

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

Környezet és Energia Operatív Program

“A fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó viselkedésmintákat ösztönző
kampányok (szemléletformálás, informálás, képzés)”

c.

pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

KEOP-2008-6.1.0./A és KEOP-2008-6.1.0./B



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	2
A1. Alapvető cél és háttér információ	2
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló források	9
A4. Támogatható pályázatok várható száma.....	9
A5. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	9
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	10
B1. Jogi forma	10
B2. Méret.....	10
B3. Székhely	11
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	11
B5. Típus/karakter.....	11
B6. Kizáró okok.....	11
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	13
C1. Támogatható tevékenységek köre	13
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	19
C3. Elszámolható költségek köre	20
C4. Nem elszámolható költségek köre	22
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	22
C6. Projekt iparági korlátozása	22
C7. Projekt területi korlátozása	22
C8. A projekt megkezdése	22
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	23
C10. Fenntartási kötelezettség	24
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	24
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	26
D1. Támogatás formája.....	26
D2. Támogatási mértéke	26
D3. Támogatás összege	26
D4. A saját forrás összetétele.....	26
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	27
D6. Biztosítékok köre.....	27
D7. Előleg igénylése	31
D8. Egyéb feltételek	32
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	33
E1. Monitoring mutatók	38
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	39
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	39
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	39
F3. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	40
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	40
F5. Panaszkezelés	45
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	46
F7. Fogalomjegyzék.....	47
F8. A kitöltött pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek listája.....	57
F9. A Pályázati Útmutató mellékletei	59

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás egységcsomag öt dokumentumot tartalmaz: pályázati felhívás, pályázati útmutató, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, támogatási szerződés minta. A pályázati felhívás és útmutató tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzi. A pályázati útmutató mellékleteként számos ajánlott és kötelezően használandó segédlet is az egységcsomag része (pl. Kommunikációs terv követelményei). Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 23/2007 (VIII. 29.) MeHVM Rendeletet, és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A **konstrukció célja** a fenntartható életmód és az ehhez kapcsolódó viselkedésminták elterjesztése információs eszközök (szemléletformálás, tájékoztatás, képzés stb.) segítségével. Így cél a fogyasztók környezettudatosságának, környezetkultúrájának és környezet-etikájának fejlesztése, főleg a mindennapi élet területén (táplálkozás, háztartás, munkahely, közlekedés és szabadidő), a fenntarthatóbb választási lehetőségekről szóló információs kampányokkal, közösségi együttműködések megvalósításával. A pályázat konkrét célja a kompetens és felelős fogyasztói magatartás elterjedésének segítése, a fenntartható életmód értékeinek és eszközeinek széleskörű elterjesztése, a környezeti tanácsadók módszertani kultúrájának korszerűsítése, és jobb hozzáférés biztosítása a fenntarthatóság tanulásának nem iskolai formáihoz. A civil szféra, az oktatási szektor, a tudományos szféra együttműködésének eredményeként a legszélesebb körben kell tudatosítani a fenntarthatóság értékrendjét, ismertté tenni a fenntartható alternatívákat, használatuk módját, és megismertetni a fogyasztás környezeti hatásait.

A **konstrukciót megalapozza** az EU és Magyarország környezetvédelmi politikája¹, valamint az EU és Magyarország Fenntartható Fejlődés Stratégiája², és az ennek részeként 2008 tavaszára elkészülő Fenntartható Termelési és Fogyasztási Akciótervek³ is, valamint a hazai irányadó dokumentumok. Az EU Akciótervei várhatóan ötféle cselekvési területet fognak majd át: 1: innováció fejlesztése, 2: jobb termékek és piacuk, 3: jobb (ökohatékonyabb) termelés, 4: viselkedésváltozás a környezettudatos (bölcs, válogatós, öko-intelligens) fogyasztásért, 5: külpiazi aktivitás az előzőek érdekében. A viselkedésváltozás cselekvési területen négy cél érdekében hétféle eszközt tervez az EU működtetni. A négy cél a környezeti költségek beépítése a termékek árába, a termékek környezeti tulajdonságainak megismertetése a fogyasztók körében, a piacok ösztönzése több és jobb termék forgalmazására, és a termékek környezeti szempontból megfelelőbb használata. Az eszközök között a kereskedők „környezeti teljesítmény” megállapodásai és elköteleződése, a környezeti költségek beépítésével működő piaci eszközök (pl. adók, forráshasználati díjak) kiterjedtebb használata, a forgalmi adó környezeti szempontot beépítő felülvizsgálata, az EU környezetvédelmi termékminősítő rendszerének fejlesztése és integrálása többféle politikába, fellépés a téves, félrevezető környezeti termékjelzések és reklámtevékenység, a zöld beszerzés, valamint a fogyasztók tájékoztatási, oktatási és képzési kampányai szerepelnek.

¹ <http://ec.europa.eu/environment/newprg/index.htm> ; <http://www.ktm.hu/index.php?pid=9&sid=9&hid=710>

² <http://register.consilium.europa.eu/pdf/en/06/st10/st10917.en06.pdf>. melynek hét kihívása (célja): 1: éghajlatváltozás és tiszta energia; 2: fenntarthatóbb közlekedés, 3: fenntarthatóbb fogyasztás és termelés, 4: természeti erőforrások megőrzése és azokkal való gazdálkodás, 5: közegészségügy, 6: társadalmi integráció, demográfia, migráció, 7: globális kihívások az előző hat részszektorban; illetve http://www.nfu.hu/download/1028/nemzeti_fenntarthato_fejlodesi_strategia.pdf

³ <http://ec.europa.eu/enterprise/environment/sip.pdf> ;

A magyar lisszaboni akcióterv a fenntartható fogyasztást a környezetfejlesztés fő céljaként határozza meg, míg a fenntartható termelés fejlesztése a versenyképességi célok egyike. A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia három prioritásának mindegyike jelentős tanulási, tájékoztatási feladatokat fogalmaz meg az életmód- és szemléletváltás érdekében. Az egyik prioritás önálló célként is kitűzi a fenntartható fogyasztási szokások uralkodóvá válását, míg a társadalmi funkciókat összefogó prioritás többek között az egészséges életmód kialakítását és az élő, működő emberi közösségek megőrzését, fejlesztését tűzi ki célul, mint a társadalom fennmaradását megalapozó folyamatokat. Szükséges a kisközösségek fejlesztése, valamint a tanulási, együttműködési, részvételi, döntéshozói és alkalmazkodási képességek fejlesztésén keresztül a közösségi lét megélésének segítése. A természeti környezet megőrzésének sikere is attól függ, hogy a lakosság mennyiben ismeri fel és fogadja el elsődlegesként az élő környezet létfontosságú funkcióinak védelmét, mennyiben hajlandó és képes olyan életmódot és fogyasztási szokásokat választani, amelyek nem vezetnek a létfenntartó környezeti folyamatok tönkretételéhez. Termelésünk és fogyasztásunk természeti erőforrás-igényét, anyagi fogyasztás igényét csökkentenünk kell a fenntartható fejlődési stratégia szerint.

Az ÚMFT a szükséges környezeti fejlesztések között a fenntartható életmód és fogyasztási szokások, cselekvésminták, mintaprojektek támogatását és elterjesztését, a környezeti szemléletformálást is megnevezte. A KEOP stratégiája az, hogy az életminőség javulását rövid, és hosszú távon is elősegíti a környezetvédelem erősítése. A környezetvédelem erősítésébe beletartozik a környezeti infrastruktúra fenntarthatósági szempontokat figyelembe vevő fejlesztése, a természeti erőforrások hatékonyabb és takarékos használata. Az infrastruktúrák és erőforrások hatékony és takarékos használata a fenntartható fejlődés szempontjainak jobb megismerését és természetesebb alkalmazását igénylik mindenkitől. Ehhez környezeti szemléletformálásra van szükség, egyrészt azért, mert a régi EU tagországokra jellemző fogyasztási minták és piaci magatartások gyors átvételével a környezettudatos termelési és fogyasztási szokások elterjedése nem tartott lépést. Másrészt a környezetérdekű piac fejlődését az ökohatékonyagra törekvő technológiai fejlesztések ritkasága mellett leginkább a lakosság viszonylag alacsony, illetve csak 1-2 részterületre koncentrált környezettudatossága akadályozza. A fenntartható termelési és fogyasztási célok elérését és az eszközök fejlesztését nemcsak a KEOP, hanem – a piac termelői oldalának nyújtott támogatások révén – a GOP (pl. környezetközpontú technológiaváltást segítő konstrukciója) is segíti.

A lakosság általában nem rendelkezik sem elegendő információval életmódjának (közlekedési módok, táplálkozás, lakás, szabadidő) környezeti hatásairól, sem megfelelően erős döntéshozatali, joggyakorlási képességekkel (felismert környezeti érdekeik védelmében). Az uralkodó fogyasztói szokások általában ellentétesek a fenntarthatóság elveivel. Felmérések szerint a lakosság fele ugyan tisztában van azzal, hogy a fogyasztásnak vannak kedvezőtlen környezeti hatásai, azonban háromnegyedük úgy véli, a problémát pusztán technikai fejlődéssel kell áthidalni. Az emberek nem akarnak életmódjukon változtatni, holott általánosságban, globálisan belátják a jelenlegi életmód minták fenntarthatatlanságát. Az üzleti, helyi, régiós, országos politikai döntéshozók a lakosság érdektelenségére hivatkozva szintén könnyen hoznak a fenntarthatósággal akár ellentétes döntéseket is. Vannak azonban kedvező jelenségek is. Elsősorban vidéken, illetve a fogyasztással arányos díjat fizetők körében megőrződtek tradicionális - részben fenntarthatónak mondható - fogyasztói szokások (például alacsony vízfogyasztás, takarékos energiafelhasználás, újrahasznosítási megoldások jelenléte). Alkalmaznak hagyományos ismereteket az extenzív gazdálkodás, a paraszti élet és néhány kismesterség területén. Viszonylag magas fokú az élelmiszer iránti igényesség, beleértve a helyi termékek, valamint a kevésbé kemizált termékek elvi preferenciáját. A biztató folyamatok egyike, hogy az élelmiszerfogyasztásban, illetve a szabadidős fogyasztásban a tájjellegű, illetve a magas minőségű termékek és a biotermékek iránti kereslet növekszik.

Szemléletformálás minden probléma (vízhasználat, hulladékképződés, anyagtakarékosság stb.) megoldásához, és a meglévő kedvező folyamatok megőrzéséhez is szükséges, megelőzve és kiegészítve az infrastrukturális fejlesztéseket. A fogyasztói szokások kedvezőtlen tendenciáinak folytatódása miatt nő a települési hulladék és a szennyvíz szennyezőanyag koncentrációja. A döntően ivóvízellátásra használt rétegvizek fokozottabb használata esetében nő a felszíni eredetű vízszennyezés kockázata. A közlekedési és lakossági szektorban a fajlagos energiafelhasználás további növekedése várható, hacsak nem változik meg jelentősen a fogyasztók attitűdje.

Azoknak a fenntartható fogyasztási mintáknak kell elterjednie, amelyek kisebb anyag- és energiaigénnyel – több közösségi szolgáltatással, szellemi termékkel – elégítik ki a szükségleteket, illetve a hulladékkeletkezés megelőzését neveléssel, minták elterjesztésével, értékváltással segítik. A kulturális javak iránti magasabb kereslet csökkentheti a dologi jólét hajszolását a lakosság körében, ami egyúttal a környezet terhelésének csökkentését is jelenti. A megfelelő tájékoztatás jelentős segítséget nyújthat azért, hogy informálja a termelőket és fogyasztókat az általuk vásárolt termékek és szolgáltatások hatásairól, és lehetővé teszi számukra a helyes döntések meghozatalát. A fogyasztási szokások megfelelő alakítása szempontjából az elektronikus média éri el a legnagyobb közönséget, míg a személyes kommunikáció a legnagyobb hatást – mindkettő csak akkor, ha valóban elérhető, megélhető életmódokat mutatnak be.

A2. Részcélok

A fenntarthatóbb életmódhoz elengedhetetlenül szükséges az összefogás, közös felelősségvállalás elősegítése. Fontos lépés a környezettudatos magatartás elemeinek és a környezetért felelős életvitelhez szükséges képességeknek a fejlesztése. Mind az együttműködési, mind a természettudományos képességek fejlesztését a kora gyerekkortól kezdve minden korcsoport és társadalmi csoport számára, így a különböző felnőtt korcsoportok (benne a családi, helyi, üzleti, vállalati, politikai döntéshozók) számára megfelelő formában, és kedvező irányú attitűdváltozás elérése érdekében kell végrehajtani. Fontos, a rendszeres, következetes és gyakorlatias tájékoztatás, amely legalább részben helyi információforrásokat és/vagy helyi információs csatornákat használ, valamint kívánatos az eredmények rendszerszintű visszacsatolása, az érintettek fenntarthatósági kultúrájának követése.

A fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó viselkedésmintákat ösztönző kampányok, melyek a célközönség számára lehetőségeket teremtenek tájékozódásra, tanulásra, képességfejlesztésre, kompetenciafejlesztésre a táplálkozás, a háztartás-vezetés, a munka, a közlekedés, a szabadidő témáiban, a következőket kell célozzák:

A2.1. Üzenet (közvetített érték)

TERÜLETEK (A.-D.): RÉSZCÉLOK (a.-e.):	A. Épületek, lakás, lakhatás, munkahely	B. Táplálkozás	C. Mobilitás	D. Pihenés/szabadidő
a.) a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának bemutatása, elsősorban a települési környezet (humán lakókörnyezet) természetes és ember alkotta értékeinek és az otthonosság fontosságának tudatosításával;	1. A természetes és az épített környezetünk megismerése, és másokkal történő megismertetése hozzájárul a fontosságuk tudatosításához.	1. A helyi termelőktől származó élelmiszer biztonságos, mert ismerjük a termelőt, tudjuk, hogyan termel.	1. A kerékpározás és a gyaloglás praktikus, kellemes, egészséges. A kerékpár nemcsak játékszer, sportszer, hanem - elsősorban - közlekedési eszköz.	1. Az aktív pihenés (természetjárás, barangolás, túrázás, a környezet figyelembe vételével töltött idő) hozzájárul az egészséges élethez, és a környéken élők megismeréséhez.
b.) az anyagtakarékosság illetve a hulladék megelőzés szempontjának megfogalmazása és alkalmazása, a szelektív hulladékgyűjtés iránti igény növekedése, a másodnyersanyagok ismertségének és elfogadottságának növelése;	2. Kevesebb hulladéktermeléssel, több komposztálással és szelektív hulladékgyűjtéssel otthon és a munkahelyünkön is hozzájárulunk környezetünk védelméhez.	2. Ha az élelmiszerek vásárlása során ügyelünk arra, hogy kerüljük a túlcsomagolt termékeket, hogy a minél kisebb/minél könnyebben lebomló/betétdíjas csomagolású termékeket válasszunk, hozzájárulunk a hulladékképződés megelőzéséhez és környezetünk védelméhez.		2. A természetben eltöltött pihenés, szabadidő alatt is legyünk tekintettel a tisztaságra. Az illegális hulladékelhagyás büntetőeljárást von maga után.
	3. A tartós anyagokból épített épületek hosszútávon anyag és energia megtakarítást eredményeznek, ezzel megelőzve a hulladék képződését és az energiafelhasználásból eredő légszennyezést.	3. Ha az élelmiszerek vásárlása során ügyelünk arra, hogy csak annyit vásároljunk, amennyit el is fogyasztunk, hozzájárulunk a hulladék képződés megelőzéséhez, és az élelmiszeripar okozta környezetterhelés csökkentéséhez.		

TERÜLETEK (A.-D.): RÉSZCÉLOK (a.-e.):	A. Épületek, lakás, lakhatás, munkahely	B. Táplálkozás	C. Mobilitás	D. Pihenés/szabadidő
	4. A környezetbarát épületek másodnyersanyagokat is használnak, illetve lehetővé teszik az alapanyag és a hulladék újrahasznosítását.	4. Bioélelmiszerek fogyasztásával az élelmiszertermelésből származó környezeti terhelés csökkentéséhez is hozzájárulunk.		
c.) az energiatakarékosság, a klímatudatosság terjedése és a megújuló erőforrások nagyobb arányú felhasználása;	5. Ha a háztartási munkák során és a munkahelyünkön is törekszünk az energia hatékony eszközökkel történő munkavégzésre, a gépi munka emberi munkával történő kiváltására azzal csökkentjük energia igényünket és kevésbé szennyezzük környezetünket.	5. Az élelmiszer készítés során energiatakarékos eszközök, módszerek alkalmazása kíméli környezetünket. Kerüljük az energiapazarló gépek vásárlását, használatát, vágjuk, keverjük magunk az ételt, élvezzük a „lassú konyha” előnyeit!	2. A gyaloglás, a görkorcsolya, gördeszka, roller, a kerékpározás, de még a tömegközlekedés is alacsonyabb energia igényű alternatívái a településen belüli autós közlekedésnek.	3. A környezettudatos szabadidő eltöltés kiemelt szempontja, hogy helyszíne környezetbarát módon megközelíthető (pl. a lakóhelyhez minél közelebb van).
	6. A lakosság, az üzleti és a politikai döntéshozók sokat tehet az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséért, ezzel hozzájárul a környezet védelméhez. A települési átfogó klímaprogram kidolgozásában a lakosságnak, az önkormányzatnak és a vállalkozóknak is részt kell venni.	6. A táplálkozási szokások megváltoztatásával (pl. kevesebb hús fogyasztásával, kevesebb ipari, több saját készítésű étel fogyasztásával) jelentősen csökkenthető a táplálkozáshoz közvetve kapcsolódó környezeti terhelés.	3. A távolsági közlekedés környezetbarát eszköze a vasút.	4. A kisebb energiafogyasztású szabadidős tevékenységek (pl. gyalogos kirándulás, nem technikai sportok, művelődés stb.) a környezetet kevésbé terhelik.

TERÜLETEK (A.-D.): RÉSZCÉLOK (a.-e.):	A. Épületek, lakás, lakhatás, munkahely	B. Táplálkozás	C. Mobilitás	D. Pihenés/szabadidő
	7. Az energiatakarékos anyagokból készített, és a hatékonyan szigetelt épületek hosszútávon anyag és energia megtakarítást eredményeznek, ezzel megelőzve az energiafelhasználásból eredő légszennyezést.	7. A helyi termelők által termelt élelmiszer felhasználása kisebb környezeti terheléssel jár, mivel nincs szükség messzi szállításra.	4. Ha lakóhelyünkhöz közel intézzük napi ügyeinket, vesszük igénybe a szolgáltatásokat, intézzük vásárlásainkat, és ha nem utazunk feleslegesen, csökkentjük környezetünk terhelését.	
	8. A természeti adottságok szerint a napkollektorok, vagy a geotermális energia a leginkább környezetbarát fűtési energiaforrása az épületeknek.			
d.) a fenntarthatóság követelményeinek megfelelő termékek iránti kereslet növelése, az ilyen termékek független minősítési rendszereinek ismerete, a környezetbarát csomagolások választása, valamint a pozitív ösztönzés és visszacsatolás révén a környezetkímélő termékek kínálatának fejlődése;	9. Ha a lakosság részt vesz a település fenntarthatósági programjában, elősegíti annak sikerét. 10. A helyi vállalkozások is sajátítsák el a környezettudatosság alapjait. 11. A munkahelyek beszerzési szabályzatának zöldítése elősegíti a környezetkímélő termékek elterjedését. 12. A környezetbarát épület energiatanúsítvánnyal rendelkezik.	8. A bioélelmiszerek igazoltan egészségesebbek és kevesebb környezetterheléssel járó előállítási folyamatban készültek.		5. A környezeti szempontból minősített szálláshely- és programszolgáltatók választása segíti a rekreációs piac zöldülését.

TERÜLETEK (A.-D.): RÉSZCÉLOK (a.-e.):	A. Épületek, lakás, lakhatás, munkahely	B. Táplálkozás	C. Mobilitás	D. Pihenés/szabadidő
	13. Tartós és napi fogyasztási termékek beszerzésekor keressük a bizonyítottan környezetbarát termékeket.			
e.) a humán együttműködések, különösen a kistérségeken belüli közösségek erősítése a fenntarthatóság érdekében.	14. A közösségeket közös hagyományaik és közös környezeti érdekeik tartják össze.	9. A helyi termelők által termelt élelmiszer vásárlása hozzájárul a lokális piacok fennmaradásához, a helyi közösségek erősítéséhez. A fair trade élelmiszerek vásárlása hozzájárul a termelők közösségeinek túléléséhez, és a kereskedelmi láncok rövidüléséhez.	5. A közös járműhasználat (pl. car pool, szomszédal közös ingázás) kevésbé szennyező, mint a kihasználatlan jármű.	6. A közösségek erősítésével az emberi kapcsolatokból származó élmények kiválthatják a technológiai alapú élményekre való igényt, ezzel növelve a környezeti fenntarthatóságot is.

A2.2 Célcsoportok

Magyarországi illetőségű

- gyerekek korcsoportok (4-15 év)
- fiatalok (15-28 év)
- családok
- háztartások vezetői
- vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók
- politikai döntéshozók
- oktatási szakemberek, pedagógusok
- kommunikációs szakemberek
- lakosság általában

A3. Rendelkezésre álló források

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg várhatóan

Támogatási összeg (2008. év): 618.000.000 Ft

A komponens: 200.000.000,- Ft

B komponens: 418.000.000,- Ft

A4. Támogatható pályázatok várható száma

Támogatott pályázatok várható száma

A komponens: minimum 40 - maximum 200 db

B komponens: minimum 9 - maximum 40 db

A5. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

A komponens: *automatikus, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- A pályázónak részletesen kidolgozott projektet (Projekt adatlap és kötelező mellékletek) szükséges benyújtani.
- A projekt-kiválasztási szempontok megegyeznek a jogosultsági és teljességi ellenőrző listákon szereplő feltételekkel. A döntés alapját kizárólag ezeknek a jogosultsági és teljességi kritériumoknak való megfelelés képezi. (ld. E. fejezet)
- A jogosultsági és teljességi feltételeknek való megfelelés esetén az értékelést végző automatikusan a pályázat támogathatóságára tesz javaslatot.
- A rendelkezésre álló keret erejéig minden, a jogosultsági és teljességi feltételeknek megfelelő pályázat támogatást kap.
- Adott naptári évben egy pályázó legfeljebb 1 pályázatot nyújthat be.

B komponens: *standard, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- A pályázónak részletesen kidolgozott projektet (Projekt adatlap és kötelező mellékletek) szükséges benyújtani, mely alapján formai értékelés (jogosultsági és teljességi ellenőrzés) és tartalmi értékelés is történik (ld. E fejezet).
- Adott naptári évben egy szervezet főpályázóként legfeljebb 1 és partner pályázóként legfeljebb 2 pályázatot nyújthat be.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázat A és B komponense keretében a ✓ -val jelölt intézmények/szervezetek pályázhatnak az alábbi táblázat szerint (esetleges megszorítás külön jelezve).

Intézményi azonosítók (OM, törvény, KSH)	Komponens (ld. C1 pont alatt)	
	A	B
Közüoktatási feladatok ellátásában közreműködő intézmények: A 20/1997 II.13 Korm. rendelet alapján közoktatási intézménytörzs, OM azonosítóval rendelkezik	✓	✓
A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények	✓	✓
Közüoktatási és felsőoktatási feladatokat ellátó intézményeken kívül az alábbi intézmények pályázhatnak		
KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)		
3 Költségvetési szerv és intézménye (3)		
31 Központi költségvetési szerv és intézménye		✓
32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye	✓	✓
35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv	✓	✓
36. Területfejlesztési tanács és társulás kivéve a 361: RFT-t Megjegyzés: 364: Önkormányzati fejlesztési társulás; 365: Kistérségi fejlesztési társulás; 366: Többcélú kistérségi társulás	kizárólag 364, 365, 366	✓
NONPROFIT SZERVEZET (5,6)		
5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet		
52 Egyesület Megjegyzés: 529: Egyéb egyesülés	✓	✓
54 Köztestület	✓	✓
55 Egyház, egyházi intézmény	✓	✓
56 Alapítvány Megjegyzés: 569: Egyéb alapítvány	kizárólag 569	✓
57 Közhasznú társaság		✓
58 Magánbiztosítás		✓
59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet	✓	✓
6. Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet		
69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet	✓	✓
9 Technikai kód		
95 Gesztorönkormányzat, társulás		✓

- Az „A” komponens esetén konzorciumi forma nem megengedett
- A B komponens esetén konzorciumi pályázat esetén 1 pályázatba maximum 5 partner vonható be.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező intézmény és szervezet pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

a) Szakmai korlátozó feltételek

Kizárólag **azon pályázó részére nyújtható** támogatás,

- amely rendelkezik legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró, szakirányú felsőfokú végzettségű kommunikációs szakemberrel a B komponens keretében benyújtott pályázat esetén (saját alkalmazásban vagy alvállalkozóként);
- amely rendelkezik legalább 2 éves szektorközi együttműködési tapasztalattal az A komponens esetében, illetve legalább 2 éves szakmai tapasztalattal bíró és megfelelő felsőfokú végzettségű környezeti nevelési szakemberrel a B komponens esetében (saját alkalmazásban vagy alvállalkozóként);
- amely pénzügyi vezetője szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik a B komponens keretében benyújtott pályázat esetén.

A **non-profit szervezetek** közül kizárólag olyan szervezetnek nyújtható támogatás,

- amely létesítő okirat szerinti céljai között a környezetvédelem és a környezeti nevelés valamelyike szerepel legalább 2006. dec. 31.-e óta;
- amely a Zöld Forrás keretében nem nyújtott be pályázatot 2008-ban, vagy ha benyújtott, a Zöld Forrás pályázattól egyértelműen eltérő tartalommal nyújt be KEOP pályázatot és ezt a Zöld Forrás pályázat csatolásával igazolni is tudja.

A **közoktatási intézmények** közül kizárólag olyan intézménynek nyújtható támogatás,

- amely helyi tantervében a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés valamelyike szerepel legalább 2005 óta;
- amely pedagógiai programjához kapcsolódóan önálló környezeti nevelési programmal rendelkezik legalább 2002 óta;

Az **oktatási intézmények** közül kizárólag olyan intézménynek nyújtható támogatás,

- amely támogató nyilatkozattal rendelkezik a fenntartója részéről, miszerint a fenntartó ismeri és támogatja az adott projekt célkitűzéseit és megvalósítását.

Az **önkormányzatok** közül kizárólag azoknak nyújtható támogatás,

- melyek legkésőbb 2007. december 31.-vel hatályos, az 1995. évi LIII. Törvény 46.§-a szerint érvényes környezetvédelmi programmal rendelkeznek,
- melyek legkésőbb 2007. december 31.-ig létrehoztak önkormányzati környezetvédelmi alapot (az 1995. évi LIII. Törvény 58.§-a szerinti módon és tartalommal).

b) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll
- amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.
- Akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll.
- amely szervezetnek a megalapításról szóló jogerős bírósági bejegyzése, vagy az ezzel egyenértékű egyéb nyilvántartásba vétele a pályázat benyújtásakor az egy évet nem haladja meg;

c) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amelynek a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

„A” komponens:

Az I.-III. alatti fenntarthatósági tematikájú kampánytípusok megvalósítására az 1.-17.-ig felsorolt tevékenységek (ld. lent) támogathatók. (A pályázatban a kampánytípus(oka)t és a kapcsolódó tevékenységeket együtt kell megadni!)

A kampánytípusok alatt felsorolt összes szakmai követelménynek kötelező megfelelni!

A 17.-es tevékenység minden egyes kampánytípus esetén kötelező elem!

Kampánytípusok (több is választható):

I. Tájébejárás sorozat szervezése és lebonyolítása

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) számára (ld. A2.2);
- legalább 2 fenntarthatósági üzenet közvetítése érdekében (ld. A2.1);
- a fenti célokhoz kapcsolódó ismeretek és gyakorlat hatékony közvetítésével;
- szakmai vezetéssel, célzott tanulási alkalmak létrehozása (például fenntartható közösségek látogatása, épített vagy természeti lakókörnyezet megismerése, lakókörnyezet életminőséget meghatározó infrastruktúráinak végiglátogatása);
- a projekt keretében legalább 5 kirándulás/túra megvalósításával.

II. Fenntarthatósági tematikájú rendezvény/rendezvénysorozat szervezése és lebonyolítása

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) számára (ld. A2.2);
- legalább 2 fenntarthatósági üzenet közvetítése érdekében (ld. A2.1);
- a fenti célokhoz kapcsolódó ismeretek és gyakorlat hatékony közvetítésével;
- nem formális vagy informális tanulási helyzet létrehozása (pl. fenntarthatósági tematikájú falunap, találkozó, előadás sorozat, agóra stb.);
- a projekt keretében egyszeri vagy többszöri alkalommal.

III. Nem fenntarthatósági tematikájú kulturális vagy közösségi rendezvényen való megjelenés szervezése és lebonyolítása

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) számára (ld. A2.2);
- legalább 2 fenntarthatósági üzenet közvetítése érdekében (ld. A2.1);
- ahol a rendezvényen résztvevők száma legalább 500 fő;
- a fenti célokhoz kapcsolódó ismeretek és gyakorlat hatékony közvetítésével;
- nem formális vagy informális tanulási helyzet létrehozása (pl. fenntarthatósági tematikájú fórum, találkozó, előadás stb.);
- a projekt keretében egyszeri vagy többszöri alkalommal.

Tevékenységek (több is választható):

1. Fenntartható tematikához kapcsolódó: szakmai tanácsadás, mérés, elemzés, szakmai tartalom, brief kidolgozása;
2. Előadás, képzés, oktatás;
3. Számítástechnikai szaktanácsadás, adatfeldolgozás, adatbázis szolgáltatás;
4. Rendezvény szervezés, lebonyolítás, helyszín bérlése;
5. Rendezvényhelyszín kialakítása;
6. Túravezetés, idegenvezetés;
7. Belföldi személyszállítás (közösségi közlekedéssel, illetve legalább 10 személyes szárazföldi vagy vízi járművel);
8. Belföldi teherszállítás;
9. Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás;
10. Reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag elkészítése, sokszorosítása (kreatív munka, nyomdai tevékenység, hangfelvétel, DVD és videofelvétel, számítógépes adathordozó sokszorosítása, áruminták és más reklámanyagok gyártása);
11. Reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása (nyomtatott anyagokon, internetes felületen, tévében, rádióban, hirdetőtáblán, épületeken, járműveken, falterületeken, berendezéseken);
12. Nyomtatott, audio és audiovizuális ismeretterjesztő anyagok beszerzése;
13. Irodagép, számítástechnikai berendezés, híradás-technikai termék, fotó-, optikai cikk beszerzés / kölcsönzés;
14. Fa-, építési anyag, bútor, háztartási áru, vasáru beszerzés/kölcsönzés;
15. Írószer-, papíráru beszerzés;
16. Élelmiszer beszerzés;
17. A kampány hatékonyságának mérése (bemeneti és kimeneti mérés, I és II esetén az összes, III esetén legalább 50 résztvevő bevonásával) - **minden projekt esetén kötelező tevékenység.**

A felsorolt támogatható tevékenységek saját teljesítés esetén is támogathatók, kivéve az anyag és eszközbeszerzést (12-16. pont), és a rendezvény szervezés, lebonyolítás, helyszín bérlése (4.pont).

„B” komponens:

Az I.-V. alatti fenntarthatósági tematikájú kampánytípusok megvalósítására az 1.-17.-ig felsorolt tevékenységek (ld. lent) támogathatók. (A pályázatban a kampánytípus(oka)t és a kapcsolódó tevékenységeket együtt kell megadni!)

A kampánytípusok alatt felsorolt összes szakmai követelménynek kötelező megfelelni, kivéve a „választható” jelzésűeket!

A 17.-es tevékenység minden egyes kampánytípus esetén kötelező elem!

Kampánytípusok (több is választható):

I. Térségi⁴ komplex kampányok megtervezése és lebonyolítása

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) körében (ld. A2.2);
- legalább kettő rész cél (ld. A2.1) érdekében;
- legalább 3 ATL⁵ eszköz kombinálásával (TV, rádió, köztéri nyomtatott, sajtó, mozi, online eszközök);
- és kötelező PR tevékenységgel.

II. Fenntarthatósági tematikájú rendezvény/rendezvénysorozat szervezése és lebonyolítása

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) körében (ld. A2.2);
- legalább kettő rész cél (ld. A2.1) érdekében;
- a fenti célokhoz kapcsolódó ismeretek és gyakorlat hatékony közvetítésével;
- nem formális vagy informális tanulási helyzet létrehozásával (fenntarthatósági tematikájú falunap, találkozók, előadás sorozat, agóra stb.);
- projekt keretében egyszeri vagy többszöri alkalommal.

III. Nem fenntarthatósági tematikájú kulturális vagy közösségi rendezvény(ek)en való megjelenés szervezése és lebonyolítása

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) körében (ld. A2.2);
- legalább kettő rész cél (ld. A2.1) érdekében;
- a fenti célokhoz kapcsolódó ismeretek és gyakorlat hatékony közvetítésével;
- nem formális vagy informális tanulási helyzet létrehozásával (fenntarthatósági tematikájú fórum, találkozók, előadás stb.);
- ahol a rendezvény(ek)en résztvevők száma legalább 1000 fő;
- projekt keretében egyszeri vagy többszöri alkalommal.

⁴ Azaz nem országos

⁵ ATL= Above the Line marketing eszközök ld F7

IV. Lakossági tanácsadó hálózatok fejlesztése

Szakmai követelmények:

- „Lakosság általában” célcsoport számára (ld. A2.2);
- új funkcióval való bővítéssel (pl. képzés mellé tanácsadás, mentorálás mellé tudásbázis megosztása, disszemináció új formái...stb.) és /vagy tartalomfejlesztéssel (új koncepció kidolgozása, tartalmi leírás kifejlesztése, felhasználható módszertanok kidolgozása, segédeszközök fejlesztése);
- szervezetfejlesztéssel, partnerségi együttműködések kialakításával;
- a képzők képzésével (választható);
- hálózati infrastruktúra bővítéssel (választható);
- annak érdekében, hogy az összes támogatási rész célról és területről (A2.1) a lakosság számára megalapozott tanácsot tudjon adni.

V. Tájékoztató sorozat szervezése és lebonyolítása (Önállóan nem, kizárólag másik kampánytípussal együtt támogatható!)

Szakmai követelmények:

- meghatározott célcsoport(ok) körében (ld. A2.2);
- legalább kettő rész cél (ld. A2.1) érdekében;
- a fenti célokhoz kapcsolódó ismeretek és gyakorlat hatékony közvetítésével;
- szakmai vezetéssel, célzott tanulási alkalmakkal (például fenntartható közösségek látogatása, épített vagy természeti lakókörnyezet megismerése, lakókörnyezet életminőséget meghatározó infrastruktúráinak végiglátogatása);
- ahol a projekt keretében legalább 5 kirándulás/túra megvalósul.

Tevékenységek (több is választható):

1. Fenntartható tematikához kapcsolódó: szakmai tanácsadás, mérés, elemzés, szakmai tartalom, brief kidolgozása;
2. Előadás, képzés, oktatás;
3. Számítástechnikai szaktanácsadás, adatfeldolgozás, adatbázis szolgáltatás;
4. Rendezvény szervezés, lebonyolítás, helyszín bérlése;
5. Rendezvény helyszín kialakítása;
6. Utazásszervezés, túravezetés, idegenvezetés;
7. Belföldi személyszállítás (közösségi közlekedéssel, illetve legalább 10 személyes járművel);
8. Belföldi teherszállítás;
9. Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás;
10. Reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag elkészítése, sokszorosítása (kreatív munka, nyomdai tevékenység, hangfelvétel, DVD és videofelvétel, számítógépes adathordozó sokszorosítása, áruminták és más reklámanyagok gyártása);
11. Reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása (nyomtatott anyagokon, internetes felületen, tévében, rádióban, hirdetőtáblán, épületeken, járműveken, falterületeken, berendezéseken);
12. Nyomtatott, audio és audiovizuális ismeretterjesztő anyagok beszerzése;
13. Irodagép, számítástechnikai berendezés, híradás-technikai termék, fotó-, optikai cikk beszerzés / kölcsönzés;
14. Fa-, építési anyag, bútor, háztartási áru, vasáru beszerzés/kölcsönzés;
15. Írószer-, papíráru beszerzés;
16. Élelmiszer beszerzés;
17. A kampány hatékonyságának mérése **minden projekt esetén kötelező** (bemeneti és kimeneti mérés legalább 100 résztvevő bevonásával).

A felsorolt támogatható tevékenységek saját teljesítés esetén is támogathatók, kivéve az anyag és eszközbeszerzést (12-16. pont), és a rendezvény szervezés, lebonyolítás, helyszín bérlése (4.pont).

„A” és „B” komponens

További támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítés, az alábbiak szerint:
Hatósági engedélyhez kötött tervek elkészítése, valamint a jogerős hatósági engedélyek megszerzése (a pályázat benyújtásáig).
2. Projekt menedzsment
3. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek, az alábbiak szerint:

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatott projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

Az A komponens esetén a projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, az alábbi tevékenységekkel:

- Fotódokumentáció készítése
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni figyelmet.
- Információs anyagok, kiadványok készítése (választható)

A B komponens esetén a projektgazda a projekt megvalósítása során a IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, az alábbi tevékenységekkel:

- Fotódokumentáció készítése
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni figyelmet.
- Sajtóesemények szervezése: Ünnepléses eseményekhez (alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés befejeződése) kapcsolódóan sajtótájékoztatók szervezése, sajtóközlemények kiküldése, háttéranyagok elkészítése
- Sajtónyilvános ünnepléses projekt záró/átadó - megnyitó rendezvény szervezése
- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése
- Információs anyagok, kiadványok készítése (választható)

Mindkét komponens esetén a projektgazda a projekt megvalósítása során tájékoztatási táblát („C” típus) és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus) köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

Minden projektábra, emlékeztető tábla, köztéri felület másodnyersanyagból, újrahasznosított anyagból kell készüdjön legalább tömegének 90%-ában. A sajtótájékoztatók körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük, és helyszínük akadálymentes kell legyen. A honlapok akadálymentesítése (W3C szabvány alkalmazása) kötelező.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Kizárólag a C1 pontban szereplő tevékenységek támogathatók, az alábbi megkötésekkel:

- Nem támogatható nemem, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység.
- Nem támogatható politikai tartalmú kampány.
- Nem támogatható üzleti vagy kereskedelmi célú (ide értve a turisztikai célt is) kampány, illetve konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok) marketingje, népszerűsítése, kivéve a következő pont alatt felsorolt termékminősítő vagy hitelesítő rendszereket.
- Nem támogatható minősítési rendszer fejlesztése, kivéve: Környezetbarát Termék védjegy, Európai Öko-címke, Hu-Öko-01, Hu-Öko-02, Öko-Tex Standards 1000, Minősített Erdei Iskola, Zöld Óvoda, Ökoiskola, EMAS (kizárólag önkormányzati célközönség felé), Fair Trade, Forest Stewardship Council minősítése, Klímabarát Települések minősítése.⁶
- Nem támogatható erdei iskola kampány.
- Nem támogatható fogyasztói jogtudatosság és érdekérvényesítő képesség növelése ill. segítése célú kampány.
- Az „Előadás, képzés, oktatás” keretében nem támogatható közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás), terepgyakorlat, munkahelyi képzés.
- Nem támogatható olyan kerékpáros közlekedés elősegítését célzó kommunikáció, mely nincs összhangban a GKM, a KVVM és az EÜM közös Kerékpáros Magyarország Programjával, amely a <http://www.webstation.hu/kermo/> internetes oldalon érhető el.

Az „A” komponensre vonatkozó speciális megkötések:

- „Reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása” kizárólag a kampány résztvevőinek toborzása, illetve utólagos tájékoztatás céljából támogatható, az elszámolható költségek maximum 10%-áig.
- A 12.-16. tevékenységek alatti eszköz beszerzések/kölcsönzések együttesen az elszámolható költségek maximum 20%-áig támogathatók.

A „B” komponensre vonatkozó speciális megkötés:

- A 12.-16. tevékenységek alatti eszköz beszerzések/kölcsönzések együttesen az elszámolható költségek maximum 20%-áig támogathatók.
- Nem támogathatók környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban, illetve regionális környezetinformatikai központok, regionális/térségi környezeti adattárházak létrehozása.

⁶ Környezeti, környezeti fenntarthatósági vagy környezetbarát szempontot elsődlegesen figyelembe vevő nyilvános feltételek mentén zajló, gyártótól, szolgáltatótól, kereskedőtől független minősítő vagy hitelesítő rendszerek

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségekről általános és részletesebb információ az „Elszámolhatósági Útmutató 2007-2013 programozási időszakra KEOP” c. dokumentumban (továbbiakban: Elszámolhatósági Útmutató) található.

ELŐKÉSZÍTÉS

Az Elszámolhatósági Útmutató 3.1 fejezete alatt meghatározott feltételek figyelembe vételével:

- Projekt előkészítésével kapcsolatos költségek kizárólag az alábbiak tekintetében számolhatók el (a projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig)
 - o projektdokumentáció, szükséges tanulmányok elkészítési költsége: egyéb tanulmányok (Kampányterv, megvalósíthatósági tanulmány, igényfelmérés, célcsoport felmérés, kommunikációs terv aktualizálása stb.)
 - o engedélyezési dokumentumok és ezek hatósági díjának költségei
 - o A megvalósításhoz kapcsolódó közbeszerzési tenderdokumentáció elkészítésének költsége;
- **IMMATERIÁLIS JAVAK**
 - o A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.4 fejezete szerint, amennyiben teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) leírható eszközök,
 - b) piaci feltételek mellett, harmadik féltől szerzik be,
 - c) a pályázó szervezet eszközei közé kell sorolni őket, és legalább 5 évig a létesítményben kell maradniuk.

Az előkészítés költségei utólag, a támogatási szerződés aláírását követően számolhatóak el.

PROJEKT MENEDZSMENT:

Az Elszámolhatósági Útmutató 3.2 fejezete alatt meghatározott feltételek figyelembe vételével

- A projekt elszámolható költségeire vetítve a következő arányban számolható el:
 - o 0-50 millió Ft 8%-ig, de max. 2,5 M Ft
 - o 50-100 millió Ft 5%-ig, de max. 4 M Ft
 - o 100 millió Ft fölött 4%-ig
- A projektmenedzsment címén az alábbi költségek számolhatóak el:
 - o saját teljesítésben a pályázó projekt menedzsment személyi jellegű költségei
- Emellett a projekt menedzsmentet kiszolgáló egyéb feladatok közül elszámolhatók az alábbiak is:
 - o A projekt megvalósítás tendereire vonatkozó közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó költségek (hivatalos közbeszerzési tanácsadó díja, hirdetmény közzétételének díja).
 - o Könyvvizsgálói díjak
 - o Biztosíték

MEGVALÓSÍTÁS

Az Elszámolhatósági Útmutató 3.3 fejezete alatt meghatározott feltételek figyelembe vételével:

- **IMMATERIÁLIS JAVAK**

- o A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.4 fejezete szerint, amennyiben teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) leírható eszközök,
 - b) piaci feltételek mellett, harmadik féltől szerzik be,
 - c) a pályázó szervezet eszközei közé kell sorolni őket, és legalább 5 évig a létesítményben kell maradniuk.

- **BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK**

- o A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó tartós berendezések bekerülési költsége az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.4 fejezete szerint;
- o Bérleti és lízing díjak az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.3 és 3.3.4 fejezete szerint.

- **SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK (saját teljesítéshez)**

- o A saját teljesítésben megvalósított tevékenységhez igénybe vett humán erőforrás költségei

- **ANYAGKÖLTSÉG (saját teljesítéshez)**

- o A saját teljesítésben megvalósított tevékenységhez szükséges anyagok költségei
- o Rezsiköltség címen csak a saját teljesítésben végzett, nem projekt menedzsment jellegű tevékenységhez kapcsolódó közüzemi díjak kizárólag a saját teljesítés értékének (bér+rezsi költség) 5%-áig

- **IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**

- o A támogatható kampány típusokhoz kapcsolódó szolgáltatási jellegű tevékenységek költségei megbízások díjai az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.5 fejezete szerint.
- o Kommunikációs, illetve a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségekkel (ld. C.1 fejezet V. kommunikációs projektem) kapcsolatos költségek megbízások díjai.

- A kedvezményezett által le nem vonható **ÁFA**.

Az elszámolható költségek megállapításához a fenti feltételeken túl figyelembe kell venni a 448/2004/EK rendelet előírásait, valamint az **Elszámolhatósági Útmutató** különösen fontos fejezeteit az alábbiak tekintetében:

- Az elszámolhatósági időszak kezdete az 1.1 fejezet szerint (projektelőkészítésre): 2007. január 1.
- Az elszámolhatósági időszak kezdete a projektmegvalósításra: a pályázat befogadásának időpontja (ld. C8.)
- Elszámolás módja az 1.2 fejezet szerint;
- Az elszámolhatóság általános feltételei az 1.3 fejezet szerint;
- Saját teljesítés elszámolhatósága az 1.4 fejezet szerint;

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek

- Nem felelnek meg a C3.-ban felsorolt elszámolható költségekre vonatkozó feltételeknek;
- A pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
- Nem belföldi rendezvényhelyszínekhez, kampányhelyszínekhez kapcsolódó költségek; továbbá nem elszámolhatóak:
- tartalékképzés;
- természetbeni hozzájárulás (Elszámolhatósági Útmutató 3.4.4.);
- az értékcsökkenési leírás költsége nem számolható el a 3.4.1. fejezet szerint;
- a kedvezményezett által levonható ÁFA, függetlenül attól, hogy a levonási jogával ténylegesen él-e.

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét!

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem vonatkozik.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem vonatkozik.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a Közép-Magyarországi régió kivételével.

A projekt megvalósulása ahhoz a helyszínhez köthető, ahol a projekt indikátorát (az elérést) értelmezzük: tehát az elért célcsoport lakhelyén!

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap;
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja;

- Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik, illetve ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;;
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését, így a C3 pontban foglaltaknak megfelelően az előkészítés költségeire igényelhető támogatás. Az előkészítés költségei felmerülésének⁷ legkorábbi időpontja 2007. január 1.

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A **projekt megvalósulásának** napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél a Támogatási Szerződésnek megfelelően teljesült és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi rendezése megtörtént.

A projekt megvalósulásának meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 12 hónapon belül. Kivételesen indokolt, előzetesen egyeztetett esetben az IH vezető döntése alapján a 12 hónap meghosszabbítható.

A megvalósulási időpontot követően felmerült költségre támogatás nem igényelhető.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (utolsó kifizetési kérelemmel együtt benyújtott zárójelentés) benyújtásának végső határideje az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap

Egy projekt akkor tekinthető – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai befejezést követően a kedvezményezettnek a megvalósításról szóló utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a támogató jóváhagyta.

⁷ Ld. fogalomjegyzékben

C10. Fenntartási kötelezettség

A projekt befejezését követő 5 évben a projektgazda (és minden konzorciumi partnere) kötelezi magát a projekt eredményeinek fenntartására, a kampánnyal kapcsolatos internetes felület létrehozásával, mely segítségével biztosítja:

- a létrehozott kampányelemek és tanulási tartalmak elemeinek megőrzését, folyamatos elérhetőségét,
- a felállított adatbázisok évi egyszeri frissítését,
- folyamatos szakmai – módszertani információk elérhetőségét, és

a projekt befejezését követő 5 évben a projektgazda és konzorciumi partnere a támogatásból beszerzett eszközöket nem idegeníti el.

A oktatási intézmény pályázó a módosított tanulási program szerinti gyakorlat folytatását szervezeti átalakítás esetén is garantálja.

Fentiekén kívül, a **„B” komponens IV. kampánytípusa** esetén a pályázó a tanácsadó hálózatok működését a projekt befejezésétől számított legalább 1 évig köteles biztosítani.

Egy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a támogatási döntés kedvezményezettjének a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója benyújtását követően a támogató általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt műszaki eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja azonos célú és/vagy ugyanazon a stratégián és kreatív/képzési ötleten alapuló projekttervét, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy kampánya megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Egy szervezet önállóan mindkét komponensre benyújthat pályázatot (külön-külön, önálló pályázati dokumentációval és az adott naptári évben komponensenként legfeljebb 1 pályázatot), de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy melyik kampányt valósítja meg. A támogatási szerződés aláírása előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az előkészített szerződés az egyetlen önálló KEOP-6.1.0. projektje, és annak bejezéséig másik KEOP-6.1.0. projektje nem lesz.
- Egy szervezet partner pályázóként az adott naptári évben legfeljebb két nyertes pályázatban szerepelhet (és partnerként benyújtott pályázata mellett lehet egy önálló nyertes pályázata is). A támogatási szerződés aláírása előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az előkészített szerződéssel együtt, ezek bejezéséig legfeljebb két KEOP-6.1.0. projektben vesz részt partnerként.

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül elidegeníti, megterheli, illetve bérbeadási célra kívánja felhasználni. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a szerződés aláírását követő 24. hónap végéig, vagy 2010. augusztus 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amelyhez a pályázat benyújtásáig a pályázó nem rendelkezik a szükséges jogerős hatósági engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező. A pályázónak a fenntartható életmódot és fogyasztási szokásokat népszerűsítő kampánytól függetlenül, azon kívül fenntarthatósági többletteljesítményt kell vállalnia, valamint napi működése (pl. energiafogyasztása, vízfogyasztása, anyaghasználata, hulladéktermelése) környezeti terheit csökkentenie kell. A projekt során az összes beszerzésnek zöld beszerzésnek kell lennie, azaz minden felhívásban, dokumentációban legalább egy környezetvédelmi szempontnak szerepelnie kell az ajánlattevők összességére kötelezően.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem vállal többletteljesítményt az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javítása érdekében. Nem támogatható olyan kampány, amely csökkenti a helyi foglalkoztatást (csökkenti a helyi lakosok által betöltött munkahelyek számát).
- A kampány tartalmáért a pályázó felel.
- A pályázathoz, a Kampánytervhez, a Megvalósíthatósági Tanulmányhoz, a projekthez kapcsolódóan a pályázat benyújtójának kell biztosítania a személyhez és a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat.
- Pályázó felel azért, hogy a pályázat benyújtásától kezdve a nyomonkövetési időszak végéig a jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja. Továbbá „B”-IV. kampánytípusnál a bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződésnek kizárólagos joggal kell biztosítania a kampánytevékenység helyszínéül szolgáló ingatlan használatának lehetőségét a projekt befejezésétől legalább 1 évig. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Nem adható olyan támogatás, amelynek révén magánszemély, egyéni vállalkozás, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet indokolatlan vagyoni előnyhöz vagy többletjövedelemhez jut.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII.29.) MeHVM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

D2. Támogatási mértéke

Az ebben a pályázati felhívásban **elnyerhető támogatás mértéke**:

- „A” komponens: Támogatás intenzitás minden esetben 90%
- „B” komponens: Támogatás intenzitás minden esetben 95%

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a fizikai megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét! A fizikai megvalósítás időszakát követően a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb módon bevétel nem keletkezhet!

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke:

- „A” komponens: Minimum 1 millió Ft, maximum 5 millió Ft.
- „B” komponens: Minimum 10 millió Ft, maximum 50 millió Ft.

D4. A saját forrás összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához hozzátenni szükséges hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás kivéve az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokat.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Bankhitel; kötvény	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés Hitelintézet kötelező ajánlata a kötvény lejegyzésére (jegyzési garancia)
számlapénz, bankbetét	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről
cash-flow-val alátámasztott forrás	cash-flow kimutatás (képződő eredmény)
tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés
zárt végű pénzügyi lízing	A pénzügyi géplízingre vonatkozó ígérvény, illetve - ha rendelkezésére áll - a vonatkozó lízingszerződés

A pályázónak legalább a projekt elszámolható költségének

- A komponens esetén: 10%-át
 - B komponens esetén: 5%-át
- kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető

D6. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettség általános szabályai

A Támogatási Szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a Támogatási Szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékaik összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében – a jogszabályban meghatározott és lent felsorolt kivételektől eltekintve – a kedvezményezettnek biztosítékot kell felajánlania.

A támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A biztosíték a felszabadítására akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett a biztosítékokkal kapcsolatos mindennemű változást köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, melyről a Közreműködő Szervezet naprakész nyilvántartást vezet.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználja, de nem állapítható meg, hogy a projektet sikeresen végrehajtotta, illetve az eredeti dokumentumoknak megfelelően működtette a fenntartási időszak végéig, akkor a támogatás visszafizetésére felszólítást kap, és amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor a biztosíték érvényesítésre kerül.

1. Biztosítéknyújtás a megvalósítás időszakában

A) Valamennyi kedvezményezett számára kötelező a Támogatási szerződésben rendezni a következőket:

a) azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája tekintetében azonnali beszédési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet, a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet 6. §-ában megjelöltek kivételével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a központi költségvetési szervekre, a Magyar Tudományos Akadémiára.

Az azonnali beszédési megbízás alkalmazása érdekében a kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézet(e)i által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően a Közreműködő Szervezet számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Közreműködő Szervezetet nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatni, és az új bankszámlára vonatkozó, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a Közreműködő Szervezet számára átadni.

b) a fejlesztés tárgyára (ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó **elidegenítési és terhelési tilalom alapítása.**

c) a kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:

ca) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv **írásbeli nyilatkozata** arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást visszafizeti. Egyben tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összegére inkasszó nyújtható be a helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, önkormányzatok társulásai költségvetési számlájára, illetve amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, annak költségvetési számlájára,

cb) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztestületek, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével - esetében a kedvezményezett **írásbeli nyilatkozata** arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

cc) a kedvezményezett **írásbeli nyilatkozata** arról, hogy vele szemben - nyilatkozattételkor - az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.

d) A kedvezményezett köteles **írásban nyilatkozni** arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a Támogatási Szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

B) A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. §-ban foglalt kivételektől eltekintve minden esetben kötelező a Támogatási szerződésben meghatározni, hogy a támogatás megítélése esetén a kedvezményezett az alábbi biztosítékfajták közül melyiket kívánja nyújtani:

- a) jelzálog ingatlanra
- b) bankgarancia
- c) biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény
- f) óvadék,
- g) egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.

Ingóság

A 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet 58. §-ának (2) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet az ingóságot terhelő jelzálogjogot, mint a Támogatási Szerződést biztosító mellékkötelezettséget a tárgyi eszközök rendelkezésre állásának időtartam alatti értékcsökkenésére tekintettel nem fogadja el biztosítékként.

Ingatlan

Ingatlant terhelő jelzálogjogot a Közreműködő Szervezet az alábbi feltételekkel fogadja el:

Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy a Támogatási Szerződés megkötéséhez köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 30 munkanapnál nem régebbi tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értékbecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értékbecslés.) Ezek alapján – a támogatás elnyerése esetén - közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A biztosítékként felajánlott ingatlan nem fogadható el, ha az ingatlan tulajdoni lapján az alábbi, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok vagy feljegyezhető tények szerepelnek:

- visszavásárlási és vételi jog, kivéve, ha e jogok jogosultja a jelzálog bejegyzéséhez jogosultságának érvényesítése esetére hozzájárul,
- jelzálogjog (önálló zálogjog), ha a már meglévő teher és az odaítélt támogatás együttes összege meghaladja a fedezetként felajánlott ingatlan értékének 50%-át
- végrehajtási jog,
- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- kisajátítási eljárás megindítása,
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom, ha az a biztosítékként felajánlott ingatlanra vonatkozik,
- elidegenítési és terhelési tilalom,
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,

- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladó a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul,
- perfeljegyzés.

Főszabályként a Támogató első ranghelyi jelzálogjogát kell biztosítani.

Amennyiben ugyanazon követelés biztosítására egyidejűleg több zálogtárgy kerül felajánlásra, akkor az összes jelzálogot egy ingatlan jelzálogszerződésébe kell foglalni, és rögzíteni szükséges, hogy a jelzálog egyetemleges. Amennyiben nem egyidejűleg kerül felajánlásra és megkötésre több zálogtárgyra vonatkozó, ugyanazon követelés biztosítására szolgáló jelzálog, minden szerződésben – illetőleg a már megkötött szerződés módosításában – utalni kell a zálogjog egyetemlegességére, illetve meg kell jelölni, hogy ugyanezen követelés biztosítására még milyen más zálogtárgyra vonatkozóan került bejegyzésre a jelzálogjog.

Amennyiben az ingatlanon más személynek már bejegyzett jelzálogjoga van, minden esetben egyedi mérlegelést igényel annak eldöntése, hogy az ingatlan elfogadható-e jelzálogjog bejegyzésre. Meg kell vizsgálni, hogy a tulajdoni lapon szereplő, bejegyzett jelzálogjog által biztosított összeget, valamint a támogatási összeg nagyságát.

Lakóingatlan biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha az ingatlan lakója(i) közjegyző előtt nyilatkozik(nak) arról, hogy a zálogjog érvényesítése esetén nem igényel(nek) elhelyezést.

Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie. Nem kötelesek vagyonbiztosítást kötni a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik.

Ezúton is tájékoztatjuk arról, hogy a Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A projektmegvalósítás időtartamára a biztosíték értékének a támogatás 100%-ra kell fedezetet nyújtania.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A biztosíték csere feltételei a következők:

- Az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség
- Az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

C) A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. § szerint nem kötelesek a B) pontban meghatározott biztosítékot nyújtani:

- Jelen pályázati kiírás „A” komponensének keretében pályázók, kedvezményezettek
- a költségvetési szervek,
- az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztisztviselők, társadalmi szervezetek, valamint

- a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatást teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldására vagy kötelező feladataik ellátására használják fel. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- bármely kedvezményezett, amennyiben a támogatás összege nem haladja meg az 10 millió forintot.
- a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik.

3. Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakban

Az 50 millió Ft-ot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében a projektek megvalósítását követő fenntartási időszakra vonatkozóan a fenti 1. A) pontban meghatározott biztosítékokat kell a pályázónak rendelkezésre bocsátani, kivéve az 1. A) b) pontban meghatározott terhelési tilalom kikötését.

Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra vonatkozóan a pályázónak a fenti 1.A) pontban meghatározott biztosítékokat kell a pályázónak rendelkezésre bocsátani, kivéve az 1.A)b) pontban meghatározott terhelési tilalom kikötését; továbbá az 1. B) pont szerinti biztosítékok valamelyikét is rendelkezésre kell bocsátania, de csak az igénybevett támogatás 50%-ának erejéig.

D7. Előleg igénylése

A kedvezményezett a D6. pontban előírt biztosítékok nyújtása mellett a támogatási szerződés megkötését követően előlegre jogosult az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre megítélt támogatási összeg

- maximum 25%-a erejéig a 100 millió Ft-nál nem nagyobb támogatással megvalósuló projektekre

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az igénylés elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül átutalja a kedvezményezett bankszámlájára.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget – annak esetlegesen képződött kamataival együtt – a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

A projektelemekre vonatkozó utólagos elszámolásban az előlegszámla nem, csak a közbenső és végszámla számolható el (az azokban szereplő előleg-elszámolást is figyelembe véve).

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) nem haladhatja meg a támogatási összeg 80%-át, non-profit kedvezményezett és központi költségvetési szerv esetében a 90%-át.. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 20 illetve 10%-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

Nemcsak közbeszerzés esetén, hanem egyszerű beszerzésekben is alkalmazható a zöld beszerzés. A zöld beszerzés lényege, hogy a beszerző környezeti szemponto(ka)t alkalmaz beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban.

A 2007-2013 közötti programozási időszakban az Európai Unióból származó forrásból lefolytatott közbeszerzési eljárások részletes szabályait a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatásának felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22. §-a tartalmazza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

I. Adminisztratív feltételek

I.1. BENYÚJTÁSI FELTÉTELEK

A pályázatot a határidő lejárta előtt nyújtották be
A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be
A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be
A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések

Igen/
Nem

+	
+	
+	
+	

I.2. REGISZTRÁCIÓS FELTÉTELEK

A pályázatot megfelelő példányszámban nyújtották be
A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be
A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került

+	
+	
+	

II. Formai feltételek

II.2. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

II.2.1. Általános jogosultsági feltételek

Bemutatása

Igen/
Nem

A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	Adatlap 2./3.	+	
A pályázó székhelye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak.	Adatlap 2./3.	+	
A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak (megkezdettség, időtartam megfelelő)	Adatlap 2./3.	+	
A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	Adatlap 2./3.	+	
A támogatandó tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak és szerepel a támogatandó tevékenységek között a kampány hatékonyságának mérése (17-es tevékenység)	Adatlap 2./3.	+	
A támogatási intenzitás megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	Adatlap 2./3.	+	
Az igényelt támogatás összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározottnak (minimális és maximális összeg).	Adatlap 2./3.	+	

II.2.2. Szakmai jogosultsági feltételek

II.2.2.A „A” komponens szakmai jogosultsági feltételek

Bemutatása	Igen/ Nem
Előrelépést igazol a KEOP 6. prioritástengelye céljai tekintetében.	Adatlap 5.3
A pályázó a pályázati útmutatóban meghatározott üzenetek közvetítését vállalta. (legalább két üzenetet kiválasztott)	Adatlap 5.2.
Non profit szervezet esetében létesítő okiratában környezetvédelem vagy környezeti nevelés szerepel a célok között.	Létesítő okirat
A projekt megvalósításában résztvevő személyek közül legalább egy rendelkezik minimum két éves szektorközi együttműködési tapasztalattal.	Adatlap 4.
Oktatási intézményeknél a fenntartó támogatja a program célkitűzéseit, megvalósulását.	Fenntartói támogató nyilatkozat
Az összes projektköltség és a teljes elérési mutatók vizsgálata alapján egy o 40 eFt/főt tájbejárás, o 80 eFt/főt rendezvény esetén. ⁸	Adatlap 6.
A 6.1.1, 6.2 és 6.3 táblázatban szereplő számok konzisztensek (összesítő sorok) és megfelelnek a Pályázati Útmutató C.2-es, illetve C.3-as pontjában szereplő feltételeknek.	Adatlap 6.
Az eszközbeszerzés tekintetében megadott eszközlistán szereplő tételek reálisak és szükségesek a projekt megvalósításához.	Adatlap 6.
Esélyegyenlőségi területeken kötelező adatokat megadta	Adatlap 8.
Fenntartható fejlődés támogatási alapelvhez kapcsolódó kötelező adatokat megadta	Adatlap 9.

II.2.2.B „B” komponens jogosultsági feltételek	Bemutatása	Igen/ Nem
Legfeljebb 5 partner valósítja meg a pályázatot.	MT 1.2	
Több partner esetében konzorciumi/társulási megállapodást a megadott minta alapján megkötötte.	konzorciumi szerződés	
Non profit szervezet esetében létesítő okiratában környezetvédelem vagy környezeti nevelés szerepel a célok között. (csak a főpályázó)	Létesítő okirat	
A pályázó szervezet projekt megvalósítására való alkalmassága: van kommunikációs szakembere, legalább három éves gyakorlattal; van környezeti nevelési szakembere, legalább két éves gyakorlattal.	Adatlap 4.	
A projekt megvalósításában résztvevő pénzügyi vezetőt megadtak, szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal.	Adatlap 4.	
Amennyiben a 2008-as évben egyidejűleg Zöld Forrás keretre is pályázott, akkor benyújtotta a Zöld Forrás pályázati anyagát és az anyag tartalmában eltérő ezen pályázat tartalmától.	ZF pályázati dokumentáció	
Oktatási intézményeknél a fenntartó támogatja a program célkitűzéseit, megvalósulását.	Fenntartói támogató nyilatkozat	
Esélyegyenlőségi területeken a kötelező adatokat megadta	Adatlap 9. fejezet	
Fenntartható fejlődés támogatási alapelvhez kapcsolódó kötelező adatokat megadta	Adatlap 10. fejezet	
A 6.1.1, 6.2 és 6.3 táblázatban szereplő számok konzisztensek (összesítő sorok) és megfelelnek a Pályázati Útmutató C.3-as pontjában szereplő költségtípusoknak.	Adatlap 6. fejezet	

⁸ A fajlagosok számításánál figyelembe kell venni, hogy „hosszú távú / aktív” elérés esetén 1 elérés 2 főnek felel meg!

II.3. TELJESSÉGI FELTÉTELEK

A projekt adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került.	+	
A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre, ahol releváns.	+	
A projekt adatlap megfelelően hitelesített		
A pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített	+	
A kötelező mellékletek az előírt formában és hiánytalanul rendelkezésre állnak (pályázati útmutató F8 pont szerint).	+	
A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek	+	
Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján	+	
A pályázati dokumentáció megfelel a felhívásban közzétett egyéb formai kritériumoknak	+	

III. Tartalmi feltételek

	sorszám	Tartalmi feltétel („B” komponens)	Bemutatása Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) Adatlap (A)	Maxi mális pontos szám	
	1	A pályázó szervezet értékelése		10	
K	a	Értékelési szempontok: – A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája – A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása – A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata	MT.2.1-2.2 / A.4.1-4.3	5	
K	b	Értékelési szempontok: – A pályázó (ha releváns: partnereivel együttesen) megfelelő szakemberekkel rendelkezik a projekt megvalósításához.	MT.2.3 / A.4.3	5	
	2	A projekt céljának értékelése		10	
K	a	Értékelési szempontok: – A pályázatban szereplő projekt pályázati felhívás/útmutató általános és részletezett céljaival (PÚ A.1 és A.2 fejezet) való összhangja – A pályázó a projektet a TekTT listán szereplő helyszínen valósítja-e meg.	MT.3.2 /A.5.2	5	
K	b	A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció Akcióterv szintű indikátoraihoz	MT.3.3 / A.7	5	

3		Szakmai értékelés		50	
K	a	A beavatkozás szükségszerűsége, alátámasztottsága Értékelési szempontok: – az előzetes igényfelmérés minősége, releváns következtetések bemutatása, – a projekt keretében megvalósuló kommunikáció iránti fogadókészség kialakíthatósága – a megoldandó probléma szakmailag pontos és alapos meghatározása, – A potenciális célcsoport megfelelő definiálása,	MT.3.1 MT 3.3 / A.5.1 A.5.3	5	
	b	A beavatkozás lehetséges módjai Értékelési szempontok: – a kampányváltozatok szakmai (pl. a szakmai feltételeknek és indikátoroknak, a célcsoportnak, az üzenetnek való megfelelés) és pénzügyi (pl. költségvetés, pénzügyi fenntarthatóság) hatékonyság szempontjából történő elemzésének minősége – a változatelemzés alapján az optimális változatot választotta-e ki a pályázó;	MT.3.4 / A.5.4	10	
	c	A kiválasztott változat megalapozottsága és értékelése Értékelési szempontok: – az elérési mutatókra kapott pontszám (ld. 2b) és a projekt tervezett költségvetésének aránya – több kampánytípus és eszköz választása esetén az együttes hatások vizsgálata és megalapozott bemutatása;	MT 3.4 / A. 5.4	15	
	d	A kiválasztott változat projektelemeinek indokoltsága és a költségek elszámolhatósága Értékelési szempontok: – a PÚ C.1 fejezetben foglalt feltételeknek való megfelelés – a szakmai feltételek teljesítésének igazolására tervezett intézkedések (pl. fogyasztás mérés, napló, kérdőíves felmérés stb.) módszertanának minősége; – Indokolt és a PÚ és a KEOP EÚ-nak megfelelő költségelemek szerepeltetése a költségvetési tervben.	MT 3.5, 3.7 / A. 6.	10	
	e	Kockázatkezelés minősége Értékelési szempontok: - A projekt sikere szempontjából fontos külső tényezők rendelkezésre állásának valószínűsége - Nem rendelkezésre állás esetén a beavatkozási terv minősége	MT 3.8	5	

P	f	Együttműködés a projekt megvalósításában⁹ Értékelési szempontok: – Társulási/konzorciumi együttműködés szakmai indokoltsága – Társulási/konzorciumi együttműködés működőképessége; – A szektorok közötti partnerség mértéke	MT 2.1.2 / A.4.3	5	
	4	Pénzügyi értékelés		5	
K		A saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága	Csatolt melléklet	5	
	5	Projektterv értékelése (Célok elérésének realitása, ütemezés realitása)		10	
K	a	A projekt céljainak elérése reális a szervezeti feltételek és a kampányterv figyelembevételével	MT 2.2, 3.5.1 / A.4 A.6.2	5	
K	b	A projekt megvalósítását célzó tevékenységek ütemezése (ütemterve) átlátható, logikus és reális határidőkkel dolgozik a rendelkezésre álló kapacitásokkal összevetve	MT 3.5.1 / A. 6.2	5	
	6	Fenntarthatóság értékelése		5	
K		A kampány hatékonyságának mérése és a kampány hosszú távú hatásai Értékelési szempontok: – A hosszú távú hatásra vonatkozó előrejelzés minősége; – A várható hosszú távú szemléletformáló hatás; – A projekt legalább a fenntartási időszak végéig fennmaradó állandó munkahelyet teremt.	MT 3.3, 3.6 / A.7.	5	
K	7	Esélyegyenlőség értékelése (az Esélyegyenlőségi Útmutató KEOP pályázók és értékelők számára c. dokumentum szerint)	MT.3.2 / A.9.	5	
K	8	Környezeti fenntarthatóság értékelése (az Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez KEOP pályázók és értékelők számára c. dokumentum szerint)	MT.3.2 / A.10.	5	
		Összesen		100	

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

P = preferáló kritérium (nulla pont esetén nem történik kizárás az értékelésből)

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő **minimum összpontszám 60 pont**. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

⁹ A társulásban illetve konzorciumban pályázók előnyben részesítését tükrözi a szempont! Az önálló pályázás nem kizáró ok, de maximálisan csak 95 pont adható a pályázatra.

E1. Monitoring mutatók

Indikátor megnevezése		Indikátor mértékegysége	KEOP Célértékek									
			Ki-induló érték	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A kampányok elérési mutatója a tevékenység típusa szerint	Rövid idő / Passzív részvétel*	ezer fő	0	0	7000	14000	21000	35000	52500	70000	70000	70000
	Hosszú idő / Passzív részvétel*	ezer fő	0	0	2000	4000	6000	10000	15000	20000	20000	20000
	Rövid idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	12	24	36	60	90	120	120	120
	Hosszú idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	1	2	3	5	7,5	10	10	10

(* A célértékek kumulatív összegek: egy ember annyiszor szerepel a statisztikában, ahány alkalommal találkozott a „Fenntartható életmód és fogyasztás” prioritási tengely keretében támogatott bármely kommunikációs tevékenységgel)

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006-os (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat és a csatolandó mellékletek magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújthatók be. A projekt adatlap sem tartalmában sem alakjában nem változtatható (elektronikus benyújtás: 1 példányban CD/DVD lemezen vagy pendrive-on; papír alapon 1 eredeti és 2 másolati példányban).

A projekt adatlap kitöltése kizárólag az EMIR által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázatot és csatolandó mellékleteit zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám:

KEOP-2008-6.1.0/A

KEOP-2008-6.1.0/B

Közreműködő Szervezet:

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság
1538 Budapest, Postafiók 530.**

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-6.1.0/A, KEOP-6.1.0/B), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott Projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2008. június 30-tól folyamatosan lehetséges, a kiírás felfüggesztéséig.

A 2008. július 21-ig beérkezett pályázatok értékelési folyamata egységesen ettől a határnaptól kezdődik, a határnapot követően beérkezett pályázatok értékelési folyamata az adott pályázat benyújtási napjától kezdődik.”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3.A pályázatok benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség, a pályázat elutasításra kerül!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag az F8. pontban meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre!

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Környezetvédelmi Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Környezetvédelmi Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a KvVM Fejlesztési Igazgatóság végzi.

F 4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően kerül sor a benyújtási kritériumok ellenőrzésére:

- A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- A pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + Elektronikus példány);
- A Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a ... által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a KvVM Fejlesztési Igazgatóság értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a postai bélyegző dátuma jelenti a pályázat benyújtásának napját!

F 4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat

jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, az elszámolható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek, illetve a Kiválasztási Kritériumok **(E fejezet) II. 2.** pontjának.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül:

- A Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- Minden pályázati dokumentum, amely papír alapon benyújtásra került elektronikus példányban is rendelkezésre áll, a csatolt Elektronikus példányon lévő adatok épsége, használhatósága;
- Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F 4 .3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a közreműködő szervezet. A pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4.Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

„A” komponens:

Az „A” komponens esetében a támogatásról szóló döntést kizárólag a jogosultsági feltételeknek való megfelelés alapján hozza meg a Közreműködő Szervezet, és a befogadás a támogatásról szóló pozitív döntésnek minősül.

Amennyiben a pályázat megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül.

„B” komponens:

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat *befogadásra kerül*. A befogadás tényéről a KvVM FI a pályázót írásban értesíti.

Amennyiben a pályázat jogosultsági vagy teljességi szempontból nem megfelelő, a KvVM FI az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesíti a pályázót.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.4.1. Tartalmi értékelés

„B” komponens:

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson és szöveges értékelésen alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot vagy valamely K-val jelölt szempont szerint 0 pontot kapnak. A kiválasztási kritériumoknál a K-val jelölt kritérium kizáró jellegű, míg a P-val jelölt kritérium esetén nulla pont sem jelenti a pályázat kizárását. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges a KvVM FI a bíráló bizottság döntése alapján egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

F4.4.2. Bíráló

„B” komponens:

A benyújtott pályázatokról szóló döntés előkészítését (bíráló) Bíráló Bizottság végzi.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok mentén, a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra, a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság alkalmazott javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett összköltséggel és feltételekkel történő támogatása. Az Bíráló Bizottság a támogatható tevékenységek körét csak a pályázati útmutató szerinti nem elszámolható vagy a projekt/projektjavaslat céljának eléréséhez nem szükséges költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg lényegesen a projekt/projektjavaslat szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt/projektjavaslat elutasítására kell javaslatot tenni.
- a projekt elutasítása;
- szükség szerint a javaslattétel elnapolása, egyes kérdések tisztázása céljából (írásbeli kiegészítés, helyszíni szemle és újraértékelés után);

F4.5. Döntés

„A” komponens:

A jogosultsági és teljességi szempontoknak megfelelő pályázatról támogatási döntést a Közreműködő Szervezet vezetője, vagy Bíráló Bizottság javaslata után KSz vezetője vagy Környezetvédelmi Programok IH vezetője hozhat (NFÜ döntésének megfelelően).

„B” komponens:

Az Bíráló Bizottság döntési javaslata a Környezetvédelmi Programok IH vezetőjéhez kerül döntésre.

„A” és „B” komponens esetében:

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult – a projekt előkészítésére vagy projektjavaslatra vonatkozóan – az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni. Amennyiben az igényelt támogatást nem, vagy csökkentett mértékben ítélték meg számára, úgy írásban nyilatkoznia kell a pályázat fenntartásáról.

A KvVM FI írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a Környezetvédelmi Programok IH a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a lehetséges támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját és a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a döntéshozatalra jogosult a pályázatot elutasítja, a KvVM FI a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.6.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez (KvVM FI) benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet. A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F4.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előleg
- b) a kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára

c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára

Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi**.

A kifizetésekre vonatkozó igény kifizetési kérelemben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. Az első Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) benyújtása előtt is lehetőség van kifizetési kérelem benyújtására és kifizetésre. A kifizetési kérelemhez a kedvezményezettnek csatolnia kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, és a számlák kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát (pl. átutalást igazoló bankkivonat).

Az első benyújtott PEJ után beérkezett kifizetési kérelem alapján akkor történhet kifizetés, ha a PEJ jóváhagyásra került, feltéve hogy a PEJ jóváhagyás nem hátráltatja a kifizetés időben való teljesítését.

Az általános (rezi) költségek folyósítását a kedvezményezett minden naptári negyedév végén, időarányos összegekben kezdeményezheti.

Rezsi költség címen csak a saját teljesítésben végzett, nem projekt menedzsment jellegű tevékenységhez kapcsolódó közüzemi díjak számolhatók el, kizárólag a saját teljesítés értékének (bér+rezi költség) 5%-áig.

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

F4.8.A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a projekt befejezését követő 5 éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést) nyújt be a közreműködő szervezethez.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.9.Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztat

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek

(I) 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM EGYÜTTES RENDELET A 2007-2013 IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívásban, útmutatóban, illetve a Pályázati adatlapon található fogalmak definíciója

Akkreditált programnak minősül minden olyan program, amely a 22/2004. (II. 16.) Korm. Rend. Alapján a jogszabály által előírt képzésekhez kidolgozott és a szakképesítésért felelős miniszter által jóváhagyott program. Akkreditált képzési programnak tekintünk minden olyan képzési programot, amelyet jogszabály által felhatalmazott valamely hazai vagy nemzetközi testület/szervezet (pl. Felnőttképzési Akkreditációs Testület) minőség szempontjából hitelesített, vagy elismert, és nyilvános szempontok alapján minősített, dokumentált. Ezen túl akkreditált programnak minősül a felsőoktatási törvény 1. sz. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények által szervezett szakirányú képzés, továbbá az OM azonosítóval rendelkező közoktatási intézmény által nyújtott OKJ-s képzés.

Akkreditált minősítés: A Nemzeti Akkreditációs Testület által elfogadott termék-, szolgáltatás, vagy szervezetminősítési rendszer. Ld. <http://www.nat.hu/>.

ATL marketing eszközök (above the line rövidítésből): ellentétben a BTL eszközökkel (below the line), azon médiumok, amelyek használatakor a közönség tudatában van annak, hogy marketing célcsoportnak számít, azaz reklámokat szánnak figyelmébe. Például TV, rádió, köztéri nyomtatott, sajtó, mozi, online eszközök.

Banner: A hirdető arculatát és üzenetét megjelenítő (a legtöbb esetben 468×60 képpont nagyságú) hirdetési csík, amely a honlapon tetszőleges helyeken és méretekben helyezhető el. Lényege, hogy felhasználó ráklikkeléssel átugorhat a meghirdetett weboldalra.

Belső PR: A munkatársak felé irányuló kommunikáció, melynek célja a kétoldalú, nyílt és folyamatos kapcsolattartás, a munkatársak informálása és motiválása.

Best Available Technology (BAT): legjobb elérhető technológia. Az a technológia, amely elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett gyakorlatban alkalmazható és a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme szempontjából. Fontos kihangsúlyozni, hogy a BAT nem a legjobb technológia, hanem a gazdaságilag megengedhető legjobb technológia. Mivel a gazdaságilag még megengedhető nem objektív kategória, a *legjobb elérhető technológia* igen jó hatékonyságú, de kiugróan magas beruházási költségű kísérleti létesítményeket is jelenthetne, amelyek színvonalának az előírása indokolatlan és meg nem térülő költségbe verné a beruházókat. Ezért sok helyen javasolt a *gazdaságosan elérhető legjobb technológia* fogalmának bevezetése helyette. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletében található az az iránymutató, ami alapján a hatóságok és az ipar is meg tudja állapítani, mi tekinthető BAT-nak. (Időben változik!)

Brief (vagy műszaki leírás): A reklám vagy PR ügynökség(ek) számára készített írásos összefoglaló, amely rögzíti a célokat, az elvárt feladatokat és a munka értelmezéséhez és tervezéséhez szükséges minden feltételrendszert. Az ügynökség a brief alapján készíti el

a stratégiát, eszközparkot stb. tartalmazó kommunikációs tervet. Műszaki leírásnak általában a hosszabb, nagyobb volumenű pályázat során kiadott brief-et nevezik.

Cégszerű aláírás: A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

Célcsoport: A szervezet számára fontos, különböző szegmensek, pl. kor, életkor, lakóhely, foglalkozás szerint csoportosított emberek, akiket tevékenységünkkel és kommunikációnkkal el kívánunk érni. Az ügyfeleken kívül a célcsoport része továbbá minden olyan személy vagy szervezet, amelyeket tevékenységünkkel kapcsolatban állnak. Ide tartoznak többek között a munkatársak, ügyfelek, partnerek, beszállítók, alvállalkozók, szakmai érdekképviselői szervezetek, civil szervezetek, szakmai véleményvezérek, felügyeleti szervek, engedélyt kiadó szervek, helyi önkormányzat, helyi környezet, lakosság stb. Pontos szegmentálásuk különösen fontos, mert a különböző csoportokat személyre szabott, célzott kommunikációval (eltérő üzenetek, eszközök, különböző stílus stb.) lehet legjobban elérni. A KEOP-6.2. csak az A2.2. fejezetben felsorolt célcsoportoknak szóló kampányokat, képzéseket támogatja.

Célterület: bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is. Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.

Címkézés, címke: bármely olyan terminus, szó, leírás, védjegy márkanév, képi információ vagy jel, amely valamely terméket (árut, szolgáltatást) kísérő vagy arra utaló csomagoláshoz, irathoz, tájékoztatóhoz, felirathoz, címkéhez, táblához, gyűrűhöz vagy fémgyűrűhöz kapcsolódik és azon található. A jelen konstrukcióban csak azok a címkék, amelyek a környezeti, ökológiai, méltányos, fenntartható vagy környezetbarát fogalomkörhöz kötődő értéket hordoznak.

CO₂ egyenérték: a szén-dioxidnak azon koncentrációja, mely ugyanolyan üvegházhatást okoz, mint a szén-dioxidnak és más üvegházhatású gázoknak egy adott elegye. Minden olyan szervezet CO₂ kibocsátása CO₂ egyenértékben egyszerűen becsülhető, amelynek van villanyszámlája, és esetleg gázszámlája, közlekedési üzemanyag számlája. Ennek módszerét az Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez tartalmazza.

Elbírálásból való kizárás: az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.

Elérés, meghatározása elérés típusonként eltér:

- Rövidtávú elérés passzív részvétellel: személyenként 1-5 passzív találkozás a kampányüzenettel (egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel).
- Hosszú távú elérés passzív részvétellel: személyenként hatnál több passzív találkozás a kampányüzenettel (egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel).

Passzív részvétel: Az üzenetnek a célszemély passzív befogadója (pl. médiakampányok; rendezvények olyan résztvevői, akik nem kifejezetten a részvétel szándékával érkeztek a rendezvény helyszínére).

- Rövidtávú elérés aktív részvétellel: a kampányban résztvevők száma feltéve, hogy a résztvevő aktívan közreműködik a kampányban (egy személy csak egyszer számolható). Rövidtávúnak minősül az elérés, ha legfeljebb 5 alkalommal jön létre aktív közreműködés.

- Hosszú távú elérés aktív részvétellel: a kampányban résztvevők száma feltéve, hogy a résztvevő aktívan közreműködik a kampányban (egy személy csak egyszer számolható). Hosszútávúnak minősül az elérés, ha legalább 6 alkalommal jön létre aktív közreműködés.

Aktív részvétel: Az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli (pl. előzetesen meghirdetett rendezvényen, tájbejáráson való megjelenés; tanácsadó iroda felkeresése).

Külön találkozásnak és kapcsolatnak azt nevezzük, ami nem ugyanazon a napon valósul meg.

Eljárásrend: eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

Ellenőrzési hatóság: az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.

Élményközpontú a kampány, képzés, amennyiben tapasztalati, kipróbálási, megélési tanulási helyzeteket hoz létre (pl. szabadég módszerek, ismerkedési játékok, csoportépítő feladatok, mozgásos feladatok, helyzet/drámapedagógia, esetmegoldás stb.), elsősorban ilyenekre épül - ellentétben a papíralapú, illetve az egyirányú kommunikációs csatornákat használó képzésekkel, kampányokkal. Az élmény teszi az ismeretet maradandóvá és alakítja motivációvá. Az élményhez kapcsolódó ismeretek egyrészt tartósabbak, másrészt, mivel az érzelmeket is megmozgatják, a mélyen fekvő meggyőződések szintjéig juthatunk el, s ez a közösség egészéhez való érzékeny viszony kezeléséhez, valamint a környezeti feltételek megőrzésére való motiváció kialakulásához szükséges lehet. A mai pedagógiai és társadalmi elvárások alapján az élményeknek túlnyomórészt pozitív élményeknek kell lenniük.

Felhatalmazó levél: a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.

Finanszírozási hiány: az a pénzösszeg, ami a fejlesztési költségek jelenértékének és a jelentkező jövedelmek (bevételek és megtakarítások) jelenértékének különbsége.

Gesztor szervezet alatt az egyéb együttműködések gesztor szervezetét értjük, amely az adott együttműködés nevében és érdekében eljárni jogosult az együttműködési megállapodás alapján.

Hiánypótlás: valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

Igazoló Hatóság: A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.

Igénymentesség: A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanl kapcsolatosan igénynek minősül különösen:

- elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési

a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;

- végrehajtási jog;
- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
- árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
- zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
- tulajdonjog fenntartással történő eladás;
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.

Irányító Hatóság (KEOP IH): a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata az operatív program (KEOP) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.

Kampányterv

A Kampányterv a jelen pályázati kiírás vonatkozásában egy adott dokumentumot jelent: a jelenlegi pályázatban, a fenntartható életmód és fogyasztási szokások terjedése érdekében tervezett kampányunk összes elemét jelenti. Utóbbi eltérhet a kommunikációs tervtől, mert a szervezet aktuális kommunikációs terve olyan elemeket is tartalmazhat, amelyeket nem a jelenlegi pályázat révén szeretnének teljesíteni.

Általában a legelső és legfontosabb kommunikációs cél az adott üzenet bemutatása. A kommunikációs célok és az üzenetek a kampány életciklusának függvényében változhatnak. Mást kell kommunikálni a figyelemfelkeltés, bemutatás idején, mást menet közben, és mást a kampány után és a folyamatos működés során. A C2 fejezetnek megfelelően, a kommunikációs célok, kampánycélok között – ellentétben a szokásos PR kampányokkal – **nem szerepelhet a szervezet nevének, ismertségének növelése, kivéve a Pályázati Útmutatóban meghatározott tevékenységek és pályázó típusok (környezeti minősítések fejlesztései) esetében, valamint kivéve logójuk/nevük feltüntetését** a kampányanyagokon legfeljebb a megjelenések (felületben, időben mért) 5%-ában.

A Kampánytervben be kell mutatni a célzott közönséget, valamint a tervezett kampányból számukra fontos előnyöket, jelentőséget. Általános kommunikációs szabály, hogy egy célcsoportot túl sok üzenettel nem hatékony bombázni (például, mert ezek csökkenthetik egymás hatását, vagy mert a sokféle tudás, információ befogadása túlzottan nagy erőfeszítést igényelne a megcélzott közönség átlagában). Ehelyett viszonylag kevés, de jól értelmezett, azaz jól értelmezhető üzenetünk legyen. A jelen pályázati felhívás keretében üzenet alatt az „A” komponensben csak az A2.1.-ben megfogalmazott üzeneteket értjük.

Az összes komponens esetében kötelező a kampány hatékonyságának mérése, azaz a Kampányterv ezt a folyamatot is tervezni köteles. Közvetlen találkozásokra épülő kampányok esetében elvárt az elért közönség előzetes és utólagos személyes (teljes körű) véleménykutatása. Csak egyirányú médiaeszközöket alkalmazó kampányok esetében külső, mintavételes véleményvizsgálat is elegendő, amit azonban előzetesen és a kampányt követően is el kell végezni.

Mivel a kommunikációs munka általában hosszú távon fejti ki hatását (a negatív hatását is!), a kommunikációs kampányok után hasznos az egyes elemek mérése és értékelése, a visszatekintés és visszacsatolás. A Kampánytervnek a visszatekintés, utómunka is része, amennyiben a pályázó ilyet tervez. Rendezvény esetén érdemes elemezni, hogy a megjelent résztvevők összetétele mennyire felelt meg az előzetes célkitűzéseknek,

mennyire reprezentálta a célközönséget. Sajtóesemény után össze kell gyűjteni és értékelni a megjelent cikkeket, adásba került híreket, hogy mekkora felületen, milyen hangvételben, környezetben jelentek meg, üzeneteink mennyire mentek át. Online eszközöknél javasolt klikkelés-számlálót beépíteni, amivel közvetlenül mérhető, hogy hányan látogatták meg például a honlapunkat. Az utóértékelésre időt kell szakítani, nemcsak azért, hogy az elvégzett munkát értékeljük, hanem, azért is, hogy a visszajelzéseket folyamatosan beépítsük a további kommunikációnkba.

Kommunikációs vagy Kampányterv feladatai:

- összefoglalva, egy helyen tartalmazza az egy időszakra vagy kampányra vonatkozó minden kommunikációs elképzelést, a kitűzött célokat
- összehangolja és optimalizálja az eszközöket
- tervezhetővé teszi a megvalósítást
- biztonságossá teszi a végrehajtást
- biztosítja a mérhetőséget és számonkérhetőséget.

Tartalma (1-10-ig a jelen pályázat szempontjából kötelező tartalom):

1. Helyzetelemzés, földrajzi, gazdasági-társadalmi környezet bemutatása
2. Célok meghatározása, tervezett hatás/hatékonyság minősége és mértéke (A2.2. szerint, illetve az alá bontható)
3. A célkitűzések megvalósításának módjai: célcsoportok azonosítása (A2.2. szerint, illetve az alá bontható), a célcsoport(ok) bemutatása, médiahasználatuk ismertetése, a célcsoportnak és a kommunikációs céloknak megfelelő lehetséges kommunikációs eszközök és üzenetek azonosítása
4. A lehetséges kampányváltozatok összehasonlítása, egy változat kiválasztása, a változat illeszkedése a szervezet(ek) kommunikációs stratégiájához (stratégiáihoz)
5. A kampány tervezett tevékenységei, mérföldkövei, ütemterve
6. A kampány humán erőforrás terve (szükséges szakértők és felelősök)
7. Kampányhatékonyság értékelés módszertana
8. A projekt eredményeinek működtetése és fenntartása
9. Tételekre bontott, részletes költség terv
10. Kockázatok és kezelésük
11. Visszacsatolás (opcionális)

Egy kampánynak vagy **egy képzésnek** minősül azon tájékoztatási vagy képzési tevékenységek összessége, amelyek azonos tevékenységhez tartoznak, azonos a megnevezésük, és minden azonos célcsoportba tartozó résztvevőre azonos fajlagos kampányköltség jut.

Kedvezményezett: a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.

Képzés: jelen kiírás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelésre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az „A” fejezetben felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

A **készség** meghatározott feladat, munka ellátásához elengedhetetlen tudás, gyakorlat, amelyre az egyén tanulás, képzés vagy gyakorlati tapasztalatok útján tesz szert. Az alapkészségek a modern társadalom viszonyai között történő tevékenységhez szükséges készségek összessége, úgymint írás, olvasás, számolás, kommunikáció, döntésképeség, munkaszervezetben való részvétel képessége, önálló tanulási képesség stb. A kompetencia (jártasság) az egyén bizonyított képessége arról, hogy tudását (készségeit, szakképzettségét) képes mind a szokványos, mind a változó szakmai környezetben alkalmazni. A kompetencia tulajdonképpen az adott közegben való eredményes tevékenységhez szükséges ismeretek, elméleti és gyakorlati készségek, attitűdök, érzelmek, értékek és etikai jellemzők, valamint motivációk összessége. A kulcskompetenciák az alapkészségeket kiegészítő azon kompetenciák összessége, amelyek az egyént képessé teszik arra, hogy: új tudásra tegyen szert, illetve hogy tudását az új követelményekhez hozzáigazítsa, tudását, készségeit a tanuló szervezetek

követelményeihez igazítsa és hozzájáruljon a tanuló szervezetek kibontakozóban lévő új formáihoz, alkalmazkodjon a változó életpálya-kilátásokhoz, s az egész életen át tartó tanulás révén növelje mobilitását. (Az EU által azonosított kulcskompetenciák: az anyanyelven való kommunikáció képessége, matematikai készségek, idegennyelven való kommunikáció képessége, természettudományi és műszaki alapkészségek, informatikai készségek, a tanulás tanulásának készsége, interperszonális és állampolgári készségek, alkalmazotti készségek, vállalkozói készségek, általános műveltség.)

Kifizető Hatóság (KH): A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.

Kommunikációs stratégia, kommunikációs terv

A kommunikációs céljainkat a szakmai és szervezeti célok (küldetésünk) alapján határozzuk meg. A stratégia hosszabb időtartamra szól, kevésbé részletesen, de kommunikációs céljaink, elsődleges célközönségünk, és legfontosabb kommunikációs eszközeink, kommunikációs és médiapartnereink meghatározására törekszik, valamint a legfontosabb belső médiaszervezési folyamatokat, döntéshozatali szinteket azonosítja. A kommunikációs stratégia társadalmi és szakmai szempontok által meghatározott (azaz társadalmi és szakmai környezetünk felmérésére és elemzésére épülő), tervezett és koordinált cselekvési rendszer. Jellemzően átgondolt, építkező, nyilvános, és az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe veszi, amikor a kommunikációs céljaink szerinti társadalmi célcsoportokat meghatározza, illetve vázolja a szervezet kommunikációs folyamatait. A kommunikációs terv adott időtartamra, általában egy évre szól, de készülhet több évre is. Konkrét üzeneteket is megfogalmazhat (különösen, ha ezekről a stratégia nem szól), eszközöket és felelősöket nevez meg.

Konzorcium: Konzorciumi pályázat esetén nincs a kedvezményezettektől elkülönült szervezet, nem jön létre új jogalany, a felek közötti viszonyt az erre irányuló, mellékelt megállapodások tartalmazzák. A megállapodásban kijelölik azt a tagot, aki a nevükben és helyettük eljár a támogatóval, közreműködő szervezettel, illetve más harmadik személyekkel szemben.

Minden partner/konzorciumi tag/szerződő fél (továbbiakban konzorciumi tag) kedvezményezett lesz (ez nem jelenti azt, hogy a szerződést mindegyiknek alá kell írnia, hanem erre vonatkozóan vagy a konzorciumi szerződésben felhatalmazzák a nevükben eljáró tagot). A konzorcium nevében a tagok közül választott konzorciumvezető, illetve annak törvényes képviselője jár el.

Ki kell azonban emelni, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket projekt, illetve a konzorcium szintjén kell vizsgálni és értelmezni, és nem az egyes tagok szintjén, kizárólag ott merül fel az egyes tagok szintjén értelmezés kérdése, ahol az adott jogszabály konzorcium szintjén nem értelmezhető.

Így például a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 17. § (2) bekezdésében meghatározott szerződésmódosítási esetek projekt szinten értelmezendők. Ha pl. az egyik tag tevékenysége 3 hónapot meghaladóan késik, de összességében tartható a projekt megvalósításának határideje, akkor nem kell szerződésmódosítást kezdeményezni. Ugyanígy, ha a tagokra jutó költségkategóriák a tagok között változnak, vagy egy tagnál változik a költségkategória 20%-ot meghaladó mértékben, de projektszinten 20%-ot meg nem haladó mértékben változik, nem kell szerződést módosítani.

Másik példa az ámr-nek az a szabálya, mely szerint az előleg és a kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Ezt is projektszinten kell vizsgálni, és nem az egyes kedvezményezettek szintjén.

Nem értelmezhető konzorcium, illetve projekt szintjén pl. a köztartozás, mert a konzorcium nem adóalany.

A támogatási szerződés mintához külön bekezdés készül, amelyet akkor kell alkalmazni, ha a támogatási szerződés alapján konzorcium kap támogatást.

Konzorciumi megállapodás: Több partner együttes pályázása esetén a partnerek adatait, jogait és kötelezettségeit (pl. vállalt feladatok, pénzügyi ütemterv, saját forrás, biztosítékok) tartalmazó dokumentum.

Költségek felmerülése: bármely típusú szerződés esetén a teljesítés igazolásának feltételeitől függ. Amennyiben átalánydíjas, csak az idő előrehaladtától függ a teljesítés, azaz a számla kiállíthatósága (ilyen számos PR-szerződés, mérnökszerződés, könyvvizsgálói szerződés, rendelkezésre állási szerződés), úgy a költségek minden adott időintervallum kezdetén merülnek fel. Amennyiben a szerződés valamilyen egyéb, nevesíthető teljesítményről szól, úgy a teljesítést csak a nevezett teljesítmény elérésével igazolják. Jellemzően ilyenek a kivitelezői szerződések.

Költségek felmerülésének időpontja: a teljesítésről kiállított számlán szereplő dátum (a teljesítés dátuma).

Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában. Alapvető célja Magyarország fenntartható fejlődésének elősegítése.

Középület jogértelmezési szempontból a közszolgáltatásokat végző szervezetek által használt épület. Ilyen közszolgáltatásnak minősül, külön törvényi megnevezés nélkül is, például a közigazgatás, az igazságszolgáltatás, az egészségügyi ellátás, a szociális ellátás, a közoktatás, szakképzés, felsőoktatás, illetve mindazok a szolgáltatások, amelyek elvégzését valamely jogszabály, bárki számára kötelező jelleggel előírja.

Közreműködő Szervezet (KSz): az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.

Létesítő okirat non profit szervezet esetén: a társadalmi szervezet alapszabálya, az alapítvány és a közalapítvány alapító okirata, a közhasznú társaság és a nonprofit gazdasági társaság társasági szerződése (alapszabálya, alapító okirata);

Melléklet: a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.

Operatív program: az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.

Az **ökológiai lábnyom** egy erőforrásmenedzselésben és társadalomtervezésben használt érték, ami kifejezi, hogy adott technológiai fejlettség mellett egy emberi társadalomnak milyen mennyiségű földre és vízre van szüksége önmaga fenntartásához és a megtermelt hulladék elnyeléséhez.

Összeférhetetlenség: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa)Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab)Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság, valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Pályázat: a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.

Pályázati adatlap: e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése a KEOP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

Pályázati felhívás és útmutató: A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.

Passzív ház: többféle, elsősorban energia megtakarításon és visszanyerésen alapuló technológia és eszköz alkalmazásával a ház (épület) energiafogyasztása a szokásos 150-300 kWh/m²/év helyett 50 kWh/m² alatti, Németországban és Ausztriában a fűtési energiaigény 15kWh alatti.

Permentes ingatlan: az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.

Projekt:

- egy önálló fejlesztés, vagy
- több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
- hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)

- projektem: legalább a projekt előkészítés, a projekt menedzsment és a projekt megvalósítás
- **Egy kampánynak** (beleértve: egy képzésnek) minősül azon tájékoztatási vagy képzési tevékenységek összessége, amelyek azonos célhoz tartoznak, ugyanazon a stratégián és kreatív/képzési ötleten alapulnak, azonos a megnevezésük, és minden azonos célcsoporthoz tartozó résztvevőre azonos fajlagos kampányköltség jut. Egy kampány tarthat hetekig, hónapokig, és magában foglalhat nem-formális képzési tevékenységet, tájékoztatást, public relationst, vonal alatti (below the line, BTL) kampánytevékenységet, reklámot, ezek kombinációját.

Projekt adatlap, pályázati adatlap: e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A projekt adatlap kitöltése a KEOP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

Projekt előrehaladási jelentés: a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról. Részleteiről a www.imk.hu honlapon tájékozódhat.

Projekt fenntartási jelentés: a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.

Reklámozás: a nyilvánosságnak bármely, a címkétől eltérő eszközzel való tájékoztatása, amely a hozzáállást, meggyőződést és szokásokat tervezetten vagy valószínűsíthetően befolyásolja és alakítja annak érdekében, hogy közvetlen vagy közvetett módon előmozdítsa az ökológiai termékek vásárlását.

Szektorközi együttműködéssel kapcsolatos tapasztalat: oktatási/kormányzati/civil szervezet által fizetett olyan munka ideje, amely a felsorolt három szektor közül legalább kettő rendszeres, minimum 2 alkalom/hónap gyakoriságú érdemi egyeztetését kívánta meg.

Táj: az ember által érzékelt terület, amelynek jellege természeti tényezők és/vagy emberi tevékenységek hatása és kölcsönhatása eredményeként alakult ki. A tájak elengedhetetlen összetevői az emberek környezetének, kifejezik közös kulturális és természeti örökségük sokféleségét, és identitásuk alapját képezik.

A **tanulás** egy olyan folyamat, amelynek során az egyén lépésről lépésre egyre bonyolultabb és elvontabb ismeretekre tesz szert, és ezeket az ismereteket ténylegesen elsajátítja.

A **formális tanulás** szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.

A **nem-formális tanulás** tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges színterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények. A 2001. évi CI sz. Felnőttképzési Törvény értelmében (29. § 14. pont) „nem formális tanulásnak minősül a munkahely, a társadalmi és egyéb szervezetek által szervezett olyan rendszerezett oktatás-tanulás, amely oktatási, képzési intézményeken kívül az egyén igényei és kezdeményezése alapján valósul

meg, és amely közvetlenül nem kapcsolódik képesítés megszerzését tanúsító okirat megszerzéséhez”.

Az **informális tanulás** a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

Telephely: a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).

A **tudás** a dolgokról, jelenségekről, természetről és társadalomról való vélekedés. A tudás birtokában a dolgokról, jelenségekről, megnyilvánulásokról megállapíthatjuk, hogy melyek igazak, illetve hamisak, mi az, ami helyes, illetve helytelen, mi az, ami valós illetve valótlan. A társadalmi kontextusba helyezett tudás szorosan kapcsolódik a kompetencia, a jártasság, a képzettség kategóriáihoz. Jellegénél fogva a tudás lehet elméleti vagy gyakorlati. A tudás formája változik aszerint is, hogy minek a megismerésére irányul (objektív tudás, szubjektív tudás, morális tudás, vallási tudás). A tudásnak lehet explicit és implicit formája.

Új gép: amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)

Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT): helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

Üzenet: jelen pályázati konstrukció esetében az A.2.1. fejezetben a kommunikációs területekhez (A.-D.: lakhatás, táplálkozás, mobilitás, szabadidő) és a részcélokhoz (a.-e.) megfogalmazott, a fenntartható fejlődés eszme- és értékrendszerét bemutató, sorszámozott állítások. „A” komponens esetében a kampányoknak csak az üzeneteknek megfelelő mondanivalója lehet. Az A2.1.-ben megfogalmazott üzeneteket nem szó szerint, hanem jelentésében kell felhasználni, azaz a ténylegesen terjesztett szlogen, mottó stb. pontos képi, írásbeli vagy szóbeli megfogalmazása a pályázó feladata, és egyes esetekben már a Kampányterv része. A „B” komponens esetében a pályázónak kell az üzenetet megfogalmaznia, az A2.1.-nek megfelelő részcélok érdekében, de természetesen felhasználhatja a már megfogalmazott üzeneteket is. Egyetlen kampányüzenet sem lehet ellentétes az EU, illetve Magyarország Fenntartható Fejlődés Stratégiájával.

Válságkommunikáció: Egy minden elképzelhető veszélyhelyzetre kidolgozott forgatókönyv, egy külső vagy belső válság kommunikációs kezelése.

Viselkedési kódex: A munkatársak viselkedésére vonatkozó szabályok és előírások összefoglalása.

Zöld beszerzés: környezeti szemponto(ka)t alkalmaz beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

F8. A kitöltött pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek listája

„A” és „B” komponens esetén:

1. Tartalomjegyzék, a mellékelt sablonnak megfelelően.
2. Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat.
 - Költségvetési szervek és oktatási intézmények esetén alapító okirat vagy társulási szerződés (Pályázó által hitelesített másolat)
 - Önkormányzatok esetében a legutolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata (Pályázó által hitelesített másolat)
 - Társadalmi szervezetek esetében az illetékes megyei/fővárosi bíróság működést igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentuma (bírósági kivonat), valamint a Létesítő Okirat Pályázó által hitelesített másolata.
 - Közhasznú társaságoknál 30 napnál nem régebbi, a Cégbíróság vagy közjegyző által kiadott, vagy az Igazságügyi Minisztérium Cégnyelvántartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott és pályázó által hitelesített cégkivonat. Változásbejegyzési kérelem, vagy cégbírósági végzés igazolásként nem fogadható el.
3. Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől.
4. Oktatási intézmények esetén fenntartói támogató nyilatkozat. (Eredeti, a mellékelt sablon szerint)
5. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv alapján éves beszámoló készítésére kötelezett pályázók részéről a legutolsó lezárt év pénzügyi beszámolók másolata. Amennyiben a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a 2007. évi jóváhagyott beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval, akkor a 2006. évi adatokat kell figyelembe venni. (Pályázó által hitelesített másolat)
6. A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat):
 - települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - jogi személyiségű önkormányzati társulások esetén társulási tanács határozata;
 - állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata;
 - minden más pályázó esetén számlavezető bank igazolása.
7. Hitel esetén a projektre vonatkozó, feltétel nélküli, visszavonhatatlan hitelígérvény, vagy hitelszerződés. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)

Amennyiben a projekt infrastrukturális/ingatlan beruházást tartalmaz (rendezvényhelyszín kialakítása) akkor a 8. – 13. mellékletek csatolása is szükséges!
8. Tulajdonostársak hozzájárulása.

Ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona, csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)

9. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról.
Ha a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)
10. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés.
Ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)
11. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről.
A pályázat benyújtásához a pályázó nevére kiállított, jogerős építési engedély eredeti vagy másolati példányát kell csatolni.
Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
12. Minden egyéb szükséges jogerős hatósági engedély, vagy elvi hozzájárulások.
13. Építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás).
Az építési tervdokumentáció tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

Csak az „A” komponens esetén, a fentiekén kívül:

14. Önálló Kampányterv (ld. F.7. Fogalomjegyzék. A közreadott Kampányterv sablon használata kötelező.)
15. Ha a pályázó benyújtott pályázatot a 2008-as Zöld Forrás keretében, akkor a teljes Zöld Forrás pályázati dokumentációt be kell nyújtani a Támogatási Szerződés megkötéséig.

Csak a „B” komponens esetén, a fentiekén kívül:

16. Megvalósíthatósági Tanulmány. (A közreadott MT sablon használata kötelező.)
17. Ha a pályázó benyújtott pályázatot a 2008-as Zöld Forrás keretében, akkor a teljes Zöld Forrás pályázati dokumentációt be kell nyújtani a pályázatban.
18. A „B”-IV „Lakossági tanácsadó hálózatok fejlesztése” kampánytípus esetén a 7,8, 9 pont alatt felsorolt dokumentumok közül azok, melyek szükségesek a C.11 fejezet szerinti megfelelés bemutatására.
19. Ha a pályázó önkormányzati társulás, az önkormányzati társulási megállapodás egy másolati példánya, valamint a társulási tanács határozatának másolata a beruházási támogatási cél jóváhagyásáról és a saját forrás biztosításáról. (Nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a saját forrás biztosításáról a 6. melléklet szerinti képviselőtestületi határozat, illetve polgármesteri nyilatkozat szükséges.)
20. Ha a pályázó konzorcium, a 2. pont, illetve amennyiben a konzorciumi tagra releváns, akkor a 4., 5., 6., 7. pont alatti dokumentumot, minden konzorciumi tagra vonatkozóan be kell nyújtani. Csatolni kell a pályázat benyújtására vonatkozó konzorciumi megállapodás másolatát.

F9. A Pályázati Útmutató mellékletei

Pályázati felhívás
Pályázati adatlap
Útmutató pályázati adatlapok kitöltéséhez
Elszámolhatósági Útmutató
Kampányterv sablon (A komponenshez)
Megvalósíthatósági tanulmány útmutató (B komponenshez)
Fenntartó nyilatkozata sablon (oktatási intézmények esetében)
Támogatási szerződés sablon
Konzorciumi szerződés sablon
Esélyegyenlőségi útmutató
Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
Arculati kézikönyv