

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program

**Vállalati kutatás-fejlesztési kapacitás erősítése c.
pályázati konstrukcióhoz**

Kódszám:
GOP-2008-1.3.2.
KMOP-2008-1.1.5



**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma.....	5
B2. Méret	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége).....	5
B5. Típus/karakter	5
B6. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	9
C3. Elszámolható költségek köre.....	9
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	10
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	12
C6. Projekt iparági korlátozása	12
C7. Projekt területi korlátozása	12
C8. A projekt megkezdése	12
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	13
C10. Fenntartási kötelezettség	14
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	16
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	20
D1. Támogatás formája és jogcíme.....	20
D2. Támogatás mértéke	20
D3. Támogatás összege.....	21
D4. Az önrész összetétele	22
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	23
D6. Biztosítékok köre.....	23
D7. Előleg igénylése.....	23
D8. Egyéb feltételek.....	24
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	26
E1. Monitoring mutatók	40
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	41
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	41
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	41
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	42
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	43
F5. Panaszkezelés	52
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	53
F7. Fogalomjegyzék.....	56
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	62
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	62

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja a közvetlenül hasznosuló K+F tevékenység erősítése és feltételeinek megteremtése vállalati K+F kutatóhelyek létesítésével, illetve bővítésével; a K+F intenzív befektetések és kutató munkahelyteremtés ösztönzésével.

A2. Részcélok

A konstrukció célja a vállalati K+F kapacitások regionálisan kiegyensúlyozott ösztönzése.

A magyar gazdasági versenyképesség szempontjából **különösen az alábbi szakmai területeken nyerhető támogatás:** a humán orvostudományok, állatorvos tudományok, gyógyszerészeti tudományok/gyógyszeripar, biotechnológia, agrártudományok, egészség tudományok, energetika, közlekedés, elektronika, mérés technika, irányítástechnika, hulladékkezelés, környezetvédelem, szennyvízkezelés, környezetbiztonság, vegyészet, számítógépes hardver, adatbázis kezelés, digitális rendszerek, számítógépes programozás, hírközlés, távközlés, anyagtechnikák, gépészet, finommechanika, nanotechnológia, gyártástechnológia területén.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció esetében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,9 milliárd forint a 2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2008-1.1.5 pályázati konstrukció esetében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,63 milliárd forint a 2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció esetében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2008. évben: 8 db.

A KMOP-2008-1.1.5 pályázati konstrukció esetében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2008. évben: 3-4 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok pályázhatnak, feltéve hogy:

- kettős könyvvitelt vezetnek és
- nem tartoznak az EVA hatálya alá.

Jelen pályázati konstrukcióra nonprofit gazdasági társaságok nem pályázhatnak.

Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, akkor a pályázat benyújtásának időpontjában igazolni szükséges, hogy a szervezet előtársaságként működik és a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a Támogatási Szerződés aláírásáig kell rendelkezésre állnia.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) *Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a

strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;

- amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a www.ommf.gov.hu (pontos link: <http://84.206.24.238/srcvw.php?csop=12>) és www.egyenlobanasmod.hu honlapokon ellenőrzi);
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely a működéshez és a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosítson;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot az alábbiakban foglaltakról:

(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- a GOP-2008-1.3.2 konstrukció esetében

amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (GOP-2008-1.3.2.) keretében már részesült támogatásban, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukciója (GOP—2008-1.3.2.) keretében már részesült támogatásban. A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti státuszától függetlenül.);

- a KMOP-2008-1.1.5 konstrukció esetében

amely a Közép-magyarországi Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (KMOP-2008-1.1.5.) keretében már részesült támogatásban, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukciója (KMOP—2008-1.1.5.) keretében már részesült támogatásban. A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti státuszától függetlenül.);

- amely jogszabályi kötelezettségének eleget téve a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 15. §-ának a) pontja alapján, a támogatás elnyerése esetén nem jelenti be a projekthez kapcsolódóan felmerült olyan be nem töltött álláshelyeit az illetékes Munkaügyi Központnak, amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerül sor;
- amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Támogatás azon pályázó részére nyújtható,

- amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel);
- amelynek nem csökkent a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel);
- amely kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, és nem tartozik az EVA hatálya alá.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

1. *Alap kutatás:* olyan kísérleti és elméleti munka, amelynek elsődleges célja új ismeretek szerzése a jelenségek alapvető lényegéről és a megfigyelhető tényekről, bármiféle konkrét alkalmazási és felhasználási célkitűzés nélkül.

2. *Alkalmazott (ipari) kutatás:* új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban. Magában foglalja az ipari kutatáshoz szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, kivéve a kereskedelmileg felhasználható prototípusokat.

3. *Kísérleti fejlesztés:* az alkalmazott (ipari) kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is). Nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi. Termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése szintén ebbe a körbe tartozik, amennyiben azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ipari vagy kereskedelmi alkalmazás vagy hasznosítás céljából.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

A pályázati konstrukció keretében nem támogatható kölcsönzött munkaerő foglalkoztatása.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a projekt, illetve a projekt hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a projekt illetve a projekt hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A projekt keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- a) a projekt keretében létrehozott új munkahelyeken foglalkoztatott kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a

továbbiakban: Számv.tv.) szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, végzett tevékenységük mértékéig.¹;

b) új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) a kutatás-fejlesztési projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig (beleértve pl.: optikai kábelezés, légtisztító, párasító, szünetmentes táp beszerzését is);

c) harmadik féltől piaci áron megvásárolt műszaki tudás és szabadalmak és egyéb szellemi termékek, kísérleti fejlesztés bekerülési értéke - a Számv. tv. szerint -, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor;

d) anyagköltségek a Számv.tv. szerint, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el a b) pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek számviteli kategóriákban kerülnek aktiválásra.
- A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- A projekt keretében kizárólag a projekt futamideje alatt felmerült költségek számolhatóak el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Semmilyen egyéb, a C3 pontban nem szereplő költség nem elszámolható, így különösen

- adótanácsadás díja;
- a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek
- a pályázó a 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő műszaki eszköz, berendezés beszerzése;
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése;
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- a másodlagos, vagy további felszerszámozási költségek;
- eszközök leszerelési költsége;
- utolsó lezárt év éves átlagos statisztikai állományi létszámán felüli darabszámú azonos szoftverek beszerzése,
- a külföldön leszerelésre kerülő eszközökkel kapcsolatban külföldön felmerült költségek,
- kötelező jótálláson felüli garanciális költségek,

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.500.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 400.000 Ft/hó.

- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat befogadása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- igénybe vett szolgáltatások (pl. külső megbízás);
- a projekt kutatás-fejlesztési feladataihoz közvetlenül nem kapcsolódó üzemanyag költség, különös tekintettel az utazáshoz/közlekedéshez igénybe vett üzemanyag költségre;
- álláshirdetés költsége;
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj);
- építési, földvásárlási, felújítási, amortizációs költségek;
- faktorálással, kompenzációval történt beszerzés;
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja;
- irodabútor;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése²;
- kamatköltségek;
- működési költségek (rezsi);
- kiszállási díj;
- kiküldetés;
- közbeszerzéssel kapcsolatos költségek;
- levonható ÁFA;
- a már meglévő munkahelyeken dolgozó kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet bére és járulékai;
- nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium);
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen: étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használat, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria);
- operatív lízing, kompenzáció, engedményezés (281/2006. Korm. rendelet 19.§ (4) c.) pontjában foglalt engedményezés kivételével) konstrukcióban történt beszerzés;
- reprezentációs költségek;
- fogyasztási cikkek beszerzése;
- munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége,
- franchise díj,
- saját anyag felhasználás, raktári kivét;
- taxi költség;
- üzletrész- és részvényvásárlás.

² Kivéve, ha speciális járműfejlesztés a projekt tárgya.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció keretében:

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A KMOP-2008-1.1.5 pályázati konstrukció keretében:

Kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozást a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat pályázó általi benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, berendezés, termék, szolgáltatás esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés dátuma;
- immateriális javak esetén annak írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- a projekt keretében teremtett munkahely esetén az első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több költségtípusra kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő költségtípusok kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A pályázó köteles a projektet a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtásáig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának napjánál.

A pályázó a fejlesztést a pályázat benyújtásától saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A **projekt fizikai befejezésének** az alábbiak közül a legkésőbbi minősül:

- Utolsó eszköz **üzembe helyezési jegyzőkönyve**.
- Utolsó munkavállaló munkába lépésének napja, **munkaszerződés kezdő napja**.
- Alap kutatás esetén a kutatást lezáró **jegyzőkönyv**, amely ismereteket tartalmaz a létrehozott új kutatási eredményről.
- Alkalmazott (ipari) kutatás esetén a kutatást lezáró **jegyzőkönyv**, amely tartalmazza a kutatási eredmények iparban felhasználható lehetőségeit.
- Prototípusfejlesztés esetén a létrehozott prototípus jellemzőit ismertető **jegyzőkönyv**, amely igazolja, hogy a prototípus elkészült (szoftverfejlesztés esetén a beta verzió, gyógyszerfejlesztés esetén a klinikai dosszié).
- Termék, technológia, szolgáltatásfejlesztés esetén a **termékismertető kiadvány**, amely a termék, szolgáltatás, technológia jellemzőit ismerteti.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos utolsó pénzügyi elszámolását legkésőbb a fizikai befejezést követő 90 napon belül be kell nyújtani. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2012. július 31.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, beszerzett immateriális javakat), kutató-fejlesztő és kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeket az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK Rendelet (2006.július 11.) 57. cikk (1) pontja alapján kis-és közép vállalkozás esetében a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év végéig, egyéb esetekben az 5. üzleti év végéig fenntartja és üzemelteti.

Amennyiben a munkaviszony kezdőnapja nem a hónap első napja, abban az esetben a fenntartási időszak kezdetének a munkaviszony kezdetét követő hónap első napja minősül.

Ha a fenntartási időszakban az új munkahelyet betöltő foglalkoztatott jogviszonya a kedvezményezettnél bármely okból megszűnik, a helyébe lépő foglalkoztatott fogja betölteni a munkahelyet a foglalkoztatás fenntartására előírt időszak hátralévő részében. Az így helyébe lépő foglalkoztatott egyidejűleg nem vehető számba egy másik munkahely fenntartásánál.

C10. Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalások a projekttel kapcsolatban:

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia a projekttel kapcsolatban:

I. A pályázó vállalja, hogy a támogatott projekt keretén belül legalább 5 új, műszaki/természettudományi/orvosi/agrár végzettségű³, teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztő, és/vagy kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyet teremt Magyarországon. Csak devizabelföldinek minősülő személy tölthet be új munkahelyet.

II. A pályázó vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a létrehozott kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeknek a Projekt adatlapon megjelölt teljes regionális K+F összlétszámát fenntartja.

III. A pályázó vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeken alkalmazott, műszaki/természettudományi/orvosi/agrár felsőfokú végzettséget szerzett foglalkoztatottaknak a Projekt adatlapon megjelölt teljes regionális K+F összlétszámát fenntartja.

IV. A pályázó vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak alatt a kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeken alkalmazott, műszaki/természettudományi/orvosi/agrár területen PhD, DLA fokozatot szerzett foglalkoztatottaknak a Projekt adatlapon megjelölt teljes regionális K+F összlétszámát fenntartja.

A kötelezettségvállalásokra az alábbi feltételek vonatkoznak:

A pályázó a Projekt adatlapon köteles megadni mind a régióban már meglévő, mind a projekt keretében teremteni tervezett új kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyek - műszaki/természettudományi/orvosi/agrár - számát; valamint a felsőfokú végzettséget, illetve ezen túlmenően PhD, DLA fokozatot szerzett foglalkoztatottak számát.

³ Fogalomtárban részletezve

A létszámadatok megadásához a vonatkozó időszak átlagos statisztikai állományi létszámát kell kiszámítani, a projekt helyszínéül szolgáló magyarországi, NUTS 2 szintű régió(k)ra, az 1846/05 számú Telepi adatok című KSH jelentés figyelembevételével oly módon, hogy a számított K+F létszám a kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók számát tartalmazza.

Valamennyi K+F létszámmutató számítása során csak a megjelölt szintű, műszaki/természettudományi/orvosi/agrár végzettségű foglalkoztatottak által betöltött kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeket vegye figyelembe!

A projekt fenntartási időszakára irányuló valamennyi K+F létszámmutatóra vonatkozó kötelezettségvállalás teljesítését a Projekt Fenntartási Jelentések alapján ellenőrzik úgy, hogy a PFJ tárgyidőszakának (az adott és az azt közvetlenül megelőző PFJ vonatkozási időpontja között eltelt idő) átlagos statisztikai létszámadatai egyetlen esetben sem csökkenhetnek a vállalt értékek alá.

Példa a kötelezettségvállalásra:

Kiinduló adatok: a pályázó a pályázat benyújtását megelőző hónapban 200 főt foglalkoztatott teljes munkaidőben a projekt helyszínéül szolgáló régióban. Ebből 100 fő (valamennyi műszaki, természettudományi, orvosi, agrár közép vagy felsőfokú végzettségű) dolgozik a pályázó K+F részlegében, akik munkaidejük egy részében K+F-tevékenységet végeznek („tényleges K+F létszám”). A K+F részlegben dolgozók közül 60 fő munkaidejének legalább felét, míg 40 fő munkaidejének kevesebb, mint felét fordította K+F célra a pályázat benyújtását megelőző hónapban a vállalkozás munkaidő-nyilvántartása alapján, így a teljes munkaidejű kutatás-fejlesztésben foglalkoztatottak számított létszáma 60 fő („regionális K+F bázislétszám” = „teljes regionális K+F összlétszám a pályázat benyújtását megelőző hónapban”; a pályázónak a projekt keretében tett vállalásait ehhez viszonyítják).

A pályázat benyújtását megelőző hónapban a regionális K+F bázislétszámot jelentő 60 főből 1 rendelkezett megfelelő (műszaki/természettudományi/orvosi/agrár) PhD és 33 felsőfokú végzettséggel, 26 közülük középfokú végzettséggel ellátható feladatkörben dolgozott. A pályázóra a pályázat benyújtását megelőző hónapban jellemző „diplomás K+F munkaerőhányad” értéke tehát $(1+33)/60=56,67\%$; a „PhD-s K+F munkaerőhányad” értéke $1/(1+33)=2,94\%$.

A pályázó kötelezettségvállalása: a projekt keretében a pályázó vállalja, hogy újabb 10 teljes munkaidejű, műszaki/természettudományi/orvosi/agrár végzettségű, legalább a munkaidő felében K+F tevékenységre irányuló munkahelyet teremt, tehát hogy a projekt futamideje és fenntartási ideje alatt végig fenntartja a $60+10=70$ „teljes regionális K+F összlétszámot”. Emellett, mivel a pályázat benyújtását megelőző hónapban ténylegesen jellemző diplomás és PhD-s K+F munkaerőhányadra is 10-10 pontot kapna a lehetséges 30-30-ból (és ezzel nem tudná teljesíteni a minimálisan előírt 60 pontot), vállalja, hogy a projekt fenntartási időszakában a diplomás K+F munkaerőhányad értékét legalább 60%-ra, a PhD munkaerőhányad értékét legalább 4%-ra emeli. E vállalások eredményeként a két szempontra összesen 40 pontot kap.

A kötelezettségvállalás teljesítése:

Eset1: a pályázó a végrehajtott fejlesztések eredményeként a projekt fenntartási időszak kezdetére (azaz a projekt futamidő végéig) K+F részlegét bővíti 10 fővel (közülük 7 rendelkezik megfelelő felsőfokú végzettséggel, egyikük PhD-vel is), akik munkaidejük nagyobbik részében K+F tevékenységet végeznek és

műszaki/természettudományi/orvosi/agrár végzettségűek, miközben a korábban a pályázónál foglalkoztatott kutatók és K+F segédszemélyzet tevékenysége változatlan marad. Ekkor a pályázó nem teljesíti a diplomás K+F munkaerőhányadra tett vállalását.

Eset2: a pályázó az előző esetet végiggondolva úgy dönt, hogy 10 diplomással (köztük 1 PhD-sel) bővíti a K+F részleg létszámát⁴.

Mutató	Pályázat benyújtásakor	Vállalás	Eset1	Eset2
Teljes regionális összlétszám	60	60+10=70	60+10=70	60+10=70
Diplomás K+F munkaerő-hányad	$(1+33)/60=56,67\%$	60,00%	$(2+39)/70=58,57\%$	$(2+42)/70=62,86\%$
PhD-s K+F munkaerő-hányad	$1/(1+33)=2,94\%$	4,00%	$2/(2+39)=4,88\%$	$2/(2+42)=4,55\%$
Eredmény	-	-	Nem teljesülő vállalás a diplomás K+F munkaerőhányad sorban!	Minden vállalás teljesül.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen pályázat keretében a projektjavaslat költségvetését reális és takarékos módon kell a pályázónak összeállítania.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb

⁴ A példából látszik, hogy ez nem mindegyik létesítendő munkahely esetében indokolt szakmailag; a pályázó azonban igényeinek megfelelően rugalmasan alkalmazkodhat a K+F részlegen, munkaidejük kevesebb, mint felében K+F tevékenységet végző dolgozók számának alakításával.

kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít. Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontoszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkategóriák közül legalább egyet-egyét bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a részpontoszámok összegeként legalább 1 pontot, valamint mindkét kategóriában („I. Környezettudatos menedzsment és tervezés” illetve „II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás”) legalább 0,5-0,5 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejárat határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36

hónapon belül, de legkésőbb 2012. július 31-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

- Nem támogatható olyan projekt, amely esetében a pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének a közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

A GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

KMOP-2008-1.1.5 esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a KMOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 22/2007 (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott támogatási intenzitásokat.
- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (10) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”
- A pályázó köteles a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerinti adatok szolgáltatására a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A támogatás formája működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szülő 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § a) pontja alapján K+F projektekhez nyújtott támogatásnak minősülnek.

A kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenő K+F tevékenység végzésére.

A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F+I és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) bővíti az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) csökkenti a projekt végrehajtásának időtartamát, növeli a végrehajtás ütemét;
- d) növeli a kedvezményezett által a K+F+I-re és innovációra fordított teljes összeget.

D2. Támogatás mértéke

GOP-2008-1.3.2 konstrukció esetében

A GOP-2008-1.3.2 kiírás keretében a projekthez nyújtható támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 40%-a.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szülő 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott támogatási intenzitás értékeit, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

A támogatás mértékének pontos kiszámolása érdekében azonosítania kell a projekten belül az alapkutatási, alkalmazott (ipari) kutatási és a kísérleti fejlesztési tevékenységeket, és meg kell határozni az arányaikat a kutatás-fejlesztési tevékenység költségei alapján.

A projekthez nyújtható támogatás mértéke nem haladhatja meg

- alapkutatás esetében a 100 százalékot.
- alkalmazott (ipari) kutatás esetében az 50 százalékot;

- kísérleti fejlesztés esetében a 25 százalékot.

Alkalmazott (ipari) kutatás vagy kísérleti fejlesztés esetében, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül, akkor a támogatás mértéke 20 százalékponttal növekszik,
- középvállalkozásnak minősül, akkor 10 százalékponttal növekszik.

Példák a támogatás mértékének kiszámításához:

Egy vállalkozás egy 2.000.000.000 Ft-os projektet tervez, amelyből a kísérleti fejlesztési tevékenység elvégzéséhez 1.500.000.000 Ft összegű kiadást prognosztizál, míg az alkalmazott (ipari) kutatási feladatok költsége 500.000.000 Ft lesz. Ebben az esetben az igényelhető maximális támogatás:

Nagyvállalkozás esetében:

*$1.500.000.000 * 25\% + 500.000.000 * 50\% = 625.000.000$ Ft. A projekt támogatási mértéke $(625.000.000 / 2.000.000.000 = 0,3125)$ 31,25%.*

Középvállalkozás esetében:

*$1.500.000.000 * 35\% + 500.000.000 * 60\% = 825.000.000$ Ft. A projekt támogatási mértéke $(825.000.000 / 2.000.000.000 = 0,4125)$ 41,25%. Azonban legfeljebb az elszámolható költség 40%-ig igényelhető támogatás, így a 825.000.000 Ft helyett 800.000.000 Ft igényelhető támogatásként.*

Kisvállalkozás esetében:

*$1.500.000.000 * 45\% + 500.000.000 * 70\% = 1.025.000.000$ Ft. A projekt támogatási mértéke $(1.025.000.000 / 2.000.000.000 = 0,5125)$ 51,25%. Azonban legfeljebb az elszámolható költség 40%-ig igényelhető támogatás, így az 1.025.000.000 Ft helyett 800.000.000 Ft igényelhető támogatásként.*

KMOP-2008-1.1.5 konstrukció esetében

A KMOP-2008-1.5.5 kiírás keretében a projekthez nyújtható támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 25%-a.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb (visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást/ kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege minimum 200.000.000 Ft, maximum 1.500.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kell igazolnia, hogy saját forrásként rendelkezésre áll.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás. (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható a pályázó részéről:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankhitel	hitelszerződés
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrész – saját forráson kívüli részében - figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az **azonnali beszedési megbízásra** való felhatalmazás benyújtásáról.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája – a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet. A fenti kötelezettség nem áll fenn a 227/2006 Korm. rendelet 6 § (2) bekezdésében megjelölt, a kedvezményezett meghatározott célból elkülönített, a kedvezményezett számlatulajdonos szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközök, így különösen az óvadékként elkülönített pénzeszközök, a fedezetigazolással kapcsolatos, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. tv. (Tpt.) 82. §-a szerinti befektetési eszköz vásárlására adott megbízás fedezeteként történő elkülönítés vonatkozásában.

D7. Előleg igénylése

A pályázati kiírás keretében előleg igénylésére nincs lehetőség.

D8. Egyéb feltételek

A pályázónak a projekt végrehajtása során a következő adminisztratív kötelezettségeknek kell eleget tennie:

- A pályázónak a pályázat benyújtásától kezdve biztosítani kell, illetve szükség esetén át kell adni a Közreműködő Szervezet részére a regionális bázislétszám alátámasztásául szolgáló dokumentumokat,
- a projekt kezdetétől folyamatosan vezetnie kell a Projekt Előrehaladási és Fenntartási Jelentés részét képező Munkahely-fenntartási nyilvántartást az F4.8 pontban foglaltak szerint.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a Projekt Előrehaladási Jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatott beszerzések, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzések esetén - a fentiek mellett - a következő eljárás alkalmazandó:

A kedvezményezett közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a Közreműködő Szervezet részére megküldi.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) jóváhagyás céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A Közreműködő Szervezet a dokumentumokat az EKKE részére haladéktalanul továbbítja.

A közbeszerzési bíráló bizottság szavazati joggal nem rendelkező elnökét és titkárát a Közreműködő Szervezet, illetve amennyiben a kedvezményezett központi költségvetési szerv, a kedvezményezett jelöli. Szavazó tagot jelöl a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ. A kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ által jelölhető szavazó tagok számát az NFÜ határozza meg, oly módon, hogy a szavazó tagok száma legfeljebb 7 fő, és egyik szervezet sem jelöli a szavazó tagok több mint felét. Megfigyelőt jelöl az EKKE. Szakértőt jelölhet a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ.

Amennyiben a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - nem ért egyet a közbeszerzési bíráló bizottság javaslatával, erről részletes indoklást készít, ezt a Közreműködő Szervezet és az EKKE részére megküldi, és velük az eredményhirdetést megelőzően egyeztet.

A Közreműködő Szervezet vezetője egyetértése esetén a szerződést ellenjegyzi.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik. Az értékelés pontozásos eljárás alapul.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

A pályázat benyújtási kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F 4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.		
2.	A pályázat megfelelő példányszámban (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez) került benyújtásra. (A CD lemez rendelkezésre áll, nem üres, xdat formátumban tartalmazza az adatlapot, az árajánlatokat és az xdat file-ban csatolt adatlap nem üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra vonatkozik.)		
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban és összefűzve került benyújtásra (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott). A nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód, és minden oldalán ugyanaz a vonalkód szerepel.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
4.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt vezető, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, mely nem tartozik az EVA hatálya alá.	Projekt adatlap	

5.		A pályázó nem nonprofit gazdasági társaság	A pályázó nyilatkozata		
6.		Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, igazolta, hogy a szervezet előtársaságként működik és a bejegyzésre vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta.	A pályázó nyilatkozata		
7.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
8.		A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
9.	Kizáró okok: adminisztratív feltételek	A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		

10	A pályázó megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
11	A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
12	A pályázó a működéshez és a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	Pályázó nyilatkozata		
13	A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot	Pályázó nyilatkozata		
14	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		

15	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz való hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
16	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
17	A pályázó nyilatkozatot tett a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról.	A pályázó nyilatkozata		
18	A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetlenségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
19	<p>GOP-2008-1.3.2 kiírás esetében:</p> <p>A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukció (GOP-2008-1.3.2) keretében nem részesült támogatásban.</p>	A pályázó nyilatkozata		

20		<p>KMOP-2008-1.1.5 kiírás esetében:</p> <p>A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukció (KMOP-2008-1.1.5) keretében nem részesült támogatásban.</p>	A pályázó nyilatkozata		
21		<p>A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy jogszabályi kötelezettségének eleget téve a támogatás elnyerése esetén bejelenti a projekthez kapcsolódóan felmerült olyan be nem töltött álláshelyeit az illetékes Munkaügyi Központnak, amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerül sor.</p>	A pályázó nyilatkozata		
22		<p>A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja, és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek.</p>	Projekt adatlap		
23		<p>A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) pályázik.</p>	A pályázó nyilatkozata		
24	<p>Kizáró okok: a pályázó gazdálkodásár a vonatkozó</p>	<p>A pályázó saját tőkéje nem negatív (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel).</p>	Projekt adatlap, éves beszámoló		

25	feltételek	A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel).	Projekt adatlap, éves beszámoló		
26		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, és nem tartozik az EVA hatálya alá.	A pályázó nyilatkozata		

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
27	Támogatható tevékenységek	A pályázó a C1 pontban felsorolt tevékenységek valamelyikére pályázik.	Projekt adatlap		
28	Elszámolható költségek	A projekt csak a C3 pontban felsorolt elszámolható költségeket tartalmaz.	Projekt adatlap		
29	Területi korlátozás	A projekt a GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció keretében nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
30		A projekt a KMOP-2008-1.1.5 pályázati konstrukció keretében a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
31	A projekt megkezdése	A pályázó a projektet a benyújtás előtt nem kezdte meg, és vállalja, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt megvalósítását a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számítva legkésőbb 90 napon belül megkezdi.	A pályázó nyilatkozata és Projekt adatlap		

32	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat, kutató-fejlesztő és kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyeket a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 5. üzleti év végéig – KKV-k esetében a 3. üzleti év végéig - a projekt megvalósítási helyszínénél szolgáló településen fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
33	Jövőre vonatkozó kötelezettség a projektre vonatkozóan	A pályázó a támogatott beruházással legalább 5 új teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyet teremt Magyarországon.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
34		Az új munkahelyet betöltő személy devizabelföldinek minősül.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata.		
35		A pályázó vállalja a C10 pontban megfogalmazott kötelezettségvállalásokat.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
36	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
37		A projektjavaslat költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra.	Projekt adatlap		

38	A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	Pályázó nyilatkozata		
39	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
40	A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		
41	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata.		

42	A pályázó nem igényel támogatást operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez.	Pályázó nyilatkozata		
43	A pályázó a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, mely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérlet ingatlan esetén a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata		
44	A pályázó eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.	Pályázó nyilatkozata		
45	A projekt más visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		
46	Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladja meg 22/2007 (VIII. 29.) MeHVM rendeletben megfogalmazott támogatási intenzitásokat.	A pályázó nyilatkozata		

47		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.	A pályázó nyilatkozata		
----	--	--	------------------------	--	--

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

	Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
48.	Támogatás mértéke	A pályázó maximum a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási mértékre pályázik.	Projekt adatlap		
49.	A támogatás összege	A támogatás összege minimum 200.000.000 Ft, maximum 1.500.000.000 Ft.	Projekt adatlap		
50.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén		

			igazolás az önrész rendelkezésre állásáról		
51.	Egyéb feltételek	A pályázó vállalja, hogy a projekt során eleget tesz adminisztratív kötelezettségeinek, vezeti a Munkahely-fenntartási nyilvántartást és a létszámadatok alátámasztása érdekében a regionális bázislétszám alátámasztásául szolgáló dokumentumokat átadja a Közreműködő Szervezet részére, amennyiben kéri azokat.	A pályázó nyilatkozata		

A teljességi feltételekre vonatkozó kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
52.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
53.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.		
	Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló csatolásra került.		
	Árajánlat csatolásra került		
	A pályázat beadását megelőző 1846/05 számú Telepi adatok című legutolsó KSH jelentés és a pályázó nyilatkozata a regionális bázislétszámról című dokumentum alapján		

	összesített létszám adatok, a konvergencia régiók vonatkozásában benyújtásra kerültek.		
--	--	--	--

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági és teljességi kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

1.3.2 jelű pályázat Pontozási szempontrendszere		Pontszám
<p>1. Kapcsolódik-e a projekt a Pályázati felhívás és útmutató céljaihoz.</p> <p>1.1 A létrejövő új K+F munkahelyeken végzett K+F+I tevékenységek többsége a már ismert K+F+I tevékenységekhez képest innovatívabbak-e?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen, mert többségében teljesen új K+F+I tevékenységeket végeznek az új K+F munkahelyeken. • Igen, mert többségében olyan K+F+I tevékenységeket végeznek az új K+F munkahelyeken, amelyek ugyan ismertek, de a vállalkozások jelentős továbbfejlesztést teremtenek a tevékenységek során (pl. továbbfejlesztett termék, továbbfejlesztett szolgáltatás, továbbfejlesztett eljárás). • Nem. 		Igen/nem
<p>2. A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?</p> <p>2.1 A tervezett eszközbeszerzések indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez? Igen – Nem</p> <p>2.2 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt az eszközbeszerzések díjait? Igen – Nem</p> <p>2.3 A tervezett immateriális javak vásárlása indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez? Igen – Nem</p> <p>2.4 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt az immateriális javak díjait? Igen – Nem</p> <p>2.5 A tervezett külső megbízások indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez? Igen – Nem</p> <p>2.6 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt a külső megbízások díjait? Igen – Nem</p> <p>2.7. A feladatok elvégzéséhez tervezett személyi jellegű kiadások indokoltak-e? Igen – Nem</p> <p>2.8. A tervezett személyi jellegű kiadások arányosak a szakterületen szokásos bérrel? Igen – Nem</p>		Igen/nem
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (85 pont)		
3.	<p>Egy munkahelyre eső támogatás</p> <p><i>(Igényelt támogatás/ teremtett új, teljes munkaidejű kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segédszemélyzeti munkahely) = x [Ft/munkahely]</i></p>	25
	40.000.000 < x	0
	37.500.000 < x ≤ 40.000.000	4
	35.000.000 < x ≤ 37.500.000	7
	32.500.000 < x ≤ 35.000.000	11
	30.000.000 < x ≤ 32.500.000	15
	27.500.000 < x ≤ 30.000.000	18

	25.000.000 < x ≤ 27.500.000	21
	25.000.000 ≥ x	25
4.	Diplomás K+F munkaerőhányad – a megfelelő kötelezettségvállalásokból számítva (Felsőfokú végzettségűek száma a teljes regionális K+F összlétszámon belül / Teljes regionális összlétszám) = x [%]	30
	x < 50%	0
	50% ≤ x < 60%	10
	60% ≤ x < 70%	20
	70% ≤ x	30
5.	Phd munkaerőhányad – a megfelelő kötelezettségvállalásokból számítva (PhD, DLA fokozatot szerettek száma a teljes regionális K+F összlétszámon belül / felsőfokú végzettségűek száma a teljes regionális összlétszámon belül) = x [%]	30
	x < 2%	0
	2% ≤ x < 4%	10
	4% ≤ x < 6%	20
	6 % ≤ x	30
Társadalmi, gazdasági hasznosság (15 pont)		
6.	Területi szempont	5
	GOP-1.3.2 konstrukció keretében:	
	Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban megvalósuló projekt esetében	5
	Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében	2
	Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében	0
	KMOP-1.1.5 konstrukció keretében:	
	Felzárkózó kistérség (Szobi, Nagykátai, Ceglédi)	5
	Fejlődő kistérség (Veresegyházi, Aszódi, Monori, Gyáli, Dabasi)	4
	Pest megye (kivéve fejlődő, felzárkózó kistérségek)	3
	Budapest	0
7.	Esélyegyenlőség	5
8.	Fenntarthatóság (fenntartható fejlődés)	5
Összesen		100

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a 60 pontot.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output /eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Kutató-fejlesztő, illetve kutatás- fejlesztési segédszemélyzeti munkahelyek regionális többletlétszáma	output	fő	Minimum 5 fő	Projekt kezdetétől számított 2. év végétől a projekt fenntartási időszak végéig	Munkahely- fenntartási nyilvántartás, Projekt Fenntartási jelentés
(Műszaki, természettudomá nyi, orvosi, agrár) diplomával rendelkező kutató-fejlesztők és kutatás- fejlesztési segédszemélyzet regionális többletlétszáma	output	fő	Támogatási Szerződés szerint	Projekt kezdetétől számított 2. év végétől a projekt fenntartási időszak végéig	Munkahely- fenntartási nyilvántartás, Projekt Fenntartási jelentés
(Műszaki, természettudomá nyi, orvosi, agrár) PhD-vel rendelkező kutató-fejlesztők és kutatás- fejlesztési segédszemélyzet regionális többletlétszáma	output	fő	Támogatási Szerződés szerint	Projekt kezdetétől számított 2. év végétől a projekt fenntartási időszak végéig	Munkahely- fenntartási nyilvántartás, Projekt Fenntartási jelentés
A pályázó vállalat K+F ráfordítása az adott régióban	eredmény	Ft	Évente növekvő érték	Projekt kezdetétől a fenntartási időszak végéig	Munkahely- fenntartási nyilvántartás, Projekt Fenntartási Jelentés

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen kiírás esetében nem értelmezett.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2008-1.3.2.

1539 Budapest, Postafiók 684.

KMOP-2008-1.1.5 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Közép-Magyarországi Operatív Program

Kódszám: KMOP-2008-1.1.5

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2008-1.3.2. vagy KMOP-2008-1.1.5), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapban, árajánlatokban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap és árajánlat tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap és árajánlat megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód, és minden oldalán ugyanaz a vonalkód szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2008. augusztus 15-től 2008. december 01-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában nyújthatók be! A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlapon jelzett helyeken (nyilatkozatok, Adatlap a támogatási döntésről) cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok esetében az aláírási címpéldánnyal egyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2008-1.3.2 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2008-1.1.5 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + 1 CD lemez). (A CD lemez rendelkezésre áll, nem üres, xdat formátumban tartalmazza az adatlapot, az árajánlatokat, az xdat file-ban csatolt adatlap nem üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra vonatkozik);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (összefűzött, a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség). A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód, és minden oldalán ugyanaz a vonalkód szerepel.

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyer, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

a) a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;

b) valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a teljességi vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **befogadásra kerül**. Befogadás: írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszere alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot.

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bírálát

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig, a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a Pályázati felhívás és útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH, illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett bérszámfejtési dokumentumok, vagy a bérkifizetést hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával, illetve számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át (1 milliárd forint feletti megítélt támogatás esetén a megítélt támogatás 2%-át) és az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meghaladja a 100 ezer forintot.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költségszámlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát** ahol:
 - az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
 - az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
 - a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
 - idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett

általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).

- a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák)
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- **Egy másolati példányban** az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
 - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - átutalás esetén az adott számla beazonosítására alkalmas **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott, az adott számla beazonosítására alkalmas kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges.
 - nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzálással történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
 - A faktorálás keretében kiegyenlített számlák nem elszámolhatóak.
 - A kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott „Kifizetési kérelem” nyomtatványt.
 - A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.
 - Személyi jellegű kiadások elszámolása esetén:
 - a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott személyi jellegű költségeket összesítő táblázatot
 - a nettó bérek átutalásáról szóló bankkivonatok munkavállalónként vagy a csoportos utalás bizonylata a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát
 - A munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatok járuléktípusonként, illetve magánnyugdíjpénztári tagság esetén a

- befizetést igazoló bankkivonatok kedvezményezett által hitelesített másolati példányát
- Összevont utalás esetén a kedvezményezett nyilatkozatát, hogy az összevont tétel milyen az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz.
 - A kifizetési kérelemhez nem kell benyújtani, de a helyszíni ellenőrzés során be kell mutatni a munkaszerződéseket, a munkaköri leírásokat, valamint a projekthez kapcsolódó munkaidő-nyilvántartást.
 - A kedvezményezett, az elszámolni kíván időszakra vonatkozóan elkészíti a projekt keretében felvett munkavállalók pozícióját, végzettségét, belépésének dátumát, kilépésének dátumát, bruttó bérét, bérjárulékait (nyugdíj és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadó járulék, szakképzési hozzájárulás) tartalmazó kimutatását, melyet cégszerű aláírásával ellátva szükséges benyújtania a Közreműködő Szervezet részére.
 - Az 1846/05 számú Telepi adatok című KSH jelentés és a pályázó nyilatkozatát a regionális bázislétszámról című dokumentumot alapján összeállított táblázat, melyben egyértelműen fel vannak tüntetve a konvergencia régiókban megőrzött és újonnan létesített munkahelyek.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
 - Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
 - Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
 - A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - Az elvégzett szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és cégbélyegző].)
 - Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező”

szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.

- A **záró kifizetési kérelem** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is.**
- A kedvezményezett, az elszámolni kíván időszakra vonatkozóan elkészíti a projekt keretében felvett munkavállalók pozícióját, végzettségét, belépésének dátumát, kilépésének dátumát, bruttó bérét, bérjárulékait (nyugdíj és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadó járulék, szakképzési hozzájárulás) tartalmazó kimutatását, melyet cégszerű aláírásával ellátva szükséges benyújtania a Közreműködő Szervezet részére. Csatolandó továbbá:
 - Az 1846/05 számú Telepi adatok című KSH jelentés és a pályázó nyilatkozatát a regionális bázislétszámról című dokumentumot alapján összeállított táblázat, melyben egyértelműen fel vannak tüntetve a konvergencia régiókban megőrzött és újonnan létesített munkahelyek;
 - Kifizetés bizonylata: a nettó bérek átutalásáról szóló csoportos utalás Kedvezményezett által cégszerűen aláírt másolati példánya
 - A munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatok járuléktípusonként, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt másolati példányban
 - Összevont utalás esetén nyilatkozat, amelyben a kedvezményezett nyilatkozik, hogy az összevont tétel milyen az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz;
 - Az elszámolásra benyújtott dokumentumokon fel kell tüntetni a projekt regisztrációs számát, valamint, azt, hogy „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A másolatban beadott dokumentumokra rá kell vezetni, hogy „ a másolat az eredetivel megegyező, a másolatot cégszerű aláírással és cégbélyegzővel kell hitelesíteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazolóval feltüntetett, mindezek hiányában a számlán szereplő kiállítás dátuma érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az odaítélt támogatási összegből támogatási előleg nem igényelhető és nem folyósítható.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) és az annak részét képező Munkahely-fenntartási nyilvántartás megküldésével. Továbbá az 1846/05 számú Telepi adatok című KSH jelentést évente szükséges benyújtani a fenntartási időszak végéig.

A Munkahely-fenntartási nyilvántartás részletesen tartalmazza az új munkahelyek adatait, a foglalkoztatottak sorszámát, végzettségét valamint belépésük és kilépésük dátumát az alábbi táblázat szerint:

Munkahely-fenntartási nyilvántartás

Dolgozói Kód	1=Alkalmazásban van; 0=nincs alkalmazásban	Osztály-kód	Beosztás	Képzettség (felsőfok: 1, középfok: 0)	Pályakezdő (igen/ nem)	Belépés-kori bruttó fizetés	Belépés dátuma (éééé.hh.nn)	Kilépés dátuma (éééé.hh.nn)	Támogatási helyeken letöltött hónapok száma	Megjegyzés
--------------	---	-------------	----------	---------------------------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	------------

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig, évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) és az annak részét képező Munkahely-fenntartási nyilvántartást köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tūrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés tūrését, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot

vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt - a 2. pontban foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

- a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;
- b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;

b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgáltról
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról

30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2006/C 323/01 közösségi keretszabály

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Agrár/Műszaki/Természettudományi/Orvosi végzettség:**

Tudományterület	Tudományág
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok
	1.2. Fizikai tudományok
	1.3. Kémiai tudományok
	1.4. Földtudományok
	1.5. Biológiai tudományok
	1.6. Környezettudományok
	1.7. Multidiszciplináris természettudományok
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok
	2.2. Villamosmérnöki tudományok
	2.3. Építészmérnöki tudományok
	2.4. Anyagtudományok és technológiák
	2.5. Gépészeti tudományok
	2.6. Közlekedéstudományok
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok
	2.8. Informatikai tudományok
	2.9. Agrár műszaki tudományok
	2.10. Katonai műszaki tudományok
	2.11. Multidiszciplináris műszaki tudományok
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok
	3.2. Klinikai orvostudományok
	3.3. Egészségtudományok
	3.4. Gyógyszertudományok
	3.5. Multidiszciplináris orvostudományok
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok
	4.2. Állatorvosi tudományok
	4.3. Állattenyésztési tudományok
	4.4. Élelmiszertudományok
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok
	4.6. Multidiszciplináris agrártudományok

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Devizabelföldi:** az a természetes személy, akinek az illetékes magyar hatóság által kiadott érvényes személyazonosító igazolványa (személyi igazolványa) van, illetve azzal rendelkezhet. (A 2001. évi XCIII. Tv. a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról 2. §-a alapján.)
- **Diplomás K+F munkaerőhányad:** a valamennyi iskolai végzettségű foglalkoztatottat tartalmazó létszámmutatókon (regionális bázislétszám vagy teljes regionális összlétszám) belül a felsőfokú végzettséggel rendelkező foglalkoztatottak aránya.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak vagy a ROP IH-nak és a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínénél szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyénél szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik,
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épültre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Innovatív vállalkozás:** olyan gazdasági társaság, amely összes működési kiadásának legalább 5 %-át fordítja K+F+I tevékenységre vagy technológiai know-how, licenc vásárlására. **Fiatalnak** tekinthető az az innovatív vállalkozás, amelyet 5 évnél nem régebben alapítottak, illetve jegyeztek be.
 - **Innovatív termék és szolgáltatás:** Az adott vállalkozás által kifejlesztett, a vállalkozás vagy a piac számára új termék vagy szolgáltatás vagy a már meglévő termék és szolgáltatásnak lényegesen továbbfejlesztett, új elemeket is tartalmazó, a korábbihoz képest értéknövelt változata, amellyel a vállalkozás megerősíti vagy bővíti a már meglévő piaci részesedését. (Oslo Manual 3. kiadása alapján). Gyógyszerfejlesztés esetén a törzskönyvezett, sorozat gyártható gyógyszer.
 - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása (ezen kiírás esetén a ROP IH a GOP IH-val közreműködve látja el az Irányító Hatósági feladatokat)
 - **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások
 - **Konvergencia régió:** a Közép-Magyarországi régió kívüli hat régió (Dél-Alföldi régió, Dél-Dunántúli régió, Észak-Alföldi régió, Észak-Magyarországi régió, Közép-Dunántúli régió, Nyugat-Dunántúli régió).
 - **Költségvetési kutatóhely:** költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.
 - **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
 - **Kutatás-fejlesztési segédszemélyzet:** A kutatás-fejlesztési segédszemélyzethez tartoznak azok, akiknek fő feladatuk ellátásához technikai ismeretekkel és

tapasztalattal kell rendelkezniük a műszaki, a természettudományok, az agár és az orvosi tudományok egy vagy több területén. Tudományos és műszaki feladatok ellátásával vesznek részt a K+F-ben, melyek elméleti és gyakorlati módszerek alkalmazását igénylik. Munkájukat általában a kutatók, fejlesztők irányításával végzik. Ide tartoznak a technikusok, a laboránsok, az asszisztensek stb.

- **Kutató-fejlesztő:** a kutatók, fejlesztők olyan szakemberek, akik új tudományos ismeretek, termékek, eljárások, módszerek és rendszerek koncepciójával vagy megalkotásával, valamint az érintett projektek menedzselésével foglalkoznak.
- **Kutató-fejlesztő helyeken dolgozók tényleges létszáma:** Azoknak a természetes személyeknek a statisztikai állományi létszáma, akik a különböző szektorok kutatóhelyein K+F-tevékenységgel foglalkoznak (kutató-fejlesztő, kutatási segédszemélyzet), függetlenül a tudományos kutatásra, fejlesztésre fordított időtől.
- **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.
- **Lezárt év:** a pályázat kiírását megelőző legutolsó lezárt év.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Munkaerő-kölcsönzés:** az olyan tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek átengedi. (1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről, XI. fejezet 193/C. § alapján)
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Non-profit kutatóhely:** A közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely (lásd Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány intézetei).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
 - (2) Partnervállalkozás az,
 - a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több

kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.

(3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:

a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy

b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy

c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy

d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.

(4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.

(5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.

(6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelyek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelyek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- **PhD-s K+F munkaerőhányad:** a felsőfokú végzettségű foglalkoztatottat tartalmazó létszámmutatókon (regionális bázislétszám vagy teljes regionális összlétszám) belül a PhD, DLA fokozatot szerzett foglalkoztatottak aránya.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:** előre definiálható konkrét célra irányuló, a projektet végző jelentős saját teljesítményét is tartalmazó, szervezési szempontból egységként kezelt tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységek összessége.
- **Projekt Előrehaladási Jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt Fenntartási Jelentés:** a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Prototípus:** Új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás létrehozására irányuló kutatás-fejlesztési tevékenység során létrejött mintapéldány azzal a céllal, hogy bizonyításra kerüljön az ötlet műszaki-tudományos szempontból való

működőképessége. Szoftverfejlesztés esetén a beta verzió, gyógyszerfejlesztés esetén az egyes fázisok (pl. humán I.) klinikai dossziéja.

- **Regionális K+F bázislétszám:** a pályázat benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszáma a projekt helyszínéül szolgáló magyarországi, NUTS 2 szintű régió(k)ban. A létszámot a kutató-fejlesztő helyeken dolgozók teljes munkaidejű kutatás-fejlesztésben foglalkoztatottakra való átszámításával kell előállítani!
- **Szállítóeszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Számított K+F létszám (a kutató-fejlesztő helyeken dolgozóké, teljes munkaidejű kutatás-fejlesztésben foglalkoztatottakra):** a K+F-tevékenységgel foglalkozó személyek tényleges létszámán belül a vonatkozó időszakban a munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók számából számított átlagos statisztikai állományi létszám a projekt helyszínéül szolgáló magyarországi, NUTS 2 szintű régió(k)ban. A munkaidő megoszlására vonatkozó számítás a pályázó végzi el az 1846/05 számú Telepi adatok című KSH jelentés figyelembevételével.
- **Teljes munkaidejű kutató-fejlesztő, illetve kutatás-fejlesztési segéd személyzeti munkahely:** kutató-fejlesztő helyeken foglalkoztatott, munkaidejük legalább 50%-át munkaidő-nyilvántartással is igazolhatóan tudományos kutatásra és fejlesztésre fordító dolgozók száma.
- **Teljes regionális K+F összlétszám:** a pályázó által a projekt helyszínéül szolgáló magyarországi, NUTS 2 szintű régió(k)ban található kutatóhelyein kutatás-fejlesztésben foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma a vonatkozó időszakban. A projekt futamideje és fenntartási ideje során készített számítások esetében a számítás készítését megelőző hónapra vonatkozó adatot kell megadni. A létszámot a kutató-fejlesztő helyeken dolgozók teljes munkaidejű kutatás-fejlesztésben foglalkoztatottakra való átszámításával kell előállítani (lásd a „Számított K+F létszám” pontnál)! A megvalósítás és a fenntartás időszakában a teljes regionális összlétszám a bázislétszám és a teremtett munkahelyek összegeként állítható elő, azaz a mutató tartalmazza a meglévő és az új munkahelyek összességét.
- **Tényleges regionális K+F létszám (a kutató-fejlesztő helyeken dolgozóké):** Azoknak a természetes személyeknek a statisztikai állományi létszáma, akik a különböző szektorok adott NUTS 2 szintű régió(k)ban található kutatóhelyein K+F-tevékenységgel foglalkoznak (kutató-fejlesztő, kutatási segéd személyzet, egyéb fizikai és nem fizikai foglalkozású személyzet), függetlenül a tudományos kutatásra, fejlesztésre fordított időtől. A tényleges létszámba tartozók a kötelező (előírt) munkaidejük egészében vagy annak egy részében végeznek K+F-tevékenységet, illetve közreműködnek a tevékenységben.
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják. Az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar

Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

- **Új munkahely:** olyan munkahely, amely a projekt megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszakban jön létre (első munkanapja, illetve a kedvezményezettel létrejövő jogviszony kezdete a projekt megkezdése és a projekt fizikai befejezési határideje közé esik) a projekt keretében. Az új munkahelyek számának számítása: a teljes regionális összlétszámból levonásra kerül a regionális bázislétszám..
- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés - minta
- IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve
- VI. Nyilatkozat a regionális bázislétszámról

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. Jogi státusz igazolása	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról	Másolat vagy eredeti	-
3. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített

		másolata.
4. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
5. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló	Másolat vagy eredeti	-
6. Árajánlatok	Másolat vagy eredeti	
7. A pályázat beadását megelőző 1846/05 számú Telepi adatok című legutolsó KSH jelentés és a pályázó nyilatkozata a regionális bázislétszámról című dokumentum a konvergencia régiók vonatkozásában	Másolat	-
8. A 30/2000. (IX. 15) GM rendelet 2. számú mellékletében található munkaerőigény bejelentőlap vagy annak megfelelő adattartalommal ellátott dokumentum	-	másolat

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása:

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

2. Igazolás a cégbejegyzési kérelem cégbírósághoz történt benyújtásáról

Amennyiben a pályázó nem bejegyzett szervezet, akkor a pályázat benyújtásának időpontjában igazolni szükséges, hogy a szervezet legalább előtársaságként működik és a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a cégbírósághoz benyújtotta. A szervezet megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzésnek a Támogatási Szerződéshez rendelkezésre kell állnia.

3. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentum fogadható el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

4. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

5. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

6. Árajánlat

A tárgyi eszközök és az immateriális javak esetében az indokoltság alátámasztására kérjük, csatoljon előzetes árajánlatot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap költségvetésében szereplő táblázatok adatainak megfeleltethetőnek kell lenniük.

7. A pályázat beadását megelőző 1846/05 számú Telepi adatok című legutolsó KSH jelentést és a pályázó nyilatkozatát a regionális bázislétszámról című dokumentumot kérjük csatolni

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik még benyújtott 1846/05 számú Telepi adatok című KSH jelentéssel, csak a nyilatkozat a regionális bázislétszámról című dokumentumot kell csatolnia. A Nyilatkozat a regionális bázislétszámról című dokumentum a pályázati felhívás és útmutató VI.sz. mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy ezen adatok a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan hivatalos központi nyilvántartásból nem elérhetőek, így a Telepi adatok című KSH jelentés mellett a kedvezményezett nyilatkozatát a regionális bázislétszámról című dokumentumot is figyelembe kell venni.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VI. Nyilatkozat a regionális bázislétszámról

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).