

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Tananyagfejlesztés és tartalomfejlesztés különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai (MTMI) képzésekre

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TAMOP – 4.1.2-08/1/A



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok.....	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma.....	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....	8
B1. Jogi forma	8
B2. Méret.....	8
B3. Székhely	8
B4. Iparág	8
B5. Típus/karakter.....	9
B6. Egyéb kizáró okok.....	10
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	17
C3. Elszámolható költségek köre	17
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	18
C5. Illeszkedési előírás	18
C6. Projekt iparági korlátozása.....	19
C7. Projekt területi korlátozása	19
C8. A projekt megkezdése	19
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	21
C10. Fenntartási kötelezettség	21
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	22
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	24
D1. Támogatás formája.....	24
D2. Támogatás mértéke.....	24
D3. Támogatás összege	24
D4. Az önrész összetétele	25
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	27
D6. Biztosítékok köre.....	27
D7. Előleg igénylése	27
D8. Egyéb feltételek	27
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	28
E1. Monitoring mutatók.....	34
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	36
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	36
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	36
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	38
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	38
F5. Panaszkezelés.....	43
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	43
F7. Fogalomjegyzék	46

F8. Csatolandó mellékeltek listája	49
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	49

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A kompetencia-alapú oktatásra való áttérés, a bolognai lineáris képzési szerkezet bevezetése, az Info-kommunikációs technológia (IKT) elterjedése, az egész életen át tartó tanulás stratégiájának alkalmazása, a képzés tömegessé válása, a tudásanyag nagy mennyisége és gyors változása szükségessé teszi a komplex, modern felsőoktatási tartalmak és programok, módszerek kifejlesztését, alkalmazását.

A konstrukció célja, hogy lehetőséget teremtsen a felsőoktatási intézményeknek arra, hogy felkészüljenek a bolognai folyamatból, az Európai Képesítési Keretrendszerből (EKKR), az egész életen át tartó tanulás stratégiájából fakadó követelmények teljesítésére; megújítsák és bővítsék képzési kapacitásukat a tananyagfejlesztés és ehhez kapcsolódó tartalomfejlesztés révén.

A konstrukció célja továbbá, hogy a Lisszaboni Stratégiával összhangban elősegítse a korszerű matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai képzési területek fejlesztését; korszerű tananyagok, képzési módszerek kidolgozásával és terjesztésével hozzájáruljon az e területeken tanulók és végzetek számarányának növeléséhez.

A konstrukció célja, hogy a hét versenyképességi Pólus Zászlóshajó Program keretében horizontális gazdaságfejlesztési eszközökkel hozzájáruljon egy-egy régió tudásintenzív iparágának humán erőforrás-, illetve tudásigényéhez.

A2. Részcélok

Tananyagfejlesztés és tartalomfejlesztés

- A bolognai folyamatnak megfelelő, az egész életen át tartó tanulást segítő, – az Európai Képesítési Keretrendszerrel összhangban lévő – tananyag-adaptáció, tananyagfejlesztés, tartalomfejlesztés és a képzést segítő speciális tudományos szakadatbázisok beszerzése és továbbfejlesztése.
- Tananyagok, valamint az egyes képzések teljesítéséhez kötelezően előírt szakirodalmak on-line hozzáférhetőségének megteremtése.
- A képzési programok rugalmassá tétele, e képzési programok kínálatának közelítése a tudományos szféra humán erőforrás igényeiből fakadó valamint a munkaerő-piaci elvárásokhoz, kereslethez. A képzési tartalmak fejlesztése és adaptációja révén hozzájárulás többnyelvű képzések indításához.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg:

Konvergencia régiók támogatására rendelkezésre áll: **1 713 043 848 Ft**

Jelen pályázati kiírásra vonatkozó megkötések:

A teljes támogatási keret legalább **55 %-a** matematika, természettudományi, műszaki, informatikai (MTMI) képzésekkel összefüggő fejlesztésekre allokálendő. Amennyiben nem érkezik be ehhez szükséges számú és minőségű projektjavaslat, úgy a támogatási keret fennmaradó része nem MTMI-s fejlesztésekre is megítélhető.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alkalmazására nincs lehetőség.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma **országos szinten**: 100 db

Egy felsőoktatási intézmény az általa oktatott képzési áganként vehet részt a pályázatokban:

- legfeljebb 15 pályázatban vehet részt főpályázóként, konzorciumvezetőként vagy konzorciumi partnerként – minden egyes, a jelen pályázatban MTMI képzési ágakba sorolt, az intézmény által oktatott képzési ágban.
- legfeljebb 10 pályázatban vehet részt konzorciumvezetőként vagy konzorciumi partnerként – minden egyes, a jelen pályázatban nem MTMI képzési ágakba sorolt, az intézmény által oktatott képzési ágban.

A képzési ágak szerint beadható pályázatok az intézmény egészére értendők, azaz a TAMOP-4.1.2-08/1/A illetve a TAMOP-4.1.2-08/2/A/KMR pályázatra egy képzési ágon belül összesen 15 illetve 10 pályázat adható be.

Az összes pályázat részvétel intézményenként:

$\Sigma = (\text{intézmény által képzett MTMI képzési ágak száma} \times 15) + (\text{intézmény által képzett nem MTMI képzési ágak száma} \times 10)$

Egy pályázat egy vagy több képzési ághoz tartalmazó szak, szakirány, modul fejlesztését tartalmazhatja.

MTMI képzési ágak jelen pályázati kiírásban:

Az **alapképzések, a mesterképzések, az egységes osztatlan** képzések, illetve a **szakirányú továbbképzések** vonatkozásában a 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet szerinti agrár, az informatika, a műszaki és a természettudomány képzési területekbe tartozó képzési ágakon felül kiterjed az építőművészet képzési ágra, az orvos, fogorvos, gyógyszerész egységes osztatlan képzésre, az állatorvos egységes osztatlan képzésre, valamint az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakra és az orvosi diagnosztika mesterképzési szakra, értelemszerűen. Kiterjed továbbá az MTMI

szakképzettségeket nyújtó tanárképzés esetében kizárólag a szakképzettséggel kapcsolatos tananyag- és tartalomfejlesztésekre.

A **felsőfokú szakképzést** illetően az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti következő tanulmányi területek: 4 Matematika, számítástechnika, egyéb természettudományos képzések, 5 Műszaki, ipari és építőipari képzések, 6 Mezőgazdaság, 725 Orvosi diagnosztikai és kezelési technológiák, 851 Környezetvédelmi technológiák, 852 Természeti környezet és élővilág, 853 Kommunális és közegészségügyi szolgáltatások

A **doktori képzés** esetében az Ftv. 147. § 44. pontja szerint – „agrártudományok, műszaki tudományok, orvostudományok, természettudományok” **tudományterületek** illetve A DOKTORI ISKOLÁK LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI c. 2007. május 1-től érvényes MAB állásfoglalása (http://www.mab.hu/a_tajekoztatok.html) alapján az alábbi **tudományágak**:

- agrárműszaki tudományok
- erdészeti és vadgazdálkodási tudományok
- élelmiszertudományok
- növénytermesztési és kertészeti tudományok
- állattenyésztési tudományok
- állatorvosi tudományok
- regionális tudományok
- informatikai tudományok
- anyagtudományok és technológiák
- vegyésszmérnöki tudományok
- építőmérnöki tudományok
- építészmérnöki tudományok
- gépészeti tudományok
- közlekedéstudományok
- villamosmérnöki tudományok
- egészségtudományok
- elméleti orvostudományok
- klinikai orvostudományok
- gyógyszertudományok
- biológiai tudományok
- fizikai tudományok
- kémiai tudományok
- földtudományok
- környezettudományok
- matematika- és számítástudományok

Nem MTMI képzési ágak jelen pályázati kiírásban:

Az összes többi képzési területbe tartozó képzési ág, egyéb tudományág, illetve az összes többi tanulmányi terület.

Több képzési ágat érintő tananyag és tartalomfejlesztések esetében a pályázó intézményeknek jelezniük kell, hogy az érintett képzési ágak közül melyikben adják be a pályázatot.

MTMI és nem MTMI képzési ágakat, tudományágakat egyaránt érintő tananyag és tartalomfejlesztések esetében a pályázat MTMI-nek számít, ha a nem MTMI képzési ágon belüli tartalomfejlesztésben érintett kreditek legalább fele matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai tartalommal rendelkezik és alapvetően matematikai, természettudományi, műszaki apparátuson (anyagtudomány, matematikai statisztika, térinformatika, gazdaság- ill. társadalominformatika, neurológia stb.) alapul. Ebben az esetben a pályázatot az MTMI képzési ág szerint kell megjelölni.

MTMI és nem MTMI képzési ágakat, tudományágakat egyaránt érintő tananyag és tartalomfejlesztések esetében a pályázat nem MTMI-nek számít, amennyiben a nem MTMI képzési ághoz kötődő tartalomfejlesztésben érintett kreditek kevesebb, mint fele rendelkezik matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai tartalommal. Ebben az esetben a pályázatot a nem MTMI képzési ág szerint kell megjelölni.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

Főpályázóként vagy önállóan pályázhatnak:

- A 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmények

Konzorciumi partnerként pályázhatnak:

- A 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézmények
- „az 1993. évi LXXIX. törvény 22. §. szerinti pedagógiai szakmai-szolgáltató intézmények.”
- Jogi személyiségű gazdasági társaság (KSH 11) - Könyvkiadók / Tudományos illetve tankönyvkiadók, on-line tudományos illetve szakkiadók, amennyiben az alábbi TEÁOR tevékenységet főtevékenységként végez:
 - 22. főcsoport 22.1 tevékenységek és/vagy
 - 72. főcsoport 72.40 tevékenységek
- Egyesületek (KSH 52), Alapítványok (KSH 56), Közhasznú társaságok (és non-profit Betéti Társasági és non-profit Korlátolt Felelősségű Társasági formájú jogutódjai) (KSH 57), amelyek alapító dokumentumában a pályázat tárgyát képező fejlesztő, szolgáltató tevékenység szerepel, illetve amelyek legalább 3 éves szakmai referenciát tudnak igazolni a pályázat tevékenységeivel kapcsolatosan.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

1. Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a. amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- c. amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- d. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- e. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- h. akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll;
- i. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

2. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

3. Egyéb feltételek

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

1. Tananyag-adaptáció, tananyagfejlesztés, tartalomfejlesztési tevékenységek

- Nemzetközi, külföldi felsőoktatási intézményekben, képzésekben alkalmazott tananyagok vásárlása, fordítása, adaptációja;
- Interdiszciplináris és komplex megközelítésű tananyagkészítés;
- Tananyagfejlesztés összehangolása a munkaerő-piaci elvárásokkal, munkaerő-piaci szereplők bevonása a tananyagfejlesztésbe;
- Áttérés a nyomtatott tartalmakról a digitális tartalmakra, digitális képzési programcsomagok fejlesztése;
- Idegen nyelvű kreditek beépítése a tananyagokba, kétnyelvű képzések fejlesztése;
- Idegen nyelvű képzések fejlesztése;
- Idegen nyelvű tananyagok fordítása, magyar nyelvű tananyagok idegen nyelven történő előállítása;
- Teljes curriculum fejlesztés, kiemelten modulrendszerű tananyagok fejlesztése; képzési hálók kidolgozása, a tartalmakhoz kapcsolódó kreditallokáció elvégzése;
- Kreditallokáció felülvizsgálata, kredittartalom intézményi illetve tudományos összehangolása; intézményi ekvivalencia táblázat kialakítása;
- Leggyakrabban használt tankönyvek, tananyagok ingyenes, on-line hozzáférhetőségének biztosítása;
- Fenntartható fejlődéssel, társadalmi felelősségvállalással, éghajlatváltozással, esélyegyenlőséggel, egészségfejlesztéssel, fogyasztóvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos tartalomfejlesztés.

2. Tartalomszolgáltatás modernizációja

- Off-line tartalmak on-line megjelenítése;
- Kapcsolódó OpenCourseWare (OCW) (kurzusmegosztás) létrehozása;
- Hagyományos tudás- és információ alapú tudományterületek on-line hozzáférhetőségének kialakítása;
- Saját, emelt szintű tartalom-szolgáltatást nyújtó felületek készítése.

3. Tananyagfejlesztést, tartalomfejlesztést és a képzést segítő speciális tudományos szakadatbázisok beszerzése és továbbfejlesztése

- A tananyag és tartalomfejlesztésekhez kapcsolódóan tudományos szakadatbázisok beszerzése;
- E fenti adatbázisok integrációja a tananyagokba.

4. Tájékoztatási tevékenységek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a pályázati dokumentáció részét képező és a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő, **III. számú kommunikációs csomagot** köteles megvalósítani, továbbá a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő **„C” típusú tájékoztatási táblát** köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek a C1. pontban meghatározottak szerint.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

- Előnyt élveznek az külföldön, felsőoktatási intézményekben és képzésekben már alkalmazott tananyagok fordítására, adaptációjára építő projektek
- A tudományos intézmények, kutatási-fejlesztési központok, illetve az ipar és az informatika potenciális résztvevői közötti aktív és - lehetőség szerint - állandó visszacsatolással működő, programszerű kapcsolat keretében létrehozott, tananyag- és tartalom fejlesztések
- A modulrendszerű tananyagfejlesztések
- A nem nyelvi képzésekbe idegen nyelvű kreditek beépítése
- Tankönyv vagy szakkönyvkiadóval, és/vagy oktatási v. tartalomfejlesztési szakmai szervezettel és/vagy on-line szakkiadóval, szakportállal és/vagy tudományos digitális tartalomszolgáltatóval együttműködő intézmények pályázatai
- A projekt az adott képzési terület / képzési ág keretében megvalósuló tartalomfejlesztés az adott képzési terület / képzési ág **alapképzésben** résztvevő hallgatói létszámának minél nagyobb hányadát fedi le
- Az adott képzési terület **alapképzésében** minél szélesebb körű felsőoktatási együttműködés keretében megvalósuló projektek
- **Mesterszakok** esetében a heterogén (sok szakhoz kötődő, speciális) tartalomfejlesztések
- Konzorciumi partnerek közt Pólus klaszter-tag szervezet található, Pólusvárosban megvalósuló projektek előnyt élveznek

- Pedagógusképzéshez kapcsolódó szakirányú továbbképzési szakok tartalomfejlesztésekor előnyt élveznek az IKT kompetenciák alkalmazását elősegítő képzési tartalmak fejlesztése.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának/főpályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A projektmenedzsmentnek szakirányú felsőfokú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektben vállalt tevékenységek vonatkozásában.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves, hasonló méretű és típusú projekt lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. (Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a kiemelt projekt előrehaladási jelentéseit /fizetési kérelmeket/ mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!).
- Csak olyan projekt támogatható, melynek menedzsmentjében mindkét nem számára biztosított a legalább 1/3-os képviselő.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

- A támogatott projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni.

3. Tananyagfejlesztés és tartalomfejlesztés tevékenységhez kapcsolódó elvárások

- Kötelezettségvállalás az új tananyag alkalmazására valamint fenntartására a C.10 fejezet szerint.
- A projekt keretében fejlesztett tananyagokat, tartalmakat 2015/2016 tanév vizsgaidőszak végéig ingyenesen hozzáférhetővé kell tenni a www.tankonyvtar.hu web-oldalon az alábbi feltételekkel:
 - A metaadat struktúra (Dublin Core) kialakítása és közzététele minden fejlesztett tananyaghoz kötelező. A kialakításban a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás az irányadó.
 - Statikus tartalmak esetében (digitális tankönyv, jegyzet, szöveggyűjtemény stb.) az xml-ben fejlesztett tartalmaknál mind az ún. digitális tankönyveknel mind az e-learning jellegű tartalmaknál a kódolási nyelv xml, ezeknél irányadó a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás.
 - A nem xml-ben fejlesztett statikus tartalmak esetében az xml konvertálás támogatott. Az xml-é konvertált tartalmak esetében irányadó a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás. Amennyiben az xml konvertálást a pályázó nem vállalja, akkor az elkészült tartalmat pdf továbbá teljes szövegű keresést lehetővé tevő egyéb formátumban (doc, plain text, stb.) kell benyújtani a www.tankonyvtar.hu szerkesztőségéhez.
 - SDT séma szerinti e-learnig fejlesztés esetében az SDT séma szerinti technikai leírást kell alkalmazni. Amennyiben nem SDT séma szerinti fejlesztésű e-learnig tananyagról van szó, akkor a SCORM 2004 (3rd Edition) ajánlás szerinti fejlesztés az irányadó.
 - Az összefüggő szöveges tartalmakat xml alapú e-learnig keretrendszer esetében Docbook formátumban kell leadni. Nem xml alapú e-learnig keretrendszerek esetében az xml konvertálás támogatott. Az xml-é konvertált tartalmak esetében irányadó a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás. Amennyiben az xml konvertálást a pályázó nem vállalja, akkor az elkészült tartalom összefüggő szöveges részeit pdf továbbá teljes szövegű keresést lehetővé tevő egyéb formátumban (.doc, plain text, stb.) kell benyújtani a www.tankonyvtar.hu szerkesztőségéhez.
 - Speciális szoftvereket, eljárásokat igénylő (grafikai-tervező programok, multimédia programok, statisztikai programok, flash stb) tartalmak esetében xml metaadat struktúra kidolgozása kötelező a www.tankonyvtar.hu szabványai szerint, továbbá a www.tankonyvtar.hu-n elhelyezett link által mutatott webhelyen futtathatóvá vagy letölthetővé kell tenni e tartalmakat.
 - A tananyag és tartalomfejlesztésekhez kapcsolódó tudományos szakadatbázisok beszerzése (licenc vagy örökáron megvásárolt) esetében: biztosítani kell a kereshetőséget és az indexelést biztosító metaadatokat a fentiek alapján. A közreadás helyszínét vagy helyszíneit bejelenteni szükséges az ilyen jellegű adatbázisokat összefogó Educatio Kht. EISZ Iroda szervezeti egysége felé (www.eisz.hu).
 - A www.tankonyvtar.hu-n a kreditértékek és a kredit ekvivalenciák közzététele nem kötelező.
- A tananyagfejlesztési, tartalomfejlesztési tevékenységnek minden esetben on-line elérhető, oktatásban alkalmazható, tantárgykövetelményekben feltüntetett végtermékkel kell zárulnia.

- A fejlesztett tananyag minősége, mennyisége és a hozzá rendelt kreditértékek között szoros és logikus kapcsolatnak kell lennie.
- A támogatott képzési területen tanegységek, modulok közötti ekvivalencia (kredit megfelelőségi) táblázat készítése kötelező, a pályázat által érintett képzési ágért felelős intézményi szervezeti egység (intézet, kar) esetében teljes körűen, intézmények között a fejlesztésben érintett területen az összes érintett konzorciumi partner esetében.
 - Az ekvivalencia táblázatnak vagy a tanulmányi rendszerben (ETR, ETN, Neptun, stb.) vagy az intézmény honlapján elérhetőnek kell lennie.
 - Az ekvivalencia táblázatnak az intézményen belül egységes struktúrájának kell lennie
- A K+F+I szerepének és új eredményeinek megismertetése és beépítése a képzési programokba és a tananyagokba kötelező.
- Kötelező más, az adott projektben nem érintett hazai és/vagy külföldi intézményből felkért szaklektorok megbízása.
- **Alapképzést** érintő pályázatok esetében minimális elvárás, hogy a pályázat tárgyát képező szak esetében a 2007. évi beiratkozott országos összhallgatói létszám alapján konvergencia pályázatok esetében a konvergencia régiókban található képzési helyeken tanulók 2/3-át, KMR esetében a KMR-ben található képzési helyeken tanulók 2/3-át lefedje a tananyagfejlesztés. Ikerpályázatok esetében vagy a konvergencia, vagy a KMR területén kell elérni a 2/3-os lefedettséget. Ez az elvárás alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendeletnek megfelelően az egyes képzési és kimeneti követelmények szerinti törzsanyagon (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörökön) belül az **alapozó ismeretekre** és a **szakmai törzsanyagra** érvényes, azonban a differenciált szakmai ismeretekre, a szakirányokra, és a specializációkra nem vonatkozik.
- A modern oktatástechnológiai eszközök és módszerek alkalmazásának beépítése a tananyagokba kötelező.
- Az új tudományos és technikai eredményekkel összefüggő ismeretek beépítése az egyes szakmák továbbképzésébe kötelező.
- Fenntartható társadalom szempontjainak beépítése a komplex képzési programokba kötelező.

A leggyakrabban használt tankönyvek, tananyagok ingyenes, on-line hozzáférhetőségének biztosításával kapcsolatos speciális feltételek:

- A tevékenység keretében kizárólag az érintett szakirodalmak kiadói jogainak 3 éves jogdíja/licenszdíja, valamint a www.tankonyvtar.hu oldalon történő vagy ahhoz kapcsolódó - a fenti specifikációban részletezett - publikáláshoz szükséges digitalizálási költségek számolhatóak el.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogathatóak azok a konkrét tevékenységek, amelyekre a pályázó az NFT I. keretében, illetve egyéb pályázati forrásból már kapott támogatást. További nem támogatható tevékenységek:

- Duális képzési rendszer megszűnő szakjaihoz kapcsolódó tartalom- és tananyagfejlesztés;
- Igényfelméréssel és helyzetelemzéssel nem alátámasztott tananyag-, és tartalomfejlesztés.
- Nem akkreditált (szakirányú továbbképzések esetében az Oktatási Hivatal által nem nyilvántartott) képzéshez kapcsolódó fejlesztések

C3. Elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatósága tekintetében az ESZA pénzügyi útmutatók és jelen pályázati kiírás mellékletét képező költségvetési specifikáció (8. számú melléklet) az irányadó.

Projekt előkészítés költségei

- Igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérek, bér jellegű kiadások

Projekt menedzsment költségei

- Bérek, bér jellegű kiadások
- Szállásköltség
- Étkezési költség
- Napidíj
- Útiköltség

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

- Bérek, bér jellegű kiadások
- Megbízási díjak, szakértői napidíjak
- Szállásköltség
- Étkezési Költség
- Útiköltség

Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások

- Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása
- Tananyag fejlesztése, kivitelezése, segédanyagok bérlete
- Kommunikációs tevékenységek (különösen indokolt esetben)
- Licenz, jogdíj vásárlása
- Piackutatás

- Bérleti díjak (eszközbérlet, terem-bérlet)
- Projekt-megvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevétele-nek költségei közül elszámolható költségek

Egyéb szolgáltatások

- Nyilvánosság biztosításának költségei
- Közbeszerzési eljárások költségei
- Kötelezően előírt – projekttel összefüggő – könyvvizsgálói díjak

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

- Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet)
- Postaköltségek
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.).

C4. Nem elszámolható költségek köre

- Marketingeszközök fejlesztése,
- A résztvevők (célcsoport) biztosítása a projekt megvalósítás időszakában,
- Biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező,
- Gépjármű bérlet (megvalósítók és/vagy célcsoport szállításához),
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata.
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- bútorok, gépjármű beszerzése,
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- visszaigényelhető adók;
- bírságok, kötbérek és perköltségek.

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

-

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet lehet kedvezményezett.

A jelen pályázatban támogatható projekt megvalósulási helyszíne a konvergencia régiókban található az alábbi módon:

- Amennyiben pályázat által fejlesztett szak képzési helye (telephely) a pályázó illetve a pályázó konzorcium minden tagja esetében a konvergencia régióban található, akkor a pályázó vagy a pályázó konzorcium 1 pályázatot ad be a TAMOP-4.1.2-08/1/A konvergencia pályázatra (Tiszta konvergencia pályázat).

- Amennyiben a pályázó vagy a pályázó konzorcium tagjai a pályázat által fejlesztett szak esetében a Közép-Magyarországi Régióban is rendelkeznek képzési hellyel (telephellyel), akkor mind a TAMOP-4.1.2-08/1/A konvergencia, mind a TAMOP-4.1.2-08/2/A/KMR pályázatra egy-egy (1+1) pályázatot ad be (Konvergencia – KMR ikerpályázat) – székhelytől függetlenül. Ebben az esetben:

- a két pályázat szakmai tartalma megegyezik
- a konvergencia illetve KMR pályázat költségvetését a fejlesztett szak(ok)on tanuló hallgatói létszám arányban kell megosztani
- a pályázó a monitormutatókat a konvergencia / (konvergencia + KMR) hallgatói létszám súllyal számolja TAMOP-4.1.2-08/1/A konvergencia, illetve a KMR / (konvergencia + KMR) hallgatói létszám súllyal számolja a TAMOP-4.1.2-08/2/A/KMR pályázat esetében.
- Az KMR-konvergencia ikerpályázat akkor részesül támogatásban, ha mind a TAMOP-4.1.2-08/1/A mind a TAMOP-4.1.2-08/2/A/KMR pályázata nyer.
- A KMR-konvergencia ikerpályázatok esetében a minimum és maximum támogatási összegek együttesen értendők
- A Pályázati Adatlap **5.2** pontjának első sorában a pályázónak / pályázó konzorciumnak jelezniük kell, hogy mind a TAMOP-4.1.2 -08/1/A, mind a TAMOP-4.1.2 -08/2/A/KMR pályázatra benyújtották-e pályázatukat, vagy tiszta konvergencia pályázat szerint pályáznak.

(Számítási példa: ha az intézmény adott szakján a hallgatók 70%-a konvergencia régióban, 30%-a KMR-ben található képzési helyen tanul, akkor 0,7 illetve 0,3 szorzót kell használni a költségvetés, illetve a monitormutatók esetében.)

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, ez azonban nem befolyásolja a pályázat értékelését, valamint nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítési tevékenység költsége a pályázati felhívás megjelenésének napjától a projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett tevékenységhez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan a C8. pontban említetten kívül jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőt figyelembe véve kell megvalósulnia.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja.
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - végső pénzügyi elszámolást tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.)

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb **18 hónap** áll a pályázó rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap, de legkésőbb **2011.** december 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

Általános szabály, hogy a pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően **legalább 3 évig** fenntartja.

További és **speciális fenntartási** követelmények:

- A projekt keretében kifejlesztett tananyag, tartalom alkalmazása 2015/2016 tanév vizsgaidőszak végéig.
- A fenntartási időszakban a projekt keretében kifejlesztett tananyag, tartalom szükség szerinti továbbfejlesztése, szöveggondozása, aktualizálása 2015/2016 tanév vizsgaidőszak végéig
- A fejlesztett tananyag, tartalom évenként minimum egyszeri frissítése és ennek közzététele a www.tankonyvtar.hu-n a C1.3. fejezetnek megfelelően. Konzorcium esetén a konzorciumi szerződésben rögzíteni kell a fejlesztett tananyag, tartalom évenként minimum egyszeri frissítésének, aktualizálásának felelősségi rendszerét.
- A fejlesztett tananyag, tartalom szerzői kézírata megőrzendő digitális, szerkeszthető formában 2015/2016 tanév vizsgaidőszak végéig.
- A projekt keretében megvásárolt licensz-, jogdíjak fenntartása minimum 3 éven keresztül, a projekt zárásától számítva.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- Könyvkiadók / Tudományos illetve tankönyvkiadók, on-line tudományos illetve szakkiadók csak az alábbi feltételek teljesülése esetén vehetnek részt a pályázatban:
 - Legalább öt éves referencia az adott tudományterületen;
 - A pályázat benyújtásának évében legalább három felsőoktatási intézményben alkalmazott kötelező irodalom kiadói jogainak birtoklása;
 - Saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív, vagy;
 - A jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a pályázati dokumentációban és a támogatási szerződésben nem tesz kötelezettségvállalást az alábbiakra:

Esélyegyenlőségi területen előírt vállalások:

- A szerződéskötésig Esélyegyenlőségi Terv elkészítése és benyújtása;
- Projektmenedzsment összetételében – a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt – legalább egyharmados részvételt biztosít mindkét nem (férfiak, nők) számára;

- Azonos munkakörben, azonos végzettséggel, azonos feladatkört ellátók esetében azonos bér juttatása a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt – a munkajogi előírások által lehetővé, illetve kötelezővé tett differenciálás figyelembe vételével (pl.: közalkalmazotti bértábla).

Fenntartható Fejlődés területén előírt vállalások:

- Legkésőbb a szerződéskötésig a Fenntartható Fejlődés Nemzeti Stratégiát alkalmazó intézményi fenntartható fejlődési stratégia kidolgozása és benyújtása.

Szellemi tulajdonkezelés területén előírt vállalások:

- A projekt keretében létrejött szellemi terméket a kedvezményezett intézmény korlátlanul felhasználhatja, konzorcium esetében ennek részleteiről a konzorciumi együttműködési megállapodás rendelkezik.
- A projekt keretében létrejött infrastruktúra használata során keletkező szellemi termékek felhasználását a pályázó legkésőbb a szerződéskötésig külön dokumentumban szabályozza.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 80 %-a.

A támogatási intenzitás számítása a *85/2004. (IV.19.) Korm. Rendelet* alapján történik.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: legalább **20 000 000 Ft**, de legfeljebb, **80 000 000 Ft** lehet.

A KMR-konvergencia ikerpályázatok esetében a minimum és maximum támogatási összegek együttesen értendők

D4. Az önrész összetétele

A pályázónak az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A projektgazda által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás, kivéve

- az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, valamint
- az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatás - 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint.

Az önrész az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a projektgazda nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Pályázat benyújtásakor
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Pályázat benyújtásakor
névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Pályázat benyújtásakor
bankhitel	megkötött hitel/kölcsönszerződés	Támogatási

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
		szerződés megkötésének feltétele
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

A projektgazdának a projekt elszámolható költségének legalább 20%-át kitevő önrésszel kell rendelkeznie. A végrehajtás során a projektgazda a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzügyi önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kedvezményezett által igényelhető előleg összege – a Pénzügyminisztérium egyetértésével – elérheti a támogatási összeg 25 %-át.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszüntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási kritériumok
2. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázatot egy eredeti, két másolati, és két elektronikus példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A pályázati útmutató előírása szerinti kitöltő programmal készített projekt adatlap az elektronikus formában benyújtásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő) Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül		
5.	A papíralapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.		
6.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek, és a pályázó kötelessége gondoskodni a papíralapú és az elektronikus formájú adatlap egyezőségéről.		
7.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.			
8.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
9.	A projekt megvalósulásának helyszíne (telephely) nem lehet a Közép-	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	Magyarországi Régióban a pályázó és a konzorciumi partner intézmény székhelyétől függetlenül.			
10.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat befogadásának időpontja.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő) nyilatkozata, Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
11.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
12.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő) Részletes költségvetési tábla		
13.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő) Részletes költségvetési tábla		
14.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)- a pályázó nyilatkozata		
15.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)- a pályázó nyilatkozata		
16.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében tett vállalásaival legalább *** pontot elért és vállalta esélyegyenlőségi terv és esélyegyenlőségi koncepció elkészítését.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
17.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában kategóriánként legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
18.	A pályázó nem szolgáltatott a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot a pályázat benyújtásakor.	Projekt adatlapon (EMIR kitöltő) a pályázó nyilatkozata		
19.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő) Részletes költségvetési tábla		
20.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	.Projekt adatlap (EMIR kitöltő) Részletes költségvetési tábla		
21.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó:	Pályázati útmutató Egyszeri alkalommal hiánypótlás		
	Adatlap (EMIR kitöltő)			
	Részletes költségvetés			
	Költségvetés szöveges indoklása			

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	Megvalósíthatósági tanulmány			
	Konzorciumi megállapodás			
	Közzétételi kérelem			
	Önéletrajz			
	Alapító okirat			
	OTMR adatlap			

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.2 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

2. Tartalmi értékelési kritériumok

	Értékelési szempont	Pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	Adatlap
1	A pályázó környezetének értékelése - A pályázó intézményi konzorcium regionális, térségi, országos, nemzetközi beágyazottságának, jellemzőinek és adottságainak figyelembe vétele a pályázatba (2 pont) - Pólus városban megvalósuló program (2 pont)	4	2	
2	A pályázó szervezet(ek) értékelése - A projekt felsőoktatási intézményeket bevonó partnerségi körének nagysága és az együttműködés mélysége, intenzitása (2 pont) - A projekt milyen mértékben épít tankönyv vagy szakkönyvkiadóval, és/vagy oktatási vagy tartalomfejlesztési szakmai szervezettel és/vagy on-line szakkönyvkiadóval, szakportállal és/vagy tudományos digitális tartalomszolgáltatóval együttműködésre (3 pont) - A partnerek együttműködésének biztosítékai, a partnerek részvétele és reális munkamegosztás a partnerek között (2 pont) - Gazdasági szereplőkkel, tudományos intézményekkel, kutatási-fejlesztési központokkal, való együttműködés mértéke (2 pont) - Nemzetközi partnerek bevonásának mértéke (2 pont)	11	7	
3	A projekt céljának értékelése - a pályázat és tevékenységei kapcsolódásának mértéke az OP-ban meghatározott célkitűzésekhez (2 pont) (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti) - A pályázat indikátorai milyen mértékben járulnak hozzá az OP és az AT indikátoraihoz (3 pont) - A tartalom és tananyagfejlesztés iránti igényekkel való alátámasztottság (4 pont)	9	7	
4	Szakmai értékelés - A projekt érvényesülését mérő indikátorok kidolgozottságának mértéke (2 pont) - A tananyagfejlesztési tevékenység nemzetközi szinten alkalmazott szakirodalomra épülése (fordítás, adaptáció - 6 pont) - Informatikai fejlesztéseknél a legjobb elérhető technológia alkalmazása (1 pont) - A modulrendszerű tananyagfejlesztések, a rugalmas képzési kínálat kialakítását lehetővé tevő fejlesztések mértéke, (4 pont) - A nem nyelvi képzésekbe idegen nyelvű kreditek beépítésének mértéke (3 pont) - Interdiszciplináris jelleg (3 pont) - A szakmai koncepció kidolgozottsága, szakmai megalapozottsága (5 pont) - On-line átállás mértéke, (1 pont) - képzési szintek szerinti bírálat (összesen 8 pont - Az összpontszámot a pályázat szempontjából releváns kategóriák értékelésének számtani közepe	33	24	

	Értékelési szempont	Pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	Adatlap
	adja a lenti súlyokkal) 1. Az adott képzési terület / képzési ág keretében megvalósuló tartalomfejlesztés által érintett alapképzésben résztvevő hallgatók aránya az adott képzési terület / képzési ág összhallgatói létszámához képest (átlagszámításban háromszoros súly) 2. A nem alapszakos hallgatói célcsoport nagysága (átlagszámításban egyszeres súly) 3. Mesterszakokhoz kötődő tartalom és tananyag fejlesztések száma, heterogenitása, specialitása tartalomfejlesztések (átlagszámításban kétszeres súly)			
5	Erőforrások - a projektmenedzsment szakmai kompetenciája, összetételének megfelelősége (2 pont) - a tananyag és tartalomfejlesztésben közvetlenül részt vevő szakemberek, oktatók szakmai kompetenciája, szakmai elismertsége, citációs indexe (5 pont) - A pályázó és partnereinek végrehajtáshoz szükséges eszközökkel való ellátottsága (2 pont) - fenntartási időszakban rendelkezésre álló humánerőforrás (1 pont)	10	7	
6	Pénzügyi értékelés - Költségvetési terv részletezettsége (3 pont) - Költségvetés indoklása (2 pont) - Költségvetés viszonya a projektben vállalt tevékenységekhez és indikátorokhoz (3 pont) - A költségvetési tételek megalapozottsága, (ár-érték arány, szükségesség, piaci áraknak való megfelelés) (3 pont) - Költséghatékonyság (2 pont) - Önrész milyen mértékben haladja meg a kötelező minimumot (2 pont)	15	11	
7	Pályázat értékelése - Cselekvési és munkaterv megalapozottsága, realitása (2 pont) - Cselekvési és ütemterv részletezettsége (1 pont) - A pályázat szerkezetének egységessége (1 pont) - A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók logikai koherenciája (3 pont)	7	5	
8	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése - A társadalmi, gazdasági és környezeti fenntarthatóság és a területi kohézió szempontjainak érvényesítése, amely tartalmazza a minimum kritériumoknak való megfelelést (ennek hiánya a befogadási jogosultság hiányát jelenti). (3 pont)	10	7	

	Értékelési szempont	Pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	Adatlap
	- Környezeti mutatószámok alkalmazása (1 pont) - Fenntartható Fejlődés követelményrendszerének beépítése a projektbe illetve a projekt képzéseibe (1 pont) - Nemek közti esélyegyenlőségi szempontok kötelezően előírtakat meghaladó érvényesítése (3 pont) - Halmozottan hátrányos helyzetűek, romák, fogyatékosok szempontjainak figyelembe vétele a szolgáltatások kiépítése/fejlesztése során (2 pont)			
9	Referenciák (1 pont)	1	0	
	ÖSSZESEN	100	70	

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték projektenként	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A támogatás keretében kifejlesztett új, (bologna konform) tananyagok száma	Output	Db	-	2010	
Adaptált (bologna konform) tananyagok száma Adaptálás: külföldi tananyag alkalmazása a magyar jogszabályok, kreditrendszer stb. kijelölte képzési keretek közt.	Output	db	-	2010	
On-line, ingyenesen hozzáférhető tankönyveket, tananyagokat használó hallgatók létszáma	Eredmény	Fő	100	2010	
A nem nyelvi képzések tananyagában megjelenő idegen nyelvű kreditek száma a fejlesztett tananyagokban, (szakonként / szakirányonként / modulonként)	Output	Kreditpont	5	2010	
Rendszeresen meghirdetett idegen nyelven elérhető kurzusok száma a fejlesztés által érintett szakon / szakirányon / modulban félévenként	Output	db	1	2010	
Tananyaghoz kapcsolódó, legalább kari szintű elérhetőséget biztosító speciális szak adatbázisok száma	Output	db	-	2010	

A fenti mutatók közül vagy az adaptált, vagy az új tananyag esetében a célérték legalább 1. Tananyag elszámolási egysége: összefüggő témakör, ismeretkör átfogó ismertetése (tankönyv, szöveggyűjtemény) vagy modul ill. szakirány szintű fejlesztés.

A pályázó a monitormutatókat a konvergencia / (konvergencia + KMR) hallgatói létszám súllyal számolja TAMOP-4.1.2-08/1/A konvergencia, illetve a KMR / (konvergencia + KMR) hallgatói létszám súllyal számolja a TAMOP-4.1.2-08/2/A/KMR pályázat esetében. A két ikerpályázat együtt ad ki 1 értéket.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat – amennyiben relevánsak – szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az EMIR kitöltővel (pályázati adatlapon) nyújtható be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtása, a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program (EMIR kitöltő) alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A nyomtatott **és** elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A csatolandó mellékleteket elektronikusan (CD, DVD – 2 példányban) és papír-alapon (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-2008-4.1.2-08/1/A

**Közreműködő Szervezet: Oktatási Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
1055 Budapest, Bihari János u. 5.**

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-2008-4.1.2-08/1/A, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

Az elektronikus formában beadott adatlap, illetve a projekt adatlap nyomtatott példányának minden oldala ugyanazt a kitöltő program által generált vonalkódot és azonosító számsort

kell, hogy tartalmazza. Kérjük, hogy az adatlap elektronikus beadásához az **.xdát kiterjesztésű fájlt** használja!

A pályázatok benyújtása **2009. január 26-tól 2009. április 24-ig** lehetséges.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az nfu@meh.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell az EMIR kitöltőben, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott), és számozott oldalakkal ellátott formában tudjuk befogadni, amelyet tartalomjegyzékkel is ellát a pályázó. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az **Oktatási Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága** (a továbbiakban: **OKM Támogatáskezelő**) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1másolat + 2 CD lemez);
- az EMIR kitöltő formátuma (a projekt adatlap kitöltése kizárólag erre a célra rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt - EMIR kitöltő), sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség

A pályázót az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszban hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben az **OKM Támogatáskezelő** rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az **OKM Támogatáskezelő** a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az **OKM Támogatáskezelő** a pályázót írásban értesíti.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bírálat

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati

útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;

- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

A forráshiány miatt nem támogatható, de minimális pontszámot kapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető és forrás rendelkezésre állása esetén Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága új bíráló bizottság nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat - sortartás mellett -támogatásban részesítheti.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Támogatási előlegként
- b) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. Az előleg összege – a Pénzügyminisztérium egyetértésével – elérheti a támogatási összeg 25 %-t.

A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban, illetve a projekt befejezését követő (5) éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F8, F9 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be, továbbá amennyiben

4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2005. évi CXXXIX. Törvény a felsőoktatásról

1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

,

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
289/2005. (XII.22.) Korm. Rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
15/2006. (IV.3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK

Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK RENDELETE a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **EKKR:** Európai Képzési Keretrendsze
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a TÁMOP NFÜ HEPIH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyi intézményhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyi intézményt felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító

hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató

tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Általános célú képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.

F8. Csatolandó mellékeltek listája

1. Adatlap (elektronikus kitöltő), Projekt adatlap a konzorciumi tagok részére (Word dokumentum)
2. Részletes költségvetés és szöveges indoklás (benyújtandó: projektszintű, a Főpályázó és a konzorciumi tagok részköltségvetései)
3. Megvalósíthatósági tanulmány
4. Konzorciumi megállapodás
5. Közzétételi kérelem
6. Önéletrajz
7. Alapító Okirat (konzorciumi partnerek részéről is)
8. OTMR adatlap

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Adatlap (tájékoztatási céllal az elektronikus kitöltéshez)
2. Projekt adatlap konzorciumi tagok részére
3. Útmutató
4. Útmutató a Projekt adatlap konzorciumi tagok részére kitöltéséhez
5. Megvalósíthatósági tanulmány
6. Részletes költségvetés sablon
7. Költségvetés szöveges indoklás sablon
8. ESZA Elszámolható Költségek Általános Útmutató
9. Támogatási szerződés tervezete
10. Költségvetési specifikáció
11. Esélyegyenlőségi útmutató
12. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
13. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

14. ÚMFT Arculati kézikönyv
15. Önéletrajz sablon
16. Konzorciumi megállapodás sablon
17. Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről
18. Közzétételi kérelem
19. OTMR adatlap

Szerződéskötéshez szükséges mellékletek

1. Aláírási címpéldány
2. Banki igazolás (bank saját formátumában)
3. Kedvezményezett támogatási rendszerből való kizárásra vonatkozó nyilatkozata
4. Országos Támogatási Monitoring Rendszer (OTMR) adatlap
5. ÁFA nyilatkozat
6. Biztosítéknyújtás alól mentességet élvező Kedvezményezett nyilatkozata
7. Azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazó nyilatkozat