

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

**„Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás”
című konstrukció „A” komponensének
pályázati felhívásához**

Kódszám:

TÁMOP-3.2.2/08/A/2



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával
valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret.....	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus/karakter	7
B6. Egyéb kizáró okok	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	15
C3. Elszámolható költségek köre.....	15
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	15
C5. Illeszkedési előírás.....	16
C6. Projekt iparági szűkítése	16
C7. Projekt területi szűkítése.....	16
C8. A projekt megkezdése	16
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	17
C10. Fenntartási kötelezettség	17
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	19
D1. Támogatás formája.....	19
D2. Támogatás mértéke	19
D3. Támogatás összege.....	19
D4. Az önrész összetétele	19
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	19
D6. Biztosítékok köre.....	19
D7. Előleg igénylése.....	19
D8. Egyéb feltételek.....	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	21
E1. Benyújtási kritériumok:	21
E2. Formai kritériumok.....	21
a) Jogosultsági kritériumok:.....	21
b) Teljességi kritériumok:	22
E3. A pályázat tartalmi értékelési kritérium rendszere.....	22
E4. Előzetes monitoring mutatók	24
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	26
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	26
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	26
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	27
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	27
F5. Panaszkezelés	31
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	33

F7. Fogalomjegyzék.....	35
F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	49
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	49
F10. Szerződéskötéshez szükséges mellékletek	49

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A magyar közoktatás rendszere az elmúlt évtizedekben, de különösképpen a 90-es évek kezdetétől nagy változásokon ment keresztül az eredményesség, hatékonyság, irányítás, finanszírozás tekintetében.

A Nemzeti alaptanterv (továbbiakban: Nat) a tartalmi szabályozást helyezte új alapokra. A 2000-ben először elvégzett kompetencia alapú PISA mérés eredményei világítottak rá élesen arra, hogy a 15 éves korosztály mintegy 20 százaléka súlyos olvasási és a matematikai nehézségekkel küzd, amelyet a hazai kompetenciamérés eredményei is megerősítettek. A mérési eredmények és az oktatásról szóló átfogó elemzések, visszajelzések is az oktatás és tanulás világának tartalmi, módszertani megújítását sürgették. A közoktatás hosszú távú stratégiái megjelölik a fejlesztés irányait, eszközrendszerét.

A fejlesztések elsősorban az **egész életen át tartó tanulás megalapozását** szolgálják a képességek- és a kulcskompetenciák fejlesztésével, valamint a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklésével, az egyenlő hozzáférés és az esélynövelés biztosításával.

Ehhez azonban az iskolarendszer egészét érintő fejlesztésekre van szükség: új pedagógiai és módszertani kultúrára, korszerű tananyagokra és eszközökre, az integrációs folyamatokat támogató fizikai és szellemi környezetre.

A közoktatás átfogó - a pedagógiai kultúrát, az eszközrendszert, a tantermi folyamatokat közvetlenül is befolyásoló - fejlesztése a Nemzeti Fejlesztési Terv (továbbiakban: NFT I.) keretei között már elkezdődött. Mindezek elsősorban a pedagógusok és az intézmények szemléletének megváltoztatását, a nyitottság növelését, a nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztését, a tapasztalatcsere elterjesztését, a nyelvi készségek javítását és nem utolsósorban a pályázati rendszerrel való megismerkedést szolgálták. Javult az intézmények, elsősorban a középfokú intézmények eszközellátása.

Az NFT I. Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Programjának (továbbiakban: HEFOP) 2.1, valamint 3.1 intézkedései keretében egy-egy részterület (pl. IKT, idegen nyelv, szakképzés, minőségbiztosítás) konkrét célra és célcsoportra vonatkozó fejlesztései valósultak meg, eredményei azonban nem voltak elegendőek ahhoz, hogy rendszerszintű változásokat eredményezzenek. Hat kompetencia területen készültek el modul rendszerű oktatási programok, amelyek módszertani kipróbálása és bevezetése közoktatási intézmények 10 %-ában sikeresen megtörtént.

A HEFOP 3.1 intézkedés keretében megalakult Térségi Iskola- és Óvodafejlesztő Központok (TIOK) vettek részt a kompetenciafejlesztő oktatási programcsomagok tesztelésében, korrekciójában. A korrekció nyomán a programokat alkalmazó "követő" intézmények (HEFOP 3.1.3 és 3.1.4 pályázó intézményei) a TIOK-okban az óvodára és minden iskolatípusra kiterjedően, regionális szinten találhattak a kompetenciafejlesztésben jó gyakorlattal rendelkező intézményt. Ezen TIOK-intézmények szakemberei és menedzsmentje sikeresen kapcsolódott be a követő intézmények fejlesztéseéhez szükséges új képzések szolgáltatási folyamatába, valamint a pedagógusok mentorálási folyamatába.

A HEFOP 2.1 intézkedés programjai keretében a tanulók esélyegyenlőségének támogatására, a közoktatási rendszerben jelenlévő szelektív hatások mérséklésére, az egyenlő hozzáférés javítására mind a hátrányos helyzetű tanulók oktatási integrációja, mind a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelése vonatkozásában kialakultak a szakmai szolgáltatói és szakértői kapacitások alapjai. Létrejött az Országos Oktatási Integrációs Hálózat regionális és térségi koordinátor-hálózata, megteremtődtek a hálózati tanulás háttérfeltételei, körvonalazódtak az SNI tanulók együttnevelését támogató országos inklúziós hálózat keretei, mindezzel a kompetenciafejlesztéshez hasonlóan megteremtődtek a széles intézményi kört érintő fejlesztések alapjai.

A közoktatás hatékonyságának, eredményességének javítása, az oktatási szektorban működő intézmények együttműködési, fejlesztési, szolgáltató kompetenciáinak korszerűsítése elősegíti a közoktatási intézményrendszer egészének modernizációs folyamatát. A TÁMOP „Minőségi Oktatás és hozzáférés biztosítása mindenkinek” című prioritása keretében megfogalmazott céloknak megfelelően jelen pályázat elsődleges célja a közoktatási intézmények hálózati típusú regionális, térségi szintű együttműködésének kialakítása, fejlesztése fejlesztési szolgáltatások nyújtására.

A hálózat működésének célja a közoktatási intézményekben az egész életen át tartó tanulást megalapozó kulcsképessegek fejlesztését célzó kompetencia alapú oktatásra való áttérést, a minőségi oktatást, az esélyenövelést, a pedagógiai kultúra megújítását, a területi különbségek kiegyenlítését elősegítő szolgáltatások optimális területi lefedettségének biztosítása.

Ugyancsak fontos célja a hálózatépítésnek, hogy a területi együttműködés különböző szintjein, illetve az önálló régiós tervezésben, érdekérvényesítésben az intézmények, illetve fenntartók képesek legyenek a szubszidiaritás elvének érvényesítésével az intézményi szinttől a nagyobb területi egységekig – összhangban a Társadalmi Megújulás Operatív Program és Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében megvalósuló fejlesztésekkel - a közoktatás minőségét és hatékonyságát javítani.

A konstrukció alapvető célja az ágazat közoktatási reformprogramjának sikeres végrehajtása érdekében – a jól működő, sikeres közoktatási rendszerek uniós, illetve nemzetközi jó gyakorlatainak és fejlesztési programjainak adaptációja, önálló innováció ösztönzése – a területi hálózati tanulást és a hosszú távon aktuális szolgáltatásokat nyújtani képes koordinatív intézményi hálózat kiépítése és működtetése.

További célok:

- A központi fejlesztések regionális disszeminációjának elősegítése,
- Az oktatási intézmények regionális szintű értékelések: a kompetencia alapú oktatás elterjedtsége és ezáltal elért tanulói, intézményi eredmények és az oktatási minőség javulása,
- Az intézményi szinten jelentkező pedagógiai fejlesztési igények katalizálása, feltérképezése és a fejlesztési igényekhez igazodó tevékenységek koordinációjának biztosítása,
- Az intézményi integráció szakmai támogatásához eszközök fejlesztése

A2. Részcélok

A kompetencia alapú oktatás országos szintű elterjesztése nem valósítható meg kizárólag központi koordináció útján, a fejlesztésbe bevonni kívánt intézmények száma, az intézményi fejlesztési programokhoz kapcsolódó szolgáltatások minősége, a régiókban jelen lévő területi speciális fejlesztési igények érvényesíthetősége megköveteli a fejlesztések területi szintű koordinációját, regionális hálózatkoordinációs központok létrehozását.

A regionális hálózatkoordinációs központok létrehozásának célja, hogy elősegítse az adott régióban, hogy az intézmények minél nagyobb mértékben és minél szélesebb körben alkalmazzák az élethosszig tartó tanulás és a jobb munkaerő-piaci esélyek megalapozását elősegítő oktatási, tanulásszervezési, intézményirányítási újszerű módszereket. Emellett befogadó, hozzáférést biztosító, az adott település, térségi szint fejlesztési igényeit szolgáló egyéni pedagógiai programok kialakításával, illetve az együttnevelésre irányuló gyakorlat elterjesztésével járuljanak hozzá a társadalmi kohézió megerősítéséhez és esélyteremtéshez.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati kiírás rendelkezésre álló keretösszege a hat "Konvergencia" célkitűzés alá eső régióra (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) 3 600 000 000 Ft.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezésére az elszámolható költségek összegének maximum 10 %-a fordítható.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 6 db (régióként 1 db nyertes pályázat)

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében pályázók lehetnek azon költségvetési szerv vagy non-profit szervezet közoktatási intézményei, amelyek OM-azonosítóval rendelkeznek, és megfelelnek az alábbi feltételek egyikének¹:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 22. §-a szerinti közoktatási pedagógiai szakmai-szolgáltató intézmény, beleértve a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről szóló 10/1994. (V.13.) MKM rendelet 13.§-a szerint működő intézményeket is.
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33.§ (1) szerinti többcélú intézmény, amely rendelkezik olyan intézményegységgel, amely a Kt. 36.§ szerinti pedagógiai szakmai szolgáltatást lát el.
- A HEFOP 3.1.2 pályázat – Térségi Iskola- és Óvodafejlesztő Központok – konzorciumvezetői feladatait ellátó közoktatási intézmény (Főkedvezményezett)

A jelen pályázati kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta alapján.

Pályázó (konzorcium esetén Főpályázó) lehet, aki megfelel a jelen pontban foglalt jogi követelményeknek, és adott régióban székhellyel rendelkezik. Konzorciumi tag lehet, aki megfelel a jelen pontban foglalt jogi követelményeknek.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon, főpályázó esetén adott régióban székhellyel rendelkező szervezet pályázhat.

A megvalósítás helye nem lehet a Közép-Magyarországi régióban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen pályázat kedvezményezettje a TÁMOP 3. prioritás közoktatási intézmények számára kiírt pályázataiban bevételel járó képzési, tanácsadói, referenciainstanznyi szolgáltatást a pályázatokon nyertes intézmények számára NEM nyújthat!!! (erről további részletek: jelen útmutató C 11. pontjában)

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű , meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.
- amely pályázóval szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A jelenlegi közoktatási szolgáltatói piac – elsősorban a kereslet hiánya miatt – csak nagyon limitáltan felkészült arra, hogy a közoktatás hosszú távú stratégiájában foglaltak szerint, illetve a Nat, valamint az uniós irányelvek alapján felkészítse, támogassa szolgáltatásaival a közoktatási intézményeket. A modernizációs program sikeres végrehajtásához szükséges egy olyan keretprogram, támogató hálózat megalkotása, amely az intézmények számára a szükséges továbbképzések, mentorálás, szakértői szolgáltatások, szakmai tanácsadás stb. elérhetőségét egyenletesen magas színvonalon biztosítani képes. Emellett szükséges, hogy a hálózat a szaktárca számára biztosítani tudja a szükséges információkat a modernizációs folyamat helyzetéről, gondjairól, mely elősegíti a szükséges intézkedések megtételét. Egyúttal a hálózat a régió szintjén megteremti azt a szakmai kommunikációs csatornát, amely a közoktatási intézményrendszerben folyó fejlesztő tevékenységről és a szakmai munka hatékonyságáról, rendszeres visszajelzéseket ad a szaktárca, a fejlesztéspolitikai szereplők és a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt számára. Így a logisztikai, szolgáltatási, kommunikációs feladatok és a minőségfejlesztés szempontjait összehangoltan jelentkeznek és megerősödik a közoktatást is érintő központi fejlesztések és a regionális, térségi innováció közötti szinergikus hatás.

C1. Támogatható tevékenységek köre

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A pályázó (konzorcium) feladata a regionális, területi közoktatási szakmai fejlesztéseket, az azokat támogató szolgáltatásokat szervező, a közoktatás ÚMFT-s konstrukcióinak, pályázati programjainak megvalósítását a régió szintjén koordináló, támogató hálózat felépítése.

Ennek érdekében a pályázó (konzorcium) önálló projektirodát hoz létre, és a jelen pontban felsorolt tevékenységeket a régió szükségleteinek és igényeinek figyelembe vételével, annak megfelelően, teljes körűen valósítja meg.

1. Helyzetelemzés, regionális hálózatkoordinációs stratégia és intézkedési terv kialakítása:

A pályázat előkészítési szakaszában el kell készíteni a tervezett tevékenységeket megalapozó mélyreható helyzetelemzést, a régió közoktatás-fejlesztési stratégiájához illeszkedő hálózatkoordinációs stratégiát és intézkedési tervet. A pályázó ennek keretében megtervezi a pedagógiai szolgáltatások regionálisan szükséges összetételét, eloszlását és kapacitásigényét.

A projekt végrehajtása során a stratégiát és intézkedési tervet évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani (igazodva a régió akkori helyzetéhez és szükségleteihez).

(megjegyzés: a helyzetelemzés, a stratégia és az intézkedési terv értékelését, a projekt szakmai megvalósításának minőségbiztosítását a TÁMOP 3.1.1. kiemelt projekt végzi, megállapításait – a fejlesztési irányok meghatározása céljából – a kedvezményezettel egyezteteti.)

2. Projektiroda létrehozása és működtetése:

A pályázati nyertes (konzorcium) létrehozza a projektmenedzsmentet ellátó projektirodát, amely a konzorcium által ellátandó tevékenységek operatív lebonyolítását szervezi, koordinálja, folyamatos kapcsolatot tart a közoktatási kiemelt projektekkel, a közoktatás központi szerveivel (pl. Oktatási Hivatal), valamint a régióban működő közoktatási intézményekkel.

A projektiroda működési feltételrendszerének, formáinak, folyamatainak és tartalmának valamint a kapcsolattartás rendjének és formáinak kialakítása során olyan mechanizmusok kiépítése szükséges, melyek biztosítják a projekt színvonalas megvalósítását, valamint alkalmat adnak a folyamatos önellenőrzés megvalósítására is. A pályázó a projektiroda kialakítása és működtetése során a jelen útmutató C 1.2 pontjában foglalt feltételek figyelembe vételével köteles eljárni.

3. Regionális referencia-intézmény² hálózat létrehozása

- Közreműködik a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekttel a „Referencia-intézmény” minősítési kritérium- és feltételrendszerének kidolgozásában, különös tekintettel a sajátos területi igények megjelenítésére, együttműködő partnerként részt vesz a referenciaintézmények minősítési folyamatában.
 - A kedvezményezett a régió azon közoktatási intézményei részére, amelyek referencia intézményként kívánják magukat minősíttetni, előzetes felmérést és előminősítést végez a referencia intézménnyé válás esélyeinek feltárására.
 - A regionális referencia intézmény hálózat létrehozásakor biztosítani kell a kistérségi szintű területi lefedettséget, azaz biztosítani szükséges, hogy a TÁMOP fejlesztési pályázataiba bekapcsolódó közoktatási intézmények számára valamennyi referenciaterületen (típusban) legyen elérhető referenciaintézmény, illetve megfelelő kapacitás a referenciahelyi szolgáltatások nyújtására
 - A kedvezményezett elkészíti és folyamatosan frissíti a régió referencia intézményeinek listáját az egyes, minősítéssel rendelkező referencia intézmények által nyújtott referencia értékű szolgáltatások részletes bemutatásával.
 - Szakmai együttműködési megállapodások megkötésével biztosítja, hogy a hálózatba bevont referenciaintézmények legalább két évig nyújtsanak a TÁMOP fejlesztési pályázataiba bekapcsolódó közoktatási intézmények számára ilyen jellegű szolgáltatást (pl.: bemutató tanítás, „áttanítás”, jó gyakorlatok megismertetése).
(megjegyzés: a referenciahelyi szolgáltatások igénybevételének költségeit a TÁMOP más fejlesztési programjaiban résztvevő intézmények saját pályázati programjuk keretében tervezik és finanszírozzák, azaz a szolgáltatás nyújtása nem jelen pályázat részét képezi..)
 - A kedvezményezett tájékoztatja a referencia intézmények által nyújtott szolgáltatásokról a régió közoktatási intézményeit és megszervezi a kapcsolatfelvételt.
 - A regionális referenciaintézmény-hálózat működtetése során a kedvezményezett a következő díjmentes szolgáltatások nyújtására köteles a referencia intézmények számára:
 - a) a közoktatási intézmények referenciahelyként való működésre való felkészítések szervezése, koordinálása
 - b) fejlesztő műhelyek működtetése,
 - c) konzultációk szervezése,
 - d) jó gyakorlatok bemutatását lehetővé tevő humánerőforrás-fejlesztés koordinációja,
 - e) hospitálás szervezésének és lebonyolításának támogatása.
- (megjegyzés: a referencia intézmények felkészítéséhez kapcsolódó képzések a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt keretében valósulnak meg, a regionális hálózatkoordinációs központokkal- jelen pályázat kedvezményezettjeivel - való együttműködés keretében. A képzések költségeit a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt finanszírozza,)

4. Folyamatos együttműködés a TÁMOP 3.1.1. konstrukció, „21.századi közoktatás” kiemelt projekt megvalósító szervezetével:

- Együttműködés a hálózati szolgáltatások regionális és központi koordinációjának tervezésében és megvalósításában. A szakmai feladatok összehangolása és az

² Az OKM, az OH, az OOIH és a kiemelt projektet megvalósító szervezet döntése alapján minősítést szerzett, a régióban működő közoktatási intézmények.

együttműködés kereteinek rögzítése érdekében a kedvezményezett együttműködési megállapodást köt a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt kedvezményezettjével.

- Információ- és adatgyűjtés, kapacitás felmérés, kapacitási igény jelzése a központi koordináció számára. Az adatgyűjtést a kiemelt projekttel egyeztetett formában és tartalommal kell végrehajtani. Az adatgyűjtés során fel kell mérni a tartalmi fejlesztések terjedését, minőségét, így különösen a kompetencia alapú oktatás alkalmazásának terjedését, a tantárgy-tömbösített oktatásszervezés terjedését, és a projektmódszer alkalmazásának terjedését. Az adatgyűjtésnek ki kell továbbá térnie a fejlesztési programokban részt vevő intézmények által generált fejlesztési kapacitásigényekre, beavatkozási igényekre is, különös tekintettel a területi egyenlőtlenségek kiküszöbölésére. Az adatgyűjtést félévente kell elvégezni és megküldeni a kiemelt projekt számára.
- Partneri együttműködés a központi koordináció által kidolgozandó minőségfejlesztési eszközrendszer alkalmazásában, a pedagógiai szolgáltatások regionális szintű minőségellenőrzésében való közreműködés.
- A kiemelt projekt által kidolgozott szttenderdek, mentorálási tevékenységek és disszeminációs folyamatok átvétele és alkalmazása a kialakuló hálózati munkában.

5. Regionális közoktatási intézményhálózat építése:

a. Szakmai szolgáltatók hálózatba szervezése, szolgáltatási kapacitás biztosítása:

- A (tovább)képzési, tanácsadói, szakértői és egyéb szakmai szolgáltatások megfelelő mértékű és minőségű kapacitásának biztosítása érdekében, szakmai együttműködés megszervezése és hálózati típusú kapcsolat kiépítése a régióban működő szakmai szolgáltatást végző szervezetekkel.³
- A közoktatási intézmények számára kiírásra kerülő TÁMOP fejlesztési pályázatok szakmai támogatása érdekében együttműködési megállapodások kialakítása további, a szolgáltatások nyújtásában közreműködő egyéb szervezetekkel, közművelődési, kulturális, civil szerveződésekkel, kisebbségi önkormányzatokkal, abból a célból, hogy az intézmények innovációs, fejlesztési tevékenységeit elsősorban tanórán kívüli, szabadidős vonatkozásban elősegítsék.
- Az előző pontokban szereplő szervezetek szakmai közoktatási szolgáltatói hálózatba szervezése, a szakmai szolgáltatások területi lefedettségének biztosítása. Az együttműködés keretében bevont partnereknek egy központi (országos) adatbankba való felvétele, a regionális szolgáltatók listájának gondozása, bővítése új akkreditált szolgáltatók felvételével („diszpécser-központ”), az ehhez szükséges megfelelő időbeni tervezés, logisztikai háttér, a szolgáltatások követésének biztosítása.
(megjegyzés: a szolgáltatások „kiközvetítése” az intézmények számára nem feladata a regionális hálózatkoordinációs központnak!).
- A pályázónak a pályázati programjában szerepeltetnie kell a régióból bevonni tervezett a szakmai szolgáltatások nyújtásában együttműködő partnerek szándéknyilatkozatait. Az együttműködő partnerek körét a pályázat megvalósítása során kell kibővítenie.
- A hálózatot oly módon kell megszervezni és működtetni, hogy a közoktatási intézményeknek meglegyen a szakmai szolgáltatások közötti szabad választás lehetősége (valamennyi szolgáltatás esetén legalább két választási lehetőség biztosításával).
- A regionális hálózatkoordinációs központnak a tevékenysége, illetve a szakmai együttműködési megállapodások megkötése során kiemelt figyelmet kell fordítania

³ A 3.2.2-es pályázati kiírással párhuzamosan az Oktatási és Kulturális Minisztérium a kiemelt projekt közreműködésével előkészíti azokat az akkreditációs eljárásrendeket, melyeket a továbbiakban az ÚMFT pedagógus továbbképzéseire, a szakértői és szaktanácsadói munka feltételeire vonatkozóan alkalmazni szükséges. Az így kialakított eljárások nyomán bármely továbbképzés akkreditálható, illetve minden szakértő és szaktanácsadó akkreditálthatja magát. Az új rendszer szerint akkreditált további szakértők, szaktanácsadók és továbbképzések ugyancsak a központi adatbázisba kerülnek, így a regionális hálózati és központi koordináció segítségével igénybe vehetők.

arra, hogy a fejlesztésben résztvevő intézmények számára a továbbképzések megszervezésére lehetőség szerint a helyszínen, a közoktatási intézményekben kerülhessen sor.

b. Regionális döntés-előkészítő, javaslattevő testület kialakítása (kapcsolattartás, együttműködés a közigazgatási és a fejlesztésben érintett más szereplőkkel a hálózatépítés érdekében)

- A kedvezményezett létrehoz egy stratégiai döntés-előkészítő, javaslattevő, folyamatkoordináló szerepet betöltő testületet és biztosítja annak működését.
- A testület a projektiroda tevékenységét segíti döntés-előkészítő javaslattétellel, tanácsadással. A testület tevékenysége során elsősorban, a regionális beágyazódást, a területi fejlesztési programokkal való harmonizációt, a szakmai fejlesztőmunka minőségének és átláthatóságának biztosítását tekinti feladatának, biztosítja továbbá a visszacsatolási rendszer működését, amely a megvalósítás folyamatáról ad rendszeres információkat, betekintést enged a programba, és segíti a szakmai monitoring, a közoktatás stratégiai céljai megvalósulásának folyamatos követését, támogatását.
- A Testület tagjai:
 - a) Az Oktatási Hivatal OKÉV regionális igazgatósága, regionális közoktatási egyeztető fórum delegáltja
 - b) Az Országos Oktatási Integrációs Hálózat regionális képviselője
 - c) Az Országos Inklúziós Hálózat regionális képviselője
 - d) A Regionális Fejlesztési Tanács, illetve Ügynökség képviselője
 - e) Illetve további olyan szervezetek, amelyek a közoktatási, illetve a területi fejlesztésben szerepet játszanak.
 - f) Állandó meghívottként jelen van a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt regionális koordinátora, illetve a tárca közoktatási szakterületének képviselője is.
- A pályázó (konzorcium) a pályázat mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmányhoz csatolja a Testület működési ügyszabályzatát.

6. Intézmények szakmai támogatása:

A TÁMOP közoktatás-fejlesztési pályázatainak résztvevő intézmények, valamint a referencia intézmények pedagógiai munkájának szakmai támogatása annak érdekében, hogy a korszerű pedagógiai módszerek elterjesztése minél szélesebb körben valósuljon meg a régióhoz tartozó közoktatási intézményekben, azaz bekövetkezzen az a szükséges paradigmaváltás, melynek eredményeként a régió intézményei egyre szélesebb körben valósítanak meg kompetencia alapú oktatást, alkalmaznak projekt módszert, integrált oktatást-nevelést, tantárgytömbösített oktatást.

- A pályázati úton TÁMOP közoktatási fejlesztési pályázatokat megvalósító intézményekkel való kapcsolattartás, a fejlesztő és szolgáltató típusú tevékenységek összehangolására, az intézmények szakmai támogatása, segítése. A különböző szolgáltatások igénybevételéhez szükséges költségeket a TÁMOP fejlesztési pályázataiban résztvevő közoktatási intézmények a TÁMOP pályázati programjai keretében önállóan fogják tervezni és finanszírozni a „Szolgáltatói kosár” alapján, azaz a jelen pályázat keretében a regionális hálózatkoordinációs központnak a feladat eredményes végrehajtásához szükséges támogató szolgáltatások kapacitásának biztosítására kell felkészülni.
- A kifejlesztett képzések és szakértői, tanácsadói szolgáltatások intézményi igénybe vételét segítő szervezési feladatok ellátása a régió közoktatási intézményei és fenntartói számára, különösen:
 - a. A TÁMOP 3.1.4 pályázatok előkészítő szakaszában a komplex intézményi helyzetelemzés elkészítésének szakmai támogatása. Ennek keretében tartja a kapcsolatot a szaktanácsadókkal, szükség esetén szakmai támogatást, konzultációs lehetőséget biztosít számukra, értékeli munkájukat, és az értékelést a saját honlapján keresztül nyilvánosságra hozza.

- b. információszolgáltatás, tanácsadás a kompetenciafejlesztő oktatási programok, értékelő eszközök igénybevételével kapcsolatban;
 - c. adatbázis kialakítása és működtetése, információ szolgáltatás a kiemelt projektek által dokumentált hazai és külföldi jó gyakorlatok regionális hálózaton belüli átvételéhez, intézményi alkalmazásához;
 - d. információszolgáltatás, tanácsadás a pedagógiai innovációt támogató továbbképzésekről;
 - e. információszolgáltatás országos adatbázisokban szereplő szolgáltatókról;
 - f. információszolgáltatás és hálózati koordinációt biztosító tevékenység egyéb szakmai szolgáltatások megvalósulásáról – pl. folyamat szaktanácsadás, pedagógiai fejlesztési szaktanácsadás. (Mindezekről összefoglalóan tájékoztat az ún. „TÁMOP Szolgáltatói kosár” melléklet).
 - g. Az intézményi horizontális tanulást segítő kapcsolatok (peer to peer, critical friend stb.) kialakításának támogatása.
- A kedvezményezett a hálózati tevékenység ellátása során külön hangsúlyt fordít arra, hogy megvalósuljon az országos kompetenciamérés eredményei, illetve a nemzetközi mérések hozzáadott érték-elemzése által is bizonyított, - a közoktatási méréseredményekben is megmutatkozó - területi hátrányok és egyenlőtlenségek, esélyegyenlőtlenségek csökkentésére irányuló tevékenységek tervezése az indokolt területeken, régiókban.

7. Fejlesztés koordináció:

A pályázó elsődleges feladata a közoktatási fejlesztések feltérképezése, összehangolása, regionális közoktatási hálózat építése kistérségi lefedettség biztosításával. Ennek keretében a nyertes pályázó:

- összegyűjti és értékeli a régióban működő közoktatási intézmények fejlesztési elképzeléseit, stratégiáit.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a régió közoktatási intézményeit célzó pályázati konstrukciók megjelenését, különös tekintettel az ÚMFT keretében megjelenőkre, ezek alapján pályázati javaslatokat, ajánlásokat készít a régió azon intézményfenntartói részére, akik ÚMFT közoktatás-fejlesztési pályázatot terveznek benyújtani.
- Közoktatási intézményhálózat kialakítása és bővítése érdekében folyamatos kapcsolattartás a kistérségekkel, a projektiroda által szervezett tevékenységek kistérségi szintű hálózati disszeminációja, a hálózati tanulás elterjesztése.
- A pályázó a pályázatában tervezi az ún. „TÁMOP Szolgáltatói kosár” moduljainak, tartalmainak célszerű alkalmazását és a pályázati programok eredményes végrehajtását segítő, hálózati tanulást biztosító kommunikációs feladatokat. Ennek keretében a regionális közoktatási hálózat minden tagját eléri kistérségi, regionális szintű szakmai konferenciák, workshopok, pályázati tájékoztató fórumok, események szervezésével, regionális tanácsadói hálózatot szervez kistérségi lefedettség biztosításával.
- A kedvezményezett állandó, naprakész online és telefonos ügyfélszolgálatot üzemeltet, amelyen keresztül elérhetőek a kedvezményezett által nyújtott koordinációs szolgáltatások adatai, elérhetőségei.
- A TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekt kedvezményezettjével egyeztetve és együttműködve a fejlesztésekkel, pályázatokkal kapcsolatban naprakész online információs szolgáltatást biztosít, valamint információs napokat rendez, legalább negyedévente.
- Kiemelten segíti az intézményi integrációt, különös tekintettel a szegregáció felszámolására, az integrációt igénylő intézmények, fenntartók, szomszédos körzetek fenntartói, valamint a központi hatóságok bevonásával, együttműködve a TÁMOP 3.3.1 kiemelt projekt kedvezményezettjével.

8. A fejlesztési folyamat nyomon követése, a hálózat működésének minőségbiztosítása:

- Közreműködik a komplex értékelési, projektkövetési eljárások kifejlesztésében, a képzésfejlesztésben, a szakértők képzésében. A kiemelt projekt ezzel kapcsolatos feladatát szervezési, koordinációs feladatok ellátásával segíti.
- Aktívan részt vesz a közoktatás-fejlesztési pályázati programok szakmai nyomon követésében, az egységes elektronikus nyomon követő rendszer működtetésében, amely a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) kereteihez illeszkedően működik önálló modulként.
- A szakmai nyomon követés során tapasztalt problémák esetén szakmai támogatást nyújt az intézmények számára, illetve jelzéseket ad a központi koordináció és a monitoring folyamat számára a szükséges beavatkozások megtételére.

C1.2. A projekt szervezeti és szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb feltételek

a) A koordináció szakmai szempontjai

- A pályázó (konzorcium) pályázatát a régió valamennyi közoktatási intézményének igényeire és szükségleteire figyelemmel készíti el, regionális koordinációs és szakmai támogatói szolgáltatásait mindenki számára elérhetővé teszi. Emellett közvetlenül támogatja és segíti a TÁMOP 3. prioritás nyertes közoktatási pályázatainak eredményes megvalósulását. (kiemelt figyelmet fordítva a TÁMOP 3.1.4 pályázatra)
- A TÁMOP 3. prioritás kiemelt projektjei (TÁMOP 3.1.1; 3.1.8; 3.2.1A; 3.3.1) további szerződések keretében többletfeladatok ellátásával (ilyen értelemben jelen pályázat tevékenységein túlmutató, de azokhoz illeszkedő többletszolgáltatások nyújtásával) bízhatják meg jelen pályázat kedvezményezettjét, amelyhez a forrást biztosítják.
- A pályázó pályázatához mellékeli fenntartójának, valamint az Oktatási Hivatal OKÉV Regionális Igazgatóságának támogató nyilatkozatát.
- A pályázó a pályázati programjában szerepelteti a régióból bevonni tervezett szakmai szolgáltatásban résztvevő, együttműködő partnerek szándéknyilatkozatait.

b) A projektirodára vonatkozó feltételek

- A főpályázó (konzorciumvezető) létrehoz a szervezetén belül egy elkülönült projektirodát (szervezeti egység), amely a pályázati tevékenységek operatív lebonyolítását szervezi, koordinálja, folyamatos kapcsolatot tart a kiemelt projekttel, valamint a régió közoktatási intézményeivel, azok fenntartóival. Amennyiben a pályázó konzorciumi formában nyújtja be a pályázatát, akkor a főpályázó (konzorciumvezető) és a konzorciumi tagok együttesen is felállíthatják a projektirodát. Ebben az esetben is a projektmenedzser, a szakmai és a pénzügyi vezető kizárólag a főpályázó (konzorciumvezető) alkalmazásában állhat (figyelembe véve a Költségvetési specifikáció előírásait). A fentiek fennállása esetén a projektiroda egyéb feladatainak ellátása a konzorciumi tagokkal megosztva közösen, a konzorciumi együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint történik.
- A projektiroda a költségvetési specifikációban előírt feltételeknek megfelelő munkatársakból áll, akik megfelelő szakmai, illetve menedzsment tapasztalatokkal rendelkeznek (állandó funkciók: projekt menedzser, általános szakmai vezető, digitális szakterületű, pedagógiai módszertani szakterületű munkatársak, pénzügyi vezető, projektasszisztens). (A pályázó ennek tényét a pályázatának részét képező Megvalósíthatósági tanulmányhoz mellékelt szakmai önéletrajzokkal igazolja.)
- A projektiroda működtetése a projekt teljes időszaka alatt folyamatosan kötelező. A működés költségeit, beleértve a szakmai és menedzsment humán erőforrás költségeket, és egyéb szükséges kiadásokat a pályázó a költségvetésében, a költségvetési specifikációban foglaltaknak megfelelően, indoklással alátámasztva tervezi.
- A pályázó pályázatához mellékeli a projektiroda szervezeti felépítését és működését, a projekt irányítására vonatkozó eljárásrendet.
- Amennyiben a pályázó konzorciumban tervezi tevékenységét megvalósítani, mellékeli pályázatához a konzorciumi megállapodást, amely tartalmazza a tagok

együttműködését, a feladatok megosztását, a felelősség-megosztást, valamint a projektiroda működtetését.

c) *Horizontális szempontok*

- A pályázónak rendelkeznie kell esélyegyenlőségi tervvel.
- A pályázatnak meg kell felelnie a horizontális célkitűzéseknek.

Nyilvánosság biztosítása: A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.3. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, melyek nem szerepelnek a támogatható tevékenységek között.

Nem támogatható az a konkrét tevékenység, amely a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Programból már támogatást kapott, illetve az ÚMFT más forrásaiból már támogatott.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános feltételeit az „*ESZA elszámolható költségek általános útmutató*” (Pályázati útmutató 4. sz. melléklet) határozza meg. Jelen pályázati kiírásra vonatkozó egyedi feltételeket a pályázatra vonatkozó költségvetési specifikáció (Pályázati útmutató 6. melléklet) tartalmazza.

A konstrukció keretében ERFA jellegű költségekre a pályázaton elnyert támogatás legfeljebb 10 százaléka használható, amelyre a költségvetési specifikáció az irányadó. Az „*ERFA Elszámolható költségek általános útmutató*” (Pályázati útmutató 5. melléklet), az ERFA típusú költségekre vonatkozó általános elszámolhatósági feltételeket rögzíti.

Előkészítési költség elszámolására jelen projekt keretében van lehetőség, szabályait a költségvetési specifikáció / „*ESZA elszámolható költségek általános útmutató*” tartalmazza.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen:**

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése

- gépjármű beszerzés
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- visszaigényelhető adók
- ingatlan lízing
- deviza/valuta átváltási jutalék
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei
- kamattartozás kiegyenlítése
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- rezsiköltségek
- használt eszközök beszerzése

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

Az adott régió hálózatkoordinációs stratégiáját és intézkedési tervét a regionális közoktatási stratégiákhoz illeszkedően szükséges elkészíteni.

C6. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi szűkítése

Régiónként egy pályázat támogatása releváns.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető, az előkészítés költsége csak a projekt megkezdésének napjáig számolható el.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységhez nem igényelhető, kivéve az előkészítés költségét.

A projektben előkészítési költséget a projekt megkezdésének napjáig lehet elszámolni.

A projekt megkezdésének minősül:

- A projekt keretében végzendő tevékenységek megvalósítására (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult

aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - a végső pénzügyi elszámolását tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítés költségeinek elszámolási szabályait az ESZA elszámolható költségek útmutatója tartalmazza.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak a projekt megkezdésének napjától számítva 24 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. június 30.

C10. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezettnek biztosítani kell a projekt eredményeinek a projekt befejezését követő 3 éves fenntarthatóságát.

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31.-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a projektgazda a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Az alább felsorolt TÁMOP pályázatok kedvezményezettjei és közoktatási intézményei számára jelen pályázat kedvezményezettje bevéttellel járó szolgáltatást nem nyújthat:
 - TÁMOP 3.1.4 – Kompetenciaalapú oktatás, egyenlő hozzáférés-innovatív intézményekben
 - TÁMOP 3.1.5.B – Pedagógusképzések (A pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)
 - TÁMOP 3.1.6 – Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI)

- TÁMOP 3.3.2 – Az oktatási esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása
 - TÁMOP 3.3.3 – Integrációs gyakorlatot folytató iskolák minőségbiztosítása, szakmai szolgáltató hálózatokkal történő együttműködésük támogatása
 - TÁMOP 3.3.4 – A halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok felsőfokú képzésbe irányuló továbbtanulási útjának megerősítése, "Láthatatlan kollégiumi" programok támogatása felsőfokú intézményekben tanuló roma fiatalok számára
 - TÁMOP 3.4.2 – Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja
 - TÁMOP 3.4.3 – Iskolai tehetséggondozás
- Amennyiben a pályázó a jelen és a TÁMOP 3.1.6. pályázati kiírásra is pályázatot nyújt be és mindkettő pályázati kiírás esetén nyertessé válik, kizárólag az egyik kiírásra benyújtott projektje vonatkozásában részesülhet támogatásban. Ebben az esetben a pályázónak kell döntenie arról, hogy melyik nyertes projektjét kívánja megvalósítani.
 - Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
 - Jelen kiírásra benyújtott projekt tevékenységei más ÚMFT pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.
 - Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
 - Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100%-a.

D3. Támogatás összege.

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: minimum 250 millió Ft, de maximum 600 millió Ft lehet.

A pályázat kedvezményezettjei jogosultak a jóváhagyott költségvetés maximum 10 %-a erejéig a C.3.-as pontban hivatkozott ERFA típusú költségeket tervezni.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns, a pályázat önrész nélkül, 100%-ban támogatásból valósul meg. Olyan pályázat, amely önrészt tartalmazó költségvetéssel rendelkezik, nem fogadható be.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Kormányrendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

A kedvezményezettek a támogatási szerződés megkötését követően jogosultak projektméretük függvényében az alábbi arányú előleg igénylésére:

- 100 – 500 millió Ft projektméret esetén a támogatási összeg maximum 25 %,
- 500 millió Ft feletti projekt méret esetén a támogatási összeg maximum 12,5 %.

Az előleget - vagy annak egy részét - a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül, a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni.

Nincs lehetőség a több ütemben történő előlegigénylésre.

Amennyiben a kedvezményezett nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el)

nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át. A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

D8. Egyéb feltételek

A projekt nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Projekt végrehajtása során a tevékenységből keletkezett egyéb bevételeit a projekt költségvetésből arányosan le kell vonni.

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

E1. Benyújtási kritériumok:

Kritérium	A pályázat megfelel a kritériumnak	A pályázat nem felel meg a kritériumnak
A pályázat lezárt borítékban, postai úton érkezett		
A pályázat egy eredeti és két másolati, valamint további két elektronikus (kizárólag CD/DVD lemezen) példányban érkezett		
A pályázatot a megadott határidőig postára adták		
A pályázat a szabványos projekt adatlap használatával készült		
A főpályázó neve, címe, a pályázati felhívás kódszáma szerepel a borítékon, a CD lemezen és annak tokján		
A pályázatot magyar nyelven, gépelve töltötték ki.		
A pályázat példányai elkülönítetten fűzve vagy kötve érkeztek,		
A pályázat tartalomjegyzékkel ellátott és valamennyi oldala számozott		
A projekt adatlapot és a nyilatkozatokat dátummal és cégszerű aláírással látták el.		

Ha bármely benyújtási feltétel nem teljesül, a pályázat elutasításra kerül, hiánypótlásra nincs lehetőség

E2. Formai kritériumok

a) Jogosultsági kritériumok:

Kritérium	Igazolás módja	A megvalósító szervezetek megfelelnek a kritériumnak	A megvalósító szervezetek nem felelnek meg a kritériumnak
A támogatásban részesülő szervezet típusa megfelel a pályázati kiírás feltételeinek (pályázati útmutató B.1 pont alapján).	Projekt adatlap, alapító okirat		
A pályázó (konzorciumvezető) csak egy régiót érintően nyújtott be pályázatot.	Projekt adatlap nyilatkozat		
A projekt megvalósításának helyszíne Magyarország területén található. A projekt megvalósításának a földrajzi helyszíne nem a Közép-Magyarországi Régióban van.	Projekt adatlap nyilatkozat		
A pályázati útmutató B.6. pontjában megfogalmazott kizáró	Projekt adatlap nyilatkozat		

okok egyike sem áll fenn a pályázót érintően.			
A projekt megvalósításának időtartama 24 hónap (A projektiroda folyamatos működésének feltételei a program megvalósításának teljes időszaka alatt biztosítva vannak.)	Projekt adatlap, Nyilatkozat		
A projekt kezdési időpontja későbbi mint a pályázat benyújtási időpontja.	Projekt adatlap, nyilatkozat		
A támogatás összege a D3. pontnak megfelel.	Projekt adatlap, költségvetés		
Benyújtott pályázat költségvetési tervezése a 4.), 5.) és 6.) mellékletben szereplő Útmutatóknak és költségvetési specifikációnak megfelel.	Projekt adatlap, Költségvetés		
A pályázat költségvetése önrészt nem tartalmaz	Projekt adatlap, Költségvetés		
A projekt tevékenységei más pályázati forrásból támogatásban nem részesülnek.	Projekt adatlap, nyilatkozat		
A pályázó benyújtotta a fenntartó, és az Oktatási Hivatal (OKÉV) Regionális Igazgatósága támogató nyilatkozatát.	Megvalósíthatósági tanulmány		

b) Teljességi kritériumok:

Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
A projekt adatlap hiánytalanul ki van töltve.	Projekt adatlap		
A pályázati kiírás kötelezően benyújtandó mellékletei csatolva vannak (F.8 pont szerint).	mellékletek		
A projekt megfelel a projektmenedzsment összetételére vonatkozó előírásoknak	Megvalósíthatósági tanulmány		

A jogosultsági és teljességi kritériumok esetén egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. Ha bármely jogosultsági vagy teljességi feltétel – a hiánypótlást követően – nem teljesül, a pályázat elutasításra kerül.

E3. A pályázat tartalmi értékelési kritérium rendszere

Értékelési szempontok	Elérhető maximális pontszám	Pályázati formanyomtatvány mellékletek és az adatlap vonatkozó pontja szerint
1. Szakmai szempontok: A pályázati kiíráshoz/ programhoz/ és annak célkitűzéseire való kapcsolódás	45	

1.1. A pályázat összhangban van a pályázati felhívás és útmutatócéljaival és előírásaival, hozzájárul azok megvalósulásához. A pályázat figyelembe veszi a területi, helyi igényeket.	3	
1.2. A pályázat megvalósítja a területi lefedettséget (kistérségi szintig) a fejlesztésekben résztvevő közoktatási intézmények részére a minőségi szolgáltatásokhoz való egyenletes hozzáférés biztosításához.	5	
1.3. A pályázat keretében tervezett szakmai partneri együttműködés (a kiemelt programmal és a szolgáltatást nyújtó bevont szervezetek tagjaival, a többi regionális hálózatkoordinációs központtal) megfelelően szolgálja a projekt megvalósítását	3	
1.4. A pályázó tervezte a szolgáltatási kapacitások megfelelő mértékű, a közoktatási intézmények fejlesztési szükségleteihez igazodó bővítését. (A hálózat rugalmas tovább-bővítési lehetősége biztosított.)	3	
1.5. A pályázatban az útmutató C pontjában foglaltaknak megfelelően jelenik meg a régió intézményeinek, illetve fejlesztési projektjeinek szakmai támogatása, a kiépítendő hálózat alkalmas a pályázati programhoz kapcsolódó közoktatási intézmények fejlesztéseinek szakmai támogatására	5	
1.6. A regionális döntés-előkészítő, javaslattevő testület kialakítása (összetétel, feladatkör) a régió területi sajátosságainak és fejlesztési igényeinek megfelelő teljességgel került kialakításra.	5	
1.7. A döntés-előkészítő, javaslattevő testület tervezett működési mechanizmusai és ügyrendjének tervezete a szükséges mértékben és megfelelő módon képes segíteni a program megvalósítását.	5	
1.8. Részletesen és teljes körűen megtervezésre kerültek a referencia-intézmények hálózatának kiépítéséhez kapcsolódó feladatok	5	
1.9. A pályázó a pályázati programjában megfelelően szerepelteti a régióból bevonni tervezett együttműködő, a szolgáltatások nyújtásában résztvevő partnerek szándéknyilatkozatait.	3	
1.10. A projekt eredményeit objektív módon mérni képes belső projektindikátorok alkalmazása, figyelembe véve a horizontális szempontok érvényesülését. A pályázó által meghatározott indikátor értékek reálisan teljesíthetők és mérhetők.	5	
1.11. A pályázat biztosítja a program eredményeinek gyakorlati alkalmazhatóságát, szakmai fenntarthatóságát, katalizátor- és multiplikátor hatások érvényesülését.	3	
2. Költségvetési és pénzügyi kritériumok	25	
2.1. A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van-e a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül-e a költséghatékonyság elve?	10	
2.2. A tervezett kiadások szöveges indoklása kellően megalapozza-e azok szükségességét a program megvalósítása szempontjából?	10	
2.3. A program menedzsment költségei és a szakmai végrehajtási költségek aránya kellően indokolt-e és összhangban van a szakmai megvalósítással?	5	
3. Erőforrások a program lebonyolításához, ez irányú tapasztalat	20	
3.1. A projektszervezet felépítése és a projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását	5	

3.2. A projektiroda működésének szakmai, - különösen kompetencia-alapú nevelés-oktatás-képzés feltételét biztosító tevékenykedtető, képességfejlesztő és differenciáló, illetve integrációs, inklúziós gyakorlat -, valamint tárgyi feltételrendszere illeszkedik a projekt szakmai tartalmához, annak szükségleteihez	10	
3.3. A projektiroda rendelkezik korábbi ESZA-finanszírozású közoktatási projektek végrehajtásában megfelelő szakmai, illetve menedzsment tapasztalatokat szerzett humánerőforrással. (A pályázó ennek tényét a pályázatához mellékelt szakmai önéletrajzokkal igazolta.)	5	
4. Horizontális szempontok	10	
4.1. Milyen mértékben érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai a projekt megvalósítása során?	5	
4.2. Milyen mértékben érvényesülnek a projektben az esélyegyenlőség - roma, fogyatékossgal élők, férfi-női - szempontjai, illetve a területi egyenlőtlenségek csökkentésére irányuló törekvések?	5	
Összpontszám	100	

Nem támogatható az a pályázat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a fő értékelési szempontokra adott pontszámok külön-külön nem érik el az 50 %-ot és az összpontszám nem éri el legalább a 60 pontot.

A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E4. Előzetes monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
TÁMOP 3. prioritásban pályázattal rendelkező, koordinációba bevont feladatellátási helyek száma	kimenet	db	300	projektzárás	
Regionális közoktatási hálózatba együttműködési megállapodás keretében bevont, a szakmai szolgáltatások nyújtásában együttműködő partnerek száma	kimenet	db	70	projektzárás	
A regionális hálózatba bevont, minősítést szerzett referenciainstítmények száma	eredmény	db	50	projektzárás	
Területi lefedettséget biztosító (kistérségi)	eredmény	db	15	projektzárás	

hálózati pontok száma.					
Megszervezett szakmai konferenciák, workshopok, pályázati tájékoztató fórumok, egyéb események száma.	eredmény	db	32	projektzárás	
A fejlesztésekkel, pályázatokkal kapcsolatban rendezett információs napok száma.	eredmény	db	8	projektzárás	
Intézményi fenntartók számára készített pályázati javaslat, ajánlás.	eredmény	db	50	projektzárás	

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók teljesüléséhez hozzájárulnak. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázati kiírás megszüntetésének nincs a pályázati kiíráson kívüli feltétele, a támogatási források teljes körű felhasználása esetén kerül a pályázati kiírás felfüggesztésre.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 2 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-3.2.2/08/A/2 Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás

Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1374 Budapest, Postafiók 564

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „TÁMOP-3.2.2/08/A/2 Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás” 1055 Budapest, Bihari J. u. 5.” címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-3.2.2/08/A/2 **Területi együttműködések, társulások, hálózati tanulás**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2008. augusztus 25-től 2008. november 3-ig lehetséges.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az nfu@meh.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: HEP IH) a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + 2 CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az OKM Támogatáskezelő értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely pótolható mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az OKM Támogatáskezelő a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a projektjavaslat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bíráló

A HEP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság a pályázatok bírálata és a döntési javaslat előkészítése során az értékelők javaslatát veszi figyelembe.

A támogatható pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése

A Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetője a pályázatot elutasítja, az OKM Támogatáskezelő a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételeit a támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza részletesen. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva a módosítások beálltát megelőzően kell az OKM Támogatáskezelőhöz benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai **kizárólag** az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. Rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

Amennyiben a kedvezményezett támogatási előleget vesz igénybe, a szállítói számláknak közvetlenül a szállító részére történő kiegyenlítésére nincs lehetőség jelen felhívás keretében.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében előleg projektmérettől függően nyújtható

- 100 – 500 millió Ft projektméret esetén a támogatási összeg maximum 25 %,
- 500 millió Ft feletti projekt méret esetén a támogatási összeg maximum 12,5 %.

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés

igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át. A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.10.A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), és évente a projekt befejezését követő 3 éven keresztül a Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni 2020. december 31.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1993. évi LXXV. törvény a közoktatásról
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1992. évi LXXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2007. évi CLXIX. Törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. Rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
A 17/2004. (V.20.) a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló OM rendeletben található az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelését oktatását ellátó iskolák, előkészítő szakiskolák részére választható kerettanterv.
2/2005. (III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelésének, iskolai oktatásának irányelveiről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

F7. Fogalomjegyzék

- **Akciókutatás:** Olyan sajátos metodológiát követő gyakorlat-orientált kutatás, amelynek jellemzője a kutatók és a kutatás kliensei (a kutatás tárgyát jelentő szervezetek képviselői) közötti együttműködés, valamint az együttműködések tapasztalatainak már a kutatás folyamatában, nyomon követéssel és visszacsatolással történő beépítése. A kutatók előzetes elméleti és gyakorlati ismeretei, a kliensek gyakorlati tapasztalatai, helyi tudásuk és tapasztalataik kölcsönös tanulási folyamata magának a kutatásnak a menetét is alakítja. Az akciókutatás során gyakran kerül sor a folyamatba épített fejlesztésre, amely a kutatási probléma gyakorlatban való megoldására irányul. Az akciókutatás eredményei nemcsak a kutatás megrendelője számára jelentenek új tudást, hanem a közvetlen kutatási folyamatban is hasznosulnak.
- **Anyaintézmény:** az azonos a székhely fogalmával. A közoktatási feladatot ellátó intézmény képviselőjére jogosult csúcsvezető feladatellátását szolgáló helye és az intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló intézményegységet együtt értjük.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Digitális pedagógia - IKT-alapú pedagógiai módszertan:** Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.

A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:

- Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- IKT eszközök készség szintű alkalmazásának fejlesztése
- A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- Mennyiségi differenciálás
- Minőségi differenciálás
- Tanulási követelmények differenciálása

Ajánlott órátípusok:

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérés

Alkalmazására szánt feladattípusok:

- Problémamegoldó csoportfeladatok
 - Alkotó feladatok
 - Felfedező, kutató feladatok
 - Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
 - Ellenőrzés, értékelés
- **Digitális tartalom:** Az információk, adatok olyan formában történő létrehozása, átalakítása, szervezése, tárolása, hogy az informatikai eszközökkel (pl. számítógép) kezelhető, tárolható, módosítható legyen.

A digitális tartalmak digitális taneszközökkel is tárolhatók, hordozhatók, publikálhatók, felhasználhatók.

Példák:

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
 - az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok, multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
 - multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
 - eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok
- **Digitális taneszközök:** A digitális taneszközök két komponensből állnak:
 - hordozó, publikáló eszközök:
 - digitális tartalmakat közvetítő tömegtároló eszközök (pl.: CD-n, DVD-n közreadott tartalmak) és azok tartalomkezelő szoftvere,
 - interneten publikált komplex tartalom (CMS- Content Management System: tartalom-menedzsment keretrendszer) és tanulás menedzsment rendszerek (LMS, Learning Management System – tanulás menedzsment keretrendszer), illetve ezek kombinációja (LCMS – Learning-Content Management System: tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer)
 - a fentiekben megjelenített digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok, mérési-értékelési rendszerek, módszertani és felhasználói útmutatók
 - **Egységes iskola:** Egységes követelményrendszer szerint, egy pedagógiai program és egy helyi tanterv alapján látja el feladatait. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes közös, és ehhez kapcsolódó iskolatípus szerint elkülönülő tananyag és követelményrendszer alkalmazásával látja el.)
 - **Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás:** Olyan IKT eszközök, szoftverek által támogatott szummatív mérési folyamat, amely során a kapott eredményeket, információkat a vizsgaszoftverek valamilyen standard, vagy skála alapján rendszerezik, majd a vizsgáztatást követő értékelés során a kapott eredményeket a standardizált, vagy skálaszerű adatsorral összevetik, ez alapján állapítják meg a tanulók eredményeit. Alkalmazásuk gyors és pontos. Az eredményeket legtöbbször tárolják, amely segítségével nyomonkövethető az egyén fejlődése, és ennek megfelelően tervezhető a további fejlesztése. Segítségükkel az egyéni eredmények összevethetők más tanulói eredményekkel, standardokkal.

Funkciói:

- visszacsatolás
- az oktatás eredményessége-hatékonyaságnövelés
- minősítés

- tájékoztatás
- személyiségformálás és -fejlesztés

Bővebben lásd: IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Feladatellátási hely:** lásd Intézményegység fogalma az a hely, amely szerepel az alapító okiratban (helység nevével és közterület címével együtt) és a közoktatási információs rendszer intézménytörzs részében egyedi technikai kóddal rendelkezik, és amely a közoktatási feladatot ellátó intézmény alaptevékenységnek ellátását szolgálja. A feladat-ellátási hely kétféle lehet: székhely vagy telephely.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (HH):** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.
- **Hiánypótlás:** A benyújtott pályázati anyagból hiányzó dokumentumok postai úton történő utólagos beküldése. A pályázatok érkeztetésének szakaszában nincs hiánypótlás. A pályáztatás későbbi szakaszában a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság (IH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.

- **IKT: Információ és Kommunikáció - röviden info-kommunikáció – Technológia:** Az Információ és Kommunikáció Technológia (IKT) körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.
 - **IKT alapú eszközök:**
 - számítógép és alap perifériái,
 - számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, ...)
 - aktív tábla,
 - szavazó gépek,
 - számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök,
 - egyéb
 - **IKT alapú módszerek:** Olyan konstruktív pedagógián alapuló tanítás-tanulási módok, módszerek, amelyek lehetővé teszik, hogy az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra a tanítás-tanulás folyamatában.
 - **IKT-val támogatott tanóra:** Olyan tanítási óra, foglalkozás, amelyen az alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási-tanulási módok és taneszközök között az IKT-alapú eszközök, taneszközök és módszerek min. 30%-ban alkalmazásra kerülnek.
 - **IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés:** A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a Nat célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.
- Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.
- Példák:*
- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
 - bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
 - fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
 - összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
 - számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybe vétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
 - aktív tábla, szavazógépek alkalmazása
 - csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tévő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
 - mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házidolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)

- Az innovatív iskola
 - o Készen áll arra, hogy pedagógiai szemléletét korszerűsítse,
 - o Vállalja, hogy intézményének struktúráját a korszerű, kompetencia alapú oktatási gyakorlat kívánalmainak megfelelően átalakítsa
 - o Bevezesse azokat a fejlesztéseket, amelyek hozzásegítik ahhoz, hogy az intézmény pedagógiai programját átalakítsa
- **Integrációs felkészítés:** az esélyt teremtő nevelésnek és oktatásnak az oktatásért felelős miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával történő megszervezése, melyben a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából részt vevő gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson, illetve tanulnak, oly módon, hogy az érintett gyermekeknek, tanulóknak a többi gyermekekhez, tanulókhöz viszonyított aránya nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.
- **Interaktív tábla:** Az interaktív tábla egy olyan prezentációs, oktatási eszköz, amely egyesíti magában a tábla, vászon, számítógép és egy érintőképernyő funkcióit. Segítségével hatékonyabbá tehetőek a tanórák és jelentős méretben növelhető a tanulók aktív részvétele. Az interaktív tábla egy teljes interaktivitással rendelkező eszköz. A számítógép monitorát, billentyűzetét, az egeret és a vetítő vásznat egyetlen egységbe foglalja. A számítógép így közvetlenül a tábla felületéről vezérelhető. Az egeret a saját kezünk vagy egy speciális toll, a billentyűzetet pedig a billentyűzetet pedig egy virtuális felület helyettesíti.
- **Intézményegység:** fogalmát a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény [a továbbiakban: Tv.] az értelmező rendelkezések között (121.§ (1) bekezdés 18.pont) akként határozza meg, hogy az a szervezeti egység, amelyik a közoktatási intézmény, többcélú intézmény alapfeladatát (például óvodai nevelés, iskolai oktatás, kollégiumi nevelés, nevelési tanácsadás, könyvtári szolgáltatás) látja el.

*Közoktatási intézmények esetében e meghatározás alapján egy intézményegység több **feladatellátási helyet** is magában foglalhat, ami jelentheti az intézmény székhelyét és telephelyeit.*

Székhely: az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló **feladatellátási hely**, ahol a közoktatási intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található [lásd Tv. 121.§ (1) bekezdés 35. pont]

Telephely: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység (tagintézmény, kihelyezett osztály, csoport, műhely, gyakorlóhely, iroda, napközi, tanulószoba, konyha stb.) elhelyezését szolgáló **feladatellátási hely** [lásd Tv. 121.§ (1) bekezdés 44. pont]

A Tv. 22.§ (3) bekezdése szerint a közoktatási intézmény több különböző típusú közoktatási intézmény feladatait is elláthatja (többcélú intézmény). A többcélú intézmény lehet a Tv. 33. § (1) bekezdése szerint:

- a) egységes iskola vagy összetett iskola,
- b) közös igazgatású közoktatási intézmény,
- c) általános művelődési központ (a továbbiakban: ÁMK),
- d) egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény,
- e) egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény.

Többcélú intézmény esetén intézményegységnek minősül az intézmény valamely alapfeladatát ellátó szervezeti egység, melynek több feladatellátási helye lehet.

Bármelyik intézményegység működhet az intézmény székhelyén, vagy akár több telephelyén.

- **Intézményi online tartalom:** Az adott szervezet, intézmény által számítógépes hálózatra közzétett digitális tartalom. Lehet teljesen nyílt, publikus hozzáférésű és lehet bizonyos felhasználókra (pl. az iskola tanárai, tanulói) korlátozott a hozzáférés.
- **IPR:** Az IPR a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók együttneveléséhez kapcsolódó intézményi és pedagógiai kereteket határozza meg. (lásd Oktatási Közlöny 2007. 11. számában). 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet 39/D § és 39/E § vezeti be az ún. képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés fogalmát. Mindkét felkészítés esetén kötelezően alkalmazni kell az Integrációs Pedagógiai rendszert (IPR) (a 2007/2008-as tanévtől „Iskolai Integrációs Programot”).
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Iskolai adminisztrációs rendszer:** Az iskolaadminisztrációs rendszerek célja, hogy a közoktatási feladatellátásban közreműködő intézmények adminisztrációs tevékenységét hatékonyan, korszerű információtechnológiai eszközök bevonásával támogassa. Az adminisztráció egyrészt az intézmény belső működésének biztosítására irányul, másrészt az intézmény környezettel való kommunikációját biztosítja (pl. fenntartók, szülők, központi adminisztrációs rendszerek). Az intézmények többféle, OKM által akkreditált programcsomagból választhatnak. Az akkreditálás feltétele a minimálisan előírt funkcionalitás biztosítása. A jelenleg beszerezhető rendszerek a minimális előírásokon túlmenően számos többletszolgáltatást nyújtanak, melyek az intézmények szinte valamennyi adminisztrációs tevékenységét lefedik. Az intézményekben kezelhető adatok körét a közoktatási törvény határozza meg, ehhez igazodnak az adminisztrációs rendszerek is.
- **Jó gyakorlat:** Adott szakmai kritériumoknak (NAT, ONAP) megfelelő innováció, oktatási-, pedagógiai gyakorlat, amely az intézmény fejlesztő munkáját az osztálytermi, illetve egyéni fejlesztési szintig pozitívan befolyásolja
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Képzők képzése:** A fejlesztések esetében alapvetően valamilyen új tartalom és az azt támogató új módszer, tanulásszervezési eljárás gyakorlatba ültetése a cél annak érdekében, hogy az innováció széles körben elterjedjen. A képzésfejlesztés folyamata a következő elemekből épül fel:
 - ⇒ a képzés koncepciójának megalkotása
 - ⇒ a képzés kidolgozóinak kiválasztása
 - ⇒ a képzés forgatókönyvének elkészítése
 - ⇒ a képzés hallgatói segédanyagainak elkészítése
 - ⇒ [optimális esetben próbaképzés megszervezése]
 - ⇒ annak a kiképzési forgatókönyvnek az elkészítése, amelynek során a képzést továbbadók megszerzik az innováció szakszerű továbbadásához szükséges tudást („képzők képzése”)

- ⇒ szükség esetén a képzők képzése hallgatói segédanyagának elkészítése
- ⇒ a képzők képzésének megtartása
- ⇒ a képzők képzésének tapasztalatai alapján a képzés dokumentációjának véglegesítése
- ⇒ a képzés akkreditációs anyagának (alapítási és indítási engedély) elkészítése.

A munkafolyamat jellegéből következik, hogy a programok fejlesztésének szerves része a „képzők képzésének” megtartása. Jogi és szakmai szempontok egyaránt indokolják, hogy ezt az a fejlesztői team végezze, amely az egész folyamatot kidolgozta. A programfejlesztők szakmai felelősségét és elszámoltathatóságát erősíti, ha ők végzik a képzők képzőjének felkészítését. A programfejlesztők olyan speciális tudásokkal, illetve tudás-kombinációkkal rendelkeznek, amelyek piaci úton nem, illetve nem kellő eredményességgel és hatékonysággal terjeszthetők.

A „képzők képzésének” célja, hogy megfelelő számú oktatót/trénert biztosítson az országos, valamint térségi (regionális, kistérségi) szinten ellátandó továbbképzések lebonyolításához. A képzések fejlesztése, továbbfejlesztése több esetben elengedhetetlen része a központi programnak. A pedagógus továbbképzések minőségi garanciái között e munka színvonala, minőségbiztosítása kiemelt szereppel bír. A központi program és a decentralizált pályázatok közötti szinergia erősítése szintén indokolja, hogy a szakmai szereplők (pl. térségi oktatásirányítók, komplex iskolafejlesztés szakmai közösségei) megfelelő minőségi kritériumokra épülő, a hatékonyság követelményének is eleget tevő képzésekben részesüljenek. Az iskolafejlesztések esetében a modell-iskolákban zajló, a változást támogató szakemberek képzése a fejlesztés szerves része, egyben a fenntarthatóság egyik biztosítója.

A kiképzendő oktatók/trénerek számát az ellátandó feladat nagysága és típusa határozza meg, amit leginkább a központi program logisztikai munkája képes időben és pontosan felmérni. Számuk nagyságrendileg kevesebb, töredéke a kiképzendő szakemberek számának. (Példaként véve az NFT1-es intézkedés keretében lebonyolított informatikai képzéseket, a kiképzett trénerek száma kb. 150 fő volt, akiket kb. 30 szolgáltató delegált a képzők képzésére, s ezek a kiképzett oktatók a mai napig kb. 6500 pedagógust képeztek ki az ország területén.) Az új tartalmak, módszerek, know how-k széleskörű terjesztésében, a központi és a decentralizált programok együttes eredményességének és hatékonyságának javításában kulcsszerepet játszó „képzők” első körének felkészítése, e szakember-gárda „kinevelése”, valamint munkájuk nyomon követése a XXI. századi közoktatás kiemelt projekt integráns része.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.

- **Moduláris oktatás, moduláris taneszköz:**

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell hogy kövessenek.

A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok sorrendje és egymásra épülése nem lehet véletlenszerű. A programoknak bejárési utakat kell kínálni a kidolgozott modulokhoz, melyekhez

bizonyos eszközi elemek szorosan kötődnek. Ilyenek például a kompetenciafejlesztő oktatási programokhoz szervesen tartozó programtervek, a csomag eszközi (tanári-tanulói) elemei, az értékelési eszközök.

A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is. A modulárisan építkező tananyag elrendezése az iskola tanórai kereteit túllépve felkínálja a tanórán kívüli tevékenységeket, az élet különböző területén hasznosítható alkalmazást, a közvetlen gyakorlati kipróbálást.

A modulok kapcsolatban állnak egymással, melyben a legfontosabb az egész és a rész kapcsolata, valamint azok alá, mellé és fölérendeltségi viszonya.

Az oktatási programok elemi egységekből (modulokból) felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez. A választható modulok rendszere azt jelenti, hogy mind a tanár, mind a diák számára váltási lehetőségeket biztosít: egyes modulok szabadon változtathatók a tanulási-tanítási folyamatok aktuális és távlatos szükségletei szerint. Szintezett feladatrendszert alkotnak, melyek lehetővé teszik az egyazon tartalmi területen belüli differenciált képességfejlesztést, és a tanulók egyéni ütemű előrehaladását, ezen túl a nagyobb egységeket átfogó tanítási szakaszok (epochák) beillesztését a tanítási-tanulási folyamatba az egy témához tartozó összefüggések hatékonyabb feltárására. Ennek érdekében az oktatási programok több felhasználási lehetőséget, többféle bejárési utat kínálnak, amelyek között a tantárgytömbösített feldolgozás lehetőségét biztosító átfogó szakaszok is szerepelnek a hagyományos, a kötött heti óraszámmal működő eljárások mellett.

A moduláris felépítés felkínálja az új tantervi irányok és képzési tartalmak tervezésének nyitott lehetőségét, ugyanakkor a régi elemek felhasználását is.

A modulrendszerű képzés jól felszerelt tanulási környezetet kíván (iskolai könyvtár, információ források, informatikai eszközök aktív használata stb.) és fejlett taneszközparkot. Szükséges a modulok időről – időre történő szakmai és pedagógiai felülvizsgálata, a tantervi szintű korrekciók elvégzése.

A *modulleírás* nem más, mint részletes leírás egy-egy téma feldolgozásának menetéről, a módszertani lehetőségekről, a tanulói tevékenységekről, és az ajánlott eszközökről.

- **Multimédia képes munkaállomás:** Alkalmas a Tisztaszoftver program keretében elérhető Windows XP operációs rendszer, irodai programcsomagok (Office 2003), és multimédiás tartalmak (filmek, animációk) futtatására. Minimum követelmények: 1 Ghz-es processzor, 256 MB memória, 8 Gb szabad tárhely, 32 Mb-os videokártya, 17"-os monitor.
- **Multiplikáció:** A kifejezés valamely innováció elterjesztését, bevezetését, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok átadását jelenti oly módon, hogy a terjesztés során újabb és újabb olyan partnerek kapcsolódnak be az innovációba, akik képesek nemcsak annak megvalósítására, hanem továbbadására is. A multiplikáció az innováció-terjesztésnek az a fajtája, amelynek meghatározott know-how-ja (technológiája, eljárásrendje) van. A multiplikáció célja a felhalmozódott tudások és ismeretek többszörözés útján történő átadása; az új tudások szélesebb körben való megszerzése és terjesztése mellett a programok fenntarthatóságának biztosítása.
- **Nem szakrendszerű oktatás:** A nem szakrendszerű oktatás keretei között nincs szükség az átadásra kerülő ismeretrendszerek tantárgyi tagolására (adott esetben még a tantárgyi szerkezet kialakítása is mellőzhető), így lehetővé válik, hogy az iskolai oktatás ezen szakaszában nagyobb lehetőséget kapjon az alapvető készségek,

képességek fejlesztése. A törvényi szabályozás alapján a helyi tanterv az évfolyamismétlésre vonatkozó korlátozást a nem szakrendszerű oktatás keretében az évfolyam végéig érvényesítheti. Az általános iskola 5. és 6. évfolyamán- a közoktatási törvény előírása szerint- a rendelkezésre álló tanítási időkeret 20-25 %-át nem szakrendszerű oktatás keretében kell felhasználni. Az egységes 12 évfolyammal működő középiskolában pedig az 1.-6. évfolyamon a teljes tanítási időben nem szakrendszerű oktatás szervezhető. A törvényi előírás értelmében az 5. és 6. évfolyamon a tanítói (alsó tagozatos) tanulásszervezés teret és időt nyer, és a tanári (felső tagozatos) tanulásszervezéssel egységet alkotva jelenik meg. Egymáshoz viszonyított arányukat - esetenként osztályonként is eltérő mértékben- az iskola szabadon határozhatja meg. Az alapvető készségek, képességek fejlesztése nem kötődik tantárgyhoz. Így pl. a szövegértés fejlesztése bármelyik tantárgy keretében megoldható feladat. A 2008/2009-2010/2011. tanítási évben az ötödik-hatodik évfolyamon a nem szakrendszerű oktatás megszervezhető oly módon is, hogy az e célra felhasznált idő csak az összes kötelező óra húsz százalékát éri el.

- **Oktatási program:** Programcsomag
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Osztályterem:** alapfelszereléssel rendelkező iskolai tanterem.
- **Önálló intézményi innovációk:**
Az intézmény (feladatellátásihely) innovációjának támogatása, amely az adott terület, település célcsoportjára szabottan, egyéni fejlesztésre, az oktatás **eredményességének** fokozására, az esélyegyenlőség kiteljesítésére hatékony, sikeres oktatási utak, programok, tanulásszervezési módok kidolgozására, azok gyakorlati megvalósítására vállalkozik, pl. korábbi kezdeményezések megvalósítása, projektek, fejlesztő programok, átvezetési tervek, korszerű tanulásszervezési eljárások, stb. dolgoz ki, hoz létre önálló programokat, módszereket, stb. a felmerülő igények, szükségletek alapján.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pedagógiai fejlesztési know how:** „Mit-hogyan” típusú tudás; olyan relatív újdonságot (nem közkeletű tudást) jelentő, egy fejlesztő tevékenység alkalmazási módjának átadására vonatkozó eljárásrend, amely e technológiai tudást rögzített formában tartalmazza.

- **Pilot kutatás, pilot fejlesztés:** Olyan kutatási és/vagy fejlesztési tevékenység, amely egy komplex probléma megoldása érdekében, kis mintán, illetve szűk, de állandó résztvevői kör bevonásával történik. Nevéből adódóan, a pilot projekt valós feltételek közt, kis idő- és költségvetési ráfordítással, tehát hatékonyan próbálja ki az adott tevékenységet. Ugyanolyan szakmai igényességgel valósul meg, mint egy hasonló, nagyobb léptékű kutatás vagy fejlesztés. Célja a nagyobb léptékű tevékenység megalapozása, eredményes beágyazódásának segítése. A pilotban létrejött kutatási tapasztalat vagy fejlesztési produktum inputként és egyfajta modellként szolgál egy további, nagyobb léptékű tevékenység megvalósításához, így az eredmény része ennek know how-ja is.

- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz

- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé a támogatott projekt megvalósulásáról.

- **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé.

- **Projektoktatás, pedagógiai projekt:**

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll.

A feladat nem egyszerűen a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell történjen: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a

résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

- **A referencia iskola /óvoda,**

Kompetencia alapú pedagógiai programot valósít meg, minőségi oktatási gyakorlatot folytat, illetve óvodák esetében a kompetencia alapú programot adaptálta részben, egészben, elemeiben,

Egyenlő esélyű hozzáférést biztosít,

Befogadó szemléletű, biztosítja az esélyegyenlőséget minden gyermek számára

A gyermek egyéni érdekeit mindenkor szem előtt tartva képességeinek és szükségleteinek megfelelő fejlesztést biztosít

Modern pedagógiai módszereket alkalmaz (pl. differenciált metodikák, kooperatív tanulás, tantárgytömbösítés, projekt-módszer, kiscsoportos tanulás stb.), a tanárközpontú oktatásról a tanulóközpontú oktatásra tér át

Törekszik a környezeti fenntarthatóság követelményeinek megfelelni,

Önálló, szakmailag elfogadott, más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkezik

Azok a nem állami, nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények, amelyek önálló, szakmailag elfogadott más intézmények számára is példaértékű pedagógiai innovációval, oktatási gyakorlattal rendelkeznek.

Vállalja, hogy a hálózati munkában hozzájárul a közoktatási intézmények (innovatív iskolák) fejlesztő munkájához:

- o Kiegészítő mentorálás az adott, illetve választott kompetencia területen, bemutató tanítás, foglalkozás, közös felkészülésben tanácsadás, közös tanítás, foglalkozás, a tanórai, óvodai nevelőmunka folyamatos értékelése, elemzése
- o Metodikai és egyéb képzésekben való részvétel, illetve kiegészítő szakmai tevékenységek (például tanmenet, éves terv, projektterv kidolgozása, stb.)

Modellértékű tanulásszervezési formákat, gyakorlatot képes bemutatni, elterjeszteni
Területi, intézmények közti egyenlőtlenségek csökkentése (intézményi együttműködésen alapuló közös programok tervezése, segítése, pl. tanulmányi versenyek, játékok, közös projektek, stb.)

A fenti tevékenységek közül legalább egy területen rendelkezik óvodai-, illetve tanulócsoporttal, pedagógusokkal.

- **Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI):** az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

- **Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT):** A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) egy komplex tanítási tartalommenedzsment keretrendszer (LCMS) és digitális tananyag adatbázis, amely létrehozásának célja az IKT kompetenciafejlesztés, a digitális pedagógia szakmai, módszertani és tartalmi támogatása. Az SDT rendszer 5-45 perces digitális tananyag blokkokat, egy vagy több tanórát felölelő foglalkozásokat, tanórán kívüli tevékenységeket támogató tartalmakat kínál a hagyományos taneszközök kiegészítésére. Az SDT elektronikus tananyag-adatbázisa jelenleg több,

mint 11 000 db tanórai foglalkozásnyi közismereti és szakképzési digitális tananyagot és kiegészítő adatbázisokat, gyűjteményeket tartalmaz, összességében több, mint 1.000.000 db tananyag elemmel (szövegek, képek, hang- és videóállományok, animációk-szimulációk, stb.). A rendszer moduláris felépítése alapján a tananyag elemek egyenként is, tanórai foglalkozásokba szervezve is felhasználhatók, de lehetőség van a tartalmak módosítására, vagy teljesen új tananyagok készítésére is. Az SDT tartalmak on-line internet kapcsolat nélkül is felhasználhatók. A tartalmak non-profit oktatási célra bárki által ingyenesen elérhetők az sdt.sulinet.hu címen.

- **Szakrendszerű oktatás:** ha az egyes tantárgyakat, műveltségi területeket, tantárgyi modulokat (a továbbiakban együtt: tantárgy) több, az egyes tantárgyak oktatására jogosító megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus tanítja

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza négy részre tagolódik, melyek a következők:

- az első évfolyamon kezdődő és a második évfolyam végéig tartó bevezető,
 - a harmadik évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó kezdő,
 - az ötödik évfolyamon kezdődő és a hatodik évfolyam végéig tartó alapozó,
 - a hetedik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó fejlesztő szakasz. A bevezető és a kezdő szakaszban, továbbá a helyi tantervben meghatározottak szerint az alapozó szakasz kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozása időkeretének huszonöt-ötven százalékában nem szakrendszerű oktatás, az alapozó szakasz fennmaradó időkeretében és a fejlesztő szakaszban szakrendszerű oktatás folyik.
- **Szaktanterem:** egyes tantárgyak, tantárgycsoportok oktatására speciálisan felszerelt termek, amelyeket az osztályok (óránként) váltakozva használnak.
- **Szavazó csomag:** A szavazó csomag gyártótól függően 30-32 kisméretű kézi szavazóegység tartalmaz, melyek egy számítógéppel összekapcsolt központi vevőegységgel kommunikálnak vezeték nélküli kapcsolaton keresztül. A számítógépre telepített szoftver lehetővé teszi az alkalmi vagy előkészített kérdésfeltevést, mellyel azonnal visszajelzés kérhető a leadott anyag érthetőségével kapcsolatban, de tetszőleges feladatmegoldásra is megfelelően felhasználható. A számítógépet projektorral és interaktív táblával összekapcsolva a feltett kérdés tetszőlegesen megjeleníthető, és a válaszadást követően azonnali statisztika készíthető.
- **Tagintézmény:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján székhelyen kívül - azonos vagy más településen - működő - azonos vagy különböző feladatot ellátó - intézményegység, ha a székhelytől való távolság, a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem vagy csak részben láthatók el.
- **Tagozat:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az óvodában, iskolában az alapfeladattal megegyező felnőttoktatásra, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére, illetve sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatására, nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelésére, iskolai oktatására, két tanítási nyelvű iskolai oktatásra létrehozott intézményegység.
- **Tantárgytömbösített oktatás:** Az osztályban végzett pedagógia munka sajátos eleme a tantárgytömbösített oktatás, amelynek keretén belül adott műveltségi terület ismeretanyagát legalább négy hetes oktatási szakaszokra kell felosztani, (epocha) – de ennél hosszabb epochális szakasz is kialakítható – és ennek keretein belül egy tanítási hétre lehet összevonni a tananyagot oly módon, hogy egy tanítási napon több egymást követő tanítási óra is felhasználásra kerülhet. Ez lehetővé teszi, hogy adott

műveltségi terület ismeretanyagát szakaszolva, a tanítási év teljes időszaka helyett tömbösített szakaszokra elosztva teljesítsék, egy tanítási napon több egymást követő azonos műveltségi területhez kötődő tanítási óra felhasználásával. Ez a szervezeti megoldás lehetővé teszi, hogy a gyermek figyelme, érdeklődése tartósan egy-egy műveltségterületre koncentrálódjon, változatos eszközökkel, projektmódszer támogatásával sajátítsanak el egy-egy tananyagot.

- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Témahét:** A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok. Az intézmény pedagógiai programjába rendszerszerűen beépített témahetek egy-egy kulcstéma integrált, a kereszttantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmasak. (Ilyenek lehetnek például: városi ökológiai téma; a lovagkor; a nagyföldrajzi felfedezések; antik tudomány, vallás, művészet; vállalkozási kompetenciák, idegen nyelvi hét, stb.)
- **Többcélú intézmény:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. §-ában leírtak szerint létrehozott egységes iskola, összetett iskola, közös igazgatású közoktatási intézmény, általános művelődési központ és egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény.
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Vezeték nélküli írotábla:** Elektronikusan vezérelt író és vezérlő tábla, ami egy kézi „palatáblából” és egy jeladó tollból áll. Az eszköz vezetéknélküli kapcsolaton keresztül kommunikál a számítógéppel, és ezáltal alkalmas az interaktív tábla irányítására a terem bármely pontjából. Egy teremben egyszerre több eszköz is használható, így egyéni és csoportos feladatmegoldásra is alkalmas.

F8. Csatolandó mellékeltek listája

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Alapító okirat hitelesített másolata
3. Konzorciumi megállapodás (konzorcium esetén)
4. Részletes költségvetés és költségvetés szöveges indoklása
5. Közzétételi kérelem

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

- 1.) Projekt adatlap sablon
- 2.) Projekt adatlap kitöltési útmutatója
- 3.) Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről
- 4.) ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
- 5.) ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
- 6.) Költségvetési specifikáció
- 7.) Részletes költségvetés sablon
- 8.) Költségvetés szöveges indoklása
- 9.) Támogatási szerződés tervezete
- 10.) Konzorciumi megállapodás minta (pályázat benyújtására)
- 11.) Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
- 12.) Esélyegyenlőségi útmutató
- 13.) „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató
- 14.) „Arculati kézikönyv ÚMFT kedvezményezettek számára” című útmutató
- 15.) Önéletrajz sablon
- 16.) Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez
- 17.) Közzétételi kérelem
- 18.) Konzorciumi megállapodás minta (támogatásban részesített projekt megvalósítására)