

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

**Képzők képzése, különös tekintettel a matematikai,
természettudományi, műszaki és informatikai (MTMI)
képzésekre és azok fejlesztésére**

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TAMOP – 4.1.2-08/1/C



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. Jogi forma.....	4
B2. Méret.....	4
B3. Székhely	4
B4. Iparág.....	4
B5. Típus/karakter	4
B6. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	6
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	6
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	10
C3. Elszámolható költségek köre.....	10
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	11
C5. Illeszkedési előírás.....	11
C6. Projekt iparági korlátozása	12
C7. Projekt területi korlátozása	12
C8. A projekt megkezdése	12
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	13
C10. Fenntartási kötelezettség	14
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	14
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	16
D1. Támogatás formája.....	16
D2. Támogatás mértéke	16
D3. Támogatás összege.....	16
D4. Az önrész összetétele	17
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	19
D6. Biztosítékok köre.....	19
D7. Előleg igénylése.....	19
D8. Egyéb feltételek.....	19
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	20
E1. Monitoring mutatók	26
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	27
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	27
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	27
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	28
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	28
F5. Panaszkezelés	32
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	33
F7. Fogalomjegyzék.....	36
F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	39
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	39

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A kompetencia-alapú oktatásra való áttérés, a bolognai lineáris képzési szerkezet bevezetése, az Info-kommunikációs technológia (IKT) elterjedése, az egész életen át tartó tanulás stratégiájának alkalmazása, a képzés tömegessé válása, a tudásanyag nagy mennyisége és gyors változása szükségessé teszi a komplex, modern felsőoktatási tartalmak és programok, módszerek kifejlesztését, alkalmazását.

A konstrukció célja, hogy lehetőséget teremtsen a felsőoktatási intézményeknek arra, hogy felkészüljenek a bolognai folyamatból, az Európai Képesítési Keretrendszerből (EKKR), az egész életen át tartó tanulás stratégiájából fakadó követelmények teljesítésére az egyetemi-főiskolai oktatók továbbképzése (képzők képzése) révén.

A konstrukció célja továbbá, hogy a Lisszaboni Stratégiával összhangban elősegítse a korszerű matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai képzési területek fejlesztését; korszerű tananyagok, képzési módszerek kidolgozásával és terjesztésével hozzájáruljon az e területeken tanulók és végzetek számarányának növeléséhez.

A konstrukció célja, hogy a hét versenyképességi Pólus Zászlóshajó Program keretében horizontális gazdaságfejlesztési eszközökkel hozzájáruljon egy-egy régió tudásintenzív iparágának humánerőforrás-, illetve tudásigényéhez.

A2. Részcélok

A felsőoktatásban foglalkoztatott oktatók képzési kompetenciáinak fejlesztése az egyetemi-főiskolai képzés színvonalának emelése, valamint az idegen-nyelvű oktatás elterjedése érdekében.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1 100 000 000 Ft

Jelen pályázati kiírásra vonatkozó teljes támogatási keret legalább 55 %-a matematika, természettudományi, műszaki, informatikai (MTMI) képzésekkel összefüggő fejlesztésekre allokálható. Amennyiben nem érkezik be ehhez szükséges számú és minőségű projektjavaslat, úgy a támogatási keret fennmaradó része nem MTMI-s fejlesztésekre is megítélhető.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alkalmazására nincs lehetőség.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma országos szinten: 25-30 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

A 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, államilag által elismert felsőoktatási intézmények és ezek konzorciumai.

A jelen kiírás keretében konzorciumi formában benyújtott pályázathoz a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta alapján.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet nyújthat be pályázatot.

A projekt megvalósulásának helyszíne (telephely) nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban az intézmény székhelyétől függetlenül.

Egy felsőoktatási intézmény, ami rendelkezik képzési hellyel konvergencia-régióban, egy pályázatban vehet részt önálló pályázóként, konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként. Ez nem zárja ki, hogy amennyiben a Közép-Magyarországi Régióban képzési hellyel rendelkezik, a Közép-Magyarországi Régióra vonatkozó TÁMOP – 4.1.2-08/2/C/KMR pályázati kiírásra önálló pályázóként, konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként pályázzon

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

1. Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a. amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- c. amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- d. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- e. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- h. akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll;
- i. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

3. Egyéb feltételek

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Egyetemi-főiskolai oktatók képzésének biztosítása akkreditált felnőttképzési keretek között az alábbi területeken:

- pedagógiai módszertani ismeretek
- IKT eszközök, oktatástechnológiai módszerek használata
- Szakmai nyelvtudás bővítése
- Fenntartható fejlődéssel, társadalmi felelősségvállalással, éghajlatváltozással, esélyegyenlőséggel (különös tekintettel a fogyatékossgal élő hallgatók oktatására és képzésére való érzékenyítésre), egészségfejlesztéssel, fogyasztóvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos képzések

Egyetemi-főiskolai vezetők képzésének biztosítása akkreditált felnőttképzési keretek között az alábbi területeken:

- Korszerű vezetői ismeretek (minőségügy, vállalkozási ismeretek, pályázati ismeretek, stratégiai elemzési ismeretek, fenntartható fejlődés, társadalmi felelősségvállalás, éghajlatváltozás, esélyegyenlőség, egészségfejlesztés, fogyasztóvédelem, munkavédelem).
- Menedzsmenti készségek, ismeretek

Adott képzési terület legújabb nemzetközi eredményeinek átadását célzó szakmai (belső) továbbképzés megvalósítása az egyes intézményekben.

Tájékoztatási tevékenységek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a pályázati dokumentáció részét képező és a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő, **III. számú kommunikációs csomagot** köteles megvalósítani, továbbá a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő **„C” típusú tájékoztatási táblát** köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek a C1. pontban meghatározottak szerint.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

- Külföldi felsőoktatási intézményekben oktató elismert külföldi képzők bevonása
- Olyan képzések, melyek elősegítik a fiatal tehetségek számára oktatói-kutatói pályán való tartós részvételt
- Konzorciumi partnerek közt Pólus klaszter-tag szervezet található, Pólusvárosban megvalósuló projektek előnyt élveznek

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának/főpályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A projektmenedzsmentnek szakirányú felsőfokú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektben vállalt tevékenységek vonatkozásában.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves, hasonló méretű és típusú projekt lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. (Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a kiemelt projekt előrehaladási jelentéseit /fizetési kérelmeket/ mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!).
- Csak olyan projekt támogatható, melynek menedzsmentjében mindkét nem számára biztosított a legalább 1/3-os képviselő.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

- A támogatott projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni.

3. Képzők képzése tevékenységhez kapcsolódóan:

- Akkreditált felnőttképzési szolgáltatás a C1 pontban jelzett esetekben csak akkreditált felnőttképzési intézménytől vagy külföldi illetve hazai felsőoktatási intézménytől vehető igénybe.
- Nem vehető igénybe képzés olyan akkreditált felnőttoktatási intézménytől, amely ellen az intézmény akkreditációját felfüggesztő eljárás van folyamatban.
- Kötelező olyan képzési tervet kidolgozni, mely tartalmazza, hogy az intézmény oktatói-kutatói esetében milyen át- illetve továbbképzéseket tervez az intézmény megvalósítani.
- Az egy személy által igénybe vett képzéseknek legalább 20 órát kell kitenniük.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogathatóak azok a konkrét tevékenységek, amelyekre a pályázó az NFT I. keretében, illetve egyéb pályázati forrásból már kapott támogatást. További nem támogatható tevékenységek:

- Konferencia formában megvalósított tudásátadás.

C3. Elszámolható költségek köre

Projekt előkészítés költségei

- Igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérek, bér jellegű kiadások

Projekt menedzsment költségei

- Bérek, bér jellegű kiadások
- Szállásköltség
- Étkezési költség
- Napidíj
- Útiköltség

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

- Bérek, bér jellegű kiadások
- Megbízási díjak, szakértői napidíjak
- Szállásköltség
- Étkezési Költség
- Útiköltség

Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei

- Útiköltség
- Tömegközlekedés költsége
- Szállásköltség
- Étkezési költség
- Képzéssel összefüggő anyagjellegű költségek

Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások

- Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása
- Tananyag fejlesztése, kivitelezése, segédanyagok bérlése
- Kommunikációs tevékenységek (különösen indokolt esetben)
- Licenz, jogdíj vásárlása
- Piackutatás
- Bérleti díjak (eszközbérlés, terem bérlés)
- Projekt megvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek

Egyéb szolgáltatások

- Nyilvánosság biztosításának költségei
- Közbeszerzési eljárások költségei
- Kötelezően előírt – projekttel összefüggő – könyvvizsgálói díjak

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

- Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet)
- Postaköltségek
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.).

C4. Nem elszámolható költségek köre

- Marketingeszközök fejlesztése,
- A résztvevők (célcsoport) biztosítása a projekt megvalósítás időszakában,
- Biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező,
- Gépjármű bérlet (megvalósítók és/vagy célcsoport szállításához),
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata.
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- bútorok, gépjármű beszerzése,
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- visszaigényelhető adók;
- bírságok, kötbérek és perköltségek.

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a költségvetési specifikációban (8. számú melléklet) nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

Lehatárolás

- Közoktatásban dolgozó pedagógusok továbbképzését a TÁMOP 3.1.5 konstrukció támogatja.
- A közoktatásban dolgozó pedagógusok továbbképzését szolgáló módszertani és tartalmi fejlesztéseket a TÁMOP 3.1.1 konstrukció támogatja.

A fenti tevékenységek a TÁMOP 4.1.2 konstrukcióban nem támogathatók.

Illeszkedés

A konstrukció keretében megvalósuló fejlesztéseknek – amennyiben ez a pályázó szempontjából releváns – szorosan illeszkedniük kell a TIOP 1.3.1 konstrukció keretében megvalósítandó informatikai-beruházási tevékenységekhez.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet nyújthat be pályázatot.

A projektek közép-magyarországi régióba való tartozásának megítélésakor a projektben érintett képzési hely kerül figyelembe vételre, mely nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban az intézmény székhelyétől függetlenül.

A TÁMOP-4.1.2 -08/1/C pályázat keretében a konvergencia régiókban található képzési helyek oktatóinak képzése támogatható, konvergencia régiókban megvalósított képzésekkel.

A Pályázati Adatlap 5.2 pontjának első sorában a pályázóknak / pályázó konzorciumoknak jelezniük kell, hogy mind a TÁMOP-4.1.2 -08/1/C, mind a TAMOP-4.1.2 -08/2/C/KMR pályázatra benyújtották-e pályázatukat, vagy csak a konvergencia pályázat szerint pályáznak.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, ez azonban nem befolyásolja a pályázat értékelését, valamint nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítési tevékenység költsége a pályázati felhívás megjelenésének napjától a projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett tevékenységhez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan a C8. pontban említetten kívül jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe

kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőt figyelembe véve kell megvalósulnia.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja.
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - végső pénzügyi elszámolást tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.)

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb **18** hónap áll a pályázó rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap, de legkésőbb 2011. december 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

Általános szabály, hogy a pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 3 évig fenntartja. Speciális fenntartási követelmények:

- A projekt keretében kifejlesztett tananyag alkalmazása, szükség szerinti továbbfejlesztése minimum 5 éven keresztül.
- A projekt keretében kifejlesztett tananyaghoz kapcsolódó képzés meghirdetése/indítása minimum 5 éven keresztül.
- A projekt keretében megvásárolt licenz-, jogdíjak fenntartása minimum 3 éven keresztül.
- A projekt keretében kialakított hálózatok működtetése minimum 5 éven keresztül.

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a pályázati dokumentációban és a támogatási szerződésben nem tesz kötelezettségvállalást az alábbiakra:

Esélyegyenlőségi területen előírt vállalások:

- A szerződéskötésig Esélyegyenlőségi Terv elkészítése és benyújtása;
- Projektmenedzsment összetételében – a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt – legalább egyharmados részvételt biztosít mindkét nem (férfiak, nők) számára;
- Azonos munkakörben, azonos végzettséggel, azonos feladatkört ellátók esetében azonos bér juttatása a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt – a munkajogi előírások által lehetővé, illetve kötelezővé tett differenciálás figyelembe vételével (pl.: közalkalmazotti bértábla).

Fenntartható Fejlődés területén előírt vállalások:

- Legkésőbb a szerződéskötésig a Fenntartható Fejlődés Nemzeti Stratégiát alkalmazó intézményi fenntartható fejlődési stratégia kidolgozása és benyújtása.

Szellemi tulajdonkezelés területén előírt vállalások:

- A projekt keretében létrejött szellemi terméket a kedvezményezett intézmény korlátlanul felhasználhatja, konzorcium esetében ennek részleteiről a konzorciumi együttműködési megállapodás rendelkezik.
- A projekt keretében létrejött infrastruktúra használata során keletkező szellemi termékek felhasználását a pályázó legkésőbb a szerződéskötésig külön dokumentumban szabályozza.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 80 %-a.

A támogatási intenzitás számítása a *85/2004. (IV.19.) Korm. Rendelet* alapján történik.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: legalább 20 000 000 Ft, de legfeljebb, 45 000 000 Ft lehet.

D4. Az önrész összetétele

A pályázónak az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A projektgazda által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás, kivéve

- az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, valamint
- az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatás - 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint.

Az önrész az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a projektgazda nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Pályázat benyújtásakor
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Pályázat benyújtásakor
névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Pályázat benyújtásakor

bankhitel	megkötött hitel/kölcsönszerződés	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

A projektgazdának a projekt elszámolható költségének legalább 20%-át kitevő önrésszel kell rendelkeznie. A végrehajtás során a projektgazda a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzübeni önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kedvezményezett által igényelhető előleg összege – a Pénzügyminisztérium egyetértésével – elérheti a támogatási összeg 25 %-át.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételeknek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási kritériumok
2. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázatot egy eredeti, két másolati, és két elektronikus példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül		
4.	A papíralapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
5.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek, és a pályázó kötelessége gondoskodni a papíralapú és az elektronikus formájú adatlap egyezőségéről.		
6.	A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.			
7.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.			
8.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
9.	A projekt megvalósulásának helyszíne (telephely) nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban az intézmény székhelyétől függetlenül.	Projekt adatlap		
10.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat befogadásának időpontja.	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap		
11.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap		
12.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap Részletes költségvetési tábla		
13.	A költségvetés a projekt adattalpal összhangban van.	Projekt adatlap Részletes költségvetési tábla		
14.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
15.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
16.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében tett vállalásaival legalább 4 pontot elért és vállalta esélyegyenlőségi terv és esélyegyenlőségi koncepció elkészítését.	Projekt adatlap		
17.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában kategóriánként legalább 2 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap		
18.	A pályázó nem szolgáltatott a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot a pályázat benyújtásakor.	Projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata		
19.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap Részletes költségvetési tábla		
20.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt adatlap Részletes költségvetési tábla		
21.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó:	Pályázati útmutató Egyszeri alkalommal hiánypótlás		
	Adatlap			
	Részletes költségvetés			
	Költségvetés szöveges indoklása			

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	Megvalósíthatósági tanulmány			
	Konzorciumi megállapodás			
	Közzétételi kérelem			
	Önéletrajz			
	Alapító okirat			
	OTMR adatlap			

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.2 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

2. Tartalmi értékelési kritériumok

	Értékelési szempont	Pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	Adatlap
1	A pályázó környezetének értékelése - A pályázó intézményi konzorcium regionális, térségi, országos, nemzetközi beágyazottságának, jellemzőinek és adottságainak figyelembe vétele a pályázatba (2 pont) - Pólus városban megvalósuló program (2 pont)	4	2	
2	A pályázó szervezet(ek) értékelése - A projekt milyen mértékű felsőoktatási intézmények közötti együttműködésre épül (1 pont) - A projekt milyen mértékben épít szakmai szervezetekkel való együttműködésre (2 pont) - A partnerek együttműködésének biztosítékai, a partnerek részvétele és reális munkamegosztás a partnerek között (2 pont) - Az intézmény nemzetközi szakmai kapcsolatainak mértéke (1 pont) - Nemzetközi partnerek bevonásának mértéke (2 pont)	8	4	
3	A projekt céljának értékelése - a pályázat és tevékenységei kapcsolódásának mértéke az OP-ban meghatározott célkitűzésekhez (2 pont) (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti) - A pályázat célértékei milyen mértékben járulnak hozzá az OP és az AT célértékeihez (2 pont) - oktatatók képzése iránti igényekkel való alátámasztottság (3 pont) - vezetők képzése iránti igényekkel való alátámasztottság (3 pont) - nemzetközi eredmények átadását célzó képzések iránti igényekkel való alátámasztottság (3 pont)	13	10	
4	Szakmai értékelés - A projekt érvényesülését mérő célértékek kidolgozottságának mértéke (2 pont) - A tervezett képzések többnyelvűsége (4 pont) - A tervezett képzések hozzájárulása a korszerű K+F+I eredmények átadásának lehetővé tételéhez (3 pont) - A korszerű oktatástechnológiai eszközök alkalmazását célzó képzések jelenlétének mértéke a tervezett képzésekben (3 pont) - A tervezett képzések révén a képzési kapacitások javulása (hatásosság, jelentőség) (3 pont) - A vezetői képzésekre révén becsülhet javulás az intézményirányításban (hatásosság, jelentőség) (3 pont) - Korszerű pedagógiai, pszichológiai, mentálhigiénés, konfliktuskezelési ismeretek a tervezett képzésekben (3 pont) - Interdiszciplináris jelleg (2 pont) - Interkulturális jelleg (3 pont) - Egészségnevelési, környezetvédelmi, munkavédelmi, fogyasztóvédelmi ismeretek mértéke a tervezett képzésekben (2 pont) - A tervezett képzések interaktivitása (3 pont) - A szakmai koncepció kidolgozottsága, szakmai megalapozottsága (3 pont)	34	26	

	Értékelési szempont	Pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	Adatlap
5	Erőforrások - a projektmenedzsment szakmai kompetenciája, összetételének megfelelősége (2 pont) - a projekt végrehajtásában részt vevő szakemberek, szakmai kompetenciája, szakmai (3 pont) - A pályázó és partnereinek végrehajtáshoz szükséges eszközökkel való ellátottsága (2 pont) - fenntartási időszakban rendelkezésre álló humánerőforrás (1 pont)	8	5	
6	Pénzügyi értékelés - Költségvetési terv részletezettsége (3 pont) - Költségvetés indoklása (2 pont) - Költségvetés viszonya a projektben vállalt tevékenységekhez és célértékekhez (3 pont) - A költségvetési tételek megalapozottsága, (ár-érték arány, szükségesség, piaci áraknak való megfelelőség) (3 pont) - Költséghatékonyság (2 pont) - Önrész milyen mértékben haladja meg a kötelező minimumot (2 pont)	15	11	
7	Pályázat értékelése - Cselekvési és munkaterv megalapozottsága, realitása (2 pont) - Cselekvési és ütemterv részletezettsége (1 pont) - A pályázat szerkezetének egységessége (1 pont) - A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók logikai koherenciája (3 pont)	7	5	
8	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése - A társadalmi, gazdasági és környezeti fenntarthatóság és a területi kohézió szempontjainak érvényesítése, amely tartalmazza a minimum kritériumoknak való megfelelést (ennek hiánya a befogadási jogosultság hiányát jelenti). (3 pont) - Környezeti mutatószámok alkalmazása (1 pont) - Fenntartható Fejlődés követelményrendszerének beépítése a projektbe illetve a projekt képzéseibe (1 pont) - Nemek közti esélyegyenlőségi szempontok kötelezően előírtakat meghaladó érvényesítése (3 pont) - Halmozottan hátrányos helyzetűek, romák, fogyatékosok szempontjainak figyelembe vétele a szolgáltatások kiépítése/fejlesztése során (2 pont)	10	7	
9	Referenciák (1 pont)	1	0	
	ÖSSZESEN	100	70	

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/er edmény)	Mérték- egység	Minimális n elvart célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
„Képzők képzése” keretében továbbképzésben résztvevő felsőoktatási oktatók száma	Output	Természetes személy	20	2010	PEJ

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat – amennyiben relevánsak - szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvart célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvart érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvart érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A csatolandó mellékleteket elektronikusan (CD, DVD – 2 példányban) és papír-alapon (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-2008-4.1.2-08/1/C

Közreműködő Szervezet: Oktatási Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-2008-4.1.2-08/1/C, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapon és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2008. december 18-tól 2009. április 24-ig lehetséges.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az **Oktatási Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága** (a továbbiakban: **OKM Támogatáskezelő**) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma;
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az **OKM Támogatáskezelő** értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben az **OKM Támogatáskezelő** rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az **OKM Támogatáskezelő** a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kifizetésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az **OKM Támogatáskezelő** a pályázót írásban értesíti.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bíráló

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;

- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

A forráshiány miatt nem támogatható, de minimális pontszámot kapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető és forrás rendelkezésre állása esetén Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága új bíráló bizottság nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat - sortartás mellett - támogatásban részesítheti.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Támogatási előlegként
- b) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. Az előleg összege – a Pénzügyminisztérium egyetértésével – elérheti a támogatási összeg 25 %-t.

A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban, illetve a projekt befejezését követő (5) éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F8, F9 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti

tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be, továbbá amennyiben

4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2005. évi CXXXIX. Törvény a felsőoktatásról
1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről

249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
289/2005. (XII.22.) Korm. Rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK RENDELETE a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a TÁMOP NFÜ HEP IH-nak , illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TAMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító

hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata, mely letölthető a www.nfu.hu honlapról.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság,

továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

- **Általános célú képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.

F8. Csatolandó mellékeltek listája

1. Adatlap
2. Részletes költségvetés és szöveges indoklás
3. Megvalósíthatósági tanulmány
4. Konzorciumi megállapodás
5. Közzétételi kérelem
6. Önéletrajz
7. Alapító okirat
8. OTMR adatlap

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Adatlap
2. Útmutató
3. Adatlap kitöltési útmutató
4. Részletes költségvetés sablon
5. Költségvetés szöveges indoklás sablon
6. ESZA Elszámolható Költségek Általános Útmutató
7. Támogatási szerződés tervezete
8. Költségvetési specifikáció
9. Megvalósíthatósági tanulmány
10. Esélyegyenlőségi útmutató
11. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
12. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
13. ÚMFT Arculati kézikönyv
14. Önéletrajz sablon
15. Konzorciumi megállapodás sablon
16. Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről
17. Közzétételi kérelem

Szerződéskötéshez szükséges melléletek

1. Aláírási címpéldány
2. Banki igazolás (bank saját formátumában)
3. Kedvezményezett támogatási rendszerből való kizárásra vonatkozó nyilatkozata
4. Országos Támogatási Monitoring Rendszer (OTMR) adatlap
5. ÁFA nyilatkozat
6. Biztosítéknyújtás alól mentességet élvező Kedvezményezett nyilatkozata
7. Azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazó nyilatkozat