

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

## **ESÉLYEGYENLŐSÉGET ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDOT BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEINEK SZABÁLYZATA**

**SZEGED, 2007.**



## I. fejezet: Hatály

1. E szabályzat hatálya kiterjed az SZTE feladataiban közreműködő oktatókra, tudományos kutatókra, az SZTE alkalmazottaira, az SZTE-re felvételizőkre és az SZTE-vel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.
2. E szabályzat értelmezésében „fogyatékossgal élő hallgató”, az a hallgató, aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, pszichés fejlődési zavarai miatt a tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (például: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia).

## II. fejezet: Általános rendelkezések

**A szabályzat célja és működési elvek meghatározása 2005. évi CXXXIX. törvény alapján történik:**

1. Az egyenlő bánásmód követelményének és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése a felsőoktatásban.
2. A felsőoktatási intézmény az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgató beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.

### **Az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsága**

3. **A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre**, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.
4. **A Bizottság tagjai**
  - a) 1 orvos szakértő (SZTE ÁOK),
  - b) 1 jogi szakértő (SZTE ÁJTK),
  - c) 1 gyógypedagógus (SZTE JGYPK),
  - d) 1 szociálpolitikai szakértő (SZTE ETSZK),
  - e) SZTE EHÖK Jogsegélyszolgálat vezetője,
  - f) SZTE EHÖK Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat vezető koordinátora,
  - g) 1 titkár (SZTE EÉTK),
  - h) 1 fő vezető esélyegyenlőségi koordinátor (SZTE EÉTK). Az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság vezetését az esélyegyenlőségi koordinátor végzi, kinek személyét az egyetem rektora jelöli ki és feladatainak ellátására, megbízást ad 3 évre.
5. **A bizottság feladata:**
  - a) az esélyegyenlőségi alapelvek teljes körű biztosításának felügyelete, értékelése és szükség esetén javaslatok tétele;
  - b) az egyenlő esélyek biztosításra irányuló kérelmek elbírálása;
  - c) a Bizottság a kérelemről az érintett kar javaslata és szükség esetén orvosi vélemény alapján 8 napon belül dönt;

- d) kérelmezők a Bizottság határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhetnek az SZTE Szabályzat hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről foglaltak szerint;
- e) Bizottság hallgatókkal kapcsolatos döntéseinek érvényesítését a vezető koordinátor és az érintett Kar oktatási dékánhelyettese, illetve a Tanulmányi Osztály kijelölt munkatársa végzi;
- f) fogyatékossgal élő hallgatók kiemelt hallgatói normatívájának felosztása és felhasználásának ellenőrzése;
- g) szolgáltatási feladatok megalkotása és hatékonyságuk ellenőrzése;
- h) kiemelt feladat a hallgatók tájékoztatása, amely hírlevelek és az ETR segítségével történik.

#### **6. Az esélyegyenlőségi koordinátor feladata:**

- a) az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság munkájának irányítása;
- b) az esélyegyenlőségi ügyek koordinálása;
- c) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében benyújtott felmentési kérelmek elbírálását végző bizottság munkájában való részvétel;
- d) a fogyatékos hallgatókkal, azok személyes segítőivel, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatóival való kapcsolattartás;
- e) a fogyatékos hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékos hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
- f) a fogyatékos hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére történő javaslattétel;
- g) a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása;
- h) a beiratkozást követő 60 napon belül a fogyatékos hallgatók statisztikai adatainak a Tanulmányi Osztály részére történő jelentése. (A vezető koordinátor és a karok Tanulmányi Osztály munkatársai között a statisztikai adatok terén folyamatos az egyeztetés.)

### **III. fejezet**

#### **Az emberi méltóság tiszteletben tartása**

Az SZTE tiszteletben tartja polgárainak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Kiemelt feladatként kezeli az olyan munkafeltételek, munkakörülmények, munkahelyi légkör, az oktatás és képzés alapvető feltételeinek kialakítását, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

### **IV. fejezet**

#### **Az SZTE fogyatékossgal élő hallgatói tanulmányaival kapcsolatos elvei**

##### **1. Vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentés**

Ha az SZTE a felvételi kérelem elbírálásához e törvény felhatalmazása alapján vizsgán való részvételt ír elő, fogyatékossgal élő jelentkező esetén a középiskolai tanulmányok során nyújtott mentesítést, a vizsgázás sajátos formáját biztosítani kell. Megilleti ez a jog azt is, akinek a középiskolai tanulmányai során nem biztosítottak ilyen lehetőségeket, de igazolja, hogy fogyatékossgal élő.

A hallgató fogyatékossgára tekintettel – a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése szerint rendelkezésre álló – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

2. Az SZTE a fogyatékossgal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeiket a hallgató képzéséért felelős Egyetemi Kar Tanulmányi Osztályára nyújtják be, amely a dokumentumokat tovább küldi **bírálásra az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsághoz**.
3. A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság keretében működő **szakemberek és személyi segítők** látják el. A személyi segítők mindazok a személyek, akik az önrendelkező életfilozófiát szem előtt tartva támogatják a fogyatékossgal élő hallgatókat tanulmányi idejük alatt a különböző hátráltató tényezők megoldásában. Szakmai felkészültségüket és munkájukhoz szükséges feltételeket az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság garantálja.
4. **A fogyatékossgal élő hallgató** – a fogyatékossga típusa és mértéke szerint – **igénybe veheti az intézmény által biztosított, személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat**.
5. **A fogyatékossgal élő hallgató használhatja** a speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, **más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a speciális tankönyv- és jegyzettámogatást**.
6. **A fogyatékossgal élő hallgatókat tanulmányi előnybe részesítési kedvezmények illetik meg**, amelyeket ezen szabályzat szerint kell alkalmazni. Speciális esetekben az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsága külön eljárásban dönthet a fogyatékossgal élő hallgatók kérelméről, figyelembe véve az előnybe részesítés követelményeit és a szabályzatban foglaltakon túl a többlettámogatást adhat.
7. **Előnyben részesítési követelmények:**
  - 7.1. Mozgáskorlátozott hallgató esetében:
    - a) biztosítani kell – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,
    - b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,
    - c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
    - d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,
    - e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.
  - 7.2. Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:
    - a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,
    - b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,
    - c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letele alól,
    - d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
    - e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
    - f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,
    - g) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

7.3. Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,
- b) aki fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- c) a fogyatékosága miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

7.4. Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

- a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- b) a diszlexiás – diszgrafiás hallgató
  - ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,
  - bb) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
  - bc) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
  - bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
  - be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,
  - bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell;
- c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

7.5. Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a fenti kedvezmények alkalmazhatók.

7.6. A fogyatékosággal élők hallgatóknak joguk van az akadálymentesített környezethez, illetve ennek hiány esetén olyan segítség igénybevételehez, amely hatékony közlekedésüket eredményezi.

**8. A felkészüléshez és vizsgázáshoz biztosítható hosszabb felkészülési idő:**

A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított időtartam legfeljebb 30%-áig terjedhet.

**9. A fogyatékoság megállapításának és igazolásának rendje:**

A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

### 9.1. A szakvélemény kiadására

- a) amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott bizottság;
- b) amennyiben a fogyatékoságot később állapították meg,
  - ba) hallássérültek esetében a területileg illetékes audiológiai állomás szakfőorvosa,
  - bb) látássérültek esetében a területileg illetékes szemészeti szakrendelő szakfőorvosa,
  - bc) mozgássérültek esetében a területileg illetékes klinika, kórház, szakrendelő szakfőorvosa,
  - bd) a beszéd fogyatékoság és pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozottak esetén igazságügyi szakértő a hallgató vizsgálata alapján, 30 napon belül jogosult.

Amennyiben a hallgató nem fogadja el a fenti szerv megállapítását, annak felülvizsgálatát a kézhezvételtől számított 15 napon belül kérheti a ba)–bc) pont tekintetében igazságügyi szakértőtől, a bd) pont tekintetében az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar Gyakorló Gyógypedagógiai Szolgáltató Intézettől. A kérelmeket közvetlenül e szervhez kell írásban benyújtani, mellékelve a b) pont szerinti szerv által kiadott szakvéleményt. A kérelemről – a hallgató ismételt szakértői vizsgálata alapján – 60 napon belül kell dönten, a döntés után további felülvizsgálatra nincs lehetőség.

A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon nyújtja be azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak – az intézmény által hitelesített – másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékosága a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

### 9.2. Szakvélemény kiadás speciális esetei:

A SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsága olyan esetekben, amikor a fogyatékosággal élő hallgató akadályoztatva van a szakvélemény megszerzésével kapcsolatban, akkor a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatot vagy egészségügyi intézményt kérheti fel a szakvélemény kiadására.

## V. fejezet

### Egyenlő bánásmód követelményének megsértése

1. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ebetv.) alapvető szinten rögzíti, hogy minden ember elidegeníthetetlen joga, hogy **egyenlő méltóságú személyként élhessen, semmilyen módon hátrányos megkülönböztetés ne érhesse.**
2. Az **SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottsága felelősséget vállal** arra, hogy olyan feltételeket biztosít a Szegedi Tudományegyetemen (a továbbiakban: SZTE), amellyel megelőzi és megakadályozza az egyetemi polgárok hátrányos megkülönböztetését. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik az egyetemi polgár bárminemű – neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (Ebetv. 8. §) miatti – diszkriminációjára.
3. Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjedési köre  
A 2003.évi CXXXV. törvény értelmében az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség megvalósítása érdekében az SZTE-en kiemelt figyelmet kell fordítani az oktatás és képzés területére.

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre,

- a) amely államilag jóváhagyott vagy el írt követelmények alapján folyik, vagy
- b) amelynek megszervezéséhez az állam
  - ba) közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, vagy
  - bb) közvetve – így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján – hozzájárul (a továbbiakban együtt: oktatás).

Az egyenlő bánásmód követelményét az (1) bekezdésben meghatározott oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen:

- a) az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- b) az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- c) a teljesítmények értékelése,
- d) az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- e) az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- f) a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
- g) az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- h) a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés,
- i) valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

4. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport

- a) jogellenes elkülönítése egy oktatási intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- b) olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

Az oktatási intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

5. **Az egyenlő bánásmód követelményeit nem sértő rendelkezések**

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha az oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy az oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt az oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha

- a) közoktatási intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint,
- b) felsőoktatási intézményben a hallgatók önkéntes részvétele alapján olyan vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló, továbbá kisebbségi vagy nemzetiségi oktatást szerveznek, amelynek célja vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok vagy csoportok alakítását; feltéve, hogy emiatt az oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

6. **Az egyenlő bánásmód megsértésének tekintendő** az Ebetv. által szabályozott esetek. Az SZTE kiemelt kezeli a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás eseteit (ha az érintett az Ebetv. 8. §-ban felsorolt tulajdonságai miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban).



## 7. **Közvetlen hátrányos megkülönböztetés**

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának rész-  
munkaidős jellege, ő illetve határozott idő tartama,
- s) érdekképviselőhöz való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága)  
miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben  
levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

## 8. **A közvetett hátrányos megkülönböztetés**

A közvetett hátrányos megkülönböztetés (az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely az Ebetv. 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz)

## 9. **Zaklatás**

Zaklatás (az az emberi méltóságot sértő magatartás, amely az érintett személynek az Ebetv. 8. §-ban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegyenítő vagy támadó környezet kialakítása).

## 10. **Jogellenes elkülönítés**

Jogellenes elkülönítés (az a magatartás, amely az Ebetv. 8. §-ban meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját másoktól – tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indok nélkül – elkülönít).

## 11. **Megtorlás**

Megtorlás (az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget) valamint az ezekre adott utasítás.

12. **Az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése miatt indított eljárások rendjét egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény II. fejezete tartalmazza.**

### **Záró rendelkezések**

Ezen Szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba,

A karok kötelesek a tanulmányi ügyrendjüket kiegészíteni a tanulmányi- és vizsgakedvezményekkel.

- (1) A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzat, a módosított kari tanulmányi ügyrend az oktatók és a hallgatók által elérhetőek és megismerhetőek legyenek.
- (2) Jelen Szabályzatot az Egyetemi Tanács 2007. május 22-i ülésén hozott 99/2007. sz. határozatával elfogadta.

**Dr. Szabó Gábor s. k.**  
**rektor**