

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program

**komplex technológiai beruházás a hátrányos helyzetű
kistérségekben induló vállalkozások részére**

c.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
GOP-2008-2.1.2/D
KMOP-2008-1.2.2



**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	12
C3. Elszámolható költségek köre	12
C4. Nem elszámolható költségek köre	17
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	19
C6. Projekt iparági korlátozása	19
C7. Projekt területi korlátozása	20
C8. A projekt megkezdése	21
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	22
C10. Fenntartási kötelezettség	23
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	23
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	27
D1. Támogatás formája és jogcíme	27
D2. Támogatás mértéke	28
D3. Támogatás összege	29
D4. Az önrész összetétele	30
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	31
D6. Biztosítékok köre.....	31
D7. Előleg igénylése.....	33
D8. Egyéb feltételek.....	33
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	35
E1. Monitoring mutatók	51
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	52
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	52
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	52
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	53
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	54
F5. Panaszkezelés	63
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	64
F7. Fogalomjegyzék.....	67
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	71
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	71

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A komplex technológiai fejlesztésen, korszerűsítésen alapuló vállalkozásfejlesztési projektek célja a vállalkozások jövedelemtermelő képességének növelésén keresztül, az:

1. Innovációs, adaptációs képességének erősítéséhez,
2. Vállalkozások által előállított hozzáadott érték növeléséhez,
3. Piacra jutáshoz

kapcsolódó technológiai fejlesztés és/vagy korszerűsítés megvalósítása, induló vállalkozások (kiemelten KKV-k) esetében a hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistársaságokban.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,5 milliárd forint a 2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 988 millió forint a 2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2008. évben: 13-250 db.

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2008. évben: 10-98 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- szövetkezetek,
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság, szövetkezet, vagy egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy egyéni vállalkozó pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.032) teszi ki.

Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) a szénipar vállalkozásai;
- e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a www.ommf.gov.hu (pontos link: <http://84.206.24.238/srcvw.php?csop=12>) és www.egyenlobanasmod.hu honlapokon ellenőrzi);
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely a létesítmény/eszköz kialakításához és a megvalósításhoz szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

- aki, vagy amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot az alábbiakban foglaltakról:

(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

- aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (GOP-2008-2.1.2/D) keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukció (GOP-2008-2.1.2/D) keretében már részesült támogatásban. A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti státuszától függetlenül.);

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

- aki, vagy amely a Közép-Magyarországi Operatív Program (a továbbiakban: KMOP) ezen pályázati konstrukciója (KMOP-2008-1.2.2) keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása a Közép-Magyarországi Operatív ezen pályázati konstrukciója (KMOP-2008-1.2.2) keretében már részesült támogatásban (A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);
- aki, vagy amely jogszabályi kötelezettségének eleget téve a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 15. §-ának a) pontja alapján, a támogatás elnyerése esetén nem jelenti be a projekthez kapcsolódó, olyan be nem töltött álláshelyeit az illetékes Munkaügyi Központnak, amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerül sor;
- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- aki, vagy amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel),
- akinek, vagy amelynek a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel),
- aki, vagy amely rendelkezik kettő lezárt (beszámolóval/ SZJA bevallással/ EVA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel,
- aki, vagy amely a pályázat benyújtásának időpontjában jogerős bírósági bejegyzéssel nem rendelkezik, egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkezik,
- aki, vagy amely az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság, amely nem vezet kettős könyvvitelt.

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia:

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben a pályázó árbevétele arányos hozzáadott értéke (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel arányos hozzáadott értéke) eléri a pályázatban vállalt százalékot. A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{(b_1 + c_1 + d_1) + (b_2 + c_2 + d_2)}{a_1 + a_2} * 100 \geq \text{pályázatban vállalt százalék}$$

ahol

- a_1, a_2 a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 egymást követő üzleti évben realizált árbevétel;
- b_1, b_2 a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 egymást követő üzleti évben a személyi jellegű ráfordítások;
- c_1, c_2 a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 egymást követő üzleti évben az értékcsökkenési leírás;
- d_1, d_2 a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 egymást követő üzleti évben realizált adózás előtti eredmény¹.

¹ A vállalkozói adóalapba beszámított bevétel arányos hozzáadott érték mutató számítását egyéni vállalkozók esetében a Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez tartalmazza.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A 2., 3., 5.-8. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. vagy 4. pontokban foglaltakkal együtt támogathatóak. Azonban az 1. és 4. pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatóak.

- 1 Eszközbeszerzés:
 - o technológiai korszerűsítést eredményező új eszközök beszerzése,
 - o szállítás és üzembe helyezés,
 - o betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),
- 2 Infrastrukturális és ingatlan beruházás:
 - o infrastruktúra építése, korszerűsítése,
 - o ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, átalakítása.
- 3 Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések.
- 4 Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:
 - o hardver,
 - o szoftver (beleértve: alapszoftverek, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
 - o betanítás (közvetlenül a szoftverhez kapcsolódóan).
- 5 Piacra jutás támogatása:
 - o piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
 - o marketingeszközök elkészítése, beszerzése.
- 6 Vállalati HR fejlesztés:
 - o munkavállalók képzése (tanfolyamok, tréningek, képzések, idegen nyelvi, informatikai oktatás).
- 7 Tanácsadás igénybevétele az alábbi támogatott tanácsadási területeken:
 - o vállalati stratégiai tanácsadás,
 - o szervezetfejlesztési tanácsadás,
 - o menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - o vállalati folyamatmenedzsment támogatása,
 - o online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
 - o technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - o marketing tanácsadás, piackutatás, igényfelmérés,
 - o logisztikai tanácsadás,
 - o a horizontális célok (esélyegyenlőség és környezeti fenntarthatóság) érvényesítéséhez kapcsolódó tanácsadás.
- 8 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:

- o ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer bevezetése, hitelesítése és nyilvántartásba vétele,
- o ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
- o MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
- o ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása,
- o TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- o TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- o MSZ EN ISO 3834-2: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 2. rész: Teljes körű minőségirányítási követelmények,
- o MSZ EN ISO 3834-3: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 3. rész: Általános minőségirányítási követelmények,
- o MSZ EN ISO 3834-4: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 4. rész: Alapvető minőségirányítási követelmények,
- o MSZ EN 15038: 2006 Fordítási szolgáltatások. A szolgáltatások követelményei,

- o MSZ EN 13816:2002 Szállítás. Logisztika és szolgáltatás. Tömegközlekedés. A szolgáltatás minőségének fogalmai, célja és mérése,
- o CMMI integrált képességérettség-modell követelményeinek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o Az ISO/IEC 15504 folyamatfelmérési és -javítási szabvány követelményeinek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról 10-11. §-ai szabályozzák.

- 1 Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) beszerzése esetén az alábbi költségek számolhatók el:
 - o tevékenységek végzéséhez szükséges új eszközök és berendezések vételára,
 - o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
 - o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),
 - o az eszközök első felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív

Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 2 Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el maximum a projekt összes elszámolható költségének 30%-áig:
 - o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek,
 - elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj),
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító,
 - iparvágány,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - útépítés, parkoló, kerítés építés,
 - őrző-védő elektronikai rendszer,
 - informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
 - o A technológiai fejlesztéshez kapcsolódó ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 3 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-áig.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 4 Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is) esetén az alábbi költségek számolhatóak el:
 - o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):

- közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
- közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
- közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
- információ / adattárolás költségei,
- közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek, eszközök költségei:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - immateriális javak (licenc) költségei,
 - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 5 Piacra jutás támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig:
 - o vásárokon, kiállításokon való első megjelenés díja (kiállítási stand bérleti díja, részvételi díj),
 - o tanulmányok költsége,
 - o marketinganyagok, marketingakciók költsége.

Ezen a jogcímen nagyvállalatok esetében, a piacra jutást elősegítő tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § n) pontja, a 7. § a) pontja, 15. § alapján de minimis támogatásnak minősül.

Jelen kategória alapján - a KKV körbe tartozó vállalkozás részére - a piacra jutást elősegítő tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § o), p) pontjai, a 7.§ d) pontja alapján kis- és középvállalkozások támogatásának minősül.

- 6 A vállalati HR fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatók el maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig, de maximum 10.000.000 Ft-ig:
- o Képzési igények felmérésének költsége,
 - o képzés, tréneri díjak értéke,
 - o oktatók, képzők, betanítást végzők díja,
 - o külső képzésekhez kapcsolódó terembérlet költsége.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás képzési célú támogatásnak minősül, amelyekre a 68/2001/EK rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § m) pontja, 7.§ c) pontja, a 14. §-a, valamint a 85/2004. Korm. rendelet irányadók.

- 7 Tanácsadás igénybevétele esetén az alábbi költségek számolhatók el maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig, de maximum 10.000.000 Ft-ig:
- o A támogatott tanácsadói területeken igénybevett tanácsadás díja (tanácsadói díjak a támogatható tevékenységek 7. pontjában felsoroltak alapján).

Ezen a jogcímen a nagyvállalatok esetében a tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § n) pontja, a 7. § a) pontja, 15. § alapján de minimis támogatásnak minősül.

Jelen kategória alapján - a KKV körbe tartozó vállalkozás részére - a tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § o), p) pontjai, a 7.§ d) pontja alapján kis- és középvállalkozások támogatásának minősül.

- 8 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig, de maximum 2,5 millió forintig:

- o Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, amennyiben tanúsítás is történik,
- o Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § d), a 7. § a) pontja, a 15.§-a alapján de minimis támogatásnak minősül.

9 Le nem vonható ÁFA.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- o Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el az 1. pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra.
- o A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel. Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át. Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
 - b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
 - c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,
 - d) a vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig, vagy kis- és középvállalkozások esetén három évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk.
- o Tanácsadás támogatásával kapcsolatos előírások:
A tanácsadást a következő feltételeknek megfelelő belföldi székhelyű tanácsadók nyújthatják:
 - gazdasági társaságok,
 - közhasznú társaságok,
 - szövetkezetek,
 - egyéni vállalkozók,

- nonprofit szervezetek (alapítványok, kamarák, civil szervezetek, érdekképviselők, egyesületek stb.),

amelyek legalább két éve működnek, az üzleti tanácsadásból származó árbevételük meghaladja az éves árbevétel 10%-át (kivéve nonprofit szervezetek esetében).

Tanácsadást a pályázó a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozásától nem vehet igénybe. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti státuszától függetlenül.)

Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

A tanácsadás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

- o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének támogatásával kapcsolatos előírások:
 - Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
 - A felkészítő cég, olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
 - A választott tanúsító vagy hitelesítő olyan cég vagy természetes személy lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.
 - A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.
 - Jelen kiírás keretében csak olyan projektek támogathatóak, amelyek nem csak a minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadást tartalmaznak, hanem a tanácsadás végeredményeként a bevezetésre kerülő rendszer tanúsítása vagy akkreditálása is megtörténik, vagyis a felkészítés (tanácsadás) mellett sor kerül egy, a felkészítőtől független cég által végzett tanúsításra (tanúsítvány megszerzésére), EMAS esetén hitelesítésre, és a nyilvántartásba vételre is.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a C3 pontban nem szereplő költség, különösen:

- A pályázó a 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő műszaki eszköz, berendezés beszerzése,

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- A másodlagos, vagy további felszerszámozási költségek,
- Eszközök leszerelési költsége,
- Az ÉMI-TÜV minősítés, a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be.
- Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- Utolsó lezárt év éves átlagos statisztikai állományi létszámán felüli darabszámú azonos szoftverek beszerzése,
- A külföldön leszerelésre kerülő eszközökkel kapcsolatban külföldön felmerült költségek,
- Kötelező jótálláson felüli garanciális költségek,
- Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat befogadása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- Irodabútor,
- Készletek beszerzése,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- Operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan,
- A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlására, lízingelésére fordított összeg,
- Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek, valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg.
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei, a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége, fordításhoz kapcsolódó költségek,
- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége,
- Amennyiben a pályázó olyan szolgáltatás igénybevételehez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak alapján saját maga is el tud(na) végezni,
- Franchise díj,
- A pályázat befogadása előtt felmerült költségek,
- Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),

- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja,
- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- Üzletrész- és részvényvásárlás,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Bér- és járulékköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- Működési költségek (rezsi),
- Reprezentációs költségek,
- Utazási- és szállásköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- Kiszállási díj,
- Levonható ÁFA.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról 10-11. §-ai szabályozzák.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul (Pályázati felhívás és útmutató IV. számú melléklet).
- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai vonzerő vagy attrakció az a természeti vagy kulturális örökség, amely a látogatót egy bizonyos helyszín meglátogatására ösztönzi, vagy konkrét, tudatos emberi tevékenység eredményeképpen létrejött létesítmény, amelyet kifejezetten turisztikai céllal, a látogatók szükségleteinek kielégítésére hoztak létre. A turisztikai attrakció lényeges ismérve, hogy a helyi gazdaságra és társadalomra érdemi hatást gyakorló turistaérkezést vált ki, és olyan szolgáltatások épülnek rá, amelyek hozzájárulnak a turisztikai munkahelyteremtéshez.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

- Nem támogatható az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 1. §. 11. pontja

szerint meghatározott ún. érzékeny ágazatokba tartozó beruházás a hivatkozott rendeletben foglaltak szerint:

- a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenység,
- a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenység,
- az iránymutatásban meghatározott szén-bányászat,
- az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenység,
- a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000.1.21., 22–52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházás,
- a szállítási ágazatban szállítóeszköz (transport equipment) vásárlása nem jogosult támogatásra.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a Pályázati felhívás és útmutató V. vagy VI. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

- Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.
- Nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás:
 - o népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
 - o állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt.

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató VII. vagy VIII. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A mikrovállalkozások körébe nem tartozó vállalkozásokra vonatkozó településlista a jelen Pályázati felhívás és útmutató V. vagy VI. számú mellékletében található.

A településlisták elérhetőek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

- Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a Közép-magyarországi Operatív Program által meghatározott
 - 5 fejlődő kistérség (Veresegyházi, Aszódi, Monori, Gyáli, Dabasi), vagy

- 3 felzárkózó kistérség, vagy (Szobi, Nagykáta, Ceglédi)

valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni (Pályázati felhívás és útmutató IX. számú melléklete).

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

- Kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.
- Nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás:
 - o népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
 - o állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt

Az összes budapesti agglomerációhoz tartozó település mikrovállalkozása KMOP keretében pályázhat támogatásra.

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató X. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A mikrovállalkozások körébe nem tartozó vállalkozásokra vonatkozó településlista a jelen Pályázati felhívás és útmutató IX. számú mellékletében található.

A településlisták elérhetőek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető (1628/2006/EK 5.cikk 1. bekezdés; a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. §).

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),

- ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b. gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- c. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”;
- d. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Az előzőekre tekintettel a pályázat befogadásáról rendelkező levél kiállításáig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat befogadása utáni időszakra esik)
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat befogadása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előleghozzájárulás kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázat befogadásáról rendelkező levél kiállításának napjánál.

A pályázó a beruházást a pályázat befogadásáról rendelkező levél kiállítását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garانتálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos utolsó pénzügyi elszámolását legkésőbb az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő 90 napon belül be kell nyújtani. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2011. május 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK Tanácsi rendelet 57. cikk (1) pontja és a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése, valamint a Bizottság 1628/2006/EK Rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról 4. cikk 2. bekezdés a) pontja alapján a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 5. naptári év végéig, KKV-k esetében 3. naptári év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás a projekttel kapcsolatban:

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia a projekttel kapcsolatban:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben a teljes létszámot fenntartja, mely létszám a bázislétszám és a beruházás végéig teremtett új munkahelyekre felvett munkavállalók létszáma együttesen.
- *Bázislétszámnak* minősül a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagos statisztikai állományi létszáma (KSH létszámjelentés vagy belső munkaügyi nyilvántartás által dokumentálva). A bázislétszám megállapításakor a részmunkaidőben és az idenymunkában foglalkoztatott alkalmazottak számát oly mértékben kell figyelembe venni, ahogyan az ilyen típusú foglalkoztatottak összmunkaideje az összes foglalkoztatott összesített munkaidejéhez aránylik.
- *Új munkahelynek* számít azon munkahely, amelynek első munkanapja (a kedvezményezettlet létrejövő jogviszony kezdete) a projekt megkezdése és a projekt fizikai befejezési határideje közé esik. Az új munkahelyek számításánál a megtartott munkahelyek (bázislétszám) figyelmen kívül maradnak.
- Az újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók száma a kedvezményezettelnél közvetlenül teljes munkaidőben alkalmazott személyek számának nettó növekménye a bázislétszámhoz képest (KSH létszámjelentés vagy belső munkaügyi nyilvántartás által dokumentálva). Az új munkahelyek számának megállapításakor az idenymunkában foglalkoztatott alkalmazottak nem vehetők figyelembe, a részmunkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak számát oly mértékben kell figyelembe venni, ahogyan az ilyen típusú foglalkoztatottak összmunkaideje az összes foglalkoztatott összesített munkaidejéhez aránylik.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.
- Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet (1628/2006/EK rendelet 4. cikk (2) c); 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11.§ (8) bek.). A csere, az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontoszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkategóriák közül legalább egyet-egyét bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot, valamint mindkét kategóriában („I. Környezettudatos menedzsment és tervezés” illetve „II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás”) legalább 0,5-0,5 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejárat határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül, de legkésőbb 2011. május 31-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

KMOP-2008-1.2.2 esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a KMOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó beruházási támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontja szerint.
- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (8) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségterhelés szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási jogcím (regionális, kkv csoportmentességi, de minimis, képzési típusú) szerint.

A **regionális beruházási támogatás**ra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendelet 8-13.§-i határozzák meg.

Felhívjuk a figyelmet a regionális beruházási támogatás esetén alkalmazandó legfontosabb állami támogatási szabályokra: a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy - amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint), és a pályázat befogadása előtt megkezdett beruházások nem támogathatóak.

A **csekély összegű (de minimis) támogatás**ra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 15. §-a tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- Nem nyújtható csekély összegű támogatásként
 - a.) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és

működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint

b.) az import áruk helyett a hazai áru használatától függő támogatások.

- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntéstől számított 10 évig megőrizni.

Kis- és középvállalkozásoknak tanácsadás igénybevételéhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet határozza meg.

Az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

A **képzési támogatásra** vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 14. §-a, valamint az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 68/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza.

A képzési támogatást általános és speciális képzéshez lehet nyújtani.

Az elszámolható költségek felmerülését megfelelő dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

Az egyes, azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás - beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű támogatásokat is - intenzitása nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértékeket.

D2. Támogatás mértéke

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

- a Pályázati felhívás és útmutató V. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VII. számú mellékletben) felsorolt településeken megvalósuló projekt esetében maximum az összes elszámolható költség **50%-a**,
- a Pályázati felhívás és útmutató VI. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VIII. számú mellékletben) felsorolt településeken megvalósuló projekt esetében maximum az összes elszámolható költség **40%-a**.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó szabályokat, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,

- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozásoknál 20%-kal, középvállalkozások esetében 10%-kal növelhetők.

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és/vagy fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt igénybe vesz.

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke **30%**.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, amely Pest megyében 30%.

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal, középvállalkozások esetén 10%-kal növelhetők.

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt, fejlesztési adókedvezményt igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 10.000.000 Ft, maximum 500.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás minimum 10.000.000 Ft, maximum 150.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11.§ (5) szerint). Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás. (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankhitel	hitelszerződés
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről

tőkeemelés	
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

1. Amennyiben a pályázó, vagy a projektje egyéb, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a pályázó a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) bankgarancia,
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

Jelen pályázati konstrukciónak a Támogató szempontjából fennálló jelentősebb kockázatára tekintettel ezen konstrukció keretében támogatásra kerülő projektekhez ingóságra vonatkozó jelzálogjog, valamint óvadék biztosítékként nem ajánlható fel.

A biztosíték értékének fedeznie kell legalább a teljes támogatás összegét.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal

megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a teljes támogatási összegre kiterjedő értékű biztosíték jelen pályázati felhívás és útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre áll.

A támogatás összegére felajánlott biztosíték a fenti a) – e) pontokban nevesítettek választásával kétféle is lehet.

A biztosítékot alkalmanként legkevesebb egy év időtartamra kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy a biztosíték érvényességének (amely biztosítékok esetén ez értelmezhető) lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell.

Az 1. b) pontban meghatározott biztosíték (bankgarancia) más biztosítékra történő cseréje esetén a kedvezményezett azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazást köteles benyújtani az új biztosítékkal együtt. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, majd a Támogatási Szerződéstől történő elállást vonhatja maga után.

2. A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az alábbiakról:

- a) azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;
- b) a kedvezményezett által a projekt keretében beszerezett ingatlan vagyontárgyra elidegenítési és terhelési tilalom alapítása, a tulajdonjog megszerzését követően haladéktalanul.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája – a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet.

Ez alól kivételt élvez azon kedvezményezett, aki/amely a támogatás biztosítékaként az 1. b) pontban foglalt bankgaranciát nyújtja.

3. Nem kötelesek biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

4. A projektek megvalósítását követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan azonnali beszedési megbízást kell rendelkezésre bocsátani. Továbbá az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében az azonnali beszedési megbízás rendelkezésre tartása mellett az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot is szükséges a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt mértékben rendelkezésre tartani.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletszabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról* szóló tájékoztató tartalmazza.

D7. Előleg igénylése

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő pályázók részére a jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható az alábbiak szerint:

- 50.000.000 Ft támogatás alatt a támogatás 25%-a erejéig,
- a támogatás 50.000.000 Ft-ot meghaladó részére a támogatás 10%-a erejéig.

Például: ha a pályázó által igényelt támogatási összeg 80 millió Ft, abban az esetben a számára nyújtható előleg maximális mértéke:

$(50.000.000 \cdot 0,25) + (30.000.000 \cdot 0,1) = 12.500.000 + 3.000.000 = 15.500.000$. Vagyis 80 millió Ft igényelt támogatási összeg esetében 15,5 millió Ft előleg nyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció keretében a nagyvállalatok számára előleg igénylésére nincs lehetőség!

Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előlegigénylési dokumentáció benyújtásához a kedvezményezettnek igazolnia kell a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állását. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a Projekt Előrehaladási Jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az

ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió's Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatok teljességi, jogosultsági és formai vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

A pályázat benyújtásának kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.		
2.	A pályázat megfelelő példányszámban (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez) került benyújtásra. (A CD lemez rendelkezésre áll, nem üres, xdat formátumban tartalmazza az adatlapot, az xdat file-ban csatolt adatlap nem üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra vonatkozik, továbbá elektronikusan tartalmazza az árajánlatokat.)		
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban és összefűzve került benyújtásra (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott). A nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód, és minden oldalán ugyanaz a vonalkód szerepel.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
4.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány	
5.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon	A pályázó nyilatkozata, egyéni vállalkozói igazolvány,	

		székhellyel rendelkező gazdasági társaság, szövetkezet, vagy egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy egyéni vállalkozó.	Projekt adatlap		
6.	Iparág	A pályázó árbevételének vagy vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.032) teszi ki.	A pályázó nyilatkozata		
7.		A pályázó – amennyiben csekély összegű támogatást vesz igénybe – nem a B4 pontban felsorolt ágazatokban tevékenykedik.	A pályázó nyilatkozata		
8.	Kizáró okok: adminisztratív feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
9.		A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból	A pályázó nyilatkozata		

		felróható okból nem teljesítette.			
10		A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
11		A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
12		A pályázó a létesítmény/eszköz kialakításához és megvalósításhoz szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
13		A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	A pályázó nyilatkozata		
14		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
15		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz való hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban	A pályázó nyilatkozata		

meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium

		lehetőséget biztosíthasson.			
16		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
17		A pályázó nyilatkozatot tett a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról.	A pályázó nyilatkozata		
18		A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetetlenségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
19		A GOP-2008-2.1.2/D keretében: A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolódó vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (GOP-2008-2.1.2/D) keretében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
20		A KMOP-2008-1.2.2 keretében: A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolódó vállalkozása a Közép-Magyarországi Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (KMOP-2008-1.2.2) keretében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
21		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy	A pályázó nyilatkozata		

		jogszabályi kötelezettségének eleget téve a támogatás elnyerése esetén bejelenti a projekthez kapcsolódóan felmerült olyan be nem töltött álláshelyeit az illetékes Munkaügyi Központnak, amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerül sor.			
22		A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.	A pályázó nyilatkozata		
23		A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
24	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel).	Éves beszámoló		
25		A pályázó nem rendelkezik kettő lezárt, teljes üzleti évvel.	Projekt adatlap		
26		A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában jogerős bírósági bejegyzéssel, egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik.	Egyéni vállalkozói igazolvány, a pályázó nyilatkozata		
27		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy nem az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	A pályázó nyilatkozata		

28.	Jövőre vonatkozó kötelezettség a pályázóra vonatkozóan	A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben a pályázó árbevétel arányos hozzáadott értéke (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) eléri a pályázatban vállalt százalékot.	A pályázó nyilatkozata		
-----	--	---	------------------------	--	--

A projektre vonatkozó kritériumok (A Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján):

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
29.	Támogatható tevékenységek köre	A projekt tartalmaz eszközbeszerzést, vagy informatikai beruházást.	Projekt adatlap, árajánlat		
30.	Elszámolható költségek köre	A beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök értéke egyenként eléri a minimum nettó 200.000 Ft értéket (informatikai beszerzések esetében egyenként minimum nettó 30.000 Ft értéket).	Projekt adatlap, árajánlat		
31.		Tanácsadást a pályázó a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozásától nem vesz igénybe.	Projekt adatlap		
32.		Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.	A pályázó nyilatkozata		

33.	Nem elszámolható költségek	A pályázó a beszerzendő eszközt nem a partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától szerzi be.	A pályázó nyilatkozata		
34.		A projekt keretében nem kerül beszerzésre olyan eszköz, melyet a pályázó saját maga állít elő, vagy mely forgalmazását a pályázó végzi.	A pályázó nyilatkozata		
35.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
36.	A projekt területi korlátozása	GOP-2008-2.1.2/D: A projekt a Pályázati felhívás és útmutató V. VI., VII. vagy VIII. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikén valósul meg.	Projekt adatlap		
37.		KMOP-2008-1.2.2: A projekt a Pályázati felhívás és útmutató IX. vagy X. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikén valósul meg.	Projekt adatlap		
38.		GOP-2008-2.1.2/D: A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
39.		KMOP-2008-1.2.2: A beruházás a Közép- Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		

40.		Kizárólag mikroállalkozás esetén: A pályázó a GOP-2008-2.1.2/D kiírás keretében a Pályázati felhívás és útmutató VII. vagy VIII. számú mellékletében található települések valamelyikén kívánja megvalósítani a projektjét.	Projekt adatlap;		
41.		Kizárólag mikroállalkozás esetén: a KMOP-2008-1.2.2 kiírás keretében a Pályázati felhívás és útmutató X. számú mellékletében található települések valamelyikén kívánja megvalósítani a projektjét.			
42.	A projekt megkezdése	A pályázó a beruházást a pályázat befogadásáról rendelkező levél kiállítása előtt nem kezdi meg.	A pályázó nyilatkozata		
43.	A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt a projekt megkezdésétől, vagy (amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg) a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő maximum 24 hónap alatt, de legkésőbb 2011. május 31-ig fizikailag is megvalósul.	Projekt adatlap		

44.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 5. naptári év végéig – KKV-k esetében a 3. naptári év végéig - az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
45.		A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben a teljes létszámot fenntartja, mely létszám a bázislétszám és a beruházás végéig teremtett új munkahelyekre felvett munkavállalók létszáma együttesen.	A pályázó nyilatkozata		
46.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
47.		A beszerezni kívánt, technológiai korszerűsítést eredményező eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
48.		A pályázó eleget tesz a projektekre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		

49.	Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.	A pályázó nyilatkozata		
50.	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata.		
51.	A beszerzés nem operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
52.	A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		
53.	A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		

54.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
-----	--	------------------------	--	--

55.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.	A pályázó nyilatkozata		
-----	--	--	------------------------	--	--

A pénzügyi feltételekre vonatkozó kritériumok (A Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján):

	<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
56.	Támogatás mértéke	A pályázó maximum a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási mértékre pályázik.	Projekt adatlap		

57.		A projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy a csekély összegű támogatásokat is –nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékét.	Projekt adatlap		
58.	A támogatás összege	A GOP-2008-2.1.2/D keretében: A támogatás összege minimum 10.000.000 Ft, de maximum 500.000.000 Ft.	Projekt adatlap		
59.		A KMOP-2008-1.2.2 keretében: A támogatás összege minimum 10.000.000 Ft, de maximum 150.000.000 Ft.	Projekt adatlap		
60.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel.	A pályázó nyilatkozata számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésre állásáról.		

A teljességi feltételekre vonatkozó kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
61.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
62.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.		
	A jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum		

	csatolásra került.		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás csatolásra került.		
	Az árajánlat csatolásra került (elektronikus formában is).		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	A tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata csatolásra került.		
	A megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került.		
	A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés csatolásra került.		
	Az építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről csatolásra került.		
	A cégismertető csatolásra került.		
	A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok csatolásra kerültek.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	A pályázat beadását megelőző 12 hónap KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartása csatolásra került.		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági és teljességi kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

GOP-2008-2.1.2/D és KMOP-2008-1.2.2 Szempont		Pontszám
Kapcsolódik-e a projekt a Pályázati felhívás és útmutató céljaihoz.		Igen/nem
A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra.		Igen/nem
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (85 pont)		
1.	Támogatási igény/elszámolható összes költség	25
	A GOP-2008-2.1.2/D konstrukció keretében: (311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról alapján)	
	A Pályázati felhívás és útmutató VI. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VIII. számú mellékletben) felsorolt hátrányos helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	
	38,01% - 40,00%	0
	36,01% - 38,00%	5
	34,01% - 36,00%	10
	32,01% - 34,00%	15
	30,00% - 32,00%	20
	30,00% alatt	25
	A Pályázati felhívás és útmutató V. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VII. számú mellékletben) felsorolt leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	
	48,01% - 50,00%	0
	46,01% - 48,00%	5
	44,01% - 46,00%	10
	42,01% - 44,00%	15
	40,00% - 42,00%	20
	40,00% alatt	25
	A KMOP-2008-1.2.2 konstrukció keretében:	
	28,01% - 30,00%	0
	26,01% - 28,00%	5
	24,01% - 26,00%	10
	22,01% - 24,00%	15
	20,00% - 22,00%	20
	20,00% alatt	25
2.	Egy munkahelyre eső támogatás (Igényelt támogatás/ teremtett új munkahely)- eFt	30
	4000 felett	0
	3500-3999	5
	3000-3499	10
	2500-2999	15
	2000-2499	20
	1500-1999	25
	1000-1499	30
3.	Árbevétel arányos hozzáadott érték (%) (A Pályázati felhívás és útmutató B6 pontjában szereplő képlet alapján számított százalék)	30

	Kevesebb mint 6,00%	0
	6,00% - 8,00%	2
	8,01% - 10,00%	4
	10,01% - 12,00%	6
	12,01% - 14,00%	8
	14,01% - 16,00%	10
	16,01% - 18,00%	12
	18,01% - 20,00%	14
	20,01% - 22,00%	16
	22,01% - 24,00%	18
	24,01% - 26,00%	20
	26,01% - 28,00%	22
	28,01% - 30,00%	24
	30,01% - 32,00%	26
	32,01% - 34,00%	28
	34,00% felett	30
Társadalmi, gazdasági hasznosság (15 pont)		
4.	A GOP-2008-2.1.2/D konstrukció keretében: <i>(311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról alapján)</i>	5
	A Pályázati felhívás és útmutató VI. számú melléklet a) pontjában (mikrovállalkozások esetében a VIII. számú melléklet a) pontjában) felsorolt leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	4
	A Pályázati felhívás és útmutató V. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VII. számú mellékletében) felsorolt leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	5
	A KMOP-2008-1.2.2 konstrukció keretében:	5
	Felzárkózó kistérség (Szobi, Nagykátai, Ceglédi)	5
5.	Esélyegyenlőség	5
6.	Fenntarthatóság (fenntartható fejlődés)	5
Összesen		100

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 51 pontot.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Árbevétel arányos hozzáadott érték	eredmény	%	Támogatási Szerződés szerint	Támogatási Szerződés szerint	Projekt Fenntartás i Jelentés
Létrehozott munkahelyek száma	eredmény	fő	Támogatási Szerződés szerint	Támogatási Szerződés szerint	Projekt Fenntartás i Jelentés

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2008-2.1.2/D

1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Közép-Magyarországi Operatív Program

Kódszám: KMOP-2008-1.2.2

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2008-2.1.2/D vagy KMOP-2008-1.2.2), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód, és minden oldalán ugyanaz a vonalkód szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2008. május 5-től 2008. december 1-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig. ***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be! A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlapon jelzett helyeken (nyilatkozatok, Adatlap a támogatási döntésről) cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében az aláírási címpéldánnyal egyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2008-2.1.2/D pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2008-1.2.2 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez). (A CD lemez rendelkezésre áll, nem üres, xdat formátumban tartalmazza az adatlapot, az

xdat file-ban csatolt adatlap nem üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra vonatkozik, továbbá elektronikusan tartalmazza az árajánlatokat.);

- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyer, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

a) a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;

b) valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a teljességi vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott

pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságnak és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **befogadásra** kerül. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek (*a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról* szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdés). A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 51 pontot.

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bírálat

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig, a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a Pályázati felhívás és útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH, illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési kérelem benyújtásával. A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C 9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meghaladja a 200 ezer forintot.

A kedvezményezettnek a kifizetési kérelem a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetési kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költség számlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát** ahol:
 - az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
 - az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
 - a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
 - idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).
 - a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák)
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- **Egy másolati példányban** az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
 - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- átutalás esetén **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges.
 - nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
- Kifizetési kérelem formanyomtatványt megfelelően kitöltve és cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) ellátva.
 - A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.
 - Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
 - Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
 - Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
 - A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot

cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- Építési engedélyhez kötött beruházásnál, felújításnál az **építési napló** egy másolati példányát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök (FIDIC szerinti, vagy azzal egyenértékű) nyilatkozatát, melyben a mérnöknek igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.
- Legkésőbb a záró- kifizetési kérelem az engedélyköteles építési tevékenységet tartalmazó projektek esetén a **jogerős használatbavételi engedély** másolatát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Az elvégzett építési beruházásról, szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és cégbélyegző].)
- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.
- **Tanúsítványt, akkreditációs okiratot** egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- A **záró kifizetési kérelem** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is..**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Továbbá megjegyezzük, hogy a támogatás folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a **biztosítékok** a Támogatási Szerződésben meghatározottak és jogszabályokban foglaltak szerint nem állnak rendelkezésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelem a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit és a le nem vonható áfa elszámolását a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő pályázók részére a jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható az alábbiak szerint:

- 50.000.000 Ft támogatás alatt a támogatás 25%-a erejéig,
- a támogatás 50.000.000 Ft-ot meghaladó részére a támogatás 10%-a erejéig.

Például: ha a pályázó által igényelt támogatási összeg 80 millió Ft, abban az esetben a számára nyújtható előleg maximális mértéke:

*$(50.000.000 * 0,25) + (30.000.000 * 0,1) = 12.500.000 + 3.000.000 = 15.500.000$. Vagyis 80 millió Ft igényelt támogatási összeg esetében 15,5 millió Ft előleg nyújtható.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció keretében a nagyvállalatok számára előleg igénylésére nincs lehetőség!

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre

vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A ZPEJ-t a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés tűrését, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt - a 2. pontban foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

- a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;
- b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;
- b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2006. X. törvény a szövetkezetekről
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló

fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5. o.)
az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 302., 2006.11.1., 29. o.)
az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10., 2001.1.13., 33—42. o.)
az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i, 68/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10. 2001.1.13. 20. o.)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Bázislétszám:** a pályázat benyújtását megelőző 12 hónap átlagos statisztikai állományi létszáma (KSH létszámjelentés vagy belső munkaügyi nyilvántartás által dokumentálva). A bázislétszám megállapításakor a részmunkaidőben és az időn munkában foglalkoztatott alkalmazottak számát oly mértékben kell figyelembe venni, ahogyan az ilyen típusú foglalkoztatottak összmunkaideje az összes foglalkoztatott összesített munkaidejéhez aránylik.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak, illetve a ROP IH-nak és a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Franchise mesterlicenc tulajdonos (mester-franchise vállalkozás):** egy meghatározott földrajzi területre érvényes, továbbadási jogosítványt is tartalmazó, a rendszergazdától vagy egy franchise-vállalkozástól származó mesterlicenc vevője.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,

- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása (ezen kiírás esetén a ROP IH a GOP IH-val közreműködve látja el az Irányító Hatósági feladatokat)
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum

- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:
 - az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során vesztett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során vesztett el,
 - ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
 - (2) Partnervállalkozás az,
 - a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.
 - (3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:
 - a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy
 - b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy
 - c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy
 - d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.
 - (4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.
 - (5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.

(6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt Előrehaladási Jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt Fenntartási Jelentés:** a kedvezményezettnek a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességgű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Szállítóeszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V. tv.).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják. Az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év.)
- **Új munkahely:** azon munkahely, amelynek első munkanapja (a kedvezményezettel létrejövő jogviszony kezdete) a projekt megkezdése és a projekt befejezési határideje közé esik. Az új munkahelyek számításánál a megtartott munkahelyek (bázislétszám) figyelmen kívül maradnak.
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés - minta
- IV. Annex I.
- V. Településlista a konvergencia régiók komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VI. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VII. Településlista a konvergencia régiók komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- VIII. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- IX. Településlista a Közép-Magyarországi régió mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázói esetében
- X. Településlista a Közép-Magyarországi régió mikrovállalkozásnak minősülő pályázói esetében
- XI. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- XII. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	Közjegyző által hitelesített másolat
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA	A pályázat benyújtását megelőző év éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás másolati vagy eredeti példánya, amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt	-

bevallás	üzleti évvel.	
3. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
5. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
6. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Másolat vagy eredeti	-
8. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	Jogerős építési engedély eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata
9. Cégismerető	Másolat vagy eredeti	-
10. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok	Másolat	-
11. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
12. A pályázat beadását megelőző 12 hónap KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartása	Másolat	-

13. A 30/2000. (IX. 15) GM rendelet 2. számú mellékletében található munkaerőigény bejelentőlap vagy annak megfelelő adattartalommal ellátott dokumentum	-	másolat
--	---	---------

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt üzleti évvel):

- a) gazdasági társaság, szervezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- b) EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott **utolsó évi** EVA bevallás minden oldala;
- c) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó évi** SZJA bevallás minden oldala.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szervezetek a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2007. évi jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2006. évi dokumentumokat kell benyújtani.

3. Árajánlat

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új vagy használt.
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása esetén:

- a megvalósulás helyszíneit tételesen felsorolva;
- a tevékenységi köröket, amelyekre a bevezetésre kerülő rendszerek vonatkoznak.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos folyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Az árajánlatokat a csatolt CD lemezen elektronikusan is kérjük benyújtani.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségvetésre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány;
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő katon.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

Amennyiben a projekt infrastrukturális/ingatlan beruházást tartalmaz akkor az 5. – 8. mellékletek csatolása is szükséges!

Amennyiben az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot, akkor az 5., 6., és a 7. mellékletek csatolása is szükséges!

5. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 3 éves üzemeltetéshez.

6. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot, vagy a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot, vagy a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára.

8. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

9. Cégismerető

Amennyiben a pályázat tanácsadás igénybevételét tartalmazza, akkor csatolni szükséges a tanácsadó cég által aláírt cégismertetőt. A cégismertetőnek tartalmaznia kell, hogy a tanácsadó hány éve kezdte meg a működését, az üzleti tanácsadást főtevékenységként végzi a cég, az összes árbevételének hány százaléka származik üzleti tanácsadásból, valamint hány főt foglalkoztat a cég, és ebből hány fő foglalkozik üzleti tanácsadással.

Amennyiben a pályázó valamely non-profit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, a cégismertetőhöz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát, miszerint nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

10.A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

11.Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

12.A pályázat beadását megelőző 12 hónap KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartása

Amennyiben KSH adatszolgáltatásra még nem kötelezett a pályázó, akkor a KSH ilyen irányú nyilatkozatát és a pályázó pályázat beadását megelőző 12 hónapra vonatkozó munkaügyi nyilvántartását kell csatolni.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Annex I.

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott

LISTA

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lomboszat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék

11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker;
inulin	
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	
ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsiradék; kiolvasztott baromfizsiradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék

A brüsszeli nómenklatúrában
szereplő vámtarifaszám

A termékek leírása

15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehéritve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköelve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával

22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva;	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

V. Településlista a konvergencia régiók 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségben található települések.

VI. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek

- a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérség települései, kivéve a 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérség települései. (Ebbe a kategóriába 14 kistérség tartozik).
Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.
- b) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 47 hátrányos helyzetű kistérség
Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

Továbbá ebben a listában szerepelnek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott átmenetileg kedvezményezett kistérségek települései (2008. december 31-ig)

VII. Településlista a konvergencia régiók 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségben található települések a Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikrovállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával.

VIII. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikrovállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek:

- a.) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérség települései, kivéve a 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérség települései. (Ebbe a kategóriába 14 kistérség tartozik).

Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

- b.) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 47 hátrányos helyzetű kistérség

Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

Továbbá ebben a listában szerepelnek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott átmenetileg kedvezményezett kistérségek települései (2008. december 31-ig)

**IX. Településlista a Közép-Magyarországi régió
mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázói esetében**

Jelen településlistában szerepelnek:

- 5 fejlődő kistérség (Veresegyházi, Aszódi, Monori, Gyáli, Dabasi), vagy
- 3 felzárkózó kistérség, vagy (Szobi, Nagykátai, Ceglédi).

X. Településlista a Közép-Magyarországi régió mikroállalkozásnak minősülő pályázói esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikroállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek:

- 5 fejlődő kistérség (Veresegyházi, Aszódi, Monori, Gyáli, Dabasi), vagy
- 3 felzárkózó kistérség, vagy (Szobi, Nagykátai, Ceglédi).