

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEMEN KELETKEZETT SZELLEMI ALKOTÁSOK HASZNOSÍTÁSÁT KÖVETŐEN FIZETENDŐ ALKOTÓI DÍJAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND

Jelen eljárásrend célja, hogy az SZTE-n keletkezett szellemi alkotások hasznosításával, és a fizetendő alkotói díjakkal kapcsolatos egyetemi intézkedéseket, illetve a vonatkozó dokumentációkat egységesítse. Ezzel mintegy cselekvési útmutatásul szolgál a szellemi alkotások alkotói számára, lehetővé téve az alkotásaikat kezelők tevékenységének nyomon követését és számonkérhetőségét.

Jelen eljárásrend összhangban van az SZTE hatályos Szellemitulajdon-kezelési szabályzatával (www.u-szeged.hu/szabalyzatok/szellemi-alkotasok?objectParentFolderId=14476).

A Szegedi Tudományegyetemen keletkezett szellemi alkotások kezelésére vonatkozó eljárásrend értelmében (www.u-szeged.hu/kutatas-fejlesztis/informacios-anyagok/szte-szellemi-alkotasok?objectParentFolderId=15789) a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság olyan technológiák hasznosítását végzi, melyek bejelentésre és befogadásra kerültek a Szegedi Tudományegyetem szellemi alkotás portfóliójába.

A portfólióba fogadást követően az Igazgatóságnak 3 hónap áll rendelkezésre, hogy a találmányi díjszerződést megkösse minden egyes feltalálói külön-külön. A szerződés rögzíti a feltalálói hányad mértékét, a szellemi termékhez kapcsolódó tulajdonosi hányadot, valamint a feleket érintő jogokat és kötelezettségeket (*lásd. 2. sz. melléklet: találmányi díjszerződés mintát*). A technológia menedzser feladata, hogy a találmányi díjszerződéshez a szükséges információkat bekérje és elkészítse a dokumentumot a rendelkezésre álló sablon alapján. A feltalálói felelősséggel tartozik azért, hogy a szerződéshez megadott adatok a valóságnak megfeleljenek.

A portfólióba fogadást követően a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság megkezdi a szellemi alkotás hasznosítása iránti törekvéseit. Amennyiben sikerült partnert találni, és a szellemi alkotás hasznosításra kerül, úgy az alkotót annak bevételéből eredően díjazás illeti meg. Az alkotót a hasznosítás, az egyes hasznosítási engedélyek és az átruházás esetén külön-külön (találmányi díj, nemesítői díj, szerzői díj, alkalmazott szellemi alkotás hasznosításáért járó díj, know-how hasznosításáért járó díj, a továbbiakban összefoglalóan: alkotói díj), valamint a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezése és az ingyenes átruházás esetén is megilleti az alkotói díj. Az alkotói díjat az Egyetem, mint hasznosító köteles fizetni. Az alkotói díj alapját a szellemi termék fenntartásához és hasznosításához kapcsolódó bevételek és költségek különbsége adja, amelynek minimum 50 %-a feltalálói díj illeti meg.

A díj megállapításához kapcsolódóan a technológia menedzser feladata a szellemi alkotás ráfordításainak és bevételeinek folyamatos nyomon követése.

A ráfordítások között a nyilvántartásban szerepeltetni szükséges a szabadalmaztatáshoz kapcsolódó költségeket (amennyiben szabadalmi bejelentésre sor került a szellemi alkotás kapcsán).

A bevételek között a hasznosításból eredő pénzáramok nyilvántartásba rögzítése a technológia menedzser feladata, melyek az alábbiak lehetnek:

- a) Licencia szerződés esetén az Egyetemnek fizetendő licencia díj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;

b) Hasznosító vállalkozás alapítása esetén: az Egyetem és a hasznosító vállalkozás közötti licencia szerződés szerinti licencia díj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;

c) Szellemi alkotás átruházására irányuló szerződés esetén: az Egyetemnek fizetendő díj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás, kivéve a licenciavevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, illetve jogokat;

d) Az Egyetem általi hasznosítás esetén: Az összeg, amelyért a szellemi alkotás a piacon beszerezhető lenne.

A technológia menedzser az Egyetemi portfólióba fogadást követően minden év február 15. napjáig tájékoztatást küld a feltalálók számára a technológia kapcsán felmerült költségekről és bevételekről, kivéve, ha a technológia esetében említett fordulónapig pénzáramlás nem történt.

Amennyiben a befolyó bevételekből az adott szellemi alkotás értékelésével, valamint a jogi oltalmának megszerzésére és hasznosítására irányuló eljárással kapcsolatos költségek kifizetését követően fennálló maradvány egyenlege meghaladja a 100.000 Ft-ot, úgy lehetőség nyílik alkotói díj kifizetésére. Az alkotói díj, a fenti költségekkel való csökkentést követően a szellemi alkotás létrehozásában közreműködő alkotók, az Innovációs Alap, az Egyetem menedzsment egységei, és az alkotó szervezeti egysége között kerül felosztásra.

Alkotói díj felosztásának szabályai a következők szerint összegezhetők.

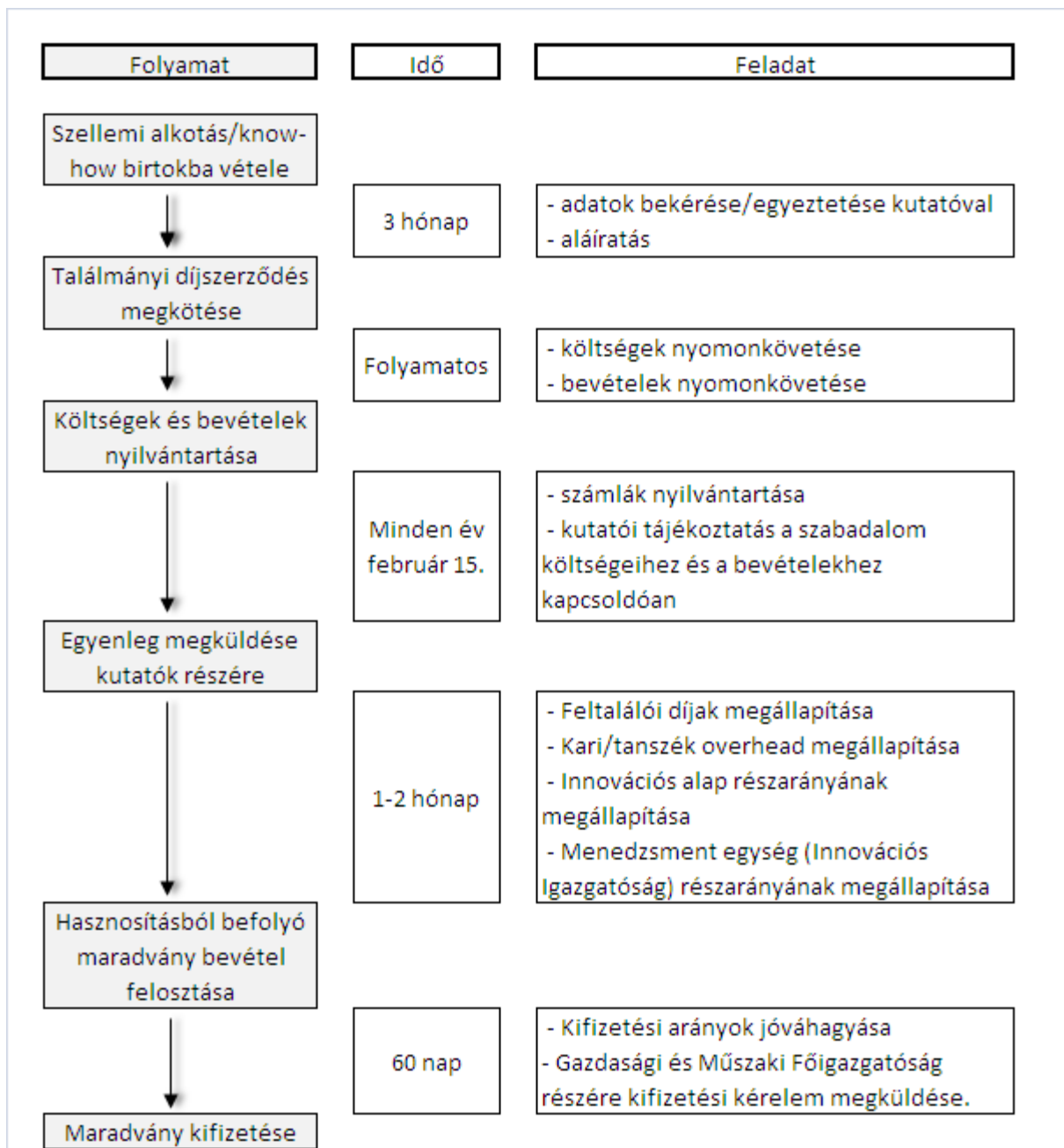
Hasznosítási bevételek és a szellemi alkotás értékelésével, valamint a jogi oltalmának megszerzésére és hasznosítására irányuló eljárással kapcsolatos költségek különbségéből eredő maradvány (100 %), melynek:

- min. 50 % a feltaláló(ka)t illeti;
- max. 40 %-a megoszlik az alábbiak között:
 - o szellemi alkotás hasznosításában résztvevő menedzsment szervezeti egységek¹
 - o az Innovációs Alap;
 - o de az Innovációs Alap részesedése nem lehet kevesebb, mint a teljes maradvány (100 %) értékének 20 %-a.
- max. 10 % a feltaláló(ka)t foglalkoztató egyetemi egységet (jellemzően kar) illeti.

A fenti arányok betartásával a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság hagyja jóvá a kifizetést, melynek 60 napon belüli folyósításáról gondoskodik a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság közreműködésével.

¹ Különösen a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság, speciális ipari kapcsolati egységek

1. sz. melléklet: Alkotói díjak kifizetésének folyamatábrája



2. sz. melléklet: találmányi díjszerződés minták

[Alkotói díjszerződés know-how felhasználására - SZTSZ 7a. sz. melléklet](#)

[Találmányi díjszerződés alkalmazotti találmány - SZTSZ 7b. sz. melléklet](#)

[Találmányi díjszerződés szolgálati találmány - SZTSZ 7c. sz. melléklet](#)

[Alkotói díjszerződés alkalmazotti használati minta - SZTSZ 7d. sz. melléklet](#)

[Alkotói díjszerződés szolgálati használati minta - SZTSZ 7e. sz. melléklet](#)

[Alkotói díjszerződés alkalmazotti formatervezési minta - SZTSZ 7f. sz. melléklet](#)

[Alkotói díjszerződés szolgálati formatervezési minta - SZTSZ 7g. sz. melléklet](#)