

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben

című

pályázati felhíváshoz

Kódszám:

TÁMOP-3.1.4/08/2.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret	7
Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág	8
B5. Típus/karakter	8
B6. Egyéb kizáró okok	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C 1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések:	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	18
C3. Elszámolható költségek köre	18
C4. Nem elszámolható költségek köre	20
C5. Illeszkedési előírás	20
C6. Projekt iparági szűkítése	22
C7. Projekt területi szűkítése	22
C8. A projekt megkezdése	22
C8.1. Megkezdettség	23
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	23
C10. Fenntartási kötelezettség	23
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	24
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	25
D1. Támogatás formája	25
D2. Támogatás mértéke	25
D3. Támogatás összege	25
D4. Az önrész összetétele	25
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	25
D6. Biztosítékok köre	26
D7. Előleg igénylése	26
D8. Egyéb feltételek	26
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	28
E1. Előzetes monitoring mutatók és elvárt adatszolgáltatás	30
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	35
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	35
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	35

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	36
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	36
F4.1. Érkeztetés	36
F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata	37
F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje	37
F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)	37
F4.5. Döntés	37
F4.6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei	37
F4.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	38
F4.8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések .	40
F4.9. Helyszíni szemle és ellenőrzések	40
F5. Panaszkezelés	40
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	42
F7. Fogalomjegyzék	44
F8. Csatolandó mellékeltek listája	58
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	58

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A magyar közoktatás az elmúlt évtizedekben, főként a 90-es évek kezdetétől nagy változásokon ment keresztül, mind a rendszer hatékonyságát, mind irányítását és finanszírozását tekintve. A 2000-ben elvégzett kompetencia alapú PISA mérés eredményei világítottak rá először arra, hogy a 15 éves korosztály mintegy 20 százaléka súlyos olvasási, és a matematikai nehézségekkel küzd, amit a 2006-os vizsgálat is megerősített. Ugyancsak évek óta elégedetlenek a munkaadók az oktatásból a munkaerőpiacra kilépők felkészültségével. Mindezek a negatív jelzések, illetve a hazai mérések eredményei is a szakterület korszerűsítését sürgették. A közoktatás hosszú távú stratégiája már pontosan megjelöli a fejlesztés irányait, eszközszerkezetét. A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a tartalmi szabályozást helyezte új alapokra.

Az oktatási programok fejlesztése első ízben az Nemzeti Fejlesztési Terv I. keretei között vált lehetővé. Korábban a hazai pályázati rendszerben, illetve a világbanki, Phare és egyéb közösségi programok keretében egy-egy részterület (pl. IKT, idegen nyelv, szakképzés, minőségbiztosítás) konkrét célra és célcsoportra való fejlesztései valósultak meg, amelyek eredményei azonban nem voltak elegendőek ahhoz, hogy rendszerszintű változásokat eredményezzenek.

A Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: HEFOP) 3.1.1. program keretében hat kompetencia területen készültek el modul rendszerű oktatási programok, amelyek kipróbálása és bevezetése közoktatási intézmények 10 %-ában sikeresen megtörtént.

A PHARE programok és az NFT 1 keretei között zajló fejlesztések között is volt olyan program, amelynek célja a befogadó iskolarendszer és pedagógiai környezet kialakítása. Ennek keretei között megkezdődött a tényleges együttnevelés támogatása, a különböző háttérrel rendelkező gyerekek egy csoportban való nevelése.

A pályázat alapvető célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése és kompetencia alapú oktatás elterjesztése a magyar közoktatási rendszerben, ami hozzájárul a foglalkoztatási helyzet javításához. Ennek érdekében a pályázat a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű elterjesztését célozza, a pedagógusok módszertani kultúrájának korszerűsítését, a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztését és megerősítését, a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklésével, valamint az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítésével.

A pályázat további célja, hogy a regionális operatív programok keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztéseket összekapcsolja a szükséges szakmai (tartalmi, módszertani) fejlesztésekkel, annak érdekében, hogy azok egymás hatásait erősítve, komplex módon járuljanak hozzá az oktatás minőségének javulásához.

A2. Részcélok

A fenti célok megvalósulását az alábbi részcélok támogatják:

- a kompetencia alapú oktatás elterjesztése a közoktatási intézmények minél szélesebb körében (ehhez szükséges újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése – pl. projektalapú oktatás, kompetenciaalapú tananyagok, taneszközök, egységes oktatási programok alkalmazásának meghonosítása);
- a pályázó intézményekben szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (oktatási integráció, befogadó pedagógiai kultúra támogatása, egyéni fejlesztési tervek, lemorzsolódás csökkentése, differenciálás);
- a digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása (a TIOP pályázatok keretében beszerzett eszközök pedagógiai, szakmai használatára való felkészítés, IKT-eszközökkel támogatott tanórák módszertani támogatása).

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati kiírás rendelkezésre álló keretösszege a hat "Konvergencia" célkitűzés alá eső régióra (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) 16.100.185.792 Forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10 %-a.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A pályázat keretében támogatott feladatellátási helyek várható száma: 1020 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírásra közoktatási intézmények fenntartói nyújthatnak be pályázatot az alábbiak figyelembe vételével:

1. *Pályázatot nyújthatnak be a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 3. § (2) bekezdésében felsorolt **közoktatási intézmény fenntartók** közül az önkormányzatok (települési, megyei, kerületi, fővárosi), önkormányzati társulások, egyházak, non-profit szervezetek, költségvetési szervek, a Kt. 20.§(1) szerinti alábbi **nevelési-oktatási intézményeik vonatkozásában:***

- a) óvoda;
- b) általános iskola;
- c) szakiskola;
- d) gimnázium, szakközépiskola
- e) alapfokú művészetoktatási intézmény
- f) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
- g) diákotthon és kollégium valamint
- h) a Kt. 33. § (1) bekezdése szerinti többcélú intézmény, azzal a megkötéssel, hogy a projekt pedagógiai innovációja önállóan nem irányulhat a kutatást végző, a gyermekjóléti, a családsegítő, a bölcsődei, a gyermekvédelmi, a közművelődési, a kulturális, a művészeti, a könyvtári, a múzeumi, a sport, a pályaválasztási tanácsadási, a szociális, a rehabilitációs és habilitációs, az iskola-egészségügyi ellátást végző egységekre. A fenti funkciókat ellátó egységek kizárólag a komplex intézményi fejlesztés részeként lehetnek érintettek a programban.

Jelen kiírás keretében **nem pályázhatnak** a jogi személyiséggel rendelkező for profit gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók.

2. *A fenntartó a pályázatát a fenntartásában lévő feladatellátási helyek vonatkozásában egy pályázat keretében nyújtja be az alábbiak szerint:*

- a) Jelen pályázati kiírás keretében a fenntartó **legfeljebb 5 feladatellátási hely fejlesztésére** nyújthat be pályázatot, kivéve, ha a pedagógiai folyamatok végig vitele indokolja ennek átlépését, ilyen esetben a jelen bekezdés c) pontjában fogalt feltételek mellett összesen maximum 8 feladatellátási hely vonható be a pályázatba. *(beleértve ebbe a ROP infrastrukturális fejlesztésben érintett feladatellátási helyeket is).*
- b) Az egységes pedagógiai, szakmai szemléletmód és kritériumrendszer kialakítása érdekében a feladatellátási helyek kiválasztásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a fejlesztési folyamat - a különböző életkorokat és közoktatási szinteket figyelembe véve - lehetőség szerint az oktatás minél teljesebb vertikumát fogja át, azaz a pályázatba azon feladatellátási helyek kerüljenek bevonásra, amelyek közvetlen felmenő illetve átvezetési oktatási kapcsolatban állnak egymással (pl. óvoda –

általános iskola – középiskola - kollégium/diákotthon - alapfokú művészetoktatási intézmény).

- c) A feladatellátási helyek kiválasztásának folyamatát a komplex szaktanácsadó segíti. Annak érdekében, hogy a fejlesztési folyamatba valamennyi, fentiek szerinti egymással közvetlen kapcsolatban álló feladatellátási hely bevonásra kerülhessen, és ha a helyi szükségletek ezt indokolják, a komplex szaktanácsadó legfeljebb további 3 feladatellátási hely fejlesztésbe való bevonására tehet javaslatot (a pályázatban így összesen maximum 8 feladatellátási hely vehet részt). A pályázatba bevonásra kerülő feladatellátási helyek számának ilyen módon való megemelésére kizárólag a komplex szaktanácsadó erre vonatkozó írásbeli állásfoglalása alapján kerülhet sor. (2. sz. melléklet)
3. ROP pályázati kiírások kedvezményezettjére, illetve kétfordulós eljárás esetén a második fordulóra továbbjutott pályázókra vonatkozó előírások (XVII. sz. melléklet tartalmazza a ROP pályázati kiírások listáját):

Azoknak a fenntartóknak, amelyek a regionális operatív programok keretében (továbbiakban ROP) 2007-ben kiírt közoktatási infrastruktúrafejlesztési programokban kedvezményezettként részt vesznek *(illetve kétfordulós eljárás esetén a második fordulóra továbbjutottak)*, azon **közoktatási alaptevékenységet, nevelő - oktató munkát** végző feladatellátási helyen, amelyre a ROP infrastrukturális fejlesztés irányul, **kötelező** pedagógiai tartalmi fejlesztést megvalósítaniuk, illetve erre vonatkozóan **pályázatot benyújtaniuk.**

A fenntartónak lehetősége van arra, hogy a pedagógiai tartalmi fejlesztésre vonatkozó pályázatbenyújtási kötelezettségének *az infrastrukturális projekt fenntartási időszakának befejezéséig tegyen eleget.*

Ha a ROP pályázati kiírás kedvezményezettje konzorcium, akkor a TÁMOP 3.1.4 konstrukció keretében fenntartónként külön pályázatot kell benyújtaniuk.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak. Egy pályázó egy pályázatot adhat be a TAMOP 3.1.4/08/2. és egy pályázatot a TAMOP 3.1.4/08/1 pályázati kiírásra.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok (lásd: F.6 pont) alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező fenntartó. A megvalósítás helye nem lehet a Közép-Magyarországi régióban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.
- amely pályázóval szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll.
- amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

C 1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések:

Az alábbi implementációs és innovációs tevékenységeket a pályázónak - **a nevelési-oktatási intézmény típusainak megfelelő feladatok vonatkozásában** - feladatellátási helyenként, a „szolgáltatói kosár” szakmai tervezési segédlet figyelembe vételével kell megtervezni és megvalósítani. **(Pályázati útmutató I. sz. melléklet)**

a) A kompetencia alapú oktatás implementációja

Az alábbi kötelező tevékenységek közül a feladatellátási helynek az adott intézménytípusnak megfelelő **(pl. óvoda, általános iskola, középiskola, kollégium), releváns feladatokat kell tervezni és megvalósítani:**

- A Nat szerinti kulcskompetencia-területek fejlesztését, újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazását támogató oktatási programok és taneszközök bevezetése, adaptációja. A tevékenységet úgy kell megtervezni, hogy az tartalmazza **a következő kötelező elemeket:**
 - legalább egy tanulócsoporthoz, a „Szövegértés-szövegalkotás” kulcskompetencia területen tanévet átfogóan, teljes tanórai lefedettséget biztosító kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése, alkalmazása (amennyiben a feladatellátási hely HEFOP pályázaton vett részt, és a szövegértés-szövegalkotás kompetenciaterületen teljes intézményi lefedettséggel megvalósult a program, úgy a feladatellátási helynek másik kompetenciaterületet kell választani az implementációhoz);
 - legalább egy tanulócsoporthoz, a „Matematika” kulcskompetencia területen tanévet átfogóan, teljes tanórai lefedettséget biztosító kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése, alkalmazása (amennyiben a feladatellátási hely HEFOP pályázaton vett részt, és a matematika kompetenciaterületen teljes intézményi lefedettséggel megvalósult a program, úgy a feladatellátási helynek másik kompetenciaterületet kell választani az implementációhoz);
 - legalább egy tanulócsoporthoz, további egy választott kulcskompetencia területen kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése, alkalmazása;
 - Tantárgytömbösített oktatás a szakrendszerű oktatásban: A Kt. 52.§ (3) szerint a kötelező tanórai foglalkozások teljes intézményi időkeretének *legalább* 5-10-15%-a mértékéig. A minimális célértéket 3 év alatt felmenő rendszerben kell elérni (választott műveltségterület/tantárgy).
 - műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatása: legalább egy műveltségterületen (választott műveltségterület)
 - óvodák esetében legalább egy óvodai csoportban komplex óvodai program, programcsomag bevezetése, alkalmazása
 - kollégiumok esetében a szociális, életviteli és környezeti, valamint az életpálya-építési kompetencia alapú oktatási program, programcsomag bevezetése, alkalmazása,
 - az alapfokú művészetoktatási intézmények fejlesztési feladatai: fejlesszen, alkalmazzon olyan tananyagokat, pedagógiai koncepciót, tanulói és tanári segédanyagokat, értékelési eszközöket, pedagógus továbbképzési programot, amelyek – az esztétikai-művészeti kompetenciák intenzív fejlesztésével egyidőben – hozzájárulnak a hatékony,

önálló tanuláshoz szükséges képességek fejlesztéséhez, a szociális és állampolgári kompetenciák erősítéséhez a tanulók értelmi, érzelmi és kifejezőképességeinek fejlesztése útján.

- Az előző pontban szereplő, oktatási programok, újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetését, alkalmazását segítő, a kulcskompetenciák fejlesztését támogató modern pedagógiai módszertan alkalmazása (kooperatív technikák, projekt módszer, témahét, múzeumpedagógia stb.). A tevékenységet a pályázónak úgy kell megterveznie, hogy annak körében (a tanulásszervezési eljárások bevezetésének keretében) **a következő kötelező elemek megvalósuljanak:**

- Legalább egy, három hetet meghaladó projekt megszervezése tanévenként
- Legalább egy témahét megszervezése tanévenként
- Legalább egy moduláris oktatási program megszervezése (pl. egészséges életmód, környezetvédelem, demokráciára nevelés, játék, érzelmi-erkölcsi nevelés stb. témakörben) tanévenként
- Digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata, digitális készségek fejlesztése. A tevékenységet úgy kell megtervezni, hogy a programba bevont tanulócsoportok implementációban érintett tanóráinak 25%-a IKT-eszközzel támogatott tanóráként valósuljon meg.
- A közoktatási intézmények pedagógusainak felkészítése fentiek intézményi implementációjára, megvalósítására, szaktanácsadói támogatás igénybevétele. Ennek keretében **kötelezően megvalósítandó továbbképzések:**
 - Menedzsmenképzés a vezetők számára (2x30 óra; általános projektvezetési tréning, oktatásszervezési módszertani tréning; óvodák esetén 1x30 óra)
 - Az újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazását segítő általános pedagógiai módszertani képzések (valamennyi, az implementációban résztvevő pedagógusok számára kötelező: 2x30 óra; projektpedagógia, tömbösített oktatás és műveltségterületi integrált oktatás, valamint egy választott képzés a szolgáltatói kosárban felsorolt tematikán belül; óvodák esetén 2x30 óra tematikából választott képzés)
 - A kompetencia alapú oktatási programok, programcsomagok, az óvodai programcsomag komplex alkalmazását támogató módszertani képzés (a választott oktatási programnak és kompetenciaterületnek megfelelően kötelező)
 - Az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását segítő képzés (valamennyi az implementációban résztvevő pedagógusok számára kötelező, óvodák esetén választható)
- Az implementációs folyamat támogatása érdekében szaktanácsadói szolgáltatás igénybevétele a feladatellátási hely típusának megfelelően meghatározott minimum-óraszámban:
 - óvodák esetében: 70 óra
 - iskola 8 tanulócsoportig, kollégium, alapfokú művészetoktatási intézmény: 140 óra
 - iskola 8 tanulócsoport felett: 210 óra

A megadott órakereteken belül a szaktanácsadói szolgáltatások fajtáit a feladatellátási hely szükségleteihez igazítottan kell megtervezni. (A szolgáltatói kosár szakmai ajánlásokat tartalmaz erre vonatkozóan.)

- A pályázónak terveznie kell a kompetencia alapú oktatás eredményes bevezetéséhez és alkalmazásához szükséges tanulói és tanári taneszközök beszerzését, valamint az óvodai program moduláris nevelési eszközeinek beszerzését.

b) A hátrányos helyzetű és SNI tanulók esélyegyenlőségének javítása
(szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása)

- A hátrányos helyzetű gyerekek, tanulók és a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók többségi óvodákban, iskolákban való integrálását elősegítő programok intézményi alkalmazása, az elsajátítottak intézményi adaptációjának megvalósítása.
- A lemorzsolódás és kirekesztődés megelőzését támogató személyközpontú, egyéni tanulási utak, komplex végigkísérési folyamatok kialakítása.
- Azokon a feladatellátási helyeken, ahol a hátrányos helyzetű tanulók létszáma meghaladja a 40%-ot, illetve a települési közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv alapján beavatkozás szükséges, ott a tanulók integrációját elősegítő célzott fejlesztési programot kell megvalósítani.
- A közoktatási intézmények pedagógusainak felkészítése ezen feladatok megvalósítására, illetve szaktanácsadói támogatás igénybevétele. Ennek keretében **kötelezően megvalósítandó továbbképzések:**
 - 40%-ot meghaladó HH-tanuló arány felett, illetve ha a közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv előírja, tantestületi IPR-képzés (Amennyiben a HEFOP keretében a tantestület már kapott IPR képzést, és a tantestület személyi összetétele nem változott 20%-kal nagyobb mértékben, az IPR képzés nem kötelező.)
 - 40%-ot meghaladó HH-tanuló arány felett IPR-hez kapcsolódó tantestületi módszertani képzés
 - SNI-tanulók érintettsége esetén (amennyiben a feladatellátási helyen SNI-tanuló nevelése, oktatása zajlik) együttnevelésre felkészítő tréning

Kötelezően tervezendő tanácsadói szolgáltatások:

- 40% feletti HH-tanuló arány felett a TÁMOP 3.1.1 kiemelt program által biztosított esélyegyenlőségi folyamat-szaktanácsadó (térítésmentes szolgáltatás)
- 40% feletti HH-tanuló arány felett IPR-módszertani mentor-szaktanácsadó

c) Az új módszerek intézményi alkalmazása, elterjesztése, önálló intézményi innováció megvalósítása

- Az intézmények közötti horizontális tanulás elősegítése érdekében, a feladatellátási hely sajátosságainak megfelelő, a tervezett fejlesztésekhez illeszkedő, már kifejlesztett, kipróbált és jól bevált pedagógiai módszerek, eljárások megismerése, adaptációja ("jó gyakorlatok átvétele"). – Intézmények közötti szakmai együttműködések, referencia intézményekkel való együttműködés kialakítása, a pedagógusok horizontális együttműködési, tanulási lehetőségeinek megteremtése, referenciahelyi szolgáltatások igénybe vétele (pl. a pedagógiai eljárást már sikerrel alkalmazó intézményben tanóra-látogatási alkalmak szervezése a jó gyakorlatot adaptáló intézmény pedagógusainak, pedagógusok közötti szakmai konzultáció, tapasztalatcsere megvalósítása).¹
- Az intézmény (feladatellátási hely) saját innovációjának megvalósítása, amely a helyi igényekhez igazodva, egyéni fejlesztésre, a nevelés, oktatás eredményességének fokozására, az esélyegyenlőség kiteljesítésére hatékony és sikeres, az egyéni fejlődést támogató oktatási utak, programok, nevelési eljárások, tanulásszervezési módok kidolgozására, azok gyakorlati megvalósítására vállalkozik. Pl.: oktatási projektek, fejlesztő programok, átvezetési tervek, korszerű tanulásszervezési eljárások stb. kidolgozása, önálló programok, módszerek létrehozása, alkalmazása. Az önálló intézményi innováció

¹ Az NFT1 keretében kifejlesztett jó gyakorlatok megismerhetők a www.sulinovaadatbank.hu; www.educatio.hu honlapokon, illetve ilyen szolgáltatásokat nyújtanak a referencia-intézmények, de más, a feladatellátási hely pályázatának szakmai tartalmához illeszkedő, jó gyakorlatok megismerése és átvétele is tervezhető (pl. nemzetközi jó gyakorlat). Az egyes "jó gyakorlatok" kiválasztása az intézményi folyamat-szaktanácsadó, valamint az adott régió hálózatkoordinációs központja segítségével történik.

tematikájához, illetve megvalósításához szakmai iránymutatásokat tartalmaz a pályázati útmutató XIX. számú melléklete. A projekt keretében lehetőség van a 2009-10-es Akcióterv keretében, 2009. tavaszán meghirdetésre kerülő TIOP 1.1.1 pályázati konstrukció tanulói laptop-programba való bekapcsolódásra. Ennek feltételeiről jelen Pályázati útmutató C 1.1.2 d) pontja tartalmaz részletes információkat.

- A fejlesztések eredményeinek az intézmény mindennapi gyakorlatába való beillesztését, a pedagógiai szemléletváltást segítő tevékenységek megvalósítása (Átfogó intézményfejlesztés). Ennek keretében kötelező tevékenységek:
 - A projekt indításakor a feladatellátási helyen az egész tantestületre kiterjedő projektindító napot kell tartani, amely lehetőséget biztosít minden pedagógus számára (függetlenül attól, hogy a pedagógus közvetlenül részt vesz-e a projekt megvalósításában) a pályázati innováció céljainak és eszközrendszerének, szakmai tevékenységeinek megismerésére, áttekintésére.
 - Az intézmény pedagógiai dokumentumainak módosítása, oly módon, hogy az a jelen pályázatban vállalt tevékenységek sikeres megvalósítását elősegítse és az intézmények pedagógiai innovációjának fenntarthatóságát biztosítsa (a program végére). A helyi tanterv, pedagógiai program módosítása során fel kell használni az implementáció tapasztalatait.
 - Az intézmények pedagógiai programjának, informatikai stratégiájának összehangolása az IKT alapú kompetenciafejlesztés céljaival;

Tájékoztatás, nyilvánosság:

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.1.1. Egyéb támogatható tevékenységek a megvalósítással kapcsolatban:

Jelen pályázat keretében a pályázó a fejlesztési program sikeres megvalósítása érdekében a kötelező tevékenységeken túl olyan tevékenységek megvalósítását is tervezheti a feladatellátási helyeken, amely a kompetencia alapú oktatás implementációjához, illetve az intézményi innováció megvalósításához szükségesek:

- További „Jó gyakorlatok átvétele”, adaptációja, hálózati tanulás a referencia intézményektől.
- Pályázónak lehetősége van a pályázat céljaihoz illeszkedő, annak eredményes megvalósítását szolgáló pedagógus továbbképzési programok tervezésére. A tervezett továbbképzésnek a pedagógus-továbbképzés rendszerében akkreditált képzésnek kell lennie.

- A pályázatban lehetőség van a továbbképzésen résztvevő pedagógusok helyettesítési díjának, illetve a továbbképzés egyéb kapcsolódó költségeinek elszámolására – a költségvetési specifikációban foglaltaknak megfelelően.
- A projekt keretében lehetőség van a pályázat céljaihoz illeszkedő, annak eredményes megvalósítását szolgáló további oktatási, pedagógiai tanácsadói szolgáltatás tervezésére és megvalósítására, illetve szükség szerint a kötelező tevékenységeknél megjelölt tanácsadói szolgáltatások magasabb óraszámúban való igénybevételére.
- A pályázatban támogatható a pedagógusok által végzett fejlesztési, innovációs tevékenység, új pedagógiai, módszertani produktumok létrehozása, pl. egy többhetes projekt kidolgozása, témahét leírásának elkészítése, megszervezése, a tömbösített oktatást, tantárgyak bontása nélküli műveltségterületi oktatást szolgáló pedagógiai program/helyi tanterv/tanmenet, helyi nevelési program, kollégiumi nevelési program kidolgozása. A kidolgozott tartalmat, produktumot az iskola honlapján, bárki által ingyenesen felhasználható módon, teljes körűen közzé kell tenni, és a fejlesztési dokumentációt (pl. a projekt leírása, tanmenet, óravázlatok, kép- és hanganyag, linkgyűjtemény, értékelési eszközök, kipróbálás tapasztalatai, stb) ingyenes közzététel céljából az Educatio Kht. (TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt kedvezményezettje) rendelkezésére kell bocsátani.
- Szakmai együttműködések kialakítása egyéb szolgáltatások igénybe vételére, amelyek szükségesek az intézményi innováció megvalósulásához, illetve támogatja azt. (pl. színházakkal, múzeumokkal, könyvtárakkal való együttműködés kialakítása közös oktatási programok megvalósítására, helyi társadalom szereplőivel közös programok szervezése, környezetvédelem, üzemlátogatás, erdei iskolai programok megvalósítása, stb.)
- Mérés-értékelési felkészítés a nevelőtestület 1-2 tagjának, az országos kompetenciamérés iskolai eredményének elemzésére, fejlesztő beavatkozások tervezésére.
- A pályázatban támogatható a fejlesztés keretében tervezett kompetencia alapú oktatás megvalósításához szükséges, intézményi szinten (is) használható digitális tartalmak, tananyagok, oktatási szoftverek beszerzése.

C1.1.2 A projekt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb feltételek:

a) Helyzetelemzés

aa) Közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv:

- A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó fenntartó **közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet** készítson (amennyiben erre korábban nem került sor), és azt a pályázatához csatoltan benyújtsa. Amennyiben a pályázó szerepel a XII. sz. melléklet településlistáján, (a tanulók összetételében 40% felett van a hátrányos helyzetű gyermekek aránya) a dokumentum elkészítéséhez térítésmentes szolgáltatásként esélyegyenlőségi szakértőt kell igénybe vennie.
- Az esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv elkészítéséhez a szakértői szolgáltatások szervezését a TÁMOP 3.3.1 kiemelt projekt kedvezményezettje, az Educatio Kht. biztosítja. Ennek részleteit, illetve a helyzetelemzés elkészítésének szempontrendszerét jelen útmutató XV. számú melléklete tartalmazza.
- Amennyiben a pályázó nem szerepel a XII. sz. melléklet településlistáján, úgy az előkészítési költségek terhére lehetősége van külső esélyegyenlőségi szakértő igénybevételére.

ab) komplex intézményi helyzetelemzés – a fejlesztési program kialakítása komplex szaktanácsadó igénybe vételével

- A pályázónak (a tényleges fejlesztési szükségletek feltérképezéséhez, illetve a megfelelő fejlesztési (implementációs és innovációs) program kialakításához a pályázat előkészítési szakaszában **komplex intézményi-, és IKT helyzetelemzést** kell készítenie, a közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv, illetve annak az egyes feladatellátási helyekre vonatkozó megállapításainak figyelembe vételével. A helyzetelemzési dokumentumokat a pályázathoz mellékelten be kell nyújtani. A helyzetelemzés elkészítésének szempontrendszerét jelen útmutató XVI. sz. melléklete tartalmazza.
- A helyzetelemzés intézményi szinten is megvalósítható, de a feladatellátási helyekre specifikus megállapításokat kell, hogy tartalmazzon.
- A pályázónak a helyzetelemzés és a szakmai projektterv elkészítéséhez a pályázat előkészítési szakaszában külső komplex szaktanácsadót kell igénybe venni. (Az előkészítés keretében lehetőség van IKT helyzetelemző szaktanácsadó igénybe vételére is.)
- A pályázó a komplex szaktanácsadót a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt kedvezményezettje (Educatio Kht.) honlapján közzétett (www.educatio.hu) országos listáról választhatja ki.
- A komplex szaktanácsadói, illetve IKT szaktanácsadói szolgáltatás díját a pályázó a költségvetési specifikáció (IV. sz. melléklet) alapján előkészítési költségként számolhatja el. (A komplex szaktanácsadó munkáját az adott régió hálózatkoordinációs központja értékeli, és az értékelés eredményét a saját honlapján nyilvánosságra hozza.)
- A komplex intézményi szaktanácsadó véleményét és egyetértő nyilatkozatát a pályázónak a helyzetelemzéshez csatoltan kell benyújtania a Pályázati útmutató XVI. sz. melléklete szerint.

b) A szakmai vezető

- minden, a pályázatban résztvevő feladatellátási helyen a projekt szakmai megvalósításának koordinálására és nyomon követésére szakmai vezetőt kell választani. (A szakmai vezető képesítési és alkalmazási feltételeit részletesen a költségvetési specifikáció tartalmazza.)
- A szakmai vezető feladatai elsősorban: az implementációs folyamatban résztvevő pedagógusok támogatása (óralátogatás, a tanórák kiértékelése, stb.), a továbbképzések és tanácsadói szolgáltatások igénybe vételének szakmai koordinációja, az integrációt célzó tevékenységek és folyamatok támogatása, az önálló intézményi innováció szervezése, nyomon követése.
- A pályázat keretében lehetőség van arra, hogy a szakmai vezetőt legfeljebb 50%-ban mentesítsék a kötelező tanóráinak megtartása alól. Az így felszabaduló munkaidőt a szakmai vezető a fentebb leírt feladatok ellátására köteles fordítani, amely a projekt keretén belül elszámolható a költségvetési specifikációban foglaltak szerint.
- Amennyiben a feladatellátási helyen nincs lehetőség a szakmai vezető munkavégzés alóli mentesítésére (vagy nem kívánnak élni ezzel a lehetőséggel), úgy a szakmai vezető munkakörön kívüli feladatellátás keretében megbízási szerződés alapján, vagy illetménykiegészítés formájában is díjazásban részesíthető. Ennek részleteit is a költségvetési specifikáció tartalmazza.

c) A szakmai megvalósítás egyéb feltételei:

- A szakmai program megvalósításához szükséges, igénybe vehető szolgáltatásokat a Szolgáltatói kosár foglalja össze. A pályázatot, illetve annak szakmai tartalmát jelen

útmutató előírásainak, a költségvetési specifikációnak és a Szolgáltatói kosárnak megfelelően, a **szakmai feladatterv-sablon** segítségével kell elkészíteni (IX. számú melléklet). A szakmai feladattervet feladatellátási helyenként és pályázati szinten összesítve is a pályázati adatlap nyomtatott példányához csatolva kell kötelezően benyújtani.

- A szakmai feladattervhez kapcsolódóan a pályázónak **a pályázat részletes költségvetését és annak szöveges indoklását is (V. és VI. számú melléklet)** szintén feladatellátási helyenként és összesítve is el kell készítenie és be kell nyújtania pályázatához.
- A pályázó fenntartó a pályázatba bevont feladatellátási helyekkel szakmai együttműködési megállapodást köt a pályázat szakmai tartalmára valamint a megvalósításra vonatkozóan. Ennek ki kell térnie például a kapcsolattartás módjára, gyakoriságára; egymás rendszeres tájékoztatásának módjára az eredményekről és felmerülő problémákról; a résztvevők jogaira és kötelezettségeire a program végrehajtásával kapcsolatban. A kötelező tartalmi elemeket a VIII. számú melléklet tartalmazza.
- A fejlesztési programok sikeressége szempontjából kiemelt jelentősége van a helyi nyilvánosság biztosításának. A pályázónak (a társadalmi nyilvánosság mellett) biztosítani kell, hogy a fejlesztési programot a szülők, tanulók, iskolaszék, egyéb érdekelt helyi szereplők még a pályázat benyújtása előtt megismerjék, véleményezzék (az intézményvezető erről szóló nyilatkozatát a szakmai együttműködési megállapodás - **VIII. sz. melléklet tartalmazza**). A pályázatban tervezni szükséges a nyilvánosság biztosításának folyamatosságát (pl. szülők felkészítése, folyamatos tájékoztatásuk), illetve annak lehetőségét, hogy az érdekelt helyi szereplőknek legyen lehetőségük az eredmények értékelésére.
- A projekt időtartamát úgy szükséges megtervezni, hogy a projekt egy teljes tanévet (2009/2010-es tanév) magába foglaljon, amikor a tervezett pedagógiai fejlesztések csoport és osztálytermi szinten, teljes tanévet átfogóan valósulnak meg.
- A kompetencia alapú oktatás eredményes implementációja érdekében (az útmutató C1.1. a. pont tevékenységei) a pályázati programba meghatározott számú tanulócsoporthoz és pedagógust kötelező bevonni feladatellátási helyenként. Ezen túlmenően a pályázó további tanulócsoporthoz, pedagógusok bevonását is tervezheti.² (Az alábbi felsorolásban zárójelben van megadva az ajánlott maximum csoport- és pedagóguslétszám, amelytől a tervezés során el lehet térni.):
 - Óvoda: 1-(2) csoport; 1-(4) pedagógus,
 - 8 vagy kevesebb tanulócsoporthoz rendelkező iskola: 4-(6) tanulócsoporthoz; 4-(6) pedagógus
 - 8-nál több tanulócsoporthoz rendelkező iskola: 6-(10) tanulócsoporthoz; 6-(10) pedagógus.
 - kollégium: 1-(3) csoport, 3-(6) pedagógus
 - alapfokú művészetoktatási intézmény: 1-(3) tanszak, 3-(6) pedagógus(A tervezés során érdemes figyelembe venni, hogy egy pedagógus több területen is végezhet fejlesztési tevékenységet, illetve egy tanulócsoporthoz több fejlesztési tevékenységbe is bevonható.)

² A továbbiakban a pályázatba/projektbe bevont pedagógusok és tanulócsoporthoz alatt a jelen útmutató C 1.1. a) pontjában meghatározott tevékenységek megvalósításában résztvevő pedagógusok, illetve tanulócsoporthoz értendők

- A pályázat benyújtásakor elegendő megnevezni az implementáció keretében választott kompetenciaterületeket, tanulócsoporthoz, illetve pedagógus létszámot. A pályázatba bevont konkrét tanulócsoporthoz, érintett tanulólétszámot, illetve a pedagógusok személyének megnevezését a támogatási szerződés megkötéséig szükséges pontosítani. Ezen adatok megadása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.
- **Szaktanácsadók igénybevétele:** Tanácsadói szolgáltatást kizárólag külső szolgáltatótól lehet igénybe venni. A komplex szaktanácsadót az Educatio Kht által létrehozott országos listáról lehet kiválasztani.
Összeférhetetlenségi szabályok: a pályázatban résztvevő fenntartó, illetve intézmény alkalmazásában álló pedagógustól szaktanácsadói szolgáltatás nem vásárolható. Nem vehető igénybe továbbá szaktanácsadói szolgáltatás olyan szolgáltatótól, amelyben a pályázó vagy a pályázatban résztvevő intézmény alkalmazásában álló pedagógus, projektmenedzser, a projektmenedzser tagja a szolgáltató szervezet tulajdonosa, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy, illetve mindezeknek közeli hozzátartozója tulajdonosi jogokat gyakorol. .
A tanácsadói szolgáltatások igénybe vételénél a közbeszerzési jogszabályok figyelembe vételével kell eljárni.
- **Továbbképzési szolgáltatások igénybe vétele:** Az útmutatóban, illetve mellékleteiben megadott tematika alapján képzési szolgáltatást a Pedagógus-továbbképzési Jegyzéken szereplő, akkreditált továbbképzések közül lehet igénybe venni.
Összeférhetetlenségi szabályok: a pályázatban résztvevő fenntartó, illetve intézmény alkalmazásában álló pedagógustól képzési szolgáltatás nem vásárolható. Nem vehető igénybe továbbá képzési szolgáltatás olyan szolgáltatótól, amelyben pályázó vagy a pályázatban résztvevő intézmény alkalmazásában álló pedagógus, projektmenedzser, a projektmenedzser tagja a szolgáltató szervezet tulajdonosa, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy, illetve mindezeknek közeli hozzátartozója tulajdonosi jogokat gyakorol.
A képzési szolgáltatások igénybe vételénél a közbeszerzési jogszabályok figyelembe vételével kell eljárni.
- **Tananyag vásárlás:** A projekt megvalósításához szükséges tankönyveket és programcsomagokat a Tankönyvjegyzékről (a kompetencia alapú oktatás céljainak megfelelőek közül), illetve az oktatási és kulturális miniszter által kiadott kompetencia alapú oktatási programok (programcsomagok) közül lehet kiválasztani.
A kompetencia alapú oktatás bevezetéséhez szükséges további taneszközök, oktatási segédletek beszerzése a 11/1994. (VI.8) MKM rendelet 7. sz. melléklet alapján történhet.
- A pályázat megvalósításában közreműködő **pedagógusok többletmunkája** a projektben a költségvetési specifikáció (IV. sz. melléklet) alapján honoráriumként számolható el (Honoráriumban csak a fejlesztésben érintett feladatellátási hely pedagógusa részesülhet.). A fejlesztési programban résztvevő pedagógus az adott feladatot az alapfeladataira fordított munkaidő terhére nem végezheti.

- A pályázók, illetve kedvezményezettek részére a regionális hálózatkoordinációs központok (TÁMOP 3.2.2 kedvezményezettjei) a megvalósítás során **szakmai támogatást nyújtanak**, ingyenes szolgáltatásokat biztosítanak (pl. online információs felület, help desk szolgáltatás, tájékoztatók, workshopok rendezése, stb.). Emellett nyomon követik a közoktatási fejlesztések szakmai megvalósulását, amivel kapcsolatban jelen pályázat kedvezményezettjeit adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
- A pályázó fenntartó a fejlesztésben érintett feladatellátási hely vonatkozásában jelen pályázat keretében hordozható számítógépet szerezhethet be az útmutató C1.1 a) pontja szerinti tevékenységeket megvalósító pedagógusok számára. Az eszközök a pályázó fenntartó tulajdonában maradnak, de azokat a fejlesztési programot megvalósító pedagógusok személyi használatába kell adni. A laptop pedagógus használatába adásának feltétele, hogy a pedagógusnak vállalnia kell, hogy a tanóráinak/kollégiumi foglalkozásainak legalább 25%-a IKT-alapú eszköz támogatásával valósul meg; óvoda esetén feltétele, hogy a pedagógus az IKT módszertani képzésen részt vesz, a foglalkozásokra való felkészülésben az eszközt rendszeresen használja, és a foglalkozások programjába beépíti a gyerekek digitális készségei kialakításának előkészítését.
- A projektnek meg kell felelnie az ÚMFT horizontális céljainak.

d) A Tanulói laptop programhoz való csatlakozás feltételei:

- A 2009-10-es Akcióterv keretében 2009. tavaszán kerül meghirdetésre a TIOP 1.1.1 konstrukció részeként a tanulói laptop-program megvalósítása, melynek pályázói jelen pályázati kiírás kedvezményezettjei lehetnek.
- A TIOP 1.1.1 pályázat lehetőséget biztosít az eszközök beszerzésére (tanulói laptopok, szerver, egyéb kapcsolódó eszközök). A programba való bekapcsolódás feltétele, hogy a pályázók jelen pályázat (TÁMOP 3.1.4) keretében betervezzék és megvalósítsák a laptop-program sikeres megvalósítását szolgáló továbbképzéseket, tanácsadói szolgáltatásokat és a tartalmi fejlesztés körébe tartozó egyéb tevékenységeket.
- A TIOP 1.1.1 pályázatba való bekapcsolódás feltételei:
 - az intézményvezető felkészítése
 - a laptop-programban résztvevő pedagógusok 120 órás akkreditált továbbképzésen való részvétele
 - IKT mentor-szaktanácsadói szolgáltatások igénybe vétele (olyan óraszámban, amely negyedéves konzultációt biztosít a programot megvalósító pedagógusokkal)
 - tanulói laptop-programot sikerrel alkalmazó intézményektől „jó gyakorlat” átvétele (referenciaintézményi szolgáltatás)
 - IKT asszisztens alkalmazása (A programban résztvevő pedagógusok intézményi belső támogatását ellátó pedagógiai asszisztens) az önálló intézményi innováció költségkeretének terhére (ebben az esetben nem érvényesül a költségvetési specifikációban intézményi innovációra honoráriumra betervezhető keretkorlátozás.)
 - digitális tananyagok beszerzése
- Fenti tevékenységeket a C 1.1 és C1.1.1 pontok keretében kell megtervezni és megvalósítani.
- A TIOP 1.1.1 pályázat keretében a fenti tevékenységek megvalósítása jogosultsági feltétel, és ellenőrzésre kerül. Amennyiben jelen pályázat keretében valamely feladatellátási hely vállalja fenti tevékenységek megvalósítását, úgy a

TIOP 1.1.1 pályázatban automatikus eljárás keretében kaphatja meg az eszközök beszerzéséhez szükséges támogatást. A Közép-Magyarországi Régióban a laptop-programhoz szükséges eszközbeszerzés forrását a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetése biztosítja.

- A tanulói laptop-programba annyi tanulócsoportot lehet bevonni, amennyi a kompetencia alapú oktatás implementációjába bevont pedagógusok és tanulócsoportok száma.
- A tanulói laptop-program kipróbálásának és bevezetésének a tanulócsoportokban a kompetencia alapú oktatás implementációjával egyidejűleg, a 2009/10-es teljes tanévben kell megvalósulnia.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek.

Nem támogathatóak jelen pályázatból azok a konkrét tevékenységek, amelyek bármely más, az Új Magyarország Fejlesztési Terv más forrásaiból, vagy Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP) 2.1 illetve 3.1 intézkedés forrásaiból már finanszírozásra kerültek.

Amennyiben egy intézmény már a HEFOP 2.1-es vagy 3.1-es intézkedéseiből származó támogatás segítségével hasonló tevékenységeket megvalósított, akkor jelen pályázat keretében kiegészítheti ezen tevékenységeket az egész intézményre. Pl: képzések azon pedagógusoknak, akik nem vettek részt HEFOP keretében az adott képzéseken; oktatási programok bevezetése új csoportokban; új kompetencia területek bevonása, új módszertani területre vonatkozó továbbképzés stb.

Azon óvodák, amelyek HEFOP 2.1-es vagy 3.1-es intézkedés keretében a teljes intézményre vonatkozóan bevezették a kompetencia alapú oktatási program alkalmazását, jelen pályázatba nem vonhatóak be.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató IV. számú mellékletét képező költségvetési specifikáció rendelkezik.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató II. számú mellékletét képező ESZA Elszámolható költségek általános útmutató, a III. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

A támogatás a Pályázati útmutató D3 pontjában meghatározottak szerint feladatellátási helyekre igényelhető. Az egy pályázat keretén belül elnyerhető teljes támogatás az egyes feladatellátási helyekre elnyerhető támogatásokból tevődik össze.

A szakmai feladattervet és a részletes költségvetést a pályázónak feladatellátási helyenként kell megtervezni és megvalósítani, illetve a költségvetést elkülönítetten kell kezelni, a feladatellátási helyek között pénzügyi átcsoportosítás nem támogatható. A szakmai

feladattervben a szakmai tevékenységeket, illetve a kapcsolódó költségeket feladatellátási helyenként elkülönítetten kell tervezni és felhasználni. A szakmai tevékenységeken kívüli költségek esetében (Előkészítési költségek, Projekt menedzsment költségei, Egyéb szolgáltatások pl.: nyilvánosság biztosításának költségei, Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek, Tartalék) az egyes tevékenységek és költségek megtervezése és felhasználása a pályázó fenntartó és a feladatellátási hely között megosztva történik, a költségvetési specifikációban meghatározottak szerint..

A komplex intézményi és IKT helyzetelemzés, illetve esélyegyenlőségi intézkedési terv elkészítéséhez kapcsolódó költségek a költségvetési specifikációban foglaltak szerint előkészítési költségként elszámolhatóak.

A költségvetés belső arányaira vonatkozó előírások, melyeket a költségek elszámolásakor figyelembe kell venni:

- **Szakmai tevékenységek: A projekt elszámolható költségének legalább 70%-a.**
 - o A Pályázati útmutató C1. pontjában meghatározott szakmai tevékenységeket feladatellátási helyekre kell megtervezni és megvalósítani a Pályázati útmutató I. számú mellékletét képező Szolgáltatói kosár figyelembevételével.
 - o A szakmai tevékenységek keretein belül kerülnek elszámolásra az előkészítéssel kapcsolatos költségek.
 - o A Szolgáltatói Kosár alapján, a szakmai tevékenységek között kerülnek elszámolásra a kompetencia alapú oktatási programok tanulói, tanítói és tanári segédletei, kézikönyvei, azok bevezetéséhez szükséges egyéb eszközi elemek (demonstrációs segédletek) és licencek, továbbá a tanítás-tanulási folyamat támogatásához szükséges taneszközök, (oktatási segédanyagok, információhordozók, makettek, feladatbankok, mérő-értékelő lapok, stb.).
 - o A szakmai tevékenységek keretein belül kerül elszámolásra a célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei, pl.: a programban résztvevő pedagógusok helyettesítési díja (a teljes támogatás legfeljebb 5%-a).
 - o A szakmai tevékenységek keretein belül kerül elszámolásra a szakmai vezető díjazása is (az átfogó intézményfejlesztés tevékenységcsoporton belül)
- **Projekt menedzsment költségei:** A projekt összes elszámolható költségének **legfeljebb 10%-a**, amelyet pályázati szinten, összevontan kell megtervezni és elszámolni (a szakmai vezető, amelyet feladatellátási helyenként elkülönítetten kell tervezni, nem a projektmenedzsment részét képezi, szakmai költségek között kell megtervezni.)
- **Egyéb szolgáltatások** pl.: nyilvánosság biztosításának költségei: A projekt elszámolható költségének **legfeljebb 3%-a**, az alábbiak szerint:
 - o feladatellátási helyen: legfeljebb 1,5 %
 - o pályázati szinten, összevontan: legfeljebb 1,5 %
- **Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek:** A projekt elszámolható költségének **legfeljebb 4%-a**, az alábbiak szerint:
 - o feladatellátási helyen: legfeljebb 3 %
 - o pályázati szinten, összevontan: legfeljebb 1 %
- **Tartalék:** A projekt elszámolható költségének **legfeljebb 1%-a**, amelyet pályázati szinten összevontan kell tervezni.
- **ERFA jellegű költségekre** a projekt elszámolható költségének **legfeljebb 10 %-a** használható (kivéve KMOP–2007-4.6.1 és 4.6.1/2 pályázatok nyerteseit), amelyre az ERFA Elszámolható költségek útmutató (Pályázati útmutató III. sz. melléklet) az

irányadó. Az ERFA keresztfinanszírozás terhére kizárólag az alábbi eszközöket lehet beszerezni:

- feladatellátási helyenként legfeljebb 1 db nyomtató
- Hordozható számítógép (A Pályázati útmutató C.1.1.2. pontjában, valamint a Költségvetési specifikációban meghatározottak szerint)
- kisértékű tárgyi eszközök, amelyek szükségesek a projekt eredményes végrehajtásához

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen**:

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése
- bútortvásárlás,
- gépjármű beszerzés, bérlet
- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- lízing
- természetbeni hozzájárulás önerőként
- rezsi költség
- használt eszközök
- Biztosítékok költsége
- Értékcsökkenés
- Marketingeszközök fejlesztése;
- Piackutatás;
- A résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata;
- A résztvevők (célcsoport) biztosítása a projekt megvalósítás időszakában;
- Tanárképzés (alapképzés), képzők képzése.

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

Azoknak a fenntartóknak, amelyek a regionális operatív programok keretében (továbbiakban ROP) 2007-ben kiírt közoktatási infrastruktúrafejlesztési programokban kedvezményezettként részt vesznek *(illetve kétfordulós eljárás esetén a második fordulóra*

továbbjutottak), azon **közoktatási alaptevékenységet, nevelő - oktató munkát** végző feladatellátási helyen, amelyre a ROP infrastrukturális fejlesztés irányul, **kötelező** pedagógiai tartalmi fejlesztést megvalósítaniuk, illetve erre vonatkozóan **pályázatot benyújtaniuk**.

A fenntartónak lehetősége van arra, hogy a pedagógiai tartalmi fejlesztésre vonatkozó pályázatbenyújtási kötelezettségének *az infrastrukturális projekt fenntartási időszakának befejezéséig tegyen eleget*.

Az infrastrukturális pályázatok végső kifizetésekor a VÁTI Kht. területi képviselete egyeztet a TÁMOP-3.1.4. pályázati kiírás közreműködő szervezetével, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságával arról, hogy a tartalmi fejlesztések üteme megfelel-e a TÁMOP-3.1.4. pályázatban vállaltaknak. Amennyiben a pályázó TÁMOP-3.1.4.. projektjét önhibájából nem hajtja végre, akkor a pályázót a közoktatási infrastruktúra-fejlesztési pályázati kiírásokon elnyert támogatási összegre vonatkozóan is visszafizetési kötelezettség terheli.

Kapcsolódás az ÚMFT más fejlesztési programjaihoz:

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 3.1.1 XXI. századi közoktatás	A fejlesztés keretében az intézmények új kompetenciafejlesztő és integrációt, esélynövelést segítő modulrendszerű tartalmak, módszerek bevezetését vállalják, ehhez szolgáltatásokat, továbbképzéseket vesznek igénybe a szolgáltatói kosár alapján. Az intézményi programok eredményeként az intézmények pedagógiai programja módosul, korszerűsödik.	A TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt biztosítja a szolgáltatások rendelkezésre állásához a standardok kidolgozását, illetve elvégzi a szolgáltatások szakmai minőségbiztosítását. A képzők képzése a kiemelt projekten belül történik.
TÁMOP 3.1.5 Pedagógiai kultúra korszerűsítése	Jelen pályázat keretében közvetlenül az a kompetencia alapú oktatás intézményi implementációját támogató pedagógusképzés és képzésfejlesztés valósul meg.	A 3.1.5-ben keretében további –nem közvetlenül az implementációt támogató – pedagógusképzés és képzésfejlesztés valósul meg, amelyek kiegészítik, teljesség teszik az intézményi fejlesztést.
TÁMOP 3.1.6 Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI)	A 3.1.6 keretében kerülnek kifejlesztésre, illetve bővítésre azok a szakmai kompetenciák, szolgáltatások, melyek elengedhetetlenül szükségesek az innovatív iskolák számára az inkluzív nevelés bevezetéséhez.	Az innovatív iskolák alapvető fejlesztése kapcsán a sajátos nevelési igényű tanulók inkluzív nevelése megkezdődik. Az ehhez szükséges szakmai kompetenciák igénybevételére lesz lehetőség, azonban a minőségi szolgáltatás kidolgozására a 3.1.4 keretében nincs lehetőség.
TÁMOP 3.2.2 Területi együttműködések, hálózati tanulás	3.2.2.-ben létrejönnek a régiós hálózatkoordinációs központok, amelyek szolgáltatások nyújtásával, szakmai konferenciák, workshopok szervezésével támogatják az intézményi fejlesztéseket.	A regionális központok feladata, hogy szervezői tevékenységgel biztosítsák az intézményi pályázatok számára a megfelelő mértékű szolgáltatói kapacitás rendelkezésre állását, nyomon követését.
TÁMOP 3.3.1 Oktatási esélyegyenlőség és integráció	A 3.3.1-ben a megvalósuló fejlesztésekhez, az esélyegyenlőség és oktatási integráció területén biztosítja a szakmai szolgáltatások szakmai előkészítését, támogatását és nyomon követését.	Jelen pályázat keretében az innovatív intézmények több ponton ingyenesen vehetik igénybe az esélyegyenlőség területén a 3.3.1 kiemelt projekt által biztosított szolgáltatásokat.
TÁMOP 3.3.2. Közoktatási	A 3.3.2 pályázati program keretében a közoktatási esélyegyenlőségi	A közoktatási esélyegyenlőség javítása és a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés

esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása	intézkedési terveik végrehajtásához kaphatnak támogatást a pályázók. A támogatott beavatkozási területek a következők: iskolai szegregáció csökkentése, minőségi oktatáshoz hozzáférés javítása a szegregált egyiskolás településeken, SNI-tanulók arányának csökkentése, óvodáztatás ösztönzése, továbbtanulás elősegítése, integrációt támogató módszertan adaptációja.	biztosítása nem lehetséges az oktatás eredményességének kiegyensúlyozottá tétele, és az alulteljesítő intézményekben a kompetencia-alapú oktatás bevezetése, és ezt kiegészítő pedagógiai fejlesztések nélkül. Jelen pályázat ezekre, az oktatott tartalmak, alkalmazott módszerek, és a tanulásszervezési eljárások megújítására biztosít lehetőséget az egyes feladatellátási helyek bevonásával.
TÁMOP 3.4.2 Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja	A 3.4.2. keretében többségi pedagógusok számára inklúziós oktatásra továbbképzések biztosítása történik meg. A 3.4.2-es pályázat főprofilszerűen célozza az SNI gyerekek épekkel való együttnevelését többségi iskolákban.	Jelen pályázat keretében a fő célkitűzés a kompetencia alapú oktatás elterjesztése, illetve az ehhez szükséges eszközrendszer bevezetése a közoktatási intézményekben. A 3.1.4-es pályázat csak érintőlegesen foglalkozik ezzel a témával, a két célkitűzés jól kiegészíti egymást. Hatékony intézményfejlesztést leginkább akkor lehet megvalósítani, ha egy intézmény mindkét pályázatot megvalósítja (amennyiben releváns az intézményben az SNI tanulókkal való foglalkozás)
TIOP 1.1.1 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	A TIOP 1.1.1 célja, hogy a közoktatási intézmények számára biztosítsa azokat az informatikai eszközöket, amelyek szükségesek az IKT-eszközzel támogatott tanórák és oktatás szervezéséhez, illetve közvetlenül hozzájárulnak a digitális írásbeliség elterjedéséhez.	A 3.1.4 pályázat fontos célja a digitális írásbeliség elterjesztése, amelyhez nélkülözhetetlen, hogy az intézmények számára rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök. A 3.1.4-es pályázat számos továbbképzési, szakértői támogatást nyújt ezen eszközök használatának megtanulásához, illetve mindennapi gyakorlattá válásához.

C6. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C7. Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C8. A projekt megkezdése

A pályázó a projektet a pályázat befogadásának napjától kezdheti meg.

A támogatási szerződés megkötéséig a projekt megkezdése a pályázó saját felelősségére történik.

Előkészítési költség kizárólag a Pályázati felhívás megjelenésének napjától projekt megkezdésének napjáig számolható el és nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 4%-át.

A megkezdésnél figyelembe kell venni a C1.1.2 pontban foglalt előírásokat.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, kivéve az előkészítési költséget.

A projekt megkezdésének minősül -

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében a fentiekén kívül kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - végső pénzügyi elszámolást tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak **maximum 20 hónap** áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2010. november 30.

A projekt időtartamát úgy szükséges megtervezni, hogy a projekt a teljes 2009/10-es tanévet magába foglalja, amikor a tervezett pedagógiai fejlesztések osztálytermi szinten, teljes tanévet átfogóan valósulnak meg.

C10. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezettnek biztosítani kell a projekt eredményeinek a projekt zárásától számított 5 éves fenntartását, különösen:

- A módosított helyi tantervnek és pedagógiai programnak megfelelő gyakorlat folytatása (legalább annyi óvodai és tanulócsoporthoz, mint a projektben érintett tanulócsoporthoz és pedagógusok száma):

- A bevezetett kompetencia alapú oktatás választott módszertanának és eszközeinek megjelenítése és alkalmazása.
- Olyan tanulásszervezési eljárások, módszerek megjelenítése és további alkalmazása, mely elősegíti, vagy lehetővé teszi a kompetencia alapú oktatás elterjedését, illetve az integrált nevelés céljainak megvalósulását, (PI: projektmódszer, tantárgytömbösített oktatási eljárások, kooperatív módszerek)
- A közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzésben feltárt problémák és az intézkedési tervben ezekre vonatkozóan tervezett beavatkozások ütemezett megvalósítása és az eredmények fenntartása a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítása érdekében.
- A pályázó a módosított pedagógiai program szerinti pedagógiai gyakorlat folytatását szervezeti átalakítás esetén is garantálja, melyet a fenntartó vonatkozó alapdokumentumaiban (PI: közoktatási intézkedési terv, közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv, önkormányzati minőségirányítási program stb.) megjelenít és érvényesít.
- A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- A projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített megőrzését, nyilvántartását legalább 2020. december 31-ig.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztéshez, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető támogatás mértéke feladatellátási helyenként: minimum 5 millió Ft, maximum 25 millió Ft, az alábbiak szerint:

Támogatás összege	Intézménytípus, intézményméret
5 – 7 millió forint	- óvoda - többcélú intézmények óvodai feladatellátási helye
5 – 15 millió forint	- nevelési-oktatási intézmények 8 tanulócsoporthoz* (kivéve óvodák) - többcélú intézmények óvodán kívüli egyéb feladatellátási helye 8 tanulócsoporthoz* - diákotthon és kollégium - alapfokú művészetoktatási intézmény
15 – 25 millió forint	- nevelési-oktatási intézmények 9 tanulócsoporthoz* (kivéve óvodák, diákotthon és kollégium) - többcélú intézmények óvodán kívüli egyéb feladatellátási helye 9 tanulócsoporthoz*

* a támogatás összegének meghatározásakor a tanulócsoporthoz alatt iskolai osztályt kell érteni.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Az előleget - vagy annak egy részét - a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül, a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni.

Az előleg mértéke: maximum 25%.

Nincs lehetőség a több ütemben történő előlegigénylésre.

Amennyiben a kedvezményezett nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át. A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

D8. Egyéb feltételek

A projekt nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni. Projekt végrehajtása során a tevékenységből keletkezett egyéb bevételei a projekt költségvetésből arányosan levonásra kerülnek.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel mínusz működési kiadás).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér

- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen pályázati útmutató B, C, D és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki az alábbi befogadási, jogosultsági és teljességi kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés az alábbi táblázat alapján történik:

1. Befogadási kritériumok

Kritérium	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
A pályázat lezárt, sértetlen borítékban postai úton ajánlott küldeményként érkezett az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságára.		
A pályázat magyar nyelven lett kitöltve.		
A pályázat egy eredeti és egy másolati, valamint további két elektronikus (kizárólag CD lemezen) példányban érkezett		
A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett.		
A pályázat tartalmazza: - A projekt adatlap EMIR kitöltőből kinyomtatott, a fenntartó által cégszerűen aláírt, pecséttel ellátott verziója két példányban - A Szakmai feladatterv kinyomtatott, a fenntartó által cégszerűen aláírt, pecséttel ellátott verziója két példányban - Két darab CD, ami tartalmazza a projekt adatlap elektronikus verzióját (EMIR kitöltőt), és a mellékleteket		
A pályázó neve, címe, a pályázati felhívás kódszáma szerepel a borítékon, a CD lemezen és annak borítóján		
A pályázat egyes példányai elkülönítetten fűzve vagy kötve érkeztek		
A pályázat tartalomjegyzékkel ellátott és valamennyi oldala számozott		
A támogatás összege intézménytípusonként a D3. pontnak megfelel.		

Ha bármely benyújtási kritériumnak megfelelő feltétel nem teljesül, a pályázat elutasításra kerül, hiánypótlásra nincs lehetőség.

II. Formai ellenőrzés

A pályázat érkeztetését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

A) Jogosultsági kritériumok

Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
A pályázó jogi formája megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.	Pályázati adatlap, nyilatkozat (EMIR kitöltő),		
1. A pályázó legfeljebb 5 feladatellátási hely vonatkozásában nyújtotta be a pályázatát. 2. Amennyiben 5-nél több feladatellátási hely vonatkozásában nyújtotta be pályázatát, a pályázathoz csatolva van a komplex szaktanácsadó erre vonatkozó megfelelő tartalmú állásfoglalása.	Pályázati adatlap, nyilatkozat (EMIR kitöltő),; komplex szaktanácsadó nyilatkozata		
A projekt maximum 20 hónap alatt valósul meg.	Pályázati adatlap (EMIR kitöltő)		
A projekt futamidejét úgy tervezte meg a pályázó, hogy az egy teljes tanévet magába foglal (2009-10-es tanév), amikor a tervezett pedagógiai fejlesztések osztálytermi szinten, teljes tanévet átfogóan megvalósulnak	Pályázati adatlap (EMIR kitöltő)		
A pályázati útmutató B6 pontjában megfogalmazott kizáró okok egyike sem áll fent a pályázót érintően	Pályázati adatlap nyilatkozat (EMIR kitöltő)		
A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a projektjavaslat befogadásának időpontja.	Pályázati adatlap nyilatkozat (EMIR kitöltő)		
A pályázat költségvetése önrészt nem tartalmaz.	Pályázati adatlap, nyilatkozat költségvetés (EMIR Kitöltő)		
A pályázat csak elszámolható költségeket tartalmaz	Pályázati adatlapon pályázó nyilatkozata		
A projekt befejeződik (pénzügyileg megvalósul) 2010. november 30-ig.	Pályázati adatlap, nyilatkozat (EMIR kitöltő)		
A pályázó a Magyar Köztársaság területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, a pályázat megvalósításának a helyszíne nem a közép-magyarországi régióban van.	Pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata (EMIR kitöltő)		
A pályázó a pályázati útmutatóban a költségvetésre előírt belső korlátokat betartotta.	Pályázati adatlap, nyilatkozat Részletes költségvetési tábla		
A monitoring mutatók minimális	Pályázati adatlap 5.9. /		

célértékei megfelelnek a pályázati útmutató E 1.1. pontjában szereplő elvárásoknak.	szakmai feladatterv		
---	---------------------	--	--

B) Teljességi kritériumok

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott pályázati formanyomtatvány(ok) megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magában.

Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
A projekt adatlap hiánytalanul ki van töltve	Pályázati adatlap (EMIR kitöltő)		
Az F8 pontban felsorolt mellékletek teljes körűen csatolva vannak és tartalmuk megfelelő.	mellékletek		
Az EMIR kitöltő program (pályázati adatlap) mellékletét képező nyilatkozatokat a pályázó pecséttel látta el és cégszerűen aláírta, tartalmuk megfelelő.	Pályázati adatlap (EMIR kitöltő) / nyilatkozatok		
A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik.	Pályázati adatlap (EMIR kitöltő)		

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg, vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható, hiánypótlásra van lehetőség (**kivéve a jelen útmutató IX. számú mellékletében szereplő Szakmai feladatterv esetében**).

Amennyiben a projektgazda a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a projekt javaslat elutasításra kerül.

E1. Előzetes monitoring mutatók és elvárt adatszolgáltatás

E1.1 Előzetes monitoring mutatók feladatellátási helyenként

A pályázónak az alábbi monitoring mutatókat feladatellátási helyenként elkülönítetten kell tervezni és megvalósítani, az adott nevelési-oktatási intézmény típusának megfelelően. A feladatellátási helyekre vonatkozó mutatókat a szakmai feladattervekben külön kell megjeleníteni, (IX. sz melléklet) és a pályázói szinten összesített mutatókat az EMIR-kitöltőben rögzíteni kell.

Mutató sorszáma	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
1	Akkreditált pedagógus továbbképzésben (1 vagy több) tanúsítványt szerzett pedagógusok száma	Kimenet	fő	A Szolgáltatói kosárnak megfelelően	A projekt zárásának időpontja	Tanúsítványok
2	Akkreditált pedagógus továbbképzésben megszerzett tanúsítványok száma	Kimenet	db	A Szolgáltatói kosárnak megfelelően	A projekt zárásának időpontja	Tanúsítványok
3	Szövegértés-szövegalkotás kulcskompetencia területen teljes tanórai lefedettséget biztosító kompetencia alapú oktatási programcsomag szerint foglalkoztatott tanulók száma *	Eredmény	fő	Az 1993. évi LXXIX. törvény 3. sz. mellékletében fogalt átlagos csoportlétszámoknak megfelelő tanulószaám (átlagosan 20-28 fő, vagy a bevont csoport valamennyi tagja)	2009/10 tanév kezdete	Csoportnaplók
4	Matematika kulcskompetencia területen teljes tanórai lefedettséget biztosító kompetencia alapú oktatási programcsomag szerint foglalkoztatott tanulók száma*	Eredmény	fő	Az 1993. évi LXXIX. törvény 3. sz. mellékletében fogalt átlagos csoportlétszámoknak megfelelő tanulószaám (átlagosan 20-28 fő, vagy a bevont csoport valamennyi tagja)	2009/10 tanév kezdete	Csoportnaplók
5	Az óvodai programcsomag szerint foglalkoztatott gyermekek száma**	Eredmény	fő	Az 1993. évi LXXIX. törvény szerinti átlagos csoportlétszámoknak megfelelő tanulószaám (vagy a bevont csoport valamennyi tagja)	2009-es nevelési év kezdete	Óvodai csoport-dokumentációk
6	Kollégiumban a Szociális, életviteli és környezeti,- valamint Életpályaépítési kompetenciaterületi programok szerint foglalkoztatott tanulók, diákok száma***	Eredmény	fő	Az 1993. évi LXXIX. törvény szerinti átlagos csoportlétszámoknak megfelelő tanulószaám (vagy a bevont csoport valamennyi tagja)	2009-es nevelési év kezdete	kollégiumi csoport-dokumentációk
7	Alapfokú művészetoktatási intézményben az újonnan bevezetett kompetenciaterületi programok, módszertanok szerint	Eredmény	fő	Az 1993. évi LXXIX. törvény szerinti átlagos csoportlétszámoknak megfelelő tanulószaám (vagy a bevont	2009/10 tanév kezdete	Alapfokú művészetoktatási intézményi tanszaki dokumentációk

Mutató sorszáma	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
	foglalkoztatott tanulók száma***			tanszak/tanulócsoport valamennyi tagja)		
8	Tantárgytömbösítés módszertannal szervezett tanórák aránya (a kötelező tanórai foglalkozások teljes intézményi időkeretének képest)*	Eredmény	százalék	5-10-15%	2009/10 tanévtől felmenő rendszerben 3 év alatt	Pedagógiai program, csoportnaplók
9	Szakrendszerű oktatás esetén tantárgyi bontás nélküli műveltségterületi oktatásban részesülő tanulócsoportok aránya/száma (A projektbe bevont szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoportok számához képest)*	Eredmény	százalék / db	20% de legalább 1 db	2009/10 tanév végére	Pedagógiai program, csoportnaplók
10	A pedagógiai programban megjelenített és megvalósított, moduláris programok száma	Eredmény	db	1	2009/10 tanév végére	Pedagógiai program, csoportnaplók
11	A pedagógiai programban megjelenített és megvalósított témahetek száma	Eredmény	db	1	2009/10 tanév végére	Pedagógiai program, csoportnaplók
12	A pedagógiai programban megjelenített és megvalósított három hetet meghaladó projektek száma	Eredmény	db	1	2009/10 tanév végére	Pedagógiai program, csoportnaplók
13	IKT-val segített tanórák aránya (feladatellátási helyen megtartott összes tanórához képest)*	Eredmény	százalék	25%	2009/10 tanév végére	Csoportnaplók
14	A hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelését támogató módszertani képzéseken tanúsítványt szerzett pedagógusok száma****	kimenet	db	A Szolgáltatói kosárnak megfelelően	A projekt zárásának időpontja	Tanúsítványok
15	IPR-módszerrel oktatott órák aránya az érintett tanulócsoportok	eredmény	%	40%	2009/10 tanév végére	Pedagógiai program, csoportnaplók

Mutató sorszáma	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
	összes óraszámához képest****					

megjegyzések:

*csak iskolák esetén

**csak óvodák esetén

***csak kollégium, alapfokú művészetoktatási intézmény esetén

****csak olyan feladatellátási helyen, ahol a hátrányos helyzetű gyerekek aránya meghaladja a 40%-ot.

Amennyiben a pályázó a pályázatában nem megfelelően tölti ki az indikátortáblát (nem éri el a minimum indikátorszámokat) akkor azt a támogatási szerződés megkötéséig korrigálni kell.

E1.2. Rendszeres adatszolgáltatás keretében beküldendő adatok:

A projekt keretében a monitoring mutatókon túl a pályázók a szakmai feladattervben, illetve a projekt előrehaladási jelentésekben feladatellátási helyenként adatokat szolgáltatnak, főképp az alábbiakról:

1	A feladatellátási helyen nevelt/oktatott gyerekek/tanulók száma
2	A projektben résztvevő nevelt/oktatott gyerekek/tanulók száma
3	A feladatellátási helyen a (tanuló) csoportok száma
4	A projektbe bevont (tanuló) csoportok száma*
5	A projektbe bevont pedagógusok száma*
6	A feladatellátási helyen nevelt/oktatott hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók száma
7	A projektben résztvevő hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók száma
8	A feladatellátási helyen szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoporthoz
9	A feladatellátási helyen a projektbe bevont szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoporthoz
10	A feladatellátási helyen nem szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoporthoz
11	A feladatellátási helyen a projektbe bevont nem szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoporthoz
12	A projektben résztvevő nem szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoporthoz összes óraszám
13	A projektben résztvevő szakrendszerű oktatásban részesülő tanulócsoporthoz összes óraszám
14	A feladatellátási hely kötelező tanórai foglalkozásainak teljes intézményi órák

* A projektben résztvevő csoportok, illetve pedagógusok számára az útmutató C 1.1 a) pontjában foglalt tevékenységek megvalósítását végző tanulócsoporthoz, illetve pedagógusok tartoznak.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat **16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.**

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Folyamatos elbírálás esetén amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti.

A felfüggesztés dátuma – a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve – legkorábban a közzétételt követő 3. nap lehet.

A közreműködő szervezet értékeli a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projekt javaslatokat.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az EMIR kitöltővel (pályázati adatlapon) nyújtható be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtása, a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program (EMIR kitöltő) alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 2 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Közreműködő Szervezet:

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1374, Budapest, Postafiók 564.

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-3.1.4/08/2.

Kérjük, hogy a CD lemezen és annak tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-3.1.4/08/2.), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázat **2008. december 17-től 2009. február 16-ig** nyújtható be.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell az EMIR kitöltőben, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott), és számozott oldalakkal ellátott formában tudjuk befogadni, amelyet tartalomjegyzékkel is ellát a pályázó. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1másolat + 2 CD lemez);
- az EMIR kitöltő formátuma (a projekt adatlap kitöltése kizárólag erre a célra rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt - EMIR kitöltő), sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség

A pályázót az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszban hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet, vagy az adatlap nem felel meg az előírtaknak, akkor az OKM Támogatáskezelő a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül. A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Döntés

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítette a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítő levél fogja részletezni. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó

határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítő levél fogja részletezni.

F4.6.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban, a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete alapján.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az OKM Támogatáskezelőhöz benyújtania, a módosítás beálltát megelőző időpontban.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Támogatási előlegként
- b) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.7.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. Jelen pályázati konstrukció keretében a támogatás 25%-a erejéig előleg nyújtható.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át. A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az

előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta tervezési útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban, illetve a projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F.8 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról
1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról
1992. évi LXXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból

származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
311/2007. (XI. 17.) Korm. Rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
100/1994. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
138/1992 (X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. Végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
A 17/2004. (V.20.) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló OM rendeletben található az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelését oktatását ellátó iskolák, előkészítő szakiskolák részére választható kerettanterv.
2/2005. (III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelésének, iskolai oktatásának irányelveiről
11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
3/2002. (II.15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
14/1994. (VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

F7. Fogalomjegyzék

- **Akciókutatás:** Olyan sajátos metodológiát követő gyakorlat-orientált kutatás, amelynek jellemzője a kutatók és a kutatás kliensei (a kutatás tárgyát jelentő szervezetek képviselői) közötti együttműködés, valamint az együttműködések tapasztalatainak már a kutatás folyamatában, nyomon követéssel és visszacsatolással történő beépítése. A kutatók előzetes elméleti és gyakorlati ismeretei, a kliensek gyakorlati tapasztalatai, helyi tudásuk és tapasztalataik kölcsönös tanulási folyamata magának a kutatásnak a menetét is alakítja. Az akciókutatás során gyakran kerül sor a folyamatba épített fejlesztésre, amely a kutatási probléma gyakorlatban való megoldására irányul. Az akciókutatás eredményei nemcsak a kutatás megrendelője számára jelentenek új tudást, hanem a közvetlen kutatási folyamatban is hasznosulnak.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.

- Digitális pedagógia - IKT-alapú pedagógiai módszertan

Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.

A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- Mennyiségi differenciálás
- Minőségi differenciálás
- Tanulási követelmények differenciálása

Ajánlott órátípusok:

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

- Problémamegoldó csoportfeladatok
 - Alkotó feladatok
 - Felfedező, kutató feladatok
 - Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
 - Ellenőrzés, értékelés
- **Digitális tartalom**
- Az információk, adatok olyan formában történő létrehozása, átalakítása, szervezése, tárolása, hogy az informatikai eszközökkel (pl. számítógép) kezelhető, tárolható, módosítható legyen.
- A digitális tartalmak digitális taneszközökkel is tárolhatók, hordozhatók, publikálhatók, felhasználhatók.
- Példák:*
- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
 - az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok, multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
 - multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
 - eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok
- **Digitális taneszközök:** A digitális taneszközök két komponensből állnak:
- hordozó, publikáló eszközök:
 - digitális tartalmakat közvetítő tömegtároló eszközök (pl.: CD-n, DVD-n közreadott tartalmak) és azok tartalomkezelő szoftvere,
 - interneten publikált komplex tartalom (CMS- Content Management System: tartalom-menedzsment keretrendszer) és tanulás menedzsment rendszerek (LMS, Learning Management System – tanulás menedzsment keretrendszer), illetve ezek kombinációja (LCMS – Learning-Content Management System: tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer)
 - a fentiekben megjelenített digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok, mérési-értékelési rendszerek, módszertani és felhasználói útmutatók
- **Egységes iskola:** Egységes követelményrendszer szerint, egy pedagógiai program és egy helyi tanterv alapján látja el feladatait. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes közös, és ehhez kapcsolódó iskolatípus szerint elkülönülő tananyag és követelményrendszer alkalmazásával látja el.)
- **Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás**
- Olyan IKT eszközök, szoftverek által támogatott szummatív mérési folyamat, amely során a kapott eredményeket, információkat a vizsgaszoftverek valamilyen standard, vagy skála alapján rendszerezik, majd a vizsgáztatást követő értékelés során a kapott eredményeket a standardizált, vagy skálaszerű adatsorral összevetik, ez alapján állapítják meg a tanulók eredményeit. Alkalmazásuk gyors és pontos. Az eredményeket legtöbbször tárolják, amely segítségével nyomonkövethető az egyén fejlődése, és ennek megfelelően tervezhető a további fejlesztése. Segítségükkel az egyéni eredmények összevethetők más tanulói eredményekkel, standardokkal.
- Funkciói:
- visszacsatolás
 - az oktatás eredményessége-hatékonyaságnövelés
 - minősítés
 - tájékoztatás
 - személyiségformálás és -fejlesztés
- Bővebben lásd: IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés*

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Feladatellátási hely:**
 - o **Székhely:** az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol a közoktatási intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található [Közoktatási Tv. 121.§ (1) bekezdés 35. pontja alapján] Ha a székhelyen szakmai és szervezeti szempontból több önálló intézményegység (feladatellátási hely) működik, ezek külön-külön figyelembe vehetők.
 - o **Telephely:** a közoktatási feladatot ellátó intézmény alapító okiratában meghatározott, a székhelyen kívül működő közoktatási alapeladatot ellátó szervezeti egység (tagintézmény vagy intézményegység) elhelyezését szolgáló **feladatellátási hely** [Közoktatási Tv. 121.§ (1) bekezdés 44. pontja alapján]. Óvoda esetén legalább 3 óvodai csoport, iskola esetén legalább 4 osztály működtetésével. (Támogatható az az 1 csoportos óvoda, ill. összevont osztállyal működő iskola is, amely 3000 fő alatti településen működik.)
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (HH):** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.
- **Hiánypótlás:** A benyújtott pályázati anyagból hiányzó dokumentumok postai úton történő utólagos beküldése. A pályázatok érkeztetésének szakaszában nincs

hiánypótlás. A pályázatás későbbi szakaszában a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **IKT: Információs és Kommunikációs - röviden info-kommunikációs - Technológia**

Az Információs és Kommunikációs Technológia (IKT) körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.

- **IKT alapú eszközök:**

- számítógép és alap perifériái,
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, ...)
- aktív tábla,
- szavazó gépek,
- számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök,
- egyéb

- **IKT alapú módszerek:** Olyan konstruktív pedagógián alapuló tanítás-tanulási módok, módszerek, amelyek lehetővé teszik, hogy az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra a tanítás-tanulás folyamatában.

- **IKT-val támogatott tanóra:** Olyan tanítási óra, foglalkozás, amelyen az alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási-tanulási módok és taneszközök között az IKT-alapú eszközök, taneszközök és módszerek min. 30%-ban alkalmazásra kerülnek.

- **IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés:** A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a Nat célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.

Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Példák:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybe vétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
- aktív tábla, szavazógépek alkalmazása
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)

- mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házidolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)
- **Innovatív intézmény:**
 - Készen áll arra, hogy pedagógiai szemléletét korszerűsítse,
 - Vállalja, hogy intézményének struktúráját a korszerű, kompetencia alapú oktatási gyakorlat kívánalmainak megfelelően átalakítsa
 - Bevezesse azokat a fejlesztéseket, amelyek hozzásegítik ahhoz, hogy az intézmény pedagógiai programját átalakítsa
- **Integrációs felkészítés:** az esélyt teremtő nevelésnek és oktatásnak az oktatásért felelős miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával történő megszervezése, melyben a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából részt vevő gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson, illetve tanulnak, oly módon, hogy az érintett gyermekeknek, tanulóknak a többi gyermekekhez, tanulókhöz viszonyított aránya nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.
- **Interaktív tábla:** Az interaktív tábla egy olyan prezentációs, oktatási eszköz, amely egyesíti magában a tábla, vászon, számítógép és egy érintőképernyő funkcióit. Segítségével hatékonyabbá tehetők a tanórák és jelentős méretben növelhető a tanulók aktív részvétele. Az interaktív tábla egy teljes interaktivitással rendelkező eszköz. A számítógép monitorát, billentyűzetét, az egeret és a vetítő vásznat egyetlen egységbe foglalja. A számítógép így közvetlenül a tábla felületéről vezérelhető. Az egeret a saját kezünk vagy egy speciális toll, a billentyűzetet pedig a billentyűzetet pedig egy virtuális felület helyettesíti.
- **Intézményi online tartalom:** Az adott szervezet, intézmény által számítógépes hálózatra közzétett digitális tartalom. Lehet teljesen nyílt, publikus hozzáférésű és lehet bizonyos felhasználókra (pl. az iskola tanárai, tanulói) korlátozott a hozzáférés.
- **IPR:** Az IPR a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók együttneveléséhez kapcsolódó intézményi és pedagógiai kereteket határozza meg. (lásd Oktatási Közlöny 2007. 11. számában). 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet 39/D § és 39/E § vezeti be az ún. képességkibontakoztató és integrációs felkészítés fogalmát. Mindkét felkészítés esetén kötelezően alkalmazni kell az Integrációs Pedagógiai rendszert (IPR) (a 2007/2008-as tanévtől „Iskolai Integrációs Programot”).
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Iskolai adminisztrációs rendszer:** Az iskolaadminisztrációs rendszerek célja, hogy a közoktatási feladatellátásban közreműködő intézmények adminisztrációs tevékenységét hatékonyan, korszerű információtechnológiai eszközök bevonásával támogassa. Az adminisztráció egyrészt az intézmény belső működésének biztosítására irányul, másrészt az intézmény környezettel való kommunikációját biztosítja (pl. fenntartók, szülők, központi adminisztrációs rendszerek). Az intézmények többféle, OKM által akkreditált programcsomagból választhatnak. Az akkreditálás feltétele a minimálisan előírt funkcionalitás biztosítása. A jelenleg beszerezhető rendszerek a minimális

előírásokon túlmenően számos többlétszolgáltatást nyújtanak, melyek az intézmények szinte valamennyi adminisztrációs tevékenységét lefedik. Az intézményekben kezelhető adatok körét a közoktatási törvény határozza meg, ehhez igazodnak az adminisztrációs rendszerek is.

- **Jó gyakorlat:** Adott szakmai kritériumoknak (NAT, ONAP) megfelelő innováció, oktatási-, pedagógiai gyakorlat, amely az intézmény fejlesztő munkáját az osztálytermi, illetve egyéni fejlesztési szintig pozitívan befolyásolja
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Képzők képzése:** A fejlesztések esetében alapvetően valamilyen új tartalom és az azt támogató új módszer, tanulás-szervezési eljárás gyakorlatba ültetése a cél annak érdekében, hogy az innováció széles körben elterjedjen. A képzésfejlesztés folyamata a következő elemekből épül fel:
 - ⇒ a képzés koncepciójának megalkotása
 - ⇒ a képzés kidolgozóinak kiválasztása
 - ⇒ a képzés forgatókönyvének elkészítése
 - ⇒ a képzés hallgatói segédanyagainak elkészítése
 - ⇒ [optimális esetben próbaképzés megszervezése]
 - ⇒ annak a kiképzési forgatókönyvnek az elkészítése, amelynek során a képzést továbbadók megszerzik az innováció szakszerű továbbadásához szükséges tudást („képzők képzése”)
 - ⇒ szükség esetén a képzők képzése hallgatói segédanyagának elkészítése
 - ⇒ a képzők képzésének megtartása
 - ⇒ a képzők képzésének tapasztalatai alapján a képzés dokumentációjának véglegesítése
 - ⇒ a képzés akkreditációs anyagának (alapítási és indítási engedély) elkészítése.

A munkafolyamat jellegéből következik, hogy a programok fejlesztésének szerves része a „képzők képzésének” megtartása. Jogi és szakmai szempontok egyaránt indokolják, hogy ezt az a fejlesztői team végezze, amely az egész folyamatot kidolgozta. A programfejlesztők szakmai felelősségét és elszámoltathatóságát erősíti, ha ők végzik a képzők képzőjének felkészítését. A programfejlesztők olyan speciális tudásokkal, illetve tudás-kombinációkkal rendelkeznek, amelyek piaci úton nem, illetve nem kellő eredményességgel és hatékonysággal terjeszthetők.

A „képzők képzésének” célja, hogy megfelelő számú oktatót/trénert biztosítson az országos, valamint térségi (regionális, kistérségi) szinten ellátandó továbbképzések lebonyolításához. A képzések fejlesztése, továbbfejlesztése több esetben elengedhetetlen része a központi programnak. A pedagógus továbbképzések minőségi garanciái között e munka színvonala, minőségbiztosítása kiemelt szereppel bír. A központi program és a decentralizált pályázatok közötti szinergia erősítése szintén indokolja, hogy a szakmai szereplők (pl. térségi oktatásirányítók, komplex iskolafejlesztés szakmai közösségei) megfelelő minőségi kritériumokra épülő, a hatékonyság követelményének is eleget tevő képzésekben részesüljenek. Az iskolafejlesztések esetében a modell-iskolákban zajló, a változást támogató szakemberek képzése a fejlesztés szerves része, egyben a fenntarthatóság egyik biztosítéka.

A kiképzendő oktatók/trénerek számát az ellátandó feladat nagysága és típusa határozza meg, amit leginkább a központi program logisztikai munkája képes időben és pontosan felmérni. Számuk nagyságrendileg kevesebb, töredéke a kiképzendő szakemberek számának. (Példaként véve az NFT1-es intézkedés keretében lebonyolított informatikai képzéseket, a kiképzett trénerek száma kb. 150 fő volt, akiket kb. 30 szolgáltató delegált a képzők képzésére, s ezek a kiképzett oktatók a mai napig kb. 6500 pedagógust képeztek ki az ország területén.) Az új tartalmak,

módszerek, know how-k széleskörű terjesztésében, a központi és a decentralizált programok együttes eredményességének és hatékonyságának javításában kulcsszerepet játszó „képzők” első körének felkészítése, e szakember-gárda „kinevelése”, valamint munkájuk nyomon követése a XXI. századi közoktatás kiemelt projekt integráns része.

- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.

- **Moduláris oktatás, moduláris taneszköz:**

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell hogy kövessenek.

A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok sorrendje és egymásra épülése nem lehet véletlenszerű. A programoknak bejárési utakat kell kínálni a kidolgozott modulokhoz, melyekhez bizonyos eszközi elemek szorosan kötődnek. Ilyenek például a kompetenciafejlesztő oktatási programokhoz szervesen tartozó programtantervek, a csomag eszközi (tanári-tanulói) elemei, az értékelési eszközök.

A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is. A modulárisan építkező tananyag elrendezés az iskola tanórai kereteit túllépve felkínálja a tanórán kívüli tevékenységeket, az élet különböző területén hasznosítható alkalmazást, a közvetlen gyakorlati kipróbálást.

A modulok kapcsolatban állnak egymással, melyben a legfontosabb az egész és a rész kapcsolata, valamint azok alá, mellé és fölérendeltségi viszonya.

Az oktatási programok elemi egységekből (modulokból) felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez. A választható modulok rendszere azt jelenti, hogy mind a tanár, mind a diák számára váltási lehetőségeket biztosít: egyes modulok szabadon változtathatók a tanulási-tanítási folyamatok aktuális és távlatos szükségletei szerint. Szintezett feladatrendszert alkotnak, melyek lehetővé teszik az egyazon tartalmi területen belüli differenciált képességfejlesztést, és a tanulók egyéni ütemű előrehaladását, ezen túl a nagyobb egységeket átfogó tanítási szakaszok (epochák) beillesztését a tanítási-tanulási folyamatba az egy témához tartozó összefüggések hatékonyabb feltárására. Ennek érdekében az oktatási programok több felhasználási lehetőséget, többféle bejárési utat kínálnak, amelyek között az epochális feldolgozás lehetőségét biztosító átfogó szakaszok is szerepelnek a hagyományos, a kötött heti óraszámmal működő eljárások mellett.

A moduláris felépítés felkínálja az új tantervi irányok és képzési tartalmak tervezésének nyitott lehetőségét, ugyanakkor a régi elemek felhasználását is.

A modulrendszerű képzés jól felszerelt tanulási környezetet kíván (iskolai könyvtár, információ források, informatikai eszközök aktív használata stb.) és fejlett taneszközparkot. Szükséges a modulok időről – időre történő szakmai és pedagógiai felülvizsgálata, a tantervi szintű korrekciók elvégzése.

A *modulleírás* nem más, mint részletes leírás egy-egy téma feldolgozásának menetéről, a módszertani lehetőségekről, a tanulói tevékenységekről, és az ajánlott eszközökről.

- **Multimédia képes munkaállomás:** Alkalmas a Tisztaszoftver program keretében elérhető Windows XP operációs rendszer, irodai programcsomagok (Office 2003), és multimédiás tartalmak (filmek, animációk) futtatására. Minimum követelmények: 1 Ghz-es processzor, 256 MB memória, 8 Gb szabad tárhely, 32 Mb-os videokártya, 17"-os monitor.
- **Multiplikáció:** A kifejezés valamely innováció elterjesztését, bevezetését, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok átadását jelenti oly módon, hogy a terjesztés során újabb és újabb olyan partnerek kapcsolódnak be az innovációba, akik képesek nemcsak annak megvalósítására, hanem továbbadására is. A multiplikáció az innováció-terjesztésnek az a fajtája, amelynek meghatározott know-how-ja (technológiája, eljárásrendje) van. A multiplikáció célja a felhalmozódott tudások és ismeretek többszörözés útján történő átadása; az új tudások szélesebb körben való megszerzése és terjesztése mellett a programok fenntarthatóságának biztosítása.
- **Nem szakrendszerű oktatás:** A nem szakrendszerű oktatás keretei között nincs szükség az átadásra kerülő ismeretrendszerek tantárgyi tagolására (adott esetben még a tantárgyi szerkezet kialakítása is mellőzhető), így lehetővé válik, hogy az iskolai oktatás ezen szakaszában nagyobb lehetőséget kapjon az alapvető készségek, képességek fejlesztése. A törvényi szabályozás alapján a helyi tanterv az évfolyamismétlésre vonatkozó korlátozást a nem szakrendszerű oktatás keretében az évfolyam végéig érvényesítheti. Az általános iskola 5. és 6. évfolyamán- a közoktatási törvény előírása szerint- a rendelkezésre álló tanítási időkeret 20-25 %-át nem szakrendszerű oktatás keretében kell felhasználni. Az egységes 12 évfolyammal működő középiskolában pedig az 1.-6. évfolyamon a teljes tanítási időben nem szakrendszerű oktatás szervezhető. A törvényi előírás értelmében az 5. és 6. évfolyamon a tanítói (alsó tagozatos) tanulásszervezés teret és időt nyer, és a tanári (felső tagozatos) tanulásszervezéssel egységet alkotva jelenik meg. Egymáshoz viszonyított arányukat - esetenként osztályonként is eltérő mértékben- az iskola szabadon határozhatja meg. Az alapvető készségek, képességek fejlesztése nem kötődik tantárgyhoz. Így pl. a szövegértés fejlesztése bármelyik tantárgy keretében megoldható feladat. A 2008/2009-2010/2011. tanítási évben az ötödik-hatodik évfolyamon a nem szakrendszerű oktatás megszervezhető oly módon is, hogy az e célra felhasznált idő csak az összes kötelező óra húsz százalékát éri el.

Oktatási program= Programcsomag: *Oktatási program, (pedagógiai rendszer)*

A tanítás-tanulás megtervezését-megszervezését segítő, választható dokumentumok, szakmai eszközök rendszere. Beszélhetünk átfogó, egy vagy több műveltségi területre, tantárgyra kiterjedő programokról. A pedagógiai rendszer jellegzetes komponensei a következők.

1. *Kerettanterv:* tartalmazza a tantárgy céljait, a követelményeket témákhoz, évfolyamokhoz vagy hosszabb ciklusokhoz rendelve, az értékelés elveit, továbbá kijelöli és az időben elrendezi a tananyagot. Ennek változata a programtanterv.

2. *Pedagógiai koncepció*, mely összefoglalja, esetleg elméletileg is megalapozza azokat a pedagógiai elveket, amelyeken a program alapul.

3. *Modulleírások*: részletes leírást adnak egy-egy téma feldolgozásának menetéről, mindenekelőtt a tanulói tevékenységekről és az ajánlott eszközökről.

4. *Eszközi elemek*, amelyek lehetővé teszik a tervezett tevékenységek megvalósítását:

(a) információhordozók: tankönyvek, szövegek, képek, filmek, hanghordozók, makettek, CD-k stb.,

(b) feladathordozók: munkafüzetek, feladatlapok stb.,

(c) a kettő kombinációi: szoftverek stb..

5. *Értékelési eszközök*, amelyek elősegítik a tanulói teljesítmények, a tanulói fejlődés ellenőrzését és értékelését.

6. *Továbbképzési programok*, melyek során felkészítik a pedagógusokat a program alkalmazására.

7. *Támogatás*: tanácsadás és programkarbantartás a fejlesztő műhely részéről.

A szóhasználatot differenciáltabbá tehetjük, ha oktatási programnak az (1), (2), (3) és (4) pontban felsorolt komponenseket nevezzük, programcsomagról akkor beszélünk, ha ezek kiegészülnek az (5) ponttal. A pedagógiai rendszer pedig a (6) és (7) pontokat is tartalmazza.

- **Operatív program**: az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Osztályterem**: alapfelszereléssel rendelkező iskolai tanterem.
- **Összeférhetetlenség**: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 - b) kizárt közjogi tisztségviselő,
 - kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság

vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pedagógiai fejlesztési know how:** „Mit-hogyan” típusú tudás; olyan relatív újdonságot (nem közkeletű tudást) jelentő, egy fejlesztő tevékenység alkalmazási módjának átadására vonatkozó eljárásrend, amely e technológiai tudást rögzített formában tartalmazza.
- **Pilot kutatás, pilot fejlesztés:** Olyan kutatási és/vagy fejlesztési tevékenység, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör bevonásával történik. Nevéből adódóan, a pilot projekt valós feltételek közt, kis idő- és költségvetési ráfordítással, tehát hatékonyan próbálja ki az adott tevékenységet. Ugyanolyan szakmai igényességgel valósul meg, mint egy hasonló, nagyobb léptékű kutatás vagy fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához, így az eredmény része ennek know how-ja is.
- **Projekt:**

- a) egy önálló fejlesztés, vagy
- b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
- c) pénzügyi eszköz

- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé a támogatott projekt megvalósulásáról.

- **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé.

- **Projektoktatás, pedagógiai projekt:**

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll.

A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell történjen: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyezete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

Referencia intézmény:

- Kompetencia alapú pedagógiai programot valósít meg, minőségi oktatási gyakorlatot folytat, illetve óvodák esetében a kompetencia alapú programot adaptálta részben, egészben, elemeiben,
- Egyenlő esélyű hozzáférést biztosít,
- Befogadó szemléletű, biztosítja az esélyegyenlőséget minden gyermek számára

- A gyermek egyéni érdekeit mindenkor szem előtt tartva képességeinek és szükségleteinek megfelelő fejlesztést biztosít
- Modern pedagógiai módszereket alkalmaz (pl. differenciált metodikák, kooperatív tanulás, tantárgytömbösítés, projekt-módszer, kiscsoportos tanulás stb), a tanárközpontú oktatásról a tanulóközpontú oktatásra tér át
- Törekszik a környezeti fenntarthatóság követelményeinek megfelelni,
- Önálló, szakmailag elfogadott, más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkezik
- Azok a nem állami, nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények, amelyek önálló, szakmailag elfogadott más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkeznek.
- Vállalja, hogy a hálózati munkában hozzájárul a közoktatási intézmények (innovatív iskolák) fejlesztő munkájához:
 - Kiegészítő mentorálás az adott, illetve választott kompetencia területen, bemutató tanítás, foglalkozás, közös felkészülésben tanácsadás, közös tanítás, foglalkozás, a tanórai, óvodai nevelőmunka folyamatos értékelése, elemzése
 - Metodikai és egyéb képzésekben való részvétel, illetve kiegészítő szakmai tevékenységek (például tanmenet, éves terv, projektterv kidolgozása, stb.)
- Modellértékű tanulásszervezési formákat, gyakorlatot képes bemutatni, elterjeszteni
- Területi, intézmények közti egyenlőtlenségek csökkentése (intézményi együttműködésen alapuló közös programok tervezése, segítése, pl. tanulmányi versenyek, játékok, közös projektek, stb.)

A fenti tevékenységek közül legalább egy területen rendelkezik óvodai-, illetve tanulócsoporthal, pedagógusokkal.

- **Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI):** az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:
 - a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,
 - b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- **Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT):** A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) egy komplex tanítási tartalommenedzsment keretrendszer (LCMS) és digitális tananyag adatbázis, amely létrehozásának célja az IKT kompetenciafejlesztés, a digitális pedagógia szakmai, módszertani és tartalmi támogatása. Az SDT rendszer 5-45 perces digitális tananyag blokkokat, egy vagy több tanórát felölelő foglalkozásokat, tanórán kívüli tevékenységeket támogató tartalmakat kínál a hagyományos taneszközök kiegészítésére. Az SDT elektronikus tananyag-adatbázisa jelenleg több, mint 11 000 db tanórai foglalkozásnyi közismereti és szakképzési digitális tananyagot és kiegészítő adatbázisokat, gyűjteményeket tartalmaz, összességében több, mint 1.000.000 db tananyag elemmel (szövegek, képek, hang- és videóállományok, animációk-szimulációk, stb.). A rendszer moduláris felépítése alapján a tananyag elemek egyenként is, tanórai foglalkozásokba szervezve is felhasználhatók, de lehetőség van a tartalmak módosítására, vagy teljesen új tananyagok készítésére is. Az SDT tartalmak on-line internet kapcsolat nélkül is felhasználhatók. A tartalmak non-profit oktatási célra bárki által ingyenesen elérhetők az sdt.sulinet.hu címen.
- **Szakrendszerű oktatás:** ha az egyes tantárgyakat, műveltségi területeket, tantárgyi modulokat (a továbbiakban együtt: tantárgy) több, az egyes tantárgyak oktatására jogosító megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus tanítja

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza négy részre tagolódik, melyek a következők:

- az első évfolyamon kezdődő és a második évfolyam végéig tartó bevezető,
 - a harmadik évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó kezdő,
 - az ötödik évfolyamon kezdődő és a hatodik évfolyam végéig tartó alapozó,
 - a hetedik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó fejlesztő szakasz.
- A bevezető és a kezdő szakaszban, továbbá a helyi tantervben meghatározottak szerint az alapozó szakasz kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozása időkeretének huszonöt-ötven százalékában nem szakrendszerű oktatás, az alapozó szakasz fennmaradó időkeretében és a fejlesztő szakaszban szakrendszerű oktatás folyik.
- **Szaktanterem:** egyes tantárgyak, tantárgycsoportok oktatására speciálisan felszerelt termek, amelyeket az osztályok (óránként) váltakozva használnak.
 - **Szavazó csomag:** A szavazó csomag gyártótól függően 30-32 kisméretű kézi szavazóegység tartalmaz, melyek egy számítógéppel összekapcsolt központi vevőegységgel kommunikálnak vezeték nélküli kapcsolaton keresztül. A számítógépre telepített szoftver lehetővé teszi az alkalmi vagy előkészített kérdésfeltevést, mellyel azonnal visszajelzés kérhető a leadott anyag érthetőségével kapcsolatban, de tetszőleges feladatmegoldásra is megfelelően felhasználható. A számítógépet projektorral és interaktív táblával összekapcsolva a feltett kérdés tetszőlegesen megjeleníthető, és a válaszadást követően azonnali statisztika készíthető.
 - **Tagozat:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az óvodában, iskolában az alapfeladattal megegyező felnőttoktatásra, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére, illetve sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatására, nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelésére, iskolai oktatására, két tanítási nyelvű iskolai oktatásra létrehozott intézményegység.
 - **Tantárgytömbösítés:** Tantárgytömbösítés a tanórai foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, melynek keretei között adott tantárgy, adott műveltségi terület, adott félévre számított tanórai foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan egy-egy időszakra összevonva szervezik meg. A tantárgytömbösítést a közoktatásról szóló törvény 52. §-a (3) bekezdése alapján, a szakrendszerű oktatás kötelező tanóra foglalkozásaihoz rendelkezésre álló intézményi időkeret 2009/2010. tanévben legalább öt százalékának, a 2010/2011. tanévben legalább tíz százalékának, a 2011/2012 tanévben legalább tizenöt százalékának felhasználásával kell megszervezni a következők szerint: a tanítási ciklusoknak legalább két hetenként kell váltaniuk egymást, a tantárgytömbösítésbe bevont tantárgyak, műveltségi területek, tanítási óráinak legalább két egymást követő tanítási napra kell esniük, a tanítási napok közül az egyiken legalább három, a másikon legalább kettő a tantárgytömbösítésbe bevont tanítási órának kell lennie, az egy tanítási napon szervezett tanítási órákat egymást követően, egymáshoz kapcsolódóan kell megtartani.
 - **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
 - **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
 - **Témahét:** A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között,

változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok. Az intézmény pedagógiai programjába rendszerszerűen beépített témahetek egy-egy kulcstéma integrált, a kereshettantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmasak. (Ilyenek lehetnek például: városi ökológiai téma; a lovagkor; a nagyföldrajzi felfedezések; antik tudomány, vallás, művészet; vállalkozási kompetenciák, idegen nyelvi hét, stb.)

- **Többcélú intézmény:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. §-ában leírtak szerint létrehozott egységes iskola, összetett iskola, közös igazgatású közoktatási intézmény, általános művelődési központ és egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény.
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Vezeték nélküli íróta**bla: Elektronikusan vezérelt író és vezérlő tábla, ami egy kézi „palatáblából” és egy jeladó tollból áll. Az eszköz vezetékek nélküli kapcsolaton keresztül kommunikál a számítógéppel, és ezáltal alkalmas az interaktív tábla irányítására a terem bármely pontjából. Egy teremben egyszerre több eszköz is használható, így egyéni és csoportos feladatmegoldásra

F8. Csatolandó mellékeltek listája

1. számú melléklet	Közüoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv	Pályázónként (Amennyiben a pályázó szerepel a XII. mellékletben lévő település-listán, az Educatio Kht. által szolgáltatott közoktatási esélyegyenlőségi szakértő ellenjegyzésével)
2. számú melléklet	Komplex intézményi és IKT helyzetelemzés, amelyhez csatolva van a komplex szaktanácsadó egyetértő nyilatkozata	Intézményenként vagy feladatellátási helyenként (Pályázó és az intézményvezető, illetve komplex tanácsadó aláírásával)
3. számú melléklet	Szakmai feladatterv	Feladatellátási helyenként és összesítve (Pályázó és az intézményvezető aláírásával)
4. számú melléklet	Részletes Költségvetés és szöveges indoklás	Feladatellátási helyenként (intézményvezető aláírásával) és Pályázónként összesítve (Pályázó aláírásával)
5. számú melléklet	Szakmai együttműködési megállapodás	Intézményenként (Pályázó és az intézményvezető aláírásával)
6. számú melléklet	Közzétételi kérelem	Pályázónként (amennyiben releváns)

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

- I. Szolgáltatói kosár
- II. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
- III. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
- IV. Költségvetési specifikáció
- V. Részletes költségvetés sablon
- VI. Költségvetés szöveges indoklás sablon
- VII. Támogatási szerződés minta
- VIII. Szakmai együttműködési megállapodás sablon
- IX. Szakmai feladatterv sablon
- X. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
- XI. Esélyegyenlőségi útmutató
- XII. Azon települések listája, ahol van olyan általános iskola, melyben minimum 40%-os vagy magasabb a hátrányos helyzetű tanulók aránya
- XIII. „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató

- XIV. „Arculati kézikönyv ÚMFT kedvezményezettek számára” című útmutató
- XV. Közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és intézkedési terv szempontrendszere
- XVI. Komplex intézményi és IKT helyzetelemzés elkészítésének egységes szempontrendszere (komplex szaktanácsadó egyetértő nyilatkozata)
- XVII.A regionális operatív programok keretében infrastruktúrafejlesztést támogató pályázati kiírások listája
- XVIII. Közzétételi kérelem
- XIX. Önálló intézményi innovációk tervezéséhez szakmai segédlet
- XX. Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről