

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Gazdaságfejlesztési Operatív Program és a Közép-Magyarországi Operatív Program

Akkreditált innovációs klaszterek támogatása című pályázati konstrukcióhoz

**Kódszám:
GOP-2008-1.2.1
KMOP-2008-1.1.3/A**



**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely.....	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	12
C3. Elszámolható költségek köre	12
C4. Nem elszámolható költségek köre	14
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	16
C6. Projekt iparági korlátozása	16
C7. Projekt területi korlátozása	17
C8. A projekt megkezdése	17
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	19
C10. Fenntartási kötelezettség	20
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	20
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	24
D1. Támogatás formája és jogcíme	24
D2. Támogatás mértéke	25
D3. Támogatás összege	26
D4. Az önrész összetétele	26
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	28
D6. Biztosítékok köre.....	28
D7. Előleg igénylése.....	29
D8. Egyéb feltételek.....	29
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	31
E1. Monitoring mutatók	47
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	48
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	48
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	48
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	50
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	50
F5. Panaszkezelés	60
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	60
F7. Fogalomjegyzék.....	63
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	70
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	70

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletet, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A magyar innovációs rendszerben a korlátozott hálózatosodás előmozdítása érdekében fontos a bizonyítottan innovatív és megfelelő piaci potenciállal bíró együttműködések (a pólus innovációs klaszterek) komplex támogatása. Ösztönzendő a közös innovációs (termék- és technológia fejlesztés) projektek generálása és az eredmények exportpiacra vitele. A konstrukció célja ezért a pólus program keretében együttműködő innovatív vállalkozások közös, a klaszter érdekét is szolgáló innovációs projektjeinek (termékfejlesztés és piacra vitel) segítése; a műszaki fejlesztés háttérnek a biztosítása az adott klaszter több tagja által tulajdonolt projektársaságok támogatása révén.

A2. Részcélok

A magyar gazdasági versenyképesség szempontjából **különösen az alábbi szakmai területeken nyerhető támogatás:** a humán orvostudományok, állatorvos tudományok, gyógyszerészeti tudományok/gyógyszeripar, biotechnológia, agrártudományok, egészségtudományok, energetika, közlekedés, elektronika, mérés technika, irányítástechnika, hulladékkezelés, környezetvédelem, szennyvízkezelés, környezetbiztonság, vegyészet, számítógépes hardver, adatbázis kezelés, digitális rendszerek, számítógépes programozás, hírközlés, távközlés, anyagtechnikák, gépészet, finommechanika, nanotechnológia, gyártástechnológia.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2008-1.2.1 pályázati konstrukció esetében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2008-1.1.3/A pályázati konstrukció esetében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3,88 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2008-1.2.1 pályázati konstrukció esetében:

A támogatott pályázatok várható száma: 10 db.

A KMOP-2008-1.1.3/A pályázati konstrukció esetében:

A támogatott pályázatok várható száma: 3 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak gazdasági társaságok, feltéve, hogy

- nem minősülnek non-profit gazdasági társaságnak,
- kettős könyvvitelt vezetnek, valamint
- nem tartoznak az EVA hatálya alá.

Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, akkor a pályázat benyújtásának időpontjában igazolni szükséges, hogy a szervezet előtársaságként működik és a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a Támogatási Szerződés aláírásáig kell rendelkezésre állnia.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, amelyek nettó árbevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.

Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) a szénipar vállalkozásai;
- e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére (a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Kizárólag egy, azonos akkreditált innovációs klaszterbe tartozó legalább 3 *független tag* tulajdonosi részvételével kizárólag a projekt megvalósítására és fenntartására létrehozott gazdasági társaságok /projektársaságok/ pályázhatnak. A klasztertagok mint tagok, illetve részvényesek egyenként a szavazatok legfeljebb 50%-ával rendelkezhetnek a pályázó projektársaságban. A klasztertagoknak rendelkezniük kell a projekt fenntartási időszak végéig folyamatosan legalább a szavazatok 74%-ával a projektársaságban. Ezen feltételeknek a projekt fenntartási időszak végéig folyamatosan fenn kell állnia.

Független tag alatt azon klaszter tagvállalatok értendők, amelyek egymással nem állnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozási viszonyban.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a www.ommf.gov.hu (pontos link: <http://84.206.24.238/srcvw.php?csop=12>) és www.egyenlobanasmod.hu honlapokon ellenőrzi);
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely a működéshez és a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével);
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosítson;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a

köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

- amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot az alábbiakban foglaltakról:

(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- A GOP-2008-1.2.1 pályázati konstrukció esetében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:
 - amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) ezen pályázati konstrukciója (GOP-2008-1.2.1) keretében már részesült támogatásban;
- A KMOP-2008 1.1.3/A pályázati konstrukció esetében nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:
 - amely a Közép-Magyarországi Operatív Program (a továbbiakban: KMOP) ezen pályázati konstrukciója (KMOP-2008-1.1.3/A) keretében már részesült támogatásban;

- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben nem áll fenn. Továbbá arról, hogy amennyiben a Knyt. 8.§ (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázat benyújtását követően felmerül, annak jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül kezdeményezi a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben fennáll és ezért kérelmezi az e körülménynek jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét a közzétételi kérelem kitöltésével (ez esetben a Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem kitöltése kötelező).
- amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik;
- amely olyan akkreditált klaszterhez tartozik, amely klaszter jelen kiírás keretében már részesült 1,5 mrd Ft támogatásban. Egy klaszteren belül több projektársaság is nyújthat be pályázatot, ez esetben a klaszter menedzser igazolása alapján az egy klaszterhez tartozó projektek összesen nem részesülnek 1,5 mrd Ft-ot meghaladó támogatásban.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Támogatás azon pályázó részére nyújtható,

- amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel);
- amelynek nem csökkent a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel);
- amely nem minősül non-profit gazdasági társaságnak, kettős könyvvitelt vezet, és nem tartozik az EVA hatálya alá.

c) Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalások:

▪ **A projekt belföldi üzleti hasznosíthatósága:**

A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő 2 teljes (egymást követő) üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó, a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves belföldi árbevételeinek a támogatáshoz viszonyított összege eléri legalább a támogatás 20%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{a_1 + a_2}{\text{támogatás}} * 100 \geq 20\%$$

ahol a_1 , a_2 a projekt fizikai befejezését követő 2 teljes (egymást követő) üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves belföldi árbevétel.

Az árbevétel teljesítésére vonatkozó 2 teljes (egymást követő) üzleti évet az 5 éves (KKV-k esetében minimum 3 éves) fenntartási időszakon belül a pályázó bármikor teljesítheti, azzal a feltétellel, hogy a vállalat igazolását még fenntartási időn belül meg kell tennie. Azon KKV-k esetében, amelyek az árbevétel vállalat az 5 éves fenntartási időnél rövidebb idő alatt is tudják teljesíteni, lehetőségük van arra, hogy a fenntartási időszakot rövidebb idő alatt is lezárják, de minimum 3 év fenntartási időt mindenképpen vállalniuk kell.

A pályázónál és a pályázó tulajdonosainál árbevételeként nem vehető figyelembe a Pályázati felhívás és útmutató C3 pontjával összhangban megvalósuló azon beszerzések, szolgáltatások ellenértéke, amely a pályázó és tulajdonosa jogviszonyában merül fel, ideértve a projekt eredményeként létrejött tárgyi eszközök, immateriális javak ellenértékét is.

▪ **A projekt exportorientáltsága:**

A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő 2 teljes (egymást követő) üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó, a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves export árbevételeinek a támogatáshoz viszonyított összege eléri a legalább a támogatás 5%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{a_1 + a_2}{\text{támogatás}} * 100 \geq 5\%$$

ahol a_1 , a_2 a projekt fizikai befejezését követő 2 teljes (egymást követő) üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves export árbevétel.

Az árbevétel teljesítésére vonatkozó 2 teljes (egymást követő) üzleti évet az 5 éves (KKV-k esetében minimum 3 éves) fenntartási időszakon belül a pályázó bármikor teljesítheti, azzal a feltétellel, hogy a vállalat igazolását még fenntartási időn belül meg

kell tennie. Azon KKV-k esetében, amelyek az árbevétel vállalást az 5 éves fenntartási időnél rövidebb idő alatt is tudják teljesíteni, lehetőségük van arra, hogy a fenntartási időszakot rövidebb idő alatt is lezárják, de minimum 3 év fenntartási időt mindenképpen vállalniuk kell.

A pályázónál és a pályázó tulajdonosainál árbevételeként nem vehető figyelembe a Pályázati felhívás és útmutató C3 pontjával összhangban megvalósuló azon beszerzések, szolgáltatások ellenértéke, amely a pályázó és tulajdonosa jogviszonyában merül fel, ideértve a projekt eredményeként létrejött tárgyi eszközök, immateriális javak ellenértékét is.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

1. Kísérleti fejlesztés: az alkalmazott (ipari) kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi. Termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése szintén ebbe a körbe tartozik, amennyiben azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ipari vagy kereskedelmi alkalmazás vagy hasznosítás céljából.

Kísérleti fejlesztésre K+F projekt támogatás jogcím alapján lehet pályázni.

2. Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastrukturális és ingatlan beruházás:

- kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastruktúra építése, korszerűsítése;
- kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, felújítása, átalakítása.

Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastrukturális és ingatlan beruházás tevékenységekre regionális beruházási támogatás jogcím keretében lehet pályázni.

3. Marketing: azon tevékenységek összessége, amelyek a gazdasági társaság által létrehozott új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás piacon történő megjelenését szolgálják. Kizárólag a termék-, technológia-, szolgáltatásfejlesztésig tartó marketing tevékenység támogatható.

4. A projekt társaságban tulajdonosi részvétellel nem rendelkező 3 főtől igénybe vett (jogi tanácsadás, üzletviteli tanácsadás) szolgáltatás

Kizárólag abban az esetben van mód a projekt társaságban tulajdonosi részvétellel nem rendelkező 3 főtől - beleértve a klasztermenedzsert is - szolgáltatás megrendelésére és a megjelölt körben az ezzel kapcsolatos költségek elszámolására, amennyiben a klaszter – amelynek keretében a jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében támogatni kért projekt megvalósul – 2008-2009. években nem részesült a Regionális Operatív Programok keretében meghirdetett (DAOP-2008/1.2.1.; DDOP -2008/1.1.3.; ÉAOP -2008/1.1.2./A; EMOP-2008/1.2.1.; KDOP -2008/1.2.1.; KMOP - 2008/1.5.2.; NYDOP -2008/1.1.1/A) induló, illetve fejlődő klaszterek, valamint klaszter menedzsment szervezetek támogatását célzó pályázati konstrukciók valamelyikében támogatásban.

Marketing tevékenységre és projekt társaságban tulajdonosi részvétellel nem rendelkező 3 főtől vásárolt szolgáltatásra de minimis típusú támogatás keretében lehet pályázni.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A projekt keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

I.) A projekt keretében K+F projekt támogatás jogcím keretén belül:

- a) A kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés szerinti alapbér és járulékai (megbízási szerződés esetében megbízási díj), a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában.¹ A projekt keretében a pályázónál felmerülő K+F személyi jellegű kiadásoknak el kell érniük legalább az elszámolható költségek **20%-át**;
- b) A K+F tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek:
 - a piaci feltételek szerint harmadik féltől² megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és hasonló szolgáltatások költségei (beleértve az iparjogvédelemmel kapcsolatos kiadásokat);
 - anyagköltségek, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.
- c) Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- d) Új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek): a kutatás-fejlesztési projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig.

II.) Regionális beruházási támogatás jogcím alapján:

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járulékai) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó.

² Harmadik félnek tekintendő minden olyan Szerződő Fél, amely nem tekinthető a pályázó partner vagy kapcsolódó vállalkozásának.

Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el legfeljebb az elszámolható költségek 15%-áig, amennyiben az megfelel az induló beruházás fogalmának:

- o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek,
 - elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj),
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - útépítés, parkoló, kerítés építés,
 - őrző-védő elektronikai rendszer,
 - informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
- o Kutatás-fejlesztési, innovációs célt szolgáló ingatlan építés, bővítés, átalakítás, felújítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás)

Jelen kategória (II. pont) keretében nyújtható támogatások A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ k.) pontja alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

III. De minimis típusú támogatás keretében:

- a) A projekt keretében marketing támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:
 - A marketing munkatárs tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában.
 - A marketing tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek.
 - Vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja.
 - Tanulmányok költsége.
 - Marketinganyagok, marketingakciók költsége.
 - Promóciós költségek.
 - Üzleti terv költsége.
 - Piackutatás.
- b) A projektársaságban tulajdonosi részvétellel nem rendelkező 3. féltől - beleértve a Klaszter menedzser szervezetet is - vásárolt (jogi tanácsadás, üzletviteli tanácsadás) szolgáltatás díja legfeljebb az elszámolható költség 1%-áig;
Kizárólag abban az esetben van mód a projektársaságban tulajdonosi részvétellel nem rendelkező 3. féltől - beleértve a klaszter menedzser szervezetet is - szolgáltatás megrendelésére és a megjelölt körben az ezzel kapcsolatos költségek elszámolására, amennyiben a klaszter - amelynek keretében a jelen pályázati felhívás keretében támogatni kért projekt megvalósul - 2008-2009. években nem részesült a Regionális Operatív Programok keretében meghirdetett (DAOP-2008/1.2.1.; DDOP -2008/1.1.3.; ÉAOP -2008/1.1.2./A; EMOP-2008/1.2.1.; KDOP -2008/1.2.1.; KMOP - 2008/1.5.2.; NYDOP -2008/1.1.1/A) induló, illetve fejlődő klaszterek, valamint klaszter menedzsment szervezetek támogatását célzó pályázati konstrukciók valamelyikében támogatásban.

Jelen kategória (III. pont) alapján nyújtható támogatás az A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ i.) pontja alapján de minimis támogatásnak minősül.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- A projekt keretében megvalósított K+F+I infrastruktúra vagy K+F+I célú ingatlan fejlesztése esetében regionális beruházási támogatás csak olyan esetekben vehető igénybe, amikor a fejlesztés tárgyát (infrastruktúra, ingatlan) nem kizárólag a projekt kedvezményezettje veszi igénybe K+F és innovációs tevékenységhez.
- A fenti I. és III. elszámolható költség kategóriák körében megrendelhető szolgáltatások, beszerzések tekintetében a projekt társaságot tulajdonló klaszter tagvállalat is lehet szállító, kivéve, ha a projekt társaságot tulajdonló klaszter tagvállalat a pályázó projekt társaság partner és/vagy kapcsolódó vállalkozása (a 2004. évi XXXIV. törvény alapján).
- Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el a fenti I. d) pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek számviteli kategóriákban kerülnek aktiválásra.
- A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat befogadásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható, ha
 - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént,
 - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került,
 - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.
- A projekt keretében kizárólag a projekt futamideje alatt felmerült költségek számolhatóak el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Semmilyen egyéb, a C3 pontban nem szereplő költség nem elszámolható, így különösen:

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- A pályázat befogadása előtt felmerült költségek (így például a pályázat befogadását megelőzően megkötött megrendelés vagy szerződés alapján készített tervek, tanulmányok, stb. költsége sem elszámolható),
- A pályázó a 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától, megrendelt építési kivitelezése műszaki eszköz, berendezés, immateriális javak, szolgáltatás beszerzése,
- Klaszter tagvállalattól megrendelt építési kivitelezés,
- A pályázónál meglévő fejlesztőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- A pályázónál meglévő fejlesztőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- Általános (rezsi költségek);
- Faktorálással, kompenzációval történt beszerzés,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Franchise díj,
- Használt műszaki berendezések költsége,
- Az ÉMI-TÜV minősítés, a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be,
- Eszközök leszerelési költsége,
- A külföldön leszerelésre kerülő eszközökkel kapcsolatban külföldön felmerült költségek,
- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlása, lízingelése,
- Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségvetésnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek, valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg,
- Saját anyag felhasználás, raktári kivét,
- Jármű (gépjármű, légitársaság, vízijármű, stb.), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- A projekt kutatás-fejlesztési feladataihoz közvetlenül nem kapcsolódó üzemanyag költség, különös tekintettel az utazáshoz/közlekedéshez igénybe vett üzemanyag költségre,
- Álláshirdetés költsége,
- Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- Földvásárlási, amortizációs költségek,
- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírással irányuló tanácsadás díja,
- Irodabútor,
- Kiküldetés,
- Közbeszerzéssel kapcsolatos költségek,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Kamatköltségek,
- Kiszállási díj,
- Kötelező jótálláson felüli garanciális költségek, a fenntartási időszakon túli jótállás
- Levonható ÁFA,
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei, a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége, fordításhoz kapcsolódó költségek,
- Licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Operatív lízing, kompenzáció és engedményezés (281/2006. Korm. rendelet 19.§ (4) c.) pontjában foglalt engedményezés kivételével) konstrukcióban történt beszerzés,
- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége,
- Reprezentációs költségek,
- Nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium),
- Személyi jellegű egyéb juttatások (különösen étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használata, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria),
- Taxi költség,

- Utazási- és szállásköltségek,
- Üzletrész- és részvényvásárlás.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ k.) pontja szerint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 10-11. §-ai szabályozzák.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A pályázatok automatikusan illeszkednek a Pólus Programba.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn a regionális beruházási támogatásból megvalósuló tevékenységek esetében:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati felhívás és útmutató VI. számú melléklet)
- Nem támogatható az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 1. §. 11. pontja szerint meghatározott ún. érzékeny ágazatokba tartozó beruházás a hivatkozott rendeletben foglaltak szerint:
 - a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenység,
 - a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenység,
 - az iránymutatásban meghatározott szén-bányászat,
 - az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenység,
 - a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházás,
 - a szállítási ágazatban szállító eszköz (transport equipment) vásárlása nem jogosult támogatásra.
- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai vonzerő vagy attrakció az a természeti vagy kulturális örökség, amely a látogatót egy bizonyos helyszín meglátogatására ösztönzi, vagy konkrét, tudatos emberi tevékenység eredményeképpen létrejött létesítmény, amelyet kifejezetten turisztikai céllal, a látogatók szükségleteinek kielégítésére hoztak létre. A turisztikai

attrakció lényeges ismérve, hogy a helyi gazdaságra és társadalomra érdemi hatást gyakorló turistaérkezést vált ki, és olyan szolgáltatások épülnek rá, amelyek hozzájárulnak a turisztikai munkahelyteremtéshez.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A GOP-2008-1.2.1 kiírás esetében

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A KMOP-2008-1.1.3/A kiírás esetében

Kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozást a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ k) pontja szerint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- a. építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;

- b. gép, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- c. immateriális javak esetén annak írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- d. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”
- e. a kedvezményezettel munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási időpontja, míg a projekt által létrehozott munkahely esetén az új munkavállaló munkába állásának időpontja, természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- f. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több költségtípusra kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő költségtípusok kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés dátuma.

A pályázó köteles a projektet a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.

Az előzőekre tekintettel a pályázat befogadásának napjáig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat befogadása utáni időszakra esik),
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat befogadása utáni időszakra esik).

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázat befogadásának napjánál.

A pályázó a fejlesztést a pályázat befogadásának napját követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A **projekt fizikai befejezésének** a projekt utolsó elemének megvalósulása minősül:

- Ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- Termék, technológia, szolgáltatásfejlesztés esetén a termékismertető kiadvány, amely a termék, szolgáltatás, technológia jellemzőit ismerteti.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (utolsó kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó utolsó/legkésőbbi pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2013. december 31.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott ingatlanokat és eszközöket az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK Tanácsi rendelet 57. cikk (1) pontja és A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ i.) és k.) pontjai szerint, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése alapján a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követően 5. üzleti év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti. Azon KKV-k esetében, amelyek a B6/c szerinti árbevétel vállalat az 5 éves fenntartási időnél rövidebb idő alatt is tudják teljesíteni, lehetőségük van arra, hogy a fenntartási időszakot rövidebb idő alatt is lezárják, de minimum 3 év fenntartási időt mindenképpen vállalniuk kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen pályázat keretében a projektjavaslat költségvetését reális és takarékos módon kell a pályázónak összeállítania.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a klaszter Szervezet Működési Szabályzata szerint erre feljogosított szerv döntése alapján a klaszter menedzser nem igazolja, hogy a projekt illeszkedik a klaszter elfogadott stratégiájához/cselekvési tervéhez és az igazolás szerint a klaszterhez tartozó projektek nem részesültek összesen több, mint 1,5 mrd Ft támogatásban.
- Amennyiben a projekt tervezett összköltsége és jelen konstrukció keretében azonos klaszteren belül létrejött projektársaságok számára megítélt támogatás összege meghaladja a 1,5 mrd Ft-ot, a projekt automatikusan elutasításra kerül.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít. Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő új vagy

továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

- Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet. A csere, az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkategóriák közül legalább egyet-egyét bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot, valamint mindkét kategóriában („I. Környezettudatos menedzsment és tervezés” illetve „II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás”) legalább 0,5-0,5 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, eszközbérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű

pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejáratí határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül, de legkésőbb 2013. december 31-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

- Nem támogatható olyan projekt, amely esetében a pályázó a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

A GOP-2008-1.2.1 pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

KMOP-2008-1.1.3/A esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a KMOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási intenzitást.
- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (10) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet alapján K+F projektekhez nyújtott, regionális beruházási és de minimis támogatásnak minősül.

A kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenő K+F tevékenység végzésére.

A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F+I és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) bővíti az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) csökkenti a projekt végrehajtásának időtartamát, növeli a végrehajtás ütemét;
- d) növeli a kedvezményezett által a K+F+I-re és innovációra fordított teljes összeget.

A **regionális beruházási támogatásra** vonatkozó részletes szabályokat „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ k.) pontja szerint a „Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló” 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 8-13.§-i határozzák meg.

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében csekély összegű támogatás esetére az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

A *csekély összegű (de minimis) támogatásra* vonatkozó részletes szabályokat „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló” 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ i.) pontja szerint „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló” 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet tartalmazza.

A *csekély összegű (de minimis) támogatásra* vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg

meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

- Nem nyújtható csekély összegű támogatásként
 - o az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint
 - o az import áruk helyett a hazai áru használatától függő támogatások.
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntéstől számított 10 évig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

D2. Támogatás mértéke

K+F projekttámogatás kategóriában a projekthez nyújtható támogatás mértéke nem haladhatja meg (még az alábbiakban részletezett többlet százalékpont támogatásokkal sem):

- kis-és középvállalkozás esetén az elszámolható költségek 50%-át;
- bármely egyéb vállalkozás esetén az elszámolható költségek 40%-át.

A maximális támogatási mérték kísérleti fejlesztésnél 25 százalék. Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül 20 százalékponttal,
- középvállalkozásnak minősül 10 százalékponttal növelhető a támogatási mérték.

Mivel a klasztertagok mint tagok, illetve részvényesek egyenként a szavazatok legfeljebb 50%-ával rendelkezhetnek a pályázó projekttársaságban, és a projekttársaság a projekt megvalósításához szükséges saját forrást a tulajdonosain keresztül teljesíti, így a pályázó projekttársaság jogosult a 15%-os együttműködési bonuszra, hiszen teljesíti a 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet azon feltételét, hogy a projekt kísérleti fejlesztés része legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg, és a következő feltételek teljesülnek:

- egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több mint 70 százalékát viselnie, és
- a projekt legalább egy KKV-val való együttműködéssel jár együtt.

Regionális beruházási támogatás esetében a projekthez nyújtható támogatás mértéke:

- Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- Közép-Dunántúl tervezési statisztikai régióban 40%,
- Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,
- Pest megye 30 %,
- Budapest 2007. január 1-jétől 25%, 2011. január 1-jétől 10 %.

A fenti támogatási mértékek regionális beruházási támogatás esetében kisvállalkozások támogatása esetében 20 százalékponttal, középvállalkozások esetében 10 százalékponttal növekednek, de legfeljebb 50%-ig.

De minimis támogatás esetében a projekthez nyújtható támogatás mértéke nem haladhatja meg

- kis-és középvállalkozás esetén az elszámolható költségek 50%-át;
- bármely egyéb vállalkozás esetén az elszámolható költségek 40%-át.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb (visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást/ kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 250.000.000 Ft, maximum 1.500.000.000 Ft lehet, de legfeljebb a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak a K+F projekt támogatás és de minimis jogcím keretében megvalósítandó projektrész esetében legalább a projekt ezen részére betervezett összköltség 10%-át, az egyéb projektelemek esetében ezen elemek összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, (A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ k.) pontja, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) bekezdése alapján), nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbi táblázat és a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható a pályázó részéről:

Saját forrás elemei	Igazolás módja	Igazolás időpontja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a	Pályázathoz csatolandó

	számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Pályázathoz csatolandó
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Pályázathoz csatolandó
bankhitel	hitelszerződés	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Amennyiben a pályázó olyan típusú saját forrást igazol, amely a fentiek szerint a pályázat benyújtásakor igazolandó, úgy azt a projektársaság tulajdonosai is igazolhatják azzal, hogy legkésőbb a Támogatási Szerződés aláírásáig a saját forrással a Projektársaságnak kell rendelkeznie. Ebben az esetben is a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk.

Az önrész – saját forráson kívüli részében - figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott értéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az alábbiakról:

- azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;
- a kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgyra elidegenítési és terhelési tilalom alapítása, a tulajdonjog megszerzését követően haladéktalanul.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet.

A pályázó nem köteles az a) pontban szereplő azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtására, amennyiben vállalja, hogy a teljes támogatási összeget fedező bankgaranciát biztosít.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a teljes támogatási összegre kiterjedő értékű biztosíték jelen Pályázati felhívás és útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre áll.

A bankgaranciát alkalmanként legkevesebb egy év időtartamra kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy a bankgarancia érvényességének lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazásra való cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben a támogatás 40%-ának erejéig, maximum 300 millió forintig előleg nyújtható.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a Projekt Előrehaladási Jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatott beszerzések, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzések esetén - a fentiek mellett - a következő eljárás alkalmazandó:

A kedvezményezett közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a Közreműködő Szervezet részére megküldi.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) jóváhagyás céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A Közreműködő Szervezet a dokumentumokat az EKKE részére haladéktalanul továbbítja.

A közbeszerzési bíráló bizottság szavazati joggal nem rendelkező elnökét és titkárát a Közreműködő Szervezet, illetve amennyiben a kedvezményezett központi költségvetési szerv, a kedvezményezett jelöli. Szavazó tagot jelöl a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ. A kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ által jelölhető szavazó tagok számát az NFÜ határozza meg, oly módon, hogy a szavazó tagok száma legfeljebb 7 fő, és egyik szervezet sem jelöli a szavazó tagok több mint felét. Megfigyelőt jelöl az EKKE. Szakértőt jelölhet a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ.

Amennyiben a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - nem ért egyet a közbeszerzési bíráló bizottság javaslatával, erről részletes indoklást készít, ezt a Közreműködő Szervezet és az EKKE részére megküldi, és velük az eredményhirdetést megelőzően egyeztet.

A Közreműködő Szervezet vezetője egyetértése esetén a szerződést ellenjegyzi.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

A pályázatok befogadási alap-kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

A pályázat befogadási alap-kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	<i>Kritérium</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
1.	A pályázatot a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontjában meghatározott példányszámban nyújtották be.		
2.	A Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján a hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában (xdat formátumban) benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladhatja meg a kiírás D2. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató A és B pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A pályázó megfelel a kritériumnak</i>	<i>A pályázó nem felel meg a kritériumnak</i>
5.	Alapvető cél	A projekt az A1-es pontban nevesített célokkal összhangban van.	Projekt adatlap	

6.	Részcélok	A pályázó megfelel a Pályázati felhívás és útmutató A2 pontjában szereplő korlátozásoknak.	A pályázó nyilatkozata		
7.	Jogi forma	A pályázó kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, amely nem tartozik az EVA hatálya alá és nem non-profit gazdasági társaság.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
8.		Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, igazolja, hogy előtársaságként működik, és a cégbejegyzés iránti kérelmét a cégbírósághoz benyújtotta.	A pályázó nyilatkozata		
9.	Székhely	A pályázó Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe.	A pályázó nyilatkozata Projekt adatlap		
10.	Iparág	A pályázó nettó árbevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.	A pályázó nyilatkozata		
11.		A pályázó tevékenysége nem a B4 pontban meghatározott területekre irányul, amennyiben csekély összegű támogatást kíván igénybe venni.	A pályázó nyilatkozata		

12.	Típus/karakter	A pályázó gazdasági társaság kizárólag egy, azonos akkreditált innovációs klaszterbe tartozó legalább három független tag tulajdonosi részvételével, a projekt megvalósítására és fenntartására jött létre, és a projekt fenntartási időszak végéig kizárólag csak olyan tevékenységet végez, amely jelen projekt megvalósítására és fenntartására irányul. A klasztertagok mint tagok, illetve részvényesek egyenként a szavazatok legfeljebb 50%-val rendelkeznek a pályázó projektársaságban. A projektársaságot tulajdonló, az akkreditációs pályázaton részt vett klasztertagok folyamatosan legalább a szavazatok 74%-ával rendelkeznek a projekt fenntartási időszak végéig folyamatosan. A pályázó vállalja, hogy a fenti feltételek a projekt fenntartási időszak végéig folyamatosan fennállnak.	A pályázó nyilatkozata		
13.	Kizáró okok: adminisztratív v feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		

14.		A pályázóról hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		
15.		A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
16.		A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
17.		A pályázó működéshez és a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
18.		A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével).	A pályázó nyilatkozata		

19.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
20.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz való hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
21.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
22.		A pályázó nyilatkozatot tett a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról.	A pályázó nyilatkozata		

23.		A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetetlenségi és érintettségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
24.		A GOP-2008-1.2.1 keretében: A pályázó ezen pályázati konstrukció (GOP-2008-1.2.1) keretében még nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
25.		A KMOP-2008-1.1.3/A keretében: A pályázó ezen pályázati konstrukciója (KMOP-2008-1.1.3/A) keretében még nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
26.		A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.	A pályázó nyilatkozata		
27.		A pályázó nem olyan akkreditált klaszterhez tartozik, amely klaszter jelen kiírás keretében már részesült 1,5 mrd Ft támogatásban.	A klaszter menedzser igazolása		
28.		A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
29.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel).	Projekt adatlap, éves beszámoló		

30.	Jövőre vonatkozó kötelezettség a pályázóra vonatkozóan	A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő 2 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó, a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves belföldi árbevételeinek a támogatáshoz viszonyított összege eléri legalább a támogatás 20%-át.	Projekt adatlap		
31.		A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő 2 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó, a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves export árbevételeinek a támogatáshoz viszonyított összege eléri a legalább 5%-ot.	Projekt adatlap		

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
32.	Támogatható tevékenységek köre	A projekt a C.1 pontban felsorolt tevékenységekre irányul.	Projekt adatlap, árajánlat		

33.	Elszámolható költségek	A pályázat költségvetése megfelel a C3 pontban meghatározott százalékos korlátoknak.	Projekt adatlap		
		Az Projekt adatlapon feltüntetett költségek elszámolhatóak.	Projekt adatlap		
34.	Nem elszámolható költségek	A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel, és egyéb C3 pontban (elszámolható költségek) <i>nem felsorolt költség sem.</i>	Projekt adatlap		
35.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
36.	A projekt területi korlátozása	A projekt a GOP-2008-1.2.1 kiírás keretében nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, pályázó nyilatkozata		
37.		A KMOP-2008-1.1.3/A kiírás keretében a projekt a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
38.	A projekt megkezdése	A pályázó a projektet a befogadás előtt nem kezdi meg, és vállalja, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt megvalósítását a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számítva legkésőbb 90 napon belül megkezdi.	A pályázó nyilatkozata		
39.	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt legkésőbb a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 36. hónap végéig, de legkésőbb 2013. december 31-ig megvalósul.	Projekt adatlap		
40.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott	A pályázó nyilatkozata		

		beruházással létrehozott ingatlanokat és eszközöket a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követően 5. üzleti év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.			
41.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
42.		A projektjavaslat költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra.	Projekt adatlap		
43.		A projekt illeszkedik a klaszter elfogadott stratégiájához/ cselekvési tervéhez és a klaszterhez tartozó projektek nemrészesülnek összesen több, mint 1,5 mrd Ft támogatásban.	A klaszter menedzser igazolása		
44.		A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		

45.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
46.	A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		
47.	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
48.	A beszerzés nem operatív lízing, eszközbérlet és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		

49.	A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		
50.	A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		
51.	Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladja meg a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában megfogalmazott támogatási intenzitásokat.	A pályázó nyilatkozata		
52.	A pályázó eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.	A pályázó nyilatkozata		

53.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.	A pályázó nyilatkozata		
-----	---	------------------------	--	--

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
54.	Támogatás mértéke	A pályázó maximum a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási mértékre pályázik	Projekt adatlap		
55.	A támogatás összege	Az igényelt támogatás összege minimum 250.000.000 Ft, de maximum 1.500.000.000 Ft.	Projekt adatlap		
56.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás, kimutatás az önrész rendelkezésre állásáról.		

A Projekt adatlapra és a pályázó által csatolandó mellékletekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontja alapján:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
57.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
58.	Az elektronikus adathordozó pdf formátumban is tartalmazza a projekt adatlapot, a pdf formátumban csatolt adatlap nem üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra vonatkozik.		
59.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került, benyújtáskor vagy a hiánypótlás során.		
	Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról csatolásra került		
	Társasági szerződés csatolásra került		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		

Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló csatolásra került		
Árajánlatok csatolásra kerültek (nyomtatott formában és elektronikus adathordozón is)		
Tulajdonostársak hozzájárulása csatolásra került		
Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került		
Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés csatolásra került		
Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről csatolásra került		
A klaszter menedzser igazolása a projekt illeszkedéséről csatolásra került.		
A kockázati tőketársaság igazolása csatolásra került.		

Elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági kritériumrendszer bármelyik pontjának a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi pontozásos értékelésére akkor kerül sor, ha a projektjavaslat jogosultsági és teljességi vizsgálati kritériumoknak megfelelt.

Tartalmi vizsgálat

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Szempont		Pontszám
1. A projekt során létrejövő új vagy továbbfejlesztett termék(ek)nek, technológiá(k)nak vagy szolgáltatás(ok)nak van-e innováció tartalma?		Igen/nem
2. A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?		Igen/nem
Pályázó projektársaság adatai (25 pont)		
3. A pályázó projektársaság KKV orientáltsága	<i>A pályázó projektársaság tulajdonosai között kizárólag KKV szerepel-e?</i>	10
	KKV-n, költségvetési vagy non-profit kutatóhelyen kívül más szervezet (gazdasági társaság vagy egyéb szervezet) is szerepel	0
	KKV és – tulajdoni hányada és szavazati joga alapján – legfeljebb 25%-os részesedéssel költségvetési vagy non-profit kutatóhely szerepel	5
	Kizárólag KKV szerepel	10
4. A pályázó projektársaság tulajdonosi szerkezete		15

	A pályázó projektársaság tulajdonosai között ez egyes tulajdonosok szavazati hányada egyenként nem éri el	
	az 50,00 %-ot	0
	a 33,00 %-ot	5
	a 25,00 %-ot	10
	a 20,00 %-ot	15
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (65 pont)		
5.	Saját tőke³ arányos saját forrás érték (projekt saját forrása ⁴ / saját tőke ⁵) *100	13
	175% < x	0
	150% < x ≤ 175%	3
	100% < x ≤ 150%	6
	75% < x ≤ 100%	9
	50% < x ≤ 75%	11
	0% < x ≤ 50%	13
6.	EBITDA arányos saját forrás érték⁶ [Projekt saját forrása ⁷ /(utolsó lezárt üzleti év EBITDA ⁸ + utolsó előtti lezárt üzleti év EBITDA + utolsó lezárt évet két évvel megelőző év EBITDA)] ⁹ *100	10
	120% < x	0
	110% < x ≤ 120%	2
	100% < x ≤ 110%	4
	90% < x ≤ 100%	6
	80% < x ≤ 90%	8
	0% < x ≤ 80%	10
7.	A pályázó projektársaság tőkebevonó képessége A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt saját forrásának ¹⁰ meghatározott részét a PSZÁF által nyilvántartásba vett kockázati tőkealap forrásaiból finanszírozza ¹¹ . (Projekt saját forrása/kockázati tőke által biztosított forrás) > x	7
	5,00 < x	0
	4,50 < x ≤ 5,00	2
	4,00 < x ≤ 4,50	3
	3,50 < x ≤ 4,00	4
	3,00 < x ≤ 3,50	5
	1,00 ≤ x ≤ 3,00	7

³ A mutató értékét a jóváhagyott, utolsó lezárt, üzleti év alapján kell számítani.

⁴ A projekt adatlap 6.3-as pontjában az összes forrás táblázat I. sor (saját forrás) értéke

⁵ A pályázó társaságban a pályázat benyújtásakor tulajdonos vállalkozások adatait összesíteni kell a szavazati hányaduk arányában.

⁶ A mutató értékét a jóváhagyott, az utolsó lezárt (és az azt megelőző két), üzleti év alapján kell számítani.

⁷ A projekt adatlap 6.3-as pontjában az összes forrás táblázat I. sor (saját forrás) értéke

⁸ EBITDA = az eredmény kimutatás üzemi (üzleti) tevékenység eredménye + értékcsökkenési leírás sorainak összege.

⁹ A pályázó társaságban a pályázat benyújtásakor tulajdonos vállalkozások adatait összesíteni kell a szavazati hányaduk arányában.

¹⁰ A projekt adatlap 6.3-as pontjában az összes forrás táblázat I. sor (saját forrás) értéke

¹¹ A pályázat benyújtásakor a kockázati tőke társaság igazolja, hogy a projektársaság részére a szükséges forrást biztosítja.

8.	A projekt pólus program horizontális pilléréhez való kapcsolódása ¹² <i>A pályázó által megvalósítandó projekt kapcsolódik azon pólus város tematikájához (stratégijához), amely területén a projekt</i> ¹³ <i> megvalósul.</i>	5
	Nem	0
	Igen	5
9.	A projekt belföldi üzleti hasznosíthatósága <i>A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követően, 2 teljes üzleti évben a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó, a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves belföldi árbevételeinek</i> ¹⁴ <i> a támogatáshoz viszonyított összege eléri a legalább 20%-ot.</i> $\frac{a_1 + a_2}{\text{támogatás}} * 100 \geq 20\%$	15
	x < 20 %	Jogosulatlan
	20 % ≤ x ≤ 30 %	0
	30 % < x ≤ 40 %	5
	40 % < x ≤ 50 %	10
	50 % < x	15
10.	A projekt exportorientáltsága <i>A pályázó projektársaság vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követően, 2 teljes üzleti évben a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó, a pályázó projektársaságnál vagy tulajdonos vállalkozásainál keletkező éves export árbevételeinek</i> ¹⁵ <i> a támogatáshoz viszonyított összege eléri a legalább 5%-ot.</i> $\frac{a_1 + a_2}{\text{támogatás}} * 100 \geq 5\%$	15
	x < 5 %	Jogosulatlan
	5 % ≤ x ≤ 10 %	0
	10 % < x ≤ 15 %	5

¹² A GOP-1.2.2. pályázati konstrukció által támogatott projektek megvalósulásának előrehaladásától függően a szempont a következőre változhat: „A pályázó projektársaság vállalja, hogy saját maga vagy tulajdonosai a GOP 122/KMOP 113B pályázati konstrukcióban innovációs és technológiai parkot létrehozó gazdasági társaságtól jelen projekt fenntartási időszakának végéig a támogatás 5%-át meghaladóan innovációs szolgáltatásokat (pl. laborhasználat) rendelnek meg. (Megrendelt szolgáltatás/Támogatás)*100 > 5%”

¹³ A projekt megvalósulásánál az adatlap 2.2-es pontja az irányadó.

¹⁴ A pályázónál és a pályázó tulajdonosainál árbevételként nem vehető figyelembe a Pályázati felhívás és útmutató C3 pontjával összhangban megvalósuló azon beszerzések, szolgáltatások ellenértéke, amely a pályázó és tulajdonosa jogviszonyában merül fel, ideértve a projekt eredményeként létrejött tárgyi eszközök, immateriális javak ellenértékét is.

¹⁵ A pályázónál és a pályázó tulajdonosainál árbevételként nem vehető figyelembe a Pályázati felhívás és útmutató C3 pontjával összhangban megvalósuló azon beszerzések, szolgáltatások ellenértéke, amely a pályázó és tulajdonosa jogviszonyában merül fel, ideértve a projekt eredményeként létrejött tárgyi eszközök, immateriális javak ellenértékét is.

	15 % < x ≤ 20 %	10
	20 % < x	15

Horizontális szempontok (10 pont)		
11.	Környezeti fenntarthatóság	5
12.	Esélyegyenlőség	5
Összesen		100

A projektjavaslat elutasításra kerül,

- ha a projektjavaslat az 1.-2. szempontok esetében valamely szempontra „Nem” minősítést kap.
- ha a projektjavaslat összes kapott pontszáma nem haladja meg a 60 pontot;
- ha a projektjavaslat pontszáma nem haladja meg
 - a 3.-4. szempontok esetében együttesen az 5 pontot,
 - az 5.-6.-7. szempontok esetében együttesen az 5 pontot,
 - a 8.-9.-10. szempontok esetében együttesen a 10 pontot.

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közlésezi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt adatlapot kizárólag xdat formátumban fogadjuk el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai /futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2008-1.2.1 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2008-1.2.1

1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2008 – 1.1.3/A pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
Közép-Magyarországi Operatív Program
Kódszám: KMOP-2008-1.1.3/A
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2008-1.2.1 vagy KMOP-2008-1.1.3/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlap, az árajánlatokban és egyéb mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap, árajánlatok és egyéb mellékletek tekintendők hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód, és minden oldalán ugyanaz a vonalkód szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2009. február 16-tól 2009. június 30-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása szakaszosan történik, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig. Az adott értékelési hatánapig beérkezett pályázatok szakmai értékelése együtt történik.

Értékelési hatánapok:

- 2009. április 15.
- 2009. június 30.

Az NFÜ fenntartja az értékelési hatánapok megváltoztatásának, illetve további értékelési hatánapok kitűzésének a lehetőségét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában nyújthatók be! A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlapon jelzett helyeken (nyilatkozatok, Adatlap a támogatási döntésről) cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok esetében az aláírási címpéldánnyal egyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve” tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „A” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2008-1.2.1 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2008-1.1.3/A pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Befogadási alap-kritériumok vizsgálata

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra;
- a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott Projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alap-kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott jogosultsági feltételeknek. A „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a Közreműködő Szervezet elutasítja a pályázatot, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának való megfelelés)

Amennyiben a pályázat megfelel a Pályázati felhívás és útmutató E. pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, **befogadásra kerül.** A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F.4.5 Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a pályázónak.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F.4.5.1 Bíráló

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig, a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatot tesz

- a projekt javaslat támogatására;
- csökkentett összköltséggel történő támogatására és/vagy feltételekkel történő támogatására vagy

- a projekt javaslat elutasítására.

A forráshiány miatt nem támogatható, de a minimális pontszámot megkapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető, és a forrás rendelkezésre állása esetén az NFÜ új Bíráló Bizottság összehívása nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat – sortartás mellett – támogatásban részesítheti.

A Bíráló Bizottság a projekt kiválasztási szempontok alapján újraértékelheti a pályázatot, és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F.4.6 Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslatra vonatkozóan az emlékeztetőben foglaltakat. A döntésről szóló tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F.4.7 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1 A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett bérszámfejtési dokumentumok, vagy a bérkifizetést hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával, illetve számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át (1 milliárd forint feletti megítélt támogatás esetén a megítélt támogatás 2%-át).

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költségszámlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát** ahol:

- az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét, szolgáltatás igénybevételét,
- az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
- az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
- a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell,
- idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása),

- a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák),
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a fizetett előleg elszámolható, ha:
 - o az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént
 - o a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került
 - o a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént
- Egy másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
- a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni,
 - átutalás esetén az adott számla beazonosítására alkalmas bankszámlakivonatot, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült),
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott, az adott számla beazonosítására alkalmas kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát,
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani,
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges,
 - nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és/vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására,
 - a faktorálás keretében kiegyenlített számlák nem elszámolhatóak,
 - a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott „Kifizetési kérelem” nyomtatványt,
 - a megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás ill. cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.
- Személyi jellegű kiadások elszámolása esetén:

- a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott személyi jellegű költségeket összesítő táblázatot,
 - a nettó bérek átutalásáról szóló bankkivonatokat munkavállalónként vagy a csoportos utalás bizonylatának a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát,
 - a munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatokat járuléktípusonként, illetve magánnyugdíjpénztári tagság esetén a befizetést igazoló bankkivonatokat kedvezményezett által hitelesített másolati példányát,
 - összevont utalás esetén a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az összevont tétel milyen, az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz,
 - a kifizetési kérelemhez nem kell benyújtani, de a helyszíni ellenőrzés során be kell mutatni a munkaszerződéseket, a munkaköri leírásokat, valamint a projekthez kapcsolódó munkaidő-nyilvántartást.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződést valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettrel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a tulajdonjog Kedvezményezett általi megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
 - Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
 - Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
 - A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- Építési engedélyhez kötött beruházásnál, felújításnál az **építési napló** egy másolati példányát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- Olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök (FIDIC szerinti, vagy azzal egyenértékű) nyilatkozatát, melyben a mérnöknek igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.

- Legkésőbb a záró- kifizetési kérelem benyújtásakor az engedélyköteles építési tevékenységet tartalmazó projektek esetén a **jogerős használatbavételi engedély** másolatát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- Az elvégzett építési beruházásról, szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás ill. cégbélyegző]. Tanácsadás esetén tematika szerinti teljesítésigazolás szükséges.)

- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás ill. cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.

- **A záró kifizetési kérelem** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is**.

A pályázat keretében kizárólag olyan számla kerülhet benyújtásra, amely alapján az igényelhető támogatás összege eléri a 10 ezer forintot.

A pályázat keretében ún. kis értékű számlák összesítőjével történik azon HUF-ban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető támogatás nem haladja meg 100.000 forintot. A számlamásolatok és az előírt egyéb bizonylatok (pl. bankkivonat, vállalkozói szerződés) megléte továbbra is kötelező, azonban ezek pénzügyi ellenőrzése az elszámolás során szűrőpróbaszerűen valósul meg. A kedvezményezett a projekt futamideje alatt évente egy alkalommal, összesen legfeljebb az összes elszámolható költség 5%-ig nyújthat be ilyen típusú elszámolást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett, mindezek hiányában a számlán szereplő kiállítás dátuma napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F.4.8.1 Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben a támogatás 40%-ának erejéig, maximum 300 millió forintig előleg nyújtható.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás ill. cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

F.4.9 A monitoring adatok szolgáltatásának rendje, előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy amennyiben a vállalások nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése folytán a pályázat értékelésekor kapott pontszám a támogathatósági feltétel (60 pont) alá csökken, szerződésbontásra, és a támogatási összeg visszafizetésére kerülhet sor.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F.4.10 Helyszíni szemle és ellenőrzések

A támogatói döntést megelőzően előzetes helyszíni szemlére (előellenőrzésre) kerül sor, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig a projekt megvalósításának időszakában közbenső, utólagos, illetve a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus végén projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor. A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül.

A kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét, ellenőrzést tűrni (beleértve az előzetes helyszíni szemle tűrését, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A támogatás felhasználásával és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F.4.10.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási

kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet. Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek, a Közreműködő Szervezet döntése elleni panaszt az Irányító Hatóság vezetőjének kell címezni, azonban mindkét esetben a panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal nyújtották be, továbbá amennyiben
4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról; 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szervezetekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási rendszerről
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter

alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Közösség iránymutatása a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról című 2004/244/02 számú bizottsági közlemény

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Akkreditált innovációs klaszter:** Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyik zászlóshajó programját képező fejlesztési pólus program vállalkozásfejlesztési pillérében jogosultsági kritériumot jelentő akkreditációval rendelkező innovációs klaszter.
- **Államháztartáson kívüli szervezet:** minden, ami nem önkormányzat és annak szerve, illetőleg intézménye, azaz természetes személyek, jogi személyek (gazdasági

társaságok különböző fajtái, alapítványok, társadalmi szervezetek más néven: egyesületek, egyházak, szakszervezetek, stb.) továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek (pl. nyugdíjas klub, mely a bíróság által nem került nyilvántartásba vételre).

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak vagy a ROP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik

- ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
- végrehajtási jog;
- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
- árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
- zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
- tulajdonjog fenntartással történő eladás;
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Innovatív vállalkozás:** olyan gazdasági társaság, amely összes működési kiadásának legalább 5 %-át fordítja K+F+I tevékenységre vagy technológiai know-how, licenc vásárlására. **Fiatalnak** tekinthető az az innovatív vállalkozás, amelyet 5 évnél nem régebben alapítottak, illetve jegyeztek be.
- **Innovatív termék és szolgáltatás:** Az adott vállalkozás által kifejlesztett, a vállalkozás vagy a piac számára új, termék vagy szolgáltatás vagy a már meglévő termék és szolgáltatásnak lényegesen továbbfejlesztett, új elemeket is tartalmazó, a korábbihoz képest értéknövelt változata, amellyel a vállalkozás megerősíti vagy bővíti a már meglévő piaci részesedését. (Oslo Manual 3. kiadása alapján). Gyógyszerfejlesztés esetén a törzskönyvezett, sorozat gyártható gyógyszer.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása (ezen kiírás esetén a ROP IH a GOP IH-val közreműködve látja el az Irányító Hatósági feladatokat)
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Klasztermenedzsment szervezet:** olyan gazdasági társaság, amely a klaszter, illetve a klaszter tagok számára a klaszter alapító dokumentuma vagy Szervezeti és Működési Szabályzata vagy a vele kötött szerződés szerinti szolgáltatásokat nyújtja.
- **Költségvetési kutatóhely:** költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.

- **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.
- **Lezárt év:** a pályázat kiírását megelőző legutolsó lezárt év.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Nagyvállalat:** minden gazdálkodó szervezet, amely a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében nem minősül kis- és középvállalkozásnak.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint a következő:
 - az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Non-profit kutatóhely:** A kutatás-fejlesztés és technológiai innovációról és a közhasznú szervezetekről szóló törvényekben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely (lásd Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány intézetei).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.

- **Pályázat, projektjavaslat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
 - (2) Partnervállalkozás az,
 - a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.
 - (3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:
 - a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának többségével rendelkezik, vagy
 - b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy
 - c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy
 - d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.
 - (4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.
 - (5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.
 - (6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Pénzügyi elszámolás: A 281/2006 (XII. 23.) Korm. Rendelet figyelembevételével, a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés.

- **Pólusváros:** az Országgyűlésnek az Országos Területfejlesztési Konceptióról (OTK) szóló 97/2005. (XII. 25.) határozatában kijelölt fejlesztési pólusok. Pólusvárosok a konvergencia régiók területén: Győr, Pécs, Szeged, Debrecen, Miskolc, illetve a Székesfehérvár-Veszprém tengely.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő

program letölthető a www.nfu.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Prototípus:** Új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás létrehozására irányuló kutatás-fejlesztési tevékenység során létrejött mintapéldány azzal a céllal, hogy bizonyításra kerüljön az *ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége*. Szoftverfejlesztés esetén a beta verzió, gyógyszerfejlesztés esetén az egyes fázisok (pl. humán I.) klinikai dossziéja.
- **Science park; technológiai, innovációs park:** kutatóegyetem és/vagy akadémiai intézet földrajzi közelségében parkszerűen kialakított ipari, technológiai telephely együttes. Olyan gazdaságfejlesztési kezdeményezés, amelynek elsődleges célja nagy növekedési potenciálú, technológiai innovációval foglalkozó vállalkozások indításának és fejlődésének elősegítése és támogatása szükséges infrastruktúra és támogató (K+F+I, üzleti és inkubációs) szolgáltatások nyújtásán, a tudásközpontokkal való formális és gyakorlati kapcsolatok biztosításán, a technológiatranszfer ösztönzésén keresztül.
- **Szakterülethez közvetetten kapcsolódó vállalkozás:** a szakterülethez közvetetten kapcsolódik a vállalkozás, ha az innovációs és technológiai parkba betelepült, közvetlenül a szakterülethez, tudományághoz kapcsolódó vállalkozásoktól származó árbevétele minden évben eléri a teljes nettó árbevételének legalább 10%-t.
- **Technológiai inkubátor:** gazdaságfejlesztési céllal létrejövő, a betelepülő vállalkozások számára a telephely és működési szolgáltatásokon túl technológia orientált, gyakran konkrét iparágakra fókuszáló innovációs szolgáltatásokat (technológiatranszfer, technológiafejlesztés, laborhasználat, oktatás-képzés, szellemi tulajdonjogi tanácsadás, stb.) nyújtó kezdeményezés. A technológiai inkubátor csak meghatározott technológiai, innovációs teljesítményt elérő szervezetek betelepülését teszi lehetővé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Természetes személy:** maga az élő ember. Jogi műszó, amellyel az élő embert, a személyhez fűződő jogok természetes alanyát jelölik, szemben a jogi személlyel.
- **Új eszköz:** amely használatban még nem volt, és az eszközzel nem folytattak üzemzerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új eszköznek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú eszköz is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják. Az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó

pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés – minta
- IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve
- VI. Annex I.
- VII. Árajánlat sablon

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. Jogi státusz igazolása	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról.	Másolat vagy eredeti	-
3. Társasági szerződés	Közjegyző által hitelesített másolat	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat

6. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt üzleti évvel)	Másolat vagy eredeti	-
7. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
8. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
9. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
10. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Másolat vagy eredeti	-
11. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	Jogerős építési engedély eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata
12. A klaszter menedzser igazolása	Másolat vagy eredeti	-
13. Kockázati tőketársaság igazolása	Másolat vagy eredeti	-

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása:

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

2. Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról.

Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, akkor a pályázat benyújtásának időpontjában igazolni szükséges, hogy a szervezet előtársaságként működik és a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a Támogatási Szerződéshez kell rendelkezésre állnia.

3. Társasági szerződés

A társasági szerződésnek tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből a Közreműködő Szervezet meg tudja állapítani, hogy a pályázó projektársaság hány pontot szerez **„A pályázó projektársaság KKV orientáltsága”** és **„A pályázó projektársaság tulajdonosi szerkezete”** szempontokra.

Amennyiben a projekt megvalósításának időszakában és a fenntartási időszakban változik a tulajdonosi szerkezet, a társasági szerződés módosításának benyújtásával a pályázó bejelentési kötelezettséggel tartozik a Közreműködő Szervezet felé.

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány fogadható el.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

5. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia! Amennyiben a pályázó olyan típusú saját forrást igazol, amely a fentiek szerint a pályázat benyújtásakor igazolandó, úgy azt a projektársaság tulajdonosai is igazolhatják azzal, hogy legkésőbb a Támogatási Szerződés aláírásáig a saját forrással a Projektársaságnak kell rendelkeznie. Ebben az esetben is a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.

- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

A pályázati s saját forrás igazolást csak abban az esetben kell benyújtani, amennyiben a saját forrást számlapénzzel, bankbetéttel vagy értékpapírral kívánják igazolni. Minden más igazolási mód esetében a pályázathoz nem szükséges csatolni semmilyen dokumentumot, azonban ezekben az esetekben a szerződéskötéskor kell igazolni a saját forrás meglétét.

6. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

gazdasági társaság és tulajdonosainak a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó, utolsó előtti és az azt megelőző** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás)..

7. Árajánlat

Az ingatlan/infrastrukturális beruházás, a tárgyi eszközök és immateriális javak esetében az indokoltság alátámasztására kérjük, csatoljon előzetes árajánlatot, mely legalább a jelen Pályázati felhívás és útmutató VII. számú mellékletében lévő árajánlati sablonban megfogalmazottakat tartalmazza.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat.
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségvetésre egy árajánlat elegendő.

Az árajánlatokat a csatolt CD lemezen elektronikusan is kérjük benyújtani.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap költségvetésében szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük

8. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves üzemeltetéshez.

9. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

10. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell az ügyvéd által ellenjegyzett, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára.

11.Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

12.A klaszter menedzser igazolása

A pályázó által megvalósítandó projektnek illeszkednie kell a klaszter elfogadott stratégiájához/cselekvési tervéhez, mely illeszkedésről a klaszter Szervezeti Működési Szabályzata szerint erre feljogosított szerv döntése alapján a klaszter menedzser igazolást állít ki. Az igazolásban a klaszter menedzsernek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a klaszterhez tartozó projektek nem részesültek összesen több, mint 1,5 mrd Ft támogatásban.

13.Kockázati tőketársaság igazolása

Amennyiben a pályázó projektársaság a projekt saját forrásának¹⁶ meghatározott részét a PSZÁF által nyilvántartásba vett kockázati tőkealap forrásaiból finanszírozza, úgy a pályázat benyújtásakor a kockázati tőketársaság igazolása kell arról, hogy a kockázati tőketársaság projekt saját forrásának¹⁷ hány százalékát finanszírozza. A támogatási szerződés megkötésének a feltétele, hogy a pályázó projektársaság és a kockázati tőketársaság között létre kell jönnie a szerződésnek a projekt saját forrásának¹⁸ kockázati tőketársaság felőli biztosításáról.

¹⁶ A projekt adatlap 6.3-as pontjában az összes forrás táblázat I. sor (saját forrás) értéke

¹⁷ A projekt adatlap 6.3-as pontjában az összes forrás táblázat I. sor (saját forrás) értéke

¹⁸ A projekt adatlap 6.3-as pontjában az összes forrás táblázat I. sor (saját forrás) értéke

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VI. Annex I.*A Szerződés 32. cikkében hivatkozott*
LISTA

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lomboszat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT inulin	Malomipari termékek; maláta és keményítő; sikkér;
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	

ex 13.03

Pektin

15. ÁRUCSOPORT

- | | |
|-------|---|
| 15.01 | Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsiradék; kiolvasztott baromfizsiradék |
| 15.02 | Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”)) |
| 15.03 | Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve |
| 15.04 | Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is |
| 15.07 | Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva |
| 15.12 | Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve |
| 15.13 | Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék |

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehéritve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköltve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes

italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények
(„koncentrált kivonatok”)
kivételével

ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrölt parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva; rongyhulladékot is)	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

VII. Árajánlat sablon

1. A szállító adatai:

Ajánlattevő megnevezése (Cégbíróági nyilvántartás szerint)	
Ajánlat tárgyának pontos megnevezése	
Ajánlat kiállítási dátuma	
Ajánlat érvényessége	
Egységár	
Nettó ár	
ÁFA	
Bruttó ár	

2. Ajánlat tárgyra vonatkozó további adatok:

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

