

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Múzeumok Mindenkinek” Program – Múzeumok oktatási- képzési szerepének erősítése

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP - 3.2.8/08/B



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely.....	5
B4. Iparág	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre	7
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	10
C3. Elszámolható költségek köre	10
C4. Nem elszámolható költségek köre	13
C5. Illeszkedési előírás.....	14
C6. Projekt iparági korlátozása	15
C7. Projekt területi korlátozása	16
C8. A projekt megkezdése	16
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	16
C10. Fenntartási kötelezettség	16
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	19
D1. Támogatás formája.....	19
D2. Támogatás mértéke.....	19
D3. Támogatás összege	19
D4. Az önrész összetétele	19
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	20
D6. Biztosítékok köre.....	20
D7. Előleg igénylése.....	20
D8. Egyéb feltételek.....	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	22
E1. Monitoring mutatók	24
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	26
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	26
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	26
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	27
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	27
F5. Panaszkezelés	30
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	32
F7. Fogalomjegyzék.....	32
F8. Csatolandó mellékeltek listája	37
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	38

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A pályázat célja a múzeumok közoktatást és az egész életen át tartó tanulást támogató szolgáltatásainak körében a múzeumpedagógiai tevékenységek fejlesztése.

A formális oktatás eszközrendszerének a gyermek- és ifjúsági korosztályra irányuló múzeumpedagógiai programokkal való kiegészítése a közoktatás hatékonyságát, a célcsoport tanulási aktivitását és eredményességét erősíti. A múzeumpedagógiai programok egyúttal az egész életen át tartó tanulás stratégiájának megvalósítását is szolgálják a nem formális és informális tanulás útján. Ennek érdekében a pályázat célja, hogy a múzeumok az oktatási-képzési hasznosulás szempontjából hatékonyabbá váljanak.

A múzeumok múzeumpedagógiai szemléletét, módszertanát és gyakorlatát a klasszikus múzeumi tevékenységek kiemelkedő szakmai eredményei mellett oktatási vonatkozásban elmaradottság jellemzi: a múzeumok nem kellő intenzitással jelennek meg a formális oktatás és az egész életen át tartó tanulás eszköztárában, ugyanakkor a formális oktatási rendszer sem kellően felkészült a múzeumok tudatos használatára. A múzeumok formális oktatásban történő bekapcsolása, szerepének megerősítése érdekében elengedhetetlen a múzeumok múzeumpedagógiai gyakorlatának „iskolabarát” elvű újrafogalmazása, disszeminációja, különös tekintettel az oktatási igényekre. Hasonlóan alapvető fontosságú a közoktatás és az egész életen át tartó tanulás szereplői felé való nyitás és együttműködés.

A módszertani modernizáció megalapozását, s az ezek alapján kidolgozott képzések lefolytatását, az újszerű múzeumpedagógiai megoldások, valamint a múzeumok és a közoktatási intézmények közötti együttműködések kialakítását a már meglévő jó gyakorlatokon túlmenően, rendszerszerűen a konstrukció A) komponense, a Múzeumok Mindenkinek c. kiemelt program valósítja meg.

Jelen pályázat, a konstrukció (B) komponense, a ma már működő múzeumpedagógiai jó gyakorlatok továbbfejlesztését, terjesztését, továbbá a helyi közoktatásba való integrálását és a múzeumok mindennapi gyakorlatába történő beépítését kívánja elősegíteni múzeumpedagógiai és -didaktikai projektek megvalósítása, ismertté tétele útján.

A2. Részcélok

A képesség- és kompetenciafejlesztést (a formális, nem formális és informális tanulás révén), a közösségépítést, valamint a társadalmi befogadás előmozdítását egyaránt segítő pályázat rész céljai a következők:

- Iskolák és múzeumok közötti partnerség erősítése: kompetenciafejlesztés a kedvezményezett múzeumok és iskolák együttműködésében megvalósuló, a formális oktatást kiegészítő múzeumpedagógiai programsorozatok révén.
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása a nem formális és informális tanulást szolgáló iskolabarát élményprogramok és múzeumi közművelődési programcsomagok kialakítása és megvalósítása által.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg **152.429.695** forint.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységekre a keret maximum 10 %-a fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 30-50 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az 1997. évi CXL tv. szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények pályázhatnak.

Pályázni nem jogosult, önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező muzeális intézmények vonatkozásában

- muzeális intézmény tagintézményében (filia) megvalósuló fejlesztés esetében a központi muzeális intézmény,
- egyéb esetben a B1 pontban meghatározott formában működő fenntartóik pályázhatnak.

B1. Jogi forma

Pályázók köre a KSH gazdálkodási formakódok szerint:

312. Központilag felügyelt költségvetési szerv	321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	342 Köztestület által felügyelt költségvetési szerv
352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	529 Egyéb egyesület
531 Szakszervezet	532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
541 Kamara	549 Egyéb köztestület
551 Egyház	552 Önálló egyházi intézmény
553 Egyház önálló szervezete	559 Egyéb egyházi szervezet
569 Egyéb alapítvány	571 Közhasznú társaság vagy nonprofit gazdasági társaság formájú jogutódja
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet	

Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, a muzeális intézmény/tagintézmény fejlesztésére fordítható.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak. Egy pályázó maximum 5 pályázatot nyújthat be, azonban ezek mindegyike eltérő telephelyen történő fejlesztésre kell, hogy vonatkozzon.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a. amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- c. amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- d. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatokról törvényben meghatározott követelményeinek;
- e. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- h. akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll;
- i. amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- j. amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- k. amely tevékenységét for-profit intézményként végzi.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A támogatható tevékenységek két tevékenységcsoportot alkotnak. Az ezekből kötelezően megvalósítandó tevékenységekről a C1.1 pont rendelkezik.

a) Múzeumok és iskolák partnersége

A múzeumi gyűjteményeken alapuló, az iskolai igényekhez, tantervekhez szorosan illeszkedő, a gyermek- és ifjúsági célcsoportokra irányuló múzeumpedagógiai programsorozatok tervezése és megvalósítása a múzeumi gyűjtemények jellegéhez igazodva. A sorozat keretében megtartott alkalmak során eltérő tartalmú, egymásra épülő programokat kell biztosítani a diákok részére.

Célcsoport: óvodai, általános és középiskolai szervezett csoportok.

Foglalkoztatási forma	Meghatározása
Múzeumi óra (minimum 15 fő részvételével minimum 6 alkalom, minimum 45 perc/alkalom, ugyanazon diákcsoport számára)	Tananyaghoz kapcsolódó vagy a nevelési terv részét képező iskolán kívüli tanóra. Elméleti feldolgozás + ismereteket rögzítő, elmélyítő módszerek.
Múzeumi szakkörök (minimum 15 fő részvételével minimum 10 alkalom, minimum 60 perc/alkalom)	Alap- és középfokú iskolák délutáni elfoglaltsága.
Tematika Módszertani kiadványok Feladatlapok, füzetek, segédanyagok	Kidolgozás, megjelentetés, sokszorosítás, biztosítva az on-line hozzáférés lehetőségét is.

b) Iskolabarát élményprogramok, múzeumok az informális tanulásért

Az élethosszig tartó tanulás jegyében, az éves kiállítási tervhez és a helyi kulturális értékekhez kapcsolódó programcsomagok, korosztályokra lebontott, és a csoportok speciális igényeire alapozott foglalkozássorozatok kidolgozása és megvalósítása a múzeumi gyűjtemények jellegéhez igazodva. A sorozat keretében megtartott alkalmak során eltérő tartalmú programokat kell biztosítani a résztvevők számára.

Célcsoport: óvodai, általános és középiskolai szervezett csoportok, az élethosszig tartó tanulás jegyében felnőttek, az informális tanulás jegyében többgenerációs családok.

Foglalkoztatási forma	Meghatározása
Tematikus foglalkozás (minimum 10 fő részvételével minimum 10 alkalomból álló sorozat, minimum 60 perc/alkalom)	Kiállításhoz kapcsolódóan az előzetes tudást, ismereteket, életkori sajátosságokat, s a program oktatási és nevelési célját figyelembe véve egy, vagy több témakör interaktív feldolgozása, interpretáció.
Műhelyfoglalkozás, műhelymunka: (minimum 10 fő részvételével, minimum 10 alkalomból álló sorozat, minimum 90 perc/alkalom)	Múzeumpedagógiai elméleti órákhoz kapcsolódó, tapasztalati úton új ismereteket rögzítő, kreativitást fejlesztő foglalkozások.

Foglalkoztatási forma	Meghatározása
Szünidei múzeumi gyermekfoglalkoztató napok (min. 15 fő részvételével szervezett, min. 5 napos, minimum 4 óra/nap a múzeumban, vagy a tematikába szervesen illeszkedő külső helyszínen megvalósuló foglalkozás-sorozat)	A szünidő élményszerű, ugyanakkor hasznos eltöltése az informális tanulás jegyében vagy az erdei iskola mintájára indított nonformális tanulási rendszer a múzeumi gyűjteményi anyaghoz kapcsolódó kulturális örökség tanulmányozására iskolán kívüli helyszínen.
Speciális múzeumi foglalkozás (minimum 5 fő, minimum 10 alkalomból álló sorozat, minimum 45 perc/alkalom)	Fogyatékkal élők felzárkóztatását, integrálását segítő képességfejlesztő múzeumi foglalkozás.
Szabadegyetem felsőbb osztályos diákoknak (minimum 20 fő, minimum 10 alkalomból álló sorozat, minimum 90 perc/alkalom)	A pályázat céljaihoz kapcsolódó témakörökben előadás-sorozat és hozzá kapcsolódó aktivitások.
Egész napos családi foglalkozás (minimum 30 fő, min. 4 alkalom, minimum 6 óra /alkalom)	Több generáció egyidejű részvételét biztosító, informális programsorozatok.
Tematika Módszertani kiadványok Feladatlapok, füzetek, segédanyagok	Kidolgozás, megjelentetés, sokszorosítás, biztosítva az on-line hozzáférés lehetőségét is.

Bármely tevékenységcsoport megpályázása esetén

Minden projekt esetében kapcsolódó tevékenységként támogatható a programokhoz kapcsolódó előzetes helyzetfelmérés, a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele, projektmenedzsment tevékenység, valamint adminisztrációs tevékenység.

A 10%-os átjárhatóság elve alapján mindkét tevékenységcsoport esetében támogathatók ERFA-típusú járulékos, kiegészítő infrastrukturális fejlesztési tevékenységek szorosan a támogatható tevékenységekkel összefüggő, azok hatékony bonyolításához szükséges kismértékű infrastruktúra-fejlesztések:

- A múzeumpedagógiai foglalkozások helyszínéül szolgáló helyiség foglalkoztató, illetve oktató funkciójának ellátásához szükséges kismértékű felújítása, átalakítása
- Az oktatáshoz szükséges IKT és egyéb, a projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen műszaki eszközök beszerzése
- Az oktatáshoz szükséges, az oktatás helyszínéül szolgáló helyiségben az oktatáshoz szükséges bútorok beszerzése

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Az alábbiakban felsorolt tevékenységek mindegyike kötelezően megvalósítandó:

- **Múzeumi órák** kidolgozása és megtartása szervezeten érkező óvodai, általános vagy középiskolai diákcsoportok számára, az alábbi minimális kritériumok egyidejű megvalósításával:

- o legalább egy korcsoport¹ részére (csoportonként minimum 15 fő);
- o minimálisan 6 alkalom/csoport/tanév.
- **Tematikus foglalkozások** kidolgozása és megtartása az alábbi minimális kritériumokkal:
 - o minimum 10 fő részvételével;
 - o minimum 10 alkalomból álló sorozat.
- **Mindkét tevékenységhez** kapcsolódó tematika, foglalkoztató anyag készítése, biztosítva az on-line hozzáférés lehetőségét is.
- **Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani és a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatói táblát köteles elhelyezni és a projektzárást követően fenntartani azt a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Egyéb választható kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

A C1.1. pontban meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységek mellé a C.1 pontban felsorolt tevékenységekből bármely tevékenység szabadon választható és kombinálható azzal a feltétellel, hogy a választott tevékenységhez kapcsolódó tematika kidolgozásra kerül.

Kapcsolódó tevékenységként támogatható a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele, projektmenedzsment tevékenység, valamint adminisztrációs tevékenység.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser (szakmai vezető),
 - pénzügyi munkatárs
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsért (aki egyúttal a program szakmai vezetője is) alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben

¹ Korcsoportok megosztása:

- 3-6/7 év közötti óvodások
- 6-10 év közötti iskolások
- 11-14 év közötti iskolások
- 15-18 év közötti középiskolások

bizonyíthatóan eléri a **heti 8 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi munkatárs** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 4 órát**. A pénzügyi munkatársnak szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. (Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a projekt előrehaladási jelentéseit /fizetési kérelmeket/ mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!).

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

- A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően a kedvezményezett köteles a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.
- A támogatott pályázat végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni.

3. Szakmai elvárások:

Az itt felsorolt szakmai elvárások kötelező előfeltételei a megvalósításnak, de a pályázat keretében nem számolhatók el! Valamennyi pályázathoz csatolandók az alábbi dokumentumok:

- múzeumpedagógiai terv;
- közoktatási intézménnyel/intézményekkel kötött együttműködési megállapodás (minimum egy megállapodás) legalább a fenntartási időszak végéig tartó időtartamra, amelyben a muzeális intézmény nyilatkozik az általa kínált múzeumpedagógiai szolgáltatásokról, a közoktatási intézmény pedig arról, hogy ezen szolgáltatásokat hány diákcsoporttal és milyen gyakorisággal veszi igénybe.

4. Egyéb elvárások:

- A múzeumpedagógiai foglalkozások lebonyolításához személyi feltételként a projektgazdának biztosítani kell legalább egy fő felsőfokú végzettségű, múzeumi gyakorlattal rendelkező szakalkalmazottat (pl. múzeumpedagógus, múzeumi közművelődési szakember, régész, történész-muzeológus, művészettörténész stb.).

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1., C1.1 és C1.2 pontokban felsoroltakon kívül más, sem ESZA, sem ERFA típusú tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

C 3.1 Elszámolhatóság általános feltételei

Az elszámolhatóság **általános szabályait** a jelen útmutató 5. számú mellékletét képező ESZA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti. A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság terhére, a projekt elszámolható költségének maximum 10 %-áig támogatott beruházási tevékenységek az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutatóban foglaltak szerint számolhatók el (6. számú melléklet).

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtypusokról **részletesen** jelen útmutató 4. sz. mellékletét képező **költségvetési specifikáció rendelkezik.**

Az ESZA illetve ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóktól való eltérés esetén a pályázati útmutató és a költségvetési specifikáció előírásait kell figyelembe venni!

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült** költségek, és, **jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal stb.), **teljesülésük** számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

C 3.2 Elszámolható költségtypusok:

1. Tartalékképzés

2. Projekt előkészítés költségei

- a pályázat megvalósításához szükséges előzetes helyzetfelmérés költségei;
- előkészítésben résztvevő szakemberek díja megbízási szerződés vagy vállalkozási szerződés keretében;
- előkészítésben résztvevő munkatársak bruttó bére, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része;
- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

3. Projektmenedzsment költségei

- 1 fő projektmenedzser;
- 1 fő pénzügyi munkatárs.

Projektmenedzsment alkalmazásának feltételei:

- A projektmenedzser (aki egyúttal a program szakmai vezetője is) munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében végzi a tevékenységet, megbízási jogviszonyban nem láthatja el feladatát.
- A projektmenedzsernek a pályázó alkalmazásában kell állnia, tehát fenntartó által benyújtott pályázat esetében a fenntartó alkalmazásában!
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében pénzügyi munkatársat kötelező alkalmazni, munkaviszony, megbízási vagy vállalkozói jogviszony keretében.

- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (megbízási szerződés, munkaszerződés, vagy munkaköri leírás, stb) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

Projektmenedzsment keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- Bérköltség és járulékai, valamint személyjellegű ráfordításai (pl. napidíj, utazási költség, étkezési jegy stb.).
- Megbízási díj és járulékai

4. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

- szakmai megvalósítók bruttó munkabére;
- egyéb személyi jellegű ráfordítások (étkezési hozzájárulás, munkába járás költsége, stb.);
- hatályos jogszabályok szerinti munkáltatót terhelő járulékok.

5. Célcsoport számára biztosított támogatások

- diákcsoportok és kísérők útiköltsége
- diákcsoportok és kísérők szállásköltsége (kizárólag szünidei múzeumi gyermekfoglalkoztató napok esetén)
- étkezési költség (kizárólag szünidei múzeumi gyermekfoglalkoztató napok esetén)
- célcsoport képzésével kapcsolatban felmerült anyagjellegű költségek (papír, nyomtatványok stb.)

6. A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások

- tematika, módszertani és foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése és sokszorosítása;
- segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése és sokszorosítása;
- programokhoz szükséges anyagköltség;
- oktatók költségei;
- oktatók utazási költségei;
- képzéshez szükséges anyagköltség (pl. tankönyvek);
- a projekt megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak;
- kommunikációs tevékenység költségei;
- biztosítékok költsége – jogi biztosíték (bankgarancia, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény, vagy készfizető kezességvállalás, és/vagy jelzálogjog ingatlan és ingó vagyontárgy) nyújtásának előírása esetén elszámolhatók az ezzel kapcsolatban felmerült, igazolható általánosan elszámolható költségek;
- projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
- projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei:
 - o szakértői díjak;
 - o rendezvényszervezés (nem a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság körébe tartozóan);

7. Egyéb szolgáltatások költségei

- A nyilvánosság biztosításának költségei keretében kizárólag a kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek számolhatók el;
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításának költségei (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség

- Telekommunikációs költségek,
- Postaköltségek,
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja,
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. papír, toner stb.)
- A projektben megvalósuló oktatáshoz szükséges demonstrációs eszközök, segédanyagok, hangzó anyagok, filmek beszerzése.

9. ERFA és ESZA közötti átjárhatóság keretében beruházási költségek

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható. Az átjárhatóság terhére elszámolható: a programok szervezéséhez és hatékony lebonyolításához alkalmas kisléptékű, a C1 pontban részletezett infrastruktúra-fejlesztések költségei.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, különösen:

- föld, telek és ingatlanvásárlás;
- építés;
- állagmegóvás/karbantartás;
- értékcsökkenés;
- tankönyvfejlesztés,
- ösztöndíjak;
- gépjármű beszerzése;
- használt eszköz beszerzése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- kamattartozás kiegyenlítése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- üzemeltetési, fenntartási költségek;
- A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások körében:
 - o a piackutatás,
 - o a résztvevő (célcsoport) alkalmassági vizsgálata,
- az értékcsökkenés
- irodabérlés.

- az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek, továbbá mindazon költségek, amelyek a fejlesztés megvalósításához nem szükségesek, illetve nem költséghatékonyak (a költségek nagysága nem arányos a hozzáadott értékkel).

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban, ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

A program céljait tekintve megfelelően illeszkedik az ÚMFT és a TÁMOP 3. prioritási tengely átfogó célrendszerébe, különös tekintettel a kompetencia alapú oktatás elterjedésének támogatása, továbbá a közoktatási rendszer hatékonyságának javítása, újszerű megoldások és együttműködések kialakítása prioritásokra. Sajátos tartalmával, speciális eszközeivel és tevékenységeivel kapcsolódik az alábbi operatív programokhoz és konstrukciókhoz.

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 3.2.8 A komponens Múzeumok mindenkinek – központi módszertani fejlesztés (kiemelt projekt)	A 3.2.8 A komponensben megvalósuló kiemelt projekt a képzők képzése, koordinátori hálózat létrehozása és mintaprojektek kidolgozása révén járul hozzá a múzeumok oktatási szerepének bővítéséhez. A 3.2.8 B komponensben megvalósuló projektek konkrét múzeumpedagógiai programok kifejlesztését célozzák.	A 3.2.8 A komponensben működő Múzeumi Oktatási és Képző Központ szakmai segítséget nyújt a 3.2.8 B komponensben kifejlesztendő oktatási programok magasabb színvonalon való kidolgozásához és megvalósításához.
TIOP 1.2.2. Múzeumok iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése	A TIOP 1.2.2-ben a múzeumok oktatási célú infrastruktúráját teremti meg. A TÁMOP 3.2.8 B komponensben konkrét múzeumpedagógiai programok kifejlesztése és megvalósítása a cél.	A TIOP 1.2.2-ben kialakított oktatási célú infrastruktúra alkalmasabbá teszi a múzeumokat a TÁMOP 3.2.8-ban tervezett múzeumpedagógiai programok magasabb színvonalú és hatékonyabb megvalósítására.
TÁMOP 3.1.2 Új tartalomfejlesztések a közoktatásban	A 3.1.2-es programban tananyagfejlesztés és új programcsomagok kifejlesztése, ezek terjesztése valósul majd meg. A 3.2.8 B-ben támogatandó fejlesztés az iskoláskorúak és felnőttek számára készített múzeumpedagógiai programok megvalósítása révén járul hozzá a múzeumok oktatási szerepének bővítéséhez.	A 3.2.8 B-ben megvalósuló fejlesztés célja, hogy a múzeumok meglévő adottságait felhasználva nagyobb szerepet vállaljanak a kompetencia alapú oktatásban és az életen át tartó tanulásra való felkészítésben. A támogatott projektek tevékenységei és a 3.1.2 konstrukció keretében tervezett tananyagfejlesztés az iskolák és a múzeumok

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
		együttműködését erősíti.
TÁMOP 3.1.4 Kompetenciaalapú oktatás, egyenlő hozzáférés-innovatív intézményekben	A múzeumok a múzeumi szakemberek és pedagógusok részvételével a formális oktatást támogató nem formális és informális oktatási programokat valósítanak meg a 3.2.8 B-ben. Az iskolai tanárok általános továbbképzése a 3.1.4-es konstrukcióban valósul meg. A 3.1.4. konstrukció célja a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű intézményi elterjesztése, a pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése, módszertani kultúrájának korszerűsítése, ennek körében a kulcskompetenciák fejlesztését támogató, újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése (nevesítve a múzeumpedagógiát is).	A 3.2.8 B-ben kifejlesztett programokat felhasználhatják a TÁMOP 3.1.3-ban kiképzett tanárok a kompetencia alapú oktatás megvalósítása során. Szinergiát jelent a két terület szakembereinek együttműködése A 3.2.8 B-ben kifejlesztett programokat felhasználhatják a tanárok a kompetencia alapú oktatás megvalósítása során. Szinergiát jelent a két terület szakembereinek együttműködése.
TÁMOP 3.1.5 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)	A múzeumok a múzeumi szakemberek és pedagógusok részvételével a formális oktatást támogató nem formális és informális oktatási programokat valósítanak meg a 3.2.8 B-ben. A 3.1.5 keretében pedagógusképzés és képzésfejlesztés támogatható.	A 3.1.5-ben megvalósuló képzésfejlesztések eredményeképpen a továbbképzett tanárok felkészültebbek lesznek az múzeumokkal való együttműködésre, a 3.2.8-ban kidolgozott programok kompetencia alapú oktatásban való felhasználására.
TÁMOP 3.2.2 Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás	3.2.2.-ben létrejövő szakmai pedagógiai hálózatok közvetlenül nem kapcsolódnak a 3.2.8 B-ben megvalósuló projektekhez, de a hálózatot disszemináció keretében tájékoztatni szükséges a múzeumok által végzett múzeumpedagógiai fejlesztésekről.	A 3.2.2-ben kialakított szakmai pedagógiai hálózatok segíthetik a 3.2.8 B-ben megvalósult projektek eredményeinek elterjesztését, segíthetik a múzeumok és iskolák közötti együttműködés jó példáinak elterjedését.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a támogatott projekteknek Magyarország területén kell megvalósulniuk, azonban a Közép-Magyarországi Régió területén megvalósuló fejlesztés nem támogatható.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül -

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - végső pénzügyi elszámolást tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.)

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb 18 hónap áll a pályázó rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. március 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja.

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely

szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe. A szolgáltatás fenntartásának minősül évente minimum 1 múzeumpedagógiai programsorozat (múzeumi óra: min. 15 fő, min. 6 alkalom, min. 45 perc) lebonyolítása.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- Nem támogatható az a projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, valamint a jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, tekintettel a fejlesztéshez hozzákapcsolható kármentesítési tevékenységekre, kivéve, ha a pályázó önerőből vállalja a kármentesítés végrehajtását. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- Kizárólag olyan muzeális intézmény vagy fenntartója támogatható, amely minimum egy közoktatási intézménnyel együttműködési megállapodással rendelkezik a formális oktatást támogató, illetve egyéb közoktatási célú programok együttes megvalósítására
- Kizárólag olyan muzeális intézmény vagy fenntartója támogatható, amely a fejlesztésbe bevont muzeális intézményre vonatkozóan vállalja, hogy az éves Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról (OSAP) szóló 247/2005. (XI.14) Korm. rendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a projekt megvalósítása folyamán és a fenntartási időszak alatt évente teljesíti.
- Kizárólag olyan muzeális intézmény vagy fenntartója támogatható, amely rendelkezik a múzeumpedagógiai programokhoz szükséges alábbi alapvető infrastrukturális és szakmai feltételekkel:
 - o állandó és/vagy időszakos kiállítás,
 - o minimum 1 db, legalább 15 főt befogadó oktatóterem vagy kialakítására alkalmas helyiség, vagy ennek hiányában legalább 15 fő egyidejű leültetésére alkalmas tér.
- Kizárólag olyan múzeumpedagógiai programok, tevékenységek támogathatók, amelyek nem bevételérdekeltek, és a fennálló piaci viszonyokat nem torzítják.
- Nem támogathatók az ÚMFT-ben és az ÚMVP-ben kiírt egyéb pályázatokhoz kapcsolódó, és ezekből finanszírozott képzési, illetve a formális, az informális és a nem formális tanuláshoz kötődő programok.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás a keresztfinanszírozás keretében támogatható tevékenységek esetében más támogatással nem kombinálható. Ennek értelmében a C1 pontban a keresztfinanszírozás keretében támogatható tevékenységek nem támogathatóak abban az esetben, ha a fejlesztésbe bevont muzeális intézmény az ÚMFT (TIOP vagy ROP) vagy az ÚMVP pályázati támogatásait ugyanezen tevékenységekre vonatkozóan igénybe veszi

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: **legalább 1 millió Ft**, de **legfeljebb 7 millió Ft** lehet. Kizárólag a kötelező tevékenységek megvalósítása esetén 1 millió forint igényelhető. Ezen felül az egyes tevékenység-típusokra vonatkozóan a C1 pontban meghatározott sorozatonként az alábbi maximális támogatási összeget lehet igényelni, beleértve a tematika, módszertani kiadványok költségeit és a projekt minden egyéb elszámolható költségét is (pl. projektmenedzsment, általános költségek stb.). A részletes elszámolható költségeket a költségvetési specifikáció (az útmutató 4. sz. melléklete) tartalmazza.

Foglalkoztatási forma	Első sorozat	Minden további sorozat, amely ugyanazzal (az első sorozatban kidolgozott) tematikával kerül megvalósításra
Múzeumi óra	500.000	400.000
Múzeumi szakkör	500.000	400.000
Tematikus foglalkozás	500.000	400.000
Műhelyfoglalkozás, műhelymunka	500.000	400.000
Szünidei múzeumi gyermekfoglalkoztató napok	1.000.000	900.000
Speciális múzeumi foglalkozás	600.000	500.000
Szabadegyetem felsőbb osztályos diákoknak, felnőtteknek	250.000	200.000
Egész napos családi foglalkozás	1.000.000	900.000

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet előírta biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényeli.

Az igényelhető előleg minimum 25%, maximum 35% a PM engedély alapján.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegészítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér

- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján szükséges kiszámítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy **bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet**”*.

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Jelen pályázat automatikus (normatív) eljárás szerint kerül elbírálásra. A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok:

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A projekt javaslatot egy eredeti, egy másolati és két elektronikus példányban (Pályázati útmutató F2 pont szerint) nyújtották be.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	Az igényelt támogatás összege a meghatározott minimális és maximális értékek között van, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, és elektronikus formában is benyújtásra került.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4.	A pályázat a benyújtási határidőn belül adták postára.	Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
5.	A pályázatot az útmutató B1 pontja szerint az arra jogosult szervezet nyújtotta be.	Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
6.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat az arra jogosult cégszerűen aláírta.	Projekt adatlap nyilatkozatát a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá, továbbá az aláírás megegyezik a képviselői jogosultságot igazoló külön okiraton szereplő aláírás-mintával. Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
7.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek.		
8.	A pályázat összefűzve, tartalomjegyzékkel, és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra.	Pályázati dokumentáció		
9.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Projekt adatlap		
10.	A projekt megvalósításának helyszíne: nem a Közép-Magyarországi Régió területe	Projekt adatlap		
12.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
15.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap 3. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
16.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap 3. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
17.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata		
18.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap nyilatkozatai		
20.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap		
21.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt adatlap, 3. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
22.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató, csatolt mellékletek		

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.2 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

A befogadás egyben a támogatás megítélését is jelenti.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ Eredmény)	Mérték egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Formális oktatást segítő múzeumpedagógiai foglalkozások száma	Output	db	6 (múzeumi óra)	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Informális és nem formális tanulást segítő múzeumpedagógiai foglalkozások száma	Output	db	10 (tematikus foglalkozás)	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Formális oktatást segítő múzeumpedagógiai foglalkozásokon résztvevők száma	Output	fő	15	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés Jelenléti ív
Formális oktatást segítő múzeumpedagógiai foglalkozásokon részvételek száma	Output	db	90	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés Jelenléti ív kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Informális és nem formális tanulást segítő múzeumpedagógiai foglalkozásokon résztvevők száma	Output	fő	10	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés Jelenléti ív
Informális és nem formális tanulást segítő múzeumpedagógiai foglalkozásokon részvételek száma	Output	db	100	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés Jelenléti ív, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Formális oktatást segítő múzeumpedagógiai foglalkozások arányának növekedése az összes múzeumi	Eredmény	%-pont	5	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás

rendezvény arányában					
Informális és nem formális tanulást segítő múzeumpedagógiai foglalkozások arányának növekedése az összes múzeumi rendezvény arányában	Eredmény	%-pont	5	Projektzárás időpontja	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Folyamatos elbírálás esetében amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A felfüggesztés dátuma - a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve - legkorábban a közzétételt követő 3. nap lehet. A közreműködő szervezet értékeli a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokat. A benyújtási lehetőség a felhívásnak az NFÜ honlapján való közzétételétől számított 30. nap előtt nem függeszthető fel.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 2 elektronikus példányban (kizárólag írásvédett CD/DVD lemezen, mely tartalmazza a teljes pályázati dokumentációt), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-3.2.8/08/B

**Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő
Igazgatósága**

1055 Budapest, Bihari János utca 5.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-3.2.8/08/B**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtására **2009. március 19.** és **2009. április 18.** között van lehetőség. Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták. A beérkezett pályázatok elbírálása folyamatos.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A papír-alapon benyújtott pályázatokat összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában kell benyújtani. Az adatlap mellékleteit folyamatosan megszámozott oldalakkal, tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM TI) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma;
- a pályázati útmutató előírása esetén a hivatkozott kitöltő programmal készített projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került,
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek

szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet arról befogadó levélben értesíti a projektgazdát.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28.) MeHVM_PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Döntés

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

F4.6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.6.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(oka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előlegként;
- b) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára;
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A c) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.7.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében a támogatás 25%-a erejéig előleg nyújtható. A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

Az előlegnyújtás részletesebb feltételeit jelen pályázati útmutató D7. pontja ismerteti.

F4.8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentés (zárójelentést) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a támogatási szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F8 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

1. Közreműködő Szervezet döntése elleni panasz esetében:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

2. NFÜ döntése elleni panasz esetében

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozás nélkül

nyújtották be.

A panasszal kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a panaszban foglaltaknak helyt adnak, egyúttal gondoskodnak a jogszerű állapot helyreállításáról
2. a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény az önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és

könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

3. Miniszteri rendeletek

45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
20/1999. (XII. 26.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekre vonatkozó szakfelügyelet rendjéről
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
3/2002. (II. 15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
27/2007 (X.10.) ÖTM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra operatív program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
14/2008 (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet módosításáról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK

Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** a társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Egész napos családi foglalkozás:** a múzeum kiállításaihoz, (állandó, időszakos) gyűjteményeihez, és/vagy a múzeum hagyományos eseményeihez (Múzeumi Világnap, Múzeumok Éjszakája, Múzeumok Őszi Fesztiválja, a Magyar Kultúra Napja, Tájak Korok Múzeumok napja, a múzeum alapításának évfordulója, a város ünnepe, stb.) kapcsolódó, a helyi hagyományok felélesztését, fenntartását, a helyi identitást erősítő, az ismeretek gazdagítását, a kis (családi, baráti, stb.) és tágabb (iskolai, tevékenységekhez kötődő stb.) közösségek kialakítását, fejlesztését, a múzeum iránti elkötelezettség kibontakoztatását és elmélyítését szolgáló szórakoztató, illetve szórakoztatva oktató eseménysorozat.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Múzeumpedagógia fogalma:** a múzeumpedagógia oktató, nevelő és ismeretterjesztő céllal közvetíti a látogatók számára a múzeumokban felhalmozott tudást és ismereteket, az életkori sajátosságoknak és a célcsoportnak megfelelő módszerekkel. A múzeumpedagógiai tevékenységek célja, hogy a múzeumok gyűjteményei, kiállításai értelmezhetővé és hasznosíthatóvá váljanak a látogatók, jelen pályázat keretében kiemelten a formális oktatásban részt vevő gyermek- és ifjúsági korosztály számára.
- **Műhelygyakorlat:** egy-vagy több alkalommal, múzeumi és/vagy a témával magas színvonalon foglalkozó szakemberek közreműködésével megvalósuló, olyan képzési forma mely során egy-egy – a múzeum által ajánlott, illetve a résztvevők által igényelt, javasolt, elfogadott témakör részletes megtárgyalása történik korszerű didaktikai módszerekkel (különösen előtérbe helyezve az egyéni tapasztalást, konzultációt, véleménynyilvánítást) kiscsoportos formában.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan

egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projektadatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt-előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt-fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Csatolandó mellékeltek listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	A pályázat benyújtásakor csatolandó
I. Adminisztrációs dokumentáció	Jogi státusz igazolása • működési engedély (a fejlesztési helyszínre és – amennyiben eltér – a pályázó intézményre vonatkozóan is) • fenntartó pályázata esetén alapító okirat, ennek hiányában az intézményi-szervezeti regisztrációt igazoló okirat	pályázó által hitelesített másolat
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
	A fenntartó nyilatkozata a projektben vállalt tevékenységek elvi támogatásáról, valamint arról, hogy nem hoz olyan döntést, amelynek a jelzett projekt vonatkozásában a fenntartási kötelezettség biztosításának lehetőségét akadályozná.	eredeti
	Közzétételi kérelem (amennyiben releváns)	eredeti
II. Szakmai dokumentáció	Szakmai megvalósítók önéletrajza	eredeti
	Együttműködési megállapodás közoktatási intézménnyel	eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
	Múzeumpedagógiai terv	eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
III. Pénzügyi dokumentáció	Részletes költségvetés és szöveges indoklás	eredeti
	Eszközbeszerzés esetén csatolandó a beszerzendő eszközök tételes listája árajánlattal, rövid	eredeti

	specifikációval, típusmegjelölés nélkül	
	Szolgáltatás igénybevétele esetén csatolandó árajánlat és feladat meghatározás	eredeti
	Építés esetén anyag és munkadíjakat munkanemenként tartalmazó tételes tervezői költségbecslés vagy kivitelezői árajánlat	eredeti

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap sablon
2. Részletes költségtervezési lap
3. Költségvetés szöveges indoklása – MINTA
4. Költségvetési specifikáció
5. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
6. ERFA Elszámolhatósági költségek általános útmutató
7. Fenntarthatósági útmutató
8. Esélyegyenlőségi útmutató
9. „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató
10. „Arculati kézikönyv ÚMFT kedvezményezettek számára” című útmutató
11. Közzétételi kérelem
12. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához
13. Önéletrajz sablon
14. Közoktatási intézménnyel kötendő együttműködési megállapodás minta
15. Támogatási szerződés minta
16. Múzeumpedagógiai és közművelődési hasznosítási terv - minta