

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP – 2009 – 7.2.4.0.
és
KEOP – 2009 – 2.4.0.

SZENNYEZETT TERÜLETEK KÁRMENTESÍTÉSE

C.
konstrukcióhoz

Érvényes: 2009. március 5-től



A projektek az Európai Unió támogatásával, a Kohéziós Alap társfinanszírozásával
valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	6
A3. Rendelkezésre álló forrás	7
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	7
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	8
B1. A pályázók körének meghatározása	8
B2. Méret	9
B3. Székhely	9
B4. Iparág	9
B5. Típus	9
B6. Kizáró okok	9
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	12
C1. Támogatható tevékenységek	12
C1.1. Támogatható tevékenységek a projekt-előkészítés során (1. forduló)	12
C1.2. Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)	12
C2. Nem támogatható tevékenységek	12
C3. Elszámolható költségek	13
C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során (1. forduló)	14
C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)	18
C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:	22
C4. Nem elszámolható költségek	23
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	24
C6. Projekt iparági korlátozása	24
C7. Projekt területi korlátozása	24
C8. A projekt megkezdése	24
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	26
C10. Fenntartási kötelezettség	27
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése	27
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	28
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	31
D1. Támogatás formája	31
D2. Támogatás mértéke	31
D3. Támogatás összege	32
D4. A saját forrás összetétele	32
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	34
D6. Biztosítékok köre	34
D7. Előleg igénylése	38
D8. Egyéb feltételek	39
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	41
E1. Monitoring mutatók	50
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	53
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	53
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	53
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	54
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	55

F5. A Támogatási szerződés	59
F6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	60
F7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	63
F8. Helyszíni szemle és ellenőrzések	63
F9. Panaszkezelés	64
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	66
F11. Fogalomjegyzék.....	70
F12. Csatolandó mellékletek listája	78
F13. Pályázati Útmutató mellékletei.....	82

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Kormány által elfogadott 2009-2010-es időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program akciótervei alapján kerültek kidolgozásra.

A pályázati felhívás egységcsomag fő dokumentumai a következők: pályázati felhívás és útmutató, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, az előzetes és részletes megvalósíthatósági tanulmány útmutatók (és sablonok), a költség-haszon elemzési útmutató és a támogatási szerződés minta. A pályázati felhívás és útmutató, valamint a kötelező tanulmányok segédletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni. A pályázati egységcsomaghoz tartozik még a tájékoztatási és nyilvánossági útmutató is.

Jelen pályázati útmutató a megjelenést követően benyújtásra kerülő pályázatokra érvényes. Az útmutató visszamenőleges hatállyal nem bír a korábban benyújtott pályázatok tekintetében, azonban a korábban első fordulóban támogatást nyert, kidolgozás alatt lévő projektek második fordulójára, továbbá első fordulóban Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány jóváhagyásával még nem rendelkező projektekre az itt megadott előírások már érvényesek.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az elektronikus pályázatinformációs rendszerben a KEOP-2.4.0 konstrukció első fordulós pályázatait KEOP-7.2.4.0 kódszám jelöli.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja a felszín alatti vizek és a földtani közeg szennyezettségének csökkentése a szennyezett területek kármentesítésével, a beavatkozás elvégzésével.

A szennyezett területen található felszín alatti vizek elszennyezési mértékének csökkentése vagy a szennyezés megszüntetése a Nemzeti Kármentesítési Prioritási Listára (NKPL), illetve annak módszertanára támaszkodóan, a következő prioritás szerint:

- a 2000/60/EK számú Víz Keretirányelvvel (VKI) harmonizáló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet értelmében, 2015. december 22-ig a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi területre eső kármentesítési feladatok elvégzése (EU követelmény);
- a fokozottan érzékeny, az érzékeny és a kevésbé érzékeny területeken található felszín alatti vízbázisok elszennyezési kockázatának csökkentése, valamint a szigorúan védett, védett természeti területek-, értékek károsodási kockázatának csökkentése.

Jelen pályázati felhívásban meghatározott támogatási konstrukciónak az 1. fordulóban három típusa van:

- I. Az okozóra át nem hárítható kármentesítések előkészítése
- II. Egyszerűsített felszámolásoknál a várhatóan az okozóra át nem hárítható kármentesítések előkészítése
- III. A kivizsgálás előkészítése, továbbá az okozóra át nem hárítható kármentesítések előkészítése

A 2. fordulóban már csak az okozóra át nem hárítható beavatkozások támogathatók.

Az 1. fordulóban nyújtott támogatás három típusa:

I. Az okozóra át nem hárítható kármentesítések előkészítése

A felelősség az okozóra át nem hárítható, (ismeretlen, vagy jogutód nélkül megszűnt okozó esetén) a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett, a kármentesítés irányításával megbízott szervezet pályázhat.

II. Egyszerűsített felszámolásoknál a várhatóan az okozóra át nem hárítható kármentesítések előkészítése

Jelenleg számos szennyezett terület kármentesítése azért húzódik, mert a szennyezés okozója felszámolás alatt áll, vagyona nem elegendő a károk felszámolására. Ezért olyan támogatási lehetőség kialakítása szükséges, amely révén már a felszámolási eljárás lezárulása előtt lehetővé teszi a kármentesítés, azon belül is a tényfeltárás megkezdését. Ezzel elkerülhető, hogy a jogi folyamatok elhúzódása miatt a kármentesítés késedelmet szenvedjen, s ezáltal növekedjen a szennyezett terület által okozott környezeti kockázat, s a várható kármentesítési költség.

A támogatási szabályok betartása érdekében a kedvezményezett nem a felszámolás alatt álló cég, hanem a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett a kármentesítés irányításával megbízott szervezet (főként vízügyi igazgatóság, MNV Zrt.) lehet, aki várhatóan az egyszerűsített felszámolás lezárását követően felelőssé válik a kármentesítés elvégzéséért.

A támogatási szabályok betarthatósága érdekében csak az egyszerűsített felszámolás megindulását követően lehet pályázni, amikor már dokumentumokkal támasztható alá, hogy a felszámolás alatt álló cég vagyona nem elegendő a környezeti terhek rendezésére.

III. A kivizsgálás előkészítése, továbbá az okozóra át nem hárítható kármentesítések előkészítése

A kármentesítések elhúzódásához gyakran az vezet, hogy nehéz feltárni a szennyezés okozóját. Ennek lehetnek műszaki okai (pl. a szennyezőforrás azonosítása), illetve jogi akadályai. Általában azokban az esetekben, amikor az okozó személye nem egyértelmű, a felügyelőségnek lehetősége van kötelezések kiadására, amelyek hosszú jogorvoslati eljárásokhoz vezetnek, sokszor előre látható eredménytelenséggel.

A felügyelőségek erőforrásai mindezekre nem elegendőek. Ezért került kialakításra egy olyan támogatási lehetőség, ahol a felügyelőség a kivizsgálás előkészítésének feladataira vonatkozóan támogatást kaphat. Nem pályázható minden kivizsgálás előkészítés, csak azok, amelyekről egy meghatározott ismertségi szinten feltételezhető, hogy abból 2. forduló pályázat lehet, azaz, várhatóan állami felelősségi körbe tartozó, a szükséges minimumnál nagyobb prioritási számmal rendelkező kármentesítés lesz belőle. Ezt az 1. forduló pályázatban alá kell tudni támasztani.

A jogszabályi háttér alapján a felügyelőségeknek 90 nap áll rendelkezésére a kivizsgálás elkészítésére. A kivizsgálás előkészítése eredményeként a kivizsgálás végén meg kell állapítani, hogy ki kötelezhető tényfeltárássra:

- okozó vagy jogutódja,
- a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett a kármentesítés irányításával megbízott szervezet, ha az okozó jogutód nélkül megszűnt vagy az okozó ismeretlen.

Kivizsgálást követően kerülhet sor a tényfeltárássra történő kötelezésre. Ha az okozó vagy jogutódja a kötelezett, akkor a projekt további támogatása nem folytatható. Ha az érintett miniszter által a kármentesítés irányításával megbízott szervezet lesz köteles a kármentesítésre, akkor a további projektelőkészítési feladatot a megbízott szervezet látja el. Ebből adódik ezen támogatási lehetőség másik sajátossága, hogy az 1. fordulóban a felügyelőség és általában a vízügyi igazgatóság (esetleg MNV Zrt.) konzorciuma pályázik, amelyben a kivizsgálás előkészítése a felügyelőség, a további projektfejlesztés a megbízott szervezet feladata.

Az eljárás koncepciójának rövid ismertetése:

Jelen kiírásban a pályázatok egy új eljárásrend, a kétfordulós kiválasztási eljárás keretében kerülnek kiválasztásra. (F4 fejezet tartalmazza a projektkiválasztás folyamatának bemutatását)

Ennek keretében az első fordulóban a pályázónak egy projektjavaslatot (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány (EMT), valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtani. Részletes kidolgozásra (a két forduló között) csak az első fordulóban nyertes, továbbfejlesztésre javasolt pályázatai kerülnek.

A projektfejlesztési időszak alatt a kiválasztott projektek részletes kidolgozását a Közreműködő Szervezet (továbbiakban: KSZ), folyamatos szakmai és menedzsment tanácsadással segíti.

Ennek eredményeként:

- a megoldás költséghatékonyabb mind a kiírói, mind pedig a pályázói oldal szempontjából (az első fordulót követően nem támogatott projekteket nem kell kidolgozni);
- a KSZ folyamatos szakmai segítsége nyomán javul a projektek minősége.

Az első fordulóban elfogadott projektekre kötött szerződés alapján a projektgazdának lehetősége van a kidolgozás költségeinek (pl. részletes megvalósíthatósági tanulmány, beavatkozási terv) elszámolására.

Amennyiben a Pályázónak a pályázata az első fordulóra történő benyújtásakor már kidolgozottabb állapotban van, az első fordulóra részletes megvalósíthatósági tanulmánnyal is pályázhat. Ha a 2. fordulóhoz szükséges pályázati dokumentáció is rendelkezésre áll, lehetősége van az eredményes első fordulót követően a második fordulóra benyújtani pályázatát, az arra vonatkozó feltételek fennállása esetén (lásd F4. fejezet). A pályázatról végérvényes támogatási döntés az eljárás második fordulójában születik.

Jelen pályázati kiírás nyílt pályázati rendszerben kerül meghirdetésre.

A pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A projektek előkészítésére rendelkezésre álló tervezett támogatási keretösszeg az útmutató megjelenésekor **37.5 milliárd forint**. Konstrukció szinten az összeg nem kerül meghatározásra.

Első forduló pályázatok támogatásáról hozott döntés a teljes, 7 évre tervezett második forduló támogatási keret (36,3 milliárd Ft) figyelembe vételével történik.

A konstrukció keretében a projektek megvalósítására 26,02 milliárd forint áll rendelkezésre a 2009-2010. időszakban. A megvalósításra rendelkezésre álló források nagyságáról, illetve a lekötések mértékéről az Irányító Hatóság havi rendszerességgel közleményt tesz közzé az NFÜ honlapján. A rendelkezésre álló keretek a forint/euró költségvetési tervezési árfolyam változása miatt módosulhatnak, amelyről a pályázókat közlemény útján tájékoztatjuk.

Jelen pályázati kiírás forrását a Kohéziós Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **kétfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Az első fordulóban a pályázónak egy projektjavaslatot (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtani. Részletes kidolgozásra (a két forduló között) csak az első forduló nyertes, továbbfejlesztésre javasolt pályázatai kerülnek. A projekt-előkészítési időszak alatt a kiválasztott projektek részletes kidolgozását a Közreműködő Szervezet folyamatos szakmai és menedzsment tanácsadással segíti.

Az első fordulóban kötött támogatási szerződés alapján a projektgazdának lehetősége van a kidolgozás költségeinek (pl. megvalósíthatósági tanulmány, kiviteli tervek) elszámolására.

Második fordulóra azok a pályázók jelentkezhettek, amelyek

- o az első fordulón eredményesen részt vettek
- o teljesítik a 2. forduló jelen útmutatóban rögzített követelményeit, valamint részletes megvalósíthatósági tanulmányuk (RMT) alapján a KSz továbbtervezésre javasolta. Az RMT minőségbiztosítását a KSz a második forduló bírálati szempontrendszer figyelembevételével végzi. Továbbtervezésre azokat a projekteket javasolja, amelyek jelen útmutató E fejezetében rögzített kritérium alapján megalapozott és megvalósítható műszaki és gazdasági koncepcióval rendelkeznek.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás első fordulójának keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- I. A felelősség az okozóra át nem hárítható, (ismeretlen, vagy jogutód nélkül megszűnt okozó esetén) a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett, a kármentesítés irányításával megbízott szervezet, különösen:**
- a) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,
 - b) Nemzeti Park Igazgatóság,
 - c) Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság,
 - d) Honvédelmi Minisztérium szerve,
 - e) települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás (a hatályos 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 11.§ (2) bekezdésében szereplőkorlátozásokkal),
 - f) egyéb költségvetési szerv.
- II. A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 63/B §-a, valamint a felszámolási eljárás és a végelszámolás környezet- és természetvédelmi követelményeiről szóló 106/1995. (IX. 8.) Korm. rendelet alapján elrendelt felszámolási eljárás alatt álló gazdasági társaság helyett a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett a kármentesítés irányításával megbízott szervezet, aki várhatóan az egyszerűsített felszámolás lezárását követően felelőssé válik a kármentesítés elvégzéséért.**
- III. Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (felügyelőség) és a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés alapján az érintett miniszter által közétett a kármentesítés irányítására megbízott szervezet (felügyelőség kivizsgálás előkészítésére, a kijelölt szerv az azt követő feladatok ellátására) konzorciuma.**

Jelen pályázati kiírás második fordulójának keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

A felelősség az okozóra át nem hárítható, (ismeretlen, vagy jogutód nélkül megszűnt okozó esetén) a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett, a kármentesítés irányításával megbízott szervezet, különösen:

- a) Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.,
- b) Nemzeti Park Igazgatóság,
- c) Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság,
- d) Honvédelmi Minisztérium szerve,
- e) települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás (a hatályos 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 11.§ (2) bekezdésében szereplőkorlátozásokkal),
- f) egyéb költségvetési szerv.

A második fordulóba egyéb esetekben nem lehet pályázatot benyújtani.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

B3. Székhely

A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

B6. Kizáró okok

1) Adminisztratív feltételek az első és a második forduló tekintetében

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely

- felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll, valamint ha lejárt esedékességű köztartozása van a köztartozás megfizetéséig;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.) 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.) 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. §

szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

Az első forduló során nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- o a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti;
- o az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- o a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- o az értékelési pontrendszerben szereplő bármely, K-val jelölt szempont esetében (E. III fejezet) nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 százalékot (60/63 pont);
- o a támogatás elnyerése esetén küldött Támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget.
- o A szennyezéssel érintett területre az NKPL módszertan szerint számított prioritási szám kisebb 500-nál;
- o A Pályázó a kötelezést magánjogi szerződés keretében vállalta át;
- o A szennyezettség, illetve károsodás nem valószínűsíthető a területre vonatkozó valamilyen vizsgálat (különösen: felülvizsgálat, felszámolási eljárás során végzett állapotvizsgálat, előzetes tényfeltárás, tényfeltárás, továbbá a C12 pontban meghatározott követelmények) alapján.
- o A 2. fordulás pályázat várhatóan nem lesz benyújtható és végrehajtható a 2007-2013. KEOP forrásra, azaz a projekt céljai 2015. június 30-ig nem érhetők el.

Az első forduló további korlátozó feltételei:

A B1 pont I. alatt megjelölt esetekben:

- o a Pályázó nem rendelkezik a tényfeltárással, vagy beavatkozási terv készítésére, vagy beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezéssel;
- o A szennyező nem jogutód nélkül szűnt meg, vagy a szennyező ismert és felelősségre vonható;

A B1 pont II. alatt megjelölt esetekben:

- o az Okozó nem rendelkezik – a felszámolás során kiadott – környezeti állapotvizsgálatra és/vagy a tényfeltárással, vagy beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezéssel;
- o a Pályázó nem rendelkezik az egyszerűsített felszámolási eljárás kezdeményezésére – a felszámoló által – benyújtott kérelem másolatával;
- o a pénz- és vagyonmaradvány felosztására vonatkozó javaslat alapján a kármentesítés várható felelőse nem a Magyar Állam kijelölt szervezete.

A B1 pont III. alatt megjelölt esetekben:

- o a Pályázó (felügyelőség) a támogatási szerződés megkötésének időpontjában a kivizsgálási eljárás megindítását nem igazolja.
- o a Pályázó nem nyilatkozik arról, hogy valószínűsíthetően a kármentesítés kötelezettje, a kivizsgálási eljárás lezárását követően, a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett, a kármentesítés irányításával megbízott szervezet lesz,

A második forduló során nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- o a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti;
- o az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- o a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- o az értékelési pontrendszerben szereplő bármely, K-val jelölt szempont esetében (E. III fejezet) nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 százalékot;
- o a támogatás elnyerése esetén küldött Támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget.
- o A szennyezéssel érintett területre az NKPL módszertan szerint számított prioritási szám kisebb 500-nál. (Kivételt képez ez alól a 2007-2008. időszakban benyújtott, előkészítésre vonatkozó sikeres pályázat. Ebben az esetben a második forduló során akkor nem nyújtható támogatás, ha a prioritási szám kisebb 350-nél.);
- o A Pályázó a kötelezést magánjogi szerződés keretében vállalta át;
- o A szennyezéssel érintett területek valamennyi tulajdonosa nem adta meg a Támogató által előírt tartalommal a bejegyző nyilatkozatát.

A második forduló további korlátozó feltételei:

- o a Pályázó nem rendelkezik beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezéssel;
- o A szennyező nem jogutód nélkül szűnt meg, vagy a szennyező ismert és felelősségre vonható;

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

C1.1. Támogatható tevékenységek a projekt-előkészítés során (1. forduló)

Az 1. fordulóban a támogatható tevékenység a

- **Projekt-előkészítés**

A projekt-előkészítés során elszámolható költségeket a C.3.1 fejezet tartalmazza.

Az 1. fordulót követő projekt-előkészítési szakaszban a támogatást nyert projektek a közreműködő szervezettől projekt-előkészítési szolgáltatásokban részesülnek, és a hiányzó projektdokumentáció kidolgozásához pénzügyi támogatást kaphatnak.

A Közreműködő Szervezet feladata a projekt-előkészítés nyomon követése és támogatása. A projekt-előkészítési folyamatot végigkíséri a pályázató szervezet és a pályázó közötti aktív kommunikáció.

C1.2. Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)

Támogatható szakmai tevékenységek köre

- kármentesítéshez szükséges bontási munkálatok, a bontás és a beavatkozás során keletkező hulladékok kezelése
- a kármentesítés beavatkozási munkáihoz szükséges létesítmények / műtárgyak kialakítása
- kármentesítés beavatkozásának technológiai működtetése
- kármentesítés beavatkozási munkájának előrehaladását és befejezését ellenőrző vizsgálatok
- kármentesítést követő helyreállítási tevékenységek

C2. Nem támogatható tevékenységek

A pályázat 1. és 2. fordulójában **kizárólag** a C.1.1. és C.1.2 pontokban felsorolt tevékenységek támogathatók, egyéb tevékenységek nem.

A pályázat 1. fordulójában kizárólag a C1. pontban felsorolt tevékenység támogatható.

A pályázat 2. fordulójában a C2. pontban **nem** szereplő tevékenységtípusok nem támogathatók, különös tekintettel a következőkre:

- azon bontási és építési tevékenységek, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a kármentesítési tevékenységhez;
- azon hulladékok kezelési és ártalmatlanítási feladatok, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a kármentesítési tevékenységhez;
- olyan területrendezési tevékenységek, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a kármentesítési tevékenységhez;
- kommunális hulladéklerakók, erőműi zagytér és bánya rekultivációja vagy kármentesítése;
- kommunális folyékony hulladék leürítő hely felszámolása.

C3. Elszámolható költségek

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadóak.

Kizárólag a C.3.1 és C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A költségek felmerülésének legkorábbi időpontja 2006. december 20.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a szokásos piaci árat. **A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni** ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Az elszámolható költségek kizárólag a kedvezményezett által le nem vonható ÁFA-t tartalmazhatják. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség!

Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes APEH igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése, mivel a támogatást nyújtó szervezettől nem

várható el, hogy minden esetben egyértelműen meg tudja állapítani az ÁFA levonás lehetőségét.

A projekt költségvetését úgy kell megadni, hogy a projekt végrehajtása alatt felmerülő infláció miatt többlet-támogatás nem igényelhető.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során (1. forduló)

A projekt-előkészítési szakaszban a következő – **C.1.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységgel összhangban lévő –költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető támogatás:

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

1. Immateriális javak (nem releváns ebben a konstrukcióban)
2. **Tárgyi eszközök**
3. **Anyagjellegű ráfordítások**
4. Személyi jellegű ráfordítások (nem releváns ebben a konstrukcióban)

Projektelemek

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat az összefoglaló táblázat foglalja össze (1. számú melléklet)

Kivétel: kizárólag az első kifizetési kérelemben lehetősége van a Kedvezményezettnek arra, hogy olyan tételek elszámolását (utólagos megtérítését) is kérje, melyeket már kifizetett olyan projektelemek költségeire, melyre szállítói finanszírozást választott.

Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

2. Tárgyi eszközök

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának,

teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.) Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett vállalkozóval kötött szerződések alapján (Kbt. szerint) láthatja el a lentiösszezszerű korlátozásokkal

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő
- 2. forduló projekt dokumentáció elkészítésének költsége

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- RMT: Részletes megvalósíthatósági tanulmány
- CBA: Költség-haszon elemzés (*Egyfordulós pályázati konstrukció esetében visszamenőlegesen is elszámolható*)
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermegsemmisítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- EKHE dokumentáció
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség; pl.: tényfeltárás, illetve 2 évnél régebbi tényfeltárás esetén aktualizáló tényfeltárás; próbafeltárás; kivizsgálás előkészítése, valamint annak során igénybe vett szakértő tevékenysége

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Vízjogi létesítési engedélyes tervek

- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek*
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- (Műszaki) beavatkozási terv [219/2004. (VII. 24.) Korm. rendelet szerint]
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség, pl.: tartálybontási terv

*: A kiviteli terveket amennyiben a Kedvezményezett az előkészítés során kívánja elszámolni, akkor a második fordulóban arra támogatást nem kaphat. Amennyiben a kiviteli terveket a második fordulóban kívánja elszámolni, akkor arra első fordulóban nem kaphat támogatást.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/
 - Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el jelen fejezet végén található összegszerű korlátozások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt előkészítés során** köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt előkészítése során a fentiekben hivatkozott **„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”** című dokumentumban szereplő **IV. számú** kommunikációs terv előkészítő szakaszában előírt tevékenységeket köteles megvalósítani. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Értébecslés
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak

3. Anyagjellegű ráfordítások

A 2. (Tárgyi eszközök) pontban foglalt valamennyi tétel anyagjellegű szolgáltatásként is elszámolható, amennyiben a projekt megvalósítása során nem történik olyan beruházás, amelyre az előkészítési tételek részét képezhetik.

A pályázati adatlap azonban duplikációt nem tartalmazhat, tehát költségek az előkészítés során csak az egyik költségkategória szerint számolhatók el.

A 2. (tárgyi eszközök) tételhez képest többletként anyag jellegű szolgáltatás keretében elszámolható még:

- **Saját teljesítés dologi költsége**

Saját teljesítés elszámolására kizárólag projekt előkészítés során, a B1 III pont alatt megjelölt pályázói körnek - *Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (felügyelőség) és a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés alapján az érintett miniszter által közétett a kármentesítés irányítására megbízott szervezet (felügyelőség kivizsgálás előkészítésére, a kijelölt szerv az azt követő feladatok ellátására) konzorciuma* - van lehetősége. Ebben az esetben is kizárólag a **Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségeknek** áll módjában a **kivizsgálás előkészítésének** elszámolása közbeszerzési értékhatárt el nem érő összegben (saját teljesítés dologi és személyi költségének összértékét figyelembe véve). Saját teljesítés elszámolása azokban az esetekben lehetséges, ha ahhoz részletes és tételes anyagdíjas költségvetés készül, vagy a 72/2007. (IV.17.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott tételek és költségek kerülnek megállapításra.

Elszámolható feladatok közé tartoznak **pl.** a területen végzett **fúrások** és mintavételezések, **a helyszíni bejárás költsége**, a ténymegállapítást előkészítő jogi folyamat; ide nem értve külső szakértő **bevonását**.

4. Személyi jellegű ráfordítások

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a saját teljesítéshez kapcsolódó munkabér, megbízási díj munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el az alábbiak szerint:

- Saját teljesítés személyi költsége**

Saját teljesítés elszámolására kizárólag projekt előkészítés során, a B1 III pont alatt megjelölt pályázói körnek - *Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (felügyelőség) és a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés alapján az érintett miniszter által közétett a kármentesítés irányítására megbízott szervezet (felügyelőség kivizsgálás előkészítésére, a kijelölt szerv az azt követő feladatok ellátására) konzorciuma* - van lehetősége. Ebben az esetben is kizárólag a **Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségeknek** áll módjában a **kivizsgálás előkészítésének** elszámolása közbeszerzési értékhatárt el nem érő összegben (saját teljesítés dologi és személyi költségének összértékét figyelembe véve). Saját teljesítés elszámolása azokban az esetekben lehetséges, ha ahhoz részletes és tételes anyagdíjas költségvetés készül, vagy a 72/2007. (IV.17.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott tételek és költségek kerülnek megállapításra.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projekt-előkészítés projektelemeinek maximális elszámolható költsége a 2. forduló tervezett elszámolható költségeinek arányában

	Ha a projekt 2. fordulóban tervezett elszámolható költsége		
	Kevesebb, mint 1 milliárd Ft	1 – 5 milliárd Ft	5 milliárd Ft felett
Projekt menedzsment	3 % (de max. 20 mFt)	2 % (de max 50 mFt)	1 % (de max. 60 mFt)
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1 mFt		

Az egyéb projektelemek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe a D fejezetben szereplő - a projekt-előkészítésre nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – **C.1.2. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető kizárólag** támogatás.

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

1. Immateriális javak (jelen konstrukcióban nem releváns)
2. **Tárgyi eszközök**
3. **Anyagjellegű ráfordítások**
4. Személyi jellegű ráfordítások (jelen konstrukcióban nem releváns)

Projektelemek

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat az összefoglaló táblázat foglalja össze (1. számú melléklet).

Kivétel: kizárólag az első kifizetési kérelemben lehetősége van a Kedvezményezettnek arra, hogy olyan tételek elszámolását (utólagos megtérítését) is kérje, melyeket már kifizetett olyan projektelemek költségeire, melyre szállítói finanszírozást választott.

Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett **utólagos finanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

2. Tárgyi eszközök

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

- **Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése**

Itt számolható el:

- szolgalmi jog megszerzésének költsége

- **Terület-előkészítés, területrendezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- talajmunka költségei

- **Sajátos technológiai műveletek** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- felszín alatti víztisztítás,
- talajtisztítás,
- sajátos technológiai művelethez kapcsolódó szállítási költség
- hulladékkezelés
- technológiai működtetés
- sajátos technológiai műveletek egyéb költsége csak részletes indoklással számolható el

- **Építési munkák**

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- Bontás: tartályok, épületek, a korábbi szennyező tevékenység műtárgyainak bontási munkái, amennyiben a sikeres kármentesítéséhez szükséges; a helyszín előkészítése (csak a beruházáshoz szükséges mértékben!)
- hozzáférés, védelem, támogatásból létrehozandó létesítmények megközelítéséhez, védelméhez és használatbavételéhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt beruházások megvalósítása
- helyreállítás, rekonstrukció
- felújítás
- átalakítás
- bővítés
- építés, a beavatkozásához szükséges új építmények, létesítmények, műtárgyak kialakítása
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- időszakos területhasználati díj, csak abban az esetben, ha a díj nem a kedvezményezettnek jelentkezik bevételi forrásként
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

- **Eszközbeszerezés**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének

- Gépek beszerzésének

Erre a sorra csak akkor lehet tételt beállítani, ha az eszköz beszerzése önálló szerződés keretében történik.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Ezen a soron a vállalkozói/megbízási szerződés keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség a lentiösszege szerű korlátozásokkal.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok
- Kármentesítés ellenőrző vizsgálat, pl. a kármentesítés előrehaladását és befejezését ellenőrző monitoring vizsgálatok (az utóellenőrzés költségei nem elszámolhatóak)
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek*
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

*: A kiviteli terveket amennyiben a Kedvezményezett az előkészítés során kívánja elszámolni, akkor a második fordulóban arra támogatást nem kaphat. Amennyiben a kiviteli terveket a második fordulóban kívánja elszámolni, akkor arra első fordulóban nem kaphat támogatást.

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr, Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/
 - Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el jelen fejezet végén található összecsokorú korlátozások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a támogatási döntéstől számítva, a **projekt megvalósítása** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint tájékoztatási táblát („C” típus), és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus) köteles elhelyezni és fenntartani a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

Amennyiben projekt honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Bérleti díj, pl.: kármentesítés végrehajtásához szükséges felvonulási útvonal
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak

3. Anyagjellegű ráfordítások

- **Terület-előkészítés, területrendezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermegmentés,
- irtási munkák
- talajmunka költségei

- **Sajátos technológiai műveletek** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- felszín alatti víztisztítás,

- talajtisztítás,
- sajátos technológiai művelethez kapcsolódó szállítási költség
- hulladékkezelés
- technológiai működtetés
- sajátos technológiai műveletek egyéb költsége csak részletes indoklással számolható el

A 2. ponttal megegyező szabályok szerint projektmenedzsment, közbeszerzési költség, tanulmányok-vizsgálatok, tervezés, mérnöki feladatok, tájékoztatás és nyilvánosság, valamint egyéb költség ezen költségkategóriában is elszámolható, **amennyiben a projekt megvalósítása során nem történik olyan beruházás, amelynek a felsorolt szolgáltatási tételek részét képezhetik.**

A pályázati adatlap azonban duplikációt nem tartalmazhat, tehát a felsorolt szolgáltatási költségek a megvalósítás során csak az egyik költségkategória szerint számolhatók el.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projektmegvalósítás projektelemeinek maximális elszámolható költsége a projekt/ a 2. forduló tervezett elszámolható költségeinek arányában

	Ha a projekt 2. fordulóban elszámolható költsége		
	Kevesebb, mint 1 milliárd Ft	1 – 5 milliárd Ft	5 milliárd Ft felett
Projekt menedzsment	4 % (de max. 30 mFt)	3 % (de max. 75 m Ft)	1,5 % (de max. 90 mFt)
Mérnök felügyelet	4 %	4 %	4 %
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	0,75 % (de max. 5 mFt)	0,5 % (de max. 12,5 mFt)	0,25 %

Az egyéb projektelemek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe a D fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:

- o **Vállalkozói előleg**
A kedvezményezett szállítója részére az Ámr.-ben nevesített előleg nem folyósítható.(támogatási előleg). A kedvezményezett által a szállítója részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére benyújtott úgynevezett előleg bekérő dokumentumot- melynek pénzügyi teljesítését követően a szállító előlegszámlát állít ki, és melyet a kedvezményezett köteles elszámolásra benyújtani – az elszámolható számlával azonos módon kell kezelni.
 - A vállalkozói előleg a - Kbt. alapján meghatározott – építési, vagy szolgáltatási szerződésnél (amennyiben az a beavatkozás megvalósítására irányul) legfeljebb a szerződéses összeg 10%-a lehet
 - A vállalkozói előleg a - Kbt. alapján meghatározott árubeszerzésnél legfeljebb a szerződéses összeg 25%-a lehet
- o **Műszaki tartalékképzés**

A költségvetési táblában külön sorban kell megtervezni!

Tartalékot csak a:

- Terület előkészítése
- Építés
- Eszközbeszerzés
- Sajátos technológiai műveletek

projektelemek esetében képezhető, projektelemenként maximum 8%-os mértékig, amelyet indokolt mértékben az építési, vagy szolgáltatási típusú közbeszerzések szerződéseibe (amennyiben az a beavatkozás megvalósítására irányul) be kell építeni (pótmunkák fedezésére). A tartalékkeret - támogatási szerződésben rögzített, és különálló költségvetési soron tervezett - összegének felhasználását a támogatási szerződés szabályozza, de alapvetően a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásához kötött a felhasználása.

o Projektmenedzsment

A Projektmenedzsment feladatokat egyetlen szerződés keretében kell leszerződni.

Két forduló eljárás esetén:

Főszabály, hogy előkészítési költségeket csak az 1. forduló keretében lehet elszámolni.

A részletes megvalósíthatósági tanulmány (és a részét képező költség-haszon elemzés) elkészítési költségének tényleges elszámolása csak akkor lehetséges, ha a közreműködő szervezet (továbbiakban KSZ), azaz a KvVM Fejlesztési Igazgatóság (FI) átvilágította és a tanulmány alapján a projekt továbbtervezését engedélyezte.

C4. Nem elszámolható költségek

Egyik pályázati fordulóban sem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.** :

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- A C.2. pontban felsorolt nem támogatható tevékenységek költségei
- Az 1. fordulóra benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségek (beleértve az előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségét is)
- A Kedvezményezett által levonható ÁFA, függetlenül attól, hogy az áfa-t a kedvezményezett ténylegesen visszaigényelte-e;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személygépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;

- Közterület használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség
- Közműfejlesztési hozzájárulás, abban az esetben, ha a létrejövő eszköz nem a kedvezményezett tulajdonába kerül;
- Hitelkamatok, a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek.
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a Kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett.
- Földterület művelési ágból való kivonásának költsége
- Forgalom kiesésből, elterelésből, szüneteltetésből adódó szolgáltatói követelések költségei;
- Beruházások saját kivitelezésben történő megvalósításának költségei.
- Azon bontási és építési tevékenységek költsége, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a kármentesítési tevékenységhez.
- Azon hulladékok kezelési és ártalmatlanítási költségei melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a kármentesítési tevékenységhez.
- Olyan területrendezési tevékenységek, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül a kármentesítési tevékenységhez.
- Kommunális hulladéklerakó, erőműi zagytér és bánya rekultivációja vagy kármentesítése.
- Kommunális folyékony települési hulladék leürítő hely felszámolása.
- A B1 pont III. alatt megjelölt esetekben a tényfeltárás költsége, ha a kivizsgálás során kiderül, hogy a tényfeltárással jogerősen lehet a jogsértő tevékenység folytatóját kötelezni.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe **Magyarország**.

C8. A projekt megkezdése

A beruházási projekt előkészítése az 1. fordulós pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre megkezdhető. Az előkészítés megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen megfelelnek a következő feltételeknek:

- szerepelnek a C3.1. pont szerint a pályázat 1. fordulójában (projekt előkészítés) elszámolható költségek listájában;
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel;

- a pályázó az előkészítési munka elvégzésére irányuló beszerzést a Kbt. szabályozásával összhangban folytatta le valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 árajánlat bekérése, ill. annak igazolása kötelező.
- a pályázó a beszerzés során a 2007-2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet (a továbbiakban 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet) és jelen útmutató D8 közbeszerzésre vonatkozó előírásait alkalmazta.

A beruházási projekt megvalósításához szükséges közbeszerzések lebonyolítása az erre vonatkozó, **2. forduló pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre** megkezdhető. Az előkészítés megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen megfelelnek a következő feltételeknek:

- A pályázat 2. fordulójában elszámolható költségek listáján szerepelnek jelen útmutató C.3.2 fejezete szerint;
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel;
- a pályázó az előkészítési munka elvégzésére irányuló beszerzést a Kbt. szabályozásával összhangban folytatta le, valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 ajánlat bekérése, ill. annak igazolása kötelező;
- a pályázó a beszerzés során a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet és jelen útmutató D8 közbeszerzésre vonatkozó előírásait alkalmazta.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia. Továbbá a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatási szerződés aláírását – nagyprojekt esetében az Európai Bizottság általi jóváhagyást - követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

a) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy

b) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja.

Támogatás a 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

Jelen konstrukció keretében a beruházás/kivitelezés megkezdési időpontjának minősül az első építésre vagy tárgyi eszköz beszerzésre (kivéve területvásárlás) vonatkozó szerződéskötés vagy pénzügyi teljesítés időpontja. A 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkötött szolgáltatási szerződés (pl. felügyelő mérnök, projektmenedzsment egység (PIU), tájékoztatás-nilvánosság, ismeretterjesztés, PR) **nem számít a beruházás megkezdésének, annak költségei utólagosan elszámolhatóak.**

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Az 1. fordulóban nyertes pályázatoknak a **2. fordulóra való benyújtásra legfeljebb 2 év áll rendelkezésére**, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.

A projekt a 2. fordulóra benyújtható, amennyiben az előkészítési tevékenység során a 2. fordulóhoz szükséges projektdokumentáció elkészült, a csatolandó mellékletek listájában szereplő engedélyek, dokumentumok (ld. F12. pont) rendelkezésre állnak. A 2. forduló közbeszerzési dokumentáció készítése a 2. forduló pályázat benyújtásával és az értékelési, szerződéskötési folyamattal párhuzamosan végezhető tevékenység. Az előkészítésre vonatkozó támogatási szerződést legkésőbb az 1. forduló támogatási döntését követő 2,5 évig tartó időszak végéig be kell fejeznie.

A B1 pont III. megjelölt esetekben, amennyiben az 1. forduló keretein belül történik meg a tényfeltárás elvégzése, és a tényfeltárási záródokumentáció alapján az illetékes környezetvédelmi hatóság jogerős határozata alapján nem szükséges a beavatkozás elvégzése, úgy az előkészítés további feladatait támogatásból nem lehet megvalósítani, és a projektet le kell zárni, a Kedvezményezett addig felmerült költségei elszámolhatók maradnak, a támogatást nem kell visszafizetni

A megadott maximum határidők betartása mellett minden esetben a projekt befejezésére a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. A fenti általános feltételektől figyelembe véve a projekt sajátosságait az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

A projekt, vagy az előkészítési munkák akkor tekinthetők – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettek, ha a fizikai teljesülést követően a kedvezményezettnek a teljesítésről szóló utolsó beszámolóját, zárójelentését a Közreműködő Szervezet elfogadta, kifizetési igénylését jóváhagyta, és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta.

A támogatás terhére az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felmerült és (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségek számolhatók el.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követően keletkezett illetve (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségre támogatás nem folyósítható.

Az utolsó kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje közvetlen szállítónak teljesítendő kifizetési módnál az Előkészítési Munkák/projekt befejezési határidejét megelőző 60. naptári nap, a Kedvezményezett részére utólag történő kifizetési módokat az Előkészítési Munkák/projekt befejezési határidejét megelőző 90. naptári nap. A zárójelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje mindkét esetben egybeesik az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjával.

A Környezet és Energia Operatív Program szintjén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja **2015. június 30. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely eddig az időpontig nem valósítható meg. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.**

A **projekt megvalósításának napja** az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült, és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi teljesítése megtörtént. A támogatás terhére a projekt megvalósításának határidejéig felmerült és kifizetett költségek számolhatók el. A megvalósítási időpontot követően keletkezett illetve kifizetett költségre támogatás nem folyósítható. A zárójelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje egybeesik az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjával. A projekt megvalósulásának a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- A pályázatban célként kitűzött koncentrációcsökkenést alátámasztó laboreredmények kézhezvétele,
- egyéb projektem esetében annak megvalósulása.

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a Közreműködő Szervezet a kedvezményezett zárójelentését elfogadta, és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta. Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja **2015. június 30.**

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben 2015. június 30-ig a hatósági kötelezéssel előírt (D) kármentesítési célállapot határértékeket nem éri el, a projekt befejezését követően a kármentesítést saját forrásból folytatja. A projektet követő utóellenőrzést a hatósági határozatban előírt határidőig szintén saját forrásból kell elvégeznie.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak (az 5 éves fenntartási időszak vége), ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró jegyzőkönyv elkészült.

A beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig a Kedvezményezett éves fenntartási jelentést nyújt be.

A projekt megvalósítása közben, illetve az azt követő 5 évben (fenntartási időszak) a beavatkozással érintett terület elidegenítése, használatba, haszonélvezetbe vagy haszonkölcsönbe adás esetén a Kedvezményezett köteles erről az Irányító Hatóságot értesíteni. Az előzőekben foglaltak esetében a Kedvezményezettnek meg kell vizsgálnia, hogy a felsoroltakból származó bevételt befolyásolta-e a kármentesítés megvalósulása és az ezzel kapcsolatos vizsgálatot be kell mutatnia az Irányító Hatóság vezetője részére. Amennyiben a vizsgálat eredményeként jövedelemtermelő lesz a projekt, abban az esetben a többlet jövedelemnek megfelelő összeget vissza kell fizetni.

A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

- Jogosultsági feltétel a pályázó szervezet fenntartható fejlődési, illetve a szervezet és a tervezett fejlesztés esélyegyenlőségi alapadatainak megadása, és az éves adatközlés vállalása.
- A hátrányos helyzetű emberek helyzetének javulása érdekében az internetes projektfelszíneknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a

kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén környezeti szempontokat kell alkalmazni (zöld beszerzés). A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságot kell tükrözzenek.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során. A projekt kidolgozásánál vizsgálni kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- A másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket legkésőbb az RMT/MT elkészülte előtt kell azonosítani, és az RMT/MT-ben bemutatni.
- A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell. A szempontot és érvényesülésének részleteit a kivitel tervezésében kell bemutatni, legalább a következő tartalommal: ideiglenes területfoglalás minimalizálása és anyagszállítási útvonal optimalizálása és gondos kiviteli tervezés, a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében.
- A pályázónak vállalnia kell a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését azzal, hogy a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kiválaszt, ezeket megfelelően bemutatja a pályázatban, valamint teljesíti a végrehajtásban.
- A két támogatási alapelv érvényesülését a fejlesztést tekintve úgy kell meghatározni, hogy a tartalmi értékelésben, többletteljesítmény révén 1-1 pontot elérjenek a fejlesztés esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődési céljai (kizáró kritérium). Ezért a változatelemzésben, vagy a kiválasztott változat bemutatásában ki kell térni a fejlesztés esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődés elvei szerinti hatásaira, céljaira, választott eszközeire.
- A változatok kidolgozása és értékelése során a külső környezeti hatásokat az előkészítési tevékenység részeként elkészített változatelemzés elemzi, melynek eredményét a megvalósításra kerülő alternatíva kiválasztásánál tekintetbe kell venni.
- (csak második forduló pályázatban) A pályázónak a megvalósítás szakaszára szervezeti működésében is vállalnia kell a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését, úgy, hogy az tartalmi értékelésben 1-1 pontot kaphasson (kizáró kritérium). Ezért a pályázó szervezet bemutatásakor ki kell térni a szervezet esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődés elvei szerinti többletteljesítményeire, céljaira, választott eszközeire. A szervezettől jogszabályban elvárt esélyegyenlőségi, vagy környezeti fenntarthatósági teljesítmény, intézkedés nem értékelhető.

Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági horizontális jogosultsági feltételek tartalmát ld. a Fogalomjegyzékben, a választandó vállalatok tartalmát pedig az RMT/MT releváns mellékleteiben.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Általános korlátozások

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott **célokkal nincs összhangban**.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó **európai irányelveknek**, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló **magyar rendeleteknek, szabványoknak**.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál lehetőleg figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat

- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem **permentes**.
- A projekteknek **megvalósíthatósági tanulmányon** kell alapulnia. Nem nyújtható támogatás, amennyiben a megvalósíthatósági tanulmány tartalma nem felel meg a releváns útmutatóban megfogalmazott követelményeknek.
- A beruházásnak **műszakilag megvalósíthatónak kell lennie**, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak; nem nyújtható támogatás, amely mindezen kitételeknek nem felel meg.
- A pályázóknak vállalniuk kell, hogy **együttműködnek az IH-val**, a Közreműködő Szervezetekkel (KSZ) és a külső értékelőkkel, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a **fenntartási kötelezettség** fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül elidegeníti, megterheli, illetve bérbeadási célra kívánja felhasználni. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.
- Pályázó felel azért, hogy a pályázat benyújtásától kezdve a nyomonkövetési időszak végéig a **jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek** eleget tesz.
- A 2. forduló pályázat előkészítése során a szennyezéssel érintett területek tulajdonosainak (a rendszeresen vagy üzletszerűen végzett gazdasági tevékenységet nem végző természetes személyek kivételével – ide nem értve az egyéni vállalkozókat-) a versenysemlegességet korlátozó jogosulatlan támogatás kizárás érdekében nyilatkozniuk kell a pályázati útmutatóban előre rögzített formában (2. számú melléklet), hogy a projekt befejezésétől számított 5 éven belül nem áll szándékában az érintett ingatlant eladni. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a terület a jelzett időtartam alatt mégis értékesítésre kerül, úgy:
 - a) a kármentesítésből eredő esetleges értéknövekedés összegét haladéktalanul meg kell fizetni projekt Kedvezményezettje ill. a Támogató részére, valamint az
 - b) értékesítés esetén saját költségen ingatlanforgalmi értékbecslést kell készíttetni a kármentesítésből eredő értéknövekedés vizsgálatához.

Külön minta áll rendelkezésre az alábbi eseteknek megfelelően:

- a szennyezéssel érintett területnek a Kedvezményezett a tulajdonosa
- a szennyezéssel érintett területnek nem a Kedvezményezett a tulajdonosa

A nyilatkozatokat az RMT készítése során szükséges kiállítani, valamint a második forduló (projekt megvalósítás) pályázati dokumentáció mellékletei között is szerepeltetni szükséges..

Szennyezéssel érintett terület alatt értjük:

- Hatóságilag elfogadott tényfeltárási záródokumentáció hiányában: az (Fij) érték feletti szennyezéssel érintett területet
- Hatóságilag elfogadott tényfeltárási záródokumentáció megléte esetén: a tényfeltáráásban, és az azt elfogadó határozatban megállapított, (D) kármentesítési célállapot határérték feletti szennyezéssel érintett területeket.

Korlátozás a szennyezettség valószínűsíthetőségéhez szükséges vizsgálat minimum-követelményeivel kapcsolatban

- A pályázónak rendelkeznie kell a területre vonatkozó valamilyen vizsgálat (különösen: felülvizsgálat, felszámolási eljárás során végzett állapotvizsgálat, előzetes tényfeltárás, tényfeltárás, illetve az alábbiakban meghatározott minimum vizsgálatokkal). A szennyezettség valószínűsíthetőségéhez szükséges vizsgálat minimumkövetelményeit az alábbiak határozzák meg:

Azon esetekben, melyeknél nincs előzetes vizsgálat, illetve nem áll rendelkezésre megfelelő mennyiségű adat a szennyezés jellemzésére, minimum követelmény a szennyezőanyag meghatározása a terület szennyezettségére vonatkozó információk meghatározása érdekében, ehhez az alábbiaknak megfelelően kell eljárni:

- talaj, illetve termőföld esetén 0,2 méter alatt legalább öt mintában,
- felszín alatti víz esetében legalább egy ponton a háromszoros víztérfogat kiszivattyúzása után a szűrő fölötti részből vett mintában, talajnak nem minősülő földtani közeg esetén legalább egy ponton egy mintában kell a szennyezőanyag koncentrációt meghatározni.

Amennyiben a szennyezés hatására a felszín alatti víztől elkülönült szerves fázis alakult ki, a szerves fázist és a vizet külön-külön kell mintázni, ha az, az elérhető legjobb mintavételi technológia mellett gazdaságilag lehetséges. Az elkülönült szerves fázis és a vízoszlop vastagságát a tisztítószivattyúzást megelőzően a mintavétel helyszínén meg kell mérni, és a mért értékeket a mintavételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- Az 1. fordulás pályázathoz a pályázónak **csatolnia kell nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat 2. fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve **szerzői és továbbfelhasználói jogokat átadja** a projekt megvalósítás kedvezményezettjének.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Nem adható olyan támogatás, amelynek révén magánszemély, egyéni vállalkozás, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet indokolatlan vagyoni előnyhöz vagy többlet jövedelemhez jut.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII.29.) MeHVM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

A B1 pont II. megjelölt esetekben az egyszerűsített felszámolási eljárás során a nyújtott támogatás visszatérítését meg kell kísérelni.

A B1 pont III. megjelölt esetekben amennyiben a kivizsgálás során jogerősen kármentesítésre kötelezhető a felelős, úgy a támogatott költségeket - a kivizsgálás költségének kivételével - a felelőssel vissza kell téríttetni.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 100 %-a.

1. forduló: A projekt előkészítésre nyújtható támogatás mértéke:

Az előkészítési támogatás összege legfeljebb a 2. fordulóban – a megvalósítási szakaszban - tervezett elszámolható költségek 6%-a lehet.

A pályázótól elvárt önrész nincs.

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

A 260 millió Ft fölötti összköltségű projekteknel a támogatási intenzitás számítása: amennyiben a projektben jövedelem képződik, akkor a támogatási arány megállapítása a kötelezően alkalmazandó útmutató szerint elkészített és értékelésre benyújtott pénzügyi és gazdasági elemzés által megállapított finanszírozási hiányból származtatott összeg alapján történik az alábbi megszorításokkal:

- A támogatás maximális aránya (az elszámolható költségekre vonatkozóan): 100 %.
- A kedvezményezettől elvárt saját forrás összege tartalmazza a nem elszámolható költségeket, a teljes megtérülő projektköltség részt.

A 260 millió Ft alatti összköltségű projekteknel, valamint a nem jövedelemtermelő projekteknel a támogatási intenzitás egységesen 100 %. Ezeknél a projekteknel a költség-haszon elemzést csak a változatelemzés és a pénzügyi fenntarthatóság vizsgálatának vonatkozásában kell elvégezni.

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete 55 cikk 1) bekezdése alapján jövedelemtermelő projekt bármely, olyan infrastrukturális beruházást magába foglaló művelet, amelynek igénybe vétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épület értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magába foglaló művelet.

D3. Támogatás összege

1. forduló: A projekt előkészítésre nyújtható támogatás összege:

A támogatás mértéke alapján meghatározott összeg. Az 1. fordulóban elnyerhető támogatásnak összegszerű alsó határa nincs.

Az előkészítési támogatás összege legfeljebb a 2. fordulóban – a megvalósítási szakaszban - tervezett elszámolható költségek 6%-a lehet.

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

A 2. forduló keretében elnyerhető támogatás mértéke: **minimum 25 millió Ft, maximum 6500 millió Ft.**

D4. A saját forrás összetétele

A saját forrás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói saját forrásként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati útmutató F12 pontja tartalmazza részletesen, hogy a saját forrás mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor, és melyeket a támogatási szerződés megkötésekor igazolni.

Saját forrásnak minősül minden olyan forrás, amely nem az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, illetve az államháztartás alrendszereiből nyújtott önerő támogatásokat.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a

	figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt)
Önkormányzati forrás	Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SzMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Önkormányzati társulások forrása	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata. A Támogatási Szerződés megkötésének, de legkésőbb az első kifizetési kérelem teljesítésének feltétele, hogy a jogi személyiségű társulás esetén a társulás, nem jogi személyiségű társulás esetén a gesztor önkormányzat költségvetésében valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben a társulás, vagy az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Állami finanszírozási forrás	Állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata.
Egyéb saját forrás (pl. az EU Önerő Alapból vagy a megyei önkormányzat által	Testületi határozat az Önerő Alapra való pályázásról, mely tartalmazza azt a kitételeket, hogy amennyiben az önkormányzat nem nyeri el a

nyújtott önerő támogatás)	támogatást az Önerő Alapból, akkor azt más módon biztosítani fogja. Amennyiben a forrást a pályázó elnyeri, szükséges utólagosan csatolni az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott ígérvény másolatát.
Az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről;

A **Kötelező érvényű Finanszírozási Ajánlatnak** a következőket kell tartalmaznia a 2. fordulóra beérkező projektek esetében

- Projekt címe:
- Projekt főbb adatai :
- Saját forrás bank által finanszírozott összege:
- Nyilatkozat arról, hogy a finanszírozó bank elvégezte a projekt finanszírozhatóságának és pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát, a projektben kiszámított pénzügyi mutatók (lásd táblázat) megegyeznek a bank által számított adatokkal.
- Nyilatkozat arról, hogy a bank hajlandó megfinanszírozni a projektet, amelyre kötelező érvényű, visszavonhatatlan finanszírozási ajánlatot bocsát rendelkezésre a kedvezményezett számára. A finanszírozás egyetlen feltétele, hogy a kedvezményezett sikeresen pályázik és megkapja a pályázati dokumentáció költség-haszon elemzésében szereplő támogatást
- Kinek biztosítja (önkormányzat, társulás stb) a bank a finanszírozást
- Hitel vagy kötvény finanszírozási kondíciói
- A hitel/kötvény biztosítékan túli egyéb kötelezettség vállalások és feltételek különös tekintettel a következőkre:
 - Megállapításra kerülő szolgáltatási díjak és díjképlet, valamint annak megfelelőssége a pályázati anyagban vállalt díjemelési ütemezésnek és az ennek érdekében kialakított díjpolitikának
 - Rákötési dinamika vállalása szennyvíznél, hulladéknál a gyűjtésbe bevont háztartások dinamikája
 - Fizetési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul szolgáló jogok és kötelezettségek

Azoknál a projekteknel, ahol a kedvezményezett a saját forrást olyan kötvénnyel kívánja biztosítani, amely több fejlesztés fedezetéül is szolgál egyszerre, abban az esetben a fentiek mellé csatolni kell a kedvezményezett és bank közti finanszírozási megállapodást, mely tartalmazza, hogy a bank a KEOP projekt saját forrására szánt összeget a projekt finanszírozása céljából nyitott alszámlán kezeli és csakis a projekt céljainak megfelelően a pályázati dokumentációban meghatározott műszaki és egyéb tartalom finanszírozására biztosítja.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D6. Biztosítékok köre

A támogatási szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a támogatási szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek biztosítékot kell felajánlania. Ennek a biztosítéknak a felszabadítására akkor kerülhet sor, ha a

projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes **összegét**.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – **első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.**

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználja, de nem állapítható meg, hogy a projektet sikeresen végrehajtotta, illetve az eredeti dokumentumoknak megfelelően működtette a fenntartási időszak végéig, akkor a támogatás visszafizetésére felszólítást kap, és amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor a biztosíték érvényesítésre kerül.

A kedvezményezett a biztosítékokkal kapcsolatos mindennemű **változást** köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, melyről a Közreműködő Szervezet naprakész nyilvántartást vezet.

A biztosíték **csere** feltételei a következők:

- Az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.
- Az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

I. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. §-a szerint a kedvezményezett a támogatási szerződésbe foglalt alábbi nyilatkozatok nyújtására köteles:

a) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a IV. pont g. pontjában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok esetében:

kötelezettségvállalás arról, hogy **ha a projekt megghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján hozott döntésben foglalt intézkedés szerint visszafizeti;**

b) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével – esetében a kedvezményezett kötelezettségvállalása:

arról, hogy **ha a projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdésben foglalt intézkedés szerint visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.**

c) A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.**

d) A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását**

korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

II. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 58. §-a szerint a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell **még az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett által választható legalább egyet**, amelytől eltérés - **kivéve a IV. pont szerinti mentességet élvezőket** - nem engedhető:

- o jelzálogjog ingatlanra,
- o *bankgarancia*,
- o biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- o garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- o egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.

Az *első pont* alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles **vagyonbiztosítást** kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve ingóságra.

III. A közreműködő szervezet a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződésben a támogatási szerződés megszegéséből, illetve a támogatás jogtalan felhasználásából eredő esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítására jogosult **további, szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (Ptk. 243-276. §)** meghatározni.

IV. Nem kötelesek a II-III. pontokban meghatározott biztosítékot nyújtani:

a) **a költségvetési szervek,**

b) az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,

c) az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint

d) **a helyi önkormányzatok,** helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi **társulások,** önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

e) a vízgazdálkodási társulatok, ha a támogatást teljes egészében az általuk üzemeltetett önkormányzati és/vagy állami tulajdonú vizek és vízellátási-művek fejlesztésére használják fel,

f) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján azon állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok, amelyek a támogatást kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam és/vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,

g) azok a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok, amelyek a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,

i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,

j) a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik,

k) bármely projekt kedvezményezettje, amennyiben a projektre megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot.

V. Biztosítéknyújtás a megvalósítási, illetve a fenntartási időszakban

1. Beruházási projektek esetében

Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan az I. pont szerinti biztosítékokat kell kérni, továbbá a II. pont szerinti, a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt biztosítékokat kell kérni.

2. Nem beruházási jellegű projektek esetében

A megvalósítási időszakra kell biztosítékokat kérni.

Az alkalmazandó biztosítékra vonatkozó további szabályok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján:

Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre - akár ranghelycsere útján történő - bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.

Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

A biztosítékok fenntartásának időtartama: az első kifizetés-igénylés KSZ részére történő benyújtásától a záró projektfenntartási jelentés KSZ általi elfogadásáig.

Az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt, de legfeljebb a projekt támogatási összegét elérő biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését és a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után.

A jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatások behajtásának eljárási rendje

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

62. § (1) Ha a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetéséről kell intézkedni, a kedvezményezettet külön jogszabályokban meghatározottak szerint terhelő visszafizetési kötelezettségére vonatkozó követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet vagy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (e fejezetben együttesen: lebonyolító szervezet) jár el.

(2) A lebonyolító szervezet a szerződéstől akkor is elállhat, ha a kedvezményezett ellen a Cégléletről közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban.

(3) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben foglalt feltételei bekövetkeznek, a lebonyolító szervezet a követelés összegét az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a lebonyolító szervezet a visszafizetés okának megjelölésével felhívja a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettségének teljesítésére.

(4) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a lebonyolító szervezetet megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

(5) Amennyiben a benyújtott azonnali beszedési megbízás eredménytelen, úgy a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető. A követelés egyéb biztosítékok érvényesítésével történő beszedését csak ezen eljárás eredménytelensége esetén lehet megkísérelni.

(6) Amennyiben a biztosítékokból a követelés kielégítése nem eredményes, az illetékes adóhatóságot a visszakövetelt összeg adók módjára történő behajtásának megindítása érdekében a lebonyolító szervezet keresi meg, és ezzel egyidejűleg a megkeresés tényéről a kedvezményezettet is értesíti. Amennyiben az adóvégrehajtás során bírósági végrehajtó jár el, az adóhatóság erről értesíti a behajtást kezdeményező szervezetet.

63. § (1) A lebonyolító szervezetet mint megkeresőt terheli az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 161. §-ának (2) bekezdése szerinti végrehajtási költségminimum előlegezése.

(2) Ha a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az adóhatóság a kedvezményezettet azonosítani nem tudja, vagy az adóhatóság számára a behajtás jogcíme nem egyértelmű, az adóhatóság a lebonyolító szervezetet - 15 naptári napon belül - további adatszolgáltatásra hívja fel.

(3) Az adóhatóság a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az Art. 161. §-ában foglalt szabályok alkalmazásával jár el.

(4) Amennyiben az adók módjára történő behajtás eredménytelen, erről az adóhatóság értesíti a lebonyolító szervezetet. A lebonyolító szervezet az adók módjára történő eredménytelen behajtásról való adóhatósági értesítés kézhezvételét követően minden további intézkedést köteles megtenni az esetleges további biztosítékok érvényesítése érdekében. Amennyiben a fennmaradó biztosítékok érvényesítése sem vezet eredményre, a kedvezményezettel szemben a közreműködő szervezet felszámolási eljárás, illetve adósságrendezési eljárás elrendelését kezdeményezi.

(5) A lebonyolító szervezet a már elindult csőd-, felszámolási, végelszámolási, az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, vagy végrehajtási eljárásokba köteles bekapcsolódni.

D7. Előleg igénylése

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a kedvezményezettek **előleget igényelhetnek azon projektelemek finanszírozására, amelyek esetében utólagos finanszírozási módot** választottak a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdés a) pontja szerint. Az egyes projektelemek esetében választható finanszírozási módokat az F6 fejezet határozza meg

A támogatási előleg mértéke az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően **megítélt támogatás 35 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.**

Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti százalékos mértékek és összeghatár az előleg teljes összegére értendők.

Azon projektelemek esetén, ahol a kedvezményezett szállítói finanszírozást választott, a kedvezményezett részére támogatási előleg nem utalható.

Az előlegnyújtás, illetve a támogatás kifizetés során alkalmazandó eljárásokat a 217/1998 (XII.30.) Kormányrendelet 91.§-a, illetve ezen útmutató F6.1 fejezete szabályozza.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt során megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a Kbt. hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek (továbbiakban: R.) a közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályait (20-22/B. §) és annak felhatalmazása alapján az alábbi rendelkezéseket.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében az együttes rendelet vonatkozó szabályozása az irányadó.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek magvalósítására, és előkészítésére vonatkozó közbeszerzések esetén az alábbi, kiegészítő szabályokat kell alkalmazni:

- **Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek esetében az első fordulót lezáró** támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően a Kedvezményezett köteles **a közösségi értékhatárt elérő beszerzések** esetében a közbeszerzési eljárás tervezett megindítása előtt 15 munkanappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.
- **Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek részletes projekt javaslatának benyújtását követően a Kedvezményezett köteles a közösségi értékhatárt elérő beszerzések, valamint a nemzeti értékhatárt elérő építési, építési koncesszió beszerzések** esetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) **minőség-ellenőrzés és jóváhagyás** céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldi.
- **Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek részletes projekt javaslatának benyújtását követően** lefolytatásra kerülő **a közösségi értékhatárt elérő beszerzések, valamint a nemzeti értékhatárt elérő építési, építési koncesszió beszerzések** esetében a **Közreműködő Szervezet vezetője** – egyetértése esetén – **a szerződést ellenjegyz**i. Ebben az esetben támogatás csak a Közreműködő Szervezet vezetője által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható. A Közreműködő Szervezet vezetője által ellenjegyzett szerződések esetében a szerződések módosításához a Közreműködő Szervezet vezetőjének jóváhagyása, ellenjegyzése szükséges.

- Az **1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek részletes projekt javaslatának benyújtását követően** lefolytatásra kerülő **a közösségi értékhatárt elérő beszerzések**, valamint **a nemzeti értékhatárt elérő építési, építési koncesszió beszerzések** esetében a közbeszerzési bíráló bizottság szavazó tagjainak számát az Irányító Hatóság maximum 5 főben határozza meg. A bíráló bizottságba a **Közreműködő Szervezet és az NFÜ egy-egy fő szavazótagot, és egyedi döntése alapján szakértőket jelöl.**

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét továbbá, hogy mind az első, mind pedig a második fordulót lezáró támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően **a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet VII. fejezetében foglaltak alapján** (Az alapokból származó támogatásból megvalósított közbeszerzések ellenőrzése) a folyamatba épített ellenőrzés részeként **a kockázatelemzéssel kiválasztott projektek esetében jogosult minőség-ellenőrzés céljából a közbeszerzési dokumentációkat előzetesen bármikor bekérni.** Ebben az esetben a Kedvezményezett köteles a Közreműködő Szervezet felszólítását követően az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) haladéktalanul megküldeni.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során.

Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni és alkalmazni kell a **környezeti szempontokat.**

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Maximális pontszám: 100 / 105 pont

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a (60/63 pont)

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja
- a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg
- az értékelési rendszerben szereplő bármely K-val jelölt szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el maximális pontszám 60%-át (60/63 pontot)
- a támogatás elnyerése esetén küldött támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

		1. forduló	2. forduló
I. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK			
I.1. BEFOGADÁSI ALAPKRITÉRIUMOK			
	A pályázatot a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be	+	+
	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra	+	+
	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg az útmutatóban jelölt maximális támogatási intenzitást	+	+
	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került	+	+
I.2. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK			
	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+	+
	A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+	+
	A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható Előkészítés max. 2,5 év Megvalósítás max: A projekt pénzügyi zárása 2015. december 31-ig megtörténik	+	+
	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre (az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott)	+	+
	A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik	+	+

	A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+	+
	A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (Id. Kötelezően csatolandó mellékletek)	+	+
	A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek (a mellékletek a pályázó képviselője által szignálásra kerültek)	+	+
	Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján (az elektronikus formában benyújtott példányban szerepelnie kell a becsatolt mellékleteknek is)	+	+
	Kötelező esélyegyenlőségi adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat (1F és 2F). A pályázó kiválasztott három esélyegyenlőségi intézkedést (2F).	+	+
	A pályázó szervezetre vonatkozóan a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat (1F és 2F). A pályázó kiválasztott három fenntartható fejlődési szempontot(2F).	+	+
	I.3. SZAKMAI JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK		
	A szennyezéssel érintett terület prioritási száma nagyobb 500-nál.*****	+	+
	Pályázó a kötelezést magánjogi szerződés keretében nem vállalta át.	-	+
	A szennyezéssel érintett területek valamennyi tulajdonosa megadta a – Támogató által előírt tartalommal – beleegyező nyilatkozatát. (C12. ponttal összhangban)	-	+
	A Pályázó az illetékes környezetvédelmi hatóság által elrendelt beavatkozásra vonatkozó hatósági kötelezéssel rendelkezik.	-	+
	A Pályázó nyilatkozott arról, hogy a szennyezettség, illetve károsodás valószínűsíthető a területre vonatkozó valamilyen vizsgálat (különösen: felülvizsgálat, felszámolási eljárás során végzett állapotvizsgálat, előzetes tényfeltárás, tényfeltárás, továbbá a C12 pontban meghatározott követelmények) alapján	+	-
	A Pályázó nyilatkozata, hogy várhatóan 2. forduló pályázat benyújtható és végrehajtható lesz a 2007-2013. KEOP forrásra	+	-
	B1 pont I. alatt megjelölt esetekben:		
	A Pályázó rendelkezik a tényfeltárásra, vagy beavatkozási terv készítésére, vagy beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezéssel	+	-
	A szennyező jogutód nélkül megszűnt, vagy nem ismert.	+	+

		Pályázó a kötelezést magánjogi szerződés keretében nem vállalta át.	+	-
		A Pályázó rendelkezik a beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezéssel	-	+
		B1 pont II. megjelölt esetekben:		
		Az Okozó rendelkezik – a felszámolás során kiadott – környezeti állapotvizsgálatra és/vagy a tényfeltárással, vagy beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezéssel	+	-
		A Pályázó rendelkezik az egyszerűsített felszámolási eljárás kezdeményezésére – a felszámoló által – benyújtott kérelem másolatával	+	-
		a Pályázó rendelkezik felügyelőségi által kiadott, a pénz- és vagyonmaradvány felosztására vonatkozó javaslat másolatával, amely alapján a kármentesítés várható felelőse a Magyar Állam	+	-
		B1 pont III. megjelölt esetekben:		
		a Pályázó nyilatkozata arról, hogy valószínűsíthetően a kármentesítés kötelezettje, a kivizsgálási eljárás lezárását követően, a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett, a kármentesítés irányításával megbízott szervezet lesz,	+	-
		a felügyelőség nyilatkozata arról, hogy a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kivizsgálási eljárás megindítását igazolja.	+	-
II. TARTALMI FELTÉTELEK			1. forduló	2. forduló
II.1. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGFELELŐSÉGE				
		II.1.1. Intézményi háttér		
T		A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája	4	4
K		A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása		
T		Bevonandó partnerek megfeleltetése, a kapcsolat megalapozottsága		
K		A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése	-	1
K		A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése	-	1
II. 1.2. Projektmenedzsment (előkészítés/lebonnyolítás) megfeleltetése				
T		A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája	6	6

T	A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása		
II.2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK		1. forduló	2. forduló
	II.2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz		
	A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez. Az ezt kifejező szakmaspecifikus mutató:		
K	o Kockázatcsökkenési mutató: VK**	15	5
	A kezelni kívánt probléma priorizálása. Az ezt kifejező szakmaspecifikus mutató:		
K	o Kockázatcsökkenés/Költségarány mutató: A**	10	5
	II.2.2. A változatelemzés megfelelősége		
K	A fejlesztés szükségszerűsége	17	17
K	A fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat megalapozottsága és indokoltsága*		
K	Fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat kidolgozottsága*		
	II.2.3. A megvalósítandó változat (projekt) értékelése		
K	A projekt műszaki tartalmának megfelelősége	24	34
K	Műszaki/szakmai ütemezés realitása		
K	Megvalósíthatóság vizsgálata (a tulajdonviszonyok és egyéb projekt területhez kötődő jogviszonyok alapján)		
K	A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága		
T	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelőség szempontjából)		
T	Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a megvalósítás időszakában (1F: csak felsorolás, 2F: stratégia kidolgozása)		
K	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1	1
K	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1	1
	II.2.4. A projekt szakmai fenntarthatóságának vizsgálata		
K	Az utómonitoringra vonatkozó szakmai koncepció megfelelősége	-	10
K	A kármentesítés pénzügyi zárást követő folytatására vonatkozó szakmai koncepció megfelelősége (amennyiben releváns)		

K	A projekt zárást követő időszakra vonatkozó költségek realitása		
T	Kockázatkezelési stratégia megfelelése a fenntartás időszakában		
	II.2.5. A projekt-előkészítés (projektfejlesztés) értékelése		
K	Intézkedési terv megfelelése		
K	A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága		
K	Ütemezés realitása	17	-
T	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)		
T	Kockázatkezelési stratégia megfelelése az előkészítés időszakában		
	III. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK	1. forduló	2. forduló
	III.1. Támogathatósági és társfinanszírozási feltételek vizsgálata		
K	A közgazdasági költség-haszon elemzés számítása helyes***		
K	A pénzügyi költség-haszon elemzés számítása helyes***		
K	A projekt társadalmi hasznossága a közgazdasági elemzés alapján bizonyított***	-	10
K	A projekt pénzügyi zárását követő feladatok finanszírozása biztosított-e		
	III.2. Az előkészítés / beruházás finanszírozhatóságának vizsgálata		
K	Saját forrás biztosításának jogi megfelelése	5	5
K	Saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága*		
	IV. A PROJEKT REGIONÁLIS ÉS ÁGAZATI JELENTŐSÉGE	5	-
	Összesen:	105	100

* Az 1. fordulóban az EMT alapján a reális alternatívák kerülnek értékelésre, míg a 2. fordulóban a kiválasztott változatot értékeljük.

** A pontszámot a táblázat alatt szereplő képlet- és pontszámítási szabály szerint kell megállapítani.

*** A költség-haszon elemzési útmutató alapján.

**** Horizontális útmutatók alapján a pályázói vállalások függvényében.

***** Kivételt képez ez alól a 2007-2008. időszakban első fordulóban támogatást nyert pályázat. Ebben az esetben a második forduló során akkor nyújtható támogatás, ha a prioritási szám eléri a 350-t.

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

T = nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

+ megfelelt/nem megfelelt értékelés

- adott fordulóban nem értékelt szempont

szám a pontozásos értékelés maximális pontszáma

Az elérendő minimum összpontszám 60/63 pont. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

Mindkét fordulóban a meg nem felelt pályázat egy alkalommal a korrekciós javaslatok megadása mellett átdolgozásra visszaadható. A visszaküldött pályázat átdolgozásának költsége nem számolható el.

Kockázatcsökkenési mutató: (VK)

$$VK = P * (\ln(3 * M_{t,k} + 5 * M_v)) / 1000$$

- P a prioritási szám várható változása a beavatkozás hatására;
- $M_{t,k}$

Első forduló esetén: a 3. számú mellékletben megadott (Fij) értékekhez viszonyított földtani közeg, illetve az ártalmatlanított hulladék térfogata (1000 m³ egységben megadva);

Második forduló esetén: a kármentesítés során kármentesítésre tervezett földtani közeg térfogata (a D kármentesítési határérték alá kerülő térfogat), illetve az ártalmatlanított hulladék térfogata (1000 m³);

- M_v

Első forduló esetén: a 3. számú mellékletben megadott (Fij) értékekhez viszonyított felszín alatti víz térfogata, (1000 m³ egységben megadva);

Második forduló esetén: a kármentesítés során kármentesítésre tervezett felszín alatti víz térfogata (a D kármentesítési határérték alá kerülő térfogat, 1000 m³);

Kockázatcsökkenés/Költség arány: (A)

$$A = \frac{1500 * VK}{0,3 * K + 1500}$$

- VK az összevont kockázatcsökkenési mutató;
- K a tervezett kármentesítési költség (millió Forintban kifejezve);

VK	max.	0-3	3-5	5-6	6-10	10-20	20-35	35 -
1. forduló	15,0	3,0	5,0	8,0	10,0	12,0	14,0	15,0
2. forduló	5,0	0,0	2,0	2,5	3,0	4,0	4,5	5,0
A	max.	0-2	2-5	5-10	10-15	15-20	20-	
1. forduló	10,0	3,0	5,0	6,0	8,0	9,0	10,0	
2. forduló	5,0	0,0	2,0	2,5	3,0	4,0	5	

Ha a mutató értéke ponthatárra esik, akkor a magasabb sávhoz tartozó pontszámot kell adni.

A kockázatcsökkenési mutató (VK) érték kiszámítására vonatkozó képletben az (Fij) egy területspecifikus, az érzékenységi kategóriák (felszín alatti víz és a területhasználat) figyelembe vételével kialakított érték.

Egy adott területre vonatkozóan az érzékenységi kategóriákat a 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete (Felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területek besorolása) határozza meg. Az alábbi táblázatba behelyettesítve kapjuk meg a releváns súlykategóriát:

1. sz. táblázat (felszín alatti víz szempontjából érzékenységi kategória besorolás)

	1-es súlykategória	2-es súlykategória	3-as súlykategória
Érzékenységi kategória beosztása	Kevésbé érzékeny	Közepesen érzékeny	Fokozottan érzékeny
219/2004. (VII. 21.) Korm. rend. 2. melléklete alapján	3. Felszín alatti víz szempontjából kevésbé érzékeny terület	2. Felszín alatti víz szempontjából érzékeny terület	1. Felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny terület, továbbá a kiemelten érzékeny területek

A területhasználati kategóriák beosztása a FAVI-KÁRINFO "B2, tényfeltérési adatok adatlapja" (Pontszerű szennyező források / szennyezett területek országos számbavétele) B2 HV (Hatásviseleők adatlapja) 7.1, 7.2 és 7.3 pontjára adott válaszok alapján történik. Az itt kapott pontok összegét az alábbi táblázatba behelyettesítve kapjuk meg az adott területre vonatkozó súlykategóriát.

2. sz. táblázat (területhasználat szempontjából érzékenységi kategória besorolás):

	1-es súlykategória	2-es súlykategória	3-as súlykategória
Területhasználati kategória beosztása	Kevésbé érzékeny	Közepesen érzékeny	Fokozottan érzékeny
FAVI B2 HV adatlap alapján	0 - 5	6 - 9	10 - 13

A fenti táblázatokból megkapott súlykategóriák alapján, többszörös választással kapjuk meg az adott területre vonatkozó súlysámokat, és a kettő szorzata adja meg a végleges súlyokat:

3.sz. táblázat (többszörös választás elemeit tartalmazza):

	Érzékenység	Területhasználat
Fij11	Kevésbé	Kevésbé érzékeny
Fij12	Kevésbé	Közepesen érzékeny
Fij13	Kevésbé	Fokozottan érzékeny
Fij21	Közepesen	Kevésbé érzékeny
Fij22	Közepesen	Közepesen érzékeny
Fij23	Közepesen	Fokozottan érzékeny
Fij31	Fokozottan	Kevésbé érzékeny
Fij32	Fokozottan	Közepesen érzékeny
Fij33	Fokozottan	Fokozottan érzékeny

4. sz. táblázat (a kategóriákhoz tartozó súlysámok):

Súlyok	1	2	3
Érzékenység	20	14	8
Területhasználat	100	70	40

5. sz.táblázat (végleges súlyok)

Fij11	Fij12	Fij13	Fij21	Fij22	Fij23	Fij31	Fij32	Fij33
2000	1400	800	1400	980	560	800	560	320

A végleges súlyok századának a (B) határértékkel való szorzata adja meg az (Fij) értékeket, melyeket a 3. számú melléklet részletesen tartalmaz.

Példa:

Az adott, szennyezéssel érintett terület 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet (és az Érzékenységi térkép, VITUKI, 2008) alapján **2.a)** besorolást kap, ami a 1. sz. táblázat alapján a 2. kategóriába, vagyis a „Közepesen érzékeny” súlykategóriába tartozik.

A FAVI B2 HV adatlap 7.1, 7.2 és 7.3 kérdéseire az alábbi válaszokat adta:

- 7.1.: „a szennyezettség 10 éven belül mekkora népességű és milyen érzékenységgű lakott területet veszélyeztet? ⇒ kevésbé érzékeny 500 fő alatt ⇒ 2 pont
- 7.2. : a szennyezettség 10 éven belül milyen jellegű épített környezetet veszélyeztet? ⇒ egyéb építmény ⇒ 2 pont
- 7.3.: A szennyezettség 10 éven belül milyen mezőgazdasági területhasználatot veszélyeztet? ⇒ erdő és egyéb mezőgazdasági területhasználat ⇒ 2 pont

Az itt kapott pontokat összeadva 6 pontot jelent, amit a 2. számú táblázatba behelyettesítve megadja, hogy a szóban forgó terület a „közepesen érzékeny” súlykategóriába tartozik.

Ezt követően többszörös választással a 3. számú táblázat alapján határozható meg a területre vonatkozó végleges súlyszám és (Fij)érték. Jelen példa esetében ez (Fij22) érték lesz, mivel mind a területhasználat, mind a felszín alatti víz szempontú érzékenységi besorolás a közepesen érzékeny kategóriába tartozik.

Az egyes szennyezőanyagokhoz tartozó (B) szennyezettségi határértékek (melyet a 10/2000 (VI.2.) Köm-EüM-FVM-KHVM rendelet tartalmaz) és a végleges súlyok századának szorzatából kapjuk meg az (Fij) értékeket (melyet a 3. számú melléklet is tartalmaz):

szennyezéssel érintett közeg	szennyező anyag	(B) szennyezettségi határérték	(Fij22) érték
Földtani közeg	benzol	0,2	1,96
	etil-benzol	0,5	4,9
	xilol	0,5	4,9
	egyéb alkil-benzol	0,5	4,9
	TPH	100	980
Felszín alatti víz	benzol	1	9,8
	etil-benzol	20	196
	xilol	20	196
	egyéb alkil-benzol	20	196
	TPH (C5-40)	100	980

Az így megkapott (Fij) értékekre kell lehatárolni a szennyezést, és hozzájuk tartozó földtani közeg és felszín alatti víz mennyiségeket (m^3 –ben kifejezve) kell a Kockázatcsökkenési mutató (Vk) képletbe behelyettesíteni.

E1. Monitoring mutatók

Az egyes indikátorok a projektjavaslat fizikai tartalmának megvalósulásával létrejövő eredmények,– igazodva a konstrukció pályázati kiírásában szereplő eredménymutatóihoz. *(Kötelezően csak a második fordulóban a 2. és / vagy a 3. sor töltendő, a többi opcionális lehetőség!)*

Mutató neve	Mérték- egység	Kiinduló érték	Célérték*	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A kármentesítés során megtisztított terület nagysága ¹	m ²									
A megtisztított földtani közeg mennyisége, beleértve az eltávolított szennyező anyag mennyiségét ²	m ³ vagy t									
A megtisztított felszín alatti víz mennyisége ³	m ³									
Közvetlenül érintett humán receptorok száma ⁴	db									
Közvetve érintett humán receptorok száma ⁵	db									
Szennyező anyagok koncentrációjának csökkenése a felszín alatti vízben és/vagy a földtani közegben ⁶ Anyag1 Anyag2 Stb.	%									

* A fenntartási időszak végéig.

Első fordulóban amennyiben a pályázó nem rendelkezik elfogadott tényfeltárási záródokumentációval, úgy az indikátor tábla teljes kitöltése nem kötelező, nem kell kitölteni a táblázat valamennyi sorát. Vállalható indikátorait azonban meg kell jelölni. Második fordulóban azonban az indikátor tábla töltése minden esetben kötelező.

1. A (D) kármentesítési célállapot határértékig megtisztított földtani közeg és/vagy szennyezett felszín alatti víz felszíni vetülete. A műszaki beavatkozást elrendelő határozatban megállapított, a szennyezettség legnagyobb horizontális kiterjedését adó szennyezőanyag komponens által elszennyezett környezeti elemek (D) célállapot határértéknek megfelelő felszíni vetületének és a projekt lezárását követően ugyanezen komponens (D) célállapot határértékhez tartozó felszíni vetületének különbsége adja a kármentesítés során megtisztított terület nagyságát. Fentiek alapján azt a területrészt kell m^2 dimenzióban meghatározni, mely a szennyezettség legnagyobb horizontális kiterjedését adó szennyezőanyag komponens (D) célállapot határértékben meghatározott izovonala által lefedett terület és a műszaki beavatkozás eredményeként a (D) célállapot határértékben meghatározott, redukálódott izovonala által lefedett területének különbsége.
2. Amennyiben a technológia in situ, akkor m^3 dimenzióban kell megadni azt a földtani közeg térfogatot, beleértve az eltávolított szennyező anyag mennyiségét, amit a projekt befejeztével (D) kármentesítési célállapot határértékig tisztítottunk. Ha a technológia során a földtani közeg kitermelése szükséges, majd kitermelni, deponálni és/vagy szállítani kell, akkor (t) mértékegységben is megadható, de azt minden esetben át kell számítani m^3 -dimenzióba is.
3. A tényfeltárás adatai alapján közelítőleg számítható a **(D) kármentesítési célállapot határérték felett szennyezett víztest térfogata** (m^3), majd a műszaki beavatkozás lezárásokat elvégzett monitoring vizsgálat során ellenőrizhető az esetlegesen a területen visszamaradt, továbbra is a (D) kármentesítési célállapot határérték felett szennyezett víztest jelenléte és térfogata. A két meghatározott víztérfogat különbsége adja a megtisztított felszín alatti víz mennyiségét m^3 dimenzióban. A hatósági határozat függvényében az indikátort vízadónként külön kell számítani.
4. A közvetlenül a projekt környezetében élő, közvetlen humánegészségügyi kockázatnak kitett humánreceptorok (lakó, munkavállaló stb.) számát kell meghatározni. Humánreceptornak tekinthető az az ember, akinek kitettsége minimum napi nyolc óra.
5. Érintett ivóvízbázis esetén az ivóvízbázisból ellátott humánreceptorok száma. Ha az ivóvízbázis egy nagyobb rendszerre dolgozik, akkor a teljes rendszer által ellátott humánreceptor halmazt figyelembe kell venni.
6. A humánökológiai kockázat szempontjából 5-5 db, legfontosabb vezérszennyező komponens(ek)e)t kell kijelöni a földtani közegben és/vagy a felszín alatti vízben. A tényfeltárás során a kármentesítendő területen detektált maximális koncentrációkat össze kell hasonlítani a projekt célértékeként meghatározott ugyanezen komponensek koncentrációival. A két koncentrációérték különbségeként előállított érték 100 %-nak felel meg, azaz a projekt befejezésével arra az adott komponensre nézve a beavatkozás sikeres volt.

Pl: Króm VI.-ra a területen mért max. koncentráció $100 \mu g/l$, a D célállapot határérték $30 \mu g/l$.

1. a projekt célja a „D” kármentesítési célállapot határérték elérése:

A különbség $70 \mu g/l$, amely koncentrációcsökkenés 100 %-át jelenti.

A műszaki beavatkozás közben mért $50 \mu g/l$ -es koncentráció , 71 %-os eredményt jelent az adott komponensre nézve.

2. a projekt célja egy köztes állapot elérése:

A projekt célja a $40 \mu g/l$ -es koncentráció érték elérése, akkor a 100%-os eredmény alatt a $60 \mu g/l$ -es koncentrációcsökkenést értjük.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos eljárásokat

- a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet,
- a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, és
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 8.) Kormányrendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006-os (XII.28.) MeHVM-PM rendelet szabályozása alapján¹.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 1 eredeti, valamint 1 elektronikus példányban (CD/DVD), azon dokumentumokat, melyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti és 2 másolati példányban, (zárt csomagolásban, tértivevénnel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján a következő címre és időben kell beküldeni.

Közreműködő Szervezet:

KvVM Fejlesztési Igazgatóság,

**1134 Budapest, Váci út 45-H épület 6. emelet, Projektkiválasztási Főosztály
(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)**

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- o a pályázó nevét és címét
- o a közreműködő szervezet nevét és címét
- o a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2.4.0.), ill. az adott pályázati fordulótól függően az „első forduló” vagy a „második forduló” megnevezést.

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a fordulóra való utalást (1F/2F, valamint a pályázó nevét és címét.

¹ Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és a KvVM FI honlapján (www.fi.kvvm.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

Első fordulóban a pályázatok elbírálása szakaszosan történik úgy, hogy az értékelések kezdő dátumai az adott napig beérkezett pályázatok esetén az alábbi időpontok *(Postai úton benyújtott pályázatok esetén a postai bélyegző dátuma jelenti a pályázat benyújtásának napját!)*.

Beadási határnapok:

- 2009.05.15.
- 2009.07.21.
- 2009.09.15.
- 2009.11.10.
- 2010.01.19.
- 2010.03.16.
- 2010.05.18.
- 2010.07.20.
- 2010.09.14.
- 2010.11.09.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését, de a 16/2006 MeHVM-PM együttes rendeletben foglalt értékelési határidőket a fenti határnapoktól kell számítani, függetlenül attól, hogy a pályázatokat mennyivel előtte nyújtották be. Az adott értékelési határnapra benyújtott pályázatok között a beérkezés sorrendje alapján a nem teszünk különbséget.

A támogatási keret kimerülése esetén a pályázat első és második fordulója is felfüggeszthető. A felfüggesztés tényéről az utolsó beadási időpont előtt legkésőbb 30 nappal az Irányító Hatóság közleményt ad ki.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázatot ezen útmutató F.12. és 13. mellékletében található dokumentumminták szerint, a megadott formában és tartalmi előírásokkal kell elkészíteni. Ezen dokumentumminták és útmutatók különösen:

- o Projekt adatlapok
- o Előzetes megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei
- o Részletes megvalósíthatósági tanulmány és annak részeként költség-haszon elemzés
- o *(Az 1. fordulóban Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány helyett az elkészített Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány is benyújtható.)*

Csak ezen minták alapján elkészített pályázat kerülhet befogadásra, és az adott fordulóban kizárólag az F12. és 13. pontban meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre!

A pályázatok benyújtásának szabályai:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. *(Az első és a második fordulóra vonatkozó adatlap különböző!)*
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A papír-alapon benyújtott pályázatok kizárólag összefűzött kötésben (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott formában) tartalomjegyzékkel és oldalszámmal ellátva adhatók be. A projekt adatlapot és nyilatkozatokat megbonthatatlan kötésben kell benyújtani.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen - a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal - aláírni.

A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap és a melléletek közti eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a megegyezésről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Környezetvédelmi Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Környezetvédelmi Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a KvVM Fejlesztési Igazgatóság, mint közreműködő szervezet végzi.

Az **első fordulóban** a támogatási döntésről szóló értesítésig a benyújtási határnaptól számított 75 naptári napon belül kerül sor, amibe a hiánypótlás nem számít bele. Amennyiben a projektjavaslat támogatási igénye meghaladja

- az 1 milliárd forintot, akkor a határidő 15 naptári nappal;
- az 5 milliárd forintot, akkor a határidő 45 naptári nappal meghaladhatja a fenti határidőket.

A **második fordulóban** a benyújtási határnaptól a döntésről történő értesítésig legfeljebb **75 naptári nap** telhet el (az esetleges hiánypótlás ideje ebbe nem számít bele).

Nagyprojekt² esetén a fenti határidők a támogatásról vagy elutasításról hozott döntési javaslatról történő értesítés határidejét jelentik.

² Ld. 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 2. § (1) s) *nagyprojekt*: környezetvédelem területén 25 millió euró, más szakterületen 50 millió euró összköltség feletti olyan beruházás, melynek kiválasztása kiemelt projekt, egyfordulós pályázat vagy kétfordulós pályázat eljárások szerint történhet, és támogatásához az Európai Bizottság jóváhagyása szükséges;

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést, ill. a benyújtási határnapot követően kerül sor a befogadási alapkritériumok ellenőrzésére. E feltételeket az E. fejezet I. Adminisztratív feltételek pontja tartalmazza.

A befogadási alapkritériumok ellenőrzésének határideje a benyújtási határnaptól számított 15 naptári nap.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség!

A KvVM FI a pályázat regisztrációjáról, illetve az elutasító döntésről írásban tájékoztatja a pályázót³.

Nem megfelelés esetén a KvVM FI lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó a pályázat másolati példányát átvegye. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül. A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a KvVM FI a pályázat eredeti mellékleteit „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal ellátott, valamint a képviselőre jogosult aláírásával, ill. pecséttel hitelesített másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti alábbi követelményeknek:

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

A jogosultsági ellenőrzésre a benyújtási határnaptól számított 15 naptári napon belül kerül sor.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó a jogosultsági vizsgálat körébe tartozó valamely dokumentumot nem, hiányosan vagy hibásan nyújtotta be, a KvVM FI a pályázót a benyújtási határnaptól számított 15 naptári napon belül írásban, egyszeri alkalommal, 15 naptári napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

F4.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a KvVM FI a pályázót írásban értesíti⁴.

Amennyiben a pályázat jogosultsági szempontból nem megfelelő, a KvVM FI az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti⁵ a pályázót.

³ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

⁴ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

⁵ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet valamennyi befogadott pályázatot megküld az érintett Regionális Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban: RFT). Az RFT a regionális jelentőség érvényesítése érdekében a pályázatot az 5 pontot érő kritériumrendszer alapján 21 napos határidővel értékelte, és az értékelés eredményét a közreműködő szervezetnek megküldi. A pályázatok nagy számára tekintettel az NFÜ elnökének egyedi engedélye alapján a határidő egy alkalommal legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. Ha az RFT a határidőt elmulasztja, az értékelés eredményeit figyelmen kívül kell hagyni.

A közreműködő szervezet az értékelők átlagpontszáma, valamint az RFT által adott pontszám figyelembevételével állapítja meg a pályázat végleges pontszámát.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalék vagy valamely K-val jelölt szempont szerint 0 pontot kapnak. **A 60 százalék elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

További részletezés, pontosítás érdekében a KvVM FI tisztázó kérdés(ek)e)t tehet fel a pályázónak, illetve a pályázatban feltüntetett adatok helytállósága ellenőrzése érdekében helyszíni szemle elrendelésére kerülhet sor.

A kiválasztási kritériumoknál a K-val jelölt kritérium kizáró jellegű, a T-val jelölt kritérium nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető.

A **második forduló értékelési szakaszában a Közreműködő Szervezet** egy alkalommal a projektjavaslat további kidolgozására / átdolgozására is tehet javaslatot. Ez tartalmazza:

- A projektdokumentáció átdolgozásra javasolt részének pontos megjelölését
- Az átdolgozás szöveges indoklását
- Az átdolgozásra vonatkozó részletes szakmai/műszaki szempontokat

A projektjavaslat átdolgozására megállapított időintervallum nem számít bele a projekt-kiválasztásra rendelkezésre álló időtartamba.

Két forduló közötti minőségbiztosítás (RMT, CBA):

Kétfordulós eljárásban a két forduló között a részletes megvalósíthatósági tanulmányt és költség-haszon elemzést kell készíteni. Amennyiben a megvalósítandó projekt beruházási értéke meghaladja az 500 millió forintot, úgy a Közreműködő Szervezet a dokumentumokat minőségbiztosíttatja. Mindaddig, amíg a fenti dokumentációk nem érik el azt a készültségi szintet, hogy az alapján a projektfejlesztést folytatni lehessen, addig a Kedvezményezett az esetlegesen addig felmerült tervezői költségeit nem tudja elszámolásra benyújtani, valamint a hatósági engedélyeztetés nem kezdhető meg. Az RMT készítéséhez igényelt támogatást a KSZ kizárólag a tanulmány elkészülte után, egy összegben tudja kifizetni. Amennyiben a tanulmány minőségbiztosításon esik át, akkor az RMT elkészültének időpontjának azt az időpontot kell tekinteni, amikor a KSZ értesíti a Kedvezményezettet, hogy az RMT alapján a projekt további fejlesztésre alkalmas.

F4.6. Bírálat

A KEOP IH a benyújtott pályázatok elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a pályázatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a pályázatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatása. Erre akkor kerül sor, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségátétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni;
- a pályázat feltételekkel történő támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- szükség szerint a javaslattétel elnapolása, egyes kérdések tisztázása céljából (a bíráló bizottság tisztázó kérdés feltételét, illetve helyszíni szemlét kérhet a közreműködő szervezettől,
- a pályázatnak a pályázati felhívásban meghatározott projektkiválasztási szempontok szerint és részletes, írásban rögzített indoklás alapján történő
- a) újraértékelése és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslat tétele, ha az új összpontszám az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot indokol;
- b) újraértékeltetése a jelenlévő értékelőkkel. Ezt követően a bíráló bizottság az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet,
- c) újraértékeltetése legfeljebb 8 napos határidő tűzésével újraértékelteheti. Ezt követően a bíráló bizottság az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet.

Kétfordulós eljárás második fordulója esetében a Bíráló Bizottság döntési javaslatainak alternatívái közé tartozik a fentiekén túl a pályázat meghatározott szempontok szerinti és meghatározott határidőn belüli átdolgozása

F4.7. Döntés

Az NFÜ az emlékeztető kézhezvételétől számított 8 napon belül jóváhagyja a bíráló bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indoklás alapján, a bíráló bizottság támogató javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

Azon projektjavaslatok esetében, ahol projekt javaslat javasolt támogatása (kétfordulós projekt-kiválasztási eljárás esetén a második fordulóra benyújtott projektjavaslat javasolt támogatása) meghaladja az 5 milliárd Ft-t, a támogatási döntést a NFÜ előterjesztésére a Kormány hagyja jóvá.

A döntés tartalmáról a KvVM FI a döntés kézhezvételét követően, írásban értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait is. A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lap tartalmát megismerni.

Amennyiben a pályázónak az igényelt támogatást csökkentett mértékben ítélték meg, úgy írásban nyilatkoznia kell a pályázat fenntartásáról.

Amennyiben a pályázónak az 1. fordulóban megítélnek előkészítési támogatást, a KvVM FI tájékoztatja a projekt-előkészítési támogatás és a projekt-előkészítés lépéseit tartalmazó útvonalterv tartalmáról. A közösen kialakított útvonalterv része a 1. fordulóra vonatkozó támogatási szerződésnek.

Az 1. fordulóban a projekt javaslat támogatása nem jelent garanciát a projekt támogatására a 2. fordulóban.

F5. A Támogatási szerződés

A támogatási szerződést legfeljebb 60 napon belül meg kell kötni a támogatási döntésről kapott írásbeli értesítés kézhezvételétől számítva.

A támogatási szerződésről és annak mellékleteiről az NFÜ honlapján található további információ.

F5.1. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti⁶.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani az Előkészítési munkát / Projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F5.2. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely az Előkészítési Munka/projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet írásban értesíti a kedvezményezettet.

A kedvezményezett köteles tájékoztatni a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak, legkésőbb a változást követő 8 napon belül.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha

a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a projekt/ Előkészítési Munkák összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

⁶ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 14. § (1) bek.

c) a projekt/ Előkészítési Munkák megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;

e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Amennyiben a kedvezményezett kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását, a közreműködő szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 naptári napon belül megküldi a kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A kedvezményezett köteles a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül a támogatási szerződés módosítását cégszerűen aláírva a közreműködő szervezet részére megküldeni.

A támogatási szerződés módosítását a közreműködő szervezet is jogosult kezdeményezni.

Amennyiben a támogatási szerződést a 15. § (1) bekezdésének megfelelően az NFÜ ellenjegyezte, a támogatási szerződés módosítását is ellenjegyzí, továbbá a támogatási szerződés módosítását is jogosult kezdeményezni.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Általános (mindkét fordulóra vonatkozó) szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **kedvezményezett kezdeményezi**.

Kifizetési igénylés csak a már teljesített kifizetések utófinanszírozása vagy a már kiállított számlák közvetlenül a szállító részére történő kifizetése céljából nyújtható be.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi módokon kerülhet sor:

a) **utófinanszírozás:** a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára. (A kedvezményezett általi előzetes pénzügyi teljesítést a támogatási összeg, a saját erő és a számla ezen felüli összegének vonatkozásában is igazolni kell)

b) **szállítói finanszírozás:** a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító, vagy az engedményes bankszámlájára. (A számla támogatáson felüli összegének kedvezményezett általi kifizetését igazolni kell)

Támogatási előleg: A támogatás folyósítására sor kerülhet a kedvezményezett részére fizetett **támogatási előleg** formájában, az Ámr.-ben nevesített esetekben és mértékben. Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol **utófinanszírozást** választott a kedvezményezett. Részletesebben lásd jelen útmutató F6.1. pontját.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, de legalább a megítélt támogatás 2%-át. 10 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén az egy időközi kifizetési igénylésben igényelhető támogatás összegéről, illetve az időközi kifizetési kérelem benyújtásának gyakoriságáról a támogatási szerződés rendelkezik.

Az előző bekezdés előírásai nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, továbbá a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre.

A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével kapcsolatos előírásokat.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege - kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumot. A hitelesítés módját a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg az egységes működési kézikönyvben.

Az előző bekezdésben meghatározott hitelesített másolatokat nem kell benyújtani, ha a vonatkozó számla, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján igényelhető támogatás összege a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében a 100 000 forintot, vagy a támogatás kifizetése átalány alapján történik. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatok valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a közreműködő szervezet köteles az engedélyezések naprakész nyilvántartását biztosítani.

A kedvezményezett az eredeti számlán vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylaton (a továbbiakban: számla) köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

A 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.

Amennyiben a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári

napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem esetében is teljesíteni kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett (ellenőrzési tervben nem szerepelő), előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések az előző bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

A projekt-előkészítési szakasz pénzügyi elszámolására, finanszírozására vonatkozó speciális szabályok (1. forduló)

Amennyiben a kedvezményezett a projekt-előkészítéshez részesül pénzügyi támogatásban, időközi kifizetést a támogatást nyújtó szervezet a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült kiadásokhoz igazodva teljesít. A kedvezményezett a projekt-előkészítési útvonaltervben meghatározott mérföldkövekhez igazodva nyújthat be kifizetés igénylést.

A kedvezményezett időközi kifizetési kérelméhez mellékelni kell a projekt-előkészítés során az adott mérföldközig elkészült dokumentumokat, valamint az útvonaltervben szereplő egyéb események leírását.

F6.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében az utófinanszírozott projektelemekre vonatkozóan az támogatási előleg nyújtható. A támogatási előleg maximum az utófinanszírozott projektelemek támogatási összegének 35 %-a erejéig nyújtható, de nem haladhatja meg a 300 millió forintot.

Az előleg igénylésével és felhasználásával kapcsolatos előírások a következők:

- Az előleget a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül folyósítani kell; az előleg több részletben történő folyósítása esetén, az előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a program vagy projekt elindítását követően lehet igényelni, amennyiben a program, projekt megvalósítási költségeinek időbeli felmerülése ezt indokoltá teszi;
- Az előlegnyújtástól eltekinteni akkor lehet, ha erről a Kedvezményezett lemond.
- A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg kifizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja;
- Időközi kifizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít. A kifizetési igényléshez mellékelni kell a (281/2006 (XII.23) Korm.rend. alapján) az F.6 pontban meghatározott dokumentumokat.
- Az időközi kifizetésnek nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás;
- Záróegyenleg-kifizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít; a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-kifizetésre, azzal, hogy a kérelemhez mellékelni kell a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve.

A jelen pályázati kiírás keretében támogatható projektelemek esetében a finanszírozási módokat az összefoglaló táblázat foglalja össze (1. számú melléklet)

F7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Előrehaladási jelentés:

Az 1. és 2. forduló után a kedvezményezettnek a projekt előkészítése és megvalósítása során hat havonta projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtania a közreműködő szervezetnek. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet a kedvezményezett csak egyetlen jelentést (záró jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Zárójelentés:

A projekt befejezésekor mindkét fordulóban a kedvezményezettnek az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egy időben záró jelentést kell benyújtania. Ennek formátumát a KvVM FI a projektzárást megelőzően elérhetővé teszi.

Projektfenntartási jelentés:

A kedvezményezett a projekt zárását (ld. C.11. pont) követő 5 naptári évig évente egy alkalommal projekt fenntartási jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A kedvezményezett köteles a pályázatot, illetve a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó valamennyi dokumentumot, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat, elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig** megőrizni.

F8. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Európai Unió Közbeszerzési

Koordinációs és Szabályossági Egység, a Magyar Államkincstár, illetve a KEOP Irányító Hatóság és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

A fenti rendelkezéseket a nyertes pályázóval kötendő Támogatási Szerződés is tartalmazni fogja.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F8.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettséggként vállalt fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. végéig kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F9. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 § szakasza alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén **a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével** panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: **1077 Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A közreműködő szervezet döntése elleni panaszokat az NFÜ haladéktalanul továbbítja a közreműködő szervezetnek.

A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 naptári napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 naptári napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az NFÜ a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 naptári napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 naptári napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

- a panaszt a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon túl terjesztették elő;
- a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Amennyiben érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a fent megjelölt döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 naptári napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 naptári nappal meghosszabbítható, erről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatni kell a projektgazdát.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a projektgazdát és a közreműködő szervezetet.

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYOK

1995. ÉVI LVII. TV. A VÍZGAZDÁLKODÁSRÓL

1995. ÉVI LIII. TV. A KÖRNYEZET VÉDELME NEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

2000. ÉVI XLIII. TV. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL

90/2007. (IV.26.) K.R. A KÖRNYEZETKÁROSODÁS MEGELŐZÉSÉNEK ÉS ELHÁRÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL

91/2007. (IV.26.) K.R. A TERMÉSZETBEN OKOZOTT KÁROSODÁS MÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL, VALAMINT A KÁRMENTESÍTÉS SZABÁLYAIRÓL

347/2006. (XII. 23.) K.R. A KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI, VÍZÜGYI HATÓSÁGI ÉS IGAZGATÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEK KIJELÖLÉSÉRŐL

27/2006. (II. 7.) K.R. A VIZEK MEZŐGAZDASÁGI EREDETŰ NITRÁTSZENNYEZÉSSEL SZEMBENI VÉDELMÉRŐL

314/2005. (XII.25.) K.R. A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

219/2004. (VII.21.) K.R. A FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELMÉRŐL

220/2004. (VII.21.) K.R. A FELSZÍNI VIZEK MINŐSÉGE VÉDELME NEK SZABÁLYAIRÓL

221/2004. (VII.21.) K.R. A VÍZGYŰJTŐ-GAZDÁLKODÁS EGYES SZABÁLYAIRÓL

50/2001. (IV.3.) K.R. A SZENNYVIZEK ÉS SZENNYVÍZISZAPOK MEZŐGAZDASÁGI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

240/2000. (XII.23.) K.R. A TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZTISZTÍTÁS SZEMPONTJÁBÓL ÉRZÉKENY FELSZÍNI VIZEK ÉS VÍZGYŰJTŐTERÜLETŰK KIJELÖLÉSÉRŐL

123/1997. (VII. 18.) K.R. A VÍZBÁZISOK, A TÁVLATI VÍZBÁZISOK, VALAMINT AZ IVÓVÍZELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK VÉDELMÉRŐL

72/1996. (V.22.) K.R. A VÍZGAZDÁLKODÁSI HATÓSÁGI JOGKÖR GYAKORLÁSÁRÓL

18/2007. (V.10.) KVM R. A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS A FÖLDTANI KÖZEG KÖRNYEZETVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER (FAVI) ADATSZOLGÁLTATÁSÁRÓL

101/2007. (XII. 23.) KVM R. A FELSZÍN ALATTI VÍZKÉSZLETEKBE TÖRTÉNŐ BEAVATKOZÁS ÉS A VÍZKÚTFURÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEIRŐL

27/2004.(XII.25.) KVM R. A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÁLLAPOTA SZEMPONTJÁBÓL ÉRZÉKENY TERÜLETEKEN LÉVŐ TELEPÜLÉSEK BESOROLÁSÁRÓL

28/2004. (XII.25.) KVM R. A VÍZSZENNYEZŐ ANYAGOK KIBOCSÁTÁSAIRA VONATKOZÓ HATÁRÉRTÉKEKRŐL ÉS ALKALMAZÁSUK EGYES SZABÁLYAIRÓL

30/2004.(XII.25.) KVM R. A FELSZÍN ALATTI VIZEK VIZSGÁLATÁNAK EGYES SZABÁLYAIRÓL

6/2002. (XI.5.) KVM R. AZ IVÓVÍZKIVÉTELRE HASZNÁLT VAGY IVÓVÍZBÁZISNAK KIJELÖLT FELSZÍNI VÍZ, VALAMINT A HALAK ÉLETFELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁRA KIJELÖLT FELSZÍNI VIZEK SZENNYEZETTSÉGI HATÁRÉRTÉKEIRŐL ÉS AZOK ELLENŐRZÉSÉRŐL

10/2000. (VI.2.) KÖM-EÜM-FVM-KHVM E.R. A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS FÖLDTANI KÖZEG MINŐSÉGI VÉDELME HEZ SZÜKSÉGES HATÁRÉRTÉKEKRŐL

18/1996. (VI.13.) KHVM R. A VÍZJOGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES KÉRELEMRŐL ÉS MELLÉKLETEIRŐL

A PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS JOGSZABÁLYOK

1. TÖRVÉNYEK

1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVRŐL

1990. ÉVI LXV. TÖRVÉNY A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKRÓL

1991. ÉVI XLIX. TÖRVÉNY A CSŐDELJÁRÁSRÓL ÉS A FELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁSRÓL

1992. ÉVI LXIII. TÖRVÉNY A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

1992. ÉVI XXII. TÖRVÉNY A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL

1992. ÉVI XXXVIII. TÖRVÉNY AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL

1992. ÉVI LXXIV. TÖRVÉNY ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL

1995. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A KÖRNYEZET VÉDELMÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

1995. ÉVI XXXIII. TÖRVÉNY A TALÁLMÁNYOK SZABADALMI OLTALMÁRÓL

1996. ÉVI XXI. TÖRVÉNY A TERÜLETFEJLESZTÉSRŐL ÉS A TERÜLETRENDEZÉSRŐL

1997. ÉVI XI. TÖRVÉNY A VÉDJEGYEK ÉS A FÖLDRAJZI ÁRUJELZŐK OLTALMÁRÓL

1997. ÉVI LXXVIII. TÖRVÉNY AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS VÉDELMÉRŐL

2000. ÉVI XLIII. TÖRVÉNY A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL

2000. ÉVI C. TÖRVÉNY A SZÁMVITELRŐL

2001. ÉVI XCIII. TÖRVÉNY A DEVIZAKORLÁTOZÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉRŐL, VALAMINT EGYES KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI XXIV. TÖRVÉNY A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁVAL, A KÖZTULAJDON HASZNÁLATÁNAK NYILVÁNOSSÁGÁVAL, ÁTLÁTHATÓBBÁ TÉTELEVEL ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK BŐVÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI XCI. TÖRVÉNY AZ ADÓKRÓL, JÁRULÉKOKRÓL ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEFIZETÉSEKRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI XCII. TÖRVÉNY AZ ADÓZÁS RENDJÉRŐL

2003. ÉVI CXVI. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 2004. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS HÁROM ÉVES KERETEIRŐL

2003. ÉVI CXXIX. TÖRVÉNY A KÖZBESZERZÉSEKRŐL

2006. ÉVI IV. TÖRVÉNY A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL

2006. ÉVI V. TÖRVÉNY A CÉGNYILVÁNOSSÁGRÓL, A BÍRÓSÁGI CÉGELJÁRÁSRÓL ÉS A VÉGELSZÁMOLÁSRÓL

2006. ÉVI CXXVII. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 2007. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

2. KORMÁNYRENDELETEK

253/1997. (XII. 20.) KORM. RENDELET AZ ORSZÁGOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSI KÖVETELMÉNYEKRŐL

217/1998. (XII. 30.) KORM. RENDELET AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

80/1999. (VI. 11.) KORM. RENDELET A TELEPENGEDÉLY ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ IPARI ÉS SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGEKRŐL, VALAMINT A TELEPENGEDÉLYEZÉS RENDJÉRŐL

249/2000 (XII. 24.) KORM. RENDELET AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS SZERVEZETEI BESZÁMOLÁSI ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEINEK SAJÁTOSságAIRÓL

24/2003. (III. 4.) KORM. RENDELET A TERÜLETFEJLESZTÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐÍRÁNYZATOK PÁLYÁZATI RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSA ÖSSZEHANGOLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

126/2003. (VIII. 15.) KORM. RENDELET A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVEK RÉSZLETES TARTALMI KÖVETELMÉNYEIRŐL

193/2003. (XI. 26.) KORM. RENDELET A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL

85/2004. (IV. 19.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGET LÉTREHOZÓ SZERZŐDÉS 87. CIKKÉNEK (1) BEKEZDÉSE SZERINTI ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRÓL ÉS A REGIONÁLIS TÁMOGATÁSI TÉRKÉPRŐL

314/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSESÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

102/2006. (IV. 28.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI UNIÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ, ÉS EGYES NEMZETKÖZI MEGÁLLAPODÁSOK ALAPJÁN FINANSZÍROZOTT PROGRAMOK MONITORING RENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSÁRÓL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL

206/2006. (X. 16.) KORM. RENDELET A FEJLESZTÉSI ADÓKEDVEZMÉNYRŐL

255/2006. (XII. 8.) KORM. RENDELET A 2007-2013 PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAIRÓL ÉS FELELŐS INTÉZMÉNYEIRŐL

281/2006. (XII. 23.) KORM. RENDELET A 2007-2013. PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FOGADÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI RENDSZEREK KIALAKÍTÁSÁRÓL

3. MINISZTERI RENDELETEK

24/1995. (XI. 22.) PM RENDELET A SZÁMLA, EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA ÉS NYUGTA ADÓIGAZGATÁSI AZONOSÍTÁSÁRÓL, VALAMINT A NYUGTA ADÁSÁT BIZTOSÍTÓ PÉNZTÁRGÉP ÉS TAXAMÉTER ALKALMAZÁSÁRÓL

46/1997. (XII. 29.) KTM RENDELET AZ EGYES ÉPÍTMÉNYEKKEL, ÉPÍTÉSI MUNKÁKKAL ÉS ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKRÓL

51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KÖVIM EGYÜTTES RENDELET AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI, VALAMINT A FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI TEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁNAK RÉSZLETES SZAKMAI SZABÁLYAIRÓL ÉS AZ ÉPÍTÉSI NAPLÓRÓL

16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM EGYÜTTES RENDELET A 2007-2013 IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL

4. KÖZÖSSÉGI SZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSÁNAK 2006. JÚLIUS 5-I 1080/2006/EK RENDELETE AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPRÓL ÉS A 1783/1999 EK RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

A TANÁCS 1083/2006/EK RENDELETE AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAP AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPRA ÉS A KOHÉZIÓS ALAPRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS AZ 1260/1999/EK RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

A TANÁCS 1084/2006/EK RENDELETE A KOHÉZIÓS ALAP LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS AZ 1164/94/EK RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE A 1083/2006/EK TANÁCSI RENDELET VÉGREHAJTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

IRÁNYMUTATÁS A 2007-2013 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ NEMZETI REGIONÁLIS
TÁMOGATÁSRÓL (2006/C 54/08)

F11. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cég:** ha törvény eltérően nem rendelkezik az a jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel, üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából jön létre.
- **Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályainak összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Érintettség:** 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szakasza alapján ha a pályázó
 - a) *a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- b) *nem kizárt közjogi tisztségviselő:*
 - a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a

helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a 2. § d) pontja alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló db) pont szerinti társaságnak minősül:

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **(Fij) érték:** egy terület specifikus, az érzékenységi kategóriák (felszín alatti víz és a területhasználat) figyelembe vételével kialakított érték.
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága, melynek feladata a KEOP stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. Jelen konstrukció keretében a KSZ feladatait a Környezetvédelmi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága látja el.
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Operatív program:** az Új Magyarország Fejlesztési Terv végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagyott jóvá.
 - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló db) pont szerinti társaságnak minősül:

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

Nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott papír alapú és elektronikus dokumentumok összessége.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötését követő rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt megvalósulásáról (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 23. § szakasz).
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a

közreműködő szervezet felé (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 24. § szakasz).

- **Szennyezéssel érintett terület alatt értjük:**

- Hatóságilag elfogadott tényfeltárási záródokumentáció hiányában: a (Fij) érték feletti szennyezéssel érintett területet
- Hatóságilag elfogadott tényfeltárási záródokumentáció megléte esetén: a tényfeltáráásban, és az azt elfogadó határozatban megállapított, (D) kármentesítési célállapot határérték feletti szennyezéssel érintett területeket.

- **Telephely:** a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. – TÖRÖLHETŐ, HA NEM INDOKOLT

- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

- **Zöldbeszerzés, beszerzések környezettudatosan:** a beszerzendő termékek és szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, s a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani.

Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!
- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
- Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
- Tegyünk erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!

Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

- A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).
- Az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: <http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>)
- Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.
- Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
- A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.

Rendezvények, műhelyek, megbeszélések, stb. környezettudatos szervezése során a következőkre kell figyelemmel lenni

Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél

A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.

- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!
- Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
- A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
- Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
- Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
- Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
- Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

- A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
- A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg!
- A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
- A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
- Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
- Az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:

- o Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!
- o Növényi alapú festékekkel nyomtassunk!
- o Bánjunk csínján a színekkel!
- o A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
- o Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
- o A kiállítók, résztvevő szervezetek csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjanak, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
- o A látogatókat emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
- o A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
- o A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!
- o Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!

- **Másodlagos alapanyag:**

Építés során lehetséges a minősített hulladék alapanyagok használata. Ez lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt, de mindenképpen **minősített** hulladék. A tevékenység során keletkező hulladék sok esetben újból felhasználható alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek és minősítéssel rendelkezik. (Pl. beton előállításánál használható a bontási munkálatok során keletkezett és minősített homok, egyéb törmelék.)

Az építési projektek a fővállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozóval betartsa ezen követelményt.

- **W3C akadálymentesítési szabvány:** A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

1. *Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:*

- o Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;
- o Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;
- o Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;
- o A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell legyen;

- o A [szöveg](#) és a [képként reprezentált szöveg](#) vizuális megjelenítése során a [kontrasztarány](#) legalább 7:1 kell legyen.
2. *Működtethetőség érdekében legalább:*
- o Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;
 - o Időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni;
 - o Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.
3. *Érthetőség érdekében legalább:*
- o Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;
 - o Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

F12. Csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentumok listája¹ kétfordulós pályázat első fordulójára

1. Projekt adatlap (1. forduló);
2. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei

Általános mellékletek

3. Hitelesített aláírási címpéldány a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől;
4. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat második fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve szerzői és továbbfelhasználói jogokat térítésmentesen átadja a projekt megvalósítás kedvezményezettjének;
5. Önkormányzati társulási megállapodás egy másolati példánya (amennyiben releváns);
6. Kizárólag önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások esetében:
 - a) települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat;
 - b) nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén valamennyi önkormányzat részéről jóváhagyó képviselőtestületi határozata;
 - c) jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata a pályázat benyújtásáról és az azzal kapcsolatos kötelezettségek vállalásáról.

Tulajdoni kérdések tisztázását szolgáló dokumentumok

7. A pályázó cégszerűen aláírt listát csatolt a szennyezéssel érintett földterületek tulajdonjogi viszonyairól.

Szakspecifikus mellékletek

8. FAVI-KARINFO B2 jelű, ún. tényfeltárás utáni adatok adatlapja. /Az adatlapot azokban az esetekben is be kell csatolni, ahol a tényfeltárás még nem történt meg. Ekkor az adatokat a rendelkezésre álló információk alapján kell kitölteni. A bővebb iránymutatást az EMT útmutató tartalmazza./
9. A VKKI által kiállított prioritási szám igazolás. (A VKKI - 1012 Bp. Márvány u. 1/c - rendelkezésére bocsátott kitöltött B2 jelű adatlap alapján generált prioritási számot a megkérést követő 8 munkanapon belül a kérelmező részére a VKKI megküldi.)
10. A kármentesítési kötelezettséget elrendelő hatósági eljárás és a szennyezettség kialakulásának rövid bemutatásával **nyilatkozat a szennyező fizet elv betartásáról**. (amennyiben indokolt: B I esetén szükséges, B II és III esetén nem szükséges)
11. A Pályázó nyilatkozata, hogy a szennyezettség, illetve károsodás valószínűsíthető a területre vonatkozó valamilyen vizsgálat (különösen: felülvizsgálat, felszámolási eljárás során végzett állapotvizsgálat, előzetes tényfeltárás, tényfeltárás, továbbá a C12 pontban meghatározott követelmények) alapján
12. A Pályázó nyilatkozata, hogy várhatóan 2. forduló pályázat benyújtható és végrehajtható lesz a 2007-2013. KEOP forrásra
13. Az illetékes hatóság által elfogadott tényfeltérési záródokumentáció (amennyiben rendelkezésre áll); ha az illetékes hatóság által elfogadott tényfeltérési záródokumentáció nem áll rendelkezésre, úgy a szennyezettség, illetve károsodás

¹ Másolati példányon szerepeljen „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg a pályázó nevében aláírásra jogosult személy által hitelesítve (aláírás, bélyegző).

valószínűségét alátámasztó, a területre vonatkozó valamilyen vizsgálat (különösen: felülvizsgálat, felszámolási eljárás során végzett állapotvizsgálat, előzetes tényfeltárás, tényfeltárás, továbbá a C12 pontban meghatározott követelmények) dokumentumai csatolandók

B1 pont I. megjelölt esetekben:

14. Az illetékes környezetvédelmi hatóság által elrendelt, a tényfeltárásra, vagy beavatkozási terv készítésére, vagy beavatkozásra vonatkozó jogerős kötelezés.
15. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a kötelezést magánjogi szerződés keretében nem vállalta át.
16. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a szennyező jogutód nélkül megszűnt, vagy nem ismert.

B1 pont II. megjelölt esetekben:

17. Az illetékes környezetvédelmi hatóság által elrendelt környezeti állapotvizsgálatra (felszámolás keretében) és/vagy a kármentesítés tényfeltárási, vagy beavatkozási szakaszára vonatkozó jogerős hatósági kötelezés.
18. A pénz- és vagyonmaradvány felosztására vonatkozó javaslat másolata, melynek alapján a kármentesítés várható felelőse a Magyar Állam
19. Az egyszerűsített felszámolási eljárás kezdeményezésére – a felszámoló által – benyújtott kérelem másolata

B1 pont III. megjelölt esetekben:

20. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy valószínűsíthetően a kármentesítés kötelezettje, a kivizsgálási eljárás lezárását követően, a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az érintett miniszter által közétett, a kármentesítés irányításával megbízott szervezet lesz,
21. A felügyelőség nyilatkozata arról, hogy a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig a kivizsgálási eljárás megindítását igazolja

Csatolandó dokumentumok listája¹ kétfordulós pályázat második fordulójára²

1. Projekt adatlap (2. forduló);
2. Aktuális részletes megvalósíthatósági tanulmány, annak részét képező költség-haszon elemzés³, valamint mellékletei.

Engedélyek, hatósági határozatok és szakspecifikus mellékeltek

3. Tényfeltárási záródokumentáció/Aktualizált tényfeltárási záródokumentáció (amennyiben készült) (csak CD-n, a dokumentáció valamennyi mellékletével együtt).
4. Az illetékes környezetvédelmi hatóság jogerős határozata az tényfeltárási záródokumentáció/aktualizált tényfeltárási záródokumentáció elfogadásáról. (amennyiben készült)
5. Amennyiben tényfeltárást/aktualizált tényfeltárást történt, akkor új B2 adatlap, valamint új prioritási szám igazolás.
6. Az illetékes környezetvédelmi hatóság által elfogadott beavatkozási terv (csak CD-n, a terv valamennyi mellékletével együtt).
7. Az illetékes környezetvédelmi hatóság által elrendelt jogerős hatósági kötelezés a kármentesítés beavatkozás szakaszára.
8. Jogerős vízjogi létesítési engedély(ek), valamint annak engedélyes tervei (tervek csak CD-n, a terv(ek) valamennyi mellékletével együtt).
9. A kármentesítés megvalósításához szükséges további tervek és jogerős engedélyek (tervek csak CD-n, a terv(ek), engedély(ek) valamennyi mellékletével együtt).
10. Lista a megvalósításhoz szükséges még elkészítendő dokumentációkról és azok állapotáról.
11. A szennyezéssel érintett területek tulajdonosainak nyilatkozata (kivéve természetes személyek, C12 pont alapján)
12. Ingatlanforgalmi értébecslés valamennyi kármentesítés beavatkozással érintett ingatlanról (kivéve természetes személyek, C12 pont alapján)
13. A kármentesítési kötelezettséget elrendelő hatósági eljárás és a szennyezettség kialakulásának rövid bemutatásával nyilatkozat a szennyező fizet elv betartásáról.
14. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a szennyező jogutód nélkül megszűnt, vagy nem ismert.
15. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a kötelezést magánjogi szerződés keretében nem vállalta át.

Általános mellékletek

16. Hitelesített aláírási címpéldány a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől;
17. 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti előzetes nyilatkozata;
18. Projektmenedzsment feladatokra megkötött vállalkozói szerződés másolati példánya (amennyiben kiválasztottak ilyen vállalkozót, és a szerződéshez kapcsolódó költségeket a projektben el kívánják számolni).

¹ Másolati példányon szerepeljen „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg a pályázó nevében aláírásra jogosult személy által hitelesítve (aláírás, bélyegző).

² Az első fordulóban már benyújtott dokumentumokat a második fordulóban nem kell ismételtten beadni, kivéve, ha annak tartalma megváltozott, az azok alapját képező jogviszonyokban változás állt be, vagy jogszabályban meghatározott érvényességi ideje lejárt.

³ A költség-haszon elemzést az elektronikus adathordozón Excel formátumban, szerkeszthető állapotban, a számítási képletekkel együtt kell rendelkezésre bocsátani.

19. Önkormányzati társulási megállapodás (amennyiben releváns).

Finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumok

20. A projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígervények eredeti vagy másolati példánya, mely
- a) Hitel összegére: a hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígervény, amely tartalmazza a hitel legfontosabb kondícióit, vagy megkötött hitelszerződés. (pontos követelményeket a pályázati útmutató határozza meg);
 - b) Számlapénz, bankbetét: a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről;
 - c) Települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat,
 - d) A számvitelről szóló 2000. évi C. tv alapján éves beszámoló készítésére kötelezett pályázók részéről a legutolsó lezárt év pénzügyi beszámolók másolata.
21. A Pályázó nyilatkozata, hogy amennyiben 2015 június 30-ig a hatósági kötelezéssel előírt „D” kármentesítési célállapot határértékeket nem éri el, a projekt befejezését követően a kármentesítést saját forrásból folytatja. A projektet követő utóellenőrzést a hatósági határozatban előírt határidőig szintén saját forrásból végzi.
22. Kizárólag önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások esetében:
- a) települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat;
 - b) nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén valamennyi önkormányzat részéről jóváhagyó képviselőtestületi határozat;
 - c) jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata a pályázat benyújtásáról és az azzal kapcsolatos pénzügyi és egyéb kötelezettségek vállalásáról.

Biztosítékok, kivéve azon pályázók részéről, akik az 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60.§ szakasza alapján biztosíték adására nem kötelesek

23. Nyilatkozat a felajánlani kívánt biztosítékok köréről és értékéről

24. Amennyiben a pályázó biztosítékként ingatlanra vonatkozó jelzálogjogot ajánl fel:
- a) pályázó nyilatkozata a jelzálog tárgyáról, valamint az ingatlanon lévő terhelés mértékéről;
 - b) független értékbecslő nyilatkozatának eredeti vagy hitelesített másolati példánya a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlan értékéről;
 - c) amennyiben és a felajánlott ingatlan más, mint a fejlesztés tárgya, 60 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap másolat a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlanról.

Tulajdoni kérdések tisztázását szolgáló dokumentumok

25. A beavatkozás minden helyszínére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap hiteles másolata és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Közterület esetén a hiteles tulajdoni lap másolat helyett az illetékes földhivatal nyilatkozata arról, hogy az érintett közterületek a pályázó vagy partner önkormányzat tulajdonában vannak és rendezettek a tulajdonviszonyok;
26. A beavatkozással érintett földterületek tulajdonjogi viszonyait tartalmazó összefoglaló lista (tulajdonos, hrsz);

F13. Pályázati Útmutató mellékletei

1. sz. melléklet: Az egyes projektelemeket, a hozzájuk tartozó elszámolható költségeket és a választható finanszírozási módokat összefoglaló táblázat
2. sz. melléklet: Beleegyező nyilatkozatminta a szennyezéssel érintett területek tulajdonosaitól
3. sz. melléklet: (Fij) értékeket összefoglaló táblázat

Az alábbi dokumentumok megtekinthetők a www.nfu.hu honlapon:

Projekt adatlap (külön 1. és 2. forduló)
Útmutató pályázati adatlap kitöltéséhez
Részletes költségvetési táblázat (Excel formátumban)
Támogatási Szerződés sablon (külön 1. és 2. forduló)
Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató
Arculati kézikönyv
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány útmutató és sablon
Részletes megvalósíthatósági tanulmány útmutató és sablon

1. számú melléklet:

A projekt előkészítésre és a projekt megvalósításra vonatkozó költségvetési tábla

PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS					
Költség-kategória	Projektelelem	Tudnivalók / elszámolhatóság feltételei/	Elszámolható költség	Beszerzés típusa	Finanszírozás módja
Tárgyi eszközök	Projektmenedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Ezen a soron a külső vállalkozó /KBT szerint/ igénybevételeivel megvalósított menedzsment számolható el. Összeghatárok: Id. pályázati útmutató C3.1 fejezete	- o Általános menedzsment feladatok ellátásának költsége - o Pénzügyi tanácsadó díja - o Jogi szakértő, - o Könyvvizsgálat, - o Műszaki szakértő költsége - o 2. forduló projekt-dokumentáció elkészítésének költsége	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		- o Közbeszerzési tanácsadó, - o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-előkészítésre, - o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-megvalósításra	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	CBA, RMT költségének kifizetése kizárólag teljesítésigazolás alapján történhet. A teljesítésigazolás a tanulmány KSZ általi áttekintése és elfogadása után adható.	- o RMT – részletes megvalósíthatósági tanulmány költsége - o CBA- költség-haszon elemzés költsége - o Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok, - o Hatástanulmány, hatásvizsgálat - o EKHE dokumentáció - o Egyéb tanulmány, vizsgálat – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Tervezővel kötött szerződés alapján magába foglalhatja a szükséges engedélyek megszerzésének költségeit.	- o Elvi engedélyes tervek - o Vízjogi létesítési engedélyes tervek - o Építési engedélyes tervek - o Kiviteli tervek - o Műszaki beavatkozási terv - o Egyéb terv – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói

	Tájékoztatás és nyilvánosság /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Itt számolható el a kötelező tájékoztatási feladatok ellátásának költsége.	0 tájékoztatás költségei az előírások figyelembe vételével	Szolgáltatás	Utó/Szállító
	Saját teljesítés dologi költsége /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be.	A saját teljesítés dologi és személyi költség összértéke együttesen nem haladhatja meg a közbeszerzési értékhatárt. Részletes és tételes anyagdíjas költségvetés, vagy a 72/2007. (IV.17.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak alkalmazása.	0 kivizsgálás előkészítése	Saját teljesítés	Utó
	Egyéb /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Egyéb projektem költség között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el. Engedélyeztetési költség akkor számolható el, ha nem része a tervezési költségnek.	0 Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt) 0 Értébecsítés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/ 0 Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/ 0 Egyéb hatósági díjak	Szolgáltatás	Utó/szállítói

	Projektmenedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Ezen a soron a külső vállalkozó /KBT szerint/ igénybevételével megvalósított menedzsment számolható el. Összeghatárok: Id. pályázati útmutató C3.1 fejezete	0 Általános menedzsment feladatok ellátásának költsége 0 Pénzügyi tanácsadó díja 0 Jogi szakértő, 0 Könyvvizsgálat, 0 Műszaki szakértő költsége 0 2. forduló projekt-dokumentáció elkészítésének költsége	Szolgáltatás	Utó/Szállító
	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/		0 Közbeszerzési tanácsadó, 0 Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-előkészítésre, 0 Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-megvalósításra	Szolgáltatás	Utó/Szállító
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése	CBA, RMT költségének kifizetése kizárólag teljesítésgazolás alapján történhet. A teljesítésgazolás a tanulmány KSZ általi	0 RMT – részletes megvalósíthatósági tanulmány költsége 0 CBA- költség-haszon elemzés költsége 0 Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó	Szolgáltatás	Utó/Szállító

Anyagjellegű ráfordítások	/amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	áttekintése és elfogadása után adható.	tanulmányok, vizsgálatok, 0 Hatástanulmány, hatásvizsgálat 0 EKHE dokumentáció 0 Egyéb tanulmány, vizsgálat – csak külön indoklással		
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Tervezővel kötött szerződés alapján magába foglalhatja a szükséges engedélyek megszerzésének költségeit.	0 Elvi engedélyes tervek 0 Vízjogi létesítési engedélyes tervek 0 Építési engedélyes tervek 0 Kiviteli tervek 0 Műszaki beavatkozási terv 0 Egyéb terv – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tájékoztatás és nyilvánosság /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Itt számolható el a kötelező tájékoztatási feladatok ellátásának költsége.	0 tájékoztatás költségei az előírások figyelembe vételével	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Saját teljesítés dologi költsége /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be.	A saját teljesítés dologi és személyi költség összértéke együttesen nem haladhatja meg a közbeszerzési értékhatárt. Részletes és tételes anyagdíjas költségvetés, vagy a 72/2007. (IV.17.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak alkalmazása.	0 kivizsgálás előkészítése	Saját teljesítés	Utó
	Egyéb /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Egyéb projektelem költsége között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el. Engedélyeztetési költség akkor számolható el, ha nem része a tervezési költségnek.	0 Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt) 0 Értékbecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/ 0 Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/ 0 Egyéb hatósági díjak	Szolgáltatás	Utó/ szállítói
Személyi jellegű ráfordítások	Saját teljesítés személyi költsége	A saját teljesítés dologi és személyi költség összértéke együttesen nem haladhatja meg a közbeszerzési értékhatárt. Részletes és tételes anyagdíjas költségvetés, vagy a 72/2007. IV.17.) Korm. rendelet 1.számú	0 kivizsgálás előkészítése	Saját teljesítés bér	Utó

	/amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	mellékletében meghatározottak alkalmazása.			
--	--	--	--	--	--

PROJEKT-MEGVALÓSÍTÁS					
Költség-kategória	Projektelelem	Tudnivalók /elszámolhatóság feltételei/	Elszámolható költség	Beszerezés típusa	Finanszírozás módja
Tárgyi eszközök	Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése	Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához.	0 Szolgalmi jog megszerzési költsége	Árubeszerzés	Utó/Szállítói
	Terület-előkészítés, területrendezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		0 Megelőző mentő régészeti feltárás 0 Lőszermentesítés 0 Irtási munkák 0 Talajmunka	Szolgáltatás/ Építés	Utó/szállítói
	Sajátos technológiai műveletek /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		0 Felszín alatti víztisztítás 0 Talajtisztítás 0 Sajátos technológiai művelethez kapcsolódó szállítási költség 0 Hulladékkezelés 0 Technológiai működtetés 0 Sajátos technológiai műveletek egyéb költsége – csak külön indoklással	Szolgáltatás/ Építés	Szállítói
	Építési munkák		0 Bontás, 0 Hozzáférés, védelem 0 Helyreállítás rekonstrukció 0 Felújítás 0 Átalakítás 0 Bővítés 0 Építés 0 Technológiai szerelés költségei (gépészet)	Építés/ Szolgáltatás	Szállítói

			- o Próbaüzem költségei - o Területhasználati díj (időszakos) - o Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés		
	Eszközbeszerzés	Új eszköz beszerzése, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában	- o Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzése - o Gépek beszerzése	Árubeszerzés	Szállítói
	Projektmenedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Ezen a soron a külső vállalkozó /KBT szerint/ igénybevételével megvalósított menedzsment számolható el. Összeghatárok: Id. pályázati útmutató C3.2 fejezete	- o Általános menedzsment feladatok ellátásának költsége - o Pénzügyi tanácsadó díja - o Jogi szakértő - o Könyvvizsgálat - o Műszaki szakértő költsége	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		o Közbeszerzési tanácsadó	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		- o Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok, - o Kármentesítés ellenőrző vizsgálat - o Egyéb tanulmány, vizsgálat – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		- o Kiviteli tervek - o Egyéb terv – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Mérnöki feladatok /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Maximum: Id. pályázati útmutató C3.2 fejezete	- o Műszaki ellenőr - o Mérnök felügyelet - o Terv ellenőr	Szolgáltatás	Utó/Szállítói

	Tájékoztatás és nyilvánosság /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Itt számolható el a kötelező tájékoztatási feladatok ellátásának költsége. Összege maximum: 1%	☐ , tájékoztatás költségei az előírások figyelembe vételével	Szolgáltatás	Utó/Szállító
	Egyéb költség /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Egyéb költségek között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el.	☐ Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt) ☐ Bérleti díj ☐ Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/ ☐ Egyéb hatósági díjak ☐	Szolgáltatás	Utó/szállítói

Anyagjellegű ráfordítások	Terület-előkészítés, területrendezés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/		☐ Megelőző mentő régészeti feltárás ☐ Lőszermentesítés ☐ Irtási munkák ☐ Talajmunka		
	Sajátos technológiai műveletek /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/		☐ Felszín alatti víztisztítás ☐ Talajtisztítás ☐ Sajátos technológiai művelethez kapcsolódó szállítási költség ☐ Hulladékkezelés ☐ Technológiai működtetés ☐ Sajátos technológiai műveletek egyéb költsége – csak külön indoklással	Szolgáltatás/Építés	Szállítói
	Projektmenedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe	Ezen a soron a külső vállalkozó /KBT szerint/ igénybevételel megvalósított menedzsment számolható el. Összeghatárok: Id. pályázati útmutató	☐ Általános menedzsment feladatok ellátásának költsége ☐ Pénzügyi tanácsadó díja ☐ Jogi szakértő ☐ Könyvvizsgálat	Szolgáltatás	Utó/Szállítói

	nem kerül be/	C3.2 fejezete	0 Műszaki szakértő költsége		
	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/		0 Közbeszerzési tanácsadó	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/		0 Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok, 0 Kármentesítés ellenőrző vizsgálat 0 Egyéb tanulmány, vizsgálat – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/		0 Kiviteli tervek 0 Egyéb terv – csak külön indoklással	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Mérnöki feladatok /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Maximum: Id. pályázati útmutató C3.2 fejezete	0 Műszaki ellenőr 0 Mérnök felügyelet 0 Terv ellenőr	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Tájékoztatás és nyilvánosság /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Itt számolható el a kötelező tájékoztatási feladatok ellátásának költsége. Összege maximum: 1%	0 Tájékoztatás és nyilvánosság költségei az előírások figyelembe vételével	Szolgáltatás	Utó/Szállítói
	Egyéb költség /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Egyéb költségek között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el.	0 Engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt) 0 Bérleti díj 0 Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/ 0 Egyéb hatósági díjak	Szolgáltatás	Utó/szállítói

2. számú melléklet:
Beleegyező nyilatkozatminták a szennyezéssel érintett
terület tulajdonosaitól

NYILATKOZAT

Alulírott (képviselő személyes adatai), mint a(gazdálkodó szervezet adatai) hivatalos, jognyilatkozat tételére felhatalmazott képviselője/ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1.) A által tervezettkármentesítési projekt megvalósulásával érintett..... Hrsz-ú (fenti gazdálkodó szervezet neve) tulajdonában lévő területen a projekt végrehajtását nem akadályozom, a tervezett munkákat eltűröm.

2.) jelenlegi ismereteim szerint a projekt kapcsán kármentesítéssel érintett fent megnevezett ingatlant a projekt befejezésétől számított 5 éven belül, azaz 20.....-ig nem áll szándékomban eladni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a területet a jelzett időtartam alatt mégis értékesítésre kerül, úgy:

1. a kármentesítésből eredő esetleges értéknövekedés összegét haladéktalanul meg kell fizetni (a NFÜ, mint Támogató) részére.
2. értékesítés esetén saját költségen ingatlanforgalmi értékbecslést kell készíttetni a kármentesítésből eredő értéknövekedés vizsgálatához..

Nyilatkozatom kizárólag a Környezet és Energia Operatív Program keretében környezeti kármentesítés célú intézkedésére pályázatot benyújtó szervezet részére került kiállításra, az abban foglaltak kizárólag abban az esetben érvényesek, ha a (szervezet) támogatásban részesül.

.....

Hely, év, hó, nap

.....
Cégszerű aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1.

2.

NYILATKOZAT

Alulírott (képviselő személyes adatai), mint a(gazdálkodó szervezet adatai) hivatalos, jognyilatkozat tételére felhatalmazott képviselője/ büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1.) A által tervezettkármentesítési projekt megvalósulásával érintett..... Hrsz-ú (fenti gazdálkodó szervezet neve) tulajdonában lévő területen a projekt végrehajtását nem akadályozom, a tervezett munkákat eltűröm.

2.) jelenlegi ismereteim szerint a projekt kapcsán kármentesítéssel érintett fent megnevezett ingatlant a projekt befejezésétől számított 5 éven belül, azaz 20.....-ig nem áll szándékomban eladni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a területet a jelzett időtartam alatt mégis értékesítésre kerül, úgy:

3. a kármentesítésből eredő esetleges értéknövekedés összegét haladéktalanul meg kell fizetni (az NFÜ, mint Támogató) részére.
4. értékesítés esetén saját költségen ingatlanforgalmi értékbecslést kell készíttetni a kármentesítésből eredő értéknövekedés vizsgálatához..

Nyilatkozatom kizárólag a Környezet és Energia Operatív Program keretében környezeti kármentesítés célú intézkedésére pályázatot benyújtó szervezet részére került kiállításra, az abban foglaltak kizárólag abban az esetben érvényesek, ha a (szervezet) támogatásban részesül.

.....

Hely, év, hó, nap

.....
Cégszerű aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

1.

2.

3. számú melléklet:
(Fij) értékek a földtani közeg és a felszín alatti víz
vonatkozásában

Anyagcsoportonként a (B) szennyezettségi határértékek és az (Fij) értékek földtani közeg vonatkozásában (mértékegység: mg/kg szárazanyag)

Anyagcsoportonként a (B) szennyezettségi határértékek és az (Fij) értékek földtani közeg vonatkozásában (mértékegység: mg/kg szárazanyag)											
Anyagcsoport		(B) szennyezettségi határérték	(Fij) értékek								
			Fij11	Fij12	Fij13	Fij21	Fij22	Fij23	Fij31	Fij32	Fij33
1. Fémek („összes” kioldható) és félfémek	Króm összes	75	1500	1050	600	1050	735	420	600	420	240
	Króm VI.	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Kobalt	30	600	420	240	420	294	168	240	168	96
	Nikkel	40	800	560	320	560	392	224	320	224	128
	Réz	75	1500	1050	600	1050	735	420	600	420	240
	Cink	200	4000	2800	1600	2800	1960	1120	1600	1120	640
	Arzén	15	300	210	120	210	147	84	120	84	48
	Szelén	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Molibdén	7	140	98	56	98	68,6	39,2	56	39,2	22,4
	Kadmium	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Ón	30	600	420	240	420	294	168	240	168	96
	Bárium	250	5000	3500	2000	3500	2450	1400	2000	1400	800
	Higany	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Ólom	100	2000	1400	800	1400	980	560	800	560	320
	Ezüst	2	40	28	16	28	19,6	11,2	16	11,2	6,4
n	Cianid, 4,5 pH	2	40	28	16	28	19,6	11,2	16	11,2	6,4
	Cianid összes	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Tiocianátok	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2

6. Polciklikus aromás szénhidrogének (PAH)	d-Összes alifás szénhidrogén (TPH) C5-C40	100	2000	1400	800	1400	980	560	800	560	320
	alkilbenzolok										
	Benzol	0,2	4	2,8	1,6	2,8	1,96	1,12	1,6	1,12	0,64
	Toluol	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Etil-benzol	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Xilolok	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Egyéb alkilbenzolok össz.	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	5. Fenolok										
	Fenol	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Krezol	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Katechol	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Rezorcín	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Összes fenol	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Naftalinok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Acenaftilén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Acenaftén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fluorén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fenantrén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Antracén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fluorantén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pirén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Benz(a)antracén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Krizén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Benz(b)fluorantén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Benz(k)-fluorantén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Benz(e)pirén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Benz(a)pirén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Indenol(1,2,3-cd)-pirén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dibenz(a,h)-antracén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Benz(g,h,i)perilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes PAH	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
7. Halogénezett aromás szénhidrogének	klórbenzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	diklórbenzolok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	triklórbenzolok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2,3,4-tetraklórbenzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	pentaklórbenzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hexaklórbenzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	klórnaftalin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bróm-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes halogénezett aromás szénhidrogén	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
8. Halogénezett alifás szénhidrogének	1,1-diklór-etilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	diklór-metán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,1,2-triklór-trifluor-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-diklór-etilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,1-diklór-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kloroform		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-diklór-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2-klór-etanol		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	széntetraklorid		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-diklór-propán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3-diklór-propilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bróm-diklór-metán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	triklór-etilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	epiklórhidrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2-klóretil-vinil-éter		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,3-diklór-propilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	cisz-1,3-diklór-propilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	transz-1,3-diklór-propilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,1,2-triklór-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	dibróm-klór-metán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-dibróm-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tetraklór-etilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,1,2,2-tetraklór-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Klórfen	Összes halogénezett alifás szénhidrogén	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	vinil-klorid	0,001	0,02	0,014	0,008	0,014	0,0098	0,0056	0,008	0,0056	0,0032
	Monoklórfenolok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2-MCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Poliklórozott bifenilek	3-MCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4-MCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diklórfenolok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,5-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,6-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Triklórfenolok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,5-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,6-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4,5-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4,6-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3,4,5-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3,4,6-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tetraklórfenolok TeCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,4,6-		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,6,5,6-		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,4,5-		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pentaklórfenol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes klórfenol	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	7 PCB összesen (28,52,101,118,138,153,180)	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32

dibenzo-dioxinok és dibenzo-furánok	PCDD/F* (ng/kg TEQ-ban)	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	DDT		0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Növényvédő szerek	DDD		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	o,p'-DDD		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	p,p'-DDD		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DDE		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DDT/DDD/DDE	0,2	4	2,8	1,6	2,8	1,96	1,12	1,6	1,12	0,64
	Aldrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Klórdrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dieldrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Endrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes drin	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	alfa-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	béta-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	delta-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gamma-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes HCH (1)	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	1,3,5-Triazin	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Foszforsavészterek	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Fenoxi karbonsav származékok	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2

13. Egyéb vegyületek	Karbamátok	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Piridin	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Tetrahydro-furán	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Tetrahydro-tiofén	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6

Anyagcsoportonként a (B) szennyezettségi határértékek és az (Fij) értékek felszín alatti víz vonatkozásában (mértékegység: µg/l szárazanyag)

Anyagcsoport		(B) szennyezettségi határérték	(Fij) értékek								
			Fij11	Fij12	Fij13	Fij21	Fij22	Fij23	Fij31	Fij32	Fij33
1. Fémek és félfémek	Króm	50	1000	700	400	700	490	280	400	280	160
	Króm VI.	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Kobalt	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Nikkel	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Réz	200	4000	2800	1600	2800	1960	1120	1600	1120	640
	Cink	200	4000	2800	1600	2800	1960	1120	1600	1120	640
	Arzén	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Molibdén	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Szelén	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	Kadmium	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	Ón	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Bárium	700	14000	9800	5600	9800	6860	3920	5600	3920	2240
	Higany	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Ólom	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Bór (B)	500	10000	7000	4000	7000	4900	2800	4000	2800	1600
	Ezüst	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
2. Szervetlen vegyületek	Cianid 4,5 pH µg/l	50	1000	700	400	700	490	280	400	280	160
	Cianid összes µg/l	100	2000	1400	800	1400	980	560	800	560	320
	Tiocianátok µg/l	50	1000	700	400	700	490	280	400	280	160
	Fluorid µg/l	1500	30000	21000	12000	21000	14700	8400	12000	8400	4800

	Szulfát mg/l	250	5000	3500	2000	3500	2450	1400	2000	1400	800
	Foszfát (PO43-) µg/l	500	10000	7000	4000	7000	4900	2800	4000	2800	1600
	Nitrát mg/l	25	500	350	200	350	245	140	200	140	80
	Ammónium µg/l	500	10000	7000	4000	7000	4900	2800	4000	2800	1600
3. Szénhidrogének (TPH)	Összes alifás szénhidrogén (TPH)	100	2000	1400	800	1400	980	560	800	560	320
4. Benzol és alkilbenzolok (BTEX)											
	Benzol	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Toluol	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Etil-benzol	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Xilolok	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	i-Propil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	n-Propil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,3,5-trimetil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	terc. butil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2,4-trimetil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	sec. Butil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2,3-trimetil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	i-propil-toluol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	m-dietil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	p-dietil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	n-butil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,3-diizopropil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,3,5-tiretil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-metil-etil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,3-metil-etil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,4-metil-etil-benzol		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb alkilbenzol összesen	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
5. Fenolok	Fenol	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Krezol	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	Katechol	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	Rezorcín	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	Összes fenol	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
6. Policiklikus aromás szénhidrogének (PAH)	Naftalinok	2	40	28	16	28	19,6	11,2	16	11,2	6,4
	Acenaftilén	0,2	4	2,8	1,6	2,8	1,96	1,12	1,6	1,12	0,64
	Acenaftén	0,05	1	0,7	0,4	0,7	0,49	0,28	0,4	0,28	0,16
	Fluorén	0,05	1	0,7	0,4	0,7	0,49	0,28	0,4	0,28	0,16
	Fenantrén	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Antracén	0,05	1	0,7	0,4	0,7	0,49	0,28	0,4	0,28	0,16
	Fluorantén	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Pirén	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Benz(a)antracén	0,02	0,4	0,28	0,16	0,28	0,196	0,112	0,16	0,112	0,064
	Krizén	0,02	0,4	0,28	0,16	0,28	0,196	0,112	0,16	0,112	0,064

	Benz(b)fluorantén	0,02	0,4	0,28	0,16	0,28	0,196	0,112	0,16	0,112	0,064
	Benz(k)fluorantén	0,02	0,4	0,28	0,16	0,28	0,196	0,112	0,16	0,112	0,064
	Benz(e)pirén	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	Benz(a)pirén	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	Indenol(1,2,3cd)-pirén	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	Dibenz(a,h)antracén	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	Benz(g,h,i)perilén	0,01	0,2	0,14	0,08	0,14	0,098	0,056	0,08	0,056	0,032
	Összes PAH a naftalin(ok) nélkül	2	40	28	16	28	19,6	11,2	16	11,2	6,4
7. Klórozott aromás szénhidrogének	Klórbenzol	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Diklórbenzolok	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	1,2-DCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,3-DCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,4-DCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Triklórbenzolok	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	= 1,2,4-TCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	= 1,2,3-TCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	= 1,3,5-TCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tetraklórbenzolok	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Pentaklórbenzol	0,05	1	0,7	0,4	0,7	0,49	0,28	0,4	0,28	0,16
	Hexaklórbenzol	0,05	1	0,7	0,4	0,7	0,49	0,28	0,4	0,28	0,16
	Klórnaftalinok	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32

	Bróm-benzol	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Összes klórozott aromás szénhidrogén	2	40	28	16	28	19,6	11,2	16	11,2	6,4
8. Halogénezett alifás szénhidrogének	Diklór-etilének	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	1,1-diklór-etilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-diklór-etilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diklór-metán	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	1,1,2-triklór-trifluor-etán	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Diklór-etánok	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	1,1-diklór-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,2-diklór-etán		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kloroform	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	2-Klór-etanol	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	Széntetraklorid	2	40	28	16	28	19,6	11,2	16	11,2	6,4
	1,2-Diklór-propán	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	2,3-Diklór-propilén	20	400	280	160	280	196	112	160	112	64
	Bróm-diklór-metán	30	600	420	240	420	294	168	240	168	96
	Triklór-etilén	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Epiklórhidrin	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	2-Klóretil-vinil-éter	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	1,3-Diklór-propilén	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	cisz-1,3-diklór-propilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	transz-1,3-diklór-propilén		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1,1,2-Triklór-etán	30	600	420	240	420	294	168	240	168	96
	Dibróm-klór-metán	30	600	420	240	420	294	168	240	168	96
	1,2-Dibróm-etán	0,3	6	4,2	2,4	4,2	2,94	1,68	2,4	1,68	0,96
	Tetraklór-etilén	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	1,1,2,2-Tetraklór-etán	10	200	140	80	140	98	56	80	56	32
	Összes klórozott alifás szénhidrogén	40	800	560	320	560	392	224	320	224	128
	Vinil-klorid	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
9. Klórfenolok	Monoklórfenolok	5	100	70	40	70	49	28	40	28	16
	2-MCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3-MCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4-MCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diklórfenolok	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	2,4-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,5-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,6-DCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Triklórfenolok	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	2,3,5-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,6-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4,5-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4,6-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3,4,5-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	3,4,6-TCP		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tetraklórfenol TeCP	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	2,3,4,6-		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,5,6-		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,3,4,5-		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pentaklórfenol	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
	Összes klórfenol	6	120	84	48	84	58,8	33,6	48	33,6	19,2
10. Poliklórozott bifenilek (PCB)	PCB		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7 PCB összesen	0,001	0,02	0,014	0,008	0,014	0,0098	0,0056	0,008	0,0056	0,0032
	(28,52,101,118,138,153,180)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Poliklórozott-dibenzo-dioxinok és dibenzo-furánok (PCDD/F)											
	PCDD/F* (pg/l TEQ-ban)	0,3	6	4,2	2,4	4,2	2,94	1,68	2,4	1,68	0,96
12. Növényvédő szerek	DDT		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	o,p'-DDD		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	p,p'-DDD		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DDE		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DDT/DDD/DDE	0,001	0,02	0,014	0,008	0,014	0,0098	0,0056	0,008	0,0056	0,0032
	Aldrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Klórdrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dieldrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Endrin		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Összes drin	0,03	0,6	0,42	0,24	0,42	0,294	0,168	0,24	0,168	0,096
	alfa-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	béta-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	delta-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	gamma-HCH		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes HCH (1)	0,2	4	2,8	1,6	2,8	1,96	1,12	1,6	1,12	0,64
	Triazinok	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Foszforsavészterek	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Fenoxi karbonsav származékok	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Karbamátok	0,1	2	1,4	0,8	1,4	0,98	0,56	0,8	0,56	0,32
	Összes növényvédő szer	0,5	10	7	4	7	4,9	2,8	4	2,8	1,6
13. Egyéb vegyületek	Metanol mg/l	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Izopropil-alkohol mg/l	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Glikolok mg/l	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Piridin µg/l	0,75	15	10,5	6	10,5	7,35	4,2	6	4,2	2,4
	Tetrahidro-furán µg/l	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
	Tetrahidro-tiofén µg/l	1	20	14	8	14	9,8	5,6	8	5,6	3,2
14. pH	pH>7	9									
	pH<7	6,5									