

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program

**komplex vállalati technológia fejlesztés kis- és
középvállalkozások számára**

C.
pályázati felhívásához

Kódszám:
GOP-2007-2.1.1/B

v1.4



**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. Jogi forma	4
B2. Méret.....	4
B3. Székhely	4
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	4
B5. Típus/karakter	4
B6. Egyéb kizáró okok	4
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	9
C3. Elszámolható költségek köre	9
C4. Nem elszámolható költségek köre	13
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	14
C6. Projekt iparági korlátozása	14
C7. Projekt területi korlátozása	15
C8. A projekt megkezdése	15
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	16
C10. Fenntartási kötelezettség	16
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	19
D1. Támogatás formája.....	19
D2. Támogatás mértéke.....	20
D3. Támogatás összege	20
D4. Az önrész összetétele	20
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	21
D6. Biztosítékok köre.....	22
D7. Előleg igénylése.....	23
D8. Egyéb feltételek.....	23
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	25
E1. Monitoring mutatók	37
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	38
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	38
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	38
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	39
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	40
F5. Panaszkezelés	46
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	47
F7. Fogalomjegyzék.....	49
F8. Pályázati útmutató mellékletei	52
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	52

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része jelen Útmutató és a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a pályázati felhívásban és Útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, „Az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A kis- és középvállalkozásoknál alkalmazott műszaki technológiai színvonal javításának érdekében a komplex vállalkozásfejlesztési projektek célja, a fejlődőképes és komoly növekedési potenciállal rendelkező vállalkozások:

1. Innovációs, adaptációs képességének erősítéséhez;
2. Vállalkozások által előállított hozzáadott érték növeléséhez;
3. Környezetvédelmi, energia- és anyagtakarékossági célokhoz való hozzájárulás elősegítéséhez;
4. Piacra jutáshoz

kapcsolódó technológiai korszerűsítés megvalósítása.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,041 milliárd forint a 2007. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a 2007. évben: 150-200 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- gazdasági társaságok,
- szövetkezetek,
- egyéni vállalkozók.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szövetkezetek a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2006. évi jóváhagyott, utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2005. évi adatokat kell figyelembe venni.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság, szövetkezet vagy egyéni vállalkozó pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek nettó árbevételeinek, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételeinek több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) *Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;

- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely a létesítmény/eszköz kialakításához és a vállalkozás jelenlegi működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) GOP-2.1.1/A, GOP-2.1.1/B, GOP-2.1.1/C pályázati kiírások keretében jelen pályázati felhívás közzétételének évében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program GOP-2.1.1/A, GOP-2.1.1/B, GOP-2.1.1/C pályázati kiírások keretében jelen pályázati felhívás közzétételének évében már részesült támogatásban (A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);
- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.gov.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív, vagy;
- aki, vagy amely nem rendelkezik legalább kettő lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással/EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, vagy;
- akinek, vagy amelynek az egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem érte el legalább a 4 millió forintot, vagy;
- akinek, vagy amelynek a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele 5%-nál nagyobb mértékben csökkent az azt megelőző lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételeéhez vagy adóalapba beszámított bevételeéhez képest.

A pályázónak az alábbi kötelezettségek mindegyikét kell vállalnia:

- A pályázat benyújtását megelőző évhez képest a projekt befejezési évéig a pályázó forintban számolt éves nettó árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) összesen 20%-nál nagyobb mértékben nem csökken.
A projekt befejezési éve, az az üzleti év, amelyben a projekt utolsó eleme megvalósul:
 - eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
 - ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel,
 - egyéb projektelem esetében megvalósulás.

Ez a feltétel csak forintban teljesíthető!

ÉS

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) százalékos
 - nominális növekménye átlagosan legalább 12%,
 - vagy reálnövekménye átlagosan legalább 6% lesz.

A pályázó a fenti két lehetőség közül a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év végén választhat.

A pályázó az árbevétel növekedésére vonatkozó vállalását forintban vagy euróban kifejezve teljesítheti, melyről a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év végén dönthet. Az árbevétel növekedésre vonatkozó vállalást a figyelt időszak teljes hosszában kizárólag ugyanazon pénznemben lehet megtenni. Amennyiben a pályázó az árbevétel növekedésére vonatkozó vállalását nem abban a devizában kifejezve teljesíti, amelyben az éves beszámolóját készíti az alkalmazandó EUR/HUF (ill. HUF/EUR árfolyam) árfolyam a Magyar Nemzeti Bank által közzétett éves átlagos EUR/HUF középárfolyam.

Az első évben a növekményt a bázisárbevételhez, a további években a tárgyévet megelőző évhez viszonyítva kell számítani.

A bázisárbevételnek a pályázat benyújtását megelőző év árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) számít.

A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

a) A nominális növekmény esetében:

$$\frac{\left(\frac{a_1}{a_0} - 1\right) + \left(\frac{a_2}{a_1} - 1\right) + \left(\frac{a_3}{a_2} - 1\right)}{3} \geq 0,12$$

ahol a_1 , a_2 , a_3 a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben realizált árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel), a_0 pedig a bázisárbevétel.

b) A reálnövekmény esetében:

$$\frac{\frac{a_1}{1+i_1} - 1 + \frac{a_2}{1+i_2} - 1 + \frac{a_3}{1+i_3} - 1}{3} \geq 0,06$$

ahol a_1, a_2, a_3 a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben realizált árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel), a_0 a bázisárbevétel, i_1, i_2, i_3 pedig a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a KSH által megadott fogyasztói árindex tizedestört alakban, vagy EUR infláció esetében az Európai Központi Bank által publikált éves átlagos általános harmonizált fogyasztói árindex az euró-zóna országaira tizedestört alakban ($1\%=0,01$).

ÉS

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a bázisárbevételéhez képest a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó **összes forintban számolt** árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye eléri a támogatás 1,6-szeresét. A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{(a_1 - a_0) + (a_2 - a_0) + (a_3 - a_0)}{\text{támogatás}} \geq 1,6$$

ahol a_1, a_2, a_3 a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 egymást követő üzleti évben realizált árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel), a_0 pedig a bázisárbevétel.

Ez a feltétel csak forintban teljesíthető!

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A 2., 3., 5.-8. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. vagy 4. ponthoz kapcsolódóan támogathatóak. Azonban az 1. és 4. pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatóak.

- 1 Eszközbeszerzés:
 - o technológiai korszerűsítést eredményező új, illetve 3 évnél nem régebbi eszközök beszerzése (azaz az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év),
 - o szállítás és üzembe helyezés,
 - o betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva).
- 2 Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó infrastrukturális és ingatlan beruházás:
 - o infrastruktúra építése, korszerűsítése,
 - o ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, felújítása, átalakítása.
- 3 Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések.
- 4 Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, üzleti alkalmazások támogatását is:
 - o hardver,
 - o szoftver (beleértve: speciális egyedi fejlesztésű szoftver).
- 5 Piacra jutás támogatása:
 - o piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
 - o piackutatás, igényfelmérés,
 - o marketingeszközök elkészítése, beszerzése.
- 6 Vállalati HR fejlesztés a projekthez kapcsolódóan:
 - o munkavállalók képzése (betanítás, tanfolyamok, tréningek, képzések).
- 7 Tanácsadás igénybevétele az alábbi támogatott tanácsadási területeken:
 - o vállalati stratégiai tanácsadás,
 - o szervezetfejlesztési tanácsadás,
 - o menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - o vállalati folyamatmenedzsment támogatása,
 - o online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
 - o technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - o marketing tanácsadás,
 - o logisztikai tanácsadás.
- 8 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása:
 - o ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,

- o ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechnikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
- o EMAS minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
- o ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása,
- o TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- o TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása.

A már működő irányítási rendszerek megújítása is támogatható.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

- 1 Technológiai korszerűsítést eredményező, új, illetve 3 évnél nem régebbi (azaz az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év), egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök beszerzése esetén az alábbi költségek számolhatók el:
 - o tevékenységek végzéséhez szükséges új, illetve három évnél nem régebbi eszközök és berendezések vételára,
 - o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
 - o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),
 - o az eszközök első felszerszámozásához a szerszámok, kiegészítő berendezések költsége.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 2 Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 20%-áig):
 - o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték,
 - elektromos energiaellátás hálózata, transzformátor-állomás,
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító,
 - iparvágány,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - útépítés, parkoló építés,
 - őrző-védő elektronikai rendszer,
 - informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
 - o A technológiai fejlesztéshez kapcsolódó ingatlan építés, bővítés, átalakítás, felújítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 3 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára (maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-áig).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 4 Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, üzleti alkalmazások támogatását is) esetén az alábbi költségek számolhatók el:

- o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít.):
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök bérleti díja a végső pénzügyi elszámolás időpontjáig (elszámolása legalább évente),
 - kommunikáció, hálózatlétesítés költségei (csak a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódóan),
 - információ / adattárolás költségei,
 - input / output egységek költségei.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek költségei:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - immateriális javak (licenc) költségei,
 - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 5 Piacra jutás támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):

- o vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja (utazás, napidíj, bérköltség, szállás kivételével),
- o tanulmányok költsége,
- o marketinganyagok, marketingakciók költsége.

Jelen kategória alapján a piacra jutást elősegítő tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható.

- 6 A projekthez kapcsolódó vállalati HR fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):

- o képzési igények felmérésének költsége,
- o tréneri díjak értéke,
- o oktatók, képzők, betanítást végzők díja,
- o külső képzésekhez kapcsolódó teremdíj költsége.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás képzési célú támogatásnak minősül, amelyekre a 68/2001/EK rendelet, valamint a 85/2004. Korm. rendelet irányadók.

- 7 Tanácsadás igénybevétele esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):

- o A támogatott tanácsadói területeken igénybevett tanácsadás díja (tanácsadói díjak a támogatható tevékenységek 7. pontjában felsoroltak alapján), továbbá a vállalati folyamatmenedzsment támogatása esetén folyamatszervezés, BPR, szervezetfejlesztés költségei, információ-, adatmenedzsment költségei.

Jelen kategória alapján a tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet alapján nyújtható.

- 8 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-áig, de maximum 2,5 millió forintig):

- o Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek),
- o Nemzetközileg elismert tanúsítatás: előaudit, tanúsító audit, a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító szervezet árajánlata alapján.

Jelen kategória alapján csekély összegű támogatás nyújtható, amelyekre az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak irányadók.

- 9 Le nem vonható ÁFA.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- o A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- o A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.
Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
 - b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
 - c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,
 - d) a vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább három évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk
- o Tanácsadás támogatásával kapcsolatos előírások:
A tanácsadást a következő feltételeknek megfelelő belföldi székhelyű tanácsadók nyújthatják:
 - gazdasági társaságok,
 - közhasznú társaságok,
 - szövetkezetek,
 - egyéni vállalkozók,

- nonprofit szervezetek (alapítványok, kamarák, civil szervezetek, érdekképviselők, egyesületek stb.),

amelyek legalább két éve működnek, az üzleti tanácsadásból származó árbevételük meghaladja az éves árbevétel 10%-át (kivéve nonprofit szervezetek esetében), jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek, és a mikro-, kis- és középvállalkozások széles köre számára képesek magas színvonalú üzleti tanácsadói szolgáltatást nyújtani.

Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle tagsági viszonyban az adott szervezettel, vagy annak tulajdonosával.

- o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatásával kapcsolatos előírások:
 - Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
 - A felkészítő cég Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
 - A választott tanúsító olyan cég lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012 szerint rendszertanúsításra akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.
 - A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

- A pályázó a 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő műszaki eszköz, berendezés beszerzése,
- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése,
- Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- A másodlagos, vagy további felszerszámozási költségek,
- Eszközök leszerelési költsége,
- A külföldön leszerelésre kerülő eszközökkel kapcsolatban külföldön felmerült költségek,
- Kötelező jótálláson felüli garanciális költségek,
- Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat befogadása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- Irodabútor,
- Készletek beszerzése,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Jármű (gépjármű, légi jármű, vízi jármű, stb.) pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- Operatív lízing konstrukcióban beszerzett eszköz és berendezés, ingatlan,
- A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,

- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlására, lízingelésére fordított összeg,
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit és felügyeleti audit költségei,
- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- Franchise díj,
- A pályázat befogadása előtt felmerült költségek,
- Előkészítési célú tevékenység költségei (pályázatkészítés, tervezés, közjegyzői díj),
- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja,
- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- Üzletrész- és részvényvásárlás,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Bér- és járulékköltségek,
- Működési költségek (rezsi),
- Reprezentációs költségek,
- Utazási- és szállásköltségek,
- Levonható ÁFA.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati útmutató IV. számú melléklet)
- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai attrakciónak minősül minden olyan kirándulási célpont, amelynek elsődleges feladata a látogatók szórakoztatása, az érdeklődési és tanulási igényeik kielégítése.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

- Nem támogatható az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet 1. §. 11. pontja szerint meghatározott ún. érzékeny ágazatokba tartozó beruházás a hivatkozott rendeletben foglaltak szerint:

- a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenység,
- a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenység,
- az iránymutatásban meghatározott szén-bányászat,
- az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenység,
- a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházás,
- a szállítási ágazatban szállító eszköz vásárlása nem jogosult támogatásra.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

- Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.
- Nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás:
 - o népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
 - o állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati Útmutató V. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A mikrovállalkozások körébe nem tartozó vállalkozásokra vonatkozó településlista elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.gov.hu).

A megvalósulás helyszínének besorolására a támogatás időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető (Iránymutatás a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról (2006/C 54/08) 38. pont).

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

- ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b. eszköz, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre az első szerződés megkötésének dátuma;
- c. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül. (A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”)
- d. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A Pályázó a beruházást a pályázat befogadását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. nap, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírását követő 24. hónap vége, vagy 2009. december 31. (a két időpont közül a korábbi).

A pénzügyi elszámolás benyújtásáig a projektet fizikailag is be kell fejezni.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006.július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja és a Bizottság 1628/2006/EK Rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról 4. cikk 2. bekezdés a) pontja alapján a projekt fizikai befejezését követő 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A Kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásának lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelheti meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- megismeri a vonatkozó jogszabályokat (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását (a Projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban szervezete jelenlegi esélyegyenlőségi helyzetét és a projekt fenntartásának idejére szóló esélyegyenlőségi vállalásait).

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

A pályázónak legalább egy kategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a Projekt adatlap 10.1 pontjában felsorolt kategóriák közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott kategórián belül).

(Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat a pályázati dokumentáció részét képező Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.)

- Használt eszköz beszerzése esetén az eladónak nyilatkoznia kell az eszköz eredetéről, gyártási idejéről, valamint arról a tényről, hogy az eszköz beszerzéséhez nem vett igénybe a projektet megelőzően hazai vagy európai uniós támogatást. A használt eszköznek a működéshez szükséges műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie, és meg kell felelnie a vonatkozó előírásoknak és szabványoknak. A használt eszköz vásárlásánál az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.
- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió

területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.

- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a szerződés aláírását követő 24. hónap végéig, vagy 2009. december 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtania a közreműködő szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás) nem kombinálható. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Amennyiben a Pályázó projektjéhez kamattámogatást, vagy visszatérítendő támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat a jelen útmutató D2 pontja szerint.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási típus (regionális, KKV csoportmentesség, de minimis, képzési típusú) szerint.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy - amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg. Szinttartás nem támogatható.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozások, és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak.

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére.

D2. Támogatás mértéke

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 30%-a.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó szabályokat, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal növelhetők.

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: minimum 5.000.001 Ft, de maximum 50.000.000 Ft lehet.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődik össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, (az 1628/2006/EK Rendelet 4. cikk (2) c) pontja szerint), nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás. (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a támogatási szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több

	bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankhitel	hitelszerződés
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött hitelszerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a külön jogszabályban megfogalmazott értéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

1. Amennyiben az igényelt, majd elnyert támogatás összege meghaladja a 10 millió forintot és a pályázó, vagy a projektje egyéb, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a pályázó a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) jelzálogjog ingóságra,
- c) bankgarancia,
- d) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- e) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- f) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingó és az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingóságra, ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie.

A fenti b) pontban foglalt biztosíték választása esetén a támogatás kedvezményezettje kizárólag a támogatott projekt keretében beszerzett eszközökre a Támogató javára bejegyezett ingó jelzálogjogot ajánlhat fel biztosítékként. Ezen támogatásból beszerzett eszköz (számlán szereplő nettó) értékének legfeljebb 50%-a fogadható el fedezeti értéként.

A biztosíték értékének a támogatás igénybevételének végső időpontjára (az utolsó kifizetés-igényléshez) fedeznie kell az igényelt támogatás teljes összegét, melyet az alábbi két lehetőség közül választva szükséges teljesíteni:

- a) az első kifizetés-igényléshez a teljes támogatási összegre kiterjedő értékű biztosíték rendelkezésre bocsátása, vagy
- b) fokozatosan, az aktuálisan igényelt és a már kifizetett támogatási összegre kiterjedő biztosíték rendelkezésre bocsátása a következők szerint:
 - ba) az első alkalommal benyújtott kifizetés-igényléshez benyújtandó biztosíték értékének a kifizetés-igénylésben szereplő támogatás összegére kell kiterjedni, majd
 - bb) (többszöri kifizetés-igénylés esetén) a következő kifizetés-igényléshez a már kifizetett támogatási összegnek az aktuális kifizetés-igénylésben szereplő támogatás összeggel növelt értékű biztosítékot kell a rendelkezésre bocsátani,
 - bc) az utolsó kifizetés-igényléshez pedig a teljes igényelt támogatási összegnek megfelelő értékű biztosítékot kell benyújtani.

A kifizetett támogatás összegére felajánlott biztosíték a fenti a) – f) pontokban nevesítettek választásával legfeljebb kétféle lehet (pl.: jelzálog ingatlanra és ingóra; vagy jelzálog ingatlanra vagy ingóra és bankgarancia).

A biztosítékot legkevesebb egy év időtartamra kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy a biztosíték érvényességének (amely biztosítékok esetén ez értelmezhető) lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Az 1. c) pontban meghatározott biztosíték (bankgarancia) cseréje esetén a kedvezményezett azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazást köteles benyújtani az új biztosítékkal együtt. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, majd a Támogatási Szerződéstől történő elállást vonhatja maga után.

2. A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az alábbiakról:

- a) azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;
- b) a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom alapítása.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája – a 232/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 9. §-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a közreműködő szervezetet. Ez alól kivételt élvez azon Kedvezményezett, aki/amely a támogatás biztosítékaként az 1. c) pontban foglalt bankgaranciát nyújtja.

3. Nem kötelesek a fenti 1. pontban meghatározott biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően egy összegben kérelmezik.

4. A projektek megvalósítását követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan a fenti 2. pont a) alpontjában meghatározott biztosítékot kell rendelkezésre bocsátani, továbbá az elidegenítés tilalmát kikötni.

A nem beruházási jellegű projektek esetében a biztosítékot a megvalósítási időszakra kell rendelkezésre bocsátani.

A támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a fentieknek és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletszabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról szóló tájékoztató* tartalmazza.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben a támogatás 25%-a erejéig előleg nyújtható. Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleget a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben - tájékoztatja a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a közreműködő szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a közreműködő szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a közreműködő szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatok benyújtási, jogosultsági és teljességi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

A pályázat benyújtásának kritériumai (A pályázati útmutató F4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.		
2.	A pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez) került benyújtásra.		
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott)		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati útmutató B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
4.	Jogi forma	A pályázó jogi formája gazdasági társaság, szövetkezet vagy egyéni vállalkozó.	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány	
5.	Méret	A pályázó mikro-, kis-, vagy középvállalkozás	A pályázó nyilatkozata	
6.		A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes évben minimum egy fő volt.	Előző évi beszámoló és Projekt adatlap	
7.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az	A pályázó nyilatkozata, egyéni vállalkozói igazolvány, Projekt	

		Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező vállalkozás.	adatlap		
8.	Iparág	A pályázó árbevételének vagy adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.	A pályázó nyilatkozata		
9.	Kizáró okok: adminisztratív v feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
10.		A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		
11.		A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
12.		A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		

13.		A pályázó a létesítmény/eszköz kialakításához és működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezik	A pályázó nyilatkozata		
14.		A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	A pályázó nyilatkozata		
15.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illeti meg.	A pályázó nyilatkozata		
16.		A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolódó vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program GOP-2.1.1/A, GOP-2.1.1/B, GOP-2.1.1/C pályázati kiírások keretében jelen pályázati felhívás közzétételének évében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
17.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
18.		A pályázó rendelkezik legalább kettő lezárt, teljes üzleti évvel.	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány.		
19.		A pályázó egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján eléri legalább a 4 millió forintot.	Projekt adatlap, éves beszámoló		

20.		A pályázó nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem csökkent 5%-ot meghaladó mértékben az azt megelőző lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételéhez vagy adóalapba beszámított bevételeéhez képest.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
21.	Jövőre vonatkozó kötelezettség a pályázóra vonatkozóan	A pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtását megelőző évhez képest a projekt befejezési évéig a pályázó forintban számolt éves nettó árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) összesen 20%-nál nagyobb mértékben nem csökken.	A pályázó nyilatkozata		
22.		A pályázó vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben az éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) százalékos – nominális növekménye átlagosan legalább 12%, – vagy reálnövekménye átlagosan legalább 6% lesz.	A pályázó nyilatkozata		

23.		A pályázó vállalja, hogy a bázisárbevételéhez képest a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó összes forintban számolt árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) növekménye eléri a támogatás 1,6-szeresét.	A pályázó nyilatkozata		
-----	--	--	------------------------	--	--

A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok a pályázati útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
24.	Támogatható tevékenységek köre	A projekt tartalmaz eszközbeszerzést, vagy informatikai beruházást.	Projekt adatlap, árajánlat		
25.	Nem elszámolható költségek	A pályázó a beszerzendő eszközt nem a partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától szerzi be.	A pályázó nyilatkozata		
26.		A projekt keretében nem kerül beszerzésre olyan eszköz, melyet a pályázó saját maga állít elő, vagy mely forgalmazását a pályázó végzi.	A pályázó nyilatkozata		
27.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
28.	A projekt területi korlátozása	A beruházás nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		

29.		Kizárólag mikrovállalkozás esetén: A pályázó nem a C7 Projekt területi korlátozása pont alatt meghatározott feltételek valamelyikének megfelelő településen kívánja megvalósítani a projektjét.	Projekt helyszíne: projekt adatlap; Méret: a pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
30.	A projekt megkezdése	A pályázó a beruházást a befogadás előtt nem kezdte meg.	A pályázó nyilatkozata		
31.	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt maximum 24 hónap alatt, vagy 2009. december 31-ig (a két időpont közül a korábbi) megvalósul.	Projekt adatlap		
32.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt fizikai befejezését követő 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
33.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
34.		A beszerezni kívánt, technológiai korszerűsítést eredményező eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		

35.		A pályázó legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges engedélyekkel.	A pályázó nyilatkozata		
36.		A pályázó tevékenysége/projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
37.		A pályázó igazolni tudja, hogy amennyiben használt eszközt kíván beszerezni, a használt eszköz gyártási éve nem korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 3. év.	Árajánlat		
38.		Használt eszköz beszerzése esetén az eladó nyilatkozott az eszköz eredetéről, gyártási idejéről, valamint arról a tényről, hogy az eszköz beszerzéséhez nem vett igénybe a projektet megelőzően hazai vagy európai uniós támogatást.	Árajánlat		
39.		A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		

40.	Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.	A pályázó nyilatkozata		
41.	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata.		
42.	A beszerzés nem operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
43.	A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a pályázati útmutató D pontja alapján:

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
44.	Támogatás mértéke	A pályázó maximum az elszámolható költségek 30%-ára kér támogatást.	Projekt adatlap	
45.		A projekthez kapcsolódó összes támogatás (beleértve az ezen a pályázaton elnyerhető és egyéb forrásokból kapott vagy a jövőben megkapott támogatást) nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokkal meghatározott értéket.	Projekt adatlap	
46.	A támogatás összege	A támogatás összege minimum 5.000.001 Ft, de maximum 50.000.000 Ft.	Projekt adatlap	
47.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésre állásáról.	

A teljességi feltételekre vonatkozó kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
48.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
49.	A Projekt adatlap CD lemezen is rendelkezésre áll; a csatolt CD lemezen levő adatok épek,		

	használhatóak.		
50.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati Útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.		
	A jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum csatolásra került.		
	A beszámoló csatolásra került.		
	Az árajánlat csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	A tulajdoni lap csatolásra került.		
	A tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata csatolásra került.		
	A megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került.		
	A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés csatolásra került.		
	Az építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről csatolásra került.		
	Az építési tervdokumentáció csatolásra került.		
	A cégismertető csatolásra került.		
	A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok csatolásra kerültek.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Szempont		Pontszám
Kapcsolódik-e a projekt a Pályázati Útmutató céljaihoz.		Igen/nem
A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra.		Igen/nem
Pályázó adatai (47 pont)		
1.	Működés időtartama	5
	2 év	0
	2-5 év	3
	5 év felett	5
2.	Éves nettó árbevétel változás mértéke az utolsó lezárt két év adatai alapján <i>(utolsó lezárt év éves nettó árbevétele/utolsó előtti év éves nettó árbevétele)*100</i>	5
	95,00%-100,00%	0
	100,01%-105,00%	1
	105,01%-110,00%	3
	110,00% felett	5
3.	Korrigált eredmény mutató <i>[(utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás+utolsó lezárt év üzemi (üzleti) tevékenység eredménye) / (utolsó előtti lezárt év értékcsökkenési leírás+utolsó előtti lezárt év üzemi (üzleti) tevékenység eredménye)] * 100</i>	8
	100,00% alatt	0
	100,00%-107,00%	3
	107,01%-115,00%	5
	115,00% felett	8
4.	Saját tőke arány <i>(utolsó lezárt év saját tőke/ utolsó lezárt év mérlegfőösszeg)*100</i>	7
	25,00% alatt	0
	25,00%-40,00%	4
	40,00% felett	7
5.	Eszközfinanszírozási mutató <i>[utolsó lezárt év befektetett eszközök / (utolsó lezárt év saját tőke + utolsó lezárt év hosszú lejáratú kötelezettségek)]*100</i>	7
	175,00% felett	0
	150,01%-175,00%	2
	100,00%-150,00%	4
	100,00% alatt	7
6.	Bővített összvagyon jövedelmezőség (ROA) <i>[(utolsó lezárt év szokásos vállalkozási eredmény + utolsó lezárt év kamatráfördítés) / utolsó lezárt év mérlegfőösszeg]* 100</i>	7
	5,00% alatt	0
	5,00%-10,00%	4
	10,00% felett	7
7.	1 főre eső hozzáadott érték (ezer Ft/fő) <i>(utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám</i>	8

	2.000 eFt alatt	0
	2.000 eFt-4.000 eFt	4
	4.000 eFt felett	8
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (40 pont)		
8.	Saját tőke arányos beruházási érték (összes elszámolható költség / utolsó lezárt év saját tőke) *100	10
	25,00% alatt	0
	125,00% felett	0
	25,00%-50,00%	5
	100,01%-125,00%	5
	50,01%-100,00%	10
9.	Befektetett eszköz arányos beruházási érték [összes elszámolható költség / (utolsó lezárt év immateriális javak + utolsó lezárt tárgyi eszközök)]*100	10
	10,00% alatt	0
	100,00% felett	0
	70,01%-100,00%	5
	10,00%-40,00%	5
	40,01%-70,00%	10
10.	Nettó árbevétel arányos beruházás [2*összes elszámolható költség / (utolsó lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel + utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel)]*100	10
	5,00% alatt vagy 50,00% felett	0
	5,00%-20,00% vagy 35,01%-50,00%	5
	20,01%-35,00%	10
11.	Projekt komplexitása (elszámolható költség kategóriák száma)	10
	1 db	0
	2-3 db	5
	4 felett	10
Társadalmi, gazdasági hasznosság (13 pont)		
12.	Ipari parkban való megvalósulás	3
13.	Esélyegyenlőség	5
14.	Fenntarthatóság (fenntartható fejlődés)	5
Összesen		100

Egyéni vállalkozók számára nem értelmezhető: 4, 5, 6, 8 pont. Egyéni vállalkozók esetében az elért összpontszám 100/69-cel kerül felszorzásra.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A pályázó éves nettó árbevétele (egyéni vállalkozó esetében adóalapba beszámított bevétele) növekedése	eredmény	%	Évente átlagosan 12%, vagy fogyasztói árindex + 6%	Projekt befejezési évét követő 3. év vége	Projekt Fenntartási Jelentés

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
Kódszám: GOP-2007-2.1.1/B
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (GOP-2007-2.1.1/B), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2007. március 1-től 2007. június 11-ig lehetséges.

A pályázatok elbírálása az adott szakaszban, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok sorrendjében történik. A rendelkezésre álló források függvényében 2007. szeptember 3-tól 2007. október 29-ig egy újabb szakasz kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap utolsó oldalát aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

A projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a Támogatási Szerződésben meghatározott (az 1828/2006/EK rendeletből következő) kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt. (Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása.)

A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon (pl. fényképekkel) igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítését.

A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatók.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a közreműködő szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a közreműködő szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyer, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

- a) a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- b) a Projekt adatlap CD lemezen is rendelkezésre áll; a csatolt CD lemezen levő adatok épsége, használhatósága;
- c) valamennyi előírt melléklet a Pályázati Útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a teljességi vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a közreműködő szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15

naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a közreműködő szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a közreműködő szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében az útmutató E pontjában szereplő szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bírálat

A GOP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Egyszerűsített Bíráló Bizottságot hozhat létre.

Az Egyszerűsített Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

Az Egyszerűsített Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. Az Egyszerűsített Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása.

Az Egyszerűsített Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

Az Egyszerűsített Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban Kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A Kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a Kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag, legfeljebb évente négy alkalommal, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot.

A Kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A Kedvezményezett nevére kiállított, a teljesítéseket igazoló számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok egy eredeti és egy, a pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolati példányát:
 - a számlákon a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatba vételét vagy a szolgáltatás igénybevételét, és feltüntetnie a támogatási szerződés számát (a számlák és azok kiegyenlítését igazoló dokumentumok másolati példányai eredetiségének vizsgálata után az eredeti számlákat bélyegzővel, dátummal és szignóval látjuk el, majd a Kedvezményezett részére visszajuttatjuk);
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a projekt regisztrációs (azonosító) számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra” került;
 - a számlamásolaton ezen kívül a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia az eredeti számlával való egyezőséget;
 - idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.
- Egy eredeti és egy, a pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat (átutalás esetén bankszámlakivonatot, vagy banki igazolást).
- Nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzálással történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
- Számla- és költségösszesítő.
- Megrendelő, szerződés hitelesített másolatát.
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszközök, berendezések beszerzése esetén az ezek szállítását igazoló okmány másolatát (pl.: szállítólevelet, CMR-t), melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a vámhatározat egy másolati példányát.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés, a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számla, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítők és a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatok egy eredeti és egy másolati példányát. A Kedvezményezettnek a lízingbeadó jognyilatkozatával kell igazolnia, hogy vele szemben a lízingbeadónak semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya

visszavonhatatlanul a tulajdonába került. A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

- Engedélyköteles építési tevékenységet tartalmazó projektek esetén a jogerős használatbavételi engedély hitelesített másolatát.
- Építési engedélyhez kötött beruházásnál, felújításnál az építési napló egy másolati példányát.
- Olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A Kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) kell benyújtania a Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződésben előírt tartalommal.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a támogatási szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató levél a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben és meghatározott feltételek mellett a támogatás 25%-a erejéig előleg nyújtható.

Az előleg igénylésének módja:

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy azt követően kerülhet sor. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (Támogatási Szerződés melléklete) kitöltése, cégszerű aláírása és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése, valamint a biztosítékok rendelkezésre állásának igazolása.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és a már igénybe vett támogatás (amelyre vonatkozóan már kifizetés-igénylést nyújtottak be, és az arra jutó támogatás folyósításra is került) együttes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi

elszámolás módjával. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a támogatási szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a támogatási szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszaköveteli.

Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételeének időpontjától számítva a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés tűrését, amelyhez a pályázati útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok,

bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt - a 2. bekezdésben foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

- a) a panaszt az 1. pontban foglalt határidőn túl terjesztették elő;
- b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;
- b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról; 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-jét követően)
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről

249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés Kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról
--

és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
A Bizottság 1628/2006/EK rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.

- **Franchise mesterlicenc tulajdonos (mester-franchise vállalkozás):** egy meghatározott földrajzi területre érvényes, továbbadási jogosítványt is tartalmazó, a rendszergazdától vagy egy franchise-vállalkozástól származó mesterlicenc vevője.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Szállító eszköz (transport equipment):** Emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatok és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint)
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Pályázati útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés - minta
- IV. Annex I.
- V. Településlista mikrovállalkozások számára

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	Közjegyző által hitelesített másolat
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás	Másolat vagy eredeti	A pályázat benyújtását megelőző év éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás másolati vagy eredeti példánya, amennyiben azt a pályázathoz nem csatolta
3. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírási-bejelentő kártya bank által hitelesített másolata.
5. Tulajdoni lap	Másolat vagy eredeti	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
6. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
7. Megállapodás az	Másolat vagy eredeti	-

osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról		
8. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Másolat vagy eredeti	-
9. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	Jogerős építési engedély eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata
10. Építési tervdokumentáció	Másolat vagy eredeti	-
11. Cégismertető	Másolat vagy eredeti	-
12. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok	Másolat	-
13. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

2. Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott, **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott **utolsó és az azt megelőző évi** EVA bevallás minden oldala;

- egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szövetkezetek a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2006. évi jóváhagyott, utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2005. évi (a fenti a) pont esetében), illetve a 2004. és 2005. évi (a fenti b) és c) pontok esetében) dokumentumokat kell benyújtani.

3. Árajánlat

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázó partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő, illetve a pályázó saját maga által forgalmazott vagy előállított eszköz beszerzése nem minősül elszámolható költségnek.

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét,
- használt eszköz beszerzése esetén az ajánlattevő nyilatkozatát az eszköz eredetéről, valamint arról a tényről, hogy az eszköz a projektet megelőzően nem került beszerzésre hazai vagy európai uniós támogatás igénylésével;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap 5. és 6. pontjában szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük, a kerekítési szabályok figyelembe vételével.

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány, vagy a banki aláírás-bejelentő karton;
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő karton.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

Amennyiben a projekt infrastrukturális/ingatlan beruházást tartalmaz, akkor az 5. – 10. mellékletek csatolása is szükséges!

5. Tulajdoni lap

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges a megvalósítás helyéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját.

6. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 3 éves üzemeltetéshez.

7. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, és a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

8. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell az ügyvéd által ellenjegyzett, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára.

9. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

10.Építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás)

Amennyiben a pályázat infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

11.Cégismertető

Amennyiben a pályázat tanácsadás igénybevételét tartalmazza, akkor csatolni szükséges a tanácsadó cég által aláírt cégismertetőt. A cégismertetőnek tartalmaznia kell, hogy a tanácsadó hány éve kezdte meg a működését, az üzleti tanácsadást főtevékenységként végzi a cég, az összes árbevételének hány százaléka származik üzleti tanácsadásból, valamint hány főt foglalkoztat a cég, és ebből hány fő foglalkozik üzleti tanácsadással.

12.A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

13. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről,
- a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.

Pályázati útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban.

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban.

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban.

IV. Annex I.

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott
LISTA

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT inulin	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker;
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	

ex 13.03

Pektin

15. ÁRUCSOPORT

- | | |
|-------|---|
| 15.01 | Sertézsír és egyéb kiolvasztott sertézsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék |
| 15.02 | Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”)) |
| 15.03 | Sertézsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertézsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve |
| 15.04 | Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is |
| 15.07 | Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva |
| 15.12 | Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve |
| 15.13 | Margarin, mesterséges zsíradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsíradék |

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehérítve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköelve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes

italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények
(„koncentrált kivonatok”)
kivételével

ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva; rongyhulladékot is)	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

V. Településlista mikrovállalkozások számára

Ajka	Kaposvár	Pécs
Alsózsolca	Kapuvár	Pétfürdő
Baja	Kazincbarcika	Pusztaszabolcs
Balassagyarmat	Kecskemét	Putnok
Balatonalmádi	Kemecse	Rakamaz
Balatonboglár	Keszthely	Rákóczi falva
Balatonfüred	Kisbér	Sajószentpéter
Balatonlelle	Kiskőrös	Salgótarján
Bátaszék	Kiskunfélegyháza	Sándorfalva
Bátonyterenye	Kiskunhalas	Sárospatak
Békés	Kistelek	Sárvár
Békéscsaba	Kisvárd	Sátoraljaújhely
Berhida	Komárom	Siklós
Bicske	Komló	Siófok
Bonyhád	Kozármisleny	Sopron
Celldömölk	Körmend	Sümeg
Csenger	Kőszeg	Szarvas
Csongrád	Lábatlan	Szécsény
Csorna	Lenti	Szeged
Debrecen	Lőrinci	Székesfehérvár
Dombóvár	Makó	Szekszárd
Dorog	Marcali	Szentgotthárd
Dunaújváros	Martfű	Szentlőrinc
Edelény	Martonvásár	Szerencs
Eger	Mátészalka	Szigetvár
Emőd	Mezőkovácsháza	Sziksó
Encs	Mezőkövesd	Szolnok
Ercsi	Mindszent	Szombathely
Esztergom	Miskolc	Tapolca
Fegyvernek	Mohács	Tát
Fehérgyarmat	Mór	Tata
Felsőzsolca	Mosonmagyaróvár	Tatabánya
Fonyód	Nagyatád	Téglás
Füzesabony	Nagyecsed	Tiszaföldvár
Gárdony	Nagyhalász	Tiszaölök
Gyöngyös	Nagykálló	Tiszaölök
Győr	Nagykanizsa	Tiszaújváros
Győrújbarát	Nyékládháza	Tiszavasvári
Gyula	Nyergesújfalu	Tolna
Hajdúhadház	Nyírbátor	Törökszentmiklós
Hajdúsámson	Nyíregyháza	Újkígyós
Hajdúszoboszló	Nyírmada	Újszász
Hatvan	Nyírtelek	Várpalota
Heves	Orosháza	Vásárosnamény
Ibrány	Oroszlány	Velence
Jászapáti	Ózd	Veszprém
Jászárokszállás	Paks	Zalaegerszeg
Jászberény	Pápa	Zirc
Kalocsa	Páztó	