

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-2009-3.1.3
Gyűjteményes növénykertek és védett történeti kertek
megőrzése és helyreállítása
című pályázati
konstrukcióhoz



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A.1 Alapvető cél és háttér információ.....	4
A.2 Részcélok.....	5
A.3 Rendelkezésre álló forrás	5
A.4 A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. A pályázók körének meghatározása	7
B2. Méret	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus.....	7
B6. Kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek	9
C1.1. Támogatható tevékenységek a projekt-előkészítés során (1. forduló).....	9
C1.2. Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során (2. forduló).....	9
C2. Nem támogatható tevékenységek	10
C3. Elszámolható költségek	11
C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során (1. forduló).....	12
C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során (2. forduló).....	18
C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:.....	24
C4. Nem elszámolható költségek	25
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	25
C6. Projekt iparági korlátozása	25
C7. Projekt területi korlátozása	26
C8. A projekt megkezdése	26
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	27
C10. Fenntartási kötelezettség	29
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése.....	30
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	31
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	33
D1. Támogatás formája	33
D2. Támogatás mértéke.....	33
D3. Támogatás összege	33
D4. A saját forrás összetétele	34
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	37
D6. Biztosítékok köre.....	37
D7. Előleg igénylése	41
D8. Egyéb feltételek	42
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	44
E.1 Monitoring mutatók.....	50

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	51
F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	51
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	51
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK .	52
F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND) .	53
F5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	57
F6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	58
F7. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK.....	61
F8. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK.....	62
F9. PANASZKEZELÉS	62
F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA	64
F11. FOGALOMJEGYZÉK	67
F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	75
F13. PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI	80

A.A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Kormány által elfogadott 2009-2010-es időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program Természeti értékeink jó kezelése, valamint Projekt Előkészítési Prioritás akcióterve alapján került kidolgozásra.

A pályázati felhívás egységcsomag fő dokumentumai a következők: pályázati felhívás és útmutató, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, az előzetes és részletes megvalósíthatósági tanulmány útmutató, a költség-haszon elemzési útmutató (és mintaszámítás) és a támogatási szerződés minták. A pályázati felhívás és útmutató, valamint a kötelező tanulmányok segédletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minták a megvalósításra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzik. Egyéb, a pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni. A pályázati egységcsomaghoz tartozik még az Arculati Kézikönyv, amely a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek útmutatója.

Jelen pályázati útmutató a 2009. február 27-ét követően meghirdetésre kerülő konstrukciókra visszavonásig érvényes. Az útmutató visszamenőleges hatállyal nem bír a korábban benyújtott pályázatok tekintetében. Azonban a korábban első fordulóban támogatást nyert, kidolgozás alatt lévő projektek második fordulójára, továbbá első fordulóban Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány jóváhagyásával még nem rendelkező projektekre az itt megadott előírások már érvényesek.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az elektronikus pályázatinformációs rendszerben a KEOP-2009-3.1.3 konstrukció első fordulós pályázatait KEOP-2009-7.3.1.3 kódszám jelöli.

A.1 Alapvető cél és háttér információ

Hazánk kiemelkedő értékei a gyűjteményes és a történeti kertek, amelyek az ember és természet viszonyának élő múzeumai. A kertek értékes nemzeti vagyontárgyak és fontos tájelemek, amelyek kulcsszerepet játszanak a veszélyeztetett növényfajok élőhelyen kívüli ún. „ex situ” védelmében, illetve a természetvédelem területén született nemzetközi egyezmények és EU intézkedések végrehajtásában is.

Gyűjteményes növénykerteknek nevezzük azokat a botanikus kerteket, arborétumokat, amelyek alapfunkciója a tudományos igényességgel nyilvántartott élőnövény-gyűjtemények megőrzése és fejlesztése, a kutatás, oktatás és ismeretterjesztés szolgálata.

Történeti kertnek nevezzük a történeti vagy művészeti értékkel bíró, önállóan vagy más műemlékhez kapcsolódóan, illetve a történeti településszerkezet részeként megjelenő kertépítészeti alkotást, zöldfelületet, illetőleg parkot.

A konstrukció egyrészt a védett gyűjteményes növénykertekben található, természetvédelmi szempontból kiemelkedő fajok és élőhelyek megőrzését, rekonstrukcióját szolgálja, másrészt a védett történeti kertek, kertépítészeti, kertművészeti és tájkológiai értékeinek helyreállíthatását célozza.

A konstrukcióból finanszírozott projektek egyszeri beavatkozást jelentenek, egy gyűjteményes növénykert, vagy védett történeti kert (kizárólag helyi vagy országos védettséget élvező) területén valósulnak meg. A konstrukció keretében így lehetőség nyílik egy-egy védett, természetvédelmi szempontból kiemelkedő jelentőségű terület természetvédelmi fejlesztésére.

A.2 Részcélok

1. Gyűjteményes növénykertek megőrzése és helyreállítása
2. Védett történeti kertek megőrzése és helyreállítása

A konstrukció célja a hazai gyűjteményes növénykertek és a védett történeti kertek értékeinek, speciális gyűjteményeinek megőrzése, a természetközelinek tekinthető társulások, növényegyüttesek kedvező (természeti) állapotának fenntartása, valamint a sérült, degradált élőhelyeinek rendezése, rekonstrukciója, a hozzájuk kapcsolódó természeti értékek regenerációjának elősegítése. Emellett olyan tevékenységek, illetve ezek káros hatásainak mérséklése, megszüntetése, melyek veszélyeztetik a természeti és kultúrtörténeti értékeket. A környezeti feltételek megváltozása miatt egyes veszélybe került fajok (például a kritikusan lecsökkent egyedszám miatt) ex situ populációinak kialakítása szükséges egyeztetve a területileg illetékes nemzeti park igazgatósággal. Cél továbbá a nemzetközi egyezmények által meghatározott ex situ növénymegőrzési irányvonalak követése, és az azokban megfogalmazott célok elérése. A gyűjteményes növénykertek és történeti kertek értékes tematikus gyűjteményeinek rekonstrukcióját és fejlesztését szolgálja az infrastruktúra korszerűsítése és költségkímélő megoldások megvalósítása.

A.3 Rendelkezésre álló forrás

A 2009-2010. évben a projektek előkészítésére rendelkezésre álló tervezett támogatási keretösszeg az Operatív Program egészére 37,5 milliárd Ft. Konstrukció szinten az előkészítés finanszírozására felhasználható keretösszeg nem kerül meghatározásra.

A konstrukció keretében projektek megvalósítására 2,08 milliárd forint áll rendelkezésre a 2009-2010. időszakban.

A megvalósításra rendelkezésre álló források nagyságáról, illetve a lekötések mértékéről az Irányító hatóság havi rendszerességgel közleményt tesz közzé a NFÜ honlapján.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A.4 A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **kétfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Az első fordulóban a pályázónak egy projektjavaslatot (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtani. Részletes kidolgozásra (a két forduló között) csak az első forduló nyertes, továbbfejlesztésre javasolt pályázatai kerülnek. A projekt-előkészítési időszak alatt a

kiválasztott projektek részletes kidolgozását a Közreműködő Szervezet (KSZ) folyamatos szakmai és menedzsment tanácsadással segíti.

Az első fordulóban kötött támogatási szerződés alapján a projektgazdának lehetősége van a kidolgozás költségeinek (pl. megvalósíthatósági tanulmány, kiviteli tervek) elszámolására.

Második fordulóra azok a pályázók jelentkezhetnek, amelyek

- a Bíráló Bizottság által az első fordulóban támogatott projektjavaslatra a tervezési, engedélyezési, valamint az egyéb szükséges előkészítési tevékenységeket eredményesen elvégezték, valamint teljesítik a 2. forduló jelen útmutatóban rögzített követelményeit.
- a KSZ által elvégzett RMT minőségbiztosítást követően továbbtervezésre javasoltak és teljesítik a 2. forduló jelen útmutatóban rögzített követelményeit.

Amennyiben az első fordulóban a Bíráló Bizottság a projekt céljaival egyetért, viszont a kiválasztott műszaki megoldást nem tartja megfelelőnek, kérheti, hogy a pályázó az előkészítési szakasz során kidolgozandó részletes megvalósítási tanulmányban változatelemzést végezzen. A változatelemzést tartalmazó részletes megvalósítási tanulmány előzetes külső minőségbiztosítása a második forduló bírálati szempontrendszer figyelembevételével történik. A KSZ azokat a projekteket javasolja továbbtervezésre, amelyek jelen útmutató E fejezetében rögzített kritérium alapján megalapozott és megvalósítható műszaki és gazdasági koncepcióval rendelkeznek. Felhívjuk a figyelmet, hogy ez esetben az RMT elfogadását megelőzően a KSZ nem javasolja a végleges tervek elkészítését, valamint a szükséges engedélyek iránti kérelmek benyújtását.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- Központi költségvetési szervek
- Köztisztviselői költségvetési szervek
- Helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetési szervei és intézményeik
- 100%-ban állami tulajdonú Erdőgazdasági Zrt.
- Alapítványok, Közalapítványok; Egyesületek,
- Egyház és egyházi intézmények,
- 100 %-ban állami és/vagy önkormányzati tulajdonú kht-k,
- 100 %-ban állami és/vagy önkormányzati tulajdonú közhasznú szervezetté minősített non-profit gazdasági társaságok

A konstrukció keretében konzorciumok nem pályázhatnak!

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

B3. Székhely

A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

B6. Kizáró okok

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti
- az előírt pályázati dokumentumokat nem vagy nem az előírt formában csatolja
- a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg
- az értékelési rendszerben szereplő bármely K-val jelölt szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 pontot

- a támogatás elnyerése esetén küldött támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget
- amelynek megvalósítása megkezdődött, illetve folyamatban van. Az építési pályázat megkezdésének időpontja az építési vállalkozóval megkötött kivitelezői szerződés, illetve támogatott eszközök beszerzésére vonatkozó szállítói szerződés, (az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre az első szerződés megkötésének dátuma, vagy amennyiben a beszerzés nem írásbeli szerződés alapján történik, a számla kiállítási dátuma);
- felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll, valamint ha lejárt esedékességű köztartozása van a köztartozás megfizetéséig;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.) 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.) 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

C1.1. Támogatható tevékenységek a projekt-előkészítés során (1. forduló)

Az 1. fordulóban a támogatható tevékenység a

- **Projekt-előkészítés**

A projekt-előkészítés során elszámolható költségeket a C.3.1 fejezet tartalmazza.

Az 1. fordulót követő projekt-előkészítési szakaszban a támogatást nyert projektek a közreműködő szervezettől projekt-előkészítési szolgáltatásokban részesülnek, és a hiányzó projektdokumentáció kidolgozásához pénzügyi támogatást kaphatnak.

A Közreműködő Szervezet feladata a projekt-előkészítés nyomon követése és támogatása. A projekt-előkészítési folyamatot végigkíséri a pályázatot a pályázó közötti aktív kommunikáció.

C1.2. Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)

A projekt-megvalósítás során elszámolható költségeket a C.3.2 fejezet tartalmazza.

Támogatható szakmai tevékenységek köre:

Vizes élőhelyek rekonstrukciója, kialakítása

- tó-, folyó-, patakrekonstrukció, partfal-helyreállítás (pl. mederrendezés, mederkotrás, felesleges iszap eltávolítása, tó aljzatának tisztítása, szellőztetése, vízi műtárgyak felújítása/létesítése, vízatöblítés, vízkormányzás megvalósítása, víztisztító, mésztelenítő beszerzése vagy meglévő felújítása, halak számára ívóhely kialakítása, növénytelepítés, ívóhely természetes élőhellyé alakítása, stb.)
- a kert funkciójához nem kapcsolódó, vagy inváziós fajok visszaszorítása vizes élőhelyekről
- hiányos, kipusztult lágymű- és fásszáru növényanyag pótlása, fejlesztése

Nem vizes élőhelyek, természetközeli társulások rekonstrukciója

- fás és lágyszárú növényanyag pótlása, fejlesztése
- a kert funkciójához nem kapcsolódó inváziós fajok visszaszorítása mechanikus vagy a területileg illetékes nemzeti park igazgatóság ajánlásának megfelelő vegyszeres módszerekkel
- az élőhely kedvező vízháztartásának javítása a helyi adottságokhoz igazodva, vízutánpótlás biztosítása meglévő öntözőrendszer felújításával, vagy a rekonstrukcióval érintett területek megőrzését szolgáló új öntözőrendszer kiépítésével

Speciális élőhelyekhez, gyűjteményekhez kapcsolódó beruházások

- speciális élőhelyek (sziklagyep, lösz-, homoki-, szikes gyepek kialakítása, telepítése, felújítása, növényanyagának pótlása, fejlesztése)
- a különleges tematikus gyűjtemények élőhelyének rekonstrukciója, fejlesztése kizárólag a növényanyag megőrzése érdekében (pl. üvegházak felújítása)
- történeti dísnövényfajták génmegőrzésére irányuló beruházások
- történeti kertek és parkok kerttörténeti szempontból különleges növényállományának túlélését biztosító beruházások (pl. fagyöngy irtása, csonkok eltávolítása, a szerkezeti összefüggéseket zavaró növényzet eltávolítása)

A park, kert szerkezetét, funkcióját, összképét zavaró építmények elbontása és a degradált felületek revitalizációja

A létesítmények kivitelezés során történő megközelítéséhez, védelméhez szükséges és indokolt beruházások

Talajjavítás, pótlás, talajcsere megfelelő indoklás mellett

A növénykertekben élő védett és/vagy közösségi jelentőségű állatok élőhelyének eszközökkel történő fejlesztése (pl. fészekodúk, madáretetők, peleodúk, búvóhelyek kihelyezése)

Védett növényfajok ex situ megőrzéséi programjához kapcsolódóan

- anyatelep létrehozása, felújítása
- védett növényfajok életképes populációinak élőhely-kialakítása, illetve felújítása
- speciális nevelőkörülmények biztosítása meglévő épületben, fitotron, nevelőkamra felújítása, elöregedett szerkezeti elemek cseréje

Történeti kertekre speciálisan jellemző egyéb beruházások

- a történeti kert jellegzetes stílusjegyeit megőrző, helyreállító rekonstrukció, növénytelepítés
- tőrekonstrukció (korábban létező tő újbóli kialakítása is természetközeli módon, a természetvédelmi szempontoknak maximális figyelembe vételével, ha kerttörténeti szempontból indokolt, kerttörténeti dokumentumokkal alátámasztva)

Fenti támogatható tevékenységek kombinációja – valamint

- növényállomány nyilvántartását segítő szoftver fejlesztése kizárólag arborétumok, botanikus kertek esetén (max 5%. Max 5 Mft)

C2. Nem támogatható tevékenységek

A pályázat 1. és 2. fordulójában **kizárólag** a C.1. pontokban felsorolt tevékenységek támogathatók, egyéb tevékenységek nem. Felhívjuk a pályázók figyelmét az alábbi különösen nem támogatható tevékenységekre:

- Turisztikai jellegű beruházások (pl.: tájékoztató táblák, térképek, növényfaj azonosító táblák, kerti világítás fejlesztése-kiépítése, padok beszerzése)
- Tanösvény, sétányok, szervíz utak, hidak kiépítése, felújítása, burkolat javítása
- A kert természetvédelmi rekonstrukciójához nem kapcsolható tevékenységek, beruházások (pl: automata kapunyitó rendszer, térfigyelő kamerák, védelmi rendszerek)
- Fenntartás, folyamatos kezelés, valamint az előbbiekhöz szükséges eszközök beszerzése.
- A gyűjtemény fenntartását, elhelyezését nem közvetlenül szolgáló épület felújítása és berendezései tárgyak beszerzése (pl. iroda épület, porta, szolgálati lakás, raktár, vizes blokk, labor)
- Új épület/építmény építése (pl. tó, üvegház, magbank, nevelőház, labor)
- Üvegház turisztikai célt is szolgáló felújítása
- Műemlékvédelmi kerítés, díszkerítés, díszkapu műemléki rekonstrukciója
- Gyümölcsös és veteményes kert felújítása (kivéve, ha az igazolhatóan a történeti kertek stílusjegyeinek megőrzését szolgálja)
- Haltelepítés
- Kizárólag akadálymentesítési célú beruházások
- Nyírott, öntözött gye (pázsit) öntözőrendszerének kiépítése, felújítása
- A történeti kertek jellegzetes stílusjegyeit megváltoztató, a szerkezetét/megjelenését zavaró beavatkozások
- Történeti kertek esetén parterek egynyári növényekkel való beültetése

C3. Elszámolható költségek

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadóak.

Kizárólag a C.3.1 és C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemeken belül elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A költségek felmerülésének legkorábbi időpontja 2006. december 20.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A **projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni** ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.

- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Az elszámolható költségek kizárólag a kedvezményezett által le nem vonható ÁFA-t tartalmazhatják. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség!

Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes APEH igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése, mivel a támogatást nyújtó szervezettől nem várható el, hogy minden esetben egyértelműen meg tudja állapítani az ÁFA levonás lehetőségét.

A projekt költségvetését úgy kell megadni, hogy a projekt végrehajtása alatt felmerülő infláció miatt többlet-támogatás nem igényelhető.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során (1. forduló)

A projekt-előkészítési szakaszban a következő – **C.1.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységgel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető támogatás:

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

1. **Immateriális javak / Szellemi termékek**
2. **Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások**
3. **Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
4. **Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemek

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemlre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemlkekhez választható finanszírozási módokat az F.6. fejezet foglalja össze.

Kizárólag az első kifizetési kérelemlben lehetősége van a Kedvezményezettnek arra, hogy olyan tételek elszámolását (utólagos megtérítését) is kérje, melyeket már kifizetett olyan projektelemlkek költségeire, melyre szállítói finanszírozást választott.

Azon projektelemlkekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi projektelemlkek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szelleml termékek

Jelen konstrukció esetén nem releváns.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelemlbe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

Felújítások között elszámolt tételek esetén szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelemlbe venni.

• Projektmenedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- jogi szakértő díja
- pénzügyi tanácsadás
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő díja
- 2. fordulós projektdokumentáció elkészítésének költsége

Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment esetén csak utófinanszírozás választható.

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- RMT: Részletes megvalósíthatósági tanulmány
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény, geodéziai felmérés
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat (pl. előzetes vizsgálati dokumentáció
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az RMT költségének elszámolása kizárólag teljesítésigazolás alapján történhet. Teljesítésigazolás a tanulmányok KSZ általi minőségbiztosítása és elfogadása után adható.

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Vízhízi létesítési engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt előkészítés során** köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt előkészítése során a fentiekben hivatkozott „**Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei**” című dokumentumban szereplő **III. számú** kommunikációs terv előkészítő szakaszában előírt tevékenységeket köteles megvalósítani. Amennyiben projekthonlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

3. Anyagijellegű ráfordítások / Anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

Az itt elszámolt költségek összege a beruházás értékébe nem kerül be.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a vállalkozói szerződés(ek) /Kbt. szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadás
- jogi szakértő díja
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő díja
- 2. forduló projekt dokumentáció elkészítésének költsége

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- RMT: Részletes megvalósíthatósági tanulmány

- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány, talajmechanikai szakvélemény, geodéziai felmérés, távérzékeléses felmérés, terület-igénybevételi terv
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az RMT költségének elszámolása kizárólag teljesítésigazolás alapján történhet. Teljesítésigazolás a tanulmányok KSZ általi minőségbiztosítása és elfogadása után adható.

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt előkészítés során** köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt előkészítése során a fentiekben hivatkozott **„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”** című dokumentumban szereplő **III. számú** kommunikációs terv előkészítő szakaszában előírt tevékenységeket köteles megvalósítani. Amennyiben projekthonlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is (azoknál a munkatársaknál, akiknek a munkaköri leírása nem tartalmazza az adott feladat elvégzését), amennyiben erre megfelelő kimutatás van.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a saját szervezetben belül kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el.

A projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadás
- jogi szakértő díja
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő díja
- 2. forduló projekt dokumentáció elkészítésének költsége

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projekt előkészítés elszámolható költségeinek felső határa a projekt megvalósítás tervezett elszámolható költségeinek legfeljebb 6%-a lehet.

Az egyéb projektelemelek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe a D fejezetben szereplő - a projekt-előkészítésre nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – **C.1.2. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő –költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető **kizárólag** támogatás:

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

1. **Immateriális javak / Szellemi termékek**
2. **Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások**
3. **Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
4. **Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemek

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat az F.6. fejezet foglalja össze.

Kizárólag az első kifizetési kérelemben lehetősége van a Kedvezményezettnek arra, hogy olyan tételek elszámolását (utólagos megtérítését) is kérje, melyeket már kifizetett olyan projektelemek költségeire, melyre szállítói finanszírozást választott.

Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett **utólagos finanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szellemi termékek

- **Szellemi termékek megszerzése**

Jelen konstrukció esetén nem releváns.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

Felújítások között elszámolt tételek esetén szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

- **Terület-előkészítés, területrendezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Itt számolható el:

- a megelőző és mentő régészeti feltárás, régészeti felügyelet, régészeti leletmentés
- lőszementesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés (pl. gyeptelepítés, facsoportok, facsometék telepítése)
- talajmunka költsége

- **Sajátos technológiai műveletek** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- sajátos technológiai művelethez kapcsolódó szállítási költség
- mederkotrás költsége
- egyéb sajátos technológiai műveletek költsége csak részletes indoklással számolható el

- **Építési munkák**

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás (pl. épületek, műtárgyak)
- felújítás (pl. vízkormányzó műtárgyak felújítása)
- átalakítás (pl. meglévő épület, építmény átalakítása funkcióváltással)
- építés (pl. új töltésépítés, új műtárgyépítés, új szádfelepítés)
- próbaüzem

- **Eszközbeszerezés**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének

- Gépek beszerzésének
- Járművek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége (kis értékű tárgyi eszköz elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség)

• **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a C.3.1. fejezetben szereplő táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadás
- jogi szakértő díja
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő díja

Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment esetén csak utófinanszírozás választható.

• **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

• **Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/**

- Egyéb tanulmány, vizsgálat – csak külön indoklással

• **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Terv ellenőr költsége

• **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatóak el az előírások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt megvalósítása** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási

kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint tájékoztatási táblát („C” típus) és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus) köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein. Amennyiben projekthonlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

3. Anyagijellegű ráfordítások / Anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

- **Terület-előkészítés, területrendezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Itt számolható el:

- a megelőző és mentő régészeti feltárás, régészeti felügyelet, régészeti leletmentés
- lőszementesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés (pl. gyeptelepítés, facsoportok, facsometék telepítése)
- talajmunka költsége

- **Sajátos technológiai műveletek** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- sajátos technológiai művelethez kapcsolódó szállítási költség
- mederkotrás költsége
- sajátos technológiai műveletek egyéb költsége csak részletes indoklással számolható el

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a vállalkozói szerződés(ek) /Kbt. Szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a C.3.1. fejezetben szereplő táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadás
- jogi szakértő díja
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő díja

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Szoftverfejlesztés**

Ezen a soron a külső vállalkozó /KBT szerint/ igénybevételével megvalósított szoftverfejlesztés számolható el.

Szoftverfejlesztés alatt az alábbi költségek számolhatók el:

- Növényállomány nyilvántartását segítő szoftver fejlesztése kizárólag arborétumok, botanikus kertek esetén (max. 5%, max. 5 Mft)

- **Tanulmányok és vizsgálatok készítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

- Egyéb tanulmány, vizsgálat – csak külön indoklással

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Terv ellenőr költsége

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatóak el az előírások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt megvalósítása** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint tájékoztatási táblát

(„C” típus) és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus) köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein. Amennyiben projekthonlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek
- Kisértékű tárgyi eszköz elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el. E kategóriába érthető a elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is (azoknál a munkatársaknál, akiknek a munkaköri leírása nem tartalmazza az adott feladat elvégzését), amennyiben erre megfelelő kimutatás van.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a saját szervezetén belül kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el.

A projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a C.3.1. fejezetben szereplő táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadás
- jogi szakértő díja
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő díja

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projektmegvalósítás projektelemeinek maximális elszámolható költsége a 2. forduló tervezett elszámolható költségeinek arányában:

Projektelelem	Ha a 2. forduló tervezett elszámolható költsége	
	50-100 MFt	100-200 MFt
Projektmenedzsment	5%, de max. 4 MFt	4%, de max. 9 MFt
Eszközbeszerzés	10%	10%
Mérnöki feladatok	4%	4%
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1%	1%
Szoftverfejlesztés	5%, de max. 5 MFt	5%, de max. 5 MFt

Az egyéb projektelemek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe a D fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:

○ Projektmenedzsment

A projektmenedzsmenten belül egy elszámolható költség típus csak egy költségkategórián (tárgyi, anyagi, személyi) belül jelenhet meg.

Két fordulós eljárás esetén:

Főszabály, hogy előkészítési költségeket csak az 1. forduló keretében lehet elszámolni. A részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítési költségének tényleges elszámolása csak akkor lehetséges, ha a közreműködő szervezet (továbbiakban KSZ), azaz a KvVM Fejlesztési Igazgatóság (FI) a tanulmány szakmai tartalmát jóváhagyta. Amennyiben az 1. fordulóban (az útmutató alapján elkészített) részletes megvalósíthatósági tanulmány kerül benyújtásra az előzetes megvalósíthatósági tanulmány helyett, akkor annak elkészítési költsége az 1. fordulóhoz tartozó támogatási szerződés megkötését követően utólagosan elszámolható.

C4. Nem elszámolható költségek

Egyik pályázati fordulóban sem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint** az alábbi tételek:

- Természetbeni hozzájárulás;
- Az értékcsökkenési leírás költsége;
- Osztalék, profit kifizetés;
- Visszaigényelhető adók;
- Az 1. fordulóra benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségek (beleértve az előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségét is);
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személygépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Közműfejlesztési hozzájárulás, abban az esetben, ha a létrejövő eszköz nem a kedvezményezett tulajdonába kerül;
- Hitelkamatok, a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek.
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
- Az eredeti útminőséggel megegyező minőségű sávos úthelyreállításon felüli úthelyreállítási munkák költségei;
- Beruházások **saját kivitelezésben** történő megvalósításának költségei.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe **Magyarország**, kivéve a **Közép-Magyarországi** régiót.

C8. A projekt megkezdése

A beruházási projekt előkészítése az 1. fordulás pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre megkezdhető. Az előkészítés megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen megfelelnek a következő feltételeknek:

- szerepelnek a C3.1. pont szerint a pályázat 1. fordulójában (projekt előkészítés) elszámolható költségek listájában;
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel;
- a pályázó az előkészítési munka elvégzésére irányuló beszerzést a Kbt. szabályozásával összhangban folytatta le valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 árajánlat bekérése, ill. annak igazolása kötelező.
- a pályázó a beszerzés során a 2007-2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet (a továbbiakban 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet) és jelen útmutató D8 közbeszerzésre vonatkozó előírásait alkalmazta.

A beruházási projekt megvalósításához szükséges közbeszerzések lebonyolítása az erre vonatkozó, **2. fordulás pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre** megkezdhető. Az előkészítés megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen megfelelnek a következő feltételeknek:

- A pályázat 2. fordulójában elszámolható költségek listáján szerepelnek jelen útmutató C.3.2 fejezete szerint;
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel;
- a pályázó az előkészítési munka elvégzésére irányuló beszerzést a Kbt. szabályozásával összhangban folytatta le, valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 ajánlat bekérése, ill. annak igazolása kötelező;
- a pályázó a beszerzés során a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet és jelen útmutató D8 közbeszerzésre vonatkozó előírásait alkalmazta.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia. Továbbá a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatási szerződés aláírását – nagyprojekt esetében az Európai Bizottság általi jóváhagyást - követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

a) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy

b) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja.

Támogatás a 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

Jelen konstrukció keretében a beruházás/kivitelezés megkezdési időpontjának minősül az első építésre vagy tárgyi eszköz beszerzésre (kivéve területvásárlás) vonatkozó szerződéskötés vagy pénzügyi teljesítés időpontja. A 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkötött szolgáltatási szerződés (pl. felügyelő mérnök, projektmenedzsment egység (PIU), tájékoztatás-nyilvánosság, ismeretterjesztés, PR) **nem számít a beruházás megkezdésének, annak költségei utólagosan elszámolhatók.**

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Az 1. fordulóban nyertes pályázatoknak **a 2. fordulóra való benyújtásra legfeljebb 2 év áll rendelkezésére**, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.

A projekt a 2. fordulóba benyújtható, amennyiben az előkészítési tevékenység során a 2. fordulóhoz szükséges projektdokumentáció elkészült, a csatolandó mellékletek listájában szereplő dokumentumok (ld. F12. pont) rendelkezésre állnak. A 2. forduló közbeszerzési dokumentáció készítése a 2. forduló pályázat benyújtásával és az értékelési, szerződéskötési folyamattal párhuzamosan végezhető tevékenység. **Az előkészítésre vonatkozó támogatási szerződést legkésőbb az 1. forduló támogatási döntését követő 2 év 6 hónapig tartó időszak végéig be kell fejezni.**

A megadott maximum határidők betartása mellett minden esetben a projekt befejezésére a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. A fenti általános feltételektől figyelembe véve a projekt sajátosságait az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

A megadott maximum határidők betartása mellett minden esetben a projekt lezárására a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. A fenti általános feltételektől figyelembe véve a projekt sajátosságait az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

A projekt, vagy az előkészítési munkák akkor tekinthetők – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai teljesülést követően a kedvezményezettnek a teljesítésről szóló utolsó beszámolóját, zárójelentését a

Közreműködő Szervezet elfogadta, kifizetési igénylését jóváhagyta, és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta.

A támogatás terhére az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felmerült és (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségek számolhatók el.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követően keletkezett illetve (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségre támogatás nem folyósítható.

Az utolsó kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje közvetlen szállítónak teljesítendő kifizetési módnál az előkészítési munkák/projekt befejezési határidejét megelőző 60. naptári nap, a Kedvezményezett részére utólag történő kifizetési módozatoknál az előkészítési munkák/projekt befejezési határidejét megelőző 90. naptári nap. A zárójelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje mindkét esetben egybeesik az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjával.

A Környezet és Energia Operatív Program szintjén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja **2015. június 30. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely eddig az időpontig nem valósítható meg. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.**

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a 2. forduló (megvalósítási) projekt megkezdését – vagy amennyiben a projekt a 2. forduló Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg – a 2. forduló Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül.

A **projekt megvalósításának napja** az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült, és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi teljesítése megtörtént. A támogatás terhére a projekt megvalósításának határidejéig felmerült és kifizetett költségek számolhatók el. A megvalósítási időpontot követően keletkezett illetve kifizetett költségre támogatás nem folyósítható. A zárójelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje egybeesik, az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjával.

A projekt megvalósulásának a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély és üzemeltetési engedély),
- egyéb projektelem esetében a kedvezményezett által kiadott teljesítési igazolás

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, amennyiben az megvalósult továbbá a Közreműködő Szervezet a kedvezményezett zárójelentését elfogadta, valamint az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta. Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja **2015. június 30. A pénzügyi zárásnak legkésőbb 2015. december 31-éig meg kell történnie.**

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja alapján **a projekt lezárását követő 5. év végéig (fenntartási időszak)** az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek (az 5 éves fenntartási időszak vége), ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

A beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig a Kedvezményezett éves fenntartási jelentést nyújt be.

A pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelheti meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia a projekttel kapcsolatban:

- A megvalósíthatósági tanulmányban bemutatandó megfelelő szakmai üzemeltetési koncepciót és kockázatkezelési stratégiát dolgoz ki, valamint a jogszabályoknak megfelelő üzemeltetési környezetet alakít ki a fenntarthatóság érdekében.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

- Olyan díjpolitikát alakít ki és alkalmaz, amely egyszerre biztosítja a projekt műszaki fenntarthatóságát és a szolgáltatás megfizethetőségét az igénybe vevők számára. Az alkalmazandó díjpolitikát a pályázó a 2. forduló pályázatában ismerteti.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

- Jogosultsági feltétel a pályázó szervezet fenntartható fejlődési, illetve a szervezet és a tervezett fejlesztés esélyegyenlőségi alapadatainak megadása, és az éves adatközlés vállalása.
- A hátrányos helyzetű emberek helyzetének javulása érdekében az internetes projektfelszíneknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén környezeti szempontokat kell alkalmazni (zöld beszerzés). A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságot kell tükrözniük.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során. A projekt kidolgozásánál vizsgálni kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- A másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket legkésőbb az RMT/MT elkészülte előtt kell azonosítani, és az RMT-ben illetve az MT-ben kell azonosítani, bemutatni.
- A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell. A szempontot és érvényesülésének részleteit a kivitel tervezésében kell bemutatni, legalább a következő tartalommal: ideiglenes területfoglalás minimalizálása és anyagszállítási útvonal optimalizálása és gondos kiviteli tervezés, a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében.
- Az új beruházás vagy felújítás eredményeként létrejövő közhasználatú építményeket akadálymentesen kell kialakítani.
- A pályázónak vállalnia kell a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését. A pályázónak a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kell kiválasztania, ezeket megfelelően bemutatnia a pályázatban, valamint teljesítenie illetve megvalósítania a végrehajtás során.
- A két horizontális támogatási alapelv érvényesülését a fejlesztés tekintetében úgy kell bemutatni a megvalósíthatósági tanulmányban, hogy a tartalmi értékelés során, a vonatkozó fejezetek (a vállalt többletteljesítmény alapján) megfeleljenek az értékelési szempontoknak. (A horizontális szempontok érvényesülését leíró fejezetek nem megfelelő színvonalú kidolgozottsága kizáró kritérium). A változatelemzésben, vagy a kiválasztott változat bemutatásában ki kell térni a fejlesztés esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődés elvei szerinti hatásaira, céljaira, választott eszközeire.
- A változatok kidolgozása és értékelése során a külső környezeti hatásokat az előkészítési tevékenység részeként elkészített változatelemzés elemzi, melynek eredményét a megvalósításra kerülő alternatíva kiválasztásánál tekintetbe kell venni.
- A pályázónak a megvalósítás szakaszára vonatkozó szervezeti működésében is vállalnia kell a fenntartható fejlődés és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését. A pályázónak szervezet bemutatásakor ki kell térnie a szervezet esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődés elvei szerinti többletteljesítményeire, céljaira, választott eszközeire. A szervezettől jogszabályban elvárt esélyegyenlőségi, vagy környezeti fenntarthatósági teljesítmény, intézkedés nem értékelhető. (A szervezet működése kapcsán a horizontális szempontok érvényesülését leíró fejezetek nem megfelelő színvonalú kidolgozottsága kizáró kritérium).

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Általános korlátozások

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott **célokkal nincs összhangban**.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó **európai irányelveknek**, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló **magyar rendeleteknek, szabványoknak**.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem **per- és igénymentes**, kivéve ha a pályázó az igény jogosultja
- A projekteknek **megvalósíthatósági tanulmányon** kell alapulnia. Nem nyújtható támogatás, amennyiben a megvalósíthatósági tanulmány tartalma nem felel meg a releváns útmutatóban megfogalmazott követelményeknek.
- A beruházásnak **műszakilag megvalósíthatónak kell lennie**, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak; nem nyújtható támogatás, amely mindezen kitételeknek nem felel meg.
- A pályázóknak vállalniuk kell, hogy **együttműködnek az IH-val**, a Közreműködő Szervezetekkel (KSZ) és a külső értékelőkkel, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a **fenntartási kötelezettség** fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül elidegeníti, megterheli, illetve bérbeadási célra kívánja felhasználni. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.
- Pályázó felel azért, hogy a pályázat benyújtásától kezdve a fenntartási időszak végéig a **jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek** eleget tesz.

Egyéb, konstrukció- specifikus korlátozások:

- Az 1. forduló pályázathoz a pályázónak **csatolnia kell nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat 2. fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve **szerzői és továbbfelhasználói jogokat átadja** a projekt megvalósítás kedvezményezettjének.
- A második forduló pályázathoz csatolni kell mindazon engedélyeket, amelyek alapján a projekt fő tevékenységének kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás(ok) megkezdhetők.
- A szerzői jog miatt **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárással lefolytatott közbeszerzések csak különösen indokolt esetben elszámolhatóak, e beszerzési mód alkalmazását nem javasoljuk**. Amennyiben a pályázó ilyen

igénnyel kíván élni, az EMT-ben ismertetnie kell ennek indokát, előnyeit, továbbá a költségként beállított árakat részletes indoklással kell alátámasztania, amelynek tartalmaznia kell a szokásos piaci áraknak való megfelelés számszerű igazolását. A KEOP által támogatott tervezési szerződésekben ki kell kötni, hogy a terveknek a kedvezményezett tulajdonába kell, hogy kerüljenek. Továbbá szerzői jogokra való hivatkozással hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak abban az esetben folytatható le, és a későbbiek során csak akkor számolható el, ha a KSz által jóváhagyott RMT alapján megvalósítandó műszaki megoldásra (változatra) a szerzői jog fennáll.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII.29.) MeHVM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

D2. Támogatás mértéke

1. forduló: A projekt előkészítésére nyújtható támogatás mértéke:

A projekt előkészítés elszámolható költségeinek felső határa a projekt megvalósítás tervezett elszámolható költségeinek legfeljebb 6%-a lehet.

A kedvezményezettől minimálisan elvárt önerő mértéke az előkészítésre elszámolható költségek arányában

- **Nem központi költségvetési szerv esetén: 15%,**
- **Központi költségvetési szerv esetén: 0%.**

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

- A támogatás maximális aránya (az elszámolható költségekre vonatkozóan): **100%.**

A kedvezményezettől elvárt saját forrás összege tartalmazza a nem elszámolható költségeket, és a teljes megtérülő projektköltség részt.

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét!

D3. Támogatás összege

1. forduló: A projekt előkészítésére nyújtható támogatás összege:

A támogatás mértéke alapján meghatározott összeg. Az 1. fordulóban elnyerhető támogatásnak összecsúszó alsó határa nincs

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

Minimum 50 millió Ft, maximum 200 millió Ft.

D4. A saját forrás összetétele

A saját forrás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói saját forrásként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati útmutató F12 pontja tartalmazza részletesen, hogy a saját forrás mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor, és melyeket a támogatási szerződés megkötésekor igazolni.

Saját forrásnak minősül minden olyan forrás, amely nem az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, illetve az államháztartás alrendszereiből nyújtott önerő támogatásokat.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező

	formai elemeit ld. a táblázat alatt)
Önkormányzati forrás	Önkormányzati pályázó az saját forrás rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SzMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Önkormányzati társulások forrása	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata. A Támogatási Szerződés megkötésének, de legkésőbb az első kifizetési kérelem teljesítésének feltétele, hogy a jogi személyiségű társulás esetén a társulás, nem jogi személyiségű társulás esetén a gesztor önkormányzat költségvetésében valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben a társulás, vagy az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Állami finanszírozási forrás	Állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata.
Egyéb saját forrás (pl. az EU Önerő Alapból vagy a megyei önkormányzat által nyújtott önerő támogatás)	Testületi határozat az Önerő Alapra való pályázásról, mely tartalmazza azt a kitételt, hogy amennyiben az önkormányzat nem nyeri el a támogatást az Önerő Alapból, akkor azt más módon biztosítani fogja. Amennyiben a forrást a pályázó elnyeri, szükséges utólagosan csatolni az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott ígérvény másolatát. (Figyelem! 2008. évben szennyvíz beruházásra Önerő Alap támogatás csak korlátozott keretek között vehető igénybe. A részletes szabályozást az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2008. évi támogatásának rendjéről

	szóló 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet tartalmazza
Az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről;
Üzemeltető által történt önrész finanszírozás (használati jogért fizetett díj, koncessziós díj, vagyonkezelési díj).	A 16/2006 MeHVM-PM együttes rendelet 25-26 § szabályaival összhangban lévő finanszírozási előszerződés

A **Kötelező érvényű Finanszírozási Ajánlatnak** a következőket kell tartalmaznia a 2. fordulóra beérkező projektek esetében

- Projekt címe:
- Projekt főbb adatai (lásd táblázat):
- Saját forrás bank által finanszírozott összege:
- Nyilatkozat arról, hogy a finanszírozó bank elvégezte a projekt finanszírozhatóságának és pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát, a projektben kiszámított pénzügyi mutatók (lásd táblázat) megegyeznek a bank által számított adatokkal.
- Nyilatkozat arról, hogy a bank hajlandó megfinanszírozni a projektet, amelyre kötelező érvényű, visszavonhatatlan finanszírozási ajánlatot bocsát rendelkezésre a kedvezményezett számára. A finanszírozás egyetlen feltétele, hogy a kedvezményezett sikeresen pályázik és megkapja a pályázati dokumentáció költség-haszon elemzésében szereplő támogatást
- Kinek biztosítja (önkormányzat, társulás stb) a bank a finanszírozást
- Finanszírozási struktúra: (bank, társulás, önkormányzatok, üzemeltető, víziközmű társulat – szennyvíz esetén, lakás takarékpénztár (LTP) és érdekeltségi egységek, fogyasztók)
- Hitel vagy kötvény finanszírozási kondíciói
- A hitel/kötvény biztosítékán túli egyéb kötelezettség vállalások és feltételek különös tekintettel a következőkre:
 - Megállapításra kerülő szolgáltatási díjak és díjképlet, valamint annak megfelelősége a pályázati anyagban vállalt díjemelési ütemezésnek és az ennek érdekében kialakított díjpolitikának
 - Rákötési dinamika vállalása szennyvíznél, hulladéknál a gyűjtésbe bevont háztartások dinamikája
 - Fizetési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul szolgáló jogok és kötelezettségek

Azoknál a projekteknél, ahol a kedvezményezett a saját forrást olyan kötvénnyel kívánja biztosítani, amely több fejlesztés fedezetéül is szolgál egyszerre, abban az esetben a fentiek mellé csatolni kell a kedvezményezett és bank közti finanszírozási megállapodást, mely tartalmazza, hogy a bank a KEOP projekt saját forrására szánt összeget a projekt finanszírozása céljából nyitott alszámlán kezeli és csakis a projekt céljainak megfelelően a pályázati dokumentációban meghatározott műszaki és egyéb tartalom finanszírozására biztosítja.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D6. Biztosítékok köre

A támogatási szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a támogatási szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek biztosítékot kell felajánlania. Ennek a biztosítéknak a felszabadítására akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználja, de nem állapítható meg, hogy a projektet sikeresen végrehajtotta, illetve az eredeti dokumentumoknak megfelelően működtette a fenntartási időszak végéig, akkor a támogatás visszafizetésére felszólítást kap, és amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor a biztosíték érvényesítésre kerül.

A kedvezményezett a biztosítékokkal kapcsolatos mindennemű **változást** köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, melyről a Közreműködő Szervezet naprakész nyilvántartást vezet.

A biztosíték **cseré** feltételei a következők:

- Az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.
- Az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

I. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. §-a szerint a kedvezményezett a támogatási szerződésbe foglalt alábbi nyilatkozatok nyújtására köteles:

a) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó

költségvetési szerv, valamint a IV. pont g. pontjában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok esetében:

kötelezettségvállalás arról, hogy **ha a projekt meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján hozott döntésben foglalt intézkedés szerint visszafizeti;**

b) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével - esetében a kedvezményezett kötelezettségvállalása:

arról, hogy **ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdésben foglalt intézkedés szerint visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása** esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból **levonásra kerül.**

c) A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.**

d) A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.** A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

II. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 58. §-a szerint a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell **még az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett által választható legalább egyet,** amelytől eltérés - **kivéve a IV. pont szerinti mentességet élvezőket-** nem engedhető:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) jelzálogjog ingóságra,
- c) bankgarancia,
- d) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- e) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- f) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- g) óvadék,
- h) egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.

A pályázati útmutatóban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a megfelelő indokok megjelölése mellett rendelkezhet úgy, hogy a II. pont a), b), e), illetve g) pontja szerinti biztosítékokat nem, vagy csak az ott meghatározott feltételek mellett fogadja el.

Az a)-b) pont alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles **vagyonbiztosítást** kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve ingóságra.

III. A közreműködő szervezet a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződésben a támogatási szerződés megszegéséből, illetve a támogatás jogtalan felhasználásából eredő esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítására jogosult **további, szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (Ptk. 243-276. §)** meghatározni.

IV. Nem kötelesek a II-III. pontokban meghatározott biztosítékot nyújtani:

- a) a költségvetési szervek,
- b) az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c) az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint
- d) a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy törzsvagyonná válik,
- e) a vízgazdálkodási társulatok, ha a támogatást teljes egészében az általuk üzemeltetett önkormányzati és/vagy állami tulajdonú vizek és vízellátási létesítmények fejlesztésére használják fel,
- f) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján azon állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok, amelyek a támogatást kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam és/vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) azok a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok, amelyek a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,
- i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,
- j) a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik,
- k) bármely projekt kedvezményezettje, amennyiben a projektre megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot.

V. Biztosítéknyújtás a megvalósítási, illetve a fenntartási időszakban

1. Beruházási projektek esetében

Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan az I. pont szerinti biztosítékokat kell kérni, továbbá a II. pont szerinti, a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt biztosítékot kell kérni.

2. Nem beruházási jellegű projektek esetében

A megvalósítási időszakra kell biztosítékot kérni.

Az alkalmazandó biztosítékra vonatkozó további szabályok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján:

Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre - akár ranghelycsere útján történő - bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.

Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

A biztosítékok fenntartásának időtartama: az első kifizetés-igénylés KSZ részére történő benyújtásától a záró projektfenntartási jelentés KSZ általi elfogadásáig.

Az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt, de legfeljebb a projekt támogatási összegét elérő biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését és a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után.

A jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatások behajtásának eljárási rendje

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

62. § (1) Ha a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetéséről kell intézkedni, a kedvezményezettet külön jogszabályokban meghatározottak szerint terhelő visszafizetési kötelezettségére vonatkozó követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet vagy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (e fejezetben együttesen: lebonyolító szervezet) jár el.

(2) A lebonyolító szervezet a szerződéstől akkor is elállhat, ha a kedvezményezett ellen a Cégbiztosítványban közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban.

(3) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben foglalt feltételei bekövetkeznek, a lebonyolító szervezet a követelés összegét az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a

lebonyolító szervezet a visszafizetés okának megjelölésével felhívja a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettségének teljesítésére.

(4) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a lebonyolító szervezetet megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

(5) Amennyiben a benyújtott azonnali beszedési megbízás eredménytelen, úgy a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető. A követelés egyéb biztosítékok érvényesítésével történő beszedését csak ezen eljárás eredménytelensége esetén lehet megkísérlni.

(6) Amennyiben a biztosítékokból a követelés kielégítése nem eredményes, az illetékes adóhatóságot a visszakövetelt összeg adók módjára történő behajtásának megindítása érdekében a lebonyolító szervezet keresi meg, és ezzel egyidejűleg a megkeresés tényéről a kedvezményezettet is értesíti. Amennyiben az adóvégrehajtás során bírósági végrehajtó jár el, az adóhatóság erről értesíti a behajtást kezdeményező szervezetet.

63. § (1) A lebonyolító szervezetet mint megkeresőt terheli az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 161. §-ának (2) bekezdése szerinti végrehajtási költségminimum előlegezése.

(2) Ha a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az adóhatóság a kedvezményezettet azonosítani nem tudja, vagy az adóhatóság számára a behajtás jogcíme nem egyértelmű, az adóhatóság a lebonyolító szervezetet - 15 naptári napon belül - további adatszolgáltatásra hívja fel.

(3) Az adóhatóság a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az Art. 161. §-ában foglalt szabályok alkalmazásával jár el.

(4) Amennyiben az adók módjára történő behajtás eredménytelen, erről az adóhatóság értesíti a lebonyolító szervezetet. A lebonyolító szervezet az adók módjára történő eredménytelen behajtásról való adóhatósági értesítés kézhezvételét követően minden további intézkedést köteles megtenni az esetleges további biztosítékok érvényesítése érdekében. Amennyiben a fennmaradó biztosítékok érvényesítése sem vezet eredményre, a kedvezményezettel szemben a közreműködő szervezet felszámolási eljárás, illetve adósságrendezési eljárás elrendelését kezdeményezi.

(5) A lebonyolító szervezet a már elindult csőd-, felszámolási, végelszámolási, az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, vagy végrehajtási eljárásokba köteles bekapcsolódni.

D7. Előleg igénylése

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a kedvezményezettek **előleget igényelhetnek azon projektelemek finanszírozására, amelyek esetében utólagos finanszírozási módot** választottak a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdés a) pontja szerint. Az egyes projektelemek esetében választható finanszírozási módokat az F6 fejezet határozza meg

A támogatási előleg mértéke az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően **megítélt támogatás 35 %-a**.

Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti százalékos mértékek és összeghatár az előleg teljes összegére értendők.

Azon projektelemek esetén, ahol a kedvezményezett szállítói finanszírozást választott, a kedvezményezett részére támogatási előleg nem utalható.

Az előlegnyújtás, illetve a támogatás kifizetés során alkalmazandó eljárásokat a 217/1998 (XII.30.) Kormányrendelet 91.§-a, illetve ezen útmutató F6.1 fejezete szabályozza.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt során megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló kötelezettségekre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a Kbt. hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek (továbbiakban: R.) a közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályait (20-22/B. §) és annak felhatalmazása alapján az alábbi rendelkezéseket.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében az együttes rendelet vonatkozó szabályozása az irányadó.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét továbbá, hogy mind az első, mind pedig a második fordulót lezáró támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően **a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet** VII. fejezetében foglaltak **alapján** (Az alapokból származó támogatásból megvalósított közbeszerzések ellenőrzése) a folyamatba épített ellenőrzés részeként **a kockázatelemzéssel kiválasztott projektek esetében jogosult minőség-ellenőrzés céljából a közbeszerzési dokumentációkat előzetesen bármikor bekérni.** Ebben az esetben a Kedvezményezett köteles a Közreműködő Szervezet felszólítását követően az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) haladéktalanul megküldeni.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

Nemcsak közbeszerzés esetén, hanem egyszerű beszerzésekben is alkalmazható a zöld beszerzés. A zöld beszerzés lényege, hogy a beszerző környezeti szemponto(ka)t alkalmaz beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban.

A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során.

Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni és alkalmazni kell a **környezeti szempontokat**.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Maximális pontszám: 100

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a / 60 pont

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja
- a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg
- az értékelési rendszerben szereplő bármely K-val jelölt szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 pontot
- a támogatás elnyerése esetén küldött támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget

HORIZONTÁLIS szempontok:

Horizontális JOGOSULTSÁGI szempontok:

Kétfordulós eljárás 1. forduló / automatikus eljárás:

Jogosultsági feltételek

Kötelező esélyegyenlőségi adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat.

A pályázó szervezetre vonatkozóan a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat.

Kétfordulós eljárás 2. forduló / Egyfordulós standard eljárás:

Jogosultsági feltételek

Kötelező esélyegyenlőségi adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat. A pályázó kiválasztott három esélyegyenlőségi intézkedést.

A pályázó szervezetre vonatkozóan a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat. A pályázó kiválasztott három fenntartható fejlődési szempontot.

Horizontális ÉRTÉKELÉSI szempontok:

1. fordulóban (preferált változat értékelésében tartalmilag értékelve):

K	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1p
K	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1p

2. fordulóban (pályázó szervezet értékelésénél -> 1+1 pont, illetve preferált/kiválasztott változat értékelésében tartalmilag értékelve -> 1+1 pont):

Pályázó szervezet értékelése blokkban:

K	A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése	1p
K	A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése	1p

Kiválasztott változat értékelése blokkban:

K	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1p
K	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1p

Konstrukció-specifikus jogosultsági szempontok:

		1. forduló	2. forduló
I. Adminisztratív feltételek			
	I.1. BENYÚJTÁSI ALAPKRITÉRIUMOK		
	A pályázó a megadott határidőn belül nyújtotta be pályázatát (a postára adás dátuma, valamint a pályázati adatlap nyomtatott dátuma nem későbbi a benyújtási határidőnél).	+	+
	A pályázatot a pályázati útmutatóban előírt példányszámban nyújtották be.	+	+
	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került.	+	+
	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg az útmutatóban jelölt maximális támogatási intenzitást.	+	+
	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került.	+	+
II. Formai feltételek			
	II.1. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK		
	II.1.1. Általános jogosultsági feltételek		
	A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+	+
	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	+	+
	A pályázat folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel ellátott, összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott) formában került benyújtásra	+	+
	A benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható - o Előkészítés: max. 2 év; - o Kivitelezés: max. 3 év; - o A 2. forduló projekt pénzügyi zárása 2015. december 31-ig megtörténik	+	+
	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+	+
	A pályázati adatlap valamennyi releváns rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+	+

	A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik.	+	+
	Az adatlap végén szereplő releváns nyilatkozatokat cégszerű aláírással látták el.	+	+
	A kötelező mellékletek rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint).	+	+
	A pályázati dokumentáció mellékletei megfelelően hitelesítettek.	+	+
	Az elektronikus és nyomtatott eredeti példány megegyezik-nyilatkozat alapján.	+	+
	Az eredeti és a másolati példányok mindenben megegyeznek.	+	+
II.1.2. Szakmai jogosultsági feltételek			
	A gyűjteményes növénykert(ek) vagy történeti kert(ek) egyedi jogszabállyal országos vagy helyi jelentőségű védett természeti terület(ek);	+	+
	A projekt célterülete 100%-ban a pályázó vagyonkezelésében vagy tulajdonában van.	+	+
	Amennyiben a beavatkozási terület más tulajdonában vagy vagyonkezelésében van, a pályázó a tulajdonossal vagy vagyonkezelővel kötött együttműködési megállapodással rendelkezik a beavatkozási területre vonatkozóan legalább a várható fenntartási időszak végéig.	+	+
	A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozó illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozatot csatolták;	+	+
	A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozó Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozatát csatolták.	+	+

Tartalmi értékelés

1. Pályázó szervezet megfelelősége		1F	2F
1.1 Intézményi háttér	8		
1.1.1 A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája	4	K	K
1.1.2 Bevonandó partnerek megfelelősége, a kapcsolat megalapozottsága	4	T	K
1.2 Projektmenedzsment megfelelősége az előkészítés/megvalósítás időszakában	8		
1.2.1 A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája	4	K	K
1.2.2 A projektmenedzsment személyek tapasztalata, szaktudása	4	T	K
1. Blokk összesen	16p		

2. A kezelni kívánt probléma fontossága	30p	K
Gyűjteményes növénykertek		
☐ A gyűjteményes növénykertek (természetvédelmi szempontú) védettsége (országos vagy helyi jelentőségű)	2p	Helyi jelentőségű: 0 pont Országos jelentőségű: 2 pont
☐ A veszélyeztetettség mértéke	8 p	A tervezett fejlesztés stratégiai jelentőségű az egész park helyreállítása szempontjából: 8 p Különösen fontos veszélyeztetett részlet helyreállítása: 6 p Fontos veszélyeztetett részlet helyreállítása: 4 p Mérsékeltlen fontos részlet helyreállítása: 2 p A projekt nem a kert veszélyeztetett elemeinek megóvását célozza: 0 p
☐ Ex situ védelmi programba bevont védett vagy fokozottan védett növényfajok száma	6p	1-3: 2 pont 4-10: 4 pont 10 fölött: 6 pont
☐ A kertben előforduló nyilvántartott és bemutatott növénytaxonok száma	6p	300 alatt: 2 pont 301-800: 3 pont 801-1200: 4 pont 1201-2000: 5 pont 2001-4000: 6 pont 4000 fölött: 7 pont
☐ A projektben várhatóan pozitívan érintett, a kertben előforduló védett (pl. fészkelő, átvonuló) állatfajok száma	4p	1-5: 1 pont 6-10: 2 pont 11-20: 3 pont 21 - : 4 pont
☐ A pályázat céljaihoz illeszkedő, szakirányú közép- vagy felsőoktatás terepgyakorlata keretében rendszeresen igénybevett intézmény	4p	évente 1-5 között: 2 pont évente 5 fölött: 4 pont

2. A kezelni kívánt probléma fontossága (a részcélok súlyozott számtani átlaga)	30p	K
Történeti kertek		

☐ Védett történeti kertek (természetvédelmi szempontú) védettsége (országos vagy helyi jelentőségű)	2p	Helyi jelentőségű: 0 pont Országos jelentőségű: 2 pont
☐ A kert (vagy annak a projekt által érintett része) országos műemléki védettség alatt is áll vagy műemléki környezet	2 p	Helyi védettség: 0 p Országos védettség: 2 p
☐ A kert történeti jelentősége	6 p	A kert az eddigi kutatások által igazoltan európai szinten jelentős: 6 p országos jelentőségű: 4 p regionális jelentőségű: 2 p helyi jelentőségű: 0 p
☐ A történeti növényállomány vagy a projekt által érintett terület florisztikai jelentősége	2 p	Országos szinten kiemelt jelentőségű történeti növényállomány vagy florisztikai érték: 2 p Regionális jelentőségű: 1 p Helyi jelentőségű: 0 p
☐ A tervezett projekt a történeti értékekkel összhangban van, azok megőrzését, helyreállítását szolgálja	8 p	A projekt a történeti értékekkel teljes mértékben összhangban van, azok megőrzését, helyreállítását szolgálja: 8 p A projekt további kutatás/ tervezés által teljes mértékben összhangba hozható a történeti értékekkel, célja és eszközei elfogadhatók 3 p A projekt nem a történeti értékek megőrzését szolgálja, nem veszi figyelembe azokat: 0 p
☐ A veszélyeztetettség mértéke/ Mennyiben járul hozzá a tervezett fejlesztés a veszélyeztetettség csökkenéséhez?	8 p	A tervezett fejlesztés stratégiai jelentőségű az egész park helyreállítása szempontjából: 8 p Különösen fontos veszélyeztetett részlet helyreállítása: 6 p Fontos veszélyeztetett részlet helyreállítása: 4 p Mérsékeltlen fontos részlet helyreállítása: 2 p A projekt nem a kert veszélyeztetett elemeinek megóvását célozza: 0 p
☐ A pályázat céljaihoz illeszkedő, szakirányú közép- vagy felsőoktatás keretében rendszeresen bemutatott helyszín-e?	2 p	Kerttörténeti szakoktatásban rendszeresen, akár terepgyakorlat helyszínékként is bevont kert: 2 p Kerttörténeti szakoktatás keretében való bemutatása előfordult: 1 p

3. A projekt koncepció megfelelése (első fordulón)	Max	1F
3.1 Háttér és környezet bemutatása	4	K
3.2 A fejlesztés szakmai szükségessége, a probléma indokoltsága	6	K
3.3 A projekt céljai	6	K
3.4 A preferált változat szakmai/műszaki megfelelése	8	K
3.5 A projektek (projektköltségek) indokoltsága, elszámolhatósága és realitása a megvalósítási szakaszra vonatkozóan	6	K
3.6 Ütemezési terv megfelelése a megvalósítási szakaszra vonatkozóan	4	T
3. Blokk összesen	34p	

3. A megvalósítandó projekt értékelése (második fordulón)	Max	2F
3.1 Háttér és környezet bemutatása	4	K
3.2 A fejlesztés szakmai szükségessége, a probléma indokoltsága	6	K
3.3 A projekt céljai	6	K
3.4 A preferált változat szakmai/műszaki megfelelése	8/4	K
3.5 A változatelemzés megfelelése*	4*	K
3.6 A projektek (projektköltségek) indokoltsága, elszámolhatósága és realitása a megvalósítási szakaszra vonatkozóan	4	K
3.7 A projekt hatásai, kockázatai és a negatív hatások csökkentésére tett intézkedések	6	K
3.8 A projekt ütemezésének és lebonyolításának értékelése a megvalósítási szakaszra vonatkozóan	6	T
3. Blokk összesen	40p	

* Értékelendő szempont, amennyiben az 1. forduló Bíráló Bizottság változatelemzést írt elő. Ebben az esetben a „Preferált változat szakmai/műszaki megfelelése” c. szempont maximális pontszáma megfelelő.

4. A projekt-előkészítés (projektfejlesztés) értékelése (első fordulón)	Max	1F
4.1 Projektfejlesztés tartalmának értékelése	6	K
4.2 Ütemezési terv megfelelése az előkészítési szakaszra vonatkozóan	4	T
4.3 Projektek (projektköltségek) indokoltsága, elszámolhatósága és realitása az előkészítés időszakában	4	K
4.4 Kockázatok és kockázatkezelés értékelése az előkészítés időszakában	4	K
4. Blokk összesen	18p	

4. A projekt pénzügyi/fenntarthatósági értékelése (második fordulóban)	Max	2F
4.1 Pénzügyi elemzés értékelése	6	K
4.2 A projekt fenntarthatóságának, működtetési koncepciójának értékelése	4	K
4. Blokk összesen	10p	

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

T = nem megfelelés esetén **a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető**

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő **minimum összpontszám 60 pont**. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

E.1 Monitoring mutatók

A monitoring mutatók választható listáját, mértékegységét a projekt adatlap és annak kitöltési útmutatója tartalmazza.

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt céltérték	Céltértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Élőhely helyreállításával, fejlesztésével érintett területek nagysága (KEAT_20)		ha			

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos eljárásokat

- a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet,
- a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, és
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 8.) Kormányrendelet szabályozza.

F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

A 16/2006-os (XII.28.) MeHVM-PM rendelet szabályozása alapján¹.

F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot 1 nyomtatott eredeti valamint 1 elektronikus példányban (CD/DVD) kérjük benyújtani. Azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti és 2 másolati példányban, zárt csomagolásban, tértivevénnel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján a következő címre és időben kell beküldeni. (Azon tervdokumentációkat, amelyek nem nyújthatók be elektronikus formátumban, 2 nyomtatott példányban kell benyújtani.)

Közreműködő Szervezet:

KvVM Fejlesztési Igazgatóság,

**1134 Budapest, Váci út 45-H épület 6. emelet, Projektkiválasztási Főosztály
(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)**

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a közreműködő szervezet nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (első forduló esetén KEOP-2009-7.3.1.3, második forduló esetén KEOP-2009-7.3.1.3.)

¹ Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi.

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (első forduló esetén KEOP-2009-7.3.1.3, második forduló esetén KEOP-2009-3.1.3/2F.), a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és a KvVM FI honlapján (www.fi.kvvm.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

Első fordulóban a pályázatok elbírálása szakaszosan történik úgy, hogy az értékelések kezdő dátumai az adott napig beérkezett pályázatok esetén az alábbi időpontok (*Postai úton benyújtott pályázatok esetén a postai bélyegző dátuma jelenti a pályázat benyújtásának napját!*).

- 2009. május 4.
- 2009. július 6
- 2009. szeptember 7.
- 2009. november 2.
- 2010. január 15.
- 2010. március 1.
- 2010. május 3.
- 2010. július 5.
- 2010. szeptember 6.
- 2010. november 5.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését, de a 16/2006 MeHVM-PM együttes rendeletben foglalt értékelési határidőket a fenti határnapoktól kell számítani, függetlenül attól, hogy a pályázatokat mennyivel előtte nyújtották be. Az adott értékelési határnapra benyújtott pályázatok között a beérkezés sorrendje alapján nem teszünk különbséget.

F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK

A pályázatot ezen útmutató F.13. mellékletében található dokumentumminták szerint, a megadott formában és tartalmi előírásokkal kell elkészíteni. Ezen dokumentumminták és útmutatók különösen:

- Projekt adatlap
- Előzetes megvalósíthatósági tanulmány
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány (*Az 1. fordulóban Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány helyett az útmutató alapján elkészített Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány is benyújtható.*)

Csak ezen minták alapján elkészített pályázat kerülhet befogadásra, és az adott fordulóban kizárólag a projekt adatlap és az F12. fejezetben meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre!

A pályázatok benyújtásának szabályai:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. *(Az első és a második fordulóra vonatkozó adatlap különböző!)*
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A papír-alapon benyújtott pályázatok kizárólag összefűzött kötésben (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott formában) tartalomjegyzékkel és oldalszámmal ellátva adhatók be. A projekt adatlapot és nyilatkozatokat megbonthatatlan kötésben kell benyújtani.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen - a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal vagy cég esetében ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintával megegyező módon - aláírni.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap és a mellékletek közti eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a megegyezésről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Környezetvédelmi Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, amelyek az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Környezetvédelmi Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a KvVM Fejlesztési Igazgatóság, mint közreműködő szervezet végzi.

Az **első fordulóban** a támogatási döntésről szóló értesítésig a beérkezéstől/benyújtási határnaptól számított 75 naptári napon belül kerül sor, amibe a hiánypótlás nem számít bele.

A **második fordulóban** a beérkezéstől a döntésről történő értesítésig legfeljebb **75 naptári nap** telhet el (az esetleges hiánypótlás ideje ebbe nem számít bele).

Érkeztetés

A beérkezést, ill. a benyújtási határnapot követően kerül sor a befogadási alapkritériumok ellenőrzésére. E feltételeket az E. fejezet I. Adminisztratív feltételek pontja tartalmazza.

A befogadási alapkritériumok ellenőrzésének határideje a benyújtási határnaptól számított 15 naptári nap.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség!

A KvVM FI a pályázat regisztrációjáról, illetve az elutasító döntésről írásban tájékoztatja a pályázót².

Nem megfelelés esetén a KvVM FI lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó a pályázat másolati példányát átvegye. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül. A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a KvVM FI a pályázat eredeti mellékleteit „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal ellátott, valamint a képviselőre jogosult aláírásával, ill. pecséttel hitelesített másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató E. pontja szerinti alábbi követelményeknek:

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A jogosultsági ellenőrzésre a benyújtási határnaptól számított 15 naptári napon belül kerül sor.

A hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó a jogosultsági vizsgálat körébe tartozó valamely dokumentumot nem, hiányosan vagy hibásan nyújtotta be, a KvVM FI a pályázót a benyújtási határnaptól számított 15 naptári napon belül írásban, egyszeri alkalommal, 15 naptári napos határidő kifizetésével hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a KvVM FI a pályázót írásban értesíti³.

² 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

³ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

Amennyiben a pályázat jogosultsági szempontból nem megfelelő, a KvVM FI az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti⁴ a pályázót.

Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot vagy valamely K-val jelölt szempont szerint 0 pontot kapnak. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

További részletezés, pontosítás érdekében a KvVM FI tisztázó kérdés(ek)e)t tehet fel a pályázónak, illetve a pályázatban feltüntetett adatok helytállósága ellenőrzése érdekében helyszíni szemle elrendelésére kerülhet sor.

A kiválasztási kritériumoknál a K-val jelölt kritérium kizáró jellegű, a T-vel jelölt kritérium az első pályázati fordulóban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető, második fordulóban azonban kizáró kritérium.

A második forduló értékelési szakaszában a Közreműködő Szervezet egy alkalommal a projektjavaslat további kidolgozására / átdolgozására is tehet javaslatot. Ez tartalmazza:

- A projektdokumentáció átdolgozásra javasolt részének pontos megjelölését
- Az átdolgozás szöveges indoklását
- Az átdolgozásra vonatkozó részletes szakmai/műszaki szempontokat

A projektjavaslat átdolgozására megállapított időintervallum nem számít bele a projekt-kiválasztásra rendelkezésre álló időtartamba.

Két forduló közötti minőségbiztosítás (RMT):

Amennyiben az 1. forduló Bíráló Bizottság változatelemzést írt elő, a kétfordulós eljárásban a két forduló között a projekt megvalósíthatósági tanulmánya külső minőségbiztosításon esik át. A pályázat csak akkor kerülhet tovább a második forduló értékelésre, ha a közreműködő szervezet (KvVM FI) által lefolytatott minőségbiztosítás továbbtervezésre javasolja az RMT-t. A második forduló bíráló bizottsága ezen javaslat figyelembe vételével dönt a projekt második forduló támogatásáról.

Bírálat

A KEOP IH a benyújtott pályázatok elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

⁴

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

- a pályázatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a pályázatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatása. Erre akkor kerül sor, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségátétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni;
- a pályázat feltételekkel történő támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- szükség szerint a javaslattétel elnapolása, egyes kérdések tisztázása céljából (a bíráló bizottság tisztázó kérdés feltételét, illetve helyszíni szemlét kérhet a közreműködő szervezettől);
- a pályázatnak a pályázati felhívásban meghatározott projektkiválasztási szempontok szerint és részletes, írásban rögzített indoklás alapján történő
 - a) újraértékelése és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslat tétele, ha az új összpontszám az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot indokol;
 - b) újraértékeltetése a jelenlévő értékelőkkel. Ezt követően a bíráló bizottság az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet,
 - c) újraértékeltetése legfeljebb 8 napos határidő tűzésével újraértékelteheti. Ezt követően a bíráló bizottság az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet,
- kétfordulós eljárás második fordulója esetében a Bíráló Bizottság döntési javaslatainak alternatívái közé tartozik a fentiekén túl a pályázat meghatározott szempontok szerinti és meghatározott határidőn belüli átdolgozása.

Döntés

Az NFÜ az emlékeztető kézhezvételétől számított 8 napon belül jóváhagyja a bíráló bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indoklás alapján, a bíráló bizottság támogató javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

A döntés tartalmáról a KvVM FI a döntés kézhezvételét követően, írásban értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait is. A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lap tartalmát megismerni.

Amennyiben a pályázónak az igényelt támogatást csökkentett mértékben ítélték meg, úgy írásban nyilatkoznia kell a pályázat fenntartásáról.

Amennyiben a pályázónak az 1. fordulóban megítélnek előkészítési támogatást, a KvVM FI tájékoztatja a projekt-előkészítési támogatás és a projekt-előkészítés lépéseit tartalmazó útvonalterv tartalmáról. A közösen kialakított útvonalterv része a 1. fordulóra vonatkozó támogatási szerződésnek.

Az 1. fordulóban a projekt javaslat támogatása nem jelent garanciát a projekt támogatására a 2. fordulóban.

F5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződést legfeljebb 60 napon belül meg kell kötni a támogatási döntésről kapott írásbeli értesítés kézhezvételétől számítva.

A támogatási szerződésről és annak mellékleteiről az NFÜ honlapján található további információ.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti⁵.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani az Előkészítési Munkát/projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely az Előkészítési Munka/projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet írásban értesíti a kedvezményezettet.

A kedvezményezett köteles tájékoztatni a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak, legkésőbb a változást követő 8 napon belül.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

- b) a projekt/ előkészítési munkák összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

- c) a projekt/ előkészítési munkák megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

- d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;

⁵

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 14. § (1) bek.

e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Amennyiben a kedvezményezett kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását, a közreműködő szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 naptári napon belül megküldi a kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A kedvezményezett köteles a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül a támogatási szerződés módosítását cégszerűen aláírva a közreműködő szervezet részére megküldeni.

A támogatási szerződés módosítását a közreműködő szervezet is jogosult kezdeményezni.

Amennyiben a támogatási szerződést a 15. § (1) bekezdésének megfelelően az NFÜ ellenjegyezte, a támogatási szerződés módosítását is ellenjegyzí, továbbá a támogatási szerződés módosítását is jogosult kezdeményezni.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F6. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

Általános (mindkét fordulóra vonatkozó) szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **kedvezményezett kezdeményezi**.

Kifizetési igénylés csak a már teljesített kifizetések utófinanszírozása vagy a már kiállított számlák közvetlenül a szállító részére történő kifizetése céljából nyújtható be.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi módokon kerülhet sor:

a) *utófinanszírozás:* a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára. (A kedvezményezett általi előzetes pénzügyi teljesítést a támogatási összeg, a saját erő és a számla ezen felüli összegének vonatkozásában is igazolni kell)

b) *szállítói finanszírozás:* a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító, vagy az engedményes bankszámlájára. (A számla támogatáson felüli összegének kedvezményezett általi kifizetését igazolni kell)

Támogatási előleg: A támogatás folyósítására sor kerülhet a kedvezményezett részére fizetett **támogatási előleg** formájában, az Ámr.-ben nevesített esetekben és mértékben.

Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol **utófinanszírozást** választott a kedvezményezett. Részletesebben lásd jelen útmutató F6.1. pontját.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, de legalább a megítélt támogatás 2%-át. 10 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén az egy időközi kifizetési igénylésben igényelhető támogatás összegéről, illetve az időközi kifizetési kérelem benyújtásának gyakoriságáról a támogatási szerződés rendelkezik.

Az előző bekezdés előírásai nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, továbbá a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre.

A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével kapcsolatos előírásokat.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege - kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumot. A hitelesítés módját a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg az egységes működési kézikönyvben.

Az előző bekezdésben meghatározott hitelesített másolatokat nem kell benyújtani, ha a vonatkozó számla, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján igényelhető támogatás összege a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében a 100 000 forintot, vagy a támogatás kifizetése átalány alapján történik. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a közreműködő szervezet köteles az engedélyezések naprakész nyilvántartását biztosítani.

A kedvezményezett az eredeti számlán vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylaton (a továbbiakban: számla) köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

A 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.

Amennyiben a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve

hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem esetében is teljesíteni kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett (ellenőrzési tervben nem szerepelő), előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések az előző bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

A projekt-előkészítési szakasz pénzügyi elszámolására, finanszírozására vonatkozó speciális szabályok (1. forduló)

Amennyiben a kedvezményezett a projekt-előkészítéshez részesül pénzügyi támogatásban, időközi kifizetést a támogatást nyújtó szervezet a kedvezményezettnek ténylegesen felmerült kiadásokhoz igazodva teljesít. A kedvezményezett a projekt-előkészítési útvonaltervben meghatározott mérföldkövekhez igazodva nyújthat be kifizetés igénylést.

A kedvezményezett időközi kifizetési kérelméhez mellékelni kell a projekt-előkészítés során az adott mérföldközig elkészült dokumentumokat, valamint az útvonaltervben szereplő egyéb események leírását.

Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében az utófinanszírozott projektelemekre vonatkozóan támogatási előleg nyújtható. A támogatási előleg maximum az utófinanszírozott projektelemek támogatási összegének 35 %-a erejéig nyújtható.

Az előleg igénylésével és felhasználásával kapcsolatos előírások a következők:

- Az előleget a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül folyósítani kell; az előleg több részletben történő folyósítása esetén, az előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a program vagy projekt elindítását követően lehet igényelni, amennyiben a program, projekt megvalósítási költségeinek időbeli felmerülése ezt indokoltá teszi;
- Az előlegnyújtástól eltekinteni akkor lehet, ha erről a Kedvezményezett lemond.
- A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg kifizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja;
- Időközi kifizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít. A kifizetési igényléshez mellékelni kell a (281/2006 (XII.23) Korm.rend. alapján) az F.6 pontban meghatározott dokumentumokat.

- Az időközi kifizetésnek nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás;
- Záróegyenleg-kifizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít; a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-kifizetésre, azzal, hogy a kérelemhez mellékelni kell a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve.

F7. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Előrehaladási jelentés:

Az 1. és 2. forduló után a kedvezményezettnek a projekt előkészítése és megvalósítása során hat havonta projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtania a közreműködő szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet a kedvezményezett csak egyetlen jelentést (záró jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Zárójelentés:

A projekt zárásakor mindkét fordulóban a kedvezményezettnek az utolsó kifizetés teljesítését követő 1 hónapon belül záró jelentést kell benyújtania. Ennek formátumát a KvVM FI a projektzárást megelőzően elérhetővé teszi.

Projektfenntartási jelentés:

A kedvezményezett a projekt zárását (ld. C.11. pont) követő 5 naptári évig évente egy alkalommal projekt fenntartási jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetni.

A kedvezményezett köteles a pályázatot, illetve a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó valamennyi dokumentumot, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat, elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig** megőrizni.

F8. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közben, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység, a Magyar Államkincstár, illetve a KEOP Irányító Hatóság és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

A fenti rendelkezéseket a nyertes pályázóval kötendő Támogatási Szerződés is tartalmazni fogja.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettséggként vállalt fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. végéig kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F9. PANASZKEZELÉS

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 § szakasza alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén **a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével** panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: **1077 Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A közreműködő szervezet döntése elleni panaszokat az NFÜ haladéktalanul továbbítja a közreműködő szervezetnek.

A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 naptári napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 naptári napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az NFÜ a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 naptári napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 naptári napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

- a panaszt a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon túl terjesztették elő;
- a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Amennyiben érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a fent megjelölt döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 naptári napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 naptári nappal meghosszabbítható, erről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatni kell a projektgazdát.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a projektgazdát és a közreműködő szervezetet.

F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20)

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
--

...

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
--

A pályázatra vonatkozó speciális jogszabályok

- A Tanács 79/409/EGK (1979. április 2.) sz. irányelve a vadon élő madarak védelméről
- A Tanács 92/43/EK (1992. május 21.) sz. irányelve a természetes élőhelyek, valamint a vadonélő állat- és növényvilág védelméről
- Az Európai Parlament és a Tanács 60/2000/EK (2000. október 23.) irányelve a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról
- A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet
- Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet
- Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény
- A védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet
- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet
- A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm.

rendelet

F11. FOGALOMJEGYZÉK

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Beavatkozási terület/megvalósítási terület:** az a terület, ahol a beruházás megvalósul. (A projekt megvalósítása során a célterület és a beavatkozási terület praktikusán egybeesik.)
- **Beszerezések környezettudatosan (zöldbeszerzés):** a beszerzendő termékek és szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, s a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani.

Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!
- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
- Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
- Tegyük erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!

Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

- A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).
- Az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek

való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt:
<http://fenntarthato.hu/fesztival/egyedik>)

- Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.
 - Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
 - A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.
- **Cég:** ha törvény eltérően nem rendelkezik az a jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel, üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából jön létre.
 - **Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
 - **Célterület/hatásterület:** az a terület, amire a beruházás természetvédelmi szempontból hatással van. (A projekt megvalósítása során a célterület és a beavatkozási terület praktikusán egybeesik.)
 - **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
 - **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályainak összességét értjük.
 - **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
 - **Érintettség:** 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szakasza alapján ha a pályázó
 - a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő:
a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a

polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a 2. § d) pontja alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló db) pont szerinti társaságnak minősül:

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

- **Ex situ védelem:** Jogszabályi háttér: Az 1995. évi LXXXI. törvény a Biológiai Sokféleség Egyezmény kihirdetéséről kimondja, hogy az ex-situ védelem a biológiai sokféleség komponenseinek természetes élőhelyén kívüli megőrzését jelenti. Az egyezményben szerződő országoknak biztosítani kell többek között az ex-situ növények, állatok és mikroorganizmusok megőrzését, valamint a veszélyeztetett fajok rehabilitációját és helyreállítását, továbbá megfelelő feltételek között a visszatelepítésüket természetes élőhelyeikre.

Definíció: A ritka és veszélyeztetett fajokban megtestesülő génkészlet fennmaradását biztosító tevékenység, amely során a faj dokumentált származású populációit eredeti termőhelyén kívül, gyűjteményes kertben, vagy egyéb erre a célra létrehozott intézményben, az eredeti, természetes állapotokat megközelítő körülmények biztosításával tartják.

Az adott faj stabil, önfenntartó populációjának fenntartásához, minimálisan 50 egyed van egyszerre jelen, valamint a fajra jellemző izolációs távolság megtartásával biztosított, hogy más rokon fajokkal nem tud visszakeresztezni.

- **Gyűjteményes növénykert:** az a botanikus kert vagy arborétum, amely alapfunkciója a tudományos igényességgel nyilvántartott élőnövény-gyűjtemények megőrzése és fejlesztése, a kutatás, oktatás és ismeretterjesztés szolgálata.

- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága, melynek feladata a KEOP stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. Jelen konstrukció keretében a KSZ feladatait a Környezetvédelmi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága látja el.
- **Másodlagos alapanyag:**
Építés során lehetséges a minősített hulladék alapanyagok használata. Ez lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt, de mindenképpen **minősített** hulladék. A tevékenység során keletkező hulladék sok esetben újból felhasználható

alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek és minősítéssel rendelkezik. (Pl. beton előállításánál használható a bontási munkálatok során keletkezett és minősített homok, egyéb törmelék.)

Az építési projektek a fővállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozóval betartassa ezen követelményt.

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** az Új Magyarország Fejlesztési Terv végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagyott jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevő, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló db) pont szerinti társaságnak minősül:

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

Nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott papír alapú és elektronikus dokumentumok összessége.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a KEOP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötését követő rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt megvalósulásáról (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 23. § szakasz).
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 24. § szakasz).
- **Rendezvények műhelyek, megbeszélések, stb környezettudatos szervezése** során a következőkre kell figyelemmel lenni

Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél

A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.

- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!

- Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
- A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
- Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
- Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
- Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
- Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

- A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
- A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg j!
- A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
- A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
- Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
- Az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:
 - Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!
 - Növényi alapú festékekkel nyomtassunk!
 - Bánjunk csínján a színekkel!
 - A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
 - Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, posztterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
 - A kiállítók, résztvevő szervezetek csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjanak, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
 - A látogatókat emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
 - A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
 - A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!
 - Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!
- **Telephely:** a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt

olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. – TÖRÖLHETŐ, HA NEM INDOKOLT

- **Történeti kert:** történeti vagy művészeti értékkel bíró, önállóan vagy más műemlékhez kapcsolódóan, illetve a történeti településszerkezet részeként megjelenő kertépítészeti alkotás, zöldfelület, illetőleg park. A kortárs kertművészetnél korábbi keltezésű fennmaradt vagy rekonstruálható, egy vagy több régebbi kerttörténeti korszak stílusjegyeit magán viselő kertművészeti alkotás (vagy annak önállóan értelmezhető maradványa), amely esztétikai és/vagy kerttörténeti értékkel bír.
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **W3C akadálymentesítési szabvány:** A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

1. *Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:*
 - o Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;
 - o Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;
 - o Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;
 - o A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell legyen;
 - o A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell legyen.
2. *Működtethetőség érdekében legalább:*
 - o Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;
 - o Időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni;
 - o Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.
3. *Érthetőség érdekében legalább:*
 - o Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;
 - o Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Általános

1. fordulóra benyújtandó melléklet	2. fordulóra benyújtandó melléklet
Projekt adatlap (1. forduló)	Projekt adatlap (2. forduló)
Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat (kivéve a központi költségvetési szerveket).	Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat (kivéve a központi költségvetési szerveket). Amennyiben nincs változás az 1. forduló pályázatban beadott dokumentumokban, akkor a pályázó erről szóló nyilatkozata
Aláírási címpéldány, vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum (pl: banki aláírási kártya jegyző által hitelesített példány.)/Pályázó által hitelesített másolat;	Aláírási címpéldány, vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum (pl: banki aláírási kártya jegyző által hitelesített példány.)/Pályázó által hitelesített másolat; Amennyiben nincs változás az 1. forduló pályázatban beadott dokumentumokban, akkor a pályázó erről szóló nyilatkozata
	<i>Magyar Állam, mint tulajdonos nevében eljáró vagyongazdálkodó pályázata esetén a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. tulajdonosi nyilatkozata, amely alapján az állami tulajdon vagyongazdálkodója az állam megbízásából, mint kedvezményezett saját nevében eljárhat és nyertes pályázat esetén az állami tulajdonú ingatlanokon saját beruházásokat végezhet (Csak Támogatási Szerződés megkötésekor szükséges benyújtani!)</i>
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	Részletes megvalósíthatósági tanulmány
Saját forrás rendelkezésre állását bizonyító dokumentum./A D4 pontnak megfelelően.	Saját forrás rendelkezésre állását bizonyító dokumentum./A D4 pontnak megfelelően.
	<i>A támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai. (Csak Támogatási Szerződés megkötésekor szükséges benyújtani!)</i>
	Költségvetést alátámasztó mellékletek: tételes tervezői költségbecslés(ek) és/vagy árajánlat(ok). /Eredeti, vagy pályázó által hitelesített másolat.

A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat második fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve szerzői és továbbfelhasználói jogokat átadja a projekt megvalósítás kedvezményezettjének;	
A projektmenedzser és a projekt megvalósításában közvetlenül részt vevők önéletrajzai (csak belső menedzsment esetén), valamint a projektgazda és a projektmenedzsment szervezeti ábrája;	A projektmenedzser és a projekt megvalósításában közvetlenül részt vevők önéletrajzai (csak belső menedzsment esetén), valamint a projektgazda és a projektmenedzsment szervezeti ábrája;

Kötelező szakmai melléletek listája

Gyűjteményes növénykertek

Pályázati feltétel	1. forduló	2. forduló
A gyűjteményes növénykert(ek) egyedi jogszabállyal országos vagy helyi jelentőségű védett természeti terület;	A gyűjteményes növénykert természetvédelmi védettségét igazoló jogszabály másolata	A gyűjteményes növénykert természetvédelmi védettségét igazoló jogszabály másolata
A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozó illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozatot csatolták;	A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozóan az illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozata az előírt formátumban	A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozóan az illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozata az előírt formátumban.
A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozó Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozatát csatolták.	A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozóan Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozata	A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozóan Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozata.

Pályázati feltétel	1. forduló	2. forduló
Amennyiben rendelkezésre áll, csatolták a gyűjteményes kertre vonatkozó kezelési tervet	A gyűjteményes kertre vonatkozó kezelési terv	A gyűjteményes kertre vonatkozó kezelési terv. Ha nincs változás, akkor erről nyilatkozik.
A szükséges jogerős engedélyek hitelesített másolati példánya (Vízjogi engedély, környezetvédelmi engedély, építési engedély, stb.)	N.A.	A szükséges engedélyek hitelesített másolati példánya (vízjogi, környezetvédelmi, építési) a tervdokumentációval együtt. Amennyiben nem kell engedély, az illetékes hatóság erről szóló nyilatkozata.
Helyszínrajz	Helyszínrajz a tervezett beavatkozásról (gyűjteményi egységek és a tervezett beavatkozások helyszínének megjelölésével, a projektterület lehatárolásával)	Helyszínrajz a tervezett beavatkozásról (gyűjteményi egységek és a tervezett beavatkozások helyszínének megjelölésével, a projektterület lehatárolásával).
Tervrajz	N.A.	Tervrajz (kiviteli terv szintű) a nagyobb felújításoknál (pl. üvegház), látványterv
Fotódokumentáció	Fotódokumentáció a kert jelenlegi állapotáról (amennyiben ez nem része valamelyik benyújtott tervnek vagy dokumentációnak)	Fotódokumentáció a kert jelenlegi állapotáról (amennyiben ez nem része valamelyik benyújtott tervnek vagy dokumentációnak)
A célterület 100%-ban a pályázó vagyonkezelésében vagy tulajdonában van.	A pályázó által aláírt, a megadott formátumban kitöltött helyrajzi-számos lista	Tulajdoni lap(ok) a pályázó által hitelesített másolatai a célterület által érintett helyrajzi-számokról
Amennyiben a beavatkozási terület más tulajdonában vagy vagyonkezelésében van, a pályázó a tulajdonossal kötött, legalább a várható fenntartási időszak végéig szóló együttműködési megállapodással rendelkezik a beavatkozási területre.	Együttműködési megállapodás a beavatkozási terület tulajdonosával, vagy vagyonkezelőjével, az érintett terület helyrajzi-számainak megjelölésével.	Együttműködési megállapodás a beavatkozási terület tulajdonosával, vagy vagyonkezelőjével, az érintett terület helyrajzi-számainak megjelölésével és a tulajdoni lap(ok) a pályázó által hitelesített másolatai

Történeti kertek esetén

Pályázati feltétel	1. forduló	2. forduló
A történeti kert egyedi jogszabállyal országos vagy helyi jelentőségű védett természeti terület;	A történeti kert természetvédelmi védettségét igazoló jogszabály másolata	A történeti kert természetvédelmi védettségét igazoló jogszabály másolata
A műemléki oltalom alatt is álló kert esetében a kert műemléki védettségét vagy műemléki környezet besorolását igazoló jogszabály vagy tulajdoni lap másolata	A műemléki oltalom alatt is álló kert esetében a kert műemléki védettségét vagy műemléki környezet besorolását igazoló jogszabály vagy tulajdoni lap másolata	A műemléki oltalom alatt is álló kert esetében a kert műemléki védettségét vagy műemléki környezet besorolását igazoló jogszabály vagy tulajdoni lap másolata
A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozó illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozatot csatolták;	A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozóan az illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozata az előírt formátumban	A tevékenységekre, beavatkozásokra, illetve megvalósításuk módjára vonatkozóan az illetékes nemzeti park igazgatósági egyetértő nyilatkozata az előírt formátumban.
Amennyiben rendelkezésre áll, csatolták a kerttörténeti tudományos dokumentációt	Kerttörténeti tudományos dokumentáció	Kerttörténeti tudományos dokumentáció. Ha nincs változás, akkor erről nyilatkozat.
A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozó Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozatát csatolták.	A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozóan Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozata	A kettős (természetvédelmi és műemlékvédelmi) oltalom alatt álló kertek esetében a tevékenységekre, beavatkozásokra vonatkozóan Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékes területi irodájának egyetértő nyilatkozata. Ha nincs változás, akkor erről nyilatkozat.
A szükséges jogerős engedélyek hitelesített másolati példánya (Vízjogi engedély, környezetvédelmi engedély, építési engedély,)	N.A.	A szükséges engedélyek hitelesített másolati példánya (vízjogi, környezetvédelmi, építési) a tervdokumentációval együtt. Amennyiben nem kell engedély, az illetékes hatóság

Pályázati feltétel	1. forduló	2. forduló
		erről szóló nyilatkozata.
Helyszínrajz	Helyszínrajz a tervezett beavatkozásról (gyűjteményi egységek és a tervezett beavatkozások helyszínének megjelölésével, a projektterület lehatárolásával)	Helyszínrajz a tervezett beavatkozásról (gyűjteményi egységek és a tervezett beavatkozások helyszínének megjelölésével, a projektterület lehatárolásával). Ha nincs változás, akkor erről nyilatkozat.
Tervrajz	N.A.	Tervrajz (kiviteli terv szintű) a nagyobb felújításoknál (pl. üvegház), látványterv
Fotódokumentáció	Fotódokumentáció a kert jelenlegi állapotáról (amennyiben ez nem része valamelyik benyújtott tervnek vagy dokumentációnak)	Fotódokumentáció a kert jelenlegi állapotáról (amennyiben ez nem része valamelyik benyújtott tervnek vagy dokumentációnak)
A célterület 100%-ban a pályázó vagy tulajdonában van.	A pályázó által aláírt, a megadott formátumban kitöltött helyrajzi-számos lista	Tulajdoni lap(ok) a pályázó által hitelesített másolata(i) a célterület által érintett helyrajzi-számokról
Amennyiben a beavatkozási terület más tulajdonában vagy vagyonkezelésében van, a pályázó a tulajdonossal kötött, legalább a várható fenntartási időszak végéig szóló együttműködési megállapodással rendelkezik a beavatkozási területre.	Együttműködési megállapodás a beavatkozási terület tulajdonosával, vagy vagyonkezelőjével, az érintett terület helyrajzi-számainak megjelölésével.	Együttműködési megállapodás a beavatkozási terület tulajdonosával, vagy vagyonkezelőjével, az érintett terület helyrajzi-számainak megjelölésével és a tulajdoni lap(ok) a pályázó által hitelesített másolatai

Biztosítékok, kivéve azon pályázók részéről, akik az 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60.§ szakasza alapján biztosíték adására nem kötelesek

- Nyilatkozat a felajánlani kívánt biztosítékok köréről és értékéről
- Amennyiben a pályázó biztosítékként ingatlanra vonatkozó jelzálogjogot ajánl fel:
 - a) pályázó nyilatkozata a jelzálog tárgyáról, valamint az ingatlanon lévő terhelés mértékéről;
 - b) független értékbecslő nyilatkozatának eredeti vagy hitelesített másolati példánya a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlan értékéről;

- c) amennyiben a felajánlott ingatlan más, mint a fejlesztés tárgya, 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap másolat a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlanról.

F13. PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ MELLÉKLETEI

- Pályázati felhívás
- Projekt adatlap (külön 1. és 2. forduló)
- Útmutató pályázati adatlap kitöltéséhez
- Támogatási Szerződés sablon (külön 1. és 2. forduló)
- Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató
- Arculati kézikönyv
- Megvalósíthatósági tanulmány útmutató / és Segédtablázat
- Tartalomjegyzék sablon
- Nyilatkozatminta támogató nyilatkozathoz
- Területkimutatási táblázat sablon
- Költségvetési tábla (excel)