

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program**

**Vállalati innováció támogatása c.
pályázati konstrukcióhoz**

Kódszám:
GOP-2007-1.3.1
KMOP-2007-1.1.4



Verzió 1.0

**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely.....	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	9
C3. Elszámolható költségek köre	9
C4. Nem elszámolható költségek köre	11
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	12
C6. Projekt iparági korlátozása	12
C7. Projekt területi korlátozása	12
C8. A projekt megkezdése	12
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	13
C10. Fenntartási kötelezettség	13
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	14
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	17
D1. Támogatás formája.....	17
D2. Támogatás mértéke.....	18
D3. Támogatás összege	19
D4. Az önrész összetétele	19
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	20
D6. Biztosítékok köre.....	20
D7. Előleg igénylése.....	21
D8. Egyéb feltételek.....	22
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	23
E1. Monitoring mutatók	37
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	38
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	38
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	38
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	39
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	40
F5. Panaszkezelés	48
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	49
F7. Fogalomjegyzék.....	52
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	56
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	56

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati dokumentáció elválaszthatatlan része a jelen Pályázati felhívás és útmutató, illetve a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről” szóló 29/2007. (X.16.) ÖTM rendeletet, „Az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja olyan innovatív vállalkozások kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységeinek támogatása, amelyek új vagy jelentősen javított, korszerű, magas értéket képviselő, piacképes termékek, szolgáltatások, technológiák kidolgozását, piaci bevezetését vállalják.

A konstrukció elősegíti az innovatív vállalkozások növekedési potenciáljának erősítését, versenyképes termékeik piaci megjelenését a vállalkozások kísérleti fejlesztési tevékenységének, a K+F eredmények hasznosításának, az új, vagy jelentősen javított termék, szolgáltatás, technológia piaci bevezetéséig tartó innovációs tevékenységének támogatásával.

A2. Részcélok

A magyar gazdasági versenyképesség szempontjából **különösen az alábbi szakmai területeken nyerhető támogatás:** a humán orvostudományok, állatorvos tudományok, gyógyszerészeti tudományok, biotechnológia, agrártudományok, egészségtudományok, energetika, közlekedés, elektronika, mérés-technika, irányítástechnika, hulladékkezelés, környezetvédelem, szennyvízkezelés, környezetbiztonság, vegyészet, számítógépes hardver, adatbázis kezelés, digitális rendszerek, számítógépes programozás, hírközlés, távközlés, anyagtechnikák, gépészet, finommechanika, nanotechnológia, gyártástechnológia területén.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló tervezett támogatási keretösszeg 14 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló tervezett támogatási keretösszeg 3,6 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma jelen pályázati felhívás keretében: 180 db

A KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma jelen pályázati felhívás keretében: 33 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak a cégbíróságon bejegyzett:

- gazdasági társaságok (kivéve non profit gazdasági társaságok),
- szövetkezetek,

feltéve, hogy

- kettős könyvvitelt vezetnek, és
- nem tartoznak az EVA hatálya alá.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis illetve középvállalkozásnak minősülő vállalkozások pályázhatnak, feltéve, ha éves átlagos statisztikai állományi létszámuk a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt. (Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel, abban az esetben az adott időszakra eső minimum 1 fő átlagos statisztikai állományi létszám a feltétel.)

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaságok illetve szövetkezetek pályázhatnak.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra a 70/2001/EK rendeletben meghatározott iparági korlátozás a kiírás sajátosságaira tekintettel érvényes, így a szénbányászat az idézett rendelet 1. cikk (2) bekezdés d) pontja szerint jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében nem támogatható.

Csekély összegű támogatás esetén: támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - i) a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - ii) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;

- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás

- a csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt álló szervezetnek;
- azon szervezet részére amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- azon szervezet részére, amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- azon szervezet részére, amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- azon szervezet részére, amely a fejlesztés megvalósításához szükségessé váló és a működéshez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésének időpontjára nem rendelkezik;
- azon szervezetnek, amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat;
- azon szervezetnek, amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az

esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;

- azon szervezet részére, amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- azon szervezet részére, amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzatkezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz;
- azon szervezetek részére, amely bármely közfinanszírozású kutatás-fejlesztési pályázat keretében az adott projekttemában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal már nyújtott be projektjavaslatot és az részesült támogatásban.
- azon szervezet részére, amely jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében egynél több projektjavaslatot (más projekttemában más projekt célra, más megvalósítási móddal) nyújt be.
A 2004. évi XXXIV. Törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. Törvény szerinti státuszától függetlenül.);;
- azon szervezetek részére, amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- amelynek saját tőkéje a törztőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

c) Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás

- A pályázó a Támogatási Szerződésben vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét követő első 3 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó nettó árbevétele eléri a támogatás X százalékát.

$$\frac{\text{projekt eredményéhez kapcsolódó nettó árbevétel}}{\text{kifizetett támogatás}} * 100 \geq x$$

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

1. **Kísérleti fejlesztés:** az ipari kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett prototípusok, termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése, létrehozása, tesztelése, kísérleti gyártása, próbaüzeme.
2. **KKV-k iparjogvédelmi tevékenysége:** a szellemi alkotások jogi védelmére irányuló tevékenységek összessége.
3. **Marketing:** azon tevékenységek összessége, amelyek a vállalkozás által létrehozott új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás piacon történő megjelenését szolgálják.

Az első pontban szereplő tevékenység (kísérleti fejlesztés) kötelezően részt kell képezze a benyújtott pályázatnak.

Kísérleti fejlesztésre a K+F projekt támogatás jogcím keretében lehet pályázni.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a projekt, illetve a projekt megvalósítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany, de a projekt illetve a projekt hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

I.) A projekt keretében K+F projekt támogatás jogcím keretén belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- a. A fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alaphér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában. A projekt keretében a pályázónál felmerülő K+F személyi jellegű kiadásoknak el kell érniük legalább a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének **20%-át**.
- b. A K+F tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek
 - a piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, legfeljebb a

projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének **60%-**áig;

- anyagköltségek és hasonló termékek, valamint szolgáltatások költségei, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.
- c. Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- d. Új műszaki berendezések, gépek és egyéb berendezések, felszerelések vételára a támogatott kutatási-fejlesztési projektben való használatuk mértékéig és idejére, legfeljebb a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének **35%-**áig.

II.) A projekt keretében KKV-k iparjogvédelmi támogatása jogcím keretén belül az iparjogvédelmi jogokkal összefüggésben az alábbi költségek számolhatóak el:

a) A jognak az első joghatóság alatt történő megadását megelőzően a bejelentés előkészítésével, benyújtásával és az eljárással kapcsolatos alábbi, nem hatósági költségek, valamint a jog megadása előtt szükségessé vált ismételt, a bejelentéssel kapcsolatosan felmerülő költségek:

- iparjogvédelemmel foglalkozó munkatárs tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában.
- iparjogvédelmi tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek, így
 - az iparjogvédelmi tanácsadás és szolgáltatás díja
 - a fordítás díja.

b) A bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi hatósági költségek, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- bejelentési (és kutatási) díj;
- írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- vizsgálati díj;
- megadási és kinyomtatási díj;
- megosztási díj (bejelentési díj);
- gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- jogutódlás tudomásulvételének díja;
- jelzalog, licencia tudomásulvételének díja.

III.) A projekt keretében marketing (de minimis) támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- a. A marketing munkatárs tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járulékai, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában.
- b. A marketing tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek.
 - Vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja.
 - Tanulmányok költsége.
 - Marketinganyagok, marketingakciók költsége.
 - Promóciós költségek.

- Üzleti terv költsége.

A fenti elszámolható költségek tekintetében nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről” szóló 29/2007. (X.16.) ÖTM rendeletet 3.§ f) pontja, valamint a 6.§ (2) bekezdése alapján de minimis támogatásnak minősül.

IV.) Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- A projekt keretében kizárólag a projekt futamideje alatt felmerült költségek számolhatóak el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Semmilyen egyéb, a C3 pontban nem szereplő költség nem elszámolható, így különösen

- adótanácsadás és könyvelés díja;
- a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek;
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése;
- a projekt kutatás-fejlesztési feladataihoz közvetlenül nem kapcsolódó üzemanyag költség, különös tekintettel az utazáshoz/közlekedéshez igénybe vett üzemanyag költségre;
- álláshirdetés költsége;
- általános (rezi költségek);
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj);
- építési, földvásárlási, felújítási, amortizációs költségek;
- faktorálással, kompenzációval történt beszerzés;
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja;
- irodabútor;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése¹;
- kamatköltségek;
- kiküldetés;

¹ Kivéve, ha speciális járműfejlesztés a projekt tárgya.

- közbeszerzéssel kapcsolatos költségek;
- levonható ÁFA;
- nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium);
- operatív lízing, engedményezés (281/2006. Korm. rendelet 19.§ (4) c.) pontjában foglalt engedményezés kivételével) konstrukcióban történt beszerzés;
- reprezentációs költségek;
- saját anyag felhasználás, raktári kivét;
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen: étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használat, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria);
- taxi költség;
- üzletrész- és részvényvásárlás.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A megvalósulás helyszínének besorolására a Pályázati felhívás és útmutató megjelentetésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a megvalósítási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat pályázó általi benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének legkorábbi dátuma 2008. január 01. lehet. A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- eszköz, berendezés, anyag, termék beszerzését, szolgáltatás megrendelését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás stb. tekintetében az írásbeli megrendelés vagy amennyiben

írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre az első szerződés megkötésének dátuma. Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, berendezés, termék, szolgáltatás esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés dátuma;

- a kedvezményezettel munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási időpontja, míg a projekt által létrehozott munkahely esetén az új munkavállaló munkába állásának időpontja. Természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több költségtípusra vonatkozóan valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes területeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A pályázó köteles a projektet a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.

A pályázó a projektet a pályázat benyújtását követően figyelemmel a 2008. január 1-jei legkorábbi megkezdési dátumot - saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a megvalósíthatósági tanulmányban megfogalmazott feladatok maradéktalan megvalósítása minősül. A projektet fizikailag be kell fejezni a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 30. hónap végéig, de legkésőbb 2010. december 31-ig.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (utolsó kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. nap. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2010. december 31.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázóra B6-os pont c) alpontjában megfogalmazottak szerint a projekt fizikai befejezését követő első 3 teljes üzleti évben fenntartási kötelezettség hárul.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, immateriális javakat), szolgáltatásokat az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK Rendelet (2006.július 11.) 57. cikk (1) pontja alapján a projekt fizikai befejezését követő 3. év végéig fenntartja és üzemelteti.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely során nem jön létre új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás (K+F+I eredmény).
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amelyben a projektjavaslat célját jelentő K+F+I eredmény nem valósítható meg reálisan és időben.
- Jelen pályázat keretében a projektjavaslat költségvetését reális és takarékos módon kell a pályázónak összeállítania.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A kedvezményezett a projekt keretében beszerezett eszközöket, immateriális javakat a projekt befejezésének időpontjáig, illetve a fenntartási kötelezettség fennállásának lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével – a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával - idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg. Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a Projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontoszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a Projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkategóriák közül legalább egyet-egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kíván eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. napig, a szerződés hatályba lépését követő 30. hónap végéig, vagy 2010. december 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely esetében a pályázó a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.
- Amennyiben a pályázó projektjéhez kamattámogatást, fejlesztési adókedvezményt, vagy visszatérítendő támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási intenzitást.
- Egy pályázó egy adott projektre (adott projekttémában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal) a GOP keretében (amennyiben GOP-2007-1.3.1 keretében pályázik) vagy a KMOP keretében (amennyiben KMOP-2007-1.1.4 keretében pályázik) meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírás keretében nyerhet támogatást. Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra, vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában

ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott projekt több (adott projekttémában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal), a GOP vagy a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Abban az esetben, ha egy adott projekt (adott projekttémában azonos projekt célra, azonos megvalósítási móddal) jelen kiírásra többször is benyújtásra kerül, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó megsérti a szellemi tulajdon-védelmi szabályok előírásait, így különösen, ha bitorlást követ el.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A támogatás formája működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely jelen pályázati konstrukció keretében lehet a 70/2001/EK bizottsági rendelet, illetve az 1998/2006/EK rendelet, valamint „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről” szóló 29/2007. (X.16.) ÖTM rendelet alapján K+F projektekhez és KKV iparjogvédelemhez nyújtott támogatás (C 3. I-II.), vagy de minimis támogatás (C 3. III.):

- Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások – a C3 III. pontjában meghatározott kivétellel – az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet, valamint „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről” szóló 29/2007. (X.16.) ÖTM rendelet alapján K+F projektekhez és KKV iparjogvédelemhez nyújtott támogatásnak minősül.

A kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenő K+F tevékenység végzésére.

- Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében csekély összegű támogatás esetére az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről” szóló 29/2007. (X.16.) ÖTM rendeletet 9.§-a tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.
- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

D2. Támogatás mértéke

Jelen Pályázati felhívás és útmutatóban az adott projekthez kapcsolódóan elnyerhető maximális támogatás mértéke nem haladhatja meg az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet, valamint „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről” szóló 29/2007. (X.16.) ÖTM rendelet alapján K+F támogatások esetében meghatározott támogatási mértéket.

A támogatás mértékének számítása:

A.) Kísérleti fejlesztés esetén az elnyerhető támogatás mértéke a GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében maximum a kísérleti fejlesztésre elszámolható költség 45%-a, a KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében maximum a kísérleti fejlesztésre elszámolható költség 40%-a.

Az előző bekezdésben szereplő felső határ a GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében 5% ponttal, a KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében 10% ponttal növelhető, amennyiben a projekt

- kapcsolódik az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához, azaz a pályázó vállalkozásnak az adott tématerületen a keretprogramból finanszírozott, hatályba lépett és érvényes Támogatási Szerződése van; vagy
- eredményeit legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, vagy tudományos, műszaki folyóiratokban közzéteszik.

B.) KKV-k iparjogvédelmi jogok megszerzéséhez és érvényesítéséhez valamint a marketing tevékenységhez elnyerhető támogatás mértéke megegyezik az „A” pontban kiszámolt támogatási mértékkel.

A támogatási programokhoz kapcsolódó azonos elszámolható költségekre vonatkozó támogatás támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során más forrásból is igénybe vesz támogatást.

D3. Támogatás összege

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás minimum 25 millió Ft, maximum 200 millió Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő összeg.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható a pályázó részéről:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról,

	vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankhitel	hitelszerződés
Tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámlakivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2-es pontban meghatározott értéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az alábbiakról:

- azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;
- a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom alapítása.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája – a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet. A fenti kötelezettség nem áll fenn a 227/2006 Korm. rendelet 6 § (2) bekezdésében megjelölt, a kedvezményezett meghatározott célból elkülönített, a kedvezményezett számlatulajdonos szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközök, így különösen az óvadékként elkülönített pénzeszközök, a fedezetigazolással kapcsolatos, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. tv. (Tpt.) 82. §-a szerinti befektetési eszköz vásárlására adott megbízás fedezeteként történő elkülönítés vonatkozásában.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben a támogatás 20%-a erejéig előleg nyújtható. Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első elszámolás kifizetési kérelmének benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át.

Példa: A projekt elszámolható összköltsége 200.000.000 Ft, melyből 100.000.000 Ft támogatás, 100.000.000 Ft saját forrás, azaz a támogatás mértéke 50%. A kedvezményezett 20.000.000 Ft előleg igénybevételére jogosult.

- A kedvezményezett igényli is az előleget és a Támogató azt kiutalja a részére.
- Ezt követően 6 hónapon belül elszámol a kedvezményezett 30.000.000 Ft-al, amelynek támogatási része a támogatás mértéke miatt 15.000.000 Ft, saját forrás pedig ugyancsak 15.000.000 Ft. Az elszámolás elfogadása után a kedvezményezett részére a Támogató kifizeti az elszámolt támogatást. Így a kedvezményezettnek összesen 20.000.000 Ft előleg és 15.000.000 Ft időközi kifizetés áll rendelkezésre.
- 12 hónap múlva elszámol a kedvezményezett 100.000.000 Ft-al, amelynek támogatási része a támogatás mértéke miatt 50.000.000 Ft, saját forrás része 50.000.000 Ft. A Támogató 45.000.000 Ft-ot fizet ki a kedvezményezettnek, mivel az előleg (20.000.000) és az időközi kifizetések (15.000.000+45.000.000) összesen nem haladhatják meg a megítélt támogatás 80%-át, azaz jelen példában a 80.000.000 Ft-ot. Ezáltal a kedvezményezett rendelkezésére 15% előleg áll, azaz még 15.000.000 Ft-tal szükséges elszámolnia.
- Ismét 6 hónap múlva a kedvezményezett elszámol 40.000.000 Ft-al, melynek támogatási része 20.000.000 Ft, saját forrás pedig ugyancsak 20.000.000 Ft. A Támogató - levonva az elszámolatlan előleget, 15.000.000 Ft-ot – 5.000.000 Ft-ot fizet ki.
- A projekt zárásakor a kedvezményezett elszámol a fennmaradó 30.000.000 Ft-al, melynek támogatási része a támogatás mértéke miatt 15.000.000 Ft, saját forrás pedig ugyancsak 15.000.000 Ft, melyből a Támogató 15.000.000 Ft-ot fizet ki a kedvezményezett részére.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt keretében megvalósuló beszerzésre (ide értve a szolgáltatás megrendelését is!) vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.
- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza.

Az értékelés pontozásos eljáráson alapul.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

A pályázat benyújtási kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F 4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.		
2.	A pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + 1 CD lemez) került benyújtásra.		
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott).		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató A és B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
4.	Alapvető cél	A projekt termék, szolgáltatás, technológia fejlesztésére vagy piaci bevezetésre irányul.	Projekt adatlap	
5.	Részcélok	A pályázó megfelel a Pályázati felhívás és útmutató A2 pontjában szereplő korlátozásoknak.	A pályázó nyilatkozata	
6.	Jogi forma	A pályázó jogi formája a cégbíróságon bejegyzett, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság (kivéve non-profit	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata	

		gazdasági társaság), szövetkezet; és nem tartozik az EVA hatálya alá.			
7.		A pályázó mikro-, kis- vagy középvállalkozás.	A pályázó nyilatkozata és projekt adatlap		
8.	Méret	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes évben minimum egy fő volt. (Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel, abban az esetben az adott időszakra nézve teljesül a minimum 1 fő átlagos statisztikai állományi létszám.)	Projekt adatlap		
9.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság vagy szövetkezet.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
10.	Iparág	A pályázó tevékenysége nem a B4 pontban meghatározott területekre irányul.	A pályázó nyilatkozata		
11.	Kizáró okok: adminisztratív feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		

12.	A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		
13.	A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
14.	A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
15.	A pályázó a fejlesztés megvalósításához szükségessé váló és a működéshez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
16.	A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	A pályázó nyilatkozata		

17.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
18.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
19.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzatkezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz.	A pályázó nyilatkozata		
20.	A pályázó bármely közfinanszírozású kutatás-fejlesztési pályázat keretében az adott projekttémában azonos projektcélra, azonos megvalósítási móddal benyújtott projektjavaslata nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		

21.		A pályázó jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében (más projekttemában más projekt célra, más megvalósítási móddal) nem nyújt be egynél több projektjavaslatot. (A 2004. évi XXXIV. Törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.)	A pályázó nyilatkozata		
22.		A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja, és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek.	Projekt adatlap		
23.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá	Projekt adatlap, éves beszámoló		
24.	Jövőre vonatkozó kötelezettség vállalás	A pályázó a Támogatási Szerződésben vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét követő első 3 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó nettó árbevétele eléri a támogatás X százalékát.	Projekt adatlap		

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
25.	Támogatható tevékenységek köre	A pályázó a C1 pontban felsorolt kísérleti fejlesztésre, KKV-k iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységére, marketingre pályázik. A benyújtott pályázat részét képezi a kísérleti fejlesztés.	Projekt adatlap		
26.	Elszámolható költségek köre	A projekt keretében a pályázónál felmerülő K+F személyi jellegű kiadások elérik legalább a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének 20%-át .	Projekt adatlap		
27.		A piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei, legfeljebb a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének 60%-a .	Projekt adatlap		
28.		Új műszaki berendezések, gépek és egyéb berendezések, felszerelések vételára a támogatott kutatási-fejlesztési projektben való használatuk mértékéig és idejére legfeljebb a projekt K+F projekt támogatás	Projekt adatlap		

		jogcímen elszámolni kívánt összes költségének 35%-a.			
29.		A Projekt adatlapon és a Megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett költségek elszámolhatóak.	Projekt adatlap		
30.	Nem elszámolható költségek	A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel, és egyéb <i>C3 pontban</i> (elszámolható költségek) <i>nem felsorolt költség sem.</i>	Projekt adatlap		
31.		A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében a projekt nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
32.	A projekt területi korlátozása	A KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében a projekt a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
33.		A projekt megvalósulásának a helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe közül legalább az egyik.	Projekt adatlap		
34.	A projekt megkezdése	A pályázó a projektet a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg, és vállalja, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt megvalósítását a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számítva legkésőbb 90 napon belül megkezdi.	A pályázó nyilatkozata és Projekt adatlap		
35.		A pályázó projektet legkorábban 2008. január 01-jével kezdi meg.	Projekt adatlap		
36.	A projekt befejezése és	A projekt legkésőbb a Támogatási Szerződés	Projekt adatlap		

	a pénzügyi elszámolás végső határideje	hatálybalépését követő 30. hónap végéig, de legkésőbb 2010. december 31-ig fizikailag is megvalósul.			
37.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, immateriális javakat), szolgáltatásokat a projekt fizikai befejezését követő 3. év végéig fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
38.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
39.		A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		
40.		A beszerzés nem operatív lízing és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		

41.		A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata		
42.		A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		
43.		A pályázó nem sérti meg a szellemi tulajdon-védelmi szabályok előírásait, nem követ el bitorlást.	A pályázó nyilatkozata		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

	<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
44.	Támogatás mértéke	Kísérleti fejlesztés esetén a támogatás mértéke nem haladhatja meg a GOP-2007-1,3.1 pályázati konstrukció keretében a 45%-ot, a KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében a 40%-ot. A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében 5% ponttal, a KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében 10% ponttal növelhető, amennyiben a projekt:	Projekt adatlap		

45.		• kapcsolódik az Európai Közösség kutatás-fejlesztési keretprogramjához, azaz a pályázó vállalkozásnak az adott tématerületen a keretprogramból finanszírozott, hatályba lépett és érvényes Támogatási Szerződése van; vagy • eredményeit legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig műszaki és tudományos konferenciák révén széles körben terjesztik, vagy tudományos, műszaki folyóiratokban közzéteszik legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.	Projekt adatlap		
46.		KKV-k iparjogvédelmi jogok megszerzéséhez és érvényesítéséhez, valamint a marketing tevékenységhez elnyerhető támogatás mértéke megegyezik a D2 „A” pontjában kiszámolt támogatási mértékkel.	Projekt adatlap		
47.		Az igényelt támogatás összege 25 és 200 millió Ft közé esik.	Projekt adatlap		
48.	A támogatás összege	Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás	Projekt adatlap		

		összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.			
49.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésséről állásáról.		

Teljességi vizsgálat:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
50.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
51.	A Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány és árajánlatok 1 CD lemezen is rendelkezésre állnak; a csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóak.		
52.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	Éves beszámoló csatolásra került		
	Megvalósíthatósági tanulmány csatolásra került		
	Árajánlatok csatolásra kerültek		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi pontozásos értékelésére akkor kerül sor, ha a projektjavaslat jogosultsági és teljességi vizsgálati kritériumoknak megfelelt.

Tartalmi vizsgálat

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Szempont		Megfelel
1. A projekt során létrejön új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás (K+F+I eredmény). A pályázat alapvető célja, hogy a projekt valamely K+F+I eredményt érjen el. Ennek vizsgálata a Projekt adatlapon szolgáltatott információk alapján történik.		Igen/nem
2. A projektjavaslat célját jelentő K+F+I eredmény reálisan és időben megvalósítható. Az értékelő a projektjavaslat szakmai megalapozottságát a Projekt adatlap mellékleteként csatolt Megvalósíthatósági tanulmány alapján ítéli meg. A pályázó képességét a projekt szakmai és időbeli megvalósítására az értékelő a K+F+I kapacitás vizsgálata alapján értékeli a Projekt adatlap és a csatolt Megvalósíthatósági tanulmány szerint.		Igen/nem
3. A projektjavaslat költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra. A projektjavaslat keretében elvégzendő feladatok nagyságát és komplexitását az értékelő a Projekt adatlaphoz mellékletként csatolt Megvalósíthatósági tanulmány alapján méri fel, ezt veti össze a projekt költségvetésével (Projekt adatlap és Megvalósíthatósági tanulmány). Az értékelő ezen információk alapján kiemelten vizsgálja, hogy a pályázó reálisan mérte-e fel a szükséges humánerőforrás igényt (a személyi jellegű kiadások fajlagos költségét), az igénybe vett szolgáltatásoknak és vásárolt eszközöknek, immateriális javaknak a projekt sikere szempontjából vett szükségességét. A költségvetés egyes költségelemeinek megfelelő alátámasztására a Projekt adatlap mellékleteként csatolt árajánlatok szolgálnak.		Igen/nem
Pályázó adatai (40 pont)		Pontszám
4.	Likviditás (Harmadfokú, tárgyévi likviditási mutató) ² : (készletek+követelések+pénzeszközök)/rövid lejáratú kötelezettségek = x	7
	1,90 ≤ x	7
	1,75 ≤ x < 1,90	6
	1,60 ≤ x < 1,75	5
	1,45 ≤ x < 1,60	4
	1,30 ≤ x < 1,45	3
	1,15 ≤ x < 1,30	2
	1,00 ≤ x < 1,15	1
	x < 1,00	0

² A mutató értékét a jóváhagyott, az utolsó lezárt, teljes üzleti év alapján kell számítani. Annak hiányában a mutató értéke automatikusan 0 pont.

5.	Saját tőke arány³ (utolsó lezárt év saját tőke/utolsó lezárt év mérlegfőösszeg) = x	7
	0,65 ≤ x	7
	0,55 ≤ x < 0,65	6
	0,45 ≤ x < 0,55	5
	0,35 ≤ x < 0,45	3
	0,25 ≤ x < 0,35	1
	x < 0,25	0
6.	Éves nettó árbevétel változás mértéke az utolsó lezárt két év adatai alapján⁴ (utolsó lezárt év éves nettó árbevétele/utolsó előtti év éves nettó árbevétele) = x	6
	1,35 ≤ x	6
	1,25 ≤ x < 1,35	4
	1,15 ≤ x < 1,25	3
	1,05 ≤ x < 1,15	1
	x < 1,05	0
7.	A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét követő első 3 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó nettó árbevétele eléri a támogatás X százalékát. $\frac{\text{projekt eredményéhez kapcsolódó nettó árbevétel}}{\text{kifizetett támogatás}} * 100 \geq x$	20
	100% ≤ x	20
	80% ≤ x < 100%	15
	60% ≤ x < 80%	10
	40% ≤ x < 60%	5
	x < 40%	0
Projekt adatai (45 pont)		
8.	A projekt során létrejövő K+F+I eredmény műszaki-tudományos jelentősége, innováció tartalma. A szakértő a Projekt adatlap mellékleteként csatolt megvalósíthatósági tanulmány és a tudomány jelenlegi állásának vizsgálata alapján értékeli a K+F+I eredmény hazai és nemzetközi szintű újszerűségét, innovációtartalmát, valamint a projekt során létrejövő prototípusban, vagy termékben-technológiában megtestesülő szellemi hozzáadott értéket.	max. 15

³ A mutató értékét a jóváhagyott, az utolsó lezárt, teljes üzleti év alapján kell számítani. Annak hiányában a mutató értéke automatikusan 0 pont.

⁴ A mutató értékét a jóváhagyott, az utolsó két lezárt, teljes üzleti év alapján kell számítani. Annak hiányában a mutató értéke automatikusan 0 pont.

9.	A projekt során létrejövő K+F+I eredmény üzleti hasznosítására vonatkozó elképzelések értékelése.	max. 30
	A szakértő a Projekt adatlap mellékleteként csatolt Megvalósíthatósági tanulmány és a megcélzott piac felmérése alapján vizsgálja a pályázónak a K+F+I eredmény gazdasági hasznosítására vonatkozó elképzeléseit (a létrehozandó termék, technológia vagy szolgáltatás piaci igényeknek való megfelelését, gazdaságos előállíthatóságát, potenciális piacbefolyásoló hatását, illetve a projekt feltételezhető megtérülését az iparági elvárások tükrében).	
Projekt társadalmi hatása (15 pont)		
10.	Környezeti fenntarthatóság	5
11.	Esélyegyenlőség	5
12.	Területi kohézió	5
	GOP-1.3.1 konstrukció keretében:	
	Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban megvalósuló projekt esetében	5
	Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében	3
	Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében	1
	KMOP-1.1.4 konstrukció keretében:	
	Pest megyében megvalósuló projekt esetében	5
	Budapesten megvalósuló projekt esetében	1
Összesen		100

A projektjavaslat elutasításra kerül, ha

- o a 8. és 9. számú értékelési szempontokra az értékelés során (értékelési szempontonként külön-külön) kapott pontszám nem éri el az adott értékelési szempontra kapható maximális pontszám legalább 50%-át, vagy
- o az összes kapott pontszáma nem haladja meg a 60 pontot.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik a Pályázati felhívás és útmutató megjelentetésének időpontjában jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti évvel, a tartalmi értékelés 4., 5. és 6. pontjára 0 pontot kap

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen kiírás esetében nem értelmezett.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2007-1.3.1

1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Közép-Magyarországi Operatív Program

Kódszám: KMOP-2007-1.1.4
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (GOP-2007-1.3.1 vagy KMOP-2007-1.1.4), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmányban és árajánlatokban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány és árajánlatok tekintendők hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány és árajánlatok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2007. november 30-tól 2008. január 07-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása az adott szakaszban, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok sorrendjében történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap utolsó oldalát aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

A projektgazda/kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályban (az Európai Bizottság 1828/2006/EK rendelete) meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A projektgazda/kedvezményezett a projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a Támogatási Szerződésben, illetve az 1828/2006/EK rendeletben meghatározott kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt:

- Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása a pályázat megvalósítása során (projektmérettől függően).
- Emlékeztető tábla (állandó tájékoztató tábla) felállítása a projekt helyszínén a projekt megvalósulásakor minden esetben kötelező.
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet. (lásd Arculati Kézikönyv).

A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon – fényképekkel - igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítését.

A projektgazda/kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatóak.

Továbbá az 1828/2006/EK rendelet, valamint az „Arculati Kézikönyv” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2007-1.3.1 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2007-1.1.4 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + 1 CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyer, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

- a) a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- b) a Projekt adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány és árajánlatok CD lemezen is rendelkezésre állnak; a csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóak;
- c) valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a teljességi vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságnak és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **befogadásra kerül**. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő szempontrendszer tartalmi értékelés szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a **minimális 60 pontot**; vagy a 8. és 9. számú értékelési szempontokra az értékelés során (értékelési szempontonként külön-külön) kapott pontszám nem éri el az adott értékelési szempontra kapható maximális pontszám legalább 50%-át.

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bíráló

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján elbírálja a pályázatot és rendelkezésre álló keret erejéig a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság az ügyrendje szerint jár el.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a Pályázati felhívás és útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni;
- a projekt elutasítása.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH, illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már

kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A teljesített kifizetéseket igazoló, a kedvezményezett nevére és címére kiállított költség számlákat vagy gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat, a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák) **egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben egyező másolati példányban**, ahol
 - az eredeti számlákon a kedvezményezettnek igazolnia kell a vásárolt termék átvételét, használatba vételét vagy a szolgáltatás igénybevételét (a számlák másolati példányai eredetiségének vizsgálata után az eredeti számlákat bélyegzővel látjuk el, majd a kedvezményezett részére visszajuttatjuk);
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a projekt regisztrációs (azonosító) számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra” került;
 - a számlamásolaton ezen kívül a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával igazolnia kell az eredeti számlával való egyezőséget;

- idegen nyelvű számla esetén a számla főbb megnevezéseinek magyar nyelvű fordítását tartalmazó dokumentumot is mellékelni kell.
- Egy, a kedvezményezett által hitelesített másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat
 - átutalás esetén bankszámlakivonatot, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével) csatolása szükséges.
 - Nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
 - A faktorálás keretében kiegyenlített számlák nem elszámolhatóak.
- A kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott „Kifizetési kérelem” nyomtatványt.
- Megrendelés, vállalkozói, szállítói szerződés hitelesített másolatát. Amennyiben valamely számlához nem kapcsolódik szerződés, akkor „Nyilatkozat szóbeli megállapodásról” c. nyomtatványt.
- Személyi jellegű kiadások elszámolása esetén:
 - a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott személyi jellegű költségeket összesítő táblázatot
 - a nettó bérek átutalásáról szóló bankkivonatok munkavállalónként vagy a csoportos utalás bizonylata a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát
 - A munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatok járuléktípusonként, illetve magánnyugdíjpénztári tagság esetén a befizetést igazoló bankkivonatok kedvezményezett által hitelesített másolati példányát
 - Összevont utalás esetén a kedvezményezett nyilatkozatát, hogy az összevont tétel milyen az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz.
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszközök, berendezések beszerzése esetén az ezek szállítását igazoló okmány másolatát (pl.: szállítólevelet, CMR-t), melyen a kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. Amennyiben nem kapcsolódik az adott tételhez szállítólevél, akkor nyilatkozatot szükséges benyújtani a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a vámhatározat és a vám befizetését igazoló dokumentum egy másolati példányát. Amennyiben nem

kapcsolódik az adott tételhez vámhatározat, akkor nyilatkozatot szükséges benyújtani a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.

- Szolgáltatás esetén a szolgáltatás elvégzéséről kiállított teljesítésigazolás.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződést valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát.
- A lízingszerződés lejáratakor zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingbeadó jognyilatkozatát, hogy a kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)

A pályázat keretében kizárólag olyan számla kerülhet benyújtásra, amely alapján az igényelhető támogatás összege eléri a 10 ezer forintot.

A pályázat keretében ún. kis értékű számlák összesítőjével történik azon HUF-ban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető támogatás nem haladja meg 100.000 forintot. A számlamásolatok és az előírt egyéb bizonylatok (pl. bankkivonat, vállalkozói szerződés) megléte továbbra is kötelező, azonban ezek pénzügyi ellenőrzése az elszámolás során szűrőpróbaszerűen valósul meg. A kedvezményezett a projekt futamideje alatt évente egy alkalommal, összesen legfeljebb az összes elszámolható költség 5%-ig nyújthat be ilyen típusú elszámolást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett, mindezek hiányában a számlán szereplő kiállítás dátuma érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben és meghatározott feltételek mellett a támogatás 20%-a erejéig előleg nyújtható.

Az előleg igénylésének módja:

Az előleg nyújtására a kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy azt követően kerülhet sor. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (Támogatási Szerződés melléklete) kitöltése, cégszerű aláírása és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése, valamint a biztosítékok rendelkezésre állásának igazolása.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és a már igénybe vett támogatás (amelyre vonatkozóan már kifizetés-igénylést nyújtottak be, és az arra jutó támogatás folyósításra is került) együttes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezetre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezetre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszakövetelheti.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 217/1998.

(XII.30.) Korm. rendelet szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés tűrését, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási periódus lejártát követő 90 napon belül kerül sor.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt - a 2. pontban foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.
2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:
 - a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;
 - b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
 - c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.
3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.
4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.
5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.
6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.
7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;
 - b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvről
1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról; 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-jét követően)
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szervezetekről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási rendszerről
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről

255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés Kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában Közreműködő Szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról
29/2007. (X.16.) ÖTM rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Fejlesztési Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források terhére az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló, 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható támogatások részletes szabályairól és a támogatási jogcímeiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Akkreditált innovációs pólus klaszter:** Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyik zászlóshajó programját képező fejlesztési pólus program vállalkozásfejlesztési pillérében jogosultsági kritériumot jelentő akkreditációval rendelkező innovációs klaszter (l. a Kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszerét (2006/C 323/01).
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak vagy a ROP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Innovatív vállalkozás:** olyan gazdasági társaság, amely összes működési kiadásának legalább 5 %-át fordítja K+F+I tevékenységre vagy technológiai know-how, licenc vásárlására. **Fiatalnak** tekinthető az az innovatív vállalkozás, amelyet 5 évnél nem régebben alapítottak, illetve jegyeztek be.
- **Innovatív termék és szolgáltatás:** Az adott vállalkozás által kifejlesztett, a vállalkozás vagy a piac számára új termék vagy szolgáltatás vagy a már meglévő termék és szolgáltatásnak lényegesen továbbfejlesztett, új elemeket is tartalmazó, a korábbihoz képest értéknövelt változata, amellyel a vállalkozás megerősíti vagy bővíti a már meglévő piaci részesedését. (Oslo Manual 3. kiadása alapján).
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Költségvetési kutatóhely:** költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.
- **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az

alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.

- **Lezárt év:** a pályázat kiírását megelőző legutolsó lezárt év.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Non-profit kutatóhely:** A közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezatként, illetve annak keretében működő kutatóhely (lásd Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány intézetei).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat, projektjavaslat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
 - (2) Partnervállalkozás az,
 - a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.
 - (3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:
 - a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy
 - b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy
 - c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy
 - d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.
 - (4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.

(5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.

(6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Pólusváros:** az Országgyűlésnek az Országos Területfejlesztési Konceptióról (OTK) szóló 97/2005. (XII. 25.) határozatában kijelölt fejlesztési pólusok. Pólusvárosok a konvergencia régiók területén: Győr, Pécs, Szeged, Debrecen, Miskolc, illetve a Székesfehérvár-Veszprém tengely.
- **Projekt:**
 - egy önálló fejlesztés, vagy
 - több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt fenntartásáról.
- **Prototípus:** Új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás létrehozására irányuló kutatás-fejlesztési tevékenység során létrejött mintapéldány azzal a céllal, hogy bizonyításra kerüljön az *ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége*.
- **Science park; technológiai, innovációs park:** kutatóegyetem és/vagy akadémiai intézet földrajzi közelségében parkszerűen kialakított ipari, technológiai telephely együttes. Olyan gazdaságfejlesztési kezdeményezés, amelynek elsődleges célja nagy növekedési potenciálú, technológiai innovációval foglalkozó vállalkozások indításának és fejlődésének elősegítése és támogatása a szükséges infrastruktúra és támogató (K+F+I, üzleti és inkubációs) szolgáltatások nyújtásán, a tudásközpontokkal való formális és gyakorlati kapcsolatok biztosításán, a technológiatranszfer ösztönzésén keresztül.
- **Technológiai inkubátor:** gazdaságfejlesztési céllal létrejövő, a betelepülő vállalkozások számára a telephely és működési szolgáltatásokon túl technológia orientált, gyakran konkrét iparágakra fókuszáló innovációs szolgáltatásokat (technológiatranszfer, technológiafejlesztés, laborhasználat, oktatás-képzés, szellemi tulajdonjogi tanácsadás, stb.) nyújtó kezdeményezés. A technológiai inkubátor csak meghatározott technológiai, innovációs teljesítményt elérő szervezetek betelepülését teszi lehetővé.

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- Projekt adatlap
- Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- Támogatási Szerződés – minta
- Új Magyarország Fejlesztési Terv, Arculati kézikönyv, ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára
- A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE, Tájékoztatás és kommunikáció - II. FEJEZET/1 szakasz/8. cikk és 9. cikk ERFA-ra vonatkozó előírásai

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. Jogi státusz igazolása	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő katon bank által hitelesített másolata.
3. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
4. Éves beszámoló (amennyiben a pályázó)	Másolat vagy eredeti	-

rendelkezik lezárt üzleti évvel)		
5. Megvalósíthatósági tanulmány	Eredeti	-
6. Árajánlatok	Másolat vagy eredeti	-
7. EU keretprogram támogatás szerződés	-	A Támogatási Szerződés másolata

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása:

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

2. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentum fogadható el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány.
- szövetkezet esetén aláírási címpéldány.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

3. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

4. Éves beszámoló

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott, **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás).

A mellékletet csak abban az esetben szükséges csatolni, ha a pályázó rendelkezik jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti évvel.

5. Megvalósíthatósági tanulmány

A *megvalósíthatósági tanulmányban* a projekt innováció tartalmát, gazdasági megalapozottságát, valamint szakmai megvalósításának tervét kell bemutatnia. A Megvalósíthatósági tanulmány terjedelme nem haladhatja meg a 20 A/4-es oldalt és a 80.000 karaktert.

Az **„A” táblázatok** kitöltésével mutassa be a projekt keretén belül létrehozandó K+F eredmény tudományos-műszaki innováció tartalmát, valamint az üzleti hasznosíthatóságra vonatkozó elképzeléseit. A szöveges leírás a projekt megalapozottságának megítélhetősége érdekében tartalmazza az alátámasztásul szolgáló dokumentumok (pl. szabadalmi lajstromszám, due diligence, piackutatási megbízás, vásárlói szándéknyilatkozat) megjelölését::

„A1” táblázat: A K+F+I eredmény tudományos-műszaki innováció tartalma

A projekt tárgya milyen szakterülete(ke)n hoz létre új vagy fejleszt tovább K+F+I eredményt?

A projekt eredményeként létrejövő új vagy továbbfejlesztett K+F+I eredmény tudományos-műszaki újdonságtartalma (technológiai fejlesztési, gyártási), szellemi hozzáadott értéke (beleértve a hazai és a nemzetközi tudományos helyzet elemzése):

„A2” táblázat: A K+F+I eredmény üzleti hasznosíthatósága

Piaci helyzetelemzés: a vállalkozás piacon elfoglalt helye, a versenytársak, a célcsoport, piaci igények:

A projekt eredményeként létrejövő új vagy továbbfejlesztett K+F+I eredmény a már ismert K+F+I eredményekhez képest milyen előnyösebb paraméterekkel (pl. árfekvés,

minőség, felhasználóbarát) rendelkezik:

A fejlesztés eredményeként a vállalkozás piacbefolyásoló képessége: (új piaci szegmenst teremt-e vagy csak piacbefolyásolásra lesz képes, vagy mindössze a piac követését éri el):

A projekt eredményeként létrejövő új vagy továbbfejlesztett K+F+I eredménnyel a vállalkozás milyen piacra képes lépni (pl. export?):

Pénzügyi terv (megtérülés, jövedelmezőség):

Megnevezés	...év	...év	...év	...év	...év	Összesen
1. Fejlesztésből származó többlet nettó árbevétel Ebből:						
Határon belüli						
Határon túli						
2. Anyag-félkésztermék-alkatrész költség						
3. Energiaköltség						
4. Anyagjellegű szolgáltatások						

költsége						
5. Egyéb anyagjellegű ráfordítás költsége						
6. Értékcsökkenési leírás						
7. Összes költség (2+3+4+5+6)						
8. Nettó hozzáadott érték (NHÉ, 1-7)						
9. A fejlesztés teljes ráfordítása (F)						
A megtérülési idő számítása (a fejlesztés megtérülési ideje években, egy tizedes pontossággal): $\text{MEGTÉRÜLÉS I IDŐ} = \frac{\text{FEJLESZTÉS TELJES RÁFORDÍTÁSA} * 5}{5 \text{ ÉV ALATT ELÉRT HOZZÁADOTT ÉRTÉK}} = \frac{5 * F}{\sum \text{NHÉ}}$						
10. Megtérülési idő (év)						
11. Többletértékesítés bázisa						
Ebből:						
Határon belüli						
Határon túli						

A projekt keretében **elvégzendő feladatokat** (legfeljebb 10 feladat tervezhető) a „B” táblázatok segítségével bontsa meghatározott tartalmú feladatokra, amelyek egy szakmailag definiált és ellenőrizhető egységeket alkotnak.

„B” Táblázat: Feladat összesítő lista

	A feladat megnevezése	A feladatot végzők: - önállóan - alvállalkozó - közösen	Fejlesztő-Marketinges ember-hónap	Technikus ember-hónap
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				

Magyarázat a táblázathoz:

- A feladat megnevezésénél tömören írja le az elvégzendő munka szakmai tartalmát (max. 500 karakter).
- A feladatot végzők oszlopnál írja le, hogy az adott feladatot önállóan végzi és/vagy a teljesítésébe alvállalkozót von be.
- Fejlesztő-marketinges emberhónap: (feladatban résztvevő, a pályázó alkalmazásában, megbízásában lévő fejlesztők, marketingesek száma) X (feladat időtartama hónapban). Ahol a feladatot kizárólag alvállalkozó végzi, ott ezen cellákban 0 érték szerepel.
- Technikus emberhónap: (feladatban résztvevő, a pályázó alkalmazásában, megbízásában lévő technikusok, segédszemélyzet száma) X (feladat időtartama hónapban). Ahol a feladatot kizárólag alvállalkozó végzi, ott ezen cellákban 0 érték szerepel.

„C” Táblázat: Létszám és személyi jellegű kiadások:

Munkakör	Létszám	Átlagos havi személyi jellegű (bér és járuléka) kiadása
Fejlesztő, marketinges		
Technikus		

Magyarázat a táblázathoz:

- A létszám oszlopban adja meg, hogy a projekt keretében a vállalkozás alkalmazásában várhatóan hány fő fejlesztő-marketinges és hány fő technikus/egyéb segédszemélyzet fog részt venni.
- A személyi jellegű kiadások oszlopban adja meg, hogy mennyi a foglalkoztatott személyek átlagos havi személyi jellegű kiadása. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fejlesztő-marketinges munkatárs esetében legfeljebb 1.500.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alaphér és járulékai) tervezhető maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 400.000 Ft/hó.

6. Árajánlat

A tárgyi eszközök és immateriális javak esetében az indokoltság alátámasztására kérjük, csatoljon előzetes árajánlatot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;

- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap költségvetésében szereplő táblázatok adatainak megfeleltethetőnek kell lenniük.

7. EU keretprogram Támogatási Szerződése

Amennyiben a pályázó vállalkozásnak az adott tématerületen a keretprogramból finanszírozott, hatályba lépett és érvényes Támogatási Szerződése van.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Új Magyarország Fejlesztési Terv, Arculati kézikönyv, ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

V. A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE, Tájékoztatás és kommunikáció - II. FEJEZET/1 szakasz/8. cikk és 9. cikk ERFA-ra vonatkozó előírásai

A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE

II. FEJEZET

1. szakasz

Tájékoztatás és kommunikáció

8. cikk

A kedvezményezettek tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedésekkel kapcsolatos feladatai

(1) A kedvezményezett feladata, hogy a nyilvánosságot a (2)–(4) bekezdésben előírt intézkedések útján tájékoztassa az alapoktól kapott támogatásról.

(2) A kedvezményezett köteles jól látható helyen nagyméretű állandó tájékoztató táblát felállítani legkésőbb az alábbi feltételeknek megfelelő művelet elvégzését követő hat hónapon belül:

a) a művelethez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót

és

b) a művelet fizikai tárgy megvásárlásából, az infrastruktúra vagy építkezési műveletek finanszírozásából áll.

A táblán fel kell tüntetni a művelet jellegét és elnevezését, valamint a 9. cikkben előírt információkat. Ez az információ a tábla legalább 25 %-át kitölti.

(3) A kedvezményezett köteles a következő feltételeknek megfelelő művelet végrehajtása közben valamennyi művelet helyszínén hirdetőtáblát állítani:

a) a művelethez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót

és

b) a művelet infrastruktúra vagy építkezési művelet finanszírozásából áll.

A 9. cikkben előírt információ a hirdetőtábla legalább 25 %-át kitölti.

Amikor a művelet befejeződik, a hirdetőtáblát a (2) bekezdésben említett állandó tájékoztató táblával kell felváltani.

(4) Ha a művelethez az ERFÁ-ból nyújtanak finanszírozást, a kedvezményezett biztosítja, hogy a műveletben résztvevők értesülnek erről a finanszírozásról.

A kedvezményezett egyértelmű tájékoztatást nyújt arról, hogy az elvégzendő műveletet az ERFÁ-ból társfinanszírozott operatív program keretében választották ki.

Az ilyen művelettel kapcsolatos mindenféle dokumentumban, legyen az jelenléti ív vagy egyéb tanúsítvány, szerepelnie kell annak a megállapításnak, hogy az operatív programot az ERFA társfinanszírozta.

9. cikk

A művelet tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedéseinek technikai jellemzői

A kedvezményezettek, lehetséges kedvezményezettek és a nyilvánosság felé irányuló valamennyi tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedésben szerepelnie kell a következőknek:

a) az Európai Unió jelképe az Arculati Kézikönyvben leírt grafikus szabványoknak megfelelően, az Európai Unióra tett utalással együtt,

b) az érintett alapra vonatkozó utalás:

i) az ERFA esetében: „Európai Regionális Fejlesztési Alap”,

c) az irányító hatóság kiválasztott jelmondat annak megvilágítására, hogy a Közösség közreműködése milyen

hozzáadott értéket ad, lehetőség szerint: „Befektetés a jövőbe”.

Kisebbségi reklámtárgyakra nem vonatkoznak a b) és c) pont rendelkezései.