

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Vállalati innováció támogatása c. pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

GOP-2008/2-1.3.1

II. szakasz



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. Jogi forma	4
B2. Méret.....	4
B3. Székhely.....	4
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	4
B5. Típus/karakter	5
B6. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	8
C3. Elszámolható költségek köre	8
C4. Nem elszámolható költségek köre	10
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	11
C6. Projekt iparági korlátozása	11
C7. Projekt területi korlátozása	11
C8. A projekt megkezdése	11
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	12
C10. Fenntartási kötelezettség	13
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	13
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	16
D1. Támogatás formája és jogcíme	16
D2. Támogatás mértéke	17
D3. Támogatás összege	17
D4. Az önrész összetétele	18
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	19
D6. Biztosítékok köre.....	19
D7. Előleg igénylése.....	19
D8. Egyéb feltételek.....	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	22
E1. Monitoring mutatók	38
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	39
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	39
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	39
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	40
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	41
F5. Panaszkezelés	50
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	50
F7. Fogalomjegyzék.....	54
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	58
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	58

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja olyan azon vállalkozások innovációs tevékenységeinek támogatása, amelyek meglévő K+F eredményre (prototípus vagy termék) új vagy jelentősen javított, korszerű, magas értéket képviselő, piacképes termékek, szolgáltatások, technológiák kidolgozását, piaci bevezetését vállalják.

A konstrukció elősegíti az innovatív vállalkozások növekedési potenciáljának erősítését, versenyképes termékeik piaci megjelenését a vállalkozások kísérleti fejlesztési tevékenységének, a K+F eredmények hasznosításának, az új, vagy jelentősen javított termék, szolgáltatás, technológia piaci bevezetéséig tartó innovációs tevékenységének támogatásával.

A2. Részcélok

A magyar gazdasági versenyképesség szempontjából **különösen az alábbi szakmai területeken nyerhető támogatás:** a humán orvostudományok, állatorvos tudományok, gyógyszerészeti tudományok/gyógyszeripar, biotechnológia, agrártudományok, egészségtudományok, energetika, közlekedés, elektronika, mérés-technika, irányítástechnika, hulladékkezelés, környezetvédelem, szennyvízkezelés, környezetbiztonság, vegyészet, számítógépes hardver, adatbázis kezelés, digitális rendszerek, számítógépes programozás, hírközlés, távközlés, anyagtechnikák, gépészet, finommechanika, nanotechnológia, gyártástechnológia területén.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd forint a 2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a 2008. évben: 160 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak a cégbíróságon bejegyzett:

- gazdasági társaságok (kivéve non profit gazdasági társaságok),
- szövetkezetek,

feltéve, hogy

- kettős könyvvitelt vezetnek, és
- nem tartoznak az EVA hatálya alá.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy szövetkezet, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság fióktelepe, illetve szövetkezet pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

Csekély összegű támogatás esetén: támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;

b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;

c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:

1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,

2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;

d) a szénipar vállalkozásai;

e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;

f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a www.ommf.gov.hu (pontos link: <http://84.206.24.238/srcvw.php?csop=12>) és www.egyenlobanasmod.hu honlapokon ellenőrzi);
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely a működéshez és a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével);
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosítson;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv

és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

- amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot az alábbiakban foglaltakról:

(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (GOP-2008/2-1.3.1) aktuális szakaszának keretében már háromszor támogatásban részesült, vagy akinek, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukciója (GOP-2008/2-1.3.1) aktuális szakaszának keretében már háromszor támogatásban részesült. A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti státuszától függetlenül.)

Amennyiben egy pályázó több projektet is benyújt, az értékelés során a pályázó

pénzügyi kapacitását a beadott pályázatokra nézve összegezve vizsgáljuk. Több pályázat támogatására csak eltérő műszaki tartalmú projektek esetében van lehetőség;

- amely jogszabályi kötelezettségének eleget téve a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 15. §-ának a) pontja alapján, a támogatás elnyerése esetén nem jelenti be a projekthez kapcsolódóan felmerült olyan be nem töltött álláshelyeit az illetékes Munkaügyi Központnak, amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerül sor;
- amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Támogatás azon pályázó részére nyújtható,

- amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív;
- amelynek nem csökkent a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá;
- amely rendelkezik legalább kettő lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel;
- amely kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy szervezet, és nem tartozik az EVA hatálya alá.

c) Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás:

- A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó nettó árbevétele (3. félnek történő, azaz nem kapcsolódó vagy partner vállalkozásnak) eléri a támogatás minimum 20 százalékát. Amennyiben egy pályázó több projektet is benyújt, a minimum és a vállalt értéket is az összes projektjére kifizetett támogatáshoz viszonyítva vizsgáljuk.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{projekt eredményéhez kapcsolódó nettó árbevétel}}{\text{kifizetett támogatás}} * 100 \geq 20\%$$

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

1. **Kísérleti fejlesztés:** az alkalmazott (ipari) kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz új vagy továbbfejlesztett termékek, eljárások, szolgáltatások tervezése (idetartozik a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése is), azzal, hogy nem minősül kísérleti fejlesztésnek a termékeken, termelési eljárásokban, folyamatokban, létező szolgáltatásokon végzett rutinszerű változtatás, még ha az az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezi, de termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése szintén ebbe a körbe tartozik, amennyiben azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani ipari vagy kereskedelmi alkalmazás vagy hasznosítás céljából.

2. **Marketing:** azon tevékenységek összessége, amelyek a vállalkozás által létrehozott új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás piacon történő megjelenését szolgálják. Kizárólag a termék-, technológia-, szolgáltatásfejlesztésig tartó marketing tevékenység támogatható!

Az első pontban szereplő tevékenység (kísérleti fejlesztés) kötelezően részét kell képezze a benyújtott pályázatnak.

Kísérleti fejlesztésre a K+F projekt támogatás jogcím keretében lehet pályázni.

Marketing tevékenységre kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

I.) A projekt keretében K+F projekt támogatás jogcím keretén belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- a. Fejlesztők, technikusok és egyéb kisegítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés – alapján, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.) szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában. A projekt keretében a pályázónál felmerülő K+F személyi jellegű kiadásoknak el kell érniük legalább a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének **20%-át**.¹
- b. A K+F tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek
 - a piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás és hasonló szolgáltatások (beleértve az iparjogvédelem) költségei;
 - anyagköltségek, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe;
- c. Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor;
- d. Új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) kutatás-fejlesztési projekthez történő beszerzésének költségei a vételár mértékéig.

II.) A projekt keretében marketing (de minimis) támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- a. A marketing munkatárs tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában.
- b. A marketing tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek.
 - Vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja.
 - Tanulmányok költsége.
 - Marketinganyagok, marketingakciók költsége.
 - Promóciós költségek.
 - Üzleti terv költsége.

A fenti elszámolható költségek tekintetében nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.500.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 400.000 Ft/hó.

támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 6.§ i) pontja *alapján de minimis támogatásnak minősül.*

IV.) Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el az I.) d. pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek számviteli kategóriákban kerülnek aktiválásra.
- A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- A projekt keretében kizárólag a projekt futamideje alatt felmerült költségek számolhatóak el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Semmilyen egyéb, a C3 pontban nem szereplő költség nem elszámolható, így különösen

- adótanácsadás és könyvelés díja;
- a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek;
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése;
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- a másodlagos, vagy további felszerszámozási költségek;
- eszközök leszerelési költsége;
- a külföldön leszerelésre kerülő eszközökkel kapcsolatban külföldön felmerült költségek;
- a projekt kutatás-fejlesztési feladataihoz közvetlenül nem kapcsolódó üzemanyag költség, különös tekintettel az utazáshoz/közlekedéshez igénybe vett üzemanyag költségre;
- álláshirdetés költsége;
- általános (rezsi költségek);
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj);
- építési, földvásárlási, felújítási, amortizációs költségek;
- faktorálással, kompenzációval történt beszerzés;
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja;
- irodabútor;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése²;
- kamatköltségek;
- kiküldetés;

² Kivéve, ha speciális járműfejlesztés a projekt tárgya.

- közbeszerzéssel kapcsolatos költségek;
- levonható ÁFA;
- nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium);
- operatív lízing, kompenzáció és engedményezés (281/2006. Korm. rendelet 19.§ (4) c.) pontjában foglalt engedményezés kivételével) konstrukcióban történt beszerzés;
- reprezentációs költségek;
- saját anyag felhasználás, raktári kivét;
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen: étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használat, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria);
- taxi költség;
- üzletrész- és részvényvásárlás.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozást a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat pályázó általi benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;

- megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, berendezés, termék, szolgáltatás esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés dátuma;
- immateriális javak esetén annak írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási időpontja, míg a projekt által létrehozott munkahely esetén az új munkavállaló munkába állásának időpontja. Természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több költségtípusra kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő költségtípusok kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A pályázó köteles a projektet a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtásáig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának napjánál.

A pályázó a fejlesztést a pályázat benyújtásától saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A **projekt fizikai befejezésének** a termékismertető kiadvány minősül, amely a termék, szolgáltatás, technológia jellemzőit ismerteti.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 30 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (utolsó kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó utolsó/legkésőbbi pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2012. június 30.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági

engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázóra B6-os pont c) alpontjában megfogalmazottak szerint a projekt fizikai befejezését követő első 3 teljes üzleti évben fenntartási kötelezettség hárul.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, beszerzett immateriális javakat), szolgáltatásokat az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK Rendelet (2006.július 11.) 57. cikk (1) pontja alapján kis-és középvállalkozás esetében a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év végéig, egyéb esetekben az 5. üzleti év végéig fenntartja és üzemelteti.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely során nem jön létre új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás (K+F+I eredmény).
- Jelen pályázat keretében a projektjavaslat költségvetését reális és takarékos módon kell a pályázónak összeállítania.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít. Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás projekt befejezését követő értékesítéséhez.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkategóriák közül legalább egyet-egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot, valamint mindkét kategóriában („I. Környezettudatos menedzsment és tervezés” illetve „II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás”) legalább 0,5-0,5 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejáratí határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 30 hónapon belül, de legkésőbb 2012. június 30-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely esetében a pályázó a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes

- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 22/2007 (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott támogatási intenzitásokat.
- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (10) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”
- A pályázó köteles a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerinti adatok szolgáltatására a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A támogatás formája működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § a) alapján K+F projektekhez, 3. § m) pontja alapján marketinghez nyújtott támogatásnak minősül. A 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § a) pontja alapján K+F projekthez nyújtott támogatás, míg a 3. § m) pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás nyújtható.

A kutatás-fejlesztéshez nyújtott állami támogatásnak ösztönöznie kell a vállalkozásokat normál napi tevékenységükön túlmenő K+F tevékenység végzésére.

A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatás bizonyíthatóan növeli az alábbi mutatók egyikét:

- a) a projekt méretét, ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F+I és innovációs tevékenységekben részt vevő személyek számát;
- b) bővíti az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c) csökkenti a projekt végrehajtásának időtartamát, növeli a végrehajtás ütemét;
- d) növeli a kedvezményezett által a K+F+I-re és innovációra fordított teljes összeget.

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében csekély összegű támogatás esetére az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- Nem nyújtható csekély összegű támogatásként

- o az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint
- o az import áruk helyett a hazai áru használatától függő támogatások.
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntéstől számított 10 évig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

D2. Támogatás mértéke

Jelen Pályázati felhívás és útmutatóban az adott projekthez kapcsolódóan elnyerhető maximális támogatás mértéke nem haladhatja meg „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott támogatási mértéket.

A támogatás mértékének számítása:

A.) K+F projekttámogatás kategóriában a projekthez nyújtható támogatás mértéke nem haladhatja meg a K+F projekttámogatásra elszámolható költség 25 százalékát.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

- kisvállalkozásnak minősül, akkor a támogatás mértéke 20 százalékponttal növekszik,
- középvállalkozásnak minősül, akkor 10 százalékponttal növekszik.

B.) A marketing tevékenységhez elnyerhető támogatás mértéke megegyezik az „A” pontban kiszámolt támogatási mértékkel.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb (visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást/ kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 15 millió Ft, maximum 250 millió Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kell igazolnia, hogy saját forrásként rendelkezésre áll.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható a pályázó részéről:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankhitel	hitelszerződés
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrész – saját forráson kívüli részében - figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az **azonnali beszedési megbízásra** való felhatalmazás benyújtásáról.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája – a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével - tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet. A fenti kötelezettség nem áll fenn a 227/2006 Korm. rendelet 6 § (2) bekezdésében megjelölt, a kedvezményezett meghatározott célból elkülönített, a kedvezményezett számlatulajdonos szabad rendelkezése alól kikerült pénzeszközök, így különösen az óvadékként elkülönített pénzeszközök, a fedezetigazolással kapcsolatos, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. tv. (Tpt.) 82. §-a szerinti befektetési eszköz vásárlására adott megbízás fedezeteként történő elkülönítés vonatkozásában.

D7. Előleg igénylése

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő pályázók részére a jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható az alábbiak szerint:

- 50.000.000 Ft támogatás alatt a támogatás 25%-a erejéig,
- a támogatás 50.000.000 Ft-ot meghaladó részére a támogatás 10%-a erejéig.

Például: ha a pályázó által igényelt támogatási összeg 80 millió Ft, abban az esetben a számára nyújtható előleg maximális mértéke:

$(50.000.000 \cdot 0,25) + (30.000.000 \cdot 0,1) = 12.500.000 + 3.000.000 = 15.500.000$. Vagyis 80 millió Ft igényelt támogatási összeg esetében 15,5 millió Ft előleg nyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció keretében a nagyvállalatok számára előleg igénylésére nincs lehetőség!

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a Projekt Előrehaladási Jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

A pályázatok befogadási alap-kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

A pályázat befogadási alap-kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázatot a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontjában meghatározott példányszámban nyújtották be.		
2.	A Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján a hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladhatja meg a kiírás D2. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató A és B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
6.	Alapvető cél	A projekt meglévő K+F eredményre épülő termék, szolgáltatás, technológia fejlesztésére vagy piaci bevezetésre irányul.	Projekt adatlap	
7.	Részcélok	A pályázó megfelel a	A pályázó	

		Pályázati felhívás és útmutató A2 pontjában szereplő korlátozásoknak.	nyilatkozata		
8.	Jogi forma	A pályázó jogi formája a cégbíróságon bejegyzett, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság (kivéve non-profit gazdasági társaság), szövetkezet; és nem tartozik az EVA hatálya alá.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
9.	Méret	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes évben minimum egy fő volt.	Projekt adatlap		
10.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaság vagy szövetkezet, vagy annak az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező fióktelepe.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
11.	Iparág	A pályázó tevékenysége nem a B4 pontban meghatározott területekre irányul, amennyiben csekély összegű támogatást kíván igénybe venni.	A pályázó nyilatkozata		
12.	Kizáró okok: adminisztratív v feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		

13.	A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.	A pályázó nyilatkozata		
14.	A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
15.	A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
16.	A pályázó működéshez és a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
17.	A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével).	A pályázó nyilatkozata		

18.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén vele a köztartozás megfizetéséig Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
19.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
20.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
21.		A pályázó nyilatkozatot tett a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról.	A pályázó nyilatkozata		

22.		A pályázó nyilatkozatot tett a B.6 pontban szereplő összeférhetetlenségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
23.		A pályázó vagy partner vagy kapcsolódó vállalkozása a GOP ezen konstrukciója (GOP-2008/2-1.3.1) aktuális szakaszának keretében még nem részesült háromszor támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
24.		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy jogszabályi kötelezettségének eleget téve a támogatás elnyerése esetén bejelenti a projekthez kapcsolódóan felmerült olyan be nem töltött álláshelyeit az illetékes Munkaügyi Központnak, amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony keretében kerül sor.	A pályázó nyilatkozata		
25.		A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja, és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek.	Projekt adatlap		
26.		A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.	A pályázó nyilatkozata		
27.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodása	A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		

28.	ra vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
29.		A pályázó rendelkezik legalább kettő lezárt, teljes üzleti évvel.	Projekt adatlap		
30.		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy nem az EVA hatálya alá tartozó, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy szövetkezet.	A pályázó nyilatkozata		
31.	Jövőre vonatkozó kötelezettség vállalás	A pályázó a Támogatási Szerződésben vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó nettó árbevétele eléri a támogatás minimum 20 százalékát.	Projekt adatlap		

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
32.	Támogatható tevékenységek köre	A pályázó a C1 pontban felsorolt kísérleti fejlesztésre, marketingre pályázik. A benyújtott pályázat részét képezi a kísérleti fejlesztés.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
33.	Elszámolható	A projekt keretében a	Projekt		

	költségek köre	pályázónál felmerülő K+F személyi jellegű kiadások elérik legalább a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének 20%-át .	adatlap		
34.		A Projekt adatlapon feltüntetett költségek elszámolhatóak.	Projekt adatlap		
35.	Nem elszámolható költségek	A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel, és egyéb <i>C3 pontban</i> (elszámolható költségek) <i>nem felsorolt költség sem</i> .	Projekt adatlap		
36.		A projekt nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
37.	A projekt területi korlátozása	A projekt megvalósulásának a helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe közül legalább az egyik.	Projekt adatlap		
38.	A projekt megkezdése	A pályázó a projektet a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg, és vállalja, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt megvalósítását a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számítva legkésőbb 90 napon belül megkezdi.	A pályázó nyilatkozata és Projekt adatlap		
39.	A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 30. hónap végéig, de legkésőbb	Projekt adatlap		

		2012. június 30-ig fizikailag is megvalósul.			
40.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, immateriális javakat), szolgáltatásokat kis- és középvállalkozások esetében a projekt fizikai befejezését közvetlenül követő 3. üzleti év végéig, egyéb esetekben az 5. üzleti év végéig fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
41.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A projekt tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
42.		A projekt során létrejön új, vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás) K+F+I eredmény).	Projekt adatlap		
43.		A projektjavaslat költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra.	Projekt adatlap		
44.		A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		

45.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyron, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.	A pályázó nyilatkozata		
46.		A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		
47.		Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
48.		A beszerzés nem operatív lízing és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		

49.	A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata		
50.	A pályázó eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.	A pályázó nyilatkozata		
51.	A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		
52.	Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladja meg 22/2007 (VIII. 29.) MeHVM rendeletben megfogalmazott támogatási intenzitásokat.	A pályázó nyilatkozata		

53.		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a projekt javaslat csökkentett összköltséggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat szakmai-műszaki tartalma megfelelő, azonban tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.	A pályázó nyilatkozata		
54.		A pályázó vállalja, hogy a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerint adatok szolgáltatót a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.	A pályázó nyilatkozata		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

	Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
55.	Támogatás mértéke	A támogatás mértéke megfelel a Pályázati felhívás és útmutató D.2 pontjában foglaltaknak.	Projekt adatlap		
56.		Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.	Projekt adatlap		
57.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésről e állásáról.		

A Projekt adatlapra és a pályázó által csatolandó mellékletekre vonatkozó jogosultsági kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
58.	A Projekt adatlap – a pályázat befogadási alapkritériumok 5. pontjában foglaltak kivételével – hiánytalanul került kitöltésre.		
59.	Az elektronikus adathordozó pdf formátumban is tartalmazza a projekt adatlapot, a pdf formátumban csatolt adatlap nem üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra vonatkozik.		
60.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került, benyújtáskor vagy a hiánypótlás során.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló csatolásra került		
	Árajánlatok csatolásra kerültek (nyomtatott formában és elektronikus adathordozón is)		

Elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági kritériumrendszer bármelyik pontjának a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázó vagy a projekt.

Tartalmi vizsgálat

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Szempont		Pontszám
1. A projekt során létrejövő új vagy továbbfejlesztett terméknek, technológiának vagy szolgáltatásnak van-e innováció tartalma? - Igen, mert nincs ilyen termék, technológia, szolgáltatás a piacon. - Igen, mert ugyan van ilyen termék, technológia, szolgáltatás a piacon, de a fejlesztendő termék, technológia, szolgáltatás a paramétereit (pl. árfekvés, minőség, felhasználhatóság...) tekintve összességében előnyösebb, mint a helyettesítő termékek. - Nem, mert a piacon lévő helyettesítő termékek hasonló paraméterekkel rendelkeznek, mint a fejlesztendő termék		Igen/nem
2. A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra? 2.1 A tervezett eszközbeszerzések indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez? Igen – Nem 2.2 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt az eszközbeszerzések díjait? Igen – Nem 2.3 A tervezett immateriális javak vásárlása indokolt-e a projekt céljának eléréséhez? Igen – Nem 2.4 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt az immateriális javak díjait? Igen – Nem 2.5 A tervezett külső megbízások indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez? Igen – Nem 2.6 A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt a külső megbízások díjait? Igen – Nem 2.7. A feladatok elvégzéséhez tervezett személyi jellegű kiadások indokoltak-e? Igen – Nem 2.8. A tervezett személyi jellegű kiadások arányosak a szakterületen szokásos bérrel? Igen – Nem		Igen/nem
Pályázó adatai (40 pont)		
3.	Likviditás (Harmadfokú, tárgyévi likviditási mutató) <i>(készletek+követelések+pénzeszközök)/rövid lejáratú kötelezettségek = x</i>	12
	$x < 1,00$	0
	$1,00 \leq x < 1,10$	3
	$1,10 \leq x < 1,20$	6
	$1,20 \leq x < 1,30$	9
	$1,30 \leq x$	12
4.	Bővített összvagyon jövedelmezőség (ROA) <i>$[(\text{utolsó lezárt év szokásos vállalkozási eredmény} + \text{utolsó lezárt év kamatráfordítás}) / \text{utolsó lezárt év mérlegfőösszeg}] * 100 = x$</i>	8
	$x < 5,00\%$	0
	$5,00\% \leq x < 7,00\%$	3
	$7,00\% \leq x < 9,00\%$	6
	$9,00\% \leq x$	8
5.	Éves nettó árbevétel változás mértéke az utolsó lezárt két év adatai alapján <i>(utolsó lezárt év éves nettó árbevétele/utolsó előtti év éves nettó árbevétele)*100 = x</i>	12

	$x < 100,00\%$	0
	$100,00\% \leq x < 105,00\%$	3
	$105,00\% \leq x < 110,00\%$	6
	$110,00\% \leq x < 115,00\%$	9
	$115,00\% \leq x$	12
6.	Korrigált eredmény mutató³ [(utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás+utolsó lezárt év üzemi (üzleti) tevékenység eredménye) / (utolsó előtti lezárt év értékcsökkenési leírás+utolsó előtti lezárt év üzemi (üzleti) tevékenység eredménye)] * 100 = x	8
	$x < 100,00\%$	0
	$100,00\% \leq x < 105,00\%$	3
	$105,00\% \leq x < 110,00\%$	6
	$110,00\% \leq x$	8
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (48 pont)		
7.	Saját tőke arányos projekt érték (összes elszámolható költség / utolsó lezárt év saját tőke) *100 = x (Amennyiben egy pályázó több projektet is benyújt, a benyújtott pályázatok összes elszámolható költségének összegét vesszük figyelembe a mutató értékelése során.)	5
	$125,00\% \leq x$	0
	$100,00\% \leq x < 125,00\%$	3
	$x < 100,00\%$	5
8.	Nettó árbevétel arányos projekt érték [2*összes elszámolható költség / (utolsó lezárt év éves nettó árbevétel + utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel)]*100 = x (Amennyiben egy pályázó több projektet is benyújt, a benyújtott pályázatok összes elszámolható költségének összegét vesszük figyelembe a mutató értékelése során.)	5
	$50,00\% \leq x$	0
	$35,00\% \leq x < 50,00\%$	3
	$x < 35,00\%$	5

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a korrigált eredménymutatóban az utolsó két lezárt év adatai (üzemi (üzleti) eredmény + értékcsökkenési leírás) alapján negatív számérték szerepel a számlálóban és/vagy a nevezőben, az adható pontszám 0

9.	A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 teljes üzleti év végéig a projekt keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás, vagy technológia értékesítéséből származó nettó árbevétele (3. félnek történő, azaz nem kapcsolódó vagy partner vállalkozásnak) eléri a támogatás minimum 20 százalékát. <i>$\frac{\text{projekt eredményéhez kapcsolódó nettó árbevétel}}{\text{kifizetett támogatás}} * 100 \geq 20\%$</i> <i>(Amennyiben egy pályázó több projektet is benyújt, a benyújtott pályázatok összes elszámolható költségének összegét vesszük figyelembe a mutató értékelése során.)</i>	30
	$x < 20\%$	Jogosulatlan
	$20\% \leq x < 25\%$	0
	$25\% \leq x < 30\%$	5
	$30\% \leq x < 35\%$	10
	$35\% \leq x < 40\%$	15
	$40\% \leq x < 45\%$	20
	$45\% \leq x < 50\%$	25
	$50\% \leq x$	30
10.	A fejlesztés alapját képező K+F eredmény. <i>Amennyiben a fejlesztés alapját képező K+F eredmény létrehozását a Kutatási és Innovációs Technológia Alapból vagy a Strukturális Alapból (GVOP 3. prioritás, GOP 1. prioritás, KMOP 1.1-es intézkedés) finanszírozták, úgy a támogatott projekt utolsó előrehaladási, vagy munkaszakasz jelentése a támogató által elfogadásra került-e?</i>	8
	Nem	0
	Igen	8
Társadalmi, gazdasági hasznosság (12 pont)		
11.	Környezeti fenntarthatóság	5
12.	Esélyegyenlőség	5
13.	Területi kohézió	2
	Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban megvalósuló projekt esetében	2
	Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében	1
	Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban megvalósuló projekt esetében	0
Összesen		100

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot.

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen kiírás esetében nem értelmezett.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai /futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2008/2-1.3.1

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2008/2-1.3.1), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapon és árajánlatokban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap és árajánlatok tekintendők hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap és árajánlatok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2008. november 24-től 2009. január 9-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása az adott szakaszban, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok sorrendjében történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlapon jelzett helyeken (nyilatkozatok, Adatlap a támogatási döntésről) cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében az aláírási címpéldánnyal egyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve” tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatósi táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Befogadási alap-kritériumok vizsgálata

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra;
- a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott Projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alap-kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott jogosultsági feltételeknek. A „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a Közreműködő Szervezet elutasítja a pályázatot, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának való megfelelés)

Amennyiben a pályázat megfelel a Pályázati felhívás és útmutató E. pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, **befogadásra kerül**. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a pályázónak.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszere alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a **minimális 60 pontot**.

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bíráló

A GOP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatot tesz

- a projekt javaslat támogatására;
- csökkentett összköltséggel történő támogatására és/vagy feltételekkel történő támogatására vagy
- a projekt javaslat elutasítására.

A forráshiány miatt nem támogatható, de a minimális pontszámot megkapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető, és a forrás rendelkezésre állása esetén az NFÜ új Bíráló Bizottság összehívása nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat – sortartás mellett – támogatásban részesítheti.

A Bíráló Bizottság a projekt kiválasztási szempontok alapján újraértékelheti a pályázatot, és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslatra vonatkozóan az emlékeztetőben foglaltakat. A döntésről szóló tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett bérszámfejtési dokumentumok, vagy a bérkifizetést hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával, illetve számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költségszámlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti**

és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát ahol:

- az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
 - az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
 - a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
 - idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).
 - a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák)
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a fizetett előleg elszámolható, ha:
 - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént;
 - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került;
 - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.
- Egy másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
 - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - átutalás esetén az adott számla beazonosítására alkalmas **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott, az adott számla beazonosítására alkalmas kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges.
 - nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzálással történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
 - A faktorálás keretében kiegyenlített számlák nem elszámolhatóak.

- A kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott „Kifizetési kérelem” nyomtatványt.
- A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.
- Személyi jellegű kiadások elszámolása esetén:
 - a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott személyi jellegű költségeket összesítő táblázatot
 - a nettó bérek átutalásáról szóló bankkivonatok munkavállalónként vagy a csoportos utalás bizonylata a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát
 - A munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatok járuléktípusonként, illetve magánnyugdíjpénztári tagság esetén a befizetést igazoló bankkivonatok kedvezményezett által hitelesített másolati példányát
 - Összevont utalás esetén a kedvezményezett nyilatkozatát, hogy az összevont tétel milyen az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz
 - A kifizetési kérelemhez nem kell benyújtani, de a helyszíni ellenőrzés során be kell mutatni a munkaszerződéseket, a munkaköri leírásokat, valamint a projekthez kapcsolódó munkaidő-nyilvántartást.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely

tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- Az elvégzett szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és cégbélyegző].)
- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.
- A **záró kifizetési kérelem** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is**.

A pályázat keretében kizárólag olyan számla kerülhet benyújtásra, amely alapján az igényelhető támogatás összege eléri a 10 ezer forintot.

A pályázat keretében ún. kis értékű számlák összesítőjével történik azon HUF-ban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető támogatás nem haladja meg 100.000 forintot. A számlamásolatok és az előírt egyéb bizonylatok (pl. bankkivonat, vállalkozói szerződés) megléte továbbra is kötelező, azonban ezek pénzügyi ellenőrzése az elszámolás során szűrőpróbaszerűen valósul meg. A kedvezményezett a projekt futamideje alatt évente egy alkalommal, összesen legfeljebb az összes elszámolható költség 5%-ig nyújthat be ilyen típusú elszámolást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett, mindezek hiányában a számlán szereplő kiállítás dátuma érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő pályázók részére a jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható az alábbiak szerint:

- 50.000.000 Ft támogatás alatt a támogatás 25%-a erejéig,
- a támogatás 50.000.000 Ft-ot meghaladó részére a támogatás 10%-a erejéig.

Például: ha a pályázó által igényelt támogatási összeg 80 millió Ft, abban az esetben a számára nyújtható előleg maximális mértéke:

$(50.000.000 \cdot 0,25) + (30.000.000 \cdot 0,1) = 12.500.000 + 3.000.000 = 15.500.000$. Vagyis 80 millió Ft igényelt támogatási összeg esetében 15,5 millió Ft előleg nyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció keretében a nagyvállalatok számára előleg igénylésére nincs lehetőség!

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

F4.9.A monitoring adatok szolgáltatásának rendje, előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét túrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés túrását, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek, a Közreműködő Szervezet döntése elleni panaszt az Irányító Hatóság vezetőjének kell címezni, azonban mindkét esetben a panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal nyújtották be, továbbá amennyiben
4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1991. évi XLIX. törvény a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról

1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási rendszerről

193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2006/C 323/01 közösségi keretszabály

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Akkreditált innovációs pólus klaszter:** Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyik zászlóshajó programját képező fejlesztési pólus program vállalkozásfejlesztési pillérében jogosultsági kritériumot jelentő akkreditációval rendelkező innovációs klaszter (l. a Kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszerét (2006/C 323/01).
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;

- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Innovatív vállalkozás:** olyan gazdasági társaság, amely összes működési kiadásának legalább 5 %-át fordítja K+F+I tevékenységre vagy technológiai know-how, licenc vásárlására. **Fiatalnak** tekinthető az az innovatív vállalkozás, amelyet 5 évnél nem régebben alapítottak, illetve jegyeztek be.
 - **Innovatív termék és szolgáltatás:** Az adott vállalkozás által kifejlesztett, a vállalkozás vagy a piac számára új termék vagy szolgáltatás vagy a már meglévő termék és szolgáltatásnak lényegesen továbbfejlesztett, új elemeket is tartalmazó, a korábbihoz képest értéknövelt változata, amellyel a vállalkozás megerősíti vagy bővíti a már meglévő piaci részesedését. (Oslo Manual 3. kiadása alapján). Gyógyszerfejlesztés esetén a törzskönyvezett, sorozat gyártható gyógyszer.
 - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
 - **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
 - **Költségvetési kutatóhely:** költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme,

az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.

- **Lezárt év:** a pályázat kiírását megelőző legutolsó lezárt év.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Non-profit kutatóhely:** A közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezatként, illetve annak keretében működő kutatóhely (lásd Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány intézetei).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat, projektjavaslat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
 - (2) Partnervállalkozás az,
 - a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és
 - b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.
 - (3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:
 - a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy
 - b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy
 - c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy
 - d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.
 - (4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.
 - (5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.
 - (6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1.

pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Pólusváros:** az Országgyűlésnek az Országos Területfejlesztési Konceptióról (OTK) szóló 97/2005. (XII. 25.) határozatában kijelölt fejlesztési pólusok. Pólusvárosok a konvergencia régiók területén: Győr, Pécs, Szeged, Debrecen, Miskolc, illetve a Székesfehérvár-Veszprém tengely.
- **Projekt:**
 - egy önálló fejlesztés, vagy
 - több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Prototípus:** Új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás létrehozására irányuló kutatás-fejlesztési tevékenység során létrejött mintapéldány azzal a céllal, hogy bizonyításra kerüljön az *ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége*. Szoftverfejlesztés esetén a beta verzió, gyógyszerfejlesztés esetén az egyes fázisok (pl. humán I.) klinikai dossziéja.
- **Science park; technológiai, innovációs park:** kutatóegyetem és/vagy akadémiai intézet földrajzi közelségében parkszerűen kialakított ipari, technológiai telephely együttes. Olyan gazdaságfejlesztési kezdeményezés, amelynek elsődleges célja nagy növekedési potenciálú, technológiai innovációval foglalkozó vállalkozások indításának és fejlődésének elősegítése és támogatása a szükséges infrastruktúra és támogató (K+F+I, üzleti és inkubációs) szolgáltatások nyújtásán, a tudásközpontokkal való formális és gyakorlati kapcsolatok biztosításán, a technológiatranszfer ösztönzésén keresztül.
- **Technológiai inkubátor:** gazdaságfejlesztési céllal létrejövő, a betelepülő vállalkozások számára a telephely és működési szolgáltatásokon túl technológia orientált, gyakran konkrét iparágakra fókuszáló innovációs szolgáltatásokat (technológiatranszfer, technológiafejlesztés, laborhasználat, oktatás-képzés, szellemi tulajdonjogi tanácsadás, stb.) nyújtó kezdeményezés. A technológiai inkubátor csak meghatározott technológiai, innovációs teljesítményt elérő szervezetek betelepülését teszi lehetővé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó

pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés – minta
- IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve
- VI. Árajánlat sablon

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. Jogi státusz igazolása	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
3. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
4. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a	Másolat vagy eredeti	-

tulajdonosok által jövőre beszámoló		
5. Árajánlatok	Másolat vagy eredeti	-

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása:

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

2. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentum fogadható el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány.
- szövetkezet esetén aláírási címpéldány.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

3. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

4. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás).

5. Árajánlat

A tárgyi eszközök és immateriális javak esetében az indokoltság alátámasztására kérjük, csatoljon előzetes árajánlatot, mely legalább a jelen Pályázati felhívás és útmutató VI. számú mellékletében lévő árajánlati sablonban megfogalmazottakat tartalmazza.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Az árajánlatokat a csatolt CD lemezen elektronikusan is kérjük benyújtani.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap költségvetésében szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VI. Árajánlat sablon

A pályázónak a pályázati kiírás keretében megvalósítandó projektjéhez az alábbi formájú és tartalmú árajánlatot kell mellékelnie a pályázathoz.

A sablonnak megfelelő árajánlatot a szállító tölti ki, saját fejléces papírján, keltezve, cégszerűen aláírva (Sablon szerinti és saját formátumú árajánlat együttes csatolása esetén a sablon adatai az irányadók.).

Árajánlat sablon

1. A szállító adatai:

Ajánlattevő megnevezése (Cégbírósi nyilvántartás szerint)	
Ajánlat tárgyának pontos megnevezése	
Ajánlat kiállítási dátuma	
Ajánlat érvényessége	
Egységár	
Nettó ár	
ÁFA	
Bruttó ár	

2. Ajánlat tárgyra vonatkozó további adatok:

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása