

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

127/E/2011/SZTE/1

amely létrejött a mai napon

egyrésről a **Szegedi Tudományegyetem**

Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor

Dr. Majó Zoltán gazdasági és műszaki főigazgató

Azonosítószám: 3365-20/2008

Bankszámlaszám: 10028007-00282802

Adószám: 15329815-2-06

mint Megbízó/ajánlatkérő

másrészről

Cég megnevezése: **STEP & VALS Consulting Kft.**

Székhely: 6726 Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 33.

Képviseli: Katona Ildikó ügyvezető

Azonosítószám: 06-09-006058

Bankszámlaszám: Erste Bank – 11998006-02622493-00000000

Adószám: 11598022-2-06

mint Megbízott/ajánlattevő

között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megbízott vállalja a Megbízó HURO /0901/037/2.2.2 számú projekt rendezvényeivel kapcsolatos szolgáltatás elvégzését.
- 1.2. A szerződés anyagi-műszaki tartalmának megvalósítása alapjául a Megbízó által az Ajánlati dokumentációban meghatározottak alapján a Megbízott által elkészített ajánlat, illetve az azt követő egyeztetések és megállapodások szolgálnak.
- 1.3. Megbízott a jelen szerződés aláírásával vállalja a szolgáltatásoknak a szerződésben meghatározottak szerinti teljesítését.
- 1.4. Megbízott kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükséges.
- 1.5. Pályázati forrás: HURO /0901/037/2.2.2 - EPCOMODA, Környezetvédelmi komplex molekuláris adattárház

2. Vállalkozói díj:

2.1. A Vállalkozói díj:

1. részajánlati kör

Nettó: 4 070,00 EUR

+ 25 % ÁFA: 1 017,50 EUR

Bruttó: 5 087,50 EUR

azaz: ötezernyolcvanhét EUR ötven Cent.

Amennyiben az Megbízó a rendezvényt megelőző 4. munkanapig jelzi az ajánlattevő felé, hogy a résztvevők számában több mint 10 %-os mértékű eltérés várható, úgy Megbízott

köteles az ajánlatában megadott egységár alapján, a rendezvényen ténylegesen résztvevők számának megfelelően elszámolni a Megbízóval.

2.2. A megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minden költséget, beleértve az ügynökségi díjat, bármely illeték vagy egyéb járulékos költség fedezetét is a hatályos magyar jogszabályok szerint. A megbízási díjon felül Megbízott egyéb költségtérítésre nem jogosult.

2.3. A szerződés szerinti nettó vállalkozói díj fedezetével Megbízó rendelkezik.

2.4. Megbízott a Teljesítési igazolás napját követő maximum 15 napon belül, azzal mindenben összhangban a Megbízó nevére számla kiállítására és benyújtására jogosult. A számlához mellékelni kell a teljesítési igazolás másolatát.

2.5. Megrendelő a számlát a Kbt. 305. § szerint átutalással egyenlíti ki.

A szolgáltatás ellenértékét a Megbízó az igazolt teljesítést követően, számla ellenében a Kbt. 305.§ szerinti határidőn belül átutalással teljesíti, az alábbiakban részletezettek szerint. Az Megbízó előleget nem biztosít.

Ajánlattevő 2 db részszámlát (30-30% mértékben) és 1 db vég számlát (40% mértékben) nyújthat be negyedéves ütemezésben. A vég számlát a záró rendezvény és kapcsolódó szolgáltatások teljesítését követően nyújthatja be a projekt előrehaladásának megfelelően.

Az ajánlattevőként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból.

Az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat.

Az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani az ajánlatkérő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg, amely ellenértéket az ajánlatkérőként szerződő fél **45 napon** belül átutalja az ajánlattevőknek.

Az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja. Az ajánlattevőként szerződő felek átadják a fenti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek [utóbbit annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak].

Az ajánlattevőként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél **15 napon** belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.

Ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az alvállalkozók felé történő kifizetési kötelezettségét, valamint a megrendelő felé fennálló fentiek szerinti igazolási kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy a fentiek szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által bejelentett összegre vagy annak egy részére.

Az ajánlatkérő az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben az ellenszolgáltatás alvállalkozók kifizetését követően fennmaradó részére vonatkozó számláik tekintetében alkalmazza.

- 2.6. Fizetési késedelem esetén Megbízó késedelmi kamatot tartozik fizetni a Megbízottnak. A késedelmi kamat mértékére a Ptk. 301/A §-ban meghatározottak az irányadók.
- 2.7. Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén –a Megrendelő legalább 3 munkanappal történő előzetes írásbeli értesítésével - a Kbt. 99. § (1) bekezdésében foglalt beszedési megbízást a pénzforgalmi szolgáltatójánál érvényesítse.

3. Szolgáltatások teljesítése, határidők

- 3.1. Megbízott a szerződés 1. pontjában meghatározott és az 1. számú mellékletben tételesen megjelölt feladatokat jó minőségben köteles elvégezni.
- 3.2. A teljesítés helye: az 1. számú mellékletben részletezettek szerint
- 3.3. A teljesítés ideje: az 1. számú mellékletben részletezettek szerint

4. A Megbízott által megvalósítandó tevékenységek:

- 4.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet a hatályos jogszabályokban foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen végzi el.
- 4.2. Megbízott a szolgáltatást első osztályú minőségben teljesíti.
- 4.3. Nem első osztályú teljesítést a Megbízó jogosult a Megbízottal ismét elvégeztetni. Megbízott ezt a tevékenységet úgy köteles folytatni, hogy a szerződéses határidő ne módosuljon. Az ebből eredő esetleges határidő eltolódás a Megbízott kárfelelőssége.
- 4.4. Megbízott a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megbízó előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók igénybevételehez a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 4.5. Megbízott feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megbízóval és valamennyi illetékes hatósággal szemben.
- 4.6. Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 4.7. Vis major: A Megbízott hibáján kívül álló akadályoztatás esetén mentesül kötelezettségei alól. Ilyen esetek kizárólag: elemi kár, általános villamosenergia-kiesés, sztrájk és munkabeszüntetés. Valamennyi csak igazolt esetben fogadható el.
- 4.8. A Megbízott a jelen szerződés alapján tudomására jutott információkat, adatokat mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azok kizárólag a Megbízó részére hasznosíthatók, illetőleg azokat a Megbízó hozzájárulása nélkül senkinek sem adhatja ki, valamint saját üzleti tevékenysége során saját céljaira nem használhatja fel.
- 4.9. Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározott időtartam szerint késedelmesen teljesíti, melynek mértéke óránként az adott rendezvényelem nettó vállalási árának 10 százaléka.
- 4.10. Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben bármely általa vállalt szolgáltatást a megrendelésben meghatározottak szerint hibásan teljesíti, melynek

me

mértéke az adott rendezvényben a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás nettó vállalási árának 20 % -a.

- 4.11. Ha a teljesítés akár a Megbízó rendkívüli felmondása, akár a Megbízottnak felróható vagy érdekkörében felmerült okból meghiúsul, a Megbízott teljes nettó vállalási ár 25 % -át elérő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Két hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult szerződésszegés miatt a szerződés felmondására.
- 4.12. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha bármely érdekkörében felmerülő okból teljesíteni nem tud, saját költségén helyettes szolgáltatóról köteles gondoskodni és erről legkésőbb 24 órán belül köteles tájékoztatni Megbízót. A helyettes szolgáltató eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- 4.13. Az ajánlati áraknak tartalmaznia kell a rendezvényszervezéssel kapcsolatosan felmerülő minden költséget (igényelt közreműködőkkel kapcsolatos költségek, felmerülő nyomdai munkák, ajándékok, terem dekoráció költségei, felmerülő szállítás, catering szolgáltatás költségei stb.)
- 4.14. Megbízott kötelezettséget vállal a rendezvény teljes körű megszervezésére, lebonyolítására, beleértve az esetleges engedélyek beszerzését, valamint a rendezvények előkészítésében való együttműködést is.
- 4.15. A Megbízott nyilatkozik, hogy a gazdasági társaság nevében feladatot közvetlenül ellátó személy nem áll a Szegedi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban.

5. Megbízó által megvalósítandó tevékenységek

- 5.1. Megbízó a Megbízottal egyeztetett módon adatokat, információkat és dokumentumokat bocsát a Megbízott rendelkezésére a szolgáltatás teljesítéséhez.
- 5.2. A szolgáltatás teljesítése során kooperációs megbeszélésen való részvétel.
- 5.3. Megbízó köteles vállalási árat megfizetni.
- 5.4. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés tárgya és mennyisége szerinti rendezvényeket kizárólag a Megbízottal bonyolítja jelen szerződés időbeli hatálya alatt.

6. Munkavédelem

- 6.1. A munkavédelmi-, biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírások be nem tartásából eredő minden jogi- és anyagi felelősség a Megbízottat terheli.

7. Felelősség

- 7.1. Megbízott az általa elvégzett munkának a minőségéért és határidejű teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben.
- 7.2. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízóval szemben az általa a szolgáltatási tevékenységhez igénybevett foglalkoztatottak által a munkavégzés során Megbízónak okozott károkért.
- 7.3. Megbízó a Megbízott tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra felelősséget nem vállal és azokra nem nyújt térítést.

8. Szerződő felek együttműködése

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során különösen együttműködve járnak el és a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

- 8.2. Felek a projekt tervszerű és ütemes megvalósítása érdekében szükség szerint kooperációs megbeszélést tartanak.
- 8.3. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részéről azonnali hatállyal elállni.
- 8.4. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének minősül a teljesítés minőségi követelményeinek felszólítás ellenére történő megsértése, a Megbízott ellen indított csőd- vagy felszámolási eljárás, továbbá minden olyan körülmény, ami a szerződésszerű teljesítést nyilvánvalóan megghiúsítja és ezzel a Megbízónak kárt okozhat.
- 8.5. Megbízott a szerződést különösen abban az esetben jogosult felmondani, ha a rögzített fizetési kötelezettségek Megrendelő általi 30 napot meghaladó késedelmébe áll.
- 8.6. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során mindegyikük jogosult igénybe venni a harmadik fél közreműködését (a Megbízott az alvállalkozókkal kapcsolatban rögzítettek figyelembevételével), akinek magatartásáért felel.
- 8.7. Felek megállapodnak, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis major okozott. Vis major esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerült kárt.
- 8.8. Vis major alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.
- 8.9. Vis major bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a szerződéses partnert haladéktalanul és rövid úton is értesíteni és javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére. A vis major időszaka alatt a szerződés függő jogi helyzetben van, a teljesítési határidők ennek megfelelően alakulnak.
- 8.10. Felek nem tekintik vis majornak bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.
- 8.11. A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.
- 8.12. Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.
- 8.13. Amennyiben jelen szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a szerződés további részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrészt a felek olyan rendelkezésekkel pótolják, amelyek eredeti szándékaikhoz legközelebb állnak.
- 8.14. Amennyiben a 8.13 pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a szerződés tartalmának a megállapítását.
- 8.15. A jelen szerződés kizárólag a felek közös megegyezésével és írásban módosítható.
- 8.16. A jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban a
- 8.17. Megbízó képviselője:
Galambos Gábor – 62/546-050
Megbízott képviselője: Katona Ildikó – 62/550-251
jogosult joghatályos nyilatkozat megtételére.

9. Jogi eljárások

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, a felmerült vitás ügyekben egyeztetésre kötelesek.
- 9.2. Jogvita esetére szerződő felek a szegedi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 9.3. A vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvényben, 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet előírásai is.

10. Egyéb feltételek

A jelen szerződés alapját képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: HURO /0901/037/2.2.2 számú projektben rendezvényszervezés és nyilvánosság (JGYPK)

Szeged, 2011. *október 26.*.....

Szeged, 2011. október 14.

Megrendelő részéről:

Szállító részéről:

[Signature]
Dr. Szabó Gábor
rektor

[Signature]
Katona Ildikó
ügyvezető

[Signature]
Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató

STEP & VALS CONSULTING KFT.
725 Szeged, Szent-Györgyi A. u. 33.
Adószám: 11590022-2-06

[Signature]
Dr. Galambos Gábor
dékán, pénzügyi keretért felelős vezető

**HURO /0901/037/2.2.2 számú, „Környezetvédelmi komplex molekuláris
adattárház” című pályázat tájékoztatás és nyilvánosság
szolgáltatási igénye**

1. részajánlati kör

Az EPCOMDA-projectben a nyilvánosság biztosítása és rendezvényszervezés területén a következő területekre várunk árajánlatot:

I. Nyilvánosság biztosítása

A feladat az elvégzendő projekt előrehaladásának megfelelően, de legkésőbb 2012. 07.31-ig. A megbízó vállalja, hogy az egyes feladatok elvégzése előtt legalább 3 héttel eljuttatja az egyes feladatokra a felkérést és a pontos ütemezést.

1) Sajtóközlemény közzététele a projekt indításáról és zárásáról

Mennyiség: **3 db sajtóközlemény**

A sajtó képviselői a nyitórendezvényt követően komplett, fotókkal illusztrált sajtó-híryanagot, valamint háttér-információkat tartalmazó sajtóközleményt kapnak a projekt tervezett ütemezéséről. A sajtóanyag összeállítása, sokszorosítása és megküldése az érintetteknek, valamint a fotók készítése Ajánlattevő feladata. A sajtóanyag összeállításához szükséges információkat, valamint a meghívottak címjegyzékét Ajánlatkérő biztosítja

A sajtóközleménnyel kapcsolatos követelmények:

- Tömör, világos, objektív, tényszerű, hírértékű megfogalmazás.
- Szerkezetileg három részből álljon: cím, bevezető összefoglalás és fő szövegrész.
- A cím legyen figyelemfelkeltő.
- A bevezető összefoglalás tömören tartalmazzon minden lényeges információt.
- A fő szövegrész tartalmazza a részleteket.
- E-mailben legyen kiküldve minden sajtó képviselőnek.
- Kiküldés után follow up, azaz felhívni a címzetteket, hogy megkapták-e, szükségük van-e bármilyen további információra.

2) Sajtómegjelenések nyomtatott médiában

Mennyiség: **6 alkalommal 1-1 db színes PR hír megjelentetése**

Megjelenés helye: **Délmagyarország, Délvilág és/vagy egyéb helyi lapok**

Cikkek terjedelme: **legalább 137x152 mm**

A hír/cikk célja minél nagyobb arányú tájékoztatás a pályázat egészéről és az aktuális eseményekről. A hírnek/cikknek kötelezően tartalmaznia kell a projekt pontos azonosítóját, a projekt megvalósításának forrásának jelölését és a kötelező formai elemeket. A hírekhez egy-egy fotó és/vagy illusztráció kapcsolódhat. A fotók és illusztrációk együttes terjedelme nem érheti el a hír terjedelmének 1/2-ét.

3) Sajtómegjelenések az elektronikus médiában (televízió)

Mennyiség: **3 alkalommal 1-1 db színes PR hír megjelentetése**

Megjelenés helye: **Helyi televízió**

A hír/cikk célja a pályázat célcsoportjának – egyetemi hallgatók, oktatók, dolgozók, volt hallgatók, Szeged lakossága – minél nagyobb arányban történő tájékoztatása a pályázat egészéről és az aktuális eseményekről.

1.részajánlati kör folytatás

4) Sajtómegjelenések az elektronikus médiában (rádió)

Mennyiség: **4 alkalommal 1-1 db színes PR hír megjelentetése**

Megjelenés helye: **Helyi rádió**

A hír/cikk célja a pályázat célcsoportjának – egyetemi hallgatók, oktatók, dolgozók, volt hallgatók, Szeged lakossága – minél nagyobb arányban történő tájékoztatása a pályázat egészéről és az aktuális eseményekről.

5) Sajtómegjelenések az elektronikus médiában (internetes hírportál)

Mennyiség: **3 alkalommal 1-1 db színes PR hír megjelentetése**

Megjelenés helye: **Helyi hírportál**

A hír/cikk célja a pályázat célcsoportjának – egyetemi hallgatók, oktatók, dolgozók, volt hallgatók, Szeged lakossága – minél nagyobb arányban történő tájékoztatása a pályázat egészéről és az aktuális eseményekről.

6) Sajtófigyelés, -követés

Mennyiség: **12 hónap (a projekt időtartama)**

Megjelenés helye: **a projekt weboldala**

A projekt sajtómegjelenéseinek dokumentálása céljából folyamatos sajtófigyelésre van szükség a projekt időtartama alatt. Ezt dokumentálni, archiválni kell a projekt weboldalán.

II. Rendezvényszervezés:

A feladat az elvégzendő projekt előrehaladásának megfelelően, de legkésőbb 2012. 07.31-ig. A megbízó vállalja, hogy az egyes feladatok elvégzése előtt legalább 3 héttel eljuttatja az egyes feladatokra a felkérést és a pontos ütemezést.

1) Záró rendezvény a projekt félidejében: workshop 1.

Résztvevők száma: **50 fő**

Rendezvény helyszíne: **SZTE JGYPK Díszterem (fél napra)**

Egyszerű kávészünet: **50 főre, 1 fő kiszolgáló személyzet szükséges**
 - kávé (1 adag/fő)

- ásványvíz v. poharas üdítő (0,5 l/fő)

- pogácsa v. édes teasütemény (10 dkg/fő)

Hideg állófogadás: **50 főre, 1 fő kiszolgáló személyzet szükséges**

- hideg saláták

- mini szendvicsek, legalább 3 féle (3 db/fő)

- hidegtál

- péksütemény

- kávé vagy tea (1-1 adag/fő)

- 0,5 l/fő üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas)

- vegyes édes sütemény (5 dkg/fő)

- vegyes sós sütemény (5 dkg/fő)

Meghívó: **80 db, A/6 méretű, 4+0 színnel nyomva, min. 150 g műnyomó papírra (az ár tartalmazza a postaköltséget is)**

A széleskörű közvélemény tájékoztatására leginkább a média útján van lehetőség, ezért a helyi, megyei, regionális és országos sajtó munkatársait is meg kell hívni az eseményre. Valamennyi résztvevő (beleértve a sajtó képviselőit is) meghívása Ajánlattevő feladata.

2) Záró rendezvény a projekt zárásakor

<i>Résztvevők száma:</i>	50 fő
<i>Rendezvény helyszíne:</i>	SZTE JGYPK Díszterem (fél napra)
<i>Egyszerű kávészünet:</i>	50 főre, 1 fő kiszolgáló személyzet szükséges - kávé (1 adag/fő) - ásványvíz v. poharas üdítő (0,5 l/fő) - pogácsa v. édes teasütemény (10 dkg/fő)
<i>Hideg állófogadás:</i>	50 főre, 1 fő kiszolgáló személyzet szükséges - hideg saláták - mini szendvicsek, legalább 3 féle (3 db/fő) - hidegtál - péksütemény - kávé vagy tea (1-1 adag/fő) - 0,5 l/fő üdítő (ásványvíz, rostos és szénsavas) - vegyes édes sütemény (5 dkg/fő) - vegyes sós sütemény (5 dkg/fő)
<i>Meghívó:</i>	80 db, A/6 méretű, 4+0 színnel nyomva, min. 150 g műnyomó papírra (az ár tartalmazza a postaköltséget is)

A széleskörű közvélemény tájékoztatására leginkább a média útján van lehetőség, ezért a helyi, megyei, regionális és országos sajtó munkatársait is meg kell hívni az eseményre. Valamennyi résztvevő (beleértve a sajtó képviselőit is) meghívása Ajánlattevő feladata.

4) Sajtótájékoztató szervezése

<i>Mennyiség:</i>	1 alkalom
<i>Ideje:</i>	A projekt zárásakor

A széleskörű közvélemény tájékoztatására leginkább a média útján van lehetőség, ezért a helyi, megyei, regionális és országos sajtó munkatársait tájékoztatni kell a projekt nemzetközi eredményeiről.

5) Ajándéktárgyak készíttetése

<i>Mennyiség:</i>	150 db jegyzetfüzet+toll+kitűző összeállítás logózva
-------------------	---

A rendezvényeken minden résztvevő számára logózott, tartós anyagból készített jegyzetfüzet + toll összeállítást kell biztosítani az Ajánlattevőknek.

6) Tájékoztató anyagok készíttetése

<i>Mennyiség:</i>	240 db (3×80 db) tájékoztató füzet
-------------------	---

Mindhárom rendezvényen minden résztvevő és a sajtó képviselői számára a projekt arculatába illeszkedő tájékoztató füzetet kell biztosítani a projekt céljainak és eredményeinek bemutatása céljából.

7) Komplet arculatterv készítése

<i>Mennyiség:</i>	1 db
-------------------	-------------

El kell készíteni a projekt teljes arculattervét a meglévő kötelező elemek figyelembevételével. Az arculattervnek tartalmaznia kell a projekt logótervét, weboldaltervét, kitűzők, tájékoztató anyagok tervét.

1.részajánlati kör folytatás

8) Fotódokumentáció készítése

Mennyiség:

1 db mappa

A fényképekkel jól és látványosan dokumentálható egy projekt kivitelezése. A projekt előrehaladásának jelentősebb mérföldköveinél (projekt indítása, munkaszakaszok, egyéb események, rendezvények, stb.) dokumentációs célból fényképeket kell készíteni.

Digitális képkészítés esetén (ajánlott 5 megapixeles felbontásra képes digitális fényképezőgép), képfelbontás: 2048×1680 pixel (tömörítés nélkül).

Nyertes ajánlattevő köteles a projekt ideje alatt min. 100 képből álló fotódokumentációt készíteni.

Ajánlati ár összesen: 4.070,- EUR + 25% Áfa, azaz bruttó 5.087,5 EUR

Igényelt egyszerű kávészünet: nettó 2,8 EUR/fő

Igényelt hideg állófogadás: nettó 5,6 EUR/fő

STEP & VALS CONSULTING KFT.
126 Szeged, Szent-Györgyi A. u. 33.
Adószám: 11598022-2-06

