

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében
meghirdetett

**Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-
fejlesztése - „Tudásdepó-Expressz”**

című pályázati felhíváshoz

Kódszám:
TIOP-1.2.3/08/01



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág	6
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C1.1 Kötelező tevékenységek	9
C1.2 Választható, bírálathoz előny jelentő kapcsolódó tevékenységek	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	11
C3. Elszámolható költségek köre	11
C.3.1 Elszámolhatóság általános feltételei	11
C.3.2 Elszámolható költségek fajtái	11
C4. Nem elszámolható költségek köre	13
C5. Illeszkedési előírás	14
C6. Projekt iparági korlátozása	14
C7. Projekt területi korlátozása	14
C8. A projekt megkezdése	14
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	15
C10. Fenntartási kötelezettség	15
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	16
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	17
D1. Támogatás formája	17
D2. Támogatás mértéke	17
D3. Támogatás összege	17
D4. Az önrész összetétele	17
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	17
D6. Biztosítékok köre	18
D7. Előleg igénylése	18
D8. Egyéb feltételek	18
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	20
E1 Monitoring mutatók	28
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	29
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	29
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	29
F3. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	30
F3.1 Érkeztetés	30
F3.2 Jogosultság és teljesség vizsgálata	30
F3.3 A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje	30
F3.4 Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés), döntés	31

F3.5 Tartalmi értékelés.....	31
F3.6 Bírálathat.....	31
F3.7 Döntés.....	31
F3.8 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei	31
F3.9 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	32
F3.10 A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések .	33
F3.11 Helyszíni szemle és ellenőrzések	33
F4. Panaszkezelés	34
F5. Vonatkozó jogszabályok listája	35
F6. Fogalomjegyzék.....	37
F7. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája	42
F8. Pályázati útmutató mellékletei	44

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A könyvtárak az iskolarendszerű oktatásban nélkülözhetetlen kiegészítő és támogató szerepet töltenek be: az egész életen át tartó tanulás és a felnőttképzés helyszínei is.

A formális oktatás hatékonysága nagy mértékben függ attól, hogy mennyire támaszkodik a könyvtárakban felhalmozott dokumentumvagyonra, a könyvtárak révén hozzáférhető információs rendszerek használatára. A könyvtárhasználat beépítése az oktatásba egyúttal felkészíti a tanulókat az információs rendszerek iskolán kívüli kezelésére. Ahhoz, hogy az oktatás ezeket a feladatait elláthassa, a különböző típusú nyilvános könyvtárak szolgáltatói hálózatának továbbfejlesztésére és technológiai korszerűsítésére van szükség.

A mainál korszerűbb informatikai infrastruktúrával és teljesebb országos elektronikus katalógussal érhető el, hogy az oktatás minden fázisában és formában építeni lehessen a könyvekhez, cikkekhez, szakirodalomhoz, információkhoz történő lehető legszélesebb körű hozzáférésre és a hatékony, gyors szolgáltatásra. Ehhez szükség van mind a könyvtári rendszer központi fejlesztésére (a szolgáltatás-fejlesztéssel összefüggő infrastrukturális beavatkozások támogatásával), mind az alsóbb szintű könyvtárak rendszerbe kapcsolására (ami mennyiségi és minőségi infrastruktúra-fejlesztéssel jár).

A konstrukció a könyvtárak oktatási-képzési szerepét a könyvtárak együttműködésén alapuló, korszerű IKT infrastruktúra-fejlesztéssel erősíti. Olyan könyvtári infrastruktúrafejlesztést céloz, amelynek révén a tanulók, tanárok és az önmagukat képző lakosok az ország legkisebb, legtávolabbi településének könyvtárából, iskolájából, akár otthonról is megrendelhetik az ország bármely könyvtárában őrzött könyvet, folyóiratot és dokumentumot, beleértve a digitális dokumentumokat is. A működő könyvtárral, kielégítő közösségi internet-hozzáféréssel nem rendelkező kistélepülések körzetekben könyvekkel, folyóiratokkal, számítógépekkel, internet-kapcsolattal felszerelt, rendszeres időközönként érkező mozgókönyvtári rendszer alakítható ki, amit a térségi bázisként szolgáló megyei vagy városi könyvtár működtet.

A fejlesztés további célja, hogy a megyei könyvtáraknak a megyében működő nyilvános kiskönyvtárakkal kapcsolatos - törvényben foglalt¹ - szakmai felelőssége abban is megnyilvánuljon, hogy az oktatást támogató fejlesztéseket a kistélepülések, a városi könyvtárak, az egyházi, a múzeumi és a szakkönyvtárakkal történő partnerségben, stratégiai együttműködésben valósítják meg.

A2. Részcélok

- a) A formális, nem formális és informális tanulást támogató tartalmakhoz és információkhoz történő hozzáférés kiterjesztése érdekében az országos könyvtári szolgáltatásokat létrehozó és a szolgáltatásokat közvetítő könyvtárak információs és kommunikációs infrastruktúrájának fejlesztése.
- b) A kistélepüléseken élők hagyományos és online könyvtári ellátásának javítása
- c) A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének növelése a hagyományos és online könyvtári szolgáltatások igénybevétele tekintetében.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1.394.670.000 forint.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

¹ 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 40-100 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében pályázhatnak a nyilvános könyvtárak¹ jegyzékén szereplő könyvtárak önállóan vagy konzorciumban, ahol a konzorciumvezető az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) szolgáltató könyvtára² vagy valamely városi könyvtár lehet. Amennyiben a könyvtár nem önálló jogi személy és/vagy nem önállóan gazdálkodó szervezet, illetve egyéb okokból önállóan nem pályázhat, a pályázatot a fenntartó is benyújthatja. Ebben az esetben a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő szervezeti egység fejlesztésére fordítható.

Konzorciumi formában történő pályázáshoz konzorciumi együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta (12. számú melléklet) alapján. **A konzorcium maximum 8 tagból állhat, beleértve a konzorciumvezetőt is.**

Konzorcium esetén előnyt jelent az alábbi könyvtárak bevonása konzorciumi partnerként:

- a nyilvános egyházi, múzeumi és egyéb nyilvános szakkönyvtárak
- a 10 000 fő lakosságszám alatti települési könyvtárak

Egy pályázó jelen kiírás keretében csak egy pályázatot nyújthat be, főpályázóként vagy konzorciumi tagként.

Pályázók köre a KSH gazdálkodási formakódok szerint: 312, 321; 322; 323; 324; 342, 352; 529; 549, 551, 552; 553, 559, 569; 571; 599

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében Magyarországon székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot. A Közép-Magyarországi Régió területén székhellyel rendelkező könyvtárak vagy könyvtárat fenntartók is pályázhatnak, amennyiben a tervezett fejlesztés nem a Közép-Magyarországi régióban valósul meg.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

¹ 64/1999.(IV.28.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

² (73/2003. (V.28.) Korm. rendelet 3.§ b), d) és e) pontja szerint)

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely a „Reneszánsz Év 2008” keretében meghirdetett „Magyar Digitális Könyvtár” pályázaton IKT infrastruktúra fejlesztésére támogatást nyert.
- amely a Dél-Dunántúli Operatív Program keretében támogatott Európa Kulturális Fővárosa - Pécs 2010 (EKF) kiemelt projekt megvalósításában érintett. A kizárás nem vonatkozik az EKF-ben nem érintett részlegekre, továbbá könyvtárbusz beszerzésére. (Könyvtárbusz beszerzésének szabályai lásd az útmutató C.1 pontját.)
- amely érintett a TIOP 1.2.1 Agóra és a TIOP 1.3.3 Agóra PÓLUS konstrukciók keretében támogatott intézmények kialakításában (a projekt eredményeként a nyilvános könyvtár az Agórába, illetve Agóra PÓLUS-ba költözik).
- amely (vagy fenntartója) a regionális operatív programok keretében a könyvtár épületének belső felújítására, helyiségek, belső terek kialakítására, az alapműködéshez szükséges eszközök beszerzésére támogatást nyert. Az épületek külső felújítására elnyert támogatás nem jelent kizáró okot e pályázatból.
- amely az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében kialakításra kerülő integrált közösségi és szolgáltató tér (IKSZT) támogatásaiban érintettek (ha a könyvtár betelepül az IKSZT-be);
- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amelyet a 217/1998. Korm. rend. 88. § (2) és (3) bekezdése alapján a támogatási rendszerekből kizártak, a kizárásának időtartama alatt;
- aki, vagy amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 83. § (2) b) pontja értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásulvételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási

szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis major esetét;

- amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

C1.1 Kötelező tevékenységek

Minden pályázó esetében - beleértve a könyvtárbusz beszerzésére (*Kulturális Közlöny XLIX. évfolyam 7. számában megjelent koncepció szerint*) vonatkozóan benyújtott önálló pályázatot is - valamint konzorciumi pályázat esetén minden egyes konzorciumi tag számára kötelezően megvalósítandóak az alábbi tevékenységek.

a) **Az országos és térségi könyvtári szolgáltatások kialakítását és közvetítését lehetővé tevő IKT infrastruktúra fejlesztése**

Az online könyvtári szolgáltatások kialakításához és/vagy igénybevételéhez szükséges hardvereszközök beszerzése. Az alábbi listából kötelezően választandó legalább egy eszköz beszerzése:

- munkaállomás (minimum követelmények: 1 GHz-es processzor, 256 MB memória, 8 GB szabad tárhely, 32 MB-os videokártya, 17"-os monitor);
- munkaállomás működtetéséhez szükséges operációs rendszer: Windows XP vagy ezzel egyenértékű, továbbá a felhasználói szoftverek közül az alábbiak: Microsoft Office programcsomag; Nero, Adobe Photoshop, Microsoft FrontPage vagy ezekkel egyenértékű szoftverek; a munkaállomások biztonságos működéséhez szükséges szoftverek;
- szerver, a működtetéshez szükséges operációs rendszer, illetve a biztonságos működéshez szükséges hardver- és szoftvereszközök (vírusirtó, tűzfal stb.);
- külső háttértároló: nagy mennyiségű adat tárolására alkalmas háttértárolók és azok működéséhez szükséges kiegészítő eszközök (pl. RACK szekrény, router, elosztók)
- szünetmentes áramforrás;
- wifi router, Access Point;
- használói számítógép (minimum követelmények: 1 GHz-es processzor, 256 MB memória, 8 GB szabad tárhely, 32 MB-os videokártya, 17"-os monitor). Használói számítógép beszerzése esetén Windows XP vagy ezzel egyenértékű operációs rendszer, Microsoft Office programcsomag, továbbá vírusirtó program beszerzése is támogatható;
- egyéb – könyvtári szolgáltatás nyújtásához szükséges – kisösszegű informatikai eszközök, felszerelések.

b) **A fogyatékkal élők számára biztosítandó speciális könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztések**

Az alább felsorolt három csoportból kötelezően választandó legalább egy eszköz beszerzése vagy tevékenység megvalósítása:

1. a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő informatikai eszközök, pl.: felolvasógép, Braille-nyomtató és -kijelző, képernyőolvasó, beszédszintetizátor stb., a Könyvtári Intézet erre vonatkozó eszközlistája szerint (11. sz. melléklet).
2. a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő egyéb eszközök, pl. hangos-térkép, Braille feliratok, hangos lift, burkolati vezetővonalak, értelmi sérülteket segítő piktogramok, stb.

3. a fogyatékkal élők könyvtárhasználatához szükséges, kis léptékű belső épület-átalakítás, korszerűsítés, bővítés a projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 10%-áig

c) Nyilvánosság biztosítása

A pályázó (konzorcium esetén a konzorciumvezető) a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (<http://www.nfu.hu>) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő

- IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, ha az elnyert támogatás összege nem haladja meg a 20 millió forintot;
- III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, ha az elnyert támogatás összege 20 millió forint feletti.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” (10. számú melléklet) szereplő „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2 Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek

- könyvtári szoftverek: pl. integrált rendszerek, dokumentumküldő szoftverek beszerzése;
- elektronikus olvasóazonosítási rendszer infrastrukturális feltételeinek megteremtése;
- az önkiszolgáló kölcsönzés infrastrukturális feltételeinek megteremtése;
- a dokumentumok továbbításához szükséges differenciált logisztikai fejlesztések: számítógéppel és internet kapcsolattal ellátott, dokumentum-továbbításra és könyvtári szolgáltatások nyújtására alkalmas, GPS nyomkövető rendszerrel felszerelt speciális könyvtári mikrobusz beszerzése és felszerelése a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) Kulturális Közlöny XLIX. évfolyam 7. számában megjelent koncepció szerint. Speciális könyvtári mikrobusz beszerzésére kizárólag a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben szolgáltató könyvtárak nyújthatnak be pályázatot;
- a fogyatékkal élők számára biztosítandó speciális könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztések C1.1. pontban felsorolt (a kötelezően választott tevékenységen túli) további tevékenységei. Ezen tevékenységek vállalása előnyt jelent a pályázat elbírálásánál, tekintettel az E pont IV. Szakmai értékelés 4.3-as alpontjában foglaltakra;
- épületen belüli korszerűsítés: olvasói terek bővítése, átalakítása, világításkorszerűsítés, képzésekre alkalmas terek kialakítása; iskolai, családi foglalkozásokra (pl. olvasásprogramok) alkalmas terek kialakítása az összes elszámolható költség max. 15%-áig;

A komplexebb szakmai tartalommal, több helyszínen megvalósuló projekt előnyben részesül.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Jelen pályázat keretében nem támogatható:

- az épületek külső felújítása (pl. homlokzat-, tetőfelújítás stb.);
- bútorok, berendezési tárgyak beszerzése;
- a **szinten tartó és helyettesítő** beruházások, karbantartás. (Szinten tartó és helyettesítő beruházásnak minősül: Tárgyi eszközökbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely nem jár új létesítmény felállításával, nem jár meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény szolgáltatásainak bővítésével; illetve olyan eszközök beszerzése, amely a kedvezményezett által már használt tárgyi eszközt, immateriális jószágot váltja ki **anélkül, hogy a kiváltás a nyújtott szolgáltatás alapvető változását eredményezné.**);
- a 2008-ban meghirdetett Közkincs pályázat keretében támogatást nyert könyvtárak esetében könyvtári épület felújítása, közösségi és szolgáltató terek felújítása, bővítése, új szolgáltatások bevezetéséhez és végzéséhez szükséges szolgáltató terek kialakítása;
- továbbá a fejlesztési pólusvárosok és társpólus-városok területén működő felsőoktatási, szak- és megyei könyvtárak együttműködésén alapuló összehangolt könyvtári fejlesztések keretében a felsőoktatási intézményekben létrehozott tudományos tartalmak, kutatási eredmények szolgáltatására alkalmas infrastruktúra fejlesztése, az együttműködő könyvtárak közös integrált rendszerének megteremtése, közös kiszolgáló rendszer infrastrukturális feltételeinek kialakítása, összehangolt logikai és fizikai biztonság- és védelemtechnikai beruházások. (Ezen tevékenységek a későbbiekben megjelenő TIOP 1.3.4 Regionális Tudástárak konstrukció keretében támogathatóak.)

C3. Elszámolható költségek köre

C.3.1 Elszámolhatóság általános feltételei

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság kizárt, ESZA típusú tevékenységek fedezésére nem számolható el költség.

C.3.2 Elszámolható költségek fajtái

- **Projekt-előkészítés költségei** (tanulmányok, tervek, engedélyek, közbeszerzés, szükségletfelmérés)
Ilyen címen a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolható el költségek. Az előkészítési költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 6%-át. Az előkészítés költségeit egy alkalommal, az első kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetőség elszámolni.
- **Projektmenedzsment költségei**
A projektmenedzsmenttel kapcsolatos költségek (bérek és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek) nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **12 %-át**.

- **A projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyi jellegű költségek**
 - 1 fő műszaki munkatárs bérköltsége és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek, (felújítást is tartalmazó projekt esetén), aki nem azonos a műszaki ellenőrrel, valamint
 - 1 fő könyvtári szakismerettel rendelkező munkatárs bérköltsége és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek.
- **Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások**
 - építész, épületgépész, belsőépítész, könyvtári-, informatikai szakértő, könyvvizsgáló, műszaki ellenőr szakértői díjai;
 - eszközök, felszerelések bérlete;
 - hatósági eljárási díjak;
 - jogi biztosíték.
- **Egyéb szolgáltatások**
 - a projekt keretében kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység;
 - kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek;
 - közbeszerzési eljárás költségei.
- **Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség**
 - elkülönített bankszámlanyitás, vezetés költségei;
 - telekommunikációs szolgáltatások, postaköltség;
 - biztosítási díj (eszközök és épület);
 - dokumentációs, irattározási, archiválási költségek.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10%-át.

Az előkészítési, projektmenedzsment, a szolgáltatások költségei, valamint az általános költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségeinek 20 %-át.

- **Beruházások**
 - építések (átalakítás, felújítás): Jelen pályázat keretében az építési költségek a teljes elszámolható költség max. 15 %-ig számolhatók el;
 - világításkorszerűsítési költségek a fejlesztéssel érintett helyiségekben elszámolhatók;
 - a fogyatékkal élők könyvtárhasználatához szükséges, kis léptékű belső épület-átalakítás, korszerűsítés, bővítés a projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 10%-áig;
 - eszközbeszerzés;
 - a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges immateriális javak, szoftverek.
- **Tartalékképzés**

Jelen pályázat esetében a tervezett tartalék a projekt összes elszámolható költségének 5%-a lehet.

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató 4. számú mellékletét képező költségvetési specifikáció rendelkezik, míg az általános szabályokat az 5. számú mellékletben található ERFA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

Azokban az esetekben, ahol jelen pályázati útmutató az ERFA elszámolható költségek általános útmutatóban foglaltaktól eltérő, illetve azt kiegészítő speciális feltételeket határoz meg, akkor a pályázati útmutatóban, illetve a költségvetési specifikációban (4. számú melléklet) foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, különösen:

- pazarló, piaci ár felett megvalósuló kiadások;
- nem a projekt keretében használt eszközök beszerzése – a projekt célját, a közösségi szolgáltatásokat megalapozó beruházást közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése (ide értendő a menedzsment mobil eszközökkel – pl. laptop, PDA, telefon – történő ellátása);
- a projekt célját közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése;
- használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések, eszközök beszerzési költségei;
- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott érték nem arányos a költségekkel;
- az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg;
- a kötelezően előírt kommunikációs tevékenységeken túli marketinggel és nyilvánossággal kapcsolatos, valamint reprezentációs költségek;
- lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák;
- általános költségek között a rezsi, közvetett költségek;
- természetbeni hozzájárulások, önkéntes munka;
- visszaigényelhető vagy nem visszaigényelhető, a végső kedvezményezettet terhelő adók (pl. a kedvezményezett által visszaigényelhető ÁFA);
- üzemeltetési, fenntartási és karbantartási tevékenységek költségei;
- földvásárlás, ingatlanvásárlás, új épület építése;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- terembérlet díja,
- képzők képzése, tanárképzés;
- kutatás-fejlesztés és innováció;
- lízing díj;
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén kívüli egyéb pénzügyi, banki költség;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- előlegszámla, amelynél a részszámla vagy végszámla még nem került benyújtásra;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- értékcsökkenés;
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;

- fordítás, tolmácsolás;
- bármilyen, a pályázati felhívás megjelenése előtt felmerült költség.

Továbbá különösen nem elszámolható az ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

A támogatott projektek a következő stratégiák és koncepciók céljainak megvalósításához járulnak hozzá:

- „A kulturális modernizáció irányai” – az Oktatási és Kulturális Minisztérium kulturális stratégiája,
- Portál program – a könyvtári terület 2008-2013 közötti időszakra vonatkozó stratégiája,
- Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer – KSZR: koncepció a kistélepek könyvtári ellátásának megoldására (Kulturális Közlöny XLIX. évfolyam 7. sz),
- A könyvtár fejlesztési stratégiájához (amennyiben releváns)
- A Társadalmi Megújulás Operatív Program 2007-2013 3. prioritás

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne az a helyszín, ahol a pályázó a projektet megvalósítja.

Jelen pályázatban támogatandó tevékenységek Magyarország hat konvergencia régiójának területén valósíthatók meg. Nem támogathatók a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések.

C8. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a pályázati eljárás keretében benyújtott pályázat **befogadásának** napjától saját felelősségre megkezdhető, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A befogadás várható időpontja: általában a pályázat benyújtását követő 20-55 napon belül (16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet alapján).

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. **A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.**

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja.
- Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik (építési naplóval igazolva);
 - olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
- Egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszonelemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.)

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül, mely:

- eszközbeszerzés esetén annak üzembe helyezése;
- ingatlanfejlesztés esetén annak használatba vétele (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély);
- egyéb projektelem esetében annak megvalósulása.

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva a pályázónak legfeljebb 24 hónap áll a rendelkezésére, de a projekt befejezésének dátuma legkésőbb 2010. december 31.

A pályázó projekttel kapcsolatos, végső pénzügyi elszámolást tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő maximum 90. nap, de legkésőbb 2011. március 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

- A pályázónak csatolnia kell a fenntartója nyilatkozatát arról, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a projekt befejezését követő 5. év végéig fenntartja és üzemelteti.
- A pályázónak vállalnia kell – a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett –, hogy a támogatásból, korszerűsített ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

- A kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig megőriznie.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- A pályázónak legalább egy területen vállalnia kell az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását (ld. Esélyegyenlőségi útmutató).
- Esélyegyenlőségi tervvel nem rendelkező ODR könyvtáraknak vállalniuk kell az esélyegyenlőségi terv elkészítését (és erről nyilatkozniuk kell az adatlapon).
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Az infrastruktúra-, ingatlanfejlesztéseknek és eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
- Nem támogatható az a projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, valamint a jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, tekintettel a fejlesztéshez hozzákapcsolható kármentesítési tevékenységekre, kivéve, ha a pályázó önerőből vállalja a kármentesítés végrehajtását. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- A pályázónak a fenntarthatóság érvényesítését mind a környezettudatos menedzsment és tervezés, mind a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás kategórián belül legalább egy tevékenység megvalósítását vállalnia kell. (Ld. Környezeti fenntarthatóság útmutató)
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatási szerződés megkötéséig a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel, vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

EGYEDI PÁLYÁZÓ ESETÉN:	Minimum (millió Ft)	Maximum (millió Ft)
10.000 fő lakosságszám alatti települések önkormányzati könyvtára, illetve egyéb fenntartású, települési feladatot ellátó könyvtára	1	3
Nyilvános egyházi, múzeumi és szakkönyvtár	1	5
10.000 fő lakosságszám feletti település városi könyvtára, illetve egyéb fenntartású, települési feladatot ellátó könyvtára	3	10
Önálló főiskolák könyvtárai		
Egyetemi könyvtár	10	40
Megyei könyvtár	20	40
Kizárólag könyvtárbuszra pályázó könyvtár	70	100
KONZORCIUM ESETÉN:		
Városi könyvtár által vezetett konzorcium	20	70
Megyei vagy egyetemi könyvtár által vezetett konzorcium	40	100

Konzorcium esetén az egyes tagok számára igényelt támogatás felső határa eltérhet az egyedi pályázók esetében megjelölt maximum összegektől, viszont a támogatási minimum tagonként nem lehet alacsonyabb, mint az egyedi pályázók esetében könyvtártípusonként meghatározott minimális összeg! Az összesített költségvetés támogatási összege nem térhet el a fenti táblázatban szereplő minimum és maximum korlátoktól.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázat keretében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett, a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényeli.

Amennyiben kedvezményezett támogatási **előleget nem vesz igénybe**, kérheti a bruttó 5.000.000 forint feletti elszámolható költséget tartalmazó, átutalással kiegyenlítendő **szállítói számlák közvetlenül a szállító felé történő kifizetést**.

Az előleg mértéke: maximum a megítélt támogatás 25%-a.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

A projekt időtartama alatt keletkezett bevételek kezelésére vonatkozó szabályozás

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referencia-időszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. A jövedelemtermelő jelleg közvetlen kihatással van a nyújtható támogatási összegre, így vizsgálendő, hogy a projekt jövedelemtermelő-e. Amennyiben igen, úgy ki kell számítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet”*. Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kötbér;
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében a támogatás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alkalmazása.

A közbeszerzések lefolytatására további szabályozást tartalmaznak a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22/B §-i.**

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató vonatkozó pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, amely ezen kritériumoknak megfelel, **a rendelkezésre álló keret mértékéig** az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A pályázatok benyújtási kritériumának vizsgálata az alábbiak alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

Szemponthoz		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A projekt javaslat sértetlen borítékban, postai úton, ajánlott küldeményként érkezett. A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A projekt javaslat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra.	Amennyiben nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek.		
4.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
5.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	Projekt adatlap nyilatkozatát a pályázó szervezet képviselője jogosult személy írta alá, továbbá az aláírás megegyezik a képviselői jogosultságot igazoló külön okiraton szereplő		

<u>Szempontok</u>		<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
		aláírás-mintával. Amennyiben nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
6.	A projekt javaslatot egy eredeti, két másolati és két elektronikus példányban (Pályázati útmutató F2 pont szerint) nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
7.	A projekt javaslatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
8.	A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták.	Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
9.	A projekt javaslat a benyújtási határidőn belül érkezett.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projekt javaslatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha nem teljesül, akkor a projekt javaslat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		

Abban az esetben, ha bármely benyújtási kritérium egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül, a 3. pontot kivéve.

II. Jogosultsági értékelés

<i>Szempont</i>		<i>Megjegyzés a szemponthoz</i>	<i>Igen/Nem</i>	<i>Elutasítás esetén indoklás</i>
1	A projekt javaslatot az útmutató B1 pontja szerint az arra jogosult szervezet nyújtotta be	Projekt adatlap 3.3 pontja alapján. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
2	Jelen útmutató B3 pontja szerint a pályázó székhelye Magyarországon van.	Projekt adatlap 3.15 pontja		

3	A pályázóra nem vonatkozik a jelen útmutató B6 pontja szerinti kizáró okok egyike sem.	A projekt adatlap nyilatkozatai		
4	A projekt javaslat megvalósításának helyszíne a C7 pontban foglaltakkal összhangban van.	Projekt adatlap 2.2 pontja Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
5	A pályázó a C11 pontban szereplő feltételeknek megfelel.	A projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
6	A projektgazda a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel	A pályázó nyilatkozatai		
7	Az igényelt támogatás összege a meghatározott minimális és maximális értékek között van, illetve nem haladja meg a maximális értéket (Pályázati útmutató D3. pont).	Projekt adatlap 2.6, valamint 3.21 pontja Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
8	A jelen útmutató C.3.2 pontjában, az elszámolható költségek útmutatóban és a költségvetési specifikációban előírt elszámolható költségekre vonatkozó belső korlátokat (pl. projekt menedzsment, előkészítés stb.) betartották.	Költségvetési tábla (projekt adatlap 5.7.1) Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		

III. Teljességi kritériumok:

	Szemponthoz	Megjegyzés a szemponthoz
1	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve?	Projekt adatlap (Ha nem, hiánypótlás.)
2	Kötelező tevékenységek: A pályázó a C1 pontban megfogalmazott kötelező tevékenységeket és beszerzéseket megvalósítja.	Projekt adatlap 5.5 pont Ha nem teljesül, elutasítás
3	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt adatlap 5.7.1 pont; Költségvetés szöveges indoklása Ha nem teljesül, elutasítás

4	A költségeket alátámasztó dokumentumok (szöveges indoklás, eszközlista, árajánlatok) rendelkezésre állnak	Költségvetés indoklása; eszközlista; árajánlatok. (Ha nem teljesül, hiánypótlás.)
5	A pályázó ÁFA nyilatkozata összhangban van az elszámolható költségek között feltüntetett ÁFA tartalommal	Projekt adatlap, Költségvetési lap (Ha nem teljesül, hiánypótlás.)
6	Fenntartási kötelezettség: Jelen útmutató C10 pontja szerint.	Kötelezően csatolandó melléklet (F.7.pont szerint) Ha nem teljesül, hiánypótlás
7	A tervezési útmutató F7 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	Ha nem teljesül, hiánypótlás

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható, a megengedett pontok esetében, egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

Befogadásra azon pályázatok kerülhetnek, amelyek a fentiekben foglalt benyújtási, jogosultsági és teljességi kritériumoknak maradéktalanul megfelelnek. További szakmai értékelésre csak a befogadott pályázatok kerülnek.

IV. Szakmai értékelés

Tartalmi értékelés szempontjai	Adható pontszám	Hivatkozás (adatlap, mellékletek)
1. A pályázó környezetének értékelése	10	
1.1 A megvalósítás helyszíne: - Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban, illetve a 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség valamelyike (311/2007 (XI.17.) Korm. rendelet): 4 pont - Közép-Dunántúli régió: 2 pont - Nyugat-Dunántúli régió: 1 pont	1-4	2.2.
1.2 A pályázó könyvtár szolgáltatási fejlettsége Az aktív könyvtárhasználók százalékos aránya a szolgálandó közönségből (mutató forrása: a 2007-ben a Könyvtári Statisztikában lejelentett aktív könyvtárhasználók száma alapján számított viszonyszám a Könyvtári Intézet, Statisztikai viszonyszámok c. összeállítás alapján) (konzorcium esetén egyszerű átlagot kell számolni a konzorciumi tagok adatai alapján) 0 – 20%: 6 pont 20 – 50%: 4 pont 50 – 100%: 2 pont	2-6	4.1.1.
2. A pályázó értékelése	13	
2.1. A projekt szakmai megvalósításához rendelkezésre állnak-e a szükséges erőforrások (menedzsment és humánkapacitás, szolgáltatások igénybevétele) Teljes mértékben 6 pont Részben 1-5 pont Nem állnak rendelkezésre 0 pont	0-6	4.4.1.; 4.4.2.
2.2 A pályázó könyvtár (konzorcium esetén a főpályázó) rendelkezik-e pályázati tapasztalattal? (referencia) - Részesült a Nemzeti Kulturális Alap vagy OKM- könyvtári támogatásában, vagy részt vett európai uniós projektben az elmúlt 10 évben (nyertes projektenként egy pont)	0-3	4.3.1.; 4.3.2.
2.3 A konzorcium összetételének értékelése Ha a konzorciumban bevonásra kerül: Múzeumi, egyházi, szakkönyvtár vagy 10.000 fő lakosságszám alatti települési könyvtár valamelyike: 2 pont a fentiek közül min. két partner bevonása 4 pont	0-4	Konzorciumi megállapodás
3. A projekt céljának értékelése	21	

3.1 A projekt illeszkedése a TIOP 1.2.3. konstrukció célkitűzéseire Teljes mértékben 4 pont Részben 2 pont Nem illeszkedik 0 pont	0-4	5.2; 5.2.1
3.2 A projektben vállalt fejlesztés kapcsolódása a TÁMOP 3. prioritás céljaihoz (Társadalmi Megújulás Operatív Program és 3. prioritás Akcióterve alapján) Teljes mértékben 4 pont Részben 1-3 pont Nem kapcsolódik 0 pont	0-4	5.5.
3.3 A projektben vállalt fejlesztések komplexitása - megvalósítási helyszínek (0-3 pont) minimum 3 helyszín: 1 pont 4-5 helyszín: 2 pont 6-8 helyszín: 3 pont	0-3	2.2
3.4 A pályázat megcéloz-e a könyvtári szolgáltatásokba újonnan bevonandó célcsoportot? Igen 2 pont Nem 0 pont	0-2	5.3.
3.5 A projekt illeszkedése a Portál Programhoz (A könyvtárügy stratégiája 2008-2013) Teljes mértékben 4 pont Részben 1-3 pont Nem illeszkedik 0 pont	0-4	5.5.
3.6 A projekt illeszkedése az intézmény(ek) fejlesztési stratégiájához Illeszkedik 2 pont Nem illeszkedik/nincs releváns stratégia 0 pont	0-2	4.2.
3.7 A projekt illeszkedése a helyi szükségletekhez a formális és nem formális oktatás és az egész életen át tartó tanulás tekintetében: a projekt teljes mértékben megfelel a helyi szükségleteknek 2 pont csak részben felel meg 1 pont nem felel meg a helyi szükségleteknek 0 pont	0-2	5.1.
4. Szakmai és műszaki értékelés	26	
4.1. A megvalósítandó tevékenységek köre A kötelező tevékenységeken túlmenően választott tevékenységek száma: tevékenységenként 1 pont	1-6	5.5.
4.2 Mennyire egyértelmű a projektterv szakmai tartalmának és a célrendszerének összehangoltsága?	0-3	5.2.1.
4.3 Milyen mértékben szolgálja a fejlesztés a fogyatékkal élők igényeit? Kötelezően vállalt tevékenységért 0 pont ezen túlmenően választható tevékenységenként 2-2 pont	0-6	5.5; 8.

4.4 A fogyatékkal élők számára kialakítandó infrastruktúra tervezésébe bevonásra kerültek-e a helyi/országos fogyatékos érdekvédelmi szervezetek képviselői?	0-2	5.3.; 5.5.
4.5 A fejlesztés hozzájárulása a könyvtár szolgáltatásainak javulásához (mennyivel több, sokrétűbb, magasabb minőségű szolgáltatás nyújtása válik lehetővé?) A jelen állapothoz képest az elérhető szolgáltatások 25 % alatti mértékben bővülnek 2 pont 25-50 %-kal bővülnek 4 pont 50 % feletti mértékben bővülnek 6 pont	0-6	4.2; 5.2
4.6 Mennyire reális a projekt tevékenységek szerinti ütemezése? Mennyire tartható az ütemterv?	0-3	5.6.
5. Pénzügyi értékelés	11	
5.1 Reális és világos-e a projekt költségvetése? - a költségvetés nem alul-, felül- vagy hiányosan tervezett; - ár-érték arány, megfelelés a piaci árak, költséghatékonyság - megfelelő alábontás - nincsenek számszaki hibák	0-5	5.7.1; Költségvetés szöveges indoklása
5.2 A költségvetési tételek kapcsolódása a projektben vállalt tevékenységekhez (szükségesség, indokoltság) Teljes mértékben 4-6 pont Részben 1-3 pont Nem kapcsolódik 0 pont	0-6	5.7.1; Költségvetés szöveges indoklása
6. Fenntarthatóság értékelése	9	
6.1 Biztosítottak-e az erőforrások a támogatás megszűnését követően a projekt eredményeinek a fenntartásához? - szervezetileg (intézményi működés folyamatossága, egyéb támogató partnerek bevonása): 0-3 pont - pénzügyileg: 0-3 pont - humán erőforrás: 0-3 pont	9	7.
7. Egyéb (Horizontális szempontok)	10	
7.1 Környezeti fenntarthatóság Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban a fenntartható fejlődés szempontjai? Tartalmaz-e a pályázat környezettudatosságra való felkészítést és milyen mértékben?	0-5	9.
7.2 Esélyegyenlőség érvényesülése Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban az esélyegyenlőség szempontjai? A javasolt megoldások biztosítják-e az esélyegyenlőség érvényesülését?	0-5	8.
Összesen:	100	

A szakmai szempontok a fejlesztési program értékrendjét, elvárásait tükrözik. A fenti kritériumoknak való megfelelést pontozással értékelik az előértékelők. Az értékelők a szakmai szempontok vonatkozásában az értékelés során tisztázó kérdéseket tehetnek fel a pályázónak.

A szakmai szempontú értékelésre a Pályázati adatlap és mellékletei alapján kerül sor.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalékot.

Továbbá nem támogatható az a pályázat, amely

- **a szakmai pontszámok (3. és 4. szempontok) összegének 50%-át nem éri el,**
- **a pénzügyi és egyéb megvalósíthatósági feltételeknek való megfelelés (5. és 6. szempontok) összegének 50%-át nem éri el, valamint ha**
- **a 2.1, 3.1, 5.1, 5.2, 6.1, 7.1, 7.2 pontok bármelyikére nulla pontot kap.**

A 60 százalék elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1 Monitoring mutatók

	Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Vállalt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
1.	Nyilvános, a használók számára fenntartott, internet-elérést biztosító számítógépek számának növekedése a könyvtárban	output	db			Könyvtári eszköz-nyilvántartás
2.	A könyvtári rendszer működését segítő, a támogatásból beszerzett illetve bővített számítógépek számának növekedése	output	db			Könyvtári eszköz-nyilvántartás
3.	A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő, a támogatásból beszerzett illetve bővített, informatikai eszközökkel felszerelt munkaállomások számának növekedése	output	db			Könyvtári eszköz-nyilvántartás
4.	Mozgókönyvtári szolgáltatással ellátott lakosok száma (kizárólag könyvtárbusz beszerzése esetén)	output	fő			KSH nyilvántartás
5.	Könyvtári távhasználatok számának növekedése	eredmény	db (használat)			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján
6.	Az elektronikus formában kért és küldött könyvtárközi kölcsönzések száma	eredmény	db (kérés)			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján
7.	Az ODR-ben elektronikusan teljesített dokumentumküldések száma (kizárólag ODR könyvtárakra vonatkozik)	eredmény	db (használat)			ODR statisztika
8.	Mozgókönyvtári szolgáltatást aktívan használók száma (kizárólag könyvtárbusz beszerzése esetén)	eredmény	fő			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján

Az 1., 2., 3., 5., 6. sorszámú monitoring mutatók alkalmazása minden pályázó számára kötelező. A 4. számú „Mozgókönyvtári szolgáltatással ellátott lakosok száma” illetve 8. „Mozgókönyvtári szolgáltatást aktívan használók száma” mutatókat csak könyvtárbusz beszerzése, illetve a 7. számú, „Az ODR-ben elektronikusan teljesített dokumentumküldések száma” mutatót kizárólag ODR szolgáltató könyvtár fejlesztése esetén kell alkalmazni.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006. (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az interaktív működési kézikönyvben (<http://imk.nfu.hu>) foglaltak szabályozzák.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázati kiírás felfüggesztésre kerül a pályázat benyújtásának végső határidejétől. Amennyiben a támogatási igények nem elégítik ki a rendelkezésre álló keretösszeget, a pályázati kiírás újbóli megnyitására kerülhet sor.

A konstrukció zárására 2008. december 31-én automatikusan sor kerül.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot **papír alapon 3 példányban** (1 eredeti és 2 másolat), valamint **további 2 elektronikus példányban** (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-1.2.3/08/01

Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Az elektronikus formában beadott adatlap, illetve a projekt adatlap nyomtatott példányának minden oldala ugyanazt a kitöltő program által generált vonalkódot és azonosító számsort kell, hogy tartalmazza. Kérjük, hogy az adatlap elektronikus beadásához az **.xdát kiterjesztésű fájlt** használja!

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (**TIOP-1.2.3/08/01**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a melléklet megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2008. július 10. és 2008. szeptember 30.** között lehetséges. A pályázatok elbírálása a végső benyújtási határidőt követően történik.

A pályázat feltételeivel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) a pályázatok menüpontban talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt, vagy az info@okmt.hu címen kérhető.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek.

A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatók.

F3. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a projektkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen konstrukció esetében a pályázat döntéselőkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F3.1 Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + 2 db CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

Az eljárás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F3.2 Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó ill. programiroda/projekt megfelel-e a Tervezési útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F3.3 A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F3.4 Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés), döntés

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a **pályázat befogadásra kerül**. A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F3.5 Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalékot (60 pontot). **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F3.6 Bíráló

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése.

A Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F3.7 Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F3.8 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A

szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F3.8.1 A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítást megelőzően kell benyújtania az OKM Támogatáskezelőhöz.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F3.9 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D4. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a pályázattal kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a rendszeres időközönként benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás pályázó részére a támogatás fogadására nyitott, elkülönített bankszámlára történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előlegként;
- b) kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára;
- c) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;
- d) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A c) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem a 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet előírásai alapján nyújtható be.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F3.10 A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételenek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége van:

- a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) és
- a projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) kell benyújtania.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási szerződés melléklete tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

F3.11 Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F4. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F5. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1990. évi LXV. törvény az önkormányzatokról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CXLVI. Törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
95/1999. (VI. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program működtetéséről

165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról
157/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet a dokumentumvásárlási hozzájárulásról
194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
73/2003. (V.28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
1/2007. (I.9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíró szerv kijelöléséről
27/2007 (X.10.) ÖTM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra operatív program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
311/2007 (XI. 17) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (eltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
3/1999. (II. 24.) NKÖM rendelet a nemzeti kulturális örökség minisztere által adományozható művészeti és egyéb szakmai díjakról
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet a kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzékek vezetéséről
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról
15/2004. (X. 8.) KvVM rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékai kezelésének részletes szabályairól
23/2004. (XI.20.) NKÖM rendelet a könyvtárak és közművelődési intézmények 2004. évi többlettámogatásáról
264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről
22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 8.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

F6. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben az Irányító Hatóságnak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható; a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - a) elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - aa) ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ab) ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - b) végrehajtási jog;
 - c) a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - d) bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - e) bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - f) kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - g) árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - h) zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - i) tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - j) az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - k) jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt. Konzorciumi pályázat esetében minden konzorciumi tag kedvezményezett lesz.

- **Konzorcium:** Nincs a kedvezményezettektől elkülönült szervezet, nem jön létre új jogalany, a felek közötti viszonyt az erre irányuló megállapodás tartalmazza. A szerződésben kijelölik azt a tagot, aki a nevükben és helyettük eljár a Támogatóval, közreműködő szervezettel, illetve más harmadik személyekkel szemben.

Minden konzorciumi tag kedvezményezett lesz (ez nem jelenti azt, hogy a szerződést mindegyiknek alá kell írnia, hanem erre vonatkozóan vagy a konzorciumi szerződésben, vagy külön nyilatkozatban felhatalmazzák a nevükben eljáró tagot). A konzorcium nevében a tagok közül választott konzorciumvezető, illetve annak törvényes képviselője jár el.

Könyvtárbusz: A könyvtári ellátásra speciálisan kialakított busz egyrészt dokumentumokat juttat el azokra a településekre, amelyeken nincs könyvtári épület, másrészt korszerű internetes IKT felszereltsége révén - könyvtári számítógépes munkaállomás, 3-5 használói számítógép - lehetővé teszi a legszélesebb körű információszolgáltatást, az adatbázisok használatát. A kb. 4000 – 5000-es állomány könyveket, folyóiratokat, CD-ket, DVD-ket tartalmaz. A kb. 12 X 2,5 méteres busz lehetővé teszi a közösségi térként történő funkcionálást, kisebb képzések megtartását is.

A busz minimálisan 25-30 települést lát el, kéthetente mindegyik társult települést meg kell látogatnia, egy-egy helyen legalább 1 órát tartózkodik. A megállóhelyeket a helyi igényeknek megfelelően előzetes felmérés alapján állapítják meg, a beépített GPS rendszer segítségével a busz útja interneten is nyomon követhető..

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. Jelen pályázati konstrukció esetében a Közreműködő Szervezet az OKM Támogatáskezelő.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Operatív Program (OP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Terv végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevő, véleményező joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési

tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé a támogatott projekt megvalósulásáról. Konzorcium esetén a konzorciumvezető nyújtja be, az összes projektrészre, azaz a többi konzorcium tag által vállalt kötelezettségek tekintetében is.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé.
- **Speciális könyvtári mikrobusz:** A kb. 2000 állománnyal rendelkező mikrobuszban a könyvek mellett minden egyéb dokumentum- folyóiratok, DVD-k, CD-k megtalálhatóak.

A hálózatba kapcsolt számítógép segítségével (mozgó Internet szolgáltatás) közvetlen kapcsolat van a fenntartó városi vagy megyei könyvtárral, így a mikrobusz

által kiszolgált használói kör részese mind a háttér könyvtár, mind az ODR szolgáltatásnak is.

A speciális könyvtári mikrobusznak egy-egy helyen minimálisan 25 perc az állásideje, legalább kéthetente keresi fel a településeket. A beépített GPS rendszer segítségével a busz útja interneten is nyomon követhető.

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

F7. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	A pályázat benyújtásakor csatolandó	Szerződéshez csatolandó
1. Pénzügyi dokumentáció	Részletes költségvetés és szöveges indoklás Konzorciumban megvalósuló pályázat esetében partnerenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező.	eredeti	
	A költségvetés alátámasztására: • eszközbeszerzés esetén a beszerzendő eszközök tételes listája árajánlattal, rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül; • szolgáltatás igénybevétele esetén árajánlat és feladat meghatározás; • építés esetén anyag és munkadíjakat munkanemenként tartalmazó tételes tervezői költségbecslés vagy kivitelezői árajánlat	eredeti	
	2007. évi éves beszámoló		hiteles másolat
2. Adminisztrációs dokumentáció	Jogi státusz igazolása A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: • alapító okirat, ennek hiányában • nyilvános könyvtári tevékenység folytatására jogosító okirat		hiteles másolat
	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap		hiteles másolat
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	eredeti	
	A fenntartó nyilatkozata a projektben vállalt tevékenységek elvi támogatásáról és a C10 pontban előírt, fenntartásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről	eredeti	
	A könyvtár vezetőjének nyilatkozata a 2007. évben lejelentett aktív könyvtárhasználók számáról	eredeti	

	A pályázó nyilatkozata arról, hogy a ROP 2007-2008. évi pályázatainak keretében a könyvtár épületének belső felújítására, helyiségek, belső terek kialakítására, az alpműködéshez szükséges eszközök beszerzésére nem nyert támogatást.	eredeti	
	Konzorciumi megállapodás (amennyiben releváns)	eredeti vagy hiteles másolat	
3. Szakmai dokumentáció	Amennyiben a tervezett építés építési engedély köteles, benyújtandó a jogerős építési engedély vagy az építési engedélyezési hatóság igazolása arról, hogy az engedélyezési eljárás folyamatban van, valamint a teljes építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás). Amennyiben a tervezett építés nem építési engedély köteles, benyújtandó az építésügyi hatóság nyilatkozata/igazolása az építési engedély mentességről, valamint műszaki leírás, műszaki vázrajz, átnézeti helyszínrajz.	eredeti vagy hiteles másolat	
	Szakmai megvalósítók önéletrajza	eredeti	
	Könyvtárbusz/speciális könyvtári mikrobusz beszerzése esetén az ellátandó települések önkormányzataival kötött együttműködési megállapodás(ok)	eredeti vagy hiteles másolat	eredeti vagy hiteles másolat

F8. Pályázati útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. Részletes költségtervezési lap
4. Költségvetési specifikáció
5. ERFA Elszámolható költségek útmutató
6. Költségvetés szöveges indoklása sablon
7. Esélyegyenlőségi útmutató
8. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
9. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
10. Arculati kézikönyv
11. A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő informatikai eszközök listája
12. Konzorciumi megállapodás – minta
 - 12/a) Konzorciumi megállapodás pályázat benyújtására
 - 12/b) Konzorciumi megállapodás megvalósításhoz
13. Támogatási szerződés – minta
14. Önéletrajz - minta