

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Tudományos eredmények elismerése és disszeminációja

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP – 4.2.3/08/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág.....	6
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	8
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	11
C3. Elszámolható költségek köre.....	12
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	14
C5. Illeszkedési előírás.....	14
C6. Projekt iparági korlátozása	14
C7. Projekt területi korlátozása	14
C8. A projekt megkezdése	15
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	15
C10. Fenntartási kötelezettség	16
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	16
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	18
D1. Támogatás formája.....	18
D2. Támogatás mértéke	18
D3. Támogatás összege.....	18
D4. Az önrész összetétele	18
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	19
D6. Biztosítékok köre.....	19
D7. Előleg igénylése.....	19
D8. Egyéb feltételek.....	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	21
E1. Monitoring mutatók	26
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	29
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	29
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	29
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	30
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	30
F5. Panaszkezelés	35
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	36
F7. Fogalomjegyzék.....	38
F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	41
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	41

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A tudomány és eredményeinek ismertsége, elismertsége alapvető fontosságú mind gazdasági, mind társadalmi szempontból. A tudomány szerepének társadalmi elfogadottsága nélkülözhetetlen a tudomány saját fejlődése és a tudományos célú ráfordítások támogatottsága érdekében. A tudományos eredmények elterjesztése, egyrészt jelenti a társadalom és tudomány közötti kommunikációt (tudományos ismeretterjesztés), másrészt az új ismeretek hasznosulását a társadalom egésze számára, beleértve a gazdaságot is.

A csaknem négyszeresére növekedett hallgatói létszám mellett lényegében változatlan oktatói/kutatói létszám hátrányosan hat a tehetséggondozási tevékenységek színvonalára is. Az intézmények az egyénre szabott minőségi képzést a kutatás-fejlesztési tevékenységben aktív hallgatók tehetséggondozásával, valamint a szakkollégiumi szerveződések ösztönzésével tudják biztosítani. A kutatásban erős egyetemek számára biztosítani szükséges, hogy kutatási tevékenységük elismerése lehetővé tegye tudományos tevékenységük színvonalának nemcsak megtartását, hanem erősítését is.

A konstrukció célja a magyar tudomány és a műszaki-, informatikai-, természettudományos fejlesztés hazai és nemzetközi elismertségének javítása; a tudományos eredmények és ismeretek hatékony átadása.

További cél, hogy az elért eredmények megismertetése révén a felsőoktatás tudományos iskolái, műhelyei, kiválósági központjai nemzetközi elismertségre tegyenek szert. A nemzetközi és hazai rangsorban megszerzett jobb pozícióval hosszú távon biztosítható fennmaradásukat.

A konstrukció célja a színvonalas tudományos utánpótlás-nevelés érdekében a szakkollégiumok, a tudományos önszerveződő kezdeményezések, valamint az eredményes doktori iskolák fejlődésének elősegítése.

A2. Részcélok

- A felsőoktatási intézményekben keletkezett kutatás-fejlesztési, innovációs eredmények gazdasági szektor felé történő elterjesztése, megismertetése.
- A felsőoktatási intézményekben keletkezett innovációs eredmények segítségével a tudomány, és a tudományos tevékenységek népszerűsítése a szélesebb közvélemény, kiemelten a továbbtanulás előtt álló fiatalok körében.
- A műszaki-, informatikai-, természettudományi területek iránti társadalmi érdeklődés fokozása.
- Hallgatói önszerveződő tudományos közösségek kialakításának ösztönzése.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a hat régióra (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) rendelkezésre álló keretösszeg 1.320.977.456 forint.

A projekt lebonyolítása során a Közép-magyarországi régióban a megítélt támogatás nem használható fel.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 7%-a fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 15-20 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt (államilag elismert) felsőoktatási intézmények.

Jelen pályázatban a felsőoktatási intézmények egyéb szervezetekkel közösen is pályázhatnak konzorcium formájában. Konzorciumi partner lehet:

- MTA és intézetei
- Egyéb non-profit szervezetek
 - Egyesületek (KSH 529),
 - Alapítványok (KSH 569);
 - Közhasznú társaságok (és non-profit Betéti Társasági és non-profit Korlátolt Felelősségű Társasági formájú jogutódjai) (KSH 571)

Konzorciumi tagként csak olyan non-profit szervezet jogosult pályázat beadására, amely alapító okiratában a tudomány népszerűsítése illetve a tudományos ismeretterjesztés alaptevékenységként szerepel, illetve amely (közhasznú társaságok esetén) legalább 3 éves időtartamra visszamenőleg igazolni tudja ez irányú tevékenységeit.

A C1 pont 3. tevékenysége esetén (A felsőoktatási szektorban jelen lévő új tudományos eredmények népszerűsítése) az MTA és intézetei, valamint a non-profit szervezetek önállóan (felsőoktatási intézmény részvétele nélkül) is benyújthatnak pályázatot. Az 1-es és 2-es tevékenység esetén kizárólag felsőoktatási intézmény lehet főpályázó, illetve konzorciumvezető.

Jelen konstrukció keretében profitorientált gazdasági társaság nem részesülhet pénzügyi támogatásban, azonban partnerként és támogatóként részese lehet a pályázatnak.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet. A pályázó székhelye és a megvalósulás helye nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban. Amennyiben nem felsőoktatási intézmény a konzorciumi partner, abban esetben a konzorciumi partner székhelye lehet a KMR területén, amennyiben a megvalósulás helye a konvergencia régiók területére esik.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a. amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- c. amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- d. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatokról törvényben meghatározott követelményeinek;
- e. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- h. akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll;

b) A pályázó működésére vonatkozó feltételek:

Nem releváns

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

1. Egyes felsőoktatási intézményben jelen lévő új tudományos eredmények és tevékenységek népszerűsítése

- Kommunikációs stratégia és cselekvési program készítése a tudományos eredményeik megismertetésére a tudományos kutatást, fejlesztést végző felsőoktatási intézményekben.
- Matematika, műszaki, informatikai és természettudományos tudományos szakok vonzerejének növelése érdekében a potenciális hallgatói célcsoportot elérő népszerűsítő kommunikációs tevékenységek, rendezvények.
- A tudomány és a társadalom párbeszédét, a kutatók társadalmi szerepvállalását előmozdító rendezvények szervezése. (kutatási terület, eredmények, tevékenységek megismertetése, népszerűsítése a társadalomban)
- Felsőoktatási intézmények tudományos eredményeinek és tevékenységeinek népszerűsítése a gazdasági és a munkaerő-piaci szereplők körében. (pl: konferencia, kiadvány, kisfilm, honlap)
- Interaktív, természettudományos ismereteket fejlesztő kiállítások, bemutatók, események szervezése.
- Doktori képzésben és doktori iskolákban részt vevő hallgatók közötti hálózatok kialakításához és fejlesztéséhez szükséges informatikai-, kommunikációs-, és adatbázis-infrastruktúra megteremtése, szakmai célú együttműködések fejlesztése. (pl: hálózatfejlesztés, munkacsoport találkozók, szakmai konferenciák)
- Felsőoktatási intézmények képzéseinek, kutatás-fejlesztési tevékenységeinek és eredményeinek hazai és külföldön történő népszerűsítése. (pl: kiadvány, szakkiállításon való megjelenés, idegen nyelvű broszúrák, honlapfejlesztés)

2. Önszerveződő és önkéntes részvételen alapuló tudományos tevékenységhez kapcsolódó kezdeményezések támogatása

- Szakkollégiumi programok és új szakkollégiumi tehetséggondozó programok támogatása. (első sorban szakkollégiumok által szervezett tudományos és tudománynépszerűsítő programok támogathatóak. A szakkollégiumok a projektidőszakra szóló programtervvel pályázhatnak.)
- A tudományos diákköri munkát, és annak megújítását szolgáló programok (TDK, OTDK – programok tartalmi megújítása, szervezői team-munka fejlesztése, nyilvánosság biztosítása, támogatók bevonása, hálózatfejlesztés, adatbázisok kialakítása, megújított versenyrendszer pilot lebonyolítása)
- Egyetemi-főiskolai hallgatók tudományos és innovációs versenyek fejlesztése és azok lebonyolítása.
- Működő hallgatói és szakmai szervezetek nemzetközi tudás-disszeminációját és a hazai hallgatók (minden képzési szinten és formában) nemzetközi szintű tudományos tevékenységeit segítő rendezvények, szolgáltatások megvalósítása.

3. A felsőoktatási szektorban jelen lévő új tudományos eredmények népszerűsítése

- Elektronikus szakfolyóirat indítása, fejlesztése.
- Tudományos, technológiai és innovációs ismeretterjesztő rendezvények, kiállítások, szervezése, e programok feltételrendszerének fejlesztése
- A felsőoktatásban folyó kutatás-fejlesztés és innováció eredményeit, társadalmi gazdasági hasznát bemutató kiadványok, TV és rádióműsorok készítése és terjesztése (reklám célú megjelenések nem támogathatóak).
- Tudományos portálok, honlapok, és/vagy fejlesztése.
- Nemzetközi konferenciák, fórumok szervezése Magyarországon.
- A tudományos életben való esélyegyenlőséggel összefüggő (nők a tudományban, tudományetikai kérdések, fiatalok ösztönzése) témák bemutatása és meghonosítása a közgondolkodásban. (pl: kiadványok, konferenciák, kiállítások, honlapok)
- Kiválósági és tudományos díjak alapítása, különösen a nők számára, és különös tekintettel a matematika, a tudomány, a műszaki és az informatikai területen dolgozó oktatók, kutatók részére.

4. Tájékoztatás, nyilvánosság

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát a projekt megvalósítása alatt jól látható helyen köteles elhelyezni, majd azt a projektzárást követően fenntartani a megvalósítás helyszínén/helyszínein.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Amennyiben a főpályázó felsőoktatási intézmény, úgy kötelezően megvalósítandó tevékenységeket kell vállalni az 1-es a 2-es tevékenységcsoportok közül. A 4-es tevékenységcsoport minden releváns eleme kötelezően megvalósítandó.

Amennyiben a főpályázó nem felsőoktatási intézmény, és a 3-as tevékenységcsoport elemeire nyújt be pályázatot, úgy esetében nem kötelező az 1-es és a 2-es tevékenységcsoport elemei közül tevékenységet vállalnia. A 4-es tevékenységcsoport minden releváns eleme ez esetben is kötelezően megvalósítandó.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

- Előnyben részesülnek a minél több tevékenységet felvállaló projektek.
- Előnyben részesülnek a minél nagyobb számú célcsoport (továbbtanulás előtt álló diákok, szülők, fiatalok, felsőoktatási intézményekben tanuló hallgatók) közvetlen elérését biztosító projektek.
- A tehetséges fiatalok bevonása a projektekbe előnyt jelent.
- Pólus program keretében kutatás-fejlesztési célú támogatást nyert klaszter-tag intézmény esetében a pólus projekt eredményeinek disszeminációját célzó projektek előnyben részesülnek.
- Tudománynépszerűsítés, tudományos innovációs verseny esetében előnyt élveznek azok a pályázatok, melyek legalább 3 éve rendszeresen megrendezett események fejlesztését, bővítését célozzák.
- MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területek előnyt élveznek.
- A civil szervezetek bevonása a tudományos eredmények megismertetésébe előnyt jelent. (Pl. az egészségmegőrzést segítő orvostudományi eredmények, a klímaváltozással kapcsolatos ismeretek stb.)
- A projekt megvalósítására létrejött konzorcium tagjainak korábbi eredményes együttműködése előnyt jelent.
- A tudományos ismeretterjesztő rendezvények internetes sugárzásra alkalmas szerkesztett videó anyagok minőségének és mennyiségének növelésére irányuló projektek előnyt élveznek.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (kivéve a megbízási és vállalkozói jogviszonyt). A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 2 éves, európai uniós támogatások felhasználásában szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

- A támogatott pályázat végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni.

3. Elektronikus szakfolyóirat indításával és fejlesztésével kapcsolatos elvárások:

- Szakterületi rovatok, elismert szaktekintélyekből álló kuratórium, szerkesztőbizottság, a Ph.D. hallgatók és a fiatal szakemberek publikációs és ismertségi lehetőségeinek biztosítása.

4. Felsőoktatási intézmények képzéseinek, kutatás-fejlesztési tevékenységeinek és eredményeinek hazai és külföldön történő népszerűsítése.

- Külföldön történő népszerűsítő tevékenységek esetében a pályázónak igazolnia és dokumentálnia kell a tevékenység szükségességét, várható és elért hasznát.

5. A tudományos diákköri munkát, és annak megújítását szolgáló programok (OTDK)

- A pályázónak együtt kell működnie az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal a tervezett tudományterületi szekcióra vonatkozó verseny megújításával és kísérleti jellegű lebonyolításával, adatbázisok építésével kapcsolatban.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a tervezett tevékenység megvalósításakor szorosan együttműködik a jelen pályázat keretében hasonló tevékenység megvalósítására támogatást elnyert projektgazdával.
- A pályázónak vállalnia kell a releváns OTDK szakmai bizottság működtetését.

6. A felsőoktatási szektorban jelen lévő új tudományos eredmények népszerűsítése

- Amennyiben a pályázó nem felsőoktatási intézmény, úgy a pályázatához be kell csatolni valamely felsőoktatási intézmény, és/vagy a Magyar Tudományos Akadémia, és/vagy a Magyar Rektori Konferencia, és/vagy a Felsőoktatási Tudományos Tanács támogató nyilatkozatát.

7. Kiválósági és tudományos díjak alapítása, különösen a nők számára, és különös tekintettel a matematika, a tudomány, a műszaki és az informatikai területen dolgozó oktatók, kutatók részére.

- A díjak keretében adományozott juttatások, tárgyak költségei nem támogathatóak. Díj alapítása csak és kizárólag abban az esetben támogatható, ha a pályázó pénzügyi garanciát tud nyújtani a díjak 5 éves fedezetére.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

- Szoftverfejlesztés.

- Kifejlesztett szolgáltatások, programok fenntartási jellegű tevékenységei.
- Belső, szélesebb nyilvánosságot kizáró szakmai-tudományos körben végrehajtott tudomány-népszerűsítő, tudás-disszeminációs tevékenységek.
- Időszakos rendszerességgel (havonta, évente), hagyományteremtő módon megszervezett konferenciák, szakmai találkozók változatlan formában történő megvalósítása.

C3. Elszámolható költségek köre

Az ESZA és az ERFA Elszámolható költségek útmutatóban (Pályázati útmutató 3-as számú melléklete), meghatározottak szerint. A projekt keretében ERFA jellegű költségekre az elszámolható költségek **maximum 7** százaléka használható.

Az általános útmutatókban és jelen pályázati útmutatóban szereplő rendelkezéseket a költségvetési specifikáció c. dokumentummal (4. sz. melléklet) együtt kell értelmezni. A specifikáció tartalmazza az általános szabályoktól eltérő szűkítő rendelkezéseket.

A projekttel kapcsolatban az alábbi költségek elszámolása lehetséges:

Projekt előkészítés költségei

- Igénybe vett szolgáltatások költségei
 - Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).
 - Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés, piackutatás.
 - Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
- Az előkészítésben részt vevő munkatársak időarányos bére, bér jellegű kiadásai

Projekt menedzsment költségei

- Bérek, bér jellegű kiadások
- Szállásköltség
- Étkezési költség
- Napidíj
- Útiköltség

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

- Bérek, bér jellegű kiadások
- Szállásköltség
- Étkezési Költség
- Útiköltség

Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei

- Képzéssel összefüggő anyagjellegű költségek

Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások

- Megbízási díjak, szakértői napidíjak
- Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása,
- Interaktív kiállításokhoz, tudománynépszerűsítő eseményekhez nélkülözhetetlen szakmai segédanyagok bérlése,
- Marketingeszközök fejlesztése,
- Kommunikációs tevékenységek,
- Piackutatás,
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata,
- Bérleti díjak (eszközbérlet, terembérlet),
- Biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező,
- Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek:
 - Felmérések, kimutatások, adatbázisok készítésének költsége,
 - Rendezvényszervezés.

Egyéb szolgáltatások

- Nyilvánosság biztosításának költségei
- Közbeszerzési eljárások költségei
- Kötelezően előírt – projekttel összefüggő – könyvvizsgálói díjak

Eszközbeszerezés (ERFA átjárhatóság terhére, elszámolható költségek maximum 7 százalékának mértékéig, részletes indoklással alátámasztva)

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

- Kis értékű eszközök beszerzése (informatikai, oktatástechnológiai eszközök, kiállítások, rendezvények megtartásához szükséges installációs eszközök)
- Eszközbeszerezés (a projekt megvalósításához szükséges informatikai, oktatástechnológiai eszközök)
- Szoftverbeszerzés (a projekt megvalósításához szükséges beszerzés)

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

- Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet),
- Postaköltségek,
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja,
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.).

C4. Nem elszámolható költségek köre

Különösen nem elszámolható költségek

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- bútorok, C3 pontban fel nem sorolt eszközök, valamint gépjármű beszerzése,
- kamattartozás kiegyenlítés,
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- visszaigényelhető adók;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- lízingdíj,
- nem a projekt keretében használt eszközök beszerzésének költségei.

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

A megvalósuló projekteknek – amennyiben a pályázó intézmény szempontjából releváns – támogatniuk kell az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló beruházási, fejlesztési programokat. Különös tekintettel a TÁMOP 4.1.1, 4.1.2, valamint a TÁMOP 4.2.2 konstrukciókból megvalósuló intézményi pályázatok eredményeinek disszeminációjára.

A megvalósuló projekt – amennyiben a pályázó intézmény szempontjából releváns – kapcsolódhat a TIOP 1.3.3 Agora Pólus konstrukció keretében kialakított infrastruktúrán megvalósuló tudománynépszerűsítő tevékenységekhez.

A tehetséggondozást támogató projekteknek szakmai együttműködést kell kialakítaniuk a Magyar GéniusZ Zászlóshajó Programmal.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A pályázó székhelye Magyarország területe, a támogatott projekteknek Magyarország területén kell megvalósulniuk.

Jelen pályázati kiírás keretében a Közép-Magyarországi Régió területén megvalósuló fejlesztés nem támogatható. A pályázó székhelye és a megvalósulás helye nem lehet a Közép-magyarországi régióban. Amennyiben nem felsőoktatási intézmény a konzorciumi partner, abban esetben a konzorciumi partner székhelye lehet a KMR területén, amennyiben a megvalósulás helye a konvergencia régiók területére esik.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, ez azonban nem befolyásolja a pályázat értékelését, valamint nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítési tevékenység költsége a pályázati felhívás megjelenésének napjától a projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett tevékenységhez nem igényelhető, kivéve az előkészítés tevékenységeit

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan a C8. pontban említetten kívül jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőt figyelembe véve kell megvalósulnia.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.)

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb 30 hónap áll a pályázó rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. december 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja.

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett –, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- 1-2. tevékenységcsoportok esetén:
Egy felsőoktatási intézmény összesen egy pályázat benyújtására jogosult.
- A 3. tevékenységcsoport esetén:
 - Felsőoktatási intézmény további egy alkalommal főpályázóként **vagy** konzorciumi partnerként egy pályázat beadására jogosult.
 - MTA és intézetei, valamint a non-profit szervezetek egy pályázat benyújtására jogosultak.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a pályázati dokumentációban és a támogatási szerződésben nem tesz kötelezettségvállalást az alábbiakra:

Esélyegyenlőségi területen előírt vállalások:

- A szerződéskötésig Esélyegyenlőségi Terv elkészítése és benyújtása;
- Azonos munkakörben, azonos végzettséggel, azonos feladatkört ellátók esetében azonos bér juttatása a projekt teljes megvalósítási időszak alatt – a munkajogi előírások által lehetővé, illetve kötelezővé tett differenciálás figyelembe vételével (pl.: közalkalmazotti bértábla);

Fenntartható Fejlődés területén előírt vállalások

- Legkésőbb a szerződéskötésig a Fenntartható Fejlődés Nemzeti Stratégiát alkalmazó intézményi fenntartható fejlődési stratégia kidolgozása és benyújtása.

Szellemi tulajdonkezelés területén előírt vállalások:

- A projekt keretében létrejött szellemi terméket a kedvezményezett intézmény korlátlanul felhasználhatja, konzorcium esetében ennek részleteiről a konzorciumi együttműködési megállapodás rendelkezik.
- A projekt keretében létrejött infrastruktúra használata során keletkező szellemi termékek felhasználását a pályázó legkésőbb a szerződéskötésig külön dokumentumban szabályozza.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 85 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: legalább 5.000.000 Ft, de legfeljebb 150.000.000 Ft lehet.

100.000.000 Ft feletti támogatást csak C1 1.-2. pontokban felsorolt összes tevékenység közül legalább 8 tevékenységet megvalósító projektek igényelhetnek.

A C1 3. pontban felsorolt tevékenységekre pályázonként legfeljebb 50.000.000 Ft támogatást nyújtható.

D4. Az önrész összetétele

A pályázónak, tehát a konzorcium minden tagjának a projekt pályázóra eső elszámolható költségének legalább 15%-át kitevő önerő rendelkezésre állásáról nyilatkoznia kell a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint a Támogatási szerződés megkötésének időpontjában igazolnia kell annak meglétét. A végrehajtás során a pályázó a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbni önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

A pályázó által a projekt megvalósításához hozzátenni szükséges önrész a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás kivéve az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokat.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődik össze.

Az önrész az alábbi elemekből állhat:

Önrész elemei	Igazolás módja
bankhitel	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
számlapénz, bankbetét	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről
a projekt megvalósítása érdekében	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás

végrehajtott tőkeemelés	a törzstőke emelés címén befizetett összegről
Költségvetésen kívüli forrásból származó egyéb forrás	felhasználásra kötött megállapodás (pl. innovációs járulék, szakképzési felajánlás)

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése: egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
Az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott értéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényeli.

Jelen konstrukció keretében a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti legmagasabb összeg erejéig nyújtható előleg az alábbiak szerint:

1. *kutatás-fejlesztési tevékenység és nonprofit szervezetek (állami, önkormányzati, civil, egyházi szervezetek) nem beruházási projektjei esetén:*

- a. 100 Mft alatti támogatás esetén egységesen max. 25%
- b. 100-500 Mft esetén, két évnél rövidebb projektekre max. 25%, annál hosszabbakra max. egy átlagos félévre jutó támogatási összeg.

Előleget kizárólag a tisztán utólagos finanszírozási formát alkalmazó kedvezményezettek esetében lehet nyújtani. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át. Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegészítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján szükséges kiszámítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt **„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet”**.

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási kritériumok/Jogosultsági feltételek
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázat sértetlen borítékban érkezett. A borítékon feltüntették a pályázati felhívás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek, és a pályázó kötelessége gondoskodni a papíralapú és az elektronikus formájú adatlap egyezőségéről.		
3.	A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel, és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
5.	A pályázatot egy eredeti, két másolati, és két elektronikus példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
6.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
7.	A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
8.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
9.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be, a pályázó a Pályázati Felhívásban meghatározott pályázói körhöz tartozik	Projekt adatlap 3. pontja, Alapító okirat Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
10.	A projekt megvalósításának helyszíne Magyarország területén található. A pályázónak nem a Közép-magyarországi régióban van a székhelye, a projekt megvalósításának (támogatási szempontból) a földrajzi helyszíne nem a Közép-magyarországi régióban van.	Projekt adatlap 2.2 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
11.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat befogadásának időpontja.	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap 2.3 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
12.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
13.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között	Projekt adatlap 5.4 pontja Egyszeri alkalommal hiánypótlás		
14.	Az igényelt támogatás megfelel a minimum/maximum támogatási összegnek és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6 és 2.7 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
15.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap 5.6.1, pontja, 9. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
16.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap 5.6 pontja, 9. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
17.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
18.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
19.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében tett vállalásaival legalább 3 pontot elért és vállalta esélyegyenlőségi terv és esélyegyenlőségi koncepció elkészítését.	Projekt adatlap		
20.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában kategóriánként legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap		
21.	A pályázó nem szolgáltatott a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot a	Projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata		

Szempontok		Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	pályázat benyújtásakor.			
22.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Amennyiben nem teljesül a pályázat elutasításra kerül.		
23.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Amennyiben a költségvetés formátumát megváltoztatták, a projektterv elutasításra kerül. Projekt adatlap 5.6. pontja, 9. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
24.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	pályázati útmutató F.8. pont		

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szempontoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.2 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

Tartalmi értékelési kritériumok:

	Értékelési szempont	Adható pont- szám	Minimu m pontszá m
1	A pályázó környezetének értékelése - a pályázat révén létrejött szolgáltatások regionális, térségi jelentősége (2 pont) - a pályázó intézmény felsőoktatás-piaci kilátásai az elmúlt 3 év jelentkező tendenciáinak figyelembe vételével (1 pont). - A pályázat megvalósításába bevont civil és gazdasági támogató partnerek száma (1 pont) - A megvalósulás helye pólusvárosban van és a projekt tematikája kapcsolódik akkreditált pólus-klaszterek tevékenységéhez. (1 pont)	5	3
2	A pályázó szervezet(ek) értékelése - A projekt megvalósításához más intézményekkel, civil szervezetekkel kialakított partnerség nagysága, az együttműködés intenzitása, az együttműködés korábbi eredményei (2 pont) - A projekt megvalósításába bevont támogatói kör nagysága, heterogenitása (1 pont) - A partnerek részvétele és reális munkamegosztás a partnerek között (2 pont) - A projektben tervezett fejlesztések közvetlen célcsoportjának mérete, a megvalósításba bevont oktatók, kutatók, dolgozók, hallgatók, tehetséges fiatalok száma (3 pont) - A pályázó tudományos tevékenységének ismertségében történő	10	7

	változás (jelentőség) a pályázatban létrejött szolgáltatások révén (2 pont)		
3	A projekt céljának értékelése - a pályázat hozzájárulása az OP-ban meghatározott célkitűzésekhez (2 pont) (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti) - a pályázat hozzájárulása az OP-ban és az AT-ben meghatározott indikátorokhoz (3 pont) (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti) - a pályázat szinergikus hatása az OP vagy más OP-k konstrukcióival, együttműködés a TÁMOP 4.1.1, 4.1.2, 4.2.3 és TIOP 1.3.1 és 1.3.3 konstrukcióival (2 pont) (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti) - Célok megalapozottsága, realitása (1 pont)	8	6
4	Szakmai-értékelés - A projekt eredményeit objektív módon mérni képes indikátorok kidolgozottsága, mérhetősége (3 pont) - A projekt által tervezett tudománynépszerűsítő tevékenységek innovatív jellege, újszerűsége (2 pont) - Az intézményekben folyó tudományos életbe, konkrét tevékenységekbe külső szereplők bevonása; a tudományos életbe való bekapcsolódás lehetőségeinek megteremtése (2 pont) - MTMI képzések vonzerejét növelő tevékenységek megléte (5 pont) - Kreativitásra, interaktivitásra, bevonásra épülő tudománynépszerűsítő tevékenységek megléte (2 pont) - A pályázattal közvetlenül elért célcsoportok létszáma, mérete (2 pont) - Célcsoportok kommunikációs igényeihez való alkalmazkodás, igények, preferenciák figyelembe vétele; on-line kommunikációs felületek alkalmazása (2 pont) - A projektben tervezett szolgáltatás-fejlesztés komplexitása, azaz a felvállalt támogatható tevékenységek mennyisége (3 pont) - Szakmai koncepció kidolgozottsága megalapozottsága (3 pont) - Tervezett disszeminációs tevékenységek célszerűsége, megalapozottsága (2 pont) - Tudományos eredmények gyakorlati hasznosulásának bemutatása (2 pont) - Nemzetközi megjelenéshez való hozzájárulás (3 pont)	31	21
5	Erőforrások - releváns korábbi tapasztalat, tudás, készségek és képesítés megléte a projekt végrehajtásában résztvevő munkatársak, szakértők részéről (3 pont) - A pályázó és partnereinek emberi erőforrásai illetve a képzések révén elért humánerőforrás színvonal a kiépített szolgáltatás nyújtásában (3 pont) - A projekt megvalósításához szükséges fizikai infrastruktúra rendelkezésre állása, minősége (3 pont) - A pályázathoz az előírtól több önrészt vállalása (+5%-tól 1 pont)	10	7
6	Pénzügyi értékelés - költségvetési terv részletezettsége (3 pont) - Költségvetés indoklása (2 pont)	18	13

	- Költségvetés viszonya a projektben vállalt tevékenységekhez és indikátorokhoz (5 pont) - Költségvetési tételek megalapozottsága (ár-érték arány, szükségesség, szokásos piaci árhoz való viszony (2 pont) - A projekt költséghatékonysága (4 pont) - Tervezett szolgáltatások fenntarthatósága (2 pont)		
7	Pályázat értékelése - Célok, tevékenységek, indikátorok közötti logikai-tartalmi összefüggés mértéke (4 pont) - Cselekvési és munkaterv megalapozottsága, realitása (2 pont) - Cselekvési és ütemterv részletezettsége (1 pont) - A pályázat szerkezetének egységessége (1 pont)	8	6
8	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése - A társadalmi, gazdasági és környezeti fenntarthatóság és a területi kohézió szempontjainak érvényesítése, amely tartalmazza a minimum kritériumoknak való megfelelést (ennek hiánya a befogadási jogosultság hiányát jelenti). (3 pont) - Környezeti mutatószámok alkalmazása (1 pont) - Fenntartható Fejlődés követelményrendszerének beépítése a projektbe illetve a projekt képzésibe (1 pont) - Nemek közti esélyegyenlőségi szempontok kötelezően előírtakat meghaladó érvényesítése (3 pont) - Halmozottan hátrányos helyzetűek, romák, fogyatékosok szempontjainak figyelembe vétele a szolgáltatások kiépítése/fejlesztése során (2 pont)	10	7
9	ÖSSZESEN	100	70

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Bíráló Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
1.	A programokban közreműködő kutatók/oktatók száma	kimenet	Természetes személy*		Projektzárás időpontja	Program megtartásával kapcsolatos dokumentumok, jelenléti ív.
2.	A programokban közreműködő hallgatók száma	kimenet	Természetes személy*		Projektzárás időpontja	Program megtartásával kapcsolatos dokumentumok, jelenléti ív.
3.	Tudománynépszerűsítő rendezvények száma összesen	kimenet	Rendezvény darabszáma		Projektzárás időpontja	Program megtartásával kapcsolatos dokumentumok, jelenléti ív.
4.	MTMI szakokhoz, kutatáshoz kapcsolódó rendezvények száma	kimenet	Rendezvény darabszáma**		Projektzárás időpontja	Program megtartásával kapcsolatos dokumentumok, jelenléti ív.
5.	Fejlesztett tudománynépszerűsítő médiumok száma	kimenet	Db.		Projektzárás időpontja	A megjelent információ-tartalom másolata (elektronikus adathordozón, vagy papíralapú másolatban), ismertetve a megjelenés körülményeit
6.	Közvetlenül elért célközönség létszáma	kimenet	Természetes személy*		Projektzárás időpontja	Jelenléti ívek, médiafigyelési (pl. kimutatás a honlap látogatóiról, kimutatás a belépőjegyekről etc.) adatok
7.	A konstrukcióban kidolgozott tudománynépszerűsítő díjak száma	kimenet	Db.		Projektzárás időpontja	A versenyek és díjak dokumentumai
8.	Tudományos, innovációs versenyeken résztvevők számának növekedése	eredmény	százalék	+20%	Projektzárás évének december 31-i állapot	Éves kimutatás a résztvevők számról, éves bontásban, a projekt benyújtásának évétől kezdve
9.	Tudományos, innovációs versenyeken résztvevők száma	kimenet	Természetes személy*	20fő/verseny	Projektzárás időpontja	Összesített kimutatás és azt hitelesítő dokumentumok

10.	Doktori képzésben és doktori iskolákban részt vevő hallgatók között kialakított hálózatok és szakmai célú együttműködések száma	kimenet	Db.		Projektzárás időpontja	Együttműködési megállapodás (vagy annál nagyobb súlyú, az együttműködést szabályozó dokumentum)
11.	Szakkollégiumok tudományos tevékenységet támogató programjain résztvevők száma	kimenet	Természetes személy*	15 fő/programonként	Projektzárás időpontja	Összesített kimutatás és azt hitelesítő dokumentumok

Kiegészítés a monitoring mutatókhoz:

Kötelező olyan mutató vállalása, amihez a pályázó a projekt kapcsán költséget számol el és tevékenységet vállal!

3. számú mutató *„Tudománynépszerűsítő rendezvények száma összesen”:*

Kérjük, a pályázat benyújtásakor külön mellékletben bemutatni a tevékenység

- típusát (pl:rendezvény, kiállítás, roadshow, konferencia, munkacsoport találkozók stb.)
- típushoz tartozó darabszámot.

4. számú mutató *„MTMI szakokhoz, kutatáshoz kapcsolódó rendezvények száma”:*

Kérjük, a pályázat benyújtásakor külön mellékletben bemutatni a tevékenység

- típusát (pl:rendezvény, kiállítás, roadshow, konferencia, munkacsoport találkozók stb.)
- típushoz tartozó darabszámot.

5.számú mutató *„Fejlesztett tudománynépszerűsítő médiumok száma”:*

Kérjük, a pályázat benyújtásakor külön mellékletben bemutatni a tevékenység

- típusát (pl:honlap, portál, tv-rádió-, újság megjelenés, stb.)
- típushoz tartozó darabszámot.

6. számú mutató *” Közvetlenül elért célközönség létszáma”:*

Kérjük, a pályázat benyújtásakor külön mellékletben bemutatni az elért célközönség létszámát tevékenység típusonként. (pl: rendezvény, kiállítás, roadshow, konferencia, munkacsoport találkozók, média megjelenés, honlap stb)

10. számú mutató *„Doktori képzésben és doktori iskolákban részt vevő hallgatók között kialakított hálózatok és szakmai célú együttműködések száma”:*

Kérjük, a pályázat benyújtásakor külön mellékletben bemutatni a kialakított hálózatok hozzáférőinek és használóinak számát, valamint a szakmai célú együttműködésekben résztvevők számát.

* egy természetes személyt külön lehet értékelni, ha tartalmilag jelentősen különböző programokban vesz részt

** függetlenül attól, hogy egy rendezvény hány napon keresztül tart és hány szekcióra bomlik

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 2 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TÁMOP-4.2.3/08/1
Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
1055 Budapest, Bihari János 5.

Kérjük, hogy a postai küldeményen és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-4.2.3/08/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható

A pályázatok benyújtására 2008. október 30-tól december 31-ig van lehetőség, kizárólag postai úton, legkésőbb 2008. december 31-i postai bélyegzővel. A pályázatok benyújtásának határideje alatt a postai feladás határidejét értjük.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A pályázatot összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel, és folyamatosan megszámozott oldalakkal kell benyújtani.

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma;
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az OKM Támogatáskezelő értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az OKM Támogatáskezelő a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bíráló

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

A forráshiány miatt nem támogatható, de minimális pontszámot kapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető és forrás rendelkezésre állása esetén Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága új bíráló bizottság nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat - sortartás mellett - támogatásban részesítheti.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre. A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a pályázat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Támogatási előlegként
- b) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. Jelen konstrukció keretében a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti legmagasabb összeg erejéig nyújtható előleg az alábbiak szerint:

1. *kutatás-fejlesztési tevékenység és nonprofit szervezetek (állami, önkormányzati, civil, egyházi szervezetek) nem beruházási projektjei esetén:*
 - a. *100 Mft alatti támogatás esetén egységesen max. 25%*
 - b. *100-500 Mft esetén, két évnél rövidebb projektekre max. 25%, annál hosszabbakra max. egy átlagos félévre jutó*

A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a tervezési útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban, illetve a projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal nyújtották be, továbbá amennyiben
4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2005. évi CXXXIX. Törvény a felsőoktatásról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai

Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
1023/2007. (IV. 5.) Korm. határozat a Kormány középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégiájáról
1066/2007. (VIII. 29.) Korm. határozat a Kormány 2007–2010-re vonatkozó tudomány-, technológia- és innováció-politikai (TTI) Intézkedési tervéről

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről

4. Országgyűlési határozatok

96/2005. (XII.25.) OGY. hat az Országos Fejlesztéspolitikai Konceptióról
--

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament 2005. évi állásfoglalása a Lisszaboni Stratégia félidős felülvizsgálatáról
Az Európai Unió 7. kutatási keretprogramja
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyi intézményhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyi intézményt felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TAMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény(ényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum

- **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevő, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 - b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

 - da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
 - dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Általános célú képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.

F8. Csatolandó mellékeltek listája

1. Projekt adatlap
2. Megvalósíthatósági tanulmány
 - a. Vállalt mutatók (indikátorok) alátámasztását igazoló dokumentum.
3. Részletes költségvetés, szöveges indoklás
4. Konzorciumi megállapodás
 - a. Non-profit konzorciumi tagok esetében alapító okirat, illetve (közhasznú társaságok esetén) legalább 3 éves időtartamra visszamenőleg annak igazolása, hogy alaptevékenységként tudomány népszerűsítését illetve a tudományos ismeretterjesztést végezték.
5. OTMR adatlap

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Pályázati felhívás
2. Konzorciumi megállapodás sablon
3. ERFA elszámolható költségek útmutató, ESZA elszámolható költségek útmutató
4. Elszámolható költségek specifikáció
5. Projekt adatlap sablon
6. Projekt adatlap kitöltési útmutató
7. Támogatási szerződés – minta
8. Útmutató megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez
9. Részletes költségvetés sablon
10. Költségvetés szöveges indoklása sablon
11. Esélyegyenlőségi útmutató
12. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
13. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
14. Arculati kézikönyv
15. OTMR adatlap
16. Önéletrajz sablon
17. Közzétételi kérelem sablon
18. „Értéket a pénzért elv” útmutató
19. Konzorciumi megállapodás - támogatásban részesített projekt megvalósítására