

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

**„Tudásdepó-Expressz”- A könyvtári hálózat nem formális
és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig
tartó tanulás érdekében**

című

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-3.2.4/08/01



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma.....	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág.....	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	10
C3. Elszámolható költségek köre.....	11
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	13
C5. Illeszkedési előírás.....	14
C6. Projekt iparági korlátozása	16
C7. Projekt területi korlátozása	16
C8. A projekt megkezdése	17
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	17
C10. Fenntartási kötelezettség	17
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	18
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	20
D1. Támogatás formája.....	20
D2. Támogatás mértéke	20
D3. Támogatás összege.....	20
D4. Az önrész összetétele	20
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	20
D6. Biztosítékok köre.....	20
D7. Előleg igénylése.....	20
D8. Egyéb feltételek.....	21
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	22
E1. Monitoring mutatók	27
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	30
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	30
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	30
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	31
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	31
F.5 Panaszkezelés	35
F.6 Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	37
F.7 Fogalomjegyzék.....	40
F.8 Csatolandó melléletek listája.....	44
F.9 Pályázati Útmutató mellékletei.....	45

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció a Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) „A közoktatási rendszer hatékonyságának javítása, újszerű megoldások és együttműködések kialakítása” című prioritása (fejezete) keretében jelenik meg. A prioritás átfogó célja az egész életen át tartó tanulás feltételeinek megteremtéseként új tanulási lehetőségek és formák elterjesztése, az oktatási és kulturális intézményrendszer közötti együttműködés új útjainak kiépítése. A prioritás kiemelt célja olyan szolgáltatások fejlesztése, amelyek elősegítik az egyenlő esélyű hozzáférést a nem formális és informális tanulás és képzés lehetőségeihez.

Jelen konstrukció, a „Tudásdepó Expressz” átfogó célja, hogy a könyvtári rendszer jobb határfokkal szolgálja a minőségi oktatást, a formális oktatáson kívüli képzést és tanulást, a könyvtári szolgáltatásokkal megvalósítandó olvasási és digitális kompetenciák fejlesztését. Kiemelt cél a hozzáférés területi különbségeinek a csökkentése.

A konstrukció célja – a fenti célokhoz kapcsolódóan – a nyilvános és nem nyilvános könyvtárak), a közoktatási és felsőoktatási könyvtárak, szakkönyvtárak, könyvtári tevékenységet folytató szervezetek tanulást segítő szolgáltatásainak és adatbázisainak, dokumentum- és információ-szolgáltatási rendszerének fejlesztése és összehangolása, a könyvtárak ehhez kapcsolódó humánerőforrásának fejlesztése.

Javítani szükséges az egyes könyvtárak helyi és térségi igényeket kielégítő szolgáltatásainak minőségét és hatékonyságát. Nagy hangsúlyt kap az új lakossági rétegek bevonása, az olvasók egyes csoportjait megcélzó, olvasási és digitális kompetenciákat támogató programok, valamint az otthonról is elérhető web-alapú szolgáltatások fejlesztése.

A pályázat egyik kiemelt célcsoportja a gyermek- és ifjúsági korosztály, amely számára a könyvtárak a korai szocializáció és az iskoláskor alatti nevelés és képzés lehetőségét teremtik meg. A másik kiemelt célcsoport a leszakadó térségek felnőtt népessége, akik számára a fejlesztések a kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét teremti meg.

A fenti tevékenységek kialakítása és hosszú távú működtetése azonban csak jól képzett, a legkorszerűbb kompetenciák – beleértve az idegen nyelvű adatbázisok, folyóiratkatalógusok és könyvtári rendszerek használatához szükséges felhasználói szintű idegennyelv-ismeretet is – birtokában lévő könyvtári és információs szakemberek által történhet.

A tanulást segítő könyvtári szolgáltatások fejlesztése kétféle típusú tevékenység támogatásával történik:

- a) A **könyvtárhasználók igényeinek** hatékonyabb kielégítését célzó szolgáltatás-fejlesztés
- b) Országos elektronikus szolgáltatások bővítése, tökéletesítése, illetve fejlesztése

A2. Részcélok

A pályázati támogatással elérni kívánt részcélok:

- az országos elektronikus könyvtári szolgáltatások körének bővítése, a szolgáltatások minőségének javítása, fejlesztése, az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR) szolgáltatásainak tökéletesítése;
- a helyi képzési és tanulási szükségletekre alapuló könyvtári szolgáltatások fejlesztése;

- a térségi és helyi szinteken őrzött dokumentumok bekerülése az egységes országos lelőhely-nyilvántartásba;
- a könyvtári online szolgáltatások távoli, 24 órás elérhetősége lehetővé váljon;
- a kulturális, közhasznú és helyi digitális tartalmak hozzáférhetővé váljanak;
- az elektronikus könyvtári felületek kielégítsék a felhasználói igényeket – támogassák az egyes felhasználói csoportok tanulási és egyéb információszerzési szükségleteit;
- a könyvtárak teljesítménymutatókkal alátámasztott minőségi szolgáltatásokat nyújtsanak a felhasználóknak;
- a könyvtári dolgozók felkészültek legyenek a korszerűbb szolgáltatások ellátására, a megújult szolgáltatói rendszer kezelésére.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a konvergencia régiókban megvalósítandó projektek támogatására összesen 1.555.509.845 forint áll rendelkezésre. Kizárólag a Közép-magyarországi régión kívül megvalósuló projektek támogathatók.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére a rendelkezésre álló forrás maximum 10%-a, azaz 155.550.984 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 40-80 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

A jelen pályázati kiírás keretében pályázhatnak könyvtárak (nyilvános és nem nyilvános könyvtárak), valamint könyvtári tevékenységet folytató szervezetek önállóan vagy konzorciumban. Amennyiben a könyvtár nem önálló jogi személy és/vagy nem önállóan gazdálkodó szervezet, illetve egyéb okokból önállóan nem pályázhat, a pályázatot a fenntartó is benyújthatja. Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a könyvtár fejlesztésére fordítható, jelen pályázat feltételei szerint.

Pályázók köre a KSH gazdálkodási formakódok szerint:

312. Központilag felügyelt költségvetési szerv	321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	342 Köztestület által felügyelt költségvetési szerv
352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	529 Egyéb egyesület
549 Egyéb köztestület	551 Egyház
552 Önálló egyházi intézmény	553 Egyház önálló szervezete
559 Egyéb egyházi szervezet	569 Egyéb alapítvány
571 Közhasznú társaság	599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
951 Gesztorönkormányzat, társulás	

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

Konzorciumi formában történő pályázáshoz konzorciumi együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta (13. számú melléklet) alapján. **A konzorcium maximum 8 tagból állhat, beleértve a konzorciumvezetőt is.**

Egy pályázó jelen kiírás keretében egy pályázatot nyújthat be önállóan vagy konzorciumi tagként. Különösen indokolt esetben további egy konzorciumban is részt vehet, de egy pályázó ugyanazon tevékenységre csak egyszer pályázhat, továbbá konzorciumvezető is csak egyetlen projektben lehet.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében Magyarországon székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot, kizárólag a Közép-magyarországi régión **kívül** megvalósuló projektekre.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a. amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely szervezet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- c. amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül
- d. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- e. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- f. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- g. amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- h. amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- i. amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett.
- j. akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítését célzó szolgáltatás-fejlesztés:

- az egyes területi (pl. megyei, kistérségi) és szakterületi szinteken az egységes országos lelőhely-nyilvántartás elveihez³ igazodó könyvtári elektronikus katalógusok, adatbázisok kialakítása, fejlesztése;
- interaktív könyvtári honlapok, portálok kialakítása a tanulási szükségleteknek és a különböző felhasználói csoportok igényeinek megfelelően;
- az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, új társadalmi csoportok bevonását célzó helyi programok, kampányok kialakítása illetve lebonyolítása, különös tekintettel az iskoláskorúakra, a hátrányos helyzetűekre
- a pályázati konstrukcióban megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatos szaktudás fejlesztése, legalább egy fő könyvtári munkatárs részvételének biztosítása útján a vonatkozó könyvtárszakmai akkreditált továbbképzéseken, illetve az Országos Képzési Jegyzéken szereplő könyvtárszakmai képzéseken.⁴
- távoli elérésű, esetenként 24 órán keresztül elérhető könyvtári online szolgáltatások megvalósítása (pl. beiratkozás, dokumentumkölcsonzés, kölcsönzés meghosszabbítása, hozzáférés előfizetési dokumentumokhoz stb.);
- a kulturális és közhasznú tartalmak hozzáférhetővé tétele a könyvtári honlapon;
- helytörténeti és helyismereti információk hozzáférhetővé tétele a könyvtári honlapon;
- a szolgáltatások igénybevételét, hatékonyságát mérő minőségfejlesztési és minőségbiztosítási módszerek kidolgozása, illetve az alkalmazásukhoz szükséges intézményi szervezeti feltételek megteremtése, például a könyvtári minőségfejlesztés program keretében kidolgozott teljesítmény-mutatókkal;
- a könyvtárhasználatra irányuló – kizárólag a könyvtárakban megvalósuló – digitális és információkeresési készségeket fejlesztő helyszíni és online programok;
- a projekt keretében megvalósítandó képzésekhez az intézményi felnőttképzési akkreditációs folyamat lefolytatása, az intézményi akkreditáció megszerzése
- akkreditált könyvtárszakmai képzések lebonyolítása;
- könyvtári munkatársak számára a pályázati konstrukcióban megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatos, indokolt idegennyelvi tanfolyamok szervezése, illetve a tanfolyamokon való részvétel biztosítása (min 120 óra/fő/képzés)
- könyvtári munkatársak számára a nemzetközi információ-források szolgáltatása érdekében könyvtári szaknyelvi képzések szervezése, illetve a tanfolyamokon való részvétel biztosítása (min. 60 óra/fő/képzés)

Országos elektronikus szolgáltatások bővítése, tökéletesítése, illetve fejlesztése:

³ Az országos lelőhely-nyilvántartás elveiről további információ: <http://ww3.mokka.hu>; <http://odr.lib.unideb.hu/>

⁴ A nem szakmai célú képzéseken való részvétel a TÁMOP 3.2.3-as konstrukció A) komponense keretében támogatható.

- Az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR) fejlesztése, bővítése;
Az ODR teljes funkcióinak kiépítése, a Magyar Országos Közös Katalógussal (MOKKA) történő egyesítéshez szükséges példányadatbázis létrehozása, új ODR portál létrehozása, kérésindító felületek létrehozása könyvtárak és olvasók számára, az elektronikus dokumentumszolgáltatás fejlesztése, archiválási rendszer létrehozása a könyvtárközi tranzakciókban elektronikusan küldött dokumentumok számára, könyvtárnyilvántartó rendszer létrehozása stb.
- Az országos közös katalogizálás rendszerének fejlesztése;
A MOKKA szolgáltató könyvtárai körének bővítése, ehhez megfelelő adatbetöltő protokollok kidolgozása; a dokumentumok tartalmi kereshetőségét biztosító szoftverfejlesztés; a rekordok csoportos átemelését lehetővé tevő exportáló felület kialakítása; adatforgalmi és használati statisztikai monitoring rendszer kiépítése; egységes authority fájlkezelés megoldása; tematikus keresőrendszer kidolgozása stb.
- A különböző országos könyvtári adatbázisok közös keresőrendszerének kialakítása;
A különböző országos könyvtári adatbázisok (többek között a Nemzeti Periodika Adatbázis (NPA), a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa (MATARKA), a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázisa (HUMANUS) stb.) egy közös felületen történő kereshetőségének biztosítását célzó szoftverfejlesztés stb.
- Országos dokumentumküldő rendszer koncepciójának kialakítása a szerzői jog által védett tartalmak elektronikus formában történő szolgáltatására;
Olyan dokumentumküldő rendszer koncepciójának kidolgozása, amely a szerzői jog által védett tartalmakat térítéses formában bocsátja a felhasználók rendelkezésére. Feltétel legalább egy éves szakmai gyakorlat megléte elektronikus dokumentumok térítéses szolgáltatása terén.
- Országos olvasásnépszerűsítő és – fejlesztő kampány elsősorban iskolások, nem olvasó felnőttek, illetve hátrányos helyzetűek számára. Országos program, kampány esetén feltétel több éves országos olvasáskutatási, olvasásszociológiai tapasztalat.

C1.1 Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Minden pályázó - konzorciumi pályázat esetén minden egyes konzorciumi tag – által kötelezően megvalósítandóak az alábbi tevékenységek.

a) A könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítését célzó szolgáltatás-fejlesztés:

- az egyes területi (pl. megyei, kistérségi) és szakterületi szinteken az egységes országos lelőhely-nyilvántartás elveihez igazodó könyvtári elektronikus katalógusok, adatbázisok kialakítása, fejlesztése;
- interaktív könyvtári honlapok, portálok kialakítása a tanulási szükségleteknek és a különböző felhasználói csoportok igényeinek megfelelően;
- az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, új társadalmi csoportok bevonását célzó helyi programok, kampányok kialakítása illetve lebonyolítása, különös tekintettel az iskoláskorúakra, a hátrányos helyzetűekre
- a pályázati konstrukcióban megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatos szaktudás fejlesztése, legalább egy fő könyvtári munkatárs részvételének biztosítása útján a

vonatkozó könyvtárszakmai akkreditált továbbképzéseken, illetve az Országos Képzési Jegyzéken szereplő könyvtárszakmai képzéseken.⁵

b) Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettak tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettak tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát a projekt megvalósítása alatt jól látható helyen köteles elhelyezni, majd azt a projektzárást követően fenntartani a megvalósítás helyszínén/helyszínein.

C1.2 Választható tevékenységek, szolgáltatások

a) Csak ODR-könyvtárak számára választhatók az alábbi tevékenységek:

- az országos dokumentum-ellátási rendszer (ODR) fejlesztése, bővítése;
- az országos közös katalógizálás rendszerének fejlesztése;
- a különböző országos könyvtári adatbázisok közös keresőrendszerének kialakítása;
- országos dokumentumküldő rendszer koncepciójának kialakítása a szerzői jog által védett tartalmak elektronikus formában történő szolgáltatására;
- országos olvasás népszerűsítő és – fejlesztő kampány elsősorban iskolások, nem olvasó felnőttek, illetve hátrányos helyzetűek számára.

b) Minden könyvtár számára választható tevékenységek:

- távoli elérésű, esetenként 24 órán keresztül elérhető könyvtári online szolgáltatások megvalósítása (pl. beiratkozás, dokumentumkölcsonzés, kölcsönzés meghosszabbítása, hozzáférés előfizetési dokumentumokhoz stb.);
- a kulturális és közhasznú tartalmak hozzáférhetővé tétele a könyvtári honlapon;
- helytörténeti és helyismereti információk hozzáférhetővé tétele a könyvtári honlapon
- a szolgáltatások igénybevételét, hatékonyságát mérő minőségfejlesztési és minőségbiztosítási módszerek kidolgozása, illetve az alkalmazásukhoz szükséges intézményi szervezeti feltételek megteremtése, például a könyvtári minőségfejlesztés program keretében kidolgozott teljesítmény-mutatókkal;
- a könyvtárhasználatra irányuló – kizárólag a könyvtárakban megvalósuló – digitális és információkeresési készségeket fejlesztő helyszíni és online programok;
- a projekt keretében megvalósítandó képzésekhez az intézményi felnőttképzési akkreditációs folyamat lefolytatása, az intézményi akkreditáció megszerzése

⁵ A nem szakmai célú képzéseken való részvétel a TÁMOP 3.2.3-as konstrukció A) komponense keretében támogatható

- akkreditált könyvtárszakmai képzések lebonyolítása;
- könyvtári munkatársak számára a pályázati konstrukcióban megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatos, indokolt idegennyelvi tanfolyamok szervezése, illetve a tanfolyamokon való részvétel biztosítása (min 120 óra/fő/képzés)
- könyvtári munkatársak számára a nemzetközi információ-források szolgáltatása érdekében könyvtári szaknyelvi képzések szervezése, illetve a tanfolyamokon való részvétel biztosítása (min. 60 óra/fő/képzés)

A átjárhatóság elve alapján az alábbi ERFA típusú tevékenységek támogathatók a projekt elszámolható költségeinek 10%-áig: szorosan a projekt megvalósításához kötődő, a korszerű szolgáltatások kialakításához és igénybeviteléhez szükséges bútorok és berendezések beszerzése a 15. sz. melléklet szerint.

C1.3 A bírálathoz előny jelent:

- Köznevelési intézménnyel kötött partneri megállapodás. A partneri megállapodás kiterjedhet arra, hogy a könyvtár az adatok bárki számára történő hozzáférhetősége érdekében feldolgozza, feldolgoztatja az iskolai könyvtár állományát; a könyvtár és az iskolai könyvtár együttműködik gyűjteményeik, szolgáltatásaik, programjaik, nem formális képzéseik kialakításában, ezáltal még hatékonyabban támogatva a diákok és a tanárok mindennapi munkáját.
- Hátrányos helyzetű településeken megvalósuló fejlesztés, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Kormányrendelet és a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Kormányrendelet alapján.
- Ha a projektben tervezett fejlesztés eredményei IKSZT (Integrált Községi Szolgáltató Tér) címmel rendelkező intézményekben is elérhetővé válnak.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Jelen pályázat keretében nem támogathatók:

- a korszerű szolgáltatások kialakításához és igénybeviteléhez szükséges bútorok és technikai eszközök beszerzésén túl egyéb infrastrukturális beruházások, különösen építés, illetve IKT eszközök beszerzése;
- a szinten tartó és helyettesítő beruházások, karbantartás. (Szinten tartó és helyettesítő beruházásnak minősül: tárgyi eszközökbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely nem jár új létesítmény felállításával, nem jár meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény szolgáltatásainak bővítésével; illetve olyan eszközök beszerzése, amely a kedvezményezett által **már használt tárgyi eszközt, immateriális jószágot váltja ki anélkül, hogy a kiváltás a nyújtott szolgáltatás alapvető változását eredményezné.**);
- könyvtári munkatársak nem könyvtárszakmai képzése, kivéve a C1.2. pontban megfogalmazottakat;
- kulturális fesztiválok, falunapok, faluünnep megrendezése;
- olyan könyvtári elektronikus katalógusok, adatbázisok fejlesztése, melyek nem igazodnak az egységes országos katalógizálás és lelőhely-nyilvántartás elveire;

- könyvtári intézmények működtetése, fenntartása;
- könyvtári állománygyarapítás
- kulturális javak (pl. könyvtárban őrzött **dokumentumok**) **digitalizálása**;
- a nem ODR könyvtárak számára a választható tevékenységekből a C1.2 a) pontban felsorolt tevékenységek.

C3. Elszámolható költségek köre

C 3.1 Elszámolhatóság általános feltételei

Az elszámolható költségek körét részletesen az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató (5. számú melléklet), valamint a költségvetési specifikáció tartalmazza (4. sz. melléklet). Az ERFA típusú beruházási tevékenységek közül a korszerű szolgáltatások kialakításához és igénybeviteléhez szükséges bútorok és technikai eszközök beszerzése számolható el, a projekt teljes elszámolható költségének **maximum 10%-áig**, az ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban (6. sz. melléklet) foglaltak figyelembevételével.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

C 3.2 Elszámolható költségek fajtái:

Tartalékképzés

Jelen pályázat esetében a tervezett tartalék a projekt összes elszámolható költségének 5%-a lehet.

Projekt előkészítés

A projekt előkészítésének kapcsán kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el a projekt elszámolható költségeinek **6%-ig**:

- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is)
- helyzetfeltárás, szükségletfelmérés, célcsoport elemzés

Projektmenedzsment költségei

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra megfelelő szaktudás és tapasztalat esetén, az összeférhetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, maximum

- 1 fő projekt menedzser (pályázati tapasztalat);
- 1 fő pénzügyi munkatárs (pénzügyi szakirányú végzettség, pályázati tapasztalat);
- 1 fő projektasszisztens foglalkoztatásának, részfoglalkoztatásának költségeit számolhatja el.

A projekt menedzsmenttel kapcsolatos teljes elszámolható költség a projekt ténylegesen elszámolható költségeinek legfeljebb **12 %-a** lehet.

Projektmenedzser kizárólag munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban alkalmazható. (A projektmenedzsernek a *pályázó* alkalmazásában kell

állnia, tehát fenntartó által benyújtott pályázat esetében a fenntartó alkalmazásában!)

Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

- 1 fő könyvtári szakember bérköltsége és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek,
- 1 fő informatikai, illetve
- 1 fő jogi szakismerettel rendelkező munkatárs bérköltsége és járulékai, egyéb személyi jellegű költségek, ill. megbízási vagy vállalkozói jogviszony esetén szakértői díj

Célcsoport számára biztosított támogatások

A **könyvtárosok képzésével összefüggő költségek** keretében elszámolható egyszemélyes könyvtárak esetében a képzésen részt vevő munkatárs helyettesítésének költségei, az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató 7.1 pontjában foglaltak szerint.

A képzésen részt vevő **könyvtárhasználók számára biztosított egyéb támogatások** – ezen belül a képzésen való részvétel költségei (pl. utazási költség) - elszámolhatók az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató 7.2 pontjában foglaltak szerint.

A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások

A külső, harmadik féltől megrendelt, a projekt által támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költségei, melyek a következők:

- megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása
- felnőttképzési intézmény-akkreditáció, programakkreditáció, regisztrációs díjak,
- marketing- és reklámeszközök fejlesztése
- kommunikációs tevékenység
- projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata (pl. hatástanulmányok készítése, minőségbiztosítás stb.)
- bérleti díjak (eszközbérlet, terem-bérlet)
- biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező biztosítékot nyújtani,
- projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei:
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - szakértői, oktatói, szakmai tanácsadói díjak
 - rendezvényszervezés (nem a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság körébe tartozóan)
 - fordítási költségek a könyvtári honlapok, portálok, elektronikus szolgáltatások idegen nyelvű megjelenítéséhez kapcsolódóan
- szakmai és olvasói tájékoztató kiadványok előállításának költségei (nyomdaköltségek, nyomdai előkészítő tevékenységek költsége stb.)

- immateriális javak (pl. licenszdíjak)

Egyéb szolgáltatások költségei

- a nyilvánosság biztosításának költségei
- a projekt keretében kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység;
- közbeszerzési eljárások lebonyolításának költségei (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség

- telekommunikációs költségek,
- postaköltségek,
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja,
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.)

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 10%-át.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 10%-a lehet.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, különösen:

- föld, telek és ingatlanvásárlás;
- építés;
- IKT eszközök beszerzése;
- tankönyvfejlesztés,
- ösztöndíjak;
- gépjármű beszerzése, bérlete;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- üzemeltetési, fenntartási költségek;
- a projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások körében:
 - a piackutatás,
 - a résztvevő (célcsoport) alkalmassági vizsgálata,
 - az értékcsökkenés
 - irodabérlés.
- továbbá mindazon költségek, amelyek a fejlesztés megvalósításához nem szükségesek, illetve nem költséghatékonyak (a költségek nagysága nem arányos a hozzáadott értékkel).

C5. Illeszkedési előírás

A támogatott projektek a következő országos stratégiák és koncepciók céljainak megvalósításához járulnak hozzá:

- „A kulturális modernizáció irányai” – az Oktatási és Kulturális Minisztérium kulturális stratégiája,
- Portál program – a könyvtári terület 2008-2013 közötti időszakra vonatkozó stratégiája,
- Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer – KSZR: koncepció a kistelepülések könyvtári ellátásának megoldására (Kulturális Közlöny XLIX. évfolyam 7. sz).

A program céljait tekintve megfelelően illeszkedik az ÚMFT és a TÁMOP 3. prioritási tengely átfogó célrendszerébe, különös tekintettel a kompetencia alapú oktatás elterjedésének támogatása, továbbá a közoktatási rendszer hatékonyságának javítása, újszerű megoldások és együttműködések kialakítása prioritásokra. Sajátos tartalmával, speciális eszközeivel és tevékenységeivel kapcsolódik az alábbi konstrukciókhoz.

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TIOP 1.2.3 Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése „Tudásdepó-Expressz”	A TIOP 1.2.3 pályázat keretében valósulnak meg a könyvtári szolgáltató rendszerek online szolgáltatásainak kialakításához és igénybevételéhez szükséges (elsősorban IKT) infrastruktúra, továbbá a fogyatékkal élők számára speciális könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztések, dokumentumok továbbításához szükséges logisztikai eszközök beszerzése, illetve kisebb léptékű építési beruházások.	A TIOP 1.2.3-ban kifejlesztett IKT infrastruktúra alkalmas lesz a TÁMOP 3.2.4-ben kidolgozott egységes adatbázisok, katalógusok feltöltésére, országos szintű alkalmazására, a dokumentumok elektronikus továbbküldésére, lekérdezésére, használatára, a szolgáltatások fogyatékkal élők számára is elérhetővé tételére. A TÁMOP 3.2.4 támogatásával továbbképzett könyvtári szakemberek elsajátítják a továbbfejlesztett online könyvtári rendszerek alkalmazását és az eszközök helyes használatát.
ROP-ok közösségi intézményfejlesztési beavatkozásai	A Regionális Operatív programok keretében közösségi intézmények (ezen belül a könyvtárak) alapszintű, a szolgáltatások színvonalas ellátását biztosító infrastrukturális beruházások támogatására van mód, továbbá közintézmények teljes körű akadálymentesítésére, illetve városrehabilitációs célú külső-belső felújítására lehet támogatást nyerni. A TÁMOP 3.2.4 csupán a szolgáltatás-fejlesztéshez kapcsolódó bútorok és technikai eszközök beszerzéséhez nyújt korlátozott mértékű támogatást.	A Regionális Operatív Programok keretében megvalósuló elsősorban építési beruházások megfelelő és színvonalas keretet biztosítanak majd a TÁMOP 3.2.4 révén támogatott képzések, olvasócsoporthoz számára szervezett programok lebonyolítására, valamint az igényes környezet kialakítása révén hozzájárulnak az olvasás, a könyvtárhasználat népszerűsítéséhez, mely jelen pályázat egyik fő célkitűzése is.

TÁMOP 3.2.3 Építő közösségek	1. kör: a közművelődési intézmény rendszer felnőttképzési kapacitásának erősítése	A TÁMOP 3.2.3 a közművelődési intézmények felnőttképzési kapacitását, ezen belül a felnőttképzési akkreditációt, illetve az akkreditált, elsősorban munkaerőpiaci képzések lefolytatását támogatja, hátrányos helyzetű célcsoportok számára, míg a TÁMOP 3.2.4 kizárólag a könyvtárosok számára szervez akkreditált képzéseket, illetve a speciális könyvtárszakmai képzést nyújtó könyvtárak FAT akkreditációját támogatja.	Bármely képzésen való részvétel esetében nélkülözhetetlen a könyvtárakban őrzött információvagyon használata. A könyvtári szolgáltatások fejlesztésével ez az információvagyon országos szinten megismerhetővé, kereshetővé és elérhetővé válik.
	2. kör A) komponense: Szakemberfejlesztés és	A TÁMOP 3.2.3 kulturális szakemberek képzési programjainak kidolgozását és megszervezését támogatja, melyek elsősorban általános projektmenedzsment, szervezet és projektfejlesztési, valamint gazdasági pénzügyi ismereteket nyújtanak, míg a TÁMOP 3.2.4 esetében könyvtárosok könyvtárszakmai képzése támogatható. A TÁMOP 3.2.3 Ab) alkomponense keretében a könyvtári szakemberek könyvtárszakmai képzése nem támogatott, mert azt jelen konstrukció tartalmazza. A TÁMOP 3.2.3 Ac) alkomponens a digitális kompetenciákat fejlesztő e-tanácsadók képzését foglalja magában, mely jelen konstrukcióban nem támogatott.	A két fejlesztés kiegészíti egymást oly módon, hogy a könyvtáros a szakmai kompetenciáinak továbbfejlesztésén túl olyan kompetenciákat is megszerezhet a 3.2.3 keretében, ami az intézmény EU-s illetve hazai pályázatokon való eredményesebb részvételéhez, illetve ami az általános művelődésszervezési és menedzsment feladatok hatékonyabb ellátásához járul hozzá. A TÁMOP 3.2.3 Ac) alkomponensében kiképzett e-tanácsadók működhetnek könyvtárban, könyvtári szolgáltatást is ellátó komplex intézményben is, különösen az eMagyarország pontokon.
	kör B) komponense: Oktatást kiegészítő, iskolarendszeren kívüli programok	A TÁMOP 3.2.3 az oktatást kiegészítő iskolarendszeren kívüli programokat közművelődési intézményekben, illetve ilyen tevékenységeket folytató civil szervezetek megvalósításában támogatja, melynek célja elsősorban a kompetenciák fejlesztése, a tehetséggondozás, klubok, szakkörök, táborok szervezése. A TÁMOP 3.2.4 keretében nyilvános közkönyvtárak, illetve iskolai könyvtárak együttműködésben végzik ezt a tevékenységet elsősorban az olvasási kompetenciák fejlesztése, az olvasás népszerűsítése érdekében.	A közoktatási intézmények mind a közművelődési, mind a könyvtári intézményekkel szorosan együttműködnek közös programok szervezésében, a gyermekek és az ifjúság tanulási kompetenciáinak fejlesztése érdekében. A képzéseken való részvétel szükségessé teszi a könyvtárakban őrzött információvagyon használatát. A szolgáltatások fejlesztésével ez az információvagyon országos szinten elérhetővé és kereshetővé válik.
	2. kör C) komponense: Digitális és nyelvi kompetenciák fejlesztés	A TÁMOP 3.2.3 a lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztését támogatja az Ac) alkomponensben kiképzett e-Tanácsadók keresztül, elsősorban a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára. A TÁMOP 3.2.4 a könyvtárak új elektronikus szolgáltatásainak megismertetését, a könyvtári adatbázisokban keresést, illetve a távolról könyvtárhasználatot	A számítógépes alapismeretek elsajátítását követően, a könyvtári portál használatának elsajátítása egyszerűbbé válik, illetve a felhasználó az internetes hálózaton keresztül is igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait. A könyvtári szolgáltatások

e	segíti elő. A TÁMOP 3.2.3-ban a közművelődési intézmények által a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára szervezett nyelvtanfolyamok támogathatók. A TÁMOP 3.2.4 a könyvtárosok általános nyelvi és szaknyelvi kompetenciáinak fejlesztését támogatja.	fejlesztésével a könyvtárakban őrzött információvagyon országos szinten megismerhetővé, kereshetővé és elérhetővé válik.
2. kör D) komponens: Demokratikus jogok gyakorlását segítő kompetenciák	Nincs lehatárolási kérdés	A TÁMOP 3.2.3 D) komponens képzései keretében elsajátítható ismeretek megszerzését a kifejlesztett elektronikus könyvtári szolgáltatások jelentős mértékben támogatják, a képzéshez szükséges szak- és háttérodalom jóval gyorsabb elérését, valamint az elektronikus továbbítás révén az eddiginél jóval tágabb ismeretanyag megszerzésének lehetőségét biztosítva.
ÚMVP 3.2.1 - A vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások	Az ÚMVP ezen intézkedése támogatja az 5000 fő és 100 fő/ km² alatti településeken, valamint a tanyás térségekben az ún. integrált közösségi és szolgáltató terek létrehozását, melyben a könyvtári szolgáltatás is megjelenik és támogatásban részesülhet a szolgáltatás alapvető infrastrukturális feltételeinek kialakítására, továbbá első 3 éves fenntartására. A TÁMOP 3.2.4 ezen tevékenységeket nem támogatja. Az intézkedés keretében támogatandó továbbá a falugondnoki szolgáltatáshoz kapcsolódó ún. tanyabusz hálózat fejlesztése, mely a közszolgáltatásokkal nem rendelkező településekről szállítja a lakosokat az alapszolgáltatásokat nyújtó településekre.	A TÁMOP 3.2.4-ben megvalósított szolgáltatások a majdani IKSZT-kben is elérhetővé válnak. A tanyabusz segítségével az intézményektől távolabb élő, vagy internet-hozzáféréssel nem rendelkező, potenciális könyvtárhasználók is igénybe vehetik a könyvtári szolgáltatásokat, részt vehetnek a TÁMOP 3.2.4 keretében létrehozott programokon.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projektek Magyarország hat konvergencia régiójában valósíthatók meg. A Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projekt nem támogatható.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, de a megkezdés nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A befogadás várható időpontja: általában a pályázat benyújtását követő 15-45 napon belül (16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet alapján).

Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt előkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés, szükségletfelmérés, közbeszerzés stb.) **nem minősül megkezdésnek.**

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak legfeljebb 24 hónap áll a rendelkezésére, de a projekt befejezésének dátuma legkésőbb 2010. december 31. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. március 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

- A pályázó könyvtárnak csatolnia kell a fenntartója nyilatkozatát arról, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a projekt befejezését követő 5. év végéig fenntartja és üzemelteti.
- A pályázónak vállalnia kell – a projekt szakmai befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

- A kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig megőriznie.

Fenntartásnak minősül:

- *interaktív honlap frissítése legalább kéthetente*
- *„az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, új társadalmi csoportok bevonását célzó helyi programok, kampányok kialakítása”* esetében a fenntartási időszak alatt évente minimum egy program/kampány megszervezése és lebonyolítása
- *„könyvtári munkatárs(ak) részvételének biztosítása a pályázati konstrukcióban megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatos könyvtárszakmai akkreditált továbbképzéseken, illetve az Országos Képzési Jegyzéken szereplő könyvtárszakmai képzéseken”* tevékenység esetén legalább annyi, könyvtárszakmai akkreditált továbbképzésen megszerzett ismeretekkel rendelkező munkatárs foglalkoztatása, mint ahányan a képzést a pályázat keretében elvégezték
- *országos olvasás népszerűsítő és – fejlesztő kampány* esetében a fenntartási időszak alatt a létrejött honlap, kommunikációs felületek, tartalmak (módszertani útmutatók, legjobb gyakorlatok, eredmények stb.) folyamatos elérhetőségének biztosítása
- *a könyvtárhasználatra irányuló – kizárólag a könyvtárakban megvalósuló – digitális és információkeresési készségeket fejlesztő helyszíni és online programok* esetén a fenntartási időszak alatt évente legalább 1 program lebonyolítása
- *képzések lebonyolítása, valamint intézményi felnőttképzési akkreditáció* esetén a fenntartási időszak alatt évente legalább 1 akkreditált képzés lefolytatása
- *idegen nyelvi/szaknyelvi tanfolyamokon való részvétel biztosítása* esetén a fenntartási időszak alatt a képzésen részt vettek számával megegyező olyan munkatárs foglalkoztatása, aki a képzés keretében megszerzett tudással rendelkezik, vagy évente legalább 1-1 fő legalább 1 nyelvi képzésen való részvételének biztosítása,
- *idegen nyelvi/szaknyelvi tanfolyam szervezése* esetén a fenntartási időszak alatt évente legalább 1 tanfolyam szervezése és lebonyolítása

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó fenntartási kötelezettségeket a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. dokumentum írja elő.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem támogatható a korszerű szolgáltatások kialakításához és igénybevételéhez szükséges bútorok és berendezések beszerzése abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett könyvtár a regionális operatív programok, vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program IKSZT pályázatának keretében az alapműködéséhez szükséges eszközök beszerzésére támogatást nyert;
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- Esélyegyenlőségi tervvel nem rendelkező ODR könyvtáraknak vállalniuk kell az esélyegyenlőségi terv elkészítését (és erről nyilatkozniuk kell az adatlapon).
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek;

amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- Jelen kiírássra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírássra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- A pályázónak a fenntarthatóság érvényesítését mind a környezettudatos menedzsment és tervezés, mind a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás kategórián belül legalább egy tevékenység megvalósítását vállalnia kell. (Ld. Környezeti fenntarthatóság útmutató)

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke:

- Kizárólag a pályázati útmutató C1.1 és C1.2 b) pontjaiban felsorolt tevékenységek megvalósítása esetén: minimum 10 millió Ft, maximum 100 millió forint;
- Amennyiben a pályázó C1.2 a) pontban felsorolt tevékenységeket is megvalósít: minimum 10 millió forint, maximum 250 millió forint.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírta biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényeli.

Az előleg mértéke: maximum 25%.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

D8. Egyéb feltételek

A projekt időtartama alatt keletkezett bevételek kezelésére vonatkozó szabályozás

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszüntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. A jövedelemtermelő jelleg közvetlen kihatással van a nyújtható támogatási összegre, így vizsgálendő, hogy a projekt jövedelemtermelő-e. Amennyiben igen, úgy ki kell számítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet”*. Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen az infrastruktúra kezelőjéhez és/ vagy a szolgáltatást nyújtóhoz. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel mínusz működési kiadás).

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni,

A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kedvezményezett köteles a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasít és esetén indoklás
Befogadási kritériumok				
1.	A projekt javaslat sértetlen borítékban, ajánlott küldeményként vagy csomagként érkezett. A borítékon feltüntették a pályázati felhívás pontos hivatkozási számát és a projekt gazda nevét, címét.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
3.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek.		
4.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
5.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	Projekt adatlap nyilatkozatát a pályázó szervezet képviselője írta alá, továbbá az aláírás megegyezik a képviselői jogosultságot igazoló külön okiraton szereplő aláírás-mintával. Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
6.	A projekt javaslatot egy eredeti, két másolati és két elektronikus példányban (Pályázati útmutató F2 pont szerint) nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
7.	A projekt javaslatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
8.	A projekt javaslatot a benyújtási határidőn belül adták postára.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projekt javaslatot ajánlott küldeményként vagy csomagként postára adták. Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
9.	A projekt javaslatot az útmutató B1 pontja szerint az arra jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap 3.3 pontja; adminisztratív mellékletek Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasít és esetén indoklás
		nélkül elutasításra kerül		
10.	A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország (kivéve Közép-magyarországi régió!)	Projekt adatlap 2.2 pontja Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
11.	Projekt megvalósításának időtartama a tervezési felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja. Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás		
12.	Kötelező tevékenységek: A pályázó a C1.1 pontban megfogalmazott kötelező tevékenységeket és beszerzéseket megvalósítja.	Projekt adatlap 5.4 pont Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás		
13.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6 és 2.7 pontja Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
14.	A jelen útmutató C.3.2 pontjában, az ESZA elszámolható költségek általános útmutatóban és a költségvetési specifikációban előírt elszámolható költségekre vonatkozó belső korlátokat (pl. projekt menedzsment, előkészítés stb.) betartották.	Projekt adatlap 5.6, pontja, 3. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasítás.		
15.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap 5.6 pontja, 3. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap Egyszeri alkalommal hiánypótolható.		
16.	A projektgazdára nem esik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyikének hatálya alá sem.	Projekt adatlap - a projektgazda nyilatkozata Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
17.	A projektgazda a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlapon a projektgazda nyilatkozata Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
18.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt adatlap 5.6.1 pont; Költségvetés szöveges indoklása; 3. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap. Ha nem teljesül, elutasítás.		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasít és esetén indoklás
19.	A projektgazda a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében tett vállalásaival összességében minimum 1 pontot érő szempontot(okat) megjelölt.	Projekt adatlap Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
20.	A projektgazda a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában összességében minimum 1 pontot érő szempontot(okat) megjelölt.	Projekt adatlap Ha nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
21.	A tervezési útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	A kötelezően benyújtandó mellékletek egyszeri alkalommal hiánypótolhatók.		

A tartalmi értékelési kritériumok:

	Értékelési szempont	Pontszám	Hivatkozás (adatlap, mellékletek)
1	A pályázó környezetének értékelése	11 pont	
1.1.	A megvalósítás helyszíne: - Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban, illetve a 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség valamelyike (311/2007 (XI.17.) Korm. rendelet), vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott település (240/2006. (XI. 30.) Kormányrendelet): 3 pont - Közép-Dunántúli régió: 2 pont - Nyugat-Dunántúli régió: 1 pont	1-3	2.2
1.2.	A pályázó könyvtár szolgáltatási fejlettsége: Az aktív könyvtárhasználók százalékos aránya a szolgálandó közönségből (mutató forrása: a 2007-ben a Könyvtári Statisztikában lejelentett aktív könyvtárhasználók száma alapján számított viszonzszám a Könyvtári Intézet, Statisztikai viszonzszámok c. összeállítás alapján) (konzorcium esetén egyszerű átlagot kell számolni a konzorciumi tagok adatai alapján) 0 – 20%: 6 pont 20 – 50%: 4 pont 50 – 100%: 2 pont	2-6	4.1.1
1.3	A projektben tervezett fejlesztés eredményei IKSZT címmel rendelkező intézményekben is elérhetővé válnak 2 pont	2 pont	4.5.2.
2	A pályázó szervezet értékelése	18 pont	

2.1.	A projekt szakmai megvalósításához rendelkezésre állnak-e a szükséges erőforrások (menedzsment és humánkapacitás, szolgáltatások igénybevétele, tárgyi vagy immateriális eszközök stb.) Teljes mértékben 6 pont Részben 1-5 pont Nem állnak rendelkezésre 0 pont	0-6	4.1.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3;
2.2.	A pályázó könyvtár (konzorcium esetén a főpályázó) rendelkezik-e pályázati tapasztalattal? (referencia) - Részesült a Nemzeti Kulturális Alap vagy OKM- könyvtári támogatásában, vagy részt vett európai uniós projektben az elmúlt 10 évben (a TIOP-1.2.3./08/01 kivételével; nyertes projektenként egy pont)	0-3	4.3.1
2.3.	A konzorcium összetételének értékelése Min. három partner bevonása: 1 pont Legalább egy közoktatási intézmény könyvtárának bevonása a konzorciumba: 1 pont	0-2	2.2; csatolt mellékletek
2.4.	Együttműködés (nem konzorciumi formában) más intézményekkel a szolgáltatások koordinált fejlesztése érdekében ▪ együttműködés közoktatási intézményekkel 3 pont ▪ gyűjtőköri/szakterületi együttműködés, illetve különböző típusú könyvtárak szakmai együttműködése 2 pont ▪ térségi együttműk. (pl. megyei, városi, kistérségi) 2 pont ▪ nincs együttműködés 0 pont	0 - 7	4.5
3	A projekt céljának értékelése	18 pont	
3.1.	A projektben vállalt fejlesztés kapcsolódása a TÁMOP 3. prioritás céljaihoz (milyen mértékben járul hozzá a fejlesztés a minőségi oktatáshoz történő hozzáférés növeléséhez?) Teljes mértékben: 2 pont Részben 1 pont Nem kapcsolódik 0 pont	0-3	5.1; 5.2
3.2.	A projekt illeszkedése a TÁMOP 3.2.4. konstrukció célkitűzéseire Teljes mértékben 4 pont Részben 2 pont Nem illeszkedik 0 pont	0-4	5.2; 5.2.1
3.3.	A pályázat célzottan támogatja-e az alábbi célcsoportok könyvtári szolgáltatások használatába történő bevonását? ▪ gyermek és ifjúsági csoportok 3 pont ▪ fogyatékkal élők 1 pont ▪ hátrányos helyzetű felnőtt csoportok (alacsony végzettségűek, munkanélküliek, tartósan inaktívok, roma és migráns felnőttek) 1 pont ▪ a pályázat nem támogatja célzottan a felsorolt csoportokat 0 pont	0-5	5.3
3.4.	A projekt illeszkedése a Portál Programhoz (A könyvtárügy stratégiája 2008-2013)	0-1	5.2; 5.4

	Teljes mértékben Nem illeszkedik	1 pont 0 pont		
3.5.	A társadalmi környezet sajátosságainak, szükségleteinek számbavétele a fejlesztési célok kijelöléséhez: ▪ társadalmi, szakmai, civil stb. partnerekkel való stratégiai egyeztetések útján ▪ igényfelmérés külső dokumentumokra, tanulmányokra, statisztikai adatokra alapozva ▪ saját kérdőíves felmérés (pl. könyvtárhasználók elvárásainak, igényeinek felmérése) a szolgáltató közönség körében	2 pont 2 pont 2 pont	0-6	5.1; 5.2
4	Szakmai-műszaki értékelés		20 pont	
4.1.	A könyvtári honlap, portál többnyelvűsége Legalább egy idegen nyelven is elérhető két vagy több idegen nyelven is elérhető	1 pont 2 pont	0-2	5.4
4.2.	A könyvtári honlapon kifejezetten iskoláskorúaknak szóló szekció tervezése	1,5 pont	0-1,5	5.4
4.3.	Az olvasáskultúra fejlesztését célzó foglalkozások gyakorisága ▪ havonta legalább egy alkalommal ▪ havonta két vagy több alkalommal	1 pont 2 pont	0-2	5.4
4.4.	A könyvtárhasználatot népszerűsítő foglalkozások gyakorisága ▪ havonta legalább egy alkalommal ▪ havonta két vagy több alkalommal	1 pont 2 pont	0-2	5.4
4.5.	A projektben vállalt fejlesztések komplexitása A kötelező tevékenységeken túlmenően választott tevékenységek száma: ▪ tevékenységenként 0,5 pont, maximum 2,5 pont		0-2,5	5.4
4.6.	Mennyire egyértelmű a projektterv szakmai tartalmának és a célrendszerének összehangoltsága?		0-2	5.2; 5.4
4.7.	Hányféle tevékenységgel támogatja célzottan a projekt az alap- és középfokú oktatásban résztvevőket? Több mint 4 tevékenység 2 - 3 tevékenység 0 - 1 tevékenység	3 pont 2 pont 0 pont	0-3	5.4
4.8.	A könyvtár meglévő szolgáltatásaihoz képest mennyivel több, sokrétűbb, magasabb minőségű szolgáltatás nyújtása válik lehetővé? A fejlesztés a jelenlegi szolgáltatások mennyiségét, választékát, minőségét növeli kevesebb, mint 25 %-kal 25-50 %-kal több mint 50 %-kal	1 pont 2 pont 3 pont	0-3	4.1.1; 5.4
4.9.	Mennyire reális a projekt tevékenységek szerinti ütemezése? Mennyire tartható az ütemterv?		0-2	5.5
5	Pénzügyi tervezés értékelés		14 pont	
5.1.	Reális és világos-e a projekt költségvetése? (1,5-1,5 pont) ▪ a költségvetés nem alul-, felül- vagy hiányosan tervezett; ▪ ár-érték arány, megfelelés a piaci árak,		0-6	5.6.1; részletes költségvetési lap

	▪ megfelelő alábontás ▪ nincsenek számszaki hibák		
5.2.	A költségvetési tételek kapcsolódása a projektben vállalt tevékenységekhez (szükségesség, indokoltság)	0-5	5.5; 5.6
5.3.	A költségvetés ütemezése reális, összhangban áll a tevékenységek ütemezésével	0-3	5.5, 5.6.2; részletes költségvetés
6	Fenntarthatóság értékelése	9 pont	
6.1.	Biztosítottak-e az erőforrások a támogatás megszűnését követően a projekt eredményeinek a fenntartásához? ▪ szervezetenként (intézményi működés folyamatossága, egyéb támogató partnerek bevonása): 0-3 pont ▪ pénzügyileg: 0-3 pont ▪ humán erőforrás: 0-3 pont	9	7.
7	Egyéb (Horizontális szempontok)	10 pont	
7.1.	Környezeti fenntarthatóság Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban a fenntartható fejlődés szempontjai? Tartalmaz-e a pályázat környezettudatosságra való felkészítést és milyen mértékben?	0-5	9.
7.2.	Esélyegyenlőség érvényesülése Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban az esélyegyenlőség szempontjai? A javasolt megoldások biztosítják-e az esélyegyenlőség érvényesülését?	0-5	8.
	Összesen	100 pont	

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalékot (60 pontot).

Továbbá nem támogatható az a pályázat, amely

- a szakmai pontszámok (3. és 4. szempontok) összegének 50%-át nem éri el,
- a pénzügyi és egyéb megvalósíthatósági feltételeknek való megfelelés (5. és 6. szempontok) összegének 50%-át nem éri el, valamint ha
- a 2.1, 3.1, 3.2, 5.1-5.2, 6.1, 7.1, 7.2 szempontok bármelyikére nulla pontot kap.

A 60 százalék elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

Kötelező monitoring mutatók					
Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték- egység	Vállalt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
A projektben részt vevő könyvtár(ak) által az országos lelőhely-nyilvántartásba felvitt	output	db (rekord)			Országos lelőhely nyilvántartás statisztikája

rekordok száma					
A könyvtári távhasználatok számának növekedése	eredmény	db (alkalom)			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján
Nem formális és informális képzéseken részt vettek száma (könyvtári dolgozók ill. használók)	eredmény	fő			Jelenléti ív
Akkreditált továbbképzésen részt vett könyvtári dolgozók száma	eredmény	fő			Tanúsítvány
Az ODR-ben elektronikusan teljesített dokumentumküldések számának növekedése (csak az ODR szolgáltató könyvtárai számára kötelező mutató)	eredmény	db (dokumentum)			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján
A regisztrált használók számának növekedése a könyvtárban (csak közkönyvtárnak kötelező)	eredmény	fő			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján
A használó-képzésben résztvevők száma (digitális és információkeresési készségfejlesztő program megvalósítása esetén kötelező)	eredmény	fő			Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás alapján
A könyvtár(ak)ban tartott akkreditált továbbképző tanfolyamok száma (ha releváns)	output	db (tanfolyam)			Képzés dokumentációja, pl. képzési napló

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül azokat szerepeltesse, amelyek pályázata esetében relevánsak. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatókhoz hozzájárulnak.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A megvalósítás során az **akkreditált** képzésbe bevont személyekről legalább az alábbi kategóriák bontásában kell információt biztosítani a Támogató számára:

Képzésbe bevont személyek: nem, életkor, iskolai végzettség, megcélzott végzettség, hátrányos helyzet, munkaerőpiaci elhelyezkedés;

Képzést elvégzett szerzett személyek: nem, életkor, iskolai végzettség, megszerzett végzettség, hátrányos helyzet, munkaerőpiaci elhelyezkedés;

A projekt megvalósítása és a fenntartás időszaka alatt a Kedvezményezettnek naprakész információkkal kell rendelkeznie a képzést sikeresen befejezők közül a képzés során elsajátított ismereteknek köszönhetően elhelyezkedők arányát illetően és erről a fenti monitoring mutatókkal kapcsolatos adatszolgáltatással együtt a Támogatót tájékoztatnia kell.

A megvalósítás során a **nem formális tanulásba** bevont személyekről legalább az alábbi kategóriák bontásában kell információt biztosítani a Támogató számára:

Bevont személyek: nem, életkor, iskolai végzettség, hátrányos helyzet, munkaerőpiaci elhelyezkedés.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a <http://www.nfu.hu/> honlapról tölthetők le. További felvilágosítás a 06 40 638 638 számon, illetve írásban az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen kapható.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot **papír alapon 3 példányban** (1 eredeti és 2 másolat), valamint **további 2 elektronikus példányban** (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy csomagként a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TAMOP-3.2.4/08/01
Közreműködő Szervezet: OKM Támogatáskezelő
1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Az elektronikus formában beadott adatlap, illetve a projekt adatlap nyomtatott példányának minden oldala ugyanazt a kitöltő program által generált vonalkódot és azonosító számsort kell, hogy tartalmazza. Kérjük, hogy az adatlap elektronikus beadásához az **.xdát kiterjesztésű fájlt** használja!

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (**TAMOP-3.2.4/08/01**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2008. november 30-tól 2009. január 12-ig** lehetséges. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követően egyszeri alkalommal történik.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen konstrukció esetében a pályázat döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma;
- a pályázati útmutató előírása esetén a hivatkozott kitöltő programmal készített projekt adatlap **elektronikus formában** benyújtásra került,
- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek

szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó ill. programiroda/projekt megfelel-e a Tervezési útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet arról befogadó levélben értesíti a projektgazdát.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított **16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

F4.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a **pályázat befogadásra kerül**. A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát írásban értesíti a 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított 16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bírálat

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektjavaslatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektjavaslat csökkentett összköltséggel történő támogatása; (a Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát);
- a projektjavaslat feltételekkel történő támogatása;
- a projekt elutasítása;
- a projektjavaslat újraértékelése;
- a projektjavaslat újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.8.1 A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az OKM Támogatáskezelőhöz benyújtania

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előlegként;
- b) kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára;
- c) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;
- d) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A c) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9.1 Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében a támogatás 25%-a erejéig előleg nyújtható.

Az előlegnyújtás részletesebb feltételeit jelen pályázati útmutató D7 pontja ismerteti.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételeének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége van:

- a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) és a
- projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) kell benyújtania.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási szerződés melléklete tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F.5 Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A **közreműködő szervezet** döntése elleni panaszokat az NFÜ továbbítja a közreműködő szervezetnek, amely a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az **NFÜ** a döntése ellen benyújtott panasz esetén a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

- a panaszt határidőn túl terjesztették elő;
- a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F.6 Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1990. évi LXV. törvény az önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CXLVI. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
95/1999. (VI. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program működtetéséről
165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról
157/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet a dokumentumvásárlási hozzájárulásról
194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
73/2003. (V.28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
360/2004 (XII. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
247/2005. (XI.14) Korm.rendelet az éves Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról (OSAP)
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006 (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési

rendszerek kialakításáról
1/2007. (I.9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről
27/2007 (X.10.) ÖTM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra operatív program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
311/2007 (XI. 17) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (eltárolásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet a kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzékek vezetéséről
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól
4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról
13/2004. (IV. 27.) OM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
15/2004. (X. 8.) KvVM rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékai kezelésének részletes szabályairól
264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről
1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
1/2006 (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről (és az ehhez tartozó hatályos szakmai és vizsgakövetelmények rendeletei)
8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai

Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 8.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 68/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 10., 2001. 1. 13., 20-29. o.)

AZ Európai Parlament és a Tanács 2006. július 5-i 1081/2006/EK rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

F.7 Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben az Irányító Hatóságnak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a

szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **FAT:** A Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) a felnőttképzés területén a képzést folytató intézmények és a képzési programok akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében jött létre, a felnőttképzésről szóló, többször módosított 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) alapján. A FAT független szakmai testület, tagjait a szociális és munkaügyi miniszter kéri fel, a FAT titkárságát a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet működteti.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Felnőttképzési tevékenység:** az 2001. évi CI. törvény (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés, továbbá a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.
- **Formális tanulás:** Mindazon képzések, amelyek célja államilag elismert képesítés megszerzése. A formális tanulási célból szervezett tevékenység hivatalosan elismert végzettséghez/képesítéshez vezet, és legtöbbször oktató vagy képző intézményben történik.
- **Hátrányos helyzetű célcsoportok:** különösen a romák, az iskolai oktatásból lemorzsolódottak, alacsony végzettségűek, képesítés nélküliek, munkanélküliek, tartósan inaktívak, GYED-en, GYES-en, GYET-en lévők, migránsok, megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő emberek, illetve a 68/2001. EK rendelet 2. cikk g) pontja szerinti célcsoportok:
 - minden olyan 25. életévét be nem töltött személy, aki még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban;
 - minden olyan súlyos testi, szellemi vagy lelki betegségből fakadó fogyatékkal élő személy, aki ennek ellenére képes belépni a munkaerőpiacra;
 - minden olyan, a Közösség területére munkavégzés végett beköltöző vagy már beköltözött, vagy ott letelepedett migráns munkavállaló, aki nyelvi képzésre szorul;
 - minden olyan személy, aki legalább háromévi kihagyás után újra dolgozni kíván, különösen azok, akik munkájukat a családi élet és a hivatás összeegyeztetésének a nehézségei miatt adták fel, a munkába állás utáni első hat hónapban;
 - minden olyan 45. életévét betöltött személy, aki nem szerzett középfokú vagy azzal egyenértékű képesítést;
 - minden hosszú távon (megszakítás nélkül 12 hónapig) munkanélküli személy.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható; a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság (IGH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - a) elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,

- aa) ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ab) ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - b) végrehajtási jog;
 - c) a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - d) bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - e) bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - f) kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - g) árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - h) zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - i) tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - j) az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - k) jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Informális tanulás:** a mindennapi élet természetes velejárója. A formális és nem formális tanulási formákkal ellentétben, az informális tanulás nem feltétlenül tudatos tanulás, és lehet, hogy maguk az egyének sem ismerik fel tudásuk és készségeik bővülését. (Pl.: gyermekfoglalkozások során a társas együttlét szabályainak, gyermekelőadások során a színházi viselkedés szabályainak elsajátítása, felnőtteknek szóló képzéseken a résztvevők között a szünetekben folyó beszélgetések során elhangzó információk.
 - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt. Konzorciumi pályázat esetében minden konzorciumi tag kedvezményezett lesz.
 - **Konzorcium:** Nincs a kedvezményezettektől elkülönült szervezet, nem jön létre új jogalany, a felek közötti viszonyt az erre irányuló megállapodás tartalmazza. A szerződésben kijelölik azt a tagot, aki a nevükben és helyettük eljár a Támogatóval, közreműködő szervezettel, illetve más harmadik személyekkel szemben.
Minden konzorciumi tag kedvezményezett lesz (ez nem jelenti azt, hogy a szerződést mindegyiknek alá kell írnia, hanem erre vonatkozóan vagy a konzorciumi szerződésben, vagy külön nyilatkozatban felhatalmazzák a nevükben eljáró tagot). A konzorcium nevében a tagok közül választott konzorciumvezető, illetve annak törvényes képviselője jár el.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. Jelen pályázati konstrukció esetében a Közreműködő Szervezet az OKM Támogatáskezelő.
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
 - **Nem formális tanulás:** szervezett tanulási célú, de elismert képzést nem biztosító tanulás. A nem formális tanulóhoz sorolhatók mindazok a képzési céllal

vállalt tanfolyami, műhelyszerű, távoktatási, magántanárral szervezett, illetve egyéni tanulási formák, amelyeket az egyének kompetenciáinak kiegészítését, megerősítését, megszerzését szolgálják, de nem iskolai végzettség vagy szakképesítés megszerzését. A nem-formális tanulás körébe sorolják a legtöbb munkahelyi tréninget, valamint a könyvtárak, a közművelődési intézmények, munkaerő-fejlesztő és -képző központok által szervezett tanfolyamok, nyelvtanfolyamok stb. látogatását, a magánórákat, tanodákat, illetve a roma közösségi házakban folyó tevékenységet

- **Operatív Program (OP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Terv végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 - b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

 - da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
 - dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy

b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy

c) pénzügyi eszköz;

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé a támogatott projekt megvalósulásáról. Konzorcium esetén a konzorciumvezető nyújtja be, az összes projektrészre, azaz a többi konzorcium tag által vállalt kötelezettségek tekintetében is.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az OKM Támogatáskezelő felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

F.8 Csatolandó mellékletek listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	A pályázat benyújtásakor csatolandó
I. Adminisztrációs dokumentáció	Jogi státusz igazolása A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: • alapító okirat, ennek hiányában • - a fenntartó intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, amely igazolja a könyvtári tevékenységet folytató szervezeti egység meglétét - vagy a fenntartó intézmény vezetőjének nyilatkozata a könyvtári tevékenységet folytató szervezeti egység meglétéről	pályázó által hitelesített másolat
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya (konzorcium esetén tagonként)	eredeti

	A fenntartó nyilatkozata a projektben vállalt tevékenységek elvi támogatásáról és a C10 pontban előírt, fenntartásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről	eredeti
	A könyvtár vezetőjének nyilatkozata a 2007. évben lejelentett aktív könyvtárhasználók számáról	eredeti
II. Szakmai dokumentáció	Szakmai megvalósítók önéletrajza	eredeti
	Konzorciumi megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns), valamint egyéb szakmai együttműködési megállapodások (ha releváns)	eredeti vagy hitelesített másolat
III. Pénzügyi dokumentáció	• Részletes költségvetés és szöveges indoklás Konzorciumban megvalósuló pályázat esetében partnerenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező. • eszközbeszerzés esetén csatolandó a beszerzendő eszközök tételes listája árajánlattal, rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül; • szolgáltatás igénybevétele esetén csatolandó árajánlat és feladat meghatározás.	eredeti

F.9 Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. Részletes költségtervezési lap
4. Költségvetési specifikáció
5. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
6. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
7. Költségvetés szöveges indoklása sablon
8. Esélyegyenlőségi útmutató
9. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
10. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
11. Arculati kézikönyv
12. Értéket a pénzért - útmutató a munka-, megbízási és vállalkozási szerződések elszámolásához
13. Konzorciumi megállapodás – minták
 - 13/a) Konzorciumi megállapodás pályázat benyújtására
 - 13/b) Konzorciumi megállapodás megvalósításhoz
14. Közzétételi kérelem
15. Könyvtári berendezések listája