

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

**Múzeumok iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési
szerepének infrastrukturális erősítése c.
pályázati felhívásához**

Kódszám:

TIOP – 1.2.2/08/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	4
B1. Jogi forma.....	4
B2. Méret.....	4
B3. Székhely	4
B4. Iparág.....	5
B5. Típus/karakter	5
B6. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	10
C3. Elszámolható költségek köre.....	11
C4. <i>Nem elszámolható költségek köre</i>	13
C5. Illeszkedési előírás.....	14
C6. Projekt iparági korlátozása	16
C7. Projekt területi korlátozása	16
C8. A projekt megkezdése	16
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	17
C10. Fenntartási kötelezettség	17
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	18
D1. Támogatás formája.....	19
D2. Támogatás mértéke	19
D3. Támogatás összege.....	19
D4. Az önrész összetétele	19
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	19
D6. Biztosítékok köre.....	19
D7. Előleg igénylése.....	20
D8. Egyéb feltételek.....	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	22
E1. Monitoring mutatók	30
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	32
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	32
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	32
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	33
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	33
F5. Panaszkezelés	37
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	39
F7. Fogalomjegyzék.....	42
F8. Csatolandó mellékletek listája.....	45
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	46

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció átfogó célja a múzeumok oktatási-képzési szerepének erősítése és az iskolabarát szemléletű megújulásukhoz szükséges infrastrukturális háttér megteremtése. A művelet célja olyan infrastrukturális fejlesztések megvalósítása, amelyek támogatják az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák – mindenekelőtt a kulturális tudatosság és kifejezőkészség megszerzéséhez szükséges kompetenciák (2006/962/EK ajánlás szerinti nyolcadik kulcskompetencia), valamint a szociális és állampolgári kompetenciák – elsajátítását.

A konstrukció célja, hogy a múzeumok iskolabarát fejlesztése a közoktatást támogató egységes alapszolgáltatásként valósuljon meg. A beavatkozás a múzeumpedagógiai tevékenységeket megalapozó és segítő célzott infrastrukturális fejlesztéseket támogatja: a konstrukció keretében a múzeumok iskolarendszerű oktatáshoz, nem formális és informális képzési formákhoz, módokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztése történik meg. Ezek eredményeként korszerűen berendezett, jól felszerelt gyermekfoglalkoztatók, oktatóterek, az alkotókészséget és kreativitást fejlesztő múzeumi terek jönnek létre. A korszerű múzeumpedagógiai foglalkoztató-oktató terek létrehozása, továbbá a virtuális múzeumi informatikai pontok (IKT infrastruktúra) kialakítása révén a múzeumok aktívabban és hatékonyabban kapcsolódhatnak be az oktatás és az egész életen át tartó tanulás folyamatába.

A múzeumok iskolabarát fejlesztésének célja, hogy a múzeumok sajátos adottságaikra építve erősítsék közösségi szerepüket és a nem-formális és informális tanulás helyszíneiként hatékonyabban működjenek, illetve legyenek képesek bekapcsolódni a formális oktatás rendszerébe, a képesség- és kompetenciafejlesztésbe.

A fejlesztések szoros összhangban állnak a TÁMOP 3.2.8. műveletével, azok infrastrukturális háttérét biztosítva.

Ezen pályázat keretében nem valósulhat meg a múzeumok a Regionális Operatív Programok keretében támogatott látogatóbarát, turisztikai fejlesztése.

A2. Részcélok

- oktatást segítő, csoportfoglalkozásokra alkalmas, IKT infrastruktúrával felszerelt, korszerű oktatótermek, foglalkoztatók kialakítása révén a múzeumok képzési potenciáljának magasabb fokú kihasználása, illetve átfogó kompetencia- és készségfejlesztés;
- korszerű IKT infrastruktúrával felszerelt informatikai pontok kialakításával, a digitalizált kulturális örökségi értékekhez való hozzáférés elősegítése a múzeumokban őrzött tudásbázis nagyobb oktatási hasznosulása érdekében.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor jelen felhívás keretében a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg **592.896.328** forint.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 20-40 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az 1997. évi CXL tv. szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények pályázhatnak.

Önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező muzeális intézmények vonatkozásában

- muzeális intézmény tagintézményében (filia) megvalósuló fejlesztés esetében a központi muzeális intézmény,
- egyéb esetben a B1 pontban meghatározott fenntartók pályázhatnak.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

1. muzeális intézmények (az 1997. évi CXL. törvény szerint),
2. önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező muzeális intézmények esetében az alábbi fenntartók pályázhatnak.

Pályázók köre a KSH gazdálkodási formakódok szerint:

312. Központilag felügyelt költségvetési szerv	321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	342 Köztisztviselői által felügyelt költségvetési szerv
352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv	529 Egyéb egyesület
531 Szakszervezet	532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
541 Kamara	549 Egyéb köztisztviselő
551 Egyház	552 Önálló egyházi intézmény
553 Egyház önálló szervezete	559 Egyéb egyházi szervezet
569 Egyéb alapítvány	571 Közhasznú társaság
599 Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet	951 Gesztor önkormányzat, társulás

Jogi forma tekintetében nem pályázhat az a fenntartó, amely gazdasági társaság, kivéve azon átalakult közhasznú társaságokat, melyek non-profit gazdasági társasággá történő átalakulása jogszabályi előírás alapján történt.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak, és egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, azonban a pályázat több muzeális intézmény/tagintézmény fejlesztésére is irányulhat.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot.

A Közép-magyarországi Régióban székhellyel rendelkező pályázó csak a konvergencia régiókban működő intézménye vonatkozásában nyújthat be pályázatot.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

1. Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a

bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett.

2. Egyéb feltételek

Jelen pályázat keretében nem fejleszthető azon muzeális intézmény (több telephely esetén a jelen fejlesztésbe bevont tagintézmény),

- amely a „Reneszánsz Év 2008” keretében meghirdetett „Tájházak a közösségért” pályázaton oktatási színtér fejlesztésére önállóan vagy fenntartóján keresztül támogatást nyert;
- amely (vagy amelynek fenntartója) az ÚMFT Regionális Operatív Programok keretében a muzeális intézmény épületének belső felújítására, helyiségek, belső terek kialakítására, az alapműködéshez szükséges eszközök beszerzésére támogatást nyert. Az épületek külső felújítására elnyert támogatás nem jelent kizáró okot e pályázatból;
- amely a Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa program keretében önállóan vagy fenntartóján keresztül fejlesztésben részesül (erre vonatkozóan a pályázathoz mellékelni kell az RFÜ által kiállított igazolást).
- amely az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program „Falumegújítás és –fejlesztés” illetve „A vidéki örökség megőrzése és fenntartható fejlesztése” c. intézkedésének keretében fejlesztésére önállóan vagy fenntartóján keresztül támogatást nyert, kivéve amennyiben az elnyert támogatás az épületek külső felújítását szolgálja.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A konstrukció két fő tevékenységi kör keretében valósul meg:

A) *KOMPONENS: „Oktató múzeum”*

B) *KOMPONENS: „Virtuális pontok az oktató múzeumhoz”*

C1. Támogatható tevékenységek köre

A konstrukcióban lehetőség van a komponensek egyedi, illetve mindkét komponens egyidejű megpályázására is.

A) Oktató múzeum

A múzeumpedagógiai szolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése érdekében az alkotókészséget és kreativitást fejlesztő múzeumi oktatási célú közösségi terek (pl. oktatóterek, -termek, pihenő sarkok, gyermekfoglalkoztatók) kialakítása, fejlesztése, több korosztály részére alkalmassá tétele az alábbiak révén:

- múzeumi épület belső terének vagy a múzeum részét képező egyéb tér átalakítása, funkcióváltása,
- meglévő helyiség korszerűsítése, belsőépítészeti ki- vagy átalakítása,
- múzeumpedagógiai programok lebonyolításához szükséges berendezés- és eszközbeszerzések:
 - bútorzat,
 - audiovizuális eszközök,
 - módszertani segédeszközök,
 - múzeumpedagógiai szemléltető eszközök beszerzése.

B) Virtuális pontok az oktató múzeumhoz

A múzeumpedagógiai szolgáltatásokhoz kapcsolódó – a klaviatúra-monitor pároson túlmutató - informatikai alapú, a különböző korosztály által használt terekben igénybe vehető, a korszerű technikán alapuló, az informális oktatást és kompetenciafejlesztést elősegítő informatikai pont(ok) vagy önálló részlegek kialakítása.

Konkrétan:

- IKT eszközök beszerzése:
 - szerver, képernyő, nyomtató, szoftver,
 - projektor,
 - interaktív térkép,
 - érintőképernyős konzol,
 - LCD-panelek,
 - indokolt esetben az informatikai pont(ok)hoz vagy részlegekhez szorosan kapcsolódó egyéb IKT-eszközök (az indoklást kérjük a pályázatban részletesen kifejteni).
- az IKT-eszközök használatát segítő járulékos berendezések, bútorok.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

C1.1.1. Kötelező szakmai tevékenységek a pályázó által választható komponensek szerint

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek a C.1. pontban meghatározott támogatható tevékenységek közül mindazok, amelyek az alábbiakban felsorolt kritériumok maradéktalan teljesüléséhez szükségesek.

A) Oktató múzeum

A múzeumpedagógiai foglalkozások megtartásához kapcsolódó, minimum 15 főből álló csoport befogadására, leültetésére és egyidejű foglalkoztatására alkalmas oktató- vagy foglalkoztató tér kialakítása, vagy a meglévő korszerűsítése, ehhez szükséges berendezés és eszközök beszerzése a C1.3 pontban felsorolt szakmai elvárások biztosításával.

B) Virtuális pontok az oktató múzeumhoz

Az iskolabarát múzeum virtuális oktató pontjaként értelmezhető digitális tartalmakhoz való hozzáférést biztosító, korszerűen berendezett, szükséges IKT infrastruktúrával felszerelt, internet-csatlakozással rendelkező informatikai pont kialakítása a múzeumi terekben a C1.3 pontban felsorolt szakmai elvárások biztosításával.

C1.1.2. A fogyatékkal élők hozzáférését támogató kötelező infrastruktúra-fejlesztés a fejlesztésbe bevont terekben

Az alább felsorolt három csoport valamelyikéből **legalább egy** eszköz beszerzése, vagy egy tevékenység megvalósítása kötelező minden pályázó számára:

- A fogyatékkal élők múzeumhasználatát segítő eszközök, pl.: felolvasógép, Braille-írással készült információs táblák, feliratok, kijelző, képernyőolvasó, beszédszintetizátor, tapintható műtárgymásolatok, makettek stb.,
- Infokommunikációs akadálymentesítés: a fogyatékkal élők tájékozódását segítő eszközök, pl. hangos-térkép, Braille feliratok, hangos lift, burkolati vezetővonalak, értelmi sérülteket segítő piktogramok stb.,
- A fogyatékkal élők múzeumhasználatához szükséges, kis léptékű belső épület-átalakítás, korszerűsítés, bővítés a projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 10%-áig.

Az a pályázó, aki a regionális operatív programok keretében akadálymentesítésre támogatást nyert, kizárólag az ÚMFT ROP-ban nem támogatott, a fogyatékkal élők hozzáférését támogató kötelező infrastruktúra-fejlesztésre pályázhat.

C1.1.3. Tájékoztatás, nyilvánosság

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát a projekt megvalósítása alatt jól látható helyen

köteles elhelyezni, majd azt a projektzárást követően fenntartani a megvalósítás helyszínén/helyszínein.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Az infrastrukturális fejlesztések területén előnyt jelent a következő szempontok érvényesülése:

A) Oktató múzeum:

- A múzeumi terek átjárhatóságának biztosítása belsőépítészeti átalakításokkal (a kiállítótér és a foglalkoztató tér, gyermeksarok, illetve oktatóterem közvetlen kapcsolata a műtárgyakkal való minél közvetlenebb viszony megteremtése érdekében természetes anyagok használatával, a műtárgyvédelmi szempontok figyelembe vételével).
- Különböző korcsoportok fogadására alkalmas, variálható komplex terek kialakítása és felszerelése, (az óvodások ülőpárnáitól – a középiskolások felnőtt méretű bútoráig).
- Kreatív múzeumpedagógiai eszközrendszer beszerzése.

B) Virtuális pontok az októató múzeumhoz:

- A muzeális intézmény különböző kiállító egységeiben a múzeumpedagógiai foglalkozásokhoz kapcsolódó önálló informatikai pontok vagy több pontot befogadó, önálló részlegek kialakítása.

Mindkét komponens esetében előnyt jelent a fogyatékkal élők hozzáférését támogató infrastruktúra-fejlesztések közül a kötelezőn túlmenő további tevékenységek vállalása.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - 1 fő projektmenedzser
 - 1 fő pénzügyi munkatárs

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal és szakmai ismeretekkel is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében a feladat elvégzéséhez szükséges óraszámban. (A projektmenedzsmentnek a pályázó alkalmazásában kell állnia, tehát fenntartó által benyújtott pályázat esetében a fenntartó alkalmazásában!) A projektmenedzsmentnek felsőfokú végzettséggel és pályázati tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy fő pénzügyi munkatárs alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi munkatársnak szakirányú végzettséggel vagy uniós pályázati tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

- A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni.

- A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kedvezményezett köteles a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

Szakmai elvárások:

Mindkét komponens esetében:

Az itt felsorolt szakmai elvárások kötelező előfeltételei a megvalósításnak, de **a pályázat keretében nem számolhatók el!** Valamennyi pályázathoz csatolandók az alábbi dokumentumok:

- az intézmény fejlesztési stratégiája, vagy ennek hiányában fejlesztési koncepciója,
- közművelődési-hasznosítási terve,
- múzeumpedagógiai terve,
- közoktatási intézménnyel/intézményekkel kötött együttműködési megállapodás (minimum egy megállapodás).

Kizárólag a B) komponens esetében:

Az informatikai pontok az iskolabarát múzeum oktató pontjakéntként értelmezhetők, digitális tartalom megjelenítése legalább az alábbi funkciókkal az üzemeltetés során:

- a kiállításához kapcsolódó oktatási segédletként használható tartalmak bemutatása,
- oktatási és kulturális adatbázisok elérhetősége (minimum Sulinet és MEK).

A felsorolt biztosítandó funkciók kötelező előfeltételei a megvalósításnak, de **a pályázat keretében nem számolhatók el**, mivel jelen kiírás keretében csak az informatikai pontok infrastrukturális feltételeinek biztosítása támogatható!

Csak az a pályázó támogatható, amely saját gyűjteményi anyagán és kiállításain alapuló, ill. azokhoz kötődő digitális tartalom-megjelenítést, és interaktivitáson alapuló múzeumpedagógiai többlettartalmat is biztosítani tud.

Előnyt jelent a következő szempontok érvényesülése a múzeumpedagógiai szolgáltatások során:

- A kialakítandó virtuális pontokon keresztül a muzeális intézmény kiállításainak komplex módon történő ismertetése,
- A muzeális intézmény saját, a közönség számára nem hozzáférhető gyűjteményeinek, adattárainak (tárgy-, dokumentum-, fotógyűjtemények) virtuális bemutatása,

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogatható tevékenységek:

Az ÚMFT Regionális Operatív Programok (a hat konvergencia régió) akcióterveitől való lehatárolásra figyelemmel jelen konstrukció keretében nem támogathatók:

- a turisztikai kiszolgáló infrastruktúra (turisztikai információs pontok, ruhatárak, kávézók, múzeumi boltok, audio guide-rendszerek) fejlesztése és a turisztikai kiszolgáló infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó akadálymentesítés,
- a régió-specifikus kiemelt örökségi értékekre, regionális kulturális utak tematikus kínálatára épülő fejlesztések, ill. komplex, átfogó intézmény-felújítási programok részét képező állandó kiállítások, és ugyanezen programok részét képező múzeumpedagógiai foglalkoztatók fejlesztése,

Nem támogathatók továbbá:

- szinten tartó helyettesítő beruházások,
- magántulajdonban lévő, illetve bérelt ingatlanon történő fejlesztések.

C3. Elszámolható költségek köre

C.3.1 Elszámolhatóság általános feltételei

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezettekénél ténylegesen felmerült költségek, és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal) igazolhatóak.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat), továbbá a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan szerződések számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság kizárt, ESZA típusú tevékenységek fedezésére nem számolható el költség.

C.3.2 Elszámolható költségek fajtái

- Projekt előkészítés költségei
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek költségei
 - közbeszerzési költségek (beleértve a közbeszerzési szakértő díját is)
 - a projekt előkészítéséhez kapcsolódó kötelezően fizetendő hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - előkészítésben résztvevő szakemberek díja megbízási szerződés vagy vállalkozási szerződés keretében;
 - előkészítésben résztvevő munkatársak bruttó bére, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része;
 - hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

- Projektmenedzsment költségei:
 - 1 fő projektmenedzser
 - 1 fő pénzügyi munkatárs
 Bérköltség (megbízási díj), járulékai és személyi jellegű ráfordításai.

- A projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyi jellegű költségek:
 - 1 fő műszaki munkatárs (építési engedély köteles építést, vagy felújítást is tartalmazó projekt esetén);
 - 1 fő múzeum szakmai ismerettel rendelkező munkatárs
 bérköltsége (megbízási díj) és járulékai.

- Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások:
 - szakértői költségek: pl. építész, épületgépész, belsőépítész, múzeumi, informatikai szakértő, műszaki ellenőr és műszaki szakértő díjai;
 - hatósági eljárási díjak;
 - jogi biztosíték;
 - egyéb, harmadik féltől megrendelt, a projekt által támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások, kivéve a C4. pontban foglaltakat.

- Egyéb szolgáltatások:
 - a projekt keretében kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység díja;
 - kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek,
 - közbeszerzési eljárás költségei.

- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség:
 - a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámlanyitás, vezetés költségei;
 - telekommunikációs szolgáltatások, postaköltség;
 - dokumentációs, irattározási, archiválási költségek.

- Beruházások:
 - az építményi infrastruktúra (felújítási, átalakítási, bővítési) munkák kivitelezésével kapcsolatos költségek
 - A fogyatékkal élők múzeumhasználatához szükséges, kis léptékű belső épület-átalakítás, korszerűsítés, bővítés.

- Eszközbeszerzések:
 - bútorzat,
 - audio-vizuális eszközök,

- technikai és demonstrációs eszközök,
 - egyéb - a tevékenység végzéséhez szükséges - kisösszegű eszközök, felszerelések, segédanyagok,
 - információs technológia-fejlesztés (hardver, szoftver és a rendszer kiépítéséhez, üzembe helyezéséhez kapcsolódó informatikai szolgáltatások),
 - immateriális javak beszerzése.
- Tartalékképzés

A projekt keretében az ESZA és ERFA Alapok közti átjárhatóság nem lehetséges.

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató 4. sz. mellékletét képező költségvetési specifikáció rendelkezik.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 5. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, különösen:

- új ingatlan építése
- az épületek külső felújítása (pl. homlokzat-, tetőfelújítás stb.)
- a szinten tartó és helyettesítő beruházások, karbantartás. (Szinten tartó és helyettesítő beruházásnak minősül: tárgyi eszközökbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely nem jár új létesítmény felállításával, nem jár meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény szolgáltatásainak bővítésével; illetve olyan eszközök beszerzése, amely a kedvezményezett által már használt tárgyi eszközt, immateriális jószágot váltja ki anélkül, hogy a kiváltás a nyújtott szolgáltatás alapvető változását eredményezné.).
- lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák;
- ÁFA, amennyiben a kedvezményezett ÁFA levonásra, illetve visszaigénylésre jogosult. Ebben az esetben a támogatás alapja a projekt levonható, illetve visszaigényelhető ÁFA nélkül számított összköltsége.
- a földvásárlás, ingatlan- és gépjármű beszerzés költségei, valamint azok a költségek, amelyek nem a program költséghatékony megvalósítása érdekében merülnek fel (a költség nagysága nem arányos a hozzáadott értékkel).
- a projekt célját közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése.
- pazarló, piaci ár felett megvalósuló kiadások;
- nem a projekt keretében használt eszközök beszerzése – a projekt célját, a közösségi szolgáltatásokat megalapozó beruházást közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése (ide értendő a menedzsment mobil eszközökkel (pl. laptop, PDA, telefon) történő ellátása);
- használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések, eszközök beszerzési költségei
- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott érték nem arányos a költségekkel;

- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyről szóló szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg;
- a kötelezően előírt kommunikációs tevékenységeken túli marketinggel és nyilvánossággal kapcsolatos, valamint reprezentációs költségek;
- általános költségek között a rezsi, közvetett költségek;
- természetbeni hozzájárulások;
- üzemeltetési, fenntartási tevékenységek költségei;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- bérleti díjak;
- képzők képzése, tanárképzés;
- kutatás-fejlesztés és innováció;
- lízing díj;
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén kívüli egyéb pénzügyi, banki költség;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- előlegszámla, amelynél a részszámla vagy végszámla még nem került benyújtásra;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- értékcsökkenés;
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- fordítás, tolmácsolás;
- bármilyen, a pályázati felhívás megjelenése előtt felmerült költség.

Továbbá nem elszámolható az ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

A támogatott projektek a következő stratégiák és koncepciók céljainak megvalósításához járulnak hozzá:

- - „A kulturális modernizáció irányai” – az Oktatási és Kulturális Minisztérium kulturális stratégiája,
- - Az Alfa-program „A megújulás kényszere - múzeumi modernizáció. Középtávú stratégiai terv, 2002” jelen időszakban aktuális megvalósítási üteme.
- - A Társadalmi Megújulás Operatív Program 3. prioritás. A program céljait tekintve megfelelően illeszkedik az ÚMFT átfogó célrendszerébe, sajátos tartalmával, speciális eszközeivel és tevékenységeivel, világos tartalmi lehatárolások alapján, hiánypótlóan egészíti ki és kapcsolódik a TÁMOP 3. prioritás alábbi konstrukcióihoz.

A TÁMOP programoktól való lehatárolás:

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 3.2.8 A és B	Az A komponens kiemelt projektben	A 3.2.8 A-ban kiképzett

komponens Múzeumok Mindenkinek – Múzeumok oktatási- képzési szerepének erősítése	módszertani fejlesztés valósul meg és képzés. A B komponensben megvalósuló pályázat alapján múzeumpedagógusok dolgozhatnak intézményük oktatási kapacitásainak bővítését célzó programokon. A TIOP 1.2.2 ezek infrastrukturális feltételeit készíti elő.	szakemberek a 3.2.8 B-ben kifejlesztet formális, non-formális és informális oktatási programokra használhatják a TIOP 1.2.2-ben kialakított infrastruktúrát.
TÁMOP 3.1.2 Új tartalomfejlesztések a közoktatásban	A TÁMOP 3.1.2-es programban folyó tananyagfejlesztések és az új programcsomagok kifejlesztése között múzeumpedagógiai programcsomag kialakítása is szerepel. A TIOP 1.2.2-ben a múzeumban tartott tanórák, szakkörök formális, non-formális és informális tanulási alkalmak infrastruktúráját támogatjuk	A múzeumi és közoktatási szféra összehangolt fejlesztéseit támogató beavatkozások, köztük a TÁMOP 3.1.2-ben kifejlesztendő múzeumpedagógiai program felhasználásának infrastrukturális hátterét múzeumi területen a TIOP 1.2.2 konstrukció biztosítja.

A regionális operatív programoktól való lehatárolás

TIOP 1.2.2	ROP	Szinergia
Múzeumpedagógiai foglalkoztató-oktató egységek kialakításának és a múzeumok IKT fejlesztésének támogatása.	Helyi jelentőségű kulturális intézmények fejlesztése, turisztikai célú, látogatóbarát, továbbá város-rehabilitációhoz, településfejlesztéshez kapcsolódó fejlesztések.	Az oktatási és múzeumi szervezetek együttműködését egyre több funkcióra alkalmas és egyre jobb minőségű infrastruktúra szolgálja. Az oktatási funkcióval kibővített múzeumok megjelennek városokban, kistérségi és regionális központokban. A múzeumok oktatási kínálata nő és egyre jobb infrastrukturális feltételek állnak ehhez rendelkezésre.

Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programtól való lehatárolás

TIOP 1.2.2	ÚMVP	Szinergia
Oktatási és múzeumi együttműködés szélesítésére alkalmas múzeumi infrastruktúra fejlesztése elsősorban nagyobb településeken, városokban	5000 fő állandó lakosnál alacsonyabb lélekszámmal vagy 100 fő/km ² -nél alacsonyabb népsűrűséggel rendelkező, nem városi településeken, a „Falumegújítás és -fejlesztés” c. intézkedés keretében a védelem alatt nem álló, „A vidéki örökség megőrzése” c. intézkedések keretében a helyi és országos védelem alatt, álló épületek külső-belső helyreállítása és korszerűsítése;	Az ÚMVP a látogatóbarát környezet megteremtését, míg a TIOP az iskolai oktatást támogató infrastruktúra kialakítását támogatja.

	az épületek és a kulturális értékek bemutatása a cél.	
--	---	--

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázatban támogatandó tevékenységek Magyarország hat konvergencia régiójának területén valósíthatók meg. Nem támogathatók a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések. A Közép-magyarországi Régióban székhellyel rendelkező pályázó csak a konvergencia régiókban működő intézménye vonatkozásában nyújthat be pályázatot.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A befogadás várható időpontja: általában a pályázat benyújtását követő 15-45 napon belül (16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet alapján).

A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik
 - olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
- Egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megkezdésének legkésőbbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - végső pénzügyi elszámolást tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés, szükségletfelmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.)

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezése,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétele (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély);
- egyéb projektelem esetében annak megvalósulása.

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva a pályázónak az A) komponens esetében legfeljebb 18, míg a B) komponens esetében legfeljebb 10 hónap áll a rendelkezésére. Amennyiben mindkét komponens együttesen kerül megvalósításra, akkor 18 hónap áll rendelkezésre.

A szakmai zárás legkésőbbi időpontja 2010. december 31.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2011. március 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja és üzemelteti. Amennyiben muzeális intézmény nyújtja be a pályázatot, úgy a pályázathoz szükséges csatolni a fenntartó nyilatkozatát is arról, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követő 5. év végéig fenntartja és üzemelteti.
- A pályázónak – a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett – vállalnia kell, hogy a támogatásból megépített, korszerűsített ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal és beszerzett eszközzel kapcsolatos tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve az eszközbeszerzést) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.
- A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.
- A projektgazdának a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában megjelölt, a projektzárást követően elérendő célokat (hatásindikátor) az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a projektgazda az igény jogosultja, valamint a jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, tekintettel a fejlesztéshez hozzákapcsolható kármentesítési tevékenységekre, kivéve, ha a projektgazda önerőből vállalja a kármentesítés végrehajtását. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektekre vonatkozó fenntarthatósági és horizontális szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

A támogatási intenzitás számítása a 85/2004. (IV.19.) Korm. Rendelet alapján történik.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege: legalább 5.000.000 Ft, de legfeljebb 50.000.000 Ft lehet.

A) KOMPONENS:

5.000.000 Ft – 30.000.000 Ft

B) KOMPONENS:

5.000.000 Ft – 20.000.000 Ft

A két komponens együttes megpályázása esetén:

10.000.000 Ft – 50.000.000 Ft

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázat keretében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényeli.

Előlegfizetés lehetősége nem for-profit szervezetek esetén (állami, önkormányzati, civil, egyházi szervezetek) jelen pályázatban a támogatási összeg max. 25%-a.

Amennyiben kedvezményezett támogatási előleget nem vesz igénybe, kérheti a bruttó 5.000.000 forint feletti elszámolható költséget tartalmazó, átutalással kiegyenlítendő szállítói számlák közvetlenül a szállító felé történő kifizetését.

D8. Egyéb feltételek

A projekt időtartama alatt keletkezett bevételek kezelésére vonatkozó szabályozás

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX. törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referencia-időszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján kell kiszámítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet”*. Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás:

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében a támogatás feltétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alkalmazása.

A közbeszerzések lefolytatására további szabályozást tartalmaznak a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 14/2008. (VII. 19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22/B §-i.**

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató vonatkozó pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási kritériumok
2. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási kritériumok

	Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A projekt javaslat sértetlen csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy csomagként érkezett. A borítékon feltüntették a tervezési felhívás pontos hivatkozási számát és a projekt gazda nevét, címét.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek.		
3.	A projekt javaslat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel, és folyamatosan megszámozott oldalakkal került benyújtásra.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
5.	A projekt javaslatot egy eredeti, két másolati, és két elektronikus példányban nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
6.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
7.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	Projekt adatlap nyilatkozatát a pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy írta alá, továbbá az aláírás megegyezik a képviselői jogosultságot igazoló külön okiraton szereplő aláírás-mintával. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
8.	A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül érkezett. Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projekt javaslatot ajánlott	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
	küldeményként postára adták.			
9.	A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
10.	A projekt megvalósításának helyszíne Magyarország 6 konvergencia régiója.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
11.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a projektjavaslat befogadásának időpontja.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül Projekt adatlap – a pályázó nyilatkozata		
12.	Projekt megvalósításának időtartama a tervezési felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
13.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között.	Projekt adatlap – a pályázó nyilatkozata		
14.	Az igényelt támogatás összege a meghatározott minimális és maximális értékek között van, és az. igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül Projekt adatlap		
15.	A pályázati útmutatóban és költségvetési specifikációban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap Részletes költségvetési tábla Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
16.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap, Részletes költségvetési tábla		
17.	A projektgazda nem esik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyikének hatálya alá sem.	Projekt adatlap - a projektgazda nyilatkozata Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
18.	A projektgazda a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap - a projektgazda nyilatkozata Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
19.	A projektgazda a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében tett vállalásaival összességében minimum 1 pontot érő szempontot(okat) megjelölt.	Projekt adatlap Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
20.	A projektgazda a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában összességében minimum 1 pontot érő szempontot(okat) megjelölt.	Projekt adatlap Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
21.	A projektgazda nem szolgáltatott a projektjavaslat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot a projektjavaslat benyújtásakor.	Projekt adatlapon a projektgazda nyilatkozata		
22.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Amennyiben nem teljesül a projektjavaslat elutasításra kerül.		
23.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	Amennyiben a költségvetés formátumát megváltoztatták, a projektjavaslat elutasításra kerül. Projekt adatlap. Részletes költségvetési tábla		
24.	Kötelező tevékenységek: A pályázó a C1.1 pontban megfogalmazott kötelező tevékenységeket és beszerzéseket megvalósítja.	Projekt adatlapon a projektgazda nyilatkozata Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
25.	A pályázati útmutató F8. pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a projektgazda.			

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

2. Tartalmi értékelési kritériumok

Értékelési szempont	Max. adható pontszám	Hivatkozás
1. A pályázó környezetének értékelése	5	
1.1. Az intézmény látogatottságán belül a diáklátogatók aránya 40 % felett 2 pont 25-40 % között 1 pont 25 % alatt 0 pont A számítás alapja a megvásárolt diákjegyek aránya az összes eladott belépőjegy jegy számán belül. Forrás: OKM statisztika 2007.	2	4.1.A
1.2. A pályázó intézmény beágyazottsága a formális oktatás rendszerébe, együttműködése a közoktatási intézményekkel: A múzeummal együttműködő intézmények száma (közoktatási	3	4.1.A

intézményenként 1 pont, max. 3 pont)		
2. A pályázó intézmény értékelése	10	
2.1 A projekt szakmai megvalósításához rendelkezésre állnak-e a szükséges erőforrások (szakmai megvalósításhoz szükséges humánkapacitás) Teljes mértékben 5 pont Részben 1-4 pont Nem állnak rendelkezésre 0 pont	5	4.1.C, 4.4.1.
2.2 Az intézmény sikerrel pályázott-e az elmúlt 10 évben: - hazai költségvetési forrásból múzeumi szakmai célú (pl. NKA, OKM) támogatásban, vagy európai uniós forrásból megvalósított projektek száma (projektenként 1 pont, max. 3 pont)	3	4.3.1
2.3. A múzeumpedagógiai tevékenység megalapozottsága, minősége: - közművelődési hasznosítási terv: Megfelelő minőségű 1 pont Nem megfelelő minőségű 0 pont - múzeumpedagógiai terv: Megfelelő minőségű 1 pont Nem megfelelő minőségű 0 pont	2	csatolandó szakmai dokumentáció
3. A projekt céljának értékelése	13	
3.1. A projekt illeszkedése a TIOP 1. prioritás és a TIOP 1.2.2 konstrukció célkitűzéseire Teljes mértékben 3 pont Részben 1-2 pont Nem illeszkedik 0 pont	3	5.1.
3.2. A projekt illeszkedése az OKM kulturális modernizációs programjához („A kulturális modernizáció irányai”, 2006)	1	5.1.
3.3. A projekt illeszkedése az intézmény fejlesztési stratégiájához, vagy ennek hiányában fejlesztési koncepciójához Teljes mértékben 2 pont Részben 1 pont Nem 0 pont	2	4.2., csatolandó szakmai dokumentáció
3.4 A projektben vállalt fejlesztés kapcsolódása a TÁMOP 3.2.8. B) konstrukció céljaihoz (Társadalmi Megújulás Operatív Program és 3. prioritás Akcióterve alapján) Teljes mértékben 2 pont Részben 1 pont Nem kapcsolódik 0 pont	2	5.1.
3.5 A projektben vállalt fejlesztések komplexitása (a fejlesztés több komponensre irányul)	1	5.4.
3.7 A projekt indikátor célértékeinek realitása Teljes mértékben 2 pont Részben 1 pont	2	5.2., 5.9.

Nem reális 0 pont		
3.8 A projektterv a célcsoport igényeinek megfelelően került-e kialakításra? Teljes mértékben 2 pont Részben 1 pont Nem 0 pont	2	5.3.
4. Szakmai értékelés	15	
4.1 Fejlesztés összhangja az intézmény törzsgyűjteményével és kiállításával Teljes mértékben 3 pont Részben 1-2 pont Nincs összhangban 0 pont	3	5.4.
4.2 A projektterv szakmai tartalmának és a célrendszerének összehangoltsága Teljes mértékben 3 pont Részben 1-2 pont Nem összehangolt 0 pont	3	5.4.
4.3 A projektterv összhangja a közművelődési hasznosítási tervvel és a múzeumpedagógiai tervvel Tervenként max. 1 pont	2	csatolandó szakmai dokumentáció
4.4. Mennyire reális a projekt tevékenységek szerinti ütemezése, mennyire tartható az ütemterv? Teljes mértékben 2 pont Részben 1 pont Nem reális, nem tartható 0 pont	2	5.5., 5.7.
4.5. A fejlesztés hozzájárulása a múzeum szolgáltatásainak javulásához (mennyivel több, sokrétűbb, magasabb minőségű szolgáltatás nyújtása válik lehetővé) A fejlesztés korábban nem létező, oktatást segítő új infrastruktúrát teremt 2 pont A fejlesztés kizárólag meglévő oktatást segítő infrastruktúra bővítését, korszerűsítését eredményezi 1 pont	2	5.2., 5.4.
4.6. Milyen mértékben szolgálja a fejlesztés a fogyatékkal élők igényeit? Kötelezően vállalt tevékenységen túlmenően választható tevékenységenként 1-1 pont, max. 3 pont	3	5.4., 8.
5. Műszaki-tartalmi értékelés	17	
5.1 A beruházási (átalakítási, bővítési, korszerűsítési, IKT eszközbeszerzés) tevékenység szakmai színvonala, indokoltsága, megvalósíthatósága Magas színvonalú, jól megalapozott fejlesztés 4 pont Átlagos színvonalú fejlesztés 2-3pont Alacsony színvonalú fejlesztés 1 pont A fejlesztés nem megvalósítható 0 pont	4	5.4., műszaki (terv)dokumentáció
5.2 A beruházás technológia-választásának és műszaki	3	5.4., műszaki

eszközellátottságának megalapozottsága, minősége Kiváló 3 pont Megfelelő 1-2 pont Nem kellően megalapozott 0 pont		(terv)dokumentáció
5.3 Konkrét értéktöbbletet hordozó elemek (pl. innovatív elemek, korszerű technológia) alkalmazása Megjelennek a pályázatban 1-2 pont Nem jelennek meg a pályázatban 0 pont	2	5.4., műszaki (terv)dokumentáció
5.4 . Az átalakítás, bővítés, korszerűsítés, eszközbeszerzés során milyen mértékben kerülnek alkalmazásra környezetbarát, energiatakarékos megoldások? Megjelennek a pályázatban 1-2 pont Nem jelennek meg a pályázatban 0 pont	2	5.4., 7., műszaki (terv)dokumentáció
5.5. Speciális műszaki-tartalmi értékelési szempontok: Mindkét komponens megpályázása esetén, a komponensekre kapott pontszámok összege a komponensek számával elosztásra kerül. Az értékelésbe az így kapott pontszám kerül beszámításra.		
A) komponens esetében:		
5.5.1. A célcsoportok igényének megfelelően konvertálható terek megteremtésének lehetősége: A különböző korcsoportok és funkciók rugalmas kiszolgálásának Megfelel 3 pont Részben megfelel 1-2 pont Nem felel meg 0 pont	3	5.3., 5.4., műszaki (terv)dokumentáció
5.5.2 Kreatív múzeumpedagógiai eszközrendszer beszerzése 1 pont	1	5.4., 5.6.1.
5.5.3. A múzeumi terek átjárhatósága Teljes körűen biztosított 2 pont Részlegesen biztosított 1 pont Nem biztosított 0 pont	2	5.4., műszaki (terv)dokumentáció
B) komponens esetében:		
5.5.4. Egy időben több személy aktív részvételét lehetővé tévő fejlesztés 1 pont	1	5.4., műszaki (terv)dokumentáció
5.5.5 A virtuális pontokon keresztül a múzeum gyűjteményének bemutatása maximum 2 pont Komplex 2 pont Részleges 1 pont	2	5.2., 5.4.
5.5.6 Az infrastrukturális fejlesztés szakmai tartalmaként a pályázó vállalja: Az el nem érhető műtárgyak, múzeumpedagógiai segédanyagok és foglalkoztató szolgáltatások virtuális úton történő biztosítása 1 pont A műtárgy virtuális kontextusba (virtuális rekonstrukciós eszközök) helyezése 1 pont Információs szolgáltatások 1 pont	3	5.2., 5.4.
6. Erőforrások	5	

6.1 Projektmenedzsment tervezett kapacitásának viszonya a projekt tevékenységeihez Megfelel 3 pont Részben megfelel 1-2 pont Nem felel meg 0 pont	3	4.4.1.
6.2 A projekt megvalósításához szükséges infrastruktúra minősége Teljes körűen biztosított 2 pont Részlegesen biztosított 1 pont Nem biztosított 0 pont	2	4.4.2.
7. Pénzügyi értékelés	14	
7.1 Reális és világos-e a projekt költségvetése? A költségvetés reális (nem alul-, felül- vagy hiányosan tervezett) 1-2 pont A költséghatékonyság érvényesül 1-2 pont	4	5.6., részletes költségvetés és szöveges indoklás
7.2. A költségvetési tételek kapcsolódása a projektben vállalt tevékenységekhez (szükségesség, indokoltság) Teljes mértékben 4 pont Részben 1-3 pont Nem kapcsolódnak 0 pont	4	5.6.1. részletes költségvetés és szöveges indoklás
7.3. A költségvetési tételek megfelelnek a piaci árak Teljes mértékben 3 pont Részben 1-2 pont Nem felelnek meg 0 pont	3	5.6.1. részletes költségvetés és szöveges indoklás
7.4 A költségvetési tételek részletezettsége Teljes mértékben 3 pont Részben 1-2 pont Nem részletezettek 0 pont	3	5.6.1. részletes költségvetés és szöveges indoklás
8. Fenntarthatóság értékelése	9	
8.1. Kiépített kapacitások és szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása pénzügyi szempontból Teljes körűen biztosított 3 pont Részlegesen biztosított 1-2 pont Nem biztosított 0 pont	3	7.
8.2. Kiépített kapacitások és szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása intézményi szempontból Teljes körűen biztosított 3 pont Részlegesen biztosított 1-2 pont Nem biztosított 0 pont	3	7.
8.3. Kiépített kapacitások és szolgáltatások fenntarthatósága szakmai szempontjából Teljes körűen biztosított 3 pont Részlegesen biztosított 1-2 pont Nem biztosított 0 pont	3	7.

9. Referenciák	2	
9.1. Európai Unió, vagy nemzeti pályázati konstrukció által finanszírozott projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat	1	4.3.1., 4.3.2.
9.2. Egyéb beruházási projektek megvalósításában szerzett tapasztalat	1	4.3.1., 4.3.2.
10. Egyéb (Horizontális szempontok)	10	
10.1. Esélyegyenlőségi szempontok Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban az esélyegyenlőség szempontjai? A javasolt megoldások biztosítják-e az esélyegyenlőség érvényesülését? 1-5 pont	5	8.
10.2. Környezeti fenntarthatóság Érvényesülnek-e a pályázatban a fenntartható fejlődés és a környezettudatosság szempontjai 1-5 pont	5	9.
Összesen:	100	

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Bíráló Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti értékelési szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalékot!

Továbbá nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek

- **Az 1.2., 2.1., 2.3., 3.1., 3.3., 3.6., 3.7., 5.1., 7.1., 7.2., 10.1. és 10.2. pontok bármelyikére nulla pontot kapnak.**

A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mérték egység	Minimális an elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A) komponens: A fejlesztés során létrejött oktatótér nettó alapterü- letének mérete	output	m ²	-	2010	Monitoring jelentés, használatbavételi engedély
A) komponens: A fejlesztés során létrejött oktatótér befogadóképes- sége	output	fő	15	2010	Monitoring jelentés, használatbavételi engedély
B) komponens: A fejlesztés során létrehozott virtuális pontok száma	output	db	1	2010	Monitoring jelentés, intézményi eszköznylvántart ás
Mindkét komponens esetében: Formális oktatáshoz kötődő tanulási alkalmak (iskolai oktatást segítő foglal- kozások) résztvevőinek száma	eredmény	fő/év	-	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Mindkét komponens esetében: Formális oktatáshoz kötődő tanulási alkalmak (iskolai oktatást segítő fog- lalkozások) száma	eredmény	db	-	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Mindkét komponens esetében: Formális oktatáshoz kötődő tanulási alkalmak (iskolai oktatást segítő fog- lalkozások) számának növekedése a bázisévhez képest (2007.)	eredmény	%	10	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Mindkét komponens esetében: Nem formális, informális tanulási alkalmak (sza- badidós gyermek- és felnőtt foglalkozások)	eredmény	fő/év	-	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás

résztevőinek száma					
Mindkét komponens esetében: Nem formális, informális tanulási alkalmak (szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások) száma	eredmény	db	-	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Mindkét komponens esetében: Nem formális, informális tanulási alkalmak (szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozások) számának növekedése a bázisévhez képest (2007.)	eredmény	%	10	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás
Mindkét komponens esetében: A múzeumot használó tanuló / hallgató státuszú látogatók számának növekedése az összes látogató arányában	eredmény	%	10	2015	Monitoring jelentés, kötelező éves statisztikai adatszolgáltatás

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 14/2008. (VII. 19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen tervezési felhívásra nem vonatkozik.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A projektjavaslatot a csatolandó mellékletekkel együtt 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 2 elektronikus példányban (az összes benyújtandó dokumentumot elektronikus formában tartalmazó CD vagy DVD lemezen) kizárólag CD/ DVD lemezen), zárt csomagolásban ajánlott küldeményként vagy csomagként a következő címre kell eljuttatni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-1.2.2/08/1

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

H-1055 Budapest, Bihari János u. 5.

Az elektronikus formában beadott adatlap, illetve a projekt adatlap nyomtatott példányának minden oldala ugyanazt a kitöltő program által generált vonalkódot és azonosító számsort kell, hogy tartalmazza. Kérjük, hogy az adatlap elektronikus beadásához az .xdát kiterjesztésű fájlt használja!

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Tervezési Felhívás kódszámát (TIOP-1.2.2/08/1), a projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezéséről a projektgazda köteles gondoskodni.

A projektjavaslat benyújtása **2008. november 30-tól 2009. január 30-ig** lehetséges kizárólag postai úton, legkésőbb 2009. január 30-i postabélyegzővel.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követően egyszeri alkalommal történik.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma;
- a pályázati útmutató előírása esetén a hivatkozott kitöltő programmal készített projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó ill. programiroda/projekt megfelel-e a Tervezési útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet arról befogadó levélben értesíti a projektgazdát.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

F4.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a **pályázat befogadásra kerül**. A befogadás tényéről az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát írásban értesíti a 14/2008. (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F4.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bíráló

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektjavaslatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektjavaslat csökkentett összköltséggel történő támogatása; (a Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát);
- a projektjavaslat feltételekkel történő támogatása;
- a projekt elutasítása;
- a projektjavaslat újraértékeltetése;
- a projektjavaslat újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a módosítások beálltát megelőzően benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylatot(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 14/2008. (VII. 19.) NFGM-PM együttes rendelettel módosított 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előlegként;
- b) kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- c) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- d) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében akkor van lehetőség, ha a kedvezményezett előleget nem igényel.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előlegre, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. Az előleg mértéke a támogatási összeg maximum 25 %-a. A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta tervezési útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban, illetve a projekt befejezését követő 5 éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a

alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet. A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. a korábbival azonos tartalommal
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozás nélkül nyújtották be.

A panasszal kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

- a panaszban foglaltaknak helyt adnak, egyúttal gondoskodnak a jogszerű állapot helyreállításáról, vagy
- a panaszt indokolt döntéssel elutasítják.

A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az NFÜ a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

Az NFÜ döntése ellen a panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény az önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87.

cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007 (XI.17) Korm.rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
27/2007 (X.10.) ÖTM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra operatív program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
14/2008 (VIII.19.) NFGM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet módosításáról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való

alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEPIH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínénél szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyénél szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - a) elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - aa) ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ab) ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - b) végrehajtási jog;
 - c) a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - d) bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - e) bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - f) kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;

- g) árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - h) zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - i) tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - j) az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - k) jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 - b) kizárt közjogi tisztségviselő,
 - kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül:* a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a

regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál vagy az akciótervben meghatározott ettől eltérő összegnél nem nagyobb összköltségű fejlesztés összessége (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz;
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó

pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Csatolandó mellékletek listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	A pályázat benyújtásakor csatolandó	Szerződéshez csatolandó
1. Pénzügyi dokumentáció	Részletes költségvetés és szöveges indoklás	eredeti	
	A költségvetés alátámasztására: • eszközbeszerzés esetén a beszerzendő eszközök tételes listája árajánlattal, rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül; • szolgáltatás igénybevétele esetén árajánlat és feladat meghatározás; • építés esetén anyag és munkadíjakat munkanemenként tartalmazó tételes tervezői költségbecslés vagy kivitelezői árajánlat	eredeti	
2. Adminisztrációs dokumentáció	Jogi státusz igazolása • működési engedély • fenntartó pályázata esetén alapító okirat	eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat	
	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap. Amennyiben a tulajdonos nem azonos a fenntartóval, a tulajdonos egyetértő nyilatkozata.	eredeti	
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	eredeti	
	A fenntartó nyilatkozata a projektben vállalt tevékenységek elvi támogatásáról és a C10 pontban előírt, fenntartásra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséről	eredeti	
	Kommunikációs terv	eredeti	
	A múzeum vezetőjének nyilatkozata a 2007. évben lejelentett múzeumlátogatók (ezen belül diákok), továbbá a múzeumpedagógiai foglalkozásokon résztvevők számáról	eredeti	

3. Szakmai dokumentáció	Amennyiben a tervezett építés építési engedély köteles, benyújtandó a jogerős építési engedély vagy az építési engedélyezési hatóság igazolása arról, hogy az engedélyezési eljárás folyamatban van, valamint a teljes építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás). Amennyiben a tervezett építés nem építési engedély köteles, benyújtandó az építésügyi hatóság nyilatkozata/igazolása az építési engedély mentességről, valamint műszaki leírás, műszaki vázrajz, átnézeti helyszínrajz.	eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat	
	Szakmai megvalósítók önéletrajza	eredeti	
	Az intézmény fejlesztési stratégiája, vagy ennek hiányában fejlesztési koncepció	hitelesített másolat	
	Közművelődési hasznosítási terv	hitelesített másolat	
	Múzeumpedagógiai terv	hitelesített másolat	
	RFÜ igazolás EKF (Pécs) kapcsán (amennyiben releváns)	eredeti	
	Közoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás	hitelesített másolat	

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Közzétételi kérelem
3. Részletes költségtervezési lap
4. Költségvetési specifikáció
5. ERFA Elszámolható költségek útmutató
6. Költségvetés szöveges indoklása sablon
7. Esélyegyenlőségi útmutató
8. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
9. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
10. Arculati kézikönyv
11. Önéletrajz – minta
12. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához