

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Gazdaságfejlesztési Operatív Program és a Közép-Magyarországi Operatív Program

Innovációs és technológiai parkok támogatása című pályázati konstrukcióhoz

**Kódszám:
GOP-2007-1.2.2
KMOP-2007-1.1.3/B**



Verzió 1.0

**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely.....	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	8
C3. Elszámolható költségek köre	8
C4. Nem elszámolható költségek köre	12
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	13
C6. Projekt iparági korlátozása	13
C7. Projekt területi korlátozása	14
C8. A projekt megkezdése	14
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	15
C10. Fenntartási kötelezettség	16
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	16
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	19
D1. Támogatás formája.....	19
D2. Támogatás mértéke.....	20
D3. Támogatás összege	20
D4. Az önrész összetétele	20
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	22
D6. Biztosítékok köre.....	22
D7. Előleg igénylése.....	23
D8. Egyéb feltételek.....	24
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	26
E1. Monitoring mutatók	39
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	40
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	40
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	40
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	41
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	42
F5. Panaszkezelés	49
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	51
F7. Fogalomjegyzék.....	53
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	58
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	58

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati dokumentáció elválaszthatatlan része a jelen Pályázati felhívás és útmutató, illetve a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, „Az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja a pólusvárosokban – lehetőleg a meglévő K+F+I infrastruktúra bázisán – olyan koncentrált, üzleti alapon működő kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltató központok („science parkok”) kialakítása, amelyek megfelelő kutatási és IKT infrastruktúra létrehozásával az adott ágazat vagy szakterület számára egyedi, magas szintű, testreszabott K+F+I, valamint technológiai inkubátor szolgáltatások széles skáláját¹ képesek nyújtani. A fejlesztés eredményeként az innovációs és technológiai parkba olyan vállalkozások fognak betelepülni, amelyek további vállalkozásokkal, felsőoktatási intézményekkel, akadémiai kutatóintézetekkel együttműködve képesek korszerű, magas hozzáadott értékű, export- és piacképes új vagy továbbfejlesztett termékek, szolgáltatások, technológiák kidolgozására, piacra való bevezetésére.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2007-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10,5 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

¹ A K+F Keretszabály által nevesített szolgáltatások:

- az innovációs tanácsadó szolgáltatások tekintetében például vezetési tanácsadás; technológiai segítségnyújtás; technológiaátadási szolgáltatások; képzés; szellemi tulajdonjogok megszerzésével, védelmével és kereskedelmével, valamint licencia-megállapodásokkal kapcsolatban nyújtott tanácsadás; a szabványok alkalmazásával kapcsolatban nyújtott tanácsadás;
- az innovációs támogató szolgáltatások tekintetében például irodai tér; adatbankok; műszaki könyvtárak; piackutatás; laboratóriumhasználat; a minőségi címkék alkalmazásával, minőségellenőrzéssel és -tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások.

A KMOP-2007-1.1.3/B pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló tervezett támogatási keretösszeg 4 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2007-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma jelen pályázati felhívás keretében: 3 db.

A KMOP-2007-1.1.3/B pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma jelen pályázati felhívás keretében: 3 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- gazdasági társaságok,

feltéve, hogy

- kettős könyvvitelt vezetnek és
- nem tartoznak az EVA hatálya alá.

Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, akkor a pályázat benyújtásának időpontjában igazolni szükséges, hogy a szervezet előtársaságként működik és a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a Támogatási Szerződés aláírásáig kell rendelkezésre állnia.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, amelyek nettó árbevételeinek több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.

Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - i) a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - ii) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;

- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

A pályázó olyan gazdasági társaság lehet, amelyben egy pólusváros önkormányzata, vagy a pólusváros önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társasága és/vagy állami felsőoktatási intézménye mint tag, illetve részvényes legalább 5%-os részesedéssel, vagy legalább a szavazatok 5%-ával rendelkezik, a rá vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

B6. Egyéb kizáró okok

a) *Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolat törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely a létesítmény/eszköz kialakításához és a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az

OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzatkezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz;

- amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- amely nem az alábbi szakterülethez, tudományághoz kapcsolódó fejlesztést valósít meg:
 - Debrecenben gyógyszeripar, agrárinnováció,
 - Miskolcon nanotechnológia, vegyipar, mechatronika, valamint megújuló, alternatív energiák,
 - Szegeden egészségipari, környezetipari, és agrárgazdasági biotechnológia,
 - Pécsen kulturális, egészség- és környezetipar,
 - Győrött autóipar, gépgyártás, megújuló energiák,
 - Székesfehérváron és Veszprémben IKT, mechatronika, logisztika és környezetipar.”
- amely jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében egynél több projektjavaslatot (más projekttemában más projekt célra, más megvalósítási móddal) nyújt be.
A 2004. évi XXXIV. Törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. Törvény szerinti státuszától függetlenül.).

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

- amelynek a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

c) Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás:

- A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő első öt teljes üzleti évben realizált, a projekt megkezdésének évéhez képest évente elért, az innovatív vállalkozásoktól származó szolgáltatási árbevétel növekményeinek a támogatáshoz viszonyított összege eléri legalább a 0,3-at.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{(a_1 - a_0) + (a_2 - a_0) + (a_3 - a_0) + (a_4 - a_0) + (a_5 - a_0)}{\text{támogatás}} \geq 0,3$$

ahol a_1, a_2, a_3, a_4, a_5 a projekt fizikai befejezését követő első öt teljes, üzleti évben, innovatív vállalkozásoktól származó nettó árbevétel, a_0 pedig a projekt megkezdési évében realizált nettó árbevétel.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

- 1 Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastrukturális és ingatlan beruházás:
 - o kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastruktúra építése, korszerűsítése;
 - o kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, felújítása, átalakítása.
- 2 Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló új műszaki berendezések, gépek, műszerek, felszerelések beszerzése, szállítása, üzembe helyezése, használatuk betanítása.
- 3 Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó licenc, know-how beszerzések.
- 4 Információs technológia-fejlesztés:
 - o hardver,
 - o szoftver (beleértve: speciális egyedi fejlesztésű szoftver).
- 5 A K+F+I szolgáltatások nyújtásához szükséges minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása.

Az első és második pontban szereplő tevékenységek kötelezően részét kell képezzék a benyújtott pályázatnak.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

- 1 Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el a GOP-2007-1.2.2. esetében az elszámolható költségek legfeljebb **50%-a**, a KMOP-2007-1.1.3/B esetében **25%-a** mértékéig:
 - o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték,
 - elektromos energiaellátás hálózata, transzformátor-állomás,
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - útépítés, parkoló építés,
 - őrző-védő elektronikai rendszer,
 - informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
 - o Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló ingatlan építés, bővítés, átalakítás, felújítás, korszerűsítés költségei (beleértve a kivitelezőnek és a műszaki ellenőrnek fizetett ellenszolgáltatást).

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 2 Kizárólag a KMOP-2007-1.1.3/B konstrukció esetében kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló ingatlan bérleti díja (legfeljebb az elszámolható költségek **5%-a**). Feltétel, hogy földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek legalább öt évig folytatódnia kell.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 3 Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló új műszaki berendezések, gépek, műszerek, felszerelések beszerzése esetén az alábbi költségek számolhatók el (legalább az elszámolható költségek **30%-a**):
 - o kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló új műszaki berendezések, gépek, műszerek, felszerelések, informatikai eszközök vételára,
 - o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
 - o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),

- o az eszközök felszerszámozásához a szerszámok, kiegészítő berendezések költsége.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 4 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó licenc, know-how beszerzésének költsége, vételára (legfeljebb az elszámolható költségek **5%-a**).

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 5 Információs technológia fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatók el:

- o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít.):
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - információ / adattárolás költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek, eszközök költségei:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - immateriális javak (licenc) költségei,
 - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a

Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 6 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el:
- o rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek),
 - o nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító szervezet árajánlata alapján.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § d), a 7. § a) pontja, a 15.§-a alapján de minimis támogatásnak minősül.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- o A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- o A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel. Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át. Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
 - b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
 - c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,
 - d) a vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk
- o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatásával kapcsolatos előírások:
 - Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
 - A felkészítő cég, olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány

- A választott tanúsító olyan cég lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012 szerint rendszertanúsításra akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.
- A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.
- Beruházási célú állami támogatás akkor vehető igénybe és tartható meg, amennyiben a kedvezményezett a beruházást annak befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított öt évig fenntartja és működteti (a továbbiakban: fenntartási időszak).

C4. Nem elszámolható költségek köre

Semmilyen egyéb, a C3 pontban nem szereplő költség nem elszámolható, így különösen:

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- A pályázat befogadása előtt felmerült költségek,
- A pályázó a 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő műszaki eszköz, berendezés beszerzése,
- A pályázónál meglévő fejlesztőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- Egyéb menedzsment költségek.
- Faktorálással, kompenzációval történt beszerzés,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Franchise díj,
- Használt műszaki berendezések költsége,
- Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlására, lízingelésére, bontására és saját kivitelezésére fordított összeg,
- Jármű (gépjármű, légitársaság, vízijármű, stb.) pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Kamatköltségek,
- Készletek beszerzése,
- Kiszállási díj,
- Kötelező jótálláson felüli garanciális költségek,
- Levonható ÁFA,
- Licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- Működési költségek (rezsi),
- Operatív lízing konstrukcióban beszerzett eszköz és berendezés, ingatlan,
- Reprezentációs költségek,

- Személyi jellegű kiadások, személyi jellegű egyéb juttatások
- Utazási- és szállásköltségek,
- Üzletrész- és részvényvásárlás,

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A projektnek az ÚMFT-ben nevesített fejlesztési pólus célterülethez kapcsolódó fejlesztésre kell irányulnia, és kapcsolódnia kell az adott régió innovációs stratégiájához.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem támogatható a 8/2007.(III.19.) 12. § (1) bekezdés b-h) pontjában meghatározott esetekben az alábbiak szerint:
 - Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati felhívás és útmutató V. számú melléklet)
 - a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenység,
 - a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenység,
 - az iránymutatásban meghatározott szén-bányászat,
 - az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenység,
 - a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházás,
 - a szállítási ágazatban szállító eszköz (transport equipment) vásárlása nem jogosult támogatásra.
- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai attrakciónak minősül minden olyan kirándulási célpont, amelynek elsődleges feladata a látogatók szórakoztatása, az érdeklődési és tanulási igényeik kielégítése.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztésnek a GOP-2007-1.2.2 kiírás esetében az alábbi 7 város egyikének területén kell megvalósulnia:

- ✓ Debrecen
- ✓ Győr
- ✓ Miskolc
- ✓ Pécs
- ✓ Szeged
- ✓ Székesfehérvár
- ✓ Veszprém

A Közép-Dunántúlon Székesfehérvár és Veszprém fejlesztési társközpontokként töltik be a pólus szerepét, így esetükben lehetőség van arra, hogy egy projekt benyújtásával mindkét városban megvalósuljon fejlesztés, illetve a két város külön-külön is benyújthat projektjavaslatot.

Egy városra benyújtott projektjavaslat esetén mellékelni kell a társközpont város polgármesterének beleegyező nyilatkozatát (székesfehérvári megvalósulás esetén a Pannon Egyetem rektorának beleegyező nyilatkozatát is). Ebben az esetben is csak egy projekt támogatható a Székesfehérvár-Veszprém pólusban a 2007-2008-as időszakban.

A fejlesztésnek a KMOP-2007-1.1.3/B kiírás esetében az alábbi városok területén kell megvalósulnia:

- ✓ Budapest
- ✓ Gödöllő

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását² megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető (1628/2006/EK 5.cikk 1. bekezdés; a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. §).

A projekt megkezdésének legkorábbi dátuma 2008. január 1. lehet. A pályázó köteles a projektet a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- a. építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

² A Pályázó a támogatás iránti kérelmét benyújtotta, a programot kezelő hatóság pedig írásban megerősítette, hogy a projekt – a részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a pályázatban meghatározott jogosultsági és teljességi feltételeknek.

- aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b. eszköz, berendezés, anyag, termék beszerzését, szolgáltatás megrendelését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás stb. tekintetében az írásbeli megrendelés, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre az első szerződés megkötésének dátuma;
- c. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”
- d. megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés dátuma;
- e. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A pályázó a beruházást a pályázat befogadását követően - figyelemmel a 2008. január 1-jei legkorábbi megkezdési dátumra - saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. nap, de legkésőbb a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 24. hónap vége, vagy 2010. december 31. (a két időpont közül a korábbi).

A pénzügyi elszámolás benyújtásáig a projektet fizikailag is be kell fejezni.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott ingatlanokat és eszközöket a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja és „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése, valamint a Bizottság 1628/2006/EK Rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról 4. cikk 2. bekezdés a) pontja alapján a projekt fizikai befejezését követő 5. év végéig a projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló településen fenntartja és üzemelteti.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A GOP-1.2.2 konstrukció esetében egy pólusváros területén a 2007-2008-as pályázati kiírások keretében egy projekt kaphat támogatást.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt a KMOP-1.1.3/B konstrukció esetében, amely nem rendelkezik a Budapest Fejlesztési Pólus Stratégiai Ellenőrző Bizottságának jóváhagyó döntésével.
- Jelen pályázat keretében a projektjavaslat költségvetését reális és takarékos módon kell a pályázónak összeállítania.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét (pl. ingatlan, beszerzett eszközök) a projekt befejezésének időpontjáig, illetve a fenntartási kötelezettség fennállásának lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével – a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával - idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a Projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek

közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a Projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkategóriák közül legalább egyet-egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Operatív lízing, eszközbérlet³ és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kíván eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 24. hónap végéig, vagy 2010. december 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely esetében a pályázó a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.
- Amennyiben a pályázó projektjéhez kamattámogatást, fejlesztési adókedvezményt, vagy visszatérítendő támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a

³ ingatlan bérlet a KMOP-2007-1.1.3/B kiírás keretében elszámolható költség

projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási intenzitást.

- Egy pályázó egy adott projektre (adott projekttémában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal) a GOP keretében (amennyiben GOP-2007-1.2.2 keretében pályázik) vagy a KMOP keretében (amennyiben KMOP-2007-1.1.3/B keretében pályázik) meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírás keretében nyerhet támogatást. Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra, vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.
Amennyiben az adott projekt több (adott projekttémában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal), a GOP vagy a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.
- Abban az esetben, ha egy adott projekt (adott projekttémában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal) jelen kiírásra többször is benyújtásra kerül, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási típus (regionális, de minimis) szerint.

A *regionális beruházási támogatásra* vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 8-13.§-i határozzák meg.

Felhívjuk a figyelmet a regionális beruházási támogatás esetén alkalmazandó legfontosabb állami támogatási szabályokra: a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy - amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg. Szinttartás nem támogatható.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint), és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak.

A *csekély összegű (de minimis) támogatásra* vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 15. §-a tartalmazza.

A *csekély összegű (de minimis) támogatásra* vonatkozó legfontosabb szabályok:

- *Csekély összegű (de minimis) támogatás* esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.
- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

D2. Támogatás mértéke

Az ezen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség **50%-a**.

Az adott projekthez kapcsolódóan az azonos költségekhez nyújtott, más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó szabályokat, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,
- d) Pest megyében 30%,
- e) Budapesten 2007. január 1-jétől 25%, 2011. január 1-jétől 10%.

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-ponttal, középvállalkozások esetén 10%-ponttal növelhetők.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást/fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

A GOP-2007-1.2.2 pályázati konstrukció keretében elnyerhető támogatás összege: minimum 1 milliárd Ft, maximum 5 milliárd Ft lehet, de legfeljebb a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő összeg.

A KMOP-2007-1.1.3/B pályázati konstrukció keretében elnyerhető támogatás összege: minimum 500 millió Ft, maximum 3 milliárd Ft lehet, de legfeljebb a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő összeg.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődik össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, (az 1628/2006/EK Rendelet 4. cikk (2) c) pontja szerint), nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás. (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankhitel	hitelszerződés
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámlakivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott értéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

1. Amennyiben a pályázó, vagy a projektje egyéb, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a pályázó a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- jelzálogjog ingatlanra,
- bankgarancia,
- biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

Jelen pályázati konstrukciónak a Támogató szempontjából fennálló jelentősebb kockázatára tekintettel ezen konstrukció keretében támogatásra kerülő projektekhez ingóságra vonatkozó jelzálogjog biztosítékként nem ajánlható fel.

A biztosíték értékének fedeznie kell legalább a támogatás összegét.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a teljes támogatási összegre kiterjedő értékű biztosíték jelen Pályázati felhívás és útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre áll.

A támogatás összegére felajánlott biztosíték a fenti a) – e) pontokban nevesítettek választásával legfeljebb kétféle lehet (pl.: jelzálog ingatlanra és bankgarancia).

A biztosítékot legkevesebb egy év időtartamra kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy a biztosíték érvényességének (amely biztosítékok esetén ez értelmezhető) lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell.

Az 1. b) pontban meghatározott biztosíték (bankgarancia) más biztosítékra történő cseréje esetén a kedvezményezett azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazást köteles benyújtani az új biztosítékkal együtt. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, majd a Támogatási Szerződéstől történő elállást vonhatja maga után.

2. A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az alábbiakról:

- a) azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtása,
- b) a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet.

Ez alól kivételt élvez azon kedvezményezett, aki/amely a támogatás biztosítékaként az 1. b) pontban foglalt bankgaranciát nyújtja.

3. Nem kötelesek biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően egy összegben kérelmezik.

4. A projektek megvalósítását követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan a fenti 2. pont a) alpontjában meghatározott biztosítékot kell rendelkezésre bocsátani, és az elidegenítés tilalmát kikötni. Továbbá a 2. pont a) alpontjában meghatározottak rendelkezésre tartása és az elidegenítés tilalmának kikötése mellett az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot is szükséges a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt mértékben rendelkezésre tartani.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletes szabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról szóló tájékoztató* tartalmazza.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben a támogatás 20%-a erejéig de maximum 300 millió forintig előleg nyújtható. Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át, nonprofit kedvezményezett esetében a 90%-át. Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt keretében megvalósuló beszerzésre (ide értve a szolgáltatás megrendelését is) vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatott beszerzések, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzések esetén - a fentiek mellett - a következő eljárás alkalmazandó:

A kedvezményezett közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a Közreműködő Szervezet részére megküldi.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) jóváhagyás céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A Közreműködő Szervezet a dokumentumokat az EKKE részére haladéktalanul továbbítja.

A közbeszerzési bíráló bizottság szavazati joggal nem rendelkező elnökét és titkárát a Közreműködő Szervezet, illetve amennyiben a kedvezményezett központi költségvetési szerv, a kedvezményezett jelöli. Szavazó tagot jelöl a kedvezményezett, a Közreműködő

Szervezet és az NFÜ. A kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ által jelölhető szavazó tagok számát az NFÜ határozza meg, oly módon, hogy a szavazó tagok száma legfeljebb 7 fő, és egyik szervezet sem jelöli a szavazó tagok több mint felét. Megfigyelőt jelöl az EKKE. Szakértőt jelölhet a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ.

Amennyiben a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - nem ért egyet a közbeszerzési bíráló bizottság javaslatával, erről részletes indoklást készít, ezt a Közreműködő Szervezet és az EKKE részére megküldi, és velük az eredményhirdetést megelőzően egyeztet.

A Közreműködő Szervezet vezetője egyetértése esetén a szerződést ellenjegyzi.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza.

Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

A pályázat benyújtásának kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.		
2.	A pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + 1 CD lemez) került benyújtásra.		
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt; a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott)		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató A és B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
4.	Alapvető cél és részcélok	A projekt az A1-es pontban nevesített célokkal összhangban van.	Projekt adatlap, megvalósíthatósági tanulmány	
5.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, amely nem tartozik az EVA hatálya alá	Projekt adatlap	

6.		Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, igazolja, hogy előtársaságként működik, és a cégbejegyzés iránti kérelmét a cégbírósághoz benyújtotta.	A pályázó nyilatkozata		
7.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság.	A pályázó nyilatkozata Projekt adatlap		
8.	Iparág	A pályázó nettó árbevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.	A pályázó nyilatkozata		
9.	Típus/karakter	A pályázó olyan gazdasági társaság, amelyben egy pólusváros önkormányzata, vagy a pólusváros önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társasága és/vagy állami felsőoktatási intézménye, mint tag, illetve részvényes legalább 5%-os részesedéssel, vagy legalább a szavazatok 5%-ával rendelkezik, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően	A pályázó nyilatkozata		
10.	Kizáró okok: adminisztratív v feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		

11.	A pályázóról hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		
12.	A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
13.	A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
14.	A pályázó a létesítmény/eszköz kialakításához és a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik	A pályázó nyilatkozata		
15.	A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	A pályázó nyilatkozata		

16.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
17.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
18.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzatkezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz.	A pályázó nyilatkozata		
19.		A pályázó a B6 pontban felsorolt szakterülethez, tudományághoz kapcsolódó fejlesztést valósít meg.			

20.		A pályázó jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében (más projekttemában más projekt célra, más megvalósítási móddal) nem nyújt be egynél több projektjavaslatot. (A 2004. évi XXXIV. Törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.)	A pályázó nyilatkozata		
21.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
22.	Jövőre vonatkozó kötelezettség a pályázóra vonatkozóan	A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő első öt teljes üzleti évben realizált, a projekt megkezdésének évéhez képest évente elért, az innovatív vállalkozásoktól származó szolgáltatási árbevétel növekményeinek támogatáshoz viszonyított összege eléri legalább a 0,3-at.	Projekt adatlap		

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
23. Támogatható tevékenységek köre	A projekt tartalmaz kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastrukturális és ingatlan beruházást és új műszaki berendezések, gépek, műszerek, felszerelések beszerzését,	Projekt adatlap, árajánlat		

		szállítását, üzembe helyezését, használatuk betanítását.			
24.	Elszámolható költségek	A pályázat költségvetése megfelel a C3 pontban meghatározott százalékos korlátoknak.	Projekt adatlap		
		Az Projekt adatlapon feltüntetett költségek elszámolhatóak.	Projekt adatlap		
25.	Nem elszámolható költségek	A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségátétel, és egyéb C3 pontban (elszámolható költségek) <i>nem felsorolt költség sem.</i>	Projekt adatlap		
26.	Illeszkedési előírás	A projekt az ÚMFT-ben nevesített fejlesztési pólus célterülethez kapcsolódó fejlesztésre irányul, és kapcsolódik az adott régió innovációs stratégiájához.	A pályázó nyilatkozata		
27.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
28.	A projekt területi korlátozása	A projekt a GOP-2007-1.2.2 kiírás keretében Debrecen, Győr, Miskolc, Pécs, Szeged, Székesfehérvár vagy Veszprém területén valósul meg.	Projekt adatlap		

29.		A GOP-2007-1.2.2 kiírás keretében, amennyiben Székesfehérvár és Veszprém esetében egy városra nyújtanak be projektjavaslatot, mellékletként benyújtásra kerül a társközpont város polgármesterének beleegyező nyilatkozta (székesfehérvári megvalósulás esetén a Pannon Egyetem rektorának beleegyező nyilatkozata is).	Csatolandó mellékletek: polgármester, (rektor) nyilatkozata		
30.		A projekt a KMOP-2007-1.1.3/B kiírás keretében Budapest vagy Gödöllő területén valósul meg.	Projekt adatlap		
31.	A projekt megkezdése	A pályázó a beruházást a befogadás előtt nem kezdte meg.	A pályázó nyilatkozata		
32.		A pályázó a projektet legkorábban 2008. január 1-jével kezdi meg.	Projekt adatlap		
33.	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt legkésőbb a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 24. hónap végéig, de legkésőbb 2010. december 31-ig megvalósul.	Projekt adatlap		
34.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott ingatlanokat és eszközöket a projekt fizikai befejezését követő 5. év végéig a projekt megvalósítási helyszínéül szolgáló településen fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		

35.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A KMOP-1.1.3/B konstrukció keretében megvalósuló projekt rendelkezik a Budapest Fejlesztési Pólus Stratégiai Ellenőrző Bizottságának jóváhagyó döntésével.	Jóváhagyó döntés		
36.		A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
37.		A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		
38.		A beszerzés nem operatív lízing, eszközbérlet (kivéve ingatlan bérlet a KMOP-2007-1.1.3/B kiírás esetében) és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		

39.	A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázó benyújtotta a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		
40.	A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
41.	Támogatás mértéke	A pályázó maximum a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási mértékre pályázik	Projekt adatlap		
42.		A projekthez kapcsolódó összes támogatás (beleértve az ezen a pályázaton elnyerhető és egyéb forrásokból kapott vagy a jövőben megkapott támogatást) nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokkal meghatározott értéket.	Projekt adatlap		
43.	A támogatás összege	Az igényelt támogatás összege a GOP-2007-1.2.2 kiírás esetében minimum 1 milliárd Ft, de maximum 5 milliárd Ft.	Projekt adatlap		
44.		Az igényelt támogatás összege a KMOP-2007-1.1.3/B kiírás esetében minimum 500 millió Ft, de maximum 3 milliárd Ft.	Projekt adatlap		
45.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás, kimutatás az önrész rendelkezésre állásáról.		

A teljességi feltételekre vonatkozó kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
46.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
47.	A Projekt adatlap CD lemezen is rendelkezésre áll; a csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóak.		
48.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.		
	Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról csatolásra került		
	Társasági szerződés csatolásra került		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	Éves beszámoló csatolásra került		
	Árajánlatok csatolásra kerültek		
	Tulajdoni lap csatolásra került		
	Tulajdonostársak hozzájárulása csatolásra került		
	Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került		
	Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés csatolásra került		
	Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről csatolásra került		
	A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok csatolásra került		
	A megvalósíthatósági tanulmány csatolásra került		
	A területileg illetékes területfejlesztési tanács nyilatkozata csatolásra került.		
	KMOP-1.1.3/B konstrukció esetében: a jegyzőkönyv kivonata a Budapest Fejlesztési Pólus Stratégiai Ellenőrző Bizottságának jóváhagyó döntéséről csatolásra került.		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi pontozásos értékelésére akkor kerül sor, ha a projektjavaslat jogosultsági és teljességi vizsgálati kritériumoknak megfelelt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Szempont		Pontszám
1. A projektjavaslat kapcsolódik a Pályázati felhívás és útmutató A1 és B6 pontjában kifejtett célokhoz és szakterületi korlátozásokhoz. A pályázati kiírás céljainak való megfelelés és a szakterületi korlátozás vizsgálata a Projekt adatlapon és mellékleteként csatolt Megvalósíthatósági tanulmányban szolgáltatott információk alapján történik.		Igen/nem
2. A projektjavaslat költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra. A projektjavaslat keretében elvégzendő feladatok nagyságát és komplexitását az értékelő a Projekt adatlaphoz mellékletként csatolt Megvalósíthatósági tanulmány alapján méri fel, ezt veti össze a projekt költségvetésével. Az értékelő ezen információk alapján kiemelten vizsgálja, hogy a pályázó reálisan mérte-e fel a vásárolt eszközöknek, illetve az ingatlanfejlesztésnek / korszerűsítésnek a projekt sikere szempontjából vett szükségességét. A költségvetés egyes költségelemeinek megfelelő alátámasztására a Projekt adatlap mellékleteként csatolt árajánlatok szolgálnak.		Igen/nem
Pályázó adatai 30 pont)		
3.	A pályázó gazdasági társaság tulajdonosi körében is megvalósul a pólusvárosok önkormányzatai és felsőoktatási intézményei közötti együttműködés.	10
	A gazdasági társaságban az adott pólusváros egyeteme és önkormányzata (vagy a pólusváros önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaság) mint tag, illetve részvényes egyenként legalább 5%-os részesedéssel, vagy egyenként legalább a szavazatok 5%-ával rendelkezik.	10
	Minden más esetben.	0
4.	A projekt fizikai befejezését követő első öt teljes üzleti évében realizált, a projekt megkezdésének évéhez képest évente elért, az innovatív vállalkozásoktól származó szolgáltatási árbevétel növekményeinek támogatáshoz viszonyított összegére tett vállalás értéke:. $\frac{(a_1 - a_0) + (a_2 - a_0) + (a_3 - a_0) + (a_4 - a_0) + (a_5 - a_0)}{\text{támogatás}} \geq x$	20
	0,60 < x	20
	0,45 < x ≤ 0,60	10
	0,30 < x ≤ 0,45	0
	x ≤ 0,30	jogosulatlan
Projekt adatai (58 pont)		
5.	A projekt elszámolható összköltségéből ingatlanfejlesztésre (l. a Pályázati felhívás és útmutató C3 pont 1. alpontját) fordított arány: $\frac{\text{ingatlanfejlesztés költsége}}{\text{összes elszámolható költség}} = x$	10

	GOP:	KMOP:	
	$X \leq 0,3$	$x \leq 0,15$	10
	$0,3 < x \leq 0,4$	$0,15 < x \leq 0,20$	5
	$0,4 < x \leq 0,5$	$0,20 < x \leq 0,25$	0
	$0,5 < x$	$0,25 < x$	Jogosulatlan
6.	A projekt eredményeképpen létrejövő K+F+I szolgáltatások, valamint a segítségükkel megvalósítható K+F+I projektek műszaki-tudományos jelentősége, innováció tartalma. Az értékelő a Projekt adatlap mellékleteként csatolt megvalósíthatósági tanulmány és a régiós K+F+I szolgáltató kapacitás felmérése alapján értékeli a fejlesztés eredményeképp létrejövő K+F+I szolgáltatások teljeskörűségét (l. A1), valamint a segítségükkel megvalósítható K+F+I projektek, az elérhető K+F+I eredmények újszerűségét (hazai és nemzetközi szinten).		max. 24
7.	A projekt üzleti megalapozottságának bemutatása. Az értékelő a Projekt adatlap mellékleteként csatolt megvalósíthatósági tanulmány és a megcélzott vállalati kör felmérése alapján vizsgálja a megvalósíthatósági tanulmány üzleti terv részének hitelességét és realitását különösen az alábbiak szerint: - A nyújtandó szolgáltatások üzleti szempontú, részletes értékelése; - Kínálat oldali megalapozottság, iparági szegmens szolgáltatásainak elemzése, összehasonlítása; - Kereslet oldali megalapozottság, piaci igény; - Jövedelmezőség, vagyonnövekedés;		max. 24
Társadalmi, gazdasági hasznosság (12 pont)			
8.	Környezeti fenntarthatóság		5
9.	Esélyegyenlőség		5
10.	Területi kohézió		2
	GOP-1.2.2 konstrukció keretében:		
	Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban megvalósuló projekt esetében		2
	Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében		1
	Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében		0
	KMOP-1.1.3/B konstrukció keretében:		
	Pest megyében megvalósuló projekt esetében		2
	Budapesten megvalósuló projekt esetében		0
Összesen			100

A projektjavaslat elutasításra kerül, ha

- a 6. és 7. számú értékelési szempontokra az értékelés során (értékelési szempontonként külön-külön) kapott pontszám nem éri el az adott értékelési szempontra kapható maximális pontszám legalább 50%-át, vagy
- az összes kapott pontszáma nem haladja meg a 60 pontot.

Jelen kiírás keretében pólusvárosokként a legmagasabb pontszámot elérő pályázó nyer támogatást.

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2007-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
Kódszám: GOP-2007-1.2.2
1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2007-1.1.3/B pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Közép-Magyarországi Operatív Program
Kódszám: KMOP-2007-1.1.3/B
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2007-1.2.2 vagy KMOP-2007-1.1.3/B), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapon található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány és árajánlatok tekintendők hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2007 december 10-től 2008. április 7-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok benyújtása és elbírálása szakaszos.

A pályázatok elbírálása az adott szakaszban, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok sorrendjében történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap utolsó oldalát aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

A projektgazda/kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályban (az Európai Bizottság 1828/2006/EK rendelete) meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A projektgazda/kedvezményezett a projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a Támogatási Szerződésben, illetve az 1828/2006/EK rendeletben meghatározott kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt:

- Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása a pályázat megvalósítása során (projektmérettől függően).
- Emlékeztető tábla (állandó tájékoztató tábla) felállítása a projekt helyszínén a projekt megvalósulásakor minden esetben kötelező.
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet. (lásd Arculati Kézikönyv).

A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon – fényképekkel – igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítését.

A projektgazda/kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatóak.

Továbbá az 1828/2006/EK rendelet, valamint az „Arculati Kézikönyv” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2007-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2007-1.1.3/B pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1 Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + 1 CD lemez);

- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2 Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyer, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

- a) a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- b) a Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány és árajánlatok CD lemezen is rendelkezésre állnak, a csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóak;
- c) valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

F.4.3 A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a teljességi vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F.4.4 Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **befogadásra kerül**. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek (*a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról* szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdés). A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F.4.5 Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszere alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot, vagy a 6. és 7. számú értékelési szempontokra az értékelés során (értékelési szempontonként külön-külön) kapott pontszám nem éri el az adott értékelési szempontra kapható maximális pontszám legalább 50%-át. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 100 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F.4.5.1 Bíráló

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hozhat létre.

A Bíráló Bizottság az ügyrendje szerint jár el.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján elbírálja a pályázatot és a rendelkezésre álló keret erejéig meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a Pályázati felhívás és útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni;
- a projekt elutasítása.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F.4.6 Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a pozitív támogatói döntésről.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F.4.7 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1 A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át (1 milliárd forint feletti megítélt támogatás esetén a megítélt támogatás 2%-át) és az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meghaladja a 100 ezer forintot.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A teljesített kifizetéseket igazoló, a kedvezményezett nevére és címére kiállított költség-számlákat vagy gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat, a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák) **egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben egyező másolati példányban**, ahol
 - az eredeti számlákon a kedvezményezettnek igazolnia kell a vásárolt termék átvételét, használatba vételét vagy a szolgáltatás igénybevételét (a számlák másolati példányai eredetiségének vizsgálata után az eredeti számlákat bélyegzővel látjuk el, majd a kedvezményezett részére visszajuttatjuk);
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a projekt regisztrációs (azonosító) számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra” került;
 - a számlamásolaton ezen kívül a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával igazolnia kell az eredeti számlával való egyezőséget;
 - idegen nyelvű számla esetén a számla főbb megnevezéseinek magyar nyelvű fordítását tartalmazó dokumentumot is mellékelni kell.
- Egy, a kedvezményezett által hitelesített másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat
 - átutalás esetén bankszámlakivonatot, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült);
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát;
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével) csatolása szükséges;
 - Nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására;

- A faktorálás keretében kiegyenlített számlák nem elszámolhatóak.
- A kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott „Kifizetési kérelem” nyomtatványt.
- Megrendelés, vállalkozói, szállítói szerződés hitelesített másolatát. Amennyiben valamely számlához nem kapcsolódik szerződés, akkor „Nyilatkozat szóbeli megállapodásról” c. nyomtatványt.
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszközök, berendezések beszerzése esetén az ezek szállítását igazoló okmány másolatát (pl.: szállítólevelet, CMR-t), melyen a kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. Amennyiben nem kapcsolódik az adott tételhez szállítólevél, akkor nyilatkozatot szükséges benyújtani a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a vámhatározat és a vám befizetését igazoló dokumentum egy másolati példányát. Amennyiben nem kapcsolódik az adott tételhez vámhatározat, akkor nyilatkozatot szükséges benyújtani a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Szolgáltatás esetén a szolgáltatás elvégzéséről kiállított teljesítésigazolás.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződést valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát.
- A lízingszerződés lejáratakor zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingbeadó jognyilatkozatát, hogy a kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett, mindezek hiányában a számlán szereplő kiállítás dátuma érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F.4.8.1 Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben és meghatározott feltételek mellett a támogatás 20%-a erejéig, de maximum 300 millió Ft-ig előleg nyújtható.

Az előleg igénylésének módja:

Az előleg nyújtására a kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy azt követően kerülhet sor. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (Támogatási Szerződés melléklete) kitöltése, cégszerű aláírása és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése, valamint a biztosítékok rendelkezésre állásának igazolása.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és a már igénybe vett támogatás (amelyre vonatkozóan már kifizetés-igénylést nyújtottak be, és az arra jutó támogatás folyósításra is került) együttes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 80%-át, nonprofit kedvezményezett esetében a 90%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F.4.9 A monitoring adatok szolgáltatásának rendje, előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszakövetelheti.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F.4.10 Helyszíni szemle és ellenőrzések

A támogatói döntést megelőzően előzetes helyszíni szemlére kerül sor, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét túrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés túrását, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F.4.10.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében létrehozott innovációs és technológiai parkok működése a fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt - a 2. bekezdésben foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

- a) a panaszt az 1. pontban foglalt határidőn túl terjesztették elő;
- b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás

elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;
- b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról; 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-jét követően)
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és

szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási rendszerről
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés Kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
A Bizottság 1628/2006/EK rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Akkreditált innovációs pólus klaszter:** Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyik zászlóshajó programját képező fejlesztési pólus program vállalkozásfejlesztési pillérében jogosultsági kritériumot jelentő akkreditációval rendelkező innovációs klaszter (I. a Kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszerét (2006/C 323/01).
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak vagy a ROP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;

- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Innovatív vállalkozás:** olyan gazdasági társaság, amely összes működési kiadásának legalább 5 %-át fordítja K+F+I tevékenységre vagy technológiai know-how, licenc vásárlására. **Fiatalnak** tekinthető az az innovatív vállalkozás, amelyet 5 évnél nem régebben alapítottak, illetve jegyezték be.

- **Innovatív termék és szolgáltatás:** Az adott vállalkozás által kifejlesztett, a vállalkozás vagy a piac számára új, termék vagy szolgáltatás vagy a már meglévő termék és szolgáltatásnak lényegesen továbbfejlesztett, új elemeket is tartalmazó, a korábbihoz képest értéknövelt változata, amellyel a vállalkozás megerősíti vagy bővíti a már meglévő piaci részesedését. (Oslo Manual 3. kiadása alapján).
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Költségvetési kutatóhely:** költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.
- **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.
- **Lezárt év:** a pályázat kiírását megelőző legutolsó lezárt év.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényrt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:
 - az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,

- ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Non-profit kutatási szervezet:** A közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely (lásd Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány intézetei).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
 - (2) Partnervállalkozás az,
 - a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.
 - (3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:
 - a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy
 - b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy
 - c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy
 - d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.
 - (4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.
 - (5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.
 - (6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- **Pólusváros:** az Országgyűlésnek az Országos Területfejlesztési Konceptióról (OTK) szóló 97/2005. (XII. 25.) határozatában kijelölt fejlesztési pólusok. Pólusvárosok a konvergencia régiók területén: Győr, Pécs, Szeged, Debrecen, Miskolc, illetve a Székesfehérvár-Veszprém tengely.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Prototípus:** Új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás létrehozására irányuló kutatás-fejlesztési tevékenység során létrejött mintapéldány azzal a céllal, hogy bizonyításra kerüljön az *ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége*.
- **Science park; technológiai, innovációs park:** kutatóegyetem és/vagy akadémiai intézet földrajzi közelségében parkszerűen kialakított ipari, technológiai telephely együttes. Olyan gazdaságfejlesztési kezdeményezés, amelynek elsődleges célja nagy növekedési potenciálú, technológiai innovációval foglalkozó vállalkozások indításának és fejlődésének elősegítése és támogatása a szükséges infrastruktúra és támogató (K+F+I, üzleti és inkubációs) szolgáltatások nyújtásán, a tudásközpontokkal való formális és gyakorlati kapcsolatok biztosításán, a technológiatranszfer ösztönzésén keresztül.
- **Technológiai inkubátor:** gazdaságfejlesztési céllal létrejövő, a betelepülő vállalkozások számára a telephely és működési szolgáltatásokon túl technológia orientált, gyakran konkrét iparágakra fókuszáló innovációs szolgáltatásokat (technológiatranszfer, technológiafejlesztés, laborhasználat, oktatás-képzés, szellemi tulajdonjogi tanácsadás, stb.) nyújtó kezdeményezés. A technológiai inkubátor csak meghatározott technológiai, innovációs teljesítményt elérő szervezetek betelepülését teszi lehetővé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés – minta
- IV. Új Magyarország Fejlesztési Terv, Arculati kézikönyv, ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára
- V. Annex I.
- VI. A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE, Tájékoztatás és kommunikáció - II. FEJEZET/1 szakasz/8. cikk és 9. cikk ERFA-ra vonatkozó előírásai

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. Jogi státusz igazolása	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról.	Másolat vagy eredeti	-
3. Társasági szerződés	Közjegyző által hitelesített másolat	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
6. Éves beszámoló (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt üzleti	Másolat vagy eredeti	-

évvel)		
7. Árajánlat	Eredeti	
8. Tulajdoni lap	Másolat vagy eredeti	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
9. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
10. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
11. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Másolat vagy eredeti	-
12. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	Jogerős építési engedély eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata
13. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok	Másolat	-
14. Megvalósíthatósági tanulmány	Eredeti	-
15. A területileg illetékes területfejlesztési tanács nyilatkozata	Eredeti	-
16. KMOP-1.1.3/B konstrukció esetében: a jegyzőkönyv kivonata a Budapest Fejlesztési Pólus Stratégiai Ellenőrző Bizottságának jóváhagyó döntéséről.	Másolat	-

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása:

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

2. Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról.

Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, akkor a pályázat benyújtásának időpontjában igazolni szükséges, hogy a szervezet előtársaságként működik és a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a Támogatási Szerződéshez kell rendelkezésre állnia.

3. Társasági szerződés

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány fogadható el.

A becsatolt aláírási címpéldálynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkozniuk!

6. Éves beszámoló

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott, **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt üzleti évvel.

7. Árajánlat

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségvetésre egy árajánlat elegendő.

8. Tulajdoni lap

Csatolni szükséges a megvalósítás helyéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját.

9. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves üzemeltetéshez.

10. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

11. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell az ügyvéd által ellenjegyzett, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára.

12. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

13.A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

14.Megvalósíthatósági tanulmány

A pályázathoz csatolandó megvalósíthatósági tanulmányt az alábbi tartalommal kell elkészíteni:

Sorszám	Leírás	Forma, terjedelem
0) Összefoglaló		
		Max. 4.000 karakter
1) A program háttere, szükségességének indoklása, helyzetértékelése		
1a)	Helyzetelemzés, a kontextus elemzése, a projekt általános kereteinek meghatározása, a problémák elemzése	Max. 20.000 karakteres, adatokkal alátámasztott szöveges leírás
1b)	Összefoglaló SWOT-táblázat	Max. 2.000 karakter, rövid, címszavas összegzése a helyzetértékelés legfontosabb megállapításainak
2) Célszisztem és stratégia meghatározása		
	A projekt céljainak, célhierarchiájának bemutatása	Max. 4.000 karakter
3) Megvalósítás		
	Beruházási terv (építészeti tanulmány terv, műszaki kivitelezési terv, költségek szakmai indokoltsága)	Max. 20.000 karakter

	Kutatás-fejlesztési terv (a várhatóan betelepülő vállalkozások által megvalósítható K+F+I projektek innováció tartalma, a részükre nyújtható kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások köre)	Max. 40.000 karakter																																																																							
	Üzleti terv: - A nyújtandó szolgáltatások üzleti szempontú, részletes ismertetése (alapul szolgáló erősségek, fejlesztés költségigénye és jelenlegi stádiuma, a befejezéshez és a bevezetéshez szükséges idő, iparjogvédelmi kérdések) - Kínálat oldali megalapozottság, iparági szegmens szolgáltatásainak elemzése, összehasonlítása (forrás megjelölésével) - Kereslet oldali megalapozottság, piaci igény (forrás megjelölésével) - Eredményterv: Ismertesse a projekt jövedelmezőségének tervezett alakulását! Az egyes tételeknél csak a projekt eredményeként keletkező többletet szerepeltesse beruházás befejezését követő 5 évre! (Az összegeket Ft-ban, tizedes nélkül, az infláció figyelembevétele nélkül adja meg, az összegek csak a projektre vonatkozzanak!) <table border="1" data-bbox="373 1014 1094 1995"> <thead> <tr> <th data-bbox="373 1014 437 1151"></th> <th data-bbox="437 1014 671 1151">Megnevezés</th> <th colspan="5" data-bbox="671 1014 1094 1099">Terv (infláció figyelembevétele nélkül)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="373 1099 437 1151"></th> <th data-bbox="437 1099 671 1151"></th> <th data-bbox="671 1099 759 1151">...év</th> <th data-bbox="759 1099 847 1151">...év</th> <th data-bbox="847 1099 935 1151">...év</th> <th data-bbox="935 1099 1023 1151">...év</th> <th data-bbox="1023 1099 1094 1151">...év</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 1151 437 1267">1.</td> <td data-bbox="437 1151 671 1267">Értékesítés nettó árbevétele</td> <td data-bbox="671 1151 759 1267"></td> <td data-bbox="759 1151 847 1267"></td> <td data-bbox="847 1151 935 1267"></td> <td data-bbox="935 1151 1023 1267"></td> <td data-bbox="1023 1151 1094 1267"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1267 437 1384">2.</td> <td data-bbox="437 1267 671 1384">Aktivált saját teljesítmény értéke</td> <td data-bbox="671 1267 759 1384"></td> <td data-bbox="759 1267 847 1384"></td> <td data-bbox="847 1267 935 1384"></td> <td data-bbox="935 1267 1023 1384"></td> <td data-bbox="1023 1267 1094 1384"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1384 437 1435">3.</td> <td data-bbox="437 1384 671 1435">Egyéb bevétel</td> <td data-bbox="671 1384 759 1435"></td> <td data-bbox="759 1384 847 1435"></td> <td data-bbox="847 1384 935 1435"></td> <td data-bbox="935 1384 1023 1435"></td> <td data-bbox="1023 1384 1094 1435"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1435 437 1518">4.</td> <td data-bbox="437 1435 671 1518">Anyagjellegű ráfordítás</td> <td data-bbox="671 1435 759 1518"></td> <td data-bbox="759 1435 847 1518"></td> <td data-bbox="847 1435 935 1518"></td> <td data-bbox="935 1435 1023 1518"></td> <td data-bbox="1023 1435 1094 1518"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1518 437 1632">5.</td> <td data-bbox="437 1518 671 1632">Személyi jellegű ráfordítás</td> <td data-bbox="671 1518 759 1632"></td> <td data-bbox="759 1518 847 1632"></td> <td data-bbox="847 1518 935 1632"></td> <td data-bbox="935 1518 1023 1632"></td> <td data-bbox="1023 1518 1094 1632"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1632 437 1715">6.</td> <td data-bbox="437 1632 671 1715">Értékcsökkenési leírás</td> <td data-bbox="671 1632 759 1715"></td> <td data-bbox="759 1632 847 1715"></td> <td data-bbox="847 1632 935 1715"></td> <td data-bbox="935 1632 1023 1715"></td> <td data-bbox="1023 1632 1094 1715"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1715 437 1798">7.</td> <td data-bbox="437 1715 671 1798">Egyéb ráfordítás</td> <td data-bbox="671 1715 759 1798"></td> <td data-bbox="759 1715 847 1798"></td> <td data-bbox="847 1715 935 1798"></td> <td data-bbox="935 1715 1023 1798"></td> <td data-bbox="1023 1715 1094 1798"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1798 437 1995" rowspan="2">8.</td> <td data-bbox="437 1798 671 1915">Üzemi-üzleti tevékenység eredménye</td> <td data-bbox="671 1798 759 1995" rowspan="2"></td> <td data-bbox="759 1798 847 1995" rowspan="2"></td> <td data-bbox="847 1798 935 1995" rowspan="2"></td> <td data-bbox="935 1798 1023 1995" rowspan="2"></td> <td data-bbox="1023 1798 1094 1995" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 1915 671 1995"> (=1+2+3-4-5-6-7) </td> </tr> </tbody> </table>		Megnevezés	Terv (infláció figyelembevétele nélkül)							...év	...év	...év	...év	...év	1.	Értékesítés nettó árbevétele						2.	Aktivált saját teljesítmény értéke						3.	Egyéb bevétel						4.	Anyagjellegű ráfordítás						5.	Személyi jellegű ráfordítás						6.	Értékcsökkenési leírás						7.	Egyéb ráfordítás						8.	Üzemi-üzleti tevékenység eredménye						(=1+2+3-4-5-6-7)	Max. 40.000 karakter
	Megnevezés	Terv (infláció figyelembevétele nélkül)																																																																							
		...év	...év	...év	...év	...év																																																																			
1.	Értékesítés nettó árbevétele																																																																								
2.	Aktivált saját teljesítmény értéke																																																																								
3.	Egyéb bevétel																																																																								
4.	Anyagjellegű ráfordítás																																																																								
5.	Személyi jellegű ráfordítás																																																																								
6.	Értékcsökkenési leírás																																																																								
7.	Egyéb ráfordítás																																																																								
8.	Üzemi-üzleti tevékenység eredménye																																																																								
	(=1+2+3-4-5-6-7)																																																																								

9.	Pénzügyi műveletek bevételei					
10.	Pénzügyi műveletek ráfordításai					
11.	Pénzügyi műveletek eredménye					
	(=9-10)					
12.	Szokásos vállalkozási eredmény					
	(=8+11)					
13.	Rendkívüli bevételek					
14.	Rendkívüli ráfordítások					
15.	Rendkívüli eredmény (=13-14)					
16.	Adózás előtti eredmény (=12+15)					
17.	Adófizetési kötelezettség					
18.	A fejlesztés adózott eredménye					
	(=16-17)					
19.	Osztalék					
20.	Nettó eredmény (=18-19)					
21.	Törlesztésre rendelkezésre álló források					
22.	Törlesztések					
	ebből: hitel					
	egyéb					
- Mérlegterv: Ismertesse a vagyoni helyzet tervezett						

alakulását! Az egyes tételeknél csak a projekt eredményeként keletkező többletet szerepeltesse beruházás befejezését követő 5 évre! (Az összegeket Ft-ban, tizedes nélkül, az infláció figyelembevétele nélkül adja meg, az összegek csak a **projekt**re vonatkozzanak!):

	Megnevezés	Terv (az infláció figyelembevétele nélkül)				
		...év	...év	...év	...év	...év
1.	Befektetett eszközök (2-4)					
2.	I. Immateriális javak					
3.	II. Tárgyi eszközök					
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök					
5.	Forgóeszközök (6-9)					
6.	I. Készletek					
7.	II. Követelések					
8.	III. Értékpapírok					
9.	IV. Pénzeszközök					
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások					
11.	ESZKÖZÖK összesen					
12.	D. Saját tőke (13-17)					
13.	I. Jegyzett tőke					
14.	II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke					
15.	III. Tőketartalék					
16.	IV. Eredménytartalék					
17.	V. Lekötött tartalék					

	18.	VI. Értékelési tartalék							
	19.	VII. Mérleg szerinti eredmény							
	20.	E. Céltartalékok							
	21.	F. Kötelezettségek (22-24)							
	22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek							
	23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek							
	24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek							
	25.	G. Passzív időbeli elhatárolások							
	26.	FORRÁSOK összesen							

15.A területileg illetékes területfejlesztési tanács nyilatkozata

A területileg illetékes területfejlesztési tanács nyilatkozata a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a tanács a projektet támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban, és ha igen, mekkora annak mértéke.

16.KMOP-1.1.3/B konstrukció esetében: a jegyzőkönyv kivonata a Budapest Fejlesztési Pólus Stratégiai Ellenőrző Bizottságának jóváhagyó döntéséről.

A KMOP-1.1.3/B konstrukció esetében a pályázónak rendelkeznie kell a Budapest Fejlesztési Pólus Stratégiai Ellenőrző Bizottságának jóváhagyó döntésével. Igazolásként a bizottsági jegyzőkönyv kivonatát kell benyújtani az adott bizottsági határozatról

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Új Magyarország Fejlesztési Terv, Arculati kézikönyv, ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

V. Annex I.

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott LISTA

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT inulin	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker;
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	

ex 13.03

Pektin

15. ÁRUCSOPORT

- | | |
|-------|---|
| 15.01 | Sertézsír és egyéb kiolvasztott sertézsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék |
| 15.02 | Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”)) |
| 15.03 | Sertézsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertézsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve |
| 15.04 | Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is |
| 15.07 | Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva |
| 15.12 | Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve |
| 15.13 | Margarin, mesterséges zsíradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsíradék |

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehérítve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköltve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes

italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények
(„koncentrált kivonatok”)
kivételével

ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva; rongyhulladékot is)	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

VI. A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE, Tájékoztatás és kommunikáció - II. FEJEZET/1 szakasz/8. cikk és 9. cikk ERFA-ra vonatkozó előírásai

A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE

II. FEJEZET

1. szakasz

Tájékoztatás és kommunikáció

8. cikk

A kedvezményezettek tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedésekkel kapcsolatos feladatai

(1) A kedvezményezett feladata, hogy a nyilvánosságot a (2)–(4) bekezdésben előírt intézkedések útján tájékoztassa az alapoktól kapott támogatásról.

(2) A kedvezményezett köteles jól látható helyen nagyméretű állandó tájékoztató táblát felállítani legkésőbb az alábbi feltételeknek megfelelő művelet elvégzését követő hat hónapon belül:

- a) a művelethez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót
és
- b) a művelet fizikai tárgy megvásárlásából, az infrastruktúra vagy építkezési műveletek finanszírozásából áll.

A táblán fel kell tüntetni a művelet jellegét és elnevezését, valamint a 9. cikkben előírt információkat. Ez az információ a tábla legalább 25 %-át kitölti.

(3) A kedvezményezett köteles a következő feltételeknek megfelelő művelet végrehajtása közben valamennyi művelet helyszínén hirdetőtáblát állítani:

- a) a művelethez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót
és
- b) a művelet infrastruktúra vagy építkezési művelet finanszírozásából áll.

A 9. cikkben előírt információ a hirdetőtábla legalább 25 %-át kitölti.

Amikor a művelet befejeződik, a hirdetőtáblát a (2) bekezdésben említett állandó tájékoztató táblával kell felváltani.

(4) Ha a művelethez az ERFÁ-ból nyújtanak finanszírozást, a kedvezményezett biztosítja, hogy a műveletben résztvevők értesülnek erről a finanszírozásról.

A kedvezményezett egyértelmű tájékoztatást nyújt arról, hogy az elvégzendő műveletet az ERFÁ-ból társfinanszírozott operatív program keretében választották ki.

Az ilyen művelettel kapcsolatos mindenféle dokumentumban, legyen az jelenléti ív vagy egyéb tanúsítvány, szerepelnie kell annak a megállapításnak, hogy az operatív programot az ERFA társfinanszírozta.

9. cikk

A művelet tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedéseinek technikai jellemzői

A kedvezményezettek, lehetséges kedvezményezettek és a nyilvánosság felé irányuló valamennyi tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedésben szerepelnie kell a következőknek:

a) az Európai Unió jelképe az Arculati Kézikönyvben leírt grafikus szabványoknak megfelelően, az Európai Unióra tett utalással együtt,

b) az érintett alapra vonatkozó utalás:

i) az ERFA esetében: „Európai Regionális Fejlesztési Alap”,

c) az irányító hatóság kiválasztott jelmondat annak megvilágítására, hogy a Közösség közreműködése milyen

hozzáadott értéket ad, lehetőség szerint: „Befektetés a jövőbe”.

Kisebbségi reklámtárgyakra nem vonatkoznak a b) és c) pont rendelkezései.