

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

Környezet és Energia Operatív Program

„Fenntarthatóbb életmódot és fogyasztási lehetőségeket népszerűsítő,
terjedésüket elősegítő mintaprojektek” c.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

KEOP-2008-6.2.0. / A

KEOP-2008-6.2.0. / B



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési
Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
A5. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	5
B) PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	7
B5. Típus/karakter	7
B6. Kizáró okok	8
C) A PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	19
C3. Elszámolható költségek köre	20
C4. Nem elszámolható költségek köre	23
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	23
C6. Projekt iparági korlátozása	23
C7. Projekt területi korlátozása	23
C8. A projekt megkezdése	24
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	25
C10. Fenntartási kötelezettség	25
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	26
D) PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	28
D1. Támogatás formája és jogcíme	28
D2. Támogatási mértéke	29
D3. Támogatás összege	30
D4. A saját forrás összetétele	31
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	31
D6. Biztosítékok köre	31
D7. Előleg igénylése	35
D8. Egyéb feltételek	36
E) KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	37
E3. Monitoring mutatók	43
F) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	44
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	44
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	44
F3. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	45
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	45
F5. Panaszkezelés	50
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	51
F7. Fogalomjegyzék	52
F8. A kitöltött pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek listája	60
F9. A Pályázati Útmutató mellékletei	62

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Kormány által elfogadott 2007-2008-as időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program akciótervei alapján kerültek kidolgozásra.

A pályázati felhívás egységcsomag öt dokumentumot tartalmaz: pályázati felhívás, pályázati útmutató, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, támogatási szerződés minta. A pályázati felhívás és útmutató tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 23/2007 (VIII. 29.) MeHVM Rendeletet, és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Jelen pályázati konstrukció ahhoz kíván hozzájárulni, hogy a különböző érintettek (gazdasági szféra, civil szféra, oktatás, tudományos szféra, tanácsadók és lakosság) együttműködésének eredményeként a társadalom minél szélesebb körében tudatosuljon a fenntarthatóság mint értékrend, ismertté váljanak a fenntartható alternatívák használatának módjai és a fogyasztás környezeti hatásai, valamint javuljon a különböző fenntartható fogyasztási alternatívák ismertsége, elérhetősége és használata.

A **konstrukciót megalapozza** az EU környezetvédelmi politikája, valamint Fenntartható Fejlődés Stratégiája¹, és az ennek részeként 2008 tavaszára elkészülő Fenntartható Termelési és Fogyasztási Akciótervek², a készülő Cselekvési Terv a Fenntartható Iparpolitikához³, valamint a hazai irányadó dokumentumok. Az EU Akciótervei várhatóan ötféle cselekvési területet fognak majd át: 1: innováció fejlesztése, 2: jobb termékek és piacuk, 3: jobb (ökohatékonyabb) termelés, 4: viselkedésváltozás a környezettudatos (bölcs, válogatós, ököintelligens) fogyasztásért, 5: külpiazi aktivitás az előzők érdekében. A viselkedésváltozás cselekvési területen négy cél érdekében hétféle eszközt tervez az EU működtetni. A négy cél a környezeti költségek beépítése a termékek árába, a termékek környezeti tulajdonságainak megismertetése a fogyasztók körében, a piacok ösztönzése több és jobb termék forgalmazására, és a termékek környezeti szempontból megfelelőbb használata, melyek mindegyikét tervezi szolgálni a KEOP jelenlegi konstrukciója. Az eszközök között a kereskedők „környezeti teljesítmény” megállapodásai és elköteleződése, a környezeti költségek beépítésével működő piaci eszközök (pl. adók, forráshasználati díjak) kiterjedtebb használata, a forgalmi adó környezeti szempontot beépítő felülvizsgálata, az EU környezetvédelmi termékminősítő rendszerének fejlesztése és integrálása többféle politikába, fellépés a téves, félrevezető környezeti termékjelzések és reklámtevékenység, a zöld beszerzés, valamint a fogyasztók tájékoztatási, oktatási és képzési kampányai szerepelnek. A felsorolt eszközök egy részét a KEOP 6.1. konstrukciója, illetve a GOP megfelelő konstrukciói fejlesztik.

A magyar lisszaboni akcióterv a fenntartható fogyasztást a környezetfejlesztés fő céljaként határozza meg, míg a fenntartható termelés fejlesztése a versenyképességi célok egyike. A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia három prioritásának mindegyike

¹ melynek hét kihívása (célja): 1: éghajlatváltozás és tiszta energia; 2: fenntarthatóbb közlekedés, 3: fenntarthatóbb fogyasztás és termelés, 4: természeti erőforrások megőrzése és azokkal való gazdálkodás, 5: közegészségügy, 6: társadalmi integráció, demográfia, migráció, 7: globális kihívások az előző hat részecélban

² http://ec.europa.eu/environment/eussd/escp_en.htm

³ http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/industry/com_2007/com_2007_374_HU.pdf; az öko-dizájn mellett önállósult a szénszegény és energiatakarékos folyamatok, termékek, ezekre épülő belső és külső piac célja

jelentős képességfejlesztési, tájékoztatási feladatokat fogalmaz meg az életmód- és szemléletváltás érdekében.

Az ÚMFT a szükséges környezeti fejlesztések között a fenntartható életmód és fogyasztási szokások, cselekvésminták, mintaprojektek támogatását és elterjesztését is megnevezte. A KEOP stratégiája az, hogy az életminőség javulását rövid, és hosszú távon is elősegíti a környezetvédelem erősítése. A környezetvédelem erősítésébe beletartozik a környezeti infrastruktúra fenntarthatósági szempontokat figyelembe vevő fejlesztése, a természeti erőforrások hatékonyabb és takarékosabb használata. Az infrastruktúrák és erőforrások hatékony és takarékos használata a fenntartható fejlődés szempontjainak jobb megismerését és természetesebb alkalmazását igénylik mindenkitől. Ehhez olyan **komplex fejlesztésekre is szükség van, amelyek az egyes környezetvédelmi technológiai fejlesztéseket az összes, vagy minél több környezeti elem minőségének, funkcióinak megőrzése szolgálatába állítanak, illetve olyanokra, amelyek egy adott környezetben lévő teljes termelési/fogyasztási szerkezetet (szükségleteket, igényeket; illetve termelőkapacitásokat) alakítanak fenntarthatóbbá.**

A komplex környezeti fejlesztések több probléma (vízhasználat, hulladékképződés, anyaggazdálkodás stb.) megoldásához, és a meglévő kedvező folyamatok megőrzéséhez is módszereket, eszközöket adnak. Olyan **kommunikációs tevékenységet és fizikai jellegű beruházást is magában foglaló** projekt javaslatok kaphatnak támogatást, amelyek meghatározott célcsoport – elsősorban a lakosság - számára mintául szolgálnak a környezettudatos életmódot, fogyasztást illetően és csökkentik a résztvevők vagy felhasználók, hasznélvezők életmódjának környezetterhelését a megelőző környezetvédelmi megoldások alkalmazásával. A projekt javaslatok lényeges eleme a „minta” jelleg: jól meghatározható célcsoport számára kevésbé ismert vagy nehezen elérhető és a gyakorlatba ténylegesen nehezen átvehető megoldások, magatartás stb. népszerűsítése, elérésének egyszerűsítése.

A2. Részcélok

1. A társadalom és a környezet harmonikus viszonyának bemutatása, elsősorban a települési környezet (humán lakókörnyezet) természetes és ember alkotta értékeinek és az otthonosság fontosságának tudatosításával.
2. Az anyagtakarékosság illetve a hulladék megelőzés szempontjának megfogalmazása és alkalmazása, a szelektív hulladékgyűjtés iránti igény növekedése, a másodnyersanyagok ismertségének és elfogadottságának növelése.
3. Az energiatakarékosság, a klímatudatosság terjedése és a megújuló erőforrások nagyobb arányú felhasználása.
4. A fenntarthatóság követelményeinek megfelelő termékek iránti kereslet növelése, az ilyen termékek független minősítési rendszereinek ismerete, a környezetbarát csomagolások választása, valamint a pozitív ösztönzés és visszacsatolás révén a környezetkímélő termékek kínálatának fejlődése.
5. A humán együttműködések, különösen a kistérségeken belüli közösségek erősítése fenntarthatóság érdekében.

A2.2 Célcsoportok

Magyarországi illetőségű

- gyerekek korcsoportok (4-15 év)
- fiatalok (15-28 év)
- családok
- háztartások vezetői
- vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók
- politikai döntéshozók
- oktatási szakemberek, pedagógusok
- kommunikációs szakemberek
- lakosság általában

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg várhatóan

(2008. év): 1.000.000.000 Ft

A komponens: 300.000.000,- Ft

B komponens: 700.000.000,- Ft

A4. Támogatható pályázatok várható száma

Támogatott pályázatok várható száma

A komponens: 30-300 db

B komponens: 4-35 db

A5. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

A komponens: *automatikus, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- A pályázónak részletesen kidolgozott projektet (Projekt adatlap és kötelező mellékletek) szükséges benyújtani.
- A projekt-kiválasztási szempontok megegyeznek a jogosultsági és teljességi ellenőrző listákon szereplő feltételekkel. A döntés alapját kizárólag ezeknek a jogosultsági és teljességi kritériumoknak való megfelelés képezi. (ld. E. fejezet)
- A jogosultsági és teljességi feltételeknek való megfelelés esetén az értékelést végző automatikusan a pályázat támogathatóságára tesz javaslatot.
- A rendelkezésre álló keret erejéig minden, a jogosultsági és teljességi feltételeknek megfelelő pályázat támogatást kap.
- Adott naptári évben egy pályázó legfeljebb 1 pályázatot nyújthat be.

B komponens: *standard, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- A pályázónak részletesen kidolgozott projektet (Projekt adatlap és kötelező mellékletek) szükséges benyújtani, mely alapján formai értékelés (jogosultsági és teljességi ellenőrzés) és tartalmi értékelés is történik (ld. E. fejezet).
- Adott naptári évben egy szervezet főpályázóként legfeljebb 1 és partner pályázóként legfeljebb 2 pályázatot nyújthat be.

B) PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázat keretében választható mintaprojekt típusok (ld. C.1 fejezet) esetén a ✓ - val jelölt intézmények/szervezetek pályázhatnak az alábbi táblázat szerint (esetleges megszorítás külön jelezve).

KSH GAZDASÁGI FORMAKÓD	MINTAPROJEKT TÍPUS (Ld.: C1 pont)							
	„A”- I.	„A”- II.	„A”- III.	„A”- IV.	„B”- I.	„B”- II.	„B”- III.	„B”- IV.
VÁLLALKOZÁSOK (1, 2)								
1 Jogi személyiségű vállalkozás								
11 Jogi személyiségű gazdasági társaság	✓	✓	✓		✓		✓	
12 Szövetkezetek	✓	✓	✓		✓		✓	
13 Egyéb jogi személyiségű vállalkozások	✓	✓	✓		✓		✓	
2 Jogi személyiség nélküli vállalkozás								
21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság	✓	✓	✓		✓		✓	
22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás	✓	✓	✓		✓		✓	
23 Egyéni vállalkozás (csak partnerként)					✓		✓	
KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)								
3 Költségvetési szerv és intézménye (3)								
31 Központi költségvetési szerv és intézménye	✓	✓		✓	✓	✓		
32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
33 Társadalombiztosítási költségvetési szerv	✓			✓	✓	✓		
34 Köztisztviselői költségvetési szerv	✓			✓	✓	✓		
35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv	✓			✓	✓	✓		
36. Területfejlesztési tanács és társulás, kivéve a 361 RFT-t (megjegyzés: 366 többcélú kistérségi társulás)	✓	Kizáró -lag 366	Kizáró -lag 366	✓	✓	✓	Kizáró -lag 366	
NONPROFIT SZERVEZET (5,6)								
5 Jogi személyiségű nonprofit								
52 Egyesület	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
53 Szakszervezet	✓			✓	✓	✓		
54 Köztisztviselő	✓			✓	✓	✓		
55 Egyház, egyházi intézmény	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56 Alapítvány	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57 Közhasznú társaság	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
58 Magánbiztosítás	✓			✓	✓	✓		

KSH GAZDASÁGI FORMAKÓD	MINTAPROJEKT TÍPUS (Ld.: C1 pont)							
	„A”- I.	„A”- II.	„A”- III.	„A”- IV.	„B”- I.	„B”- II.	„B”- III.	„B”- IV.
59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
6. Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet								
69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7,8,9)								
7 Egyéb gazdasági szervezet								
71 Állami gazdálkodó szervezet	✓		✓		✓			
72 Egyéb vállalat	✓		✓		✓			
9 Technikai kód								
95 Gesztorönkormányzat, társulás					✓		✓	

- Az „A” komponens esetén konzorciumi forma nem megengedett
- A B komponens esetén konzorciumi pályázat esetén 1 pályázatba maximum 5 partner vonható be.

B2. Méret

Amennyiben a pályázó vállalkozás (gazdasági társaság, egyéni vállalkozó), jelen pályázati kiírásra csak akkor pályázhat, ha a

- kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004 évi XXXIV. Törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek, vagy
- ha költségvetési szerv többségi tulajdonában álló vállalkozás.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a 2007. évi jóváhagyott beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval, akkor a 2006. évi adatokat kell figyelembe venni.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó és szervezet pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

a) Szakmai korlátozó feltételek:

Kizárólag **azon pályázó részére nyújtható** támogatás,

- amely pénzügyi vezetője szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik a B komponens keretében benyújtott pályázat esetén.

A **vállalkozások** közül kizárólag olyan szervezetnek nyújtható támogatás,

- amely létesítő okirata (bejegyzése) 2005. december 31. előtti, valamint
- amely ellen 2006 január 1-et követően nem született jogerős hatósági vagy szakhatósági elmarasztaló határozat a telepengedélyezéssel, a működési engedéllyel, az üzemeltetési engedéllyel, a környezetvédelmi felülvizsgálattal kapcsolatos ügyekben.

A **non-profit szervezetek** közül kizárólag olyan szervezetnek nyújtható támogatás,

- amely létesítő okirat szerinti céljai között a környezetvédelem és a környezeti nevelés valamelyike szerepel legalább 2006. december 31. óta. (A korlátozó feltétel nem vonatkozik a pályázóra az „A”-I és a „B”-I mintaprojekt típusra benyújtott pályázatok esetén.)
- amely a Zöld Forrás keretében nem nyújtott be pályázatot 2008-ban, vagy ha benyújtott, a Zöld Forrás pályázattól egyértelműen eltérő tartalommal nyújt be KEOP pályázatot és ezt a Zöld Forrás pályázat csatolásával igazolni is tudja.

A **közoktatási intézmények** közül kizárólag olyan intézménynek nyújtható támogatás,

- amely helyi tantervében a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés valamelyike szerepel legalább 2005 óta;
- amely pedagógiai programjához kapcsolódóan önálló környezeti nevelési programmal rendelkezik legalább 2002 óta;

A közoktatási intézményekre vonatkozó fenti két korlátozó feltétel nem érvényes az „A”-I és a „B”-I mintaprojekt típusra benyújtott pályázatok esetén.

Az **oktatási intézmények** közül kizárólag olyan intézménynek nyújtható támogatás,

- aki, vagy amely támogató nyilatkozattal rendelkezik a fenntartója részéről, miszerint a fenntartó ismeri és támogatja az adott projekt célkitűzéseit és megvalósítását.

Az **önkormányzatok** közül kizárólag azoknak nyújtható támogatás,

- melyek legkésőbb 2007. december 31.-vel hatályos, az 1995. évi LIII. Törvény 46.§-a szerint érvényes környezetvédelmi programmal rendelkeznek,
- melyek legkésőbb 2007. december 31.-ig létrehoztak önkormányzati környezetvédelmi alapot (az 1995. évi LIII. Törvény 58.§-a szerinti módon és tartalommal).

Az önkormányzatokra vonatkozó fenti két korlátozó feltétel nem érvényes az „A”-I és a „B”-I mintaprojekt típusra benyújtott pályázatok esetén.

b) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll
- amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.
- Akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll.
- amely szervezetnek a megalapításról szóló jogerős bírósági bejegyzése, vagy az ezzel egyenértékű egyéb nyilvántartásba vétele a pályázat benyújtásakor az egy évet nem haladja meg;

c) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amelynek a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

C) A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Az egyes támogatható tevékenységek és „A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímek egymással való kapcsolatát a jelen útmutató I. sz. Melléklete határozza meg.

A C.1 pont alatt felsorolt tevékenységek saját teljesítés esetén is támogathatók, kivéve az anyag és eszközbeszerzést, illetve az ingatlan vásárlást és a rendezvényhelyszín bérletét.

Az „A” komponens támogatható tevékenységei:

Az „A” komponens keretében a I.-IV. pont alatti mintaprojekt típusokból **legfeljebb egy választása lehetséges**, a kapcsolódó tevékenységek megjelölésével.

A mintaprojekt típusok alatt felsorolt összes szakmai követelménynek kötelező megfelelni!

Az V. pont alatti kommunikációs projektelem minden projekt esetén kötelező!

I. A hivatásforgalmú kerékpáros közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása

Szakmai követelmények:

- Dolgozók, illetve tanulók/hallgatók részére a munkahelyen, illetve az oktatási intézmény területén;
- A mindennapos kerékpározás elősegítése érdekében;
- Kerékpárral közlekedők által összesen megtett út legalább 50 km/nap (a szezonban, azaz május 1 – szeptember 30. között);
- A várható kerékpáros forgalomnak megfelelő számú kerékpár elhelyezhetőségét, időjárás- és lopásvédeltséget biztosító kerékpártároló, amely figyelembe veszi a GKM B+R tárolókra kidolgozott „kerékpártárolók paraméterkönyvet”: (ld.: <http://www.kertam.hu/?oldal=dokumentumok>);
- A vonatkozó jogszabályok és engedélyek előírásainak megfelelő higiénés körülményeket szavatoló öltöző és zuhanyzó kialakításával;
- Biztosított, hogy a kerékpártároló és a parkoló a teljes munkaidőben kerékpárral megközelíthető legyen.
- A kommunikációs projektelem részeként kötelező az igények előzetes felmérése, a létrehozott infrastruktúra népszerűsítése a dolgozók/tanulók/hallgatók körében, kerékpártároló napló vezetése (a naponta megtett km-ek nyilvántartására) és az intézmény kerékpáros közlekedés melletti elkötelezettségének bemutatása az intézményt látogatók részére.

Az I.-es mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-4-ig) támogathatók.

1. Kerékpártároló, parkoló építése, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés
2. Kerékpártároló megközelítését biztosító építés, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés
3. Öltöző építése, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés
4. Zuhanyzó építése, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés

II. Házi és közösségi komposztálást népszerűsítő mintaprojekt

Szakmai követelmények:

- Belterületi kertes házak, közintézmények házi vagy közösségi komposztálásának (ld. F.7 Fogalomjegyzék) elindításához;
- A komposztált hulladék nem szállítható el közszolgáltatás keretében (azaz helyben hasznosítandó);
- Komposztáló eszközök biztosításával és a komposztálást népszerűsítő információs platformok kialakításával;
- A közszolgáltatás keretében kezelendő, a lerakásra kerülő biológiailag lebomló szerves hulladék mennyiségének bizonyítható csökkentésével, legalább 2500 kg/ év mennyiséggel a projekt fizikai befejezésétől a fenntartási kötelezettség végéig terjedő időszakban;
- A közvetlen célcsoport megfelelő komposztálási tevékenységének megállapodásos biztosításával (A megállapodásnak ki kell térnie legalább a rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű használatára, az esetleges ellenőrzés tűrésére, az éves adatközlésre, a komposztálás legalább 5 éves fenntartására, és a megállapodás be nem tartásának következményeire.)
- A kommunikációs projekt elem részeként kötelező a projekt által érintett területen az igények felmérése, a hulladékkezelési rendszerbe való illeszkedés igazolása, a helyes komposztálásra oktatás és tájékoztató kiadványok biztosítása, a komposztálási eredmények gyűjtése és beszámoló készítése, a létrehozott infrastruktúra népszerűsítése az érintett lakosok körében és a település/településrész környezetvédelmi elkötelezettségének kommunikációja.

A II.-es mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-2-ig) támogathatók.

1. Új komposztáló eszközök beszerzése (a piacon elérhető eszközök beszerzése vagy a saját igénynek megfelelő eszközök gyártása)
2. A komposztáló eszközök kiszállítása, telepítése

III. Tartós használati cikkek ingyenes újra-használatát biztosító központok létrehozása

Szakmai követelmények:

- Tartós használati cikkek Fogalomjegyzékben (ld. F7 fejezet) megjelölt körének szervezett befogadásával és ingyenesen történő átadásával az újra-használat megvalósulása a keletkező hulladék mennyiségének csökkentése érdekében;
- Legalább évi 100 tranzakció teljesítésével a projekt fizikai befejezésétől a fenntartási kötelezettség végéig terjedő időszakban;
- Lakossági ügyfelek részére;
- A használhatóság ellenőrzésével és/vagy javítással biztosítva az eszközök alapvető működőképességét;
- Meglévő hulladékudvarokhoz, vagy meglévő csereközpontokhoz, gyűjtőhelyekhez kapcsolódva;
- Őrzött, bekerített hely létrehozásával;
- A kommunikációs projekt elem részeként kötelező a központ megismertetése és népszerűsítése a vonzáskörzetben élők között az eszközök összegyűjtésének és cseréjének elősegítése céljából, tájékoztatás a központ környezetvédelmi jelentőségéről a cserében résztvevők és a lakosság körében egyaránt.

A III.-as mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-2-ig) támogathatók.

1. A központ és kapcsolódó raktár kialakítása (épület/épületrész felújítása, átalakítása, vásárlása);
2. A központ létrehozásához és működéséhez szükséges anyag és eszközbeszerzés.

IV. Lakásfelújítással és építéssel kapcsolatos fenntartható megoldásokat népszerűsítő demonstrációs központ fejlesztése

Szakmai követelmények:

- Már meglévő épület vagy épületrész átalakításával, új épület vásárlásával;
- Lakossági ügyfelek részére;
- A fenntarthatósághoz hozzájáruló (energia-, víztakarékosságra, hulladékszegénységre, anyagválasztásra, utólagos környezetvédelmi megoldásokra vonatkozó) építkezési, épületgépészeti módszerek, eszközök, anyagok ismertetésével és népszerűsítésével;
- Anyagminták és eszközök, gépek bemutatásával, eszközök, gépek ingyenes rendelkezésre bocsátásával, gyakorlati tanácsadással és kipróbálási lehetőség biztosításával;
- A témakörbe illeszkedő jogi tanácsadás nyújtásával.
- A kommunikációs projektem részeként kötelező a fenti módszerek, eszközök, anyagok ismertetését és népszerűsítését szolgáló információs anyagok kidolgozása és gyártása, a központ megismertetése és népszerűsítése a vonzáskörzetben élők között, tájékoztatás a központ környezetvédelmi jelentőségéről.

A IV.-es mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-3-ig) támogathatók.

1. A központ kialakítása (épület felújítása, átalakítása, vásárlása), kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés;
2. Demonstrációs célokat szolgáló anyag és eszközbeszerzés;
3. A lakosság számára ingyenesen rendelkezésre bocsátandó eszközök, gépek beszerzése.

V. Kommunikációs projekt (minden projektnél kötelező!)

- Az egyes mintaprojekt típusok szakmai feltételei között felsorolt kommunikációs követelmények teljesítése céljából.

A kommunikációs projekt (minden projektnél kötelező!) alábbi tevékenységek (1-12-ig) támogatottak.

A 12-es tevékenység kötelező minden pályázatban!

1. Fenntartható tematikához kapcsolódó: szakmai tanácsadás, mérés, elemzés, szakmai tartalom, brief kidolgozása;
2. Előadás, képzés, oktatás;
3. Számítástechnikai szaktanácsadás, adatfeldolgozás, adatbázis szolgáltatás;
4. Rendezvény szervezés, lebonyolítás, helyszín bérlése;
5. Rendezvény helyszín kialakítása;
6. Reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag elkészítése, sokszorosítása (kreatív munka, nyomdai tevékenység, hangfelvétel, DVD és videofelvétel, számítógépes adathordozó sokszorosítása, áruminták és más reklámanyagok gyártása);
7. Reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása (nyomtatott anyagokon, internetes felületen, tévében, rádióban, hirdetőtáblán, épületeken, járműveken, falterületeken, berendezéseken);
8. Nyomtatott, audio és audiovizuális ismeretterjesztő anyagok beszerzése;
9. Irodagép, számítástechnikai berendezés, híradás-technikai termék, fotó-, optikai cikk beszerzés / kölcsönzés;
10. Fa-, építési anyag, bútor, háztartási áru, vasáru beszerzés/kölcsönzés;
11. Írószer-, papíráru beszerzés;
12. A mintaprojekt kommunikációs hatékonyságának mérése minden projekt esetén kötelező (beruházás előtti és utáni kérdőíves felmérés a mintaprojektben résztvevők bevonásával).

A „B” komponens támogatható tevékenységei:

A „B” komponens keretében a **I.-IV. pont alatti mintaprojekt típusokból legfeljebb egy** választása lehetséges, a kapcsolódó tevékenységek megjelölésével.

A mintaprojekt típusok alatt felsorolt összes szakmai követelménynek kötelező megfelelni!

Az **V. pont alatti kommunikációs projektem** minden projekt esetén **kötelező!**

I. Középületek és más nagy látogatottságú építmények komplex környezetbarát (hulladékmegelőző, víztakarékos, energiatakarékos) átalakítása

Szakmai követelmények:

- Amennyiben az épület egyidejűleg 50 személynél nagyobb befogadóképességű helyiséggel rendelkezik vagy olyan középület, amely a hét minden munkanapján nyitva áll a nagyközönség számára;
- Ökológiai térképezés eredményeire és/vagy környezetirányítási rendszer bevezetéséhez, működtetéséhez tartozó helyzetelemzésre alapozva(választható);
- Legalább 20%-os ivóvíz megtakarítást eredményező fejlesztésekkel (kötelező);
- Legalább 20%-os hulladék megtakarítást eredményező fejlesztésekkel (kötelező);
- Az ivóvíz és hulladék megtakarítás mérésével (kötelező);
- A szelektív hulladékgyűjtés épületen belüli megoldásával (kötelező, amennyiben még nincs megoldva);
- Az intézményt látogató kerékpáros forgalomnak megfelelő számú kerékpár elhelyezhetőségét, időjárás- és lopásvédeltséget biztosító kerékpártároló kialakításával (választható);
- Fűtési/hűtési energia megtakarítást célzó fejlesztésekkel, különös tekintettel nyílászáró-csere, hőszigetelés, fűtési rendszer korszerűsítés, zöldfelület kialakítás (választható);
- Elektromos energia megtakarítását célzó fejlesztésekkel (választható);
- Megújuló energia hasznosításával (választható);
- Az energia megtakarítás mérésével (energetikai fejlesztés esetén kötelező).
- A kommunikációs projektem részeként kötelező a víz, hulladék (és energetikai fejlesztés esetén az energia) megtakarítás nyilvántartása és az eredményekről, annak fenntarthatóságot támogató jelentőségéről, valamint az intézmény környezetvédelmi elkötelezettségéről tájékoztatás látogatók részére.

Az I.-es mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-16-ig) támogathatók.

1. Ökológiai térképezés;
2. Környezetirányítási rendszer bevezetése, hitelesítése;
3. Épület energiafogyasztásának hitelesítése (energiatanúsítvány);
4. Víztakarékos eljárások bevezetése (folyamatszabályozás, tájékoztatás);
5. Víztakarékos berendezések beépítése, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés (víztakarékos zuhanyfej, csapkifolyó elemek, érzékelők/szabályozók stb.);
6. Esővízgyűjtő/szürkevíz hasznosító rendszer kiépítése, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés;
7. Hulladék megelőzést szolgáló eljárások (folyamatszabályozás, anyagtakarékos szemlélet és gyakorlat) bevezetése;
8. A szelektív hulladékgyűjtés épületen belüli megoldásához szükséges infrastruktúra kialakítása, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés, elszállítás megoldása;
9. Kerékpártároló építése, kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés
10. Kerékpártároló megközelítését biztosító építés, kapcsolódó anyag- és eszközbeszerzés
11. Az épülethez tartozó ingatlanon zöldfelület kialakítása, kapcsolódó anyag- és eszközbeszerzés (amennyiben igazolható az épület energia- és vízfelhasználásában jelentkező megtakarítás);

12. Zöld homlokzat, zöldtető kialakítása, kapcsolódó anyag- és eszközbeszerzés, utólagos szigetelés, nyílászáró csere, fűtési rendszer korszerűsítés;
13. Energiatakarékos világítótestek használata, valamint igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása (választható);
14. Megújuló energia felhasználásához szükséges építés, eszközbeszerzés, szerelés (biomassza tüzelésű kazán, napkollektor, stb.);
15. A passzívház technológia elemei, épületgépészeti és építészeti megoldások;
16. A víz, hulladék és energia megtakarítás mérése, szükséges műszerek beszerzése, beépítése.

II.Fenntartható életmóddal kapcsolatos non profit információs központok fejlesztése

Szakmai követelmények:

- azon szervezeteknél, ahol az igazolt on-line (nem saját foglalkoztatott által az oldalon egy évnél nem régebbi regisztráció, megjegyzés/comment írása, szavazás, oldalra feltöltés, oldal GYIK aloldalára klikkelés), telefonos és személyes látogatói létszám a fejlesztés előtt legalább 6000 interaktív megkeresés/ év;
- a lakossági és/vagy KKV célcsoportok megszólításával, az igazolt on-line, telefonos és személyes éves látogatói létszám a fejlesztés után legalább 4000-rel nagyobb, mint a fejlesztés előtt;
- már meglévő épület vagy épületrész átalakításával vagy új épület vásárlásával;
- a fenntartható életmódhoz, fogyasztási szokások kialakításához/elterjesztéséhez hozzájáruló módszerek, eszközök, anyagok ismertetésével és népszerűsítésével;
- Anyagminták és eszközök, gépek bemutatásával, eszközök, gépek ingyenes rendelkezésre bocsátásával, gyakorlati tanácsadással és kipróbálási lehetőség biztosításával;
- a témakörbe illeszkedő jogi tanácsadás nyújtásával.
- A kommunikációs projektelemezek részeként kötelező a fenti módszerek, eszközök, anyagok ismertetését és népszerűsítését szolgáló információs eszközök kidolgozása és gyártása, a központ megismertetése és népszerűsítése a vonzáskörzetben élők között, tájékoztatás a központ környezetvédelmi jelentőségéről.

A II-es mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-4-ig) támogathatók.

1. A központ kialakítása (épület átalakítása, felújítása, vásárlása), kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés;
2. Demonstrációs célokat szolgáló anyag és eszközbeszerzés;
3. A lakosság és a KKV-k számára ingyenesen rendelkezésre bocsátandó eszközök, gépek beszerzése.
4. Környezet- és minőségirányítás bevezetése.

III. Környezetbarát, helyi élelmiszerek piacának fejlesztése

Szakmai követelmények:

- A forgalmazandó élelmiszerek körét meghatározó, a térségi és környezeti tartalmat egyszerre hordozó minősítési kritériumrendszer és védjegy kialakításával
- A minősített, környezetbarát helyi élelmiszerek kínálatának biztosításával raktár és/vagy nem piaci területen üzemelő élelmiszerbolt kialakításával/fejlesztésével, illetve a keresletének megteremtésével a végső fogyasztók körében;
- A helyi termelők és (érdek)képviselői szerveik részvételével.
- Minősített, környezetbarát helyi élelmiszerek legalább évi 10 millió Ft-os forgalmazását kell elérni.
- A kommunikációs projektek részeként kötelező az élelmiszerekről információt nyújtó információs helyek és szolgáltatások biztosítása, a védjegy és a minősített termékeket árusító boltok megismertetése és népszerűsítése a vonzáskörzetben élők között, tájékoztatás a helyi élelmiszerek kereskedelméből származó környezeti hasznokról a boltban/piacon vásárlók és a lakosság körében egyaránt.

A III.-as mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-5-ig) támogatathatók.

1. A környezetbarát helyi élelmiszerek minősítése érdekében védjegy kialakítása, védjegyjogi eljárás;
2. A minősített, környezetbarát helyi élelmiszerek számára fenntartott raktár/raktárterület, üzlet rész kialakítása (épület felújítása, átalakítása, vásárlása) és kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés;
3. Minősített, környezetbarát helyi élelmiszerek forgalmazását segítő új raktár, üzlet kialakítása (új épület építése) és kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés;
4. Az élelmiszerek és szervezetek környezeti minősítése;
5. Helyi termelőket tömörítő fejlesztési, értékesítési hálózat kialakítása.

IV. Biotermékek, ill. környezetbarát termékek és szolgáltatások minősítő vagy hitelesítő rendszerének fejlesztése, a rendszerek népszerűsítése

Szakmai követelmények:

- Környezeti, környezeti fenntarthatósági vagy környezetbarát szempontot elsődlegesen figyelembe vevő nyilvános feltételek mentén zajló, gyártótól, szolgáltatótól, kereskedőtől független minősítő vagy hitelesítő rendszerek fejlesztésével;
- A minősítési eljárást támogató infrastrukturális háttér (labor, műszerpark stb.) kialakításával;
- A kommunikációs projektek részeként kötelező a címkéhez kapcsolódó (a gyártókat/ szolgáltatókat és a fogyasztókat informáló) kampány eredményeinek disszeminációja az érintett lakosság körében.

A IV.-es mintaprojekt típushoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységek (1-2-ig) támogatathatók.

1. Laborok kialakítása (épület felújítása, átalakítása, vásárlása) és kapcsolódó anyag és eszközbeszerzés;
2. Minősítési rendszer kifejlesztése vagy adaptálása (tanácsadás, tanúsítás, minősítés, akkreditálás, környezeti auditálás, tervezés, stratégia-alkotás, alapelvek, eljárások szabványoknak megfelelő kidolgozása);

V. Kommunikációs projektelem (minden projektnél kötelező!)

- Az egyes mintaprojekt típusok szakmai feltételei között felsorolt kommunikációs követelmények teljesítése céljából.

A kommunikációs projekt elemhez kapcsolódó alábbi tevékenységek (1-12-ig) támogatathatók. (A pályázatban a kommunikációs projekt elemhez kapcsolódóan kell a tevékenységeket megadni! Pl. V.1.; ...stb.)

A 12-es tevékenység kötelező minden pályázatban!

1. Fenntartható tematikához kapcsolódó: szakmai tanácsadás, mérés, elemzés, szakmai tartalom, brief kidolgozása;
2. Előadás, képzés, oktatás;
3. Számítástechnikai szaktanácsadás, adatfeldolgozás, adatbázis szolgáltatás;
4. Rendezvény szervezés, lebonyolítás, helyszín bérlése;
5. Rendezvény helyszín kialakítása;
6. Reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag elkészítése, sokszorosítása (kreatív munka, nyomdai tevékenység, hangfelvétel, DVD és videofelvétel, számítógépes adathordozó sokszorosítása, áruminták és más reklámanyagok gyártása);
7. Reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása (nyomtatott anyagokon, internetes felületen, tévében, rádióban, hirdetőtáblán, épületeken, járműveken, falterületeken, berendezéseken);
8. Nyomtatott, audio és audiovizuális ismeretterjesztő anyagok beszerzése;
9. Irodagép, számítástechnikai berendezés, híradás-technikai termék, fotó-, optikai cikk beszerzés / kölcsönzés;
10. Fa-, építési anyag, bútor, háztartási áru, vasáru beszerzés/kölcsönzés;
11. Írószer-, papíráru beszerzés;
12. A mintaprojekt kommunikációs hatékonyságának mérése minden projekt esetén kötelező (beruházás előtti és utáni kérdőíves felmérés a mintaprojektben résztvevők bevonásával).

„A” és „B” komponens

További támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítés, az alábbiak szerint:
 - a) Hatósági engedélyhez kötött tervek elkészítése, valamint a jogerős hatósági engedélyek megszerzése (a pályázat benyújtását megelőzően);
 - b) Hatósági engedélyhez nem kötött tervek elkészítése (a pályázat benyújtását megelőzően vagy azt követően).
2. Projekt menedzsment
3. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek, az alábbiak szerint:

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatott projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

Az A komponens esetén a projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, az alábbi tevékenységekkel:

- Fotódokumentáció készítése
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni figyelmet.
- Információs anyagok, kiadványok készítése (választható)

A B komponens esetén a projektgazda a projekt megvalósítása során a IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, az alábbi tevékenységekkel:

- Fotódokumentáció készítése
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni figyelmet.
- Sajtóesemények szervezése: Ünnepléses eseményekhez (alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés befejeződése) kapcsolódóan sajtótájékoztatók szervezése, sajtóközlemények kiküldése, háttéranyagok elkészítése
- Sajtónyelvűs ünnepléses projekt záró/átadó - megnyitó rendezvény szervezése
- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése
- Információs anyagok, kiadványok készítése (választható)

Mindkét komponens esetén a projektgazda a projekt megvalósítása során tájékoztatási táblát („C” típus) és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus) köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

Minden projektábra, emlékeztető tábla, köztéri felület másodnyersanyagból, újrahasznosított anyagból kell készülnön legalább tömegének 90%-ában. A sajtótájékoztatók körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük, és helyszínük akadálymentes kell legyen. A honlapok akadálymentesítése (W3C szabvány alkalmazása) kötelező.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Kizárólag a C1 pontban szereplő tevékenységek támogathatók, az alábbi megkötésekkel:

- Nem támogatható olyan ingatlanon megvalósuló beruházás, melynek felújítására, bővítésére, kialakítására pályázatot nyújtottak be az ÚMFT bármely operatív programja vagy az ÚMVP keretében, kivéve ha a pályázó az érintett pályázatról az elutasító döntést írásban megkapta és ezt a KEOP pályázatához csatolta.
- Nem támogatható helyi és/vagy országos védelem alatt álló építmények átalakítását, felújítását tartalmazó projekt.
- Nem támogatható nemem, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység.
- Nem támogatható politikai tartalmú kommunikációs tevékenység.
- Az „Előadás, képzés, oktatás” keretében nem támogatható közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás), terepgyakorlat, munkahelyi képzés.
- Nem támogatható olyan kerékpáros közlekedés elősegítését célzó kommunikáció, mely nincs összhangban a GKM, a KvVM és az EÜM közös Kerékpáros Magyarország Programjával, amely a <http://www.webstation.hu/kermo/> internetes oldalon érhető el.

Az „A” komponens II. mintaprojekt típusára vonatkozó speciális megkötések:

- Nem támogatható olyan beruházás, mely a KEOP-1.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” keretében benyújtott pályázat által érintett területeken valósul meg;
- Nem támogatható olyan célcsoport körében megvalósuló beruházás, mely számára szervezett szelektív zöld hulladékgyűjtés már van a pályázat benyújtásakor.

Az „A” komponens III. mintaprojekt típusára vonatkozó speciális megkötés:

- Nem támogatható olyan beruházás, mely a KEOP-1.1.1. „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” keretében benyújtott pályázat által érintett területeken valósul meg;

Az „A” komponens kommunikációs projektemére vonatkozó speciális megkötés:

- A kommunikációs projektemre igényelt támogatás az összes elszámolható költségnek legalább 10%-át el kell érnie, de nem haladhatja meg a 30%-át;
- A 8-11-es tevékenységek alatti eszköz beszerzések/kölcsönzések együttesen a kommunikációs projektemre elszámolható költségek maximum 20%-áig támogathatók.

A „B” komponens I. mintaprojekt típusára vonatkozó speciális megkötés:

- Nem támogatható olyan beruházás, mely költségvetésében a 12-15-ös tevékenységre igényelt támogatás összesen a fizikai beruházásra összesen elszámolható költség 30%-ánál nagyobb;

A „B” komponens III. mintaprojekt típusára vonatkozó speciális megkötés:

- Nem támogatható olyan beruházás, mely „A falumegújítás- és fejlesztésre igénybe vehető támogatások esetén a fejlesztéssel érintett települések listáján” szereplő településen valósul meg.

A http://www.fvm.hu/doc/upload/200804/umvp_mellekletek_20080402.pdf oldalon érhető el a településlista, a 19. sz. mellékletben.

A „B” komponens IV. mintaprojekt típusára vonatkozó speciális megkötés:

- Kizárólag a következő minősítési rendszerek fejlesztése támogatható: Környezetbarát Termék védjegy, Európai Öko-címke, Hu-Öko-01, Hu-Öko-02, Öko-Tex Standars 1000, Minősített Erdei Iskola, Zöld Óvoda, Ökoiskola, EMAS (kizárólag önkormányzati célközönség felé), Fair Trade, Forest Stewardship Council minősítése, Klímabarát Települések minősítés.

A „B” komponens kommunikációs projekt elemére vonatkozó speciális megkötés:

- A kommunikációs projektekre igényelt támogatás az összes elszámolható költségnek legalább 10%-át el kell érnie, de nem haladhatja meg a 30%-át;
- A 8-11-es tevékenységek alatti eszköz beszerzések/kölcsönzések együttesen a kommunikációs projektekre elszámolható költségek maximum 10%-áig támogatottak.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségekről általános és részletesebb információ az „Elszámolhatósági Útmutató 2007-2013 programozási időszakra KEOP” c. dokumentumban (továbbiakban: Elszámolhatósági Útmutató) található.

ELŐKÉSZÍTÉS

Az Elszámolhatósági Útmutató 3.1 fejezete alatt meghatározott feltételek figyelembe vételével:

- Projekt előkészítésével kapcsolatos költségek kizárólag az alábbiak tekintetében számolhatók el (a projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig):
 - o A projekt előkészítéshez szükséges dokumentáció és tanulmányok költségei (pl. megvalósíthatósági tanulmány, igényfelmérések, célcsoport felmérések, kommunikációs terv aktualizálása stb.);
 - o Szükséges felmérések és vizsgálatok, műszaki tervek elkészítése és engedélyek beszerzése, tervezői művezetés költségei;
 - o A megvalósításhoz kapcsolódó közbeszerzési tenderdokumentáció elkészítésének költsége;
 - o Terület-előkészítő nem földmunka jellegű munkák költségei;
- **IMMATERIÁLIS JAVAK**
 - o A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.4 fejezete szerint, amennyiben teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) leírható eszközök,
 - b) piaci feltételek mellett, harmadik féltől szerzik be,
 - c) a pályázó szervezet eszközei közé kell sorolni őket, és legalább 5 évig a létesítményben kell maradniuk.

Az előkészítés költségei utólag, a támogatási szerződés aláírását követően számolhatóak el.

PROJEKT MENEDZSMENT:

Az Elszámolhatósági Útmutató 3.2 fejezete alatt meghatározott feltételek figyelembe vételével:

- A projekt elszámolható költségeire vetítve a következő arányban számolható el:
 - o 0-50 millió Ft 8%-ig, de max. 2,5 M Ft
 - o 50-100 millió Ft 5%-ig, de max. 4 MFt
 - o 100 millió Ft fölött 4%-ig
- A projektmenedzsment címén az alábbi költségek számolhatóak el:
 - o A Közbiztosítási Törvény szabályai alapján kiválasztott szervezet megbízási díja VAGY
 - o saját teljesítésben a pályázó projekt menedzsment személyi jellegű költségei
- Emellett a projekt menedzsmentet kiszolgáló egyéb feladatok közül elszámolhatók az alábbiak is:
 - o A projekt megvalósítás tendereire vonatkozó közbiztosítási eljárásokhoz kapcsolódó költségek (hivatalos közbiztosítási tanácsadó díja, hirdetmény közzétételének díja);
 - o Könyvvizsgálói díjak;
 - o Biztosíték nyújtás díja;
 - o Értébecslés díja.

MEGVALÓSÍTÁS

Az Elszámolhatósági Útmutató 3.3 fejezete alatt meghatározott feltételek figyelembe vételével:

- **IMMATERIÁLIS JAVAK**
 - o A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó immateriális javak beszerzése az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.4 fejezete szerint, amennyiben teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) leírható eszközök,
 - b) piaci feltételek mellett, harmadik féltől szerzik be,
 - c) a pályázó szervezet eszközei közé kell sorolni őket, és legalább 5 évig a létesítményben kell maradniuk.
- **INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK**
 - o Építésvásárlás költségei;
 - o Építési, technológiai szerelés, átalakítási, bontási, felújítási tevékenységekre született megbízások díjai.
- **BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK**
 - o A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó tartós berendezések bekerülési költsége az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.4 fejezete szerint;
 - o Bérleti és lízing díjak az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.3 és 3.3.4 fejezete szerint.
- **SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK (saját teljesítéshez)**
 - o A saját teljesítésben megvalósított tevékenységhez igénybe vett humán erőforrás költségei
- **ANYAGKÖLTSÉG (saját teljesítéshez)**
 - o A saját teljesítésben megvalósított tevékenységhez szükséges anyagok költségei

- o Rezsiköltség címen csak a saját teljesítésben végzett, nem projekt menedzsment jellegű tevékenységhez kapcsolódó közüzemi díjak kizárólag a saját teljesítés értékének (bér+rezi költség) 5%-áig

- **IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**

- o A támogatható mintaprojekt típusokhoz kapcsolódó szolgáltatási jellegű megbízások díjai az Elszámolhatósági Útmutató 3.3.5 fejezete szerint.
- o Kommunikációs, illetve a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségekkel (ld. C.1 fejezet V. kommunikációs projektelem) kapcsolatos megbízások díjai.

- A kedvezményezett által le nem vonható **ÁFA**.

Az elszámolható költségek megállapításához a fenti feltételeken túl figyelembe kell venni a 448/2004/EK rendelet előírásait, valamint az **Elszámolhatósági Útmutató** különösen fontos fejezeteit az alábbiak tekintetében:

- Az elszámolhatósági időszak kezdete az 1.1 fejezet szerint (projekt előkészítésre): 2007. január 1.
- Az elszámolhatósági időszak kezdete a projektmegvalósításra: a pályázat befogadásának időpontja (ld. C8.)
- Elszámolás módja az 1.2 fejezet szerint;
- Az elszámolhatóság általános feltételei az 1.3 fejezet szerint;
- Saját teljesítés elszámolhatósága az 1.4 fejezet szerint;

Amennyiben a projekthez igényelt támogatás a pályázati útmutató I. sz. Melléklete alapján ún. regionális beruházási támogatásnak minősülhet, az elszámolható költségekre a következő feltételek is vonatkoznak:

- A fentebb bemutatott
 - Projekt előkészítésével kapcsolatos költségek,
 - Projektmenedzsment költsége;
 - Szolgáltatási jellegű költségek;
 kategóriáihoz kapcsolódó költségek elszámolhatók, amennyiben
 - az adott költség növeli valamely tárgyi eszköz bekerülési értékét, azaz az eszköz értékére rá lehet azt aktiválni;
 - amennyiben az előbbi eset nem lehetséges, a pályázónak lehetősége van ezen költségeket az ún. csekély összegű támogatásokról szóló szabályok (de minimis) alapján elszámolnia. Ennek feltétele, hogy a pályázó nyilatkozzon arról, hogy az elmúlt három pénzügyi évben az általa igénybe vett csekély összegű támogatások összege, a pályázatban igényelt összeggel együtt, nem haladja meg a 200.000 eurót (ld. Pályázati adatlap, 53. nyilatkozat; és jelen pályázati útmutató F9. Csatolandó mellékletek).

A fentiek mellett érvényes, hogy a 2007. augusztus 30.⁴ előtt felmerült előkészítési költségek (a felmerülés időpontja a bizonylaton feltüntetett fizikai, szakmai teljesítés dátuma) kizárólag az ún. de minimis típusú támogatásból számolhatók el.

⁴ Igazodva a 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló rendelet hatálybalépéséhez

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek

- Nem felelnek meg a C3.-ban felsorolt elszámolható költségekre vonatkozó feltételeknek;
- A pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; továbbá nem elszámolhatóak:
- tartalékképzés;
- természetbeni hozzájárulás (Elszámolhatósági Útmutató 3.4.4.);
- az értékcsökkenési leírás költsége nem számolható el a 3.4.1 fejezet szerint;
- a kedvezményezett által levonható ÁFA, függetlenül attól, hogy a levonási jogával ténylegesen él-e.

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét!

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Községet létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul (Pályázati felhívás és útmutató IV. számú melléklet).
- A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 11. § (1) alapján nem támogatható:
 - o acélipari tevékenység;
 - o a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenység;
 - o a szén bányászat;
 - o szintetikus szál-ipari tevékenység;
 - o a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházás, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházás;
 - o a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlása;
 - o a mezőgazdasági termékek előállítása;
 - o exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek, valamint import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
 - o a nehéz helyzetben lévő vállalkozás.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a Közép-Magyarországi régió kivételével.

A projekt megvalósulása ahhoz a helyszínhez köthető, ahol a projekt főindikátorát (az aktív elérést) értelmezzük: tehát a fizikai megvalósulás helyszínén!

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap;
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja, amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik, illetve ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;;
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia. Továbbá a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

a) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy

b) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését, így a C3 pontban foglaltaknak megfelelően az előkészítés költségeire igényelhető támogatás. Az előkészítés költségei felmerülésének⁵ legkorábbi időpontja 2007. január 1.

Amennyiben a projektgazda a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

⁵ Ld. fogalomjegyzékben

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A **projekt megvalósulásának** napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél a Támogatási Szerződésnek megfelelően teljesült és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi rendezése megtörtént.

A projekt megvalósulásának meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül. Kivételesen indokolt, előzetesen egyeztetett esetben az IH vezető döntése alapján a 24 hónap meghosszabbítható.

A megvalósulási időpontot követően felmerült költségre támogatás nem igényelhető.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (utolsó kifizetési kérelemmel együtt benyújtott zárójelentés) benyújtásának végső határideje az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap

Egy projekt akkor tekinthető – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai befejezést követően a kedvezményezettnek a megvalósításról szóló utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a támogató jóváhagyta.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja alapján **a projekt befejezését követő 5. év végéig** az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

Fentiek értelmében a projektgazda és konzorciumi partnere a projekt befejezését követő 5 évben kötelezi magát a projekt eredményeinek fenntartására, ezen felül az „A” komponens III, IV-es, illetve a „B” komponens II, III és IV-es mintaprojekt típus esetén vállalja szolgáltatási struktúrájának kialakítását és működtetését illetve legalább 5 éven keresztül történő fenntartását szükséges vállalnia a pályázóknak, különösen az alábbi területeken:

- a létrehozott szolgáltatási elemek és információk tartalmak virtuális és materiális elemeinek megőrzését, folyamatos elérhetőségének fenntartását,
- a felállított adatbázisok évi egyszeri frissítését,
- folyamatos szakmai – módszertani információk elérhetőségét.

A projekt befejezését követő 5 évben a projektgazda és konzorciumi partnere a támogatásból beszerzett eszközöket nem idegeníti el.

Fentiekén kívül, az **„A” komponens IV. és a „B” komponens II. mintaprojekt típusa** esetén a pályázó a tanácsadó hálózatok működését a projekt befejezésétől számított legalább 5 évig köteles biztosítani. A pályázó a módosított tanulási program szerinti gyakorlat folytatását szervezeti átalakítás esetén is garantálja.

Egy projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a támogatási döntés kedvezményezettjének a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója benyújtását követően a támogató általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt műszaki eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektterve megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Önálló pályázó mindkét komponensre benyújthat pályázatot (külön-külön, önálló pályázati dokumentációval és az adott naptári évben komponensenként legfeljebb 1 pályázatot), de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy melyik mintaprojektet valósítja meg. A támogatási szerződés aláírása előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az előkészített szerződés az egyetlen önálló KEOP-6.2.0. projektje, és annak bejezéséig másik KEOP-6.2.0. projektje nem lesz.
- Partner pályázó az adott naptári évben legfeljebb két nyertes pályázatban szerepelhet (a partnerként benyújtott pályázata mellett lehet egy önálló nyertes pályázata is). A támogatási szerződés aláírása előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az előkészített szerződéssel együtt, ezek bejezéséig legfeljebb két KEOP-6.2.0. projektben vesz részt partnerként.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül elidegeníti, megterheli, illetve bérbeadási célra kívánja felhasználni. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően - vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a szerződés aláírását követő 24. hónap végéig, vagy 2010. augusztus 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amelyhez a pályázat benyújtásáig a pályázó nem rendelkezik a szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező. A pályázónak a fenntartható életmódot és fogyasztási szokásokat népszerűsítő mintaprojektől függetlenül, azon kívül fenntarthatósági többletteljesítményt kell vállalnia, valamint napi működése (pl. energiafogyasztása, vízfogyasztása, anyaghasználata, hulladéktermelése) környezeti terheit csökkentenie kell. A projekt során az összes beszerzésnek zöld beszerzésnek kell lennie, azaz minden felhívásban, dokumentációban legalább egy környezetvédelmi szempontnak szerepelnie kell az ajánlattevők összességére kötelezően.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem vállal többletteljesítményt az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javítása érdekében. Nem támogatható olyan kampány, amely csökkenti a helyi foglalkoztatást (csökkenti a helyi lakosok által betöltött munkahelyek számát).
- A kommunikációs projektelem tartalmáért a pályázó felel.
- A pályázathoz, a Megvalósíthatósági Tanulmányhoz, a projekthez kapcsolódóan a pályázat benyújtójának kell biztosítania a személyhez és a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat.
- Pályázó felel azért, hogy a pályázat benyújtásától kezdve a nyomkövetési időszak végéig a jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási időszak végéig. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

D) PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A Pályázó által elnyerhető támogatás működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A pályázati útmutató I. sz. Mellékletében meghatározott egyes mintaprojekt típusok megvalósításához nyújtott támogatások a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), illetve a Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.), valamint a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet alapján regionális beruházási támogatásnak, illetve csekély összegű támogatásnak minősülnek.

Regionális beruházási támogatás esetén alkalmazandó legfontosabb állami támogatási szabályok:

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni (szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható). Induló beruházásnak minősül tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, illetve a létesítmény felvásárlása.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozások, és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak. A projekt előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az előző három pénzügyi év időszakában a kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

. A csekély összegű támogatást elnyert kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

D2. Támogatási mértéke

A projekt összes elszámolható költségének:

- A komponens: max 90%-a, minden pályázó esetében
- B komponens: max 95 %-a (CBA számítás és az állami támogatási szabályok figyelembevétele mellett, a következők szerint:

Állami támogatási kategóriák, a támogatás mértéke megállapításának módszere				
		Potenciális pályázói kör/a tevékenység jellege	Állami támogatásnak minősül-e (I/N)	Támogatás mértékének meghatározása (állami támogatási kategória figyelembevétele)
I.	Középületek és más nagy látogatottságú építmények komplex környezetbarát (hulladékmegelőző, víztakarékos, energiatakarékos) átalakítása	bármely kedvezményezett esetén, amennyiben a támogatás olyan tevékenységhez kapcsolódik, amely vállalkozási jellegű	I	CBA alapján, max. 95%, az ún. csekély összegű támogatás keretében
		egyéb, a pályázati útmutató B1 pontja szerinti kedvezményezettek	N	CBA alapján, max. 95%
II.	Fenntartható életmóddal kapcsolatos non profit információs központok fejlesztése	Ld. pályázati útmutató B1 pontja	N	CBA alapján, max. 95%
III.	Környezetbarát helyi termékek piacának fejlesztése	bármely kedvezményezett esetén, amennyiben a támogatás olyan tevékenységhez kapcsolódik, amely vállalkozási jellegű	I	CBA alapján, de maximum 95%, a következő feltételek mellett: a) csekély összegű támogatás: amennyiben a támogatási igény max. 50 millió Ft és erre a pályázó jogosult, akkor a támogatás mértékét a CBA számítás határozza, de aránya nem lehet több, mint az elszámolható költségek 95%-a. b) amennyiben a) eset nem alkalmazható és a projekt induló beruházásnak minősül, a támogatás mértékét a CBA számítás határozza meg a regionális támogatási térkép szerinti felső korlát figyelembe vételével.
		egyéb, a pályázati útmutató B1 pontja szerinti kedvezményezettek	N	CBA alapján, max. 95%

IV.	Biotermékek, ill. környezetbarát termékek és szolgáltatások minősítő vagy hitelesítő rendszerének fejlesztése, a rendszerek népszerűsítése	bármely kedvezményezett esetén, amennyiben a támogatás olyan tevékenységhez kapcsolódik, amely vállalkozási jellegű	I	CBA alapján, de maximum 95%, a következő feltételek mellett: a) csekély összegű támogatás: amennyiben a támogatási igény max. 50 millió Ft és erre a pályázó jogosult, akkor a támogatás mértékét a CBA számítás határozza, de aránya nem lehet több, mint az elszámolható költségek 95%-a. b) amennyiben a) eset nem alkalmazható és a projekt induló beruházásnak minősül, a támogatás mértékét a CBA számítás határozza meg a regionális támogatási térkép szerinti felső korlát figyelembe vételével.
		egyéb, a pályázati útmutató B1 pontja szerinti kedvezményezettek	N	CBA alapján, max. 95%
V.	Kommunikációs projektem (minden projektnél kötelező!)	Pályázati útmutató B1 pontja szerint	N	A fenti tevékenységhez kapcsolódó támogatás mértékkel megegyezően.

Az adott projekt állami támogatások hatálya alá tartozásának eldöntéséhez a pályázati útmutató mellékletét képező Megvalósíthatósági tanulmány útmutató nyújt segítséget.

A CBA számítás, valamint a regionális támogatási térkép alkalmazásának részleteit szintén a Megvalósíthatósági tanulmány útmutató tartalmazza.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke:

A komponens: minimum 1 millió Ft, de maximum 10 millió Ft lehet.

B komponens: minimum 20 millió Ft, de maximum 200 millió Ft lehet.

D4. A saját forrás összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához hozzátenni szükséges hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás kivéve az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatásokat.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Bankhitel; kötvény	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés Hitelintézet kötelező ajánlata a kötvény lejegyzésére (jegyzési garancia)
számlapénz, bankbetét	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírószági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről
cash-flow-val alátámasztott forrás	cash-flow kimutatás (képződő eredmény)
tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés
zárt végű pénzügyi lízing	A pénzügyi géplízingre vonatkozó ígérvény, illetve - ha rendelkezésére áll - a vonatkozó lízingszerződés

A pályázónak legalább a projekt elszámolható költségének

A komponens: minimum 10 %-át

B komponens: minimum 5 %-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

Figyelem! Regionális beruházási támogatás abban az esetben vehető igénybe, amennyiben a kedvezményezett a tárgyi eszközök beszerzésekor az elszámolható költségek legalább 25 %-át saját forrásból biztosítja.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető

D6. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettség általános szabályai

A Támogatási Szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a Támogatási Szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékaik összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében – a jogszabályban meghatározott és lent felsorolt kivételektől eltekintve – a kedvezményezettnek biztosítékot kell felajánlania.

A támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A biztosíték a felszabadítására akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett a biztosítékokkal kapcsolatos mindennemű változást köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, melyről a Közreműködő Szervezet naprakész nyilvántartást vezet.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználja, de nem állapítható meg, hogy a projektet sikeresen végrehajtotta, illetve az eredeti dokumentumoknak megfelelően működtette a fenntartási időszak végéig, akkor a támogatás visszafizetésére felszólítást kap, és amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor a biztosíték érvényesítésre kerül.

1. Biztosítéknyújtás a megvalósítás időszakában

A) Valamennyi kedvezményezett számára kötelező a Támogatási szerződésben rendezni a következőket:

a) azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája tekintetében azonnali beszédési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet, a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet 6. §-ában megjelöltek kivételével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a központi költségvetési szervekre, a Magyar Tudományos Akadémiára.

Az azonnali beszédési megbízás alkalmazása érdekében a kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően a Közreműködő Szervezet számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitásáról a Közreműködő Szervezetet nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatni, és az új bankszámlára vonatkozó, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a Közreműködő Szervezet számára átadni.

b) a fejlesztés tárgyára (ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó **elidegenítési és terhelési tilalom alapítása.**

c) a kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:

ca) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv **írásbeli nyilatkozata** arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást visszafizeti. Egyben tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összegére inkasszó nyújtható be a helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, önkormányzatok társulásai költségvetési számlájára, illetve amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, annak költségvetési számlájára,

cb) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztisztviselők, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével - esetében a kedvezményezett **írásbeli nyilatkozata** arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

cc) a kedvezményezett **írásbeli nyilatkozata** arról, hogy vele szemben - nyilatkozattételkor - az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.

d) A kedvezményezett köteles **írásban nyilatkozni** arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a Támogatási Szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

B) A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. §-ban foglalt kivételektől eltekintve minden esetben kötelező a Támogatási szerződésben meghatározni, hogy a támogatás megítélése esetén a kedvezményezett az alábbi biztosítékfajták közül melyiket kívánja nyújtani:

- a) jelzálog ingatlanra
- b) bankgarancia
- c) biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény
- f) óvadék,
- g) egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.

Ingóság

A 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet 58. §-ának (2) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet az ingóságot terhelő jelzálogjogot, mint a Támogatási Szerződést biztosító mellékkötelezettséget a tárgyi eszközök rendelkezésre állásának időtartam alatti értékcsökkenésére tekintettel nem fogadja el biztosítékként.

Ingatlan

Ingatlant terhelő jelzálogjogot a Közreműködő Szervezet az alábbi feltételekkel fogadja el:

Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy a Támogatási Szerződés megkötéséhez köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 30 munkanapnál nem régebbi tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értébecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értébecslés.) Ezek alapján – a támogatás elnyerése esetén - közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A biztosítékként felajánlott ingatlan nem fogadható el, ha az ingatlan tulajdoni lapján az alábbi, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok vagy feljegyezhető tények szerepelnek:

- visszavásárlási és vételi jog, kivéve, ha e jogok jogosultja a jelzálog bejegyzéséhez jogosultságának érvényesítése esetére hozzájárul,
- jelzálogjog (önálló zálogjog), ha a már meglévő teher és az odaítélt támogatás együttes összege meghaladja a fedezetként felajánlott ingatlan értékének 50 %-át
- végrehajtási jog,
- a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- kisajátítási eljárás megindítása,
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye,

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom, ha az a biztosítékként felajánlott ingatlanra vonatkozik,
- elidegenítési és terhelési tilalom,
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladó a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul,
- perfeljegyzés.

Főszabályként a Támogató első ranghelyi jelzálogjogát kell biztosítani.

Amennyiben ugyanazon követelés biztosítására egyidejűleg több zálogtárgy kerül felajánlásra, akkor az összes jelzálogot egy ingatlan jelzálogszerződésébe kell foglalni, és rögzíteni szükséges, hogy a jelzálog egyetemleges. Amennyiben nem egyidejűleg kerül felajánlásra és megkötésre több zálogtárgyra vonatkozó, ugyanazon követelés biztosítására szolgáló jelzálog, minden szerződésben – illetőleg a már megkötött szerződés módosításában – utalni kell a zálogjog egyetemlegességére, illetve meg kell jelölni, hogy ugyanezen követelés biztosítására még milyen más zálogtárgyra vonatkozóan került bejegyzésre a jelzálogjog.

Amennyiben az ingatlanon más személynek már bejegyzett jelzálogjoga van, minden esetben egyedi mérlegelést igényel annak eldöntése, hogy az ingatlan elfogadható-e jelzálogjog bejegyzésre. Meg kell vizsgálni, hogy a tulajdoni lapon szereplő, bejegyzett jelzálogjog által biztosított összeget, valamint a támogatási összeg nagyságát.

Lakóingatlan biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha az ingatlan lakója(i) közjegyző előtt nyilatkozik(nak) arról, hogy a zálogjog érvényesítése esetén nem igényel(nek) elhelyezést.

Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonbiztosítást kell kötnie. Nem kötelesek vagyonbiztosítást kötni a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik.

Ezúton is tájékoztatjuk arról, hogy a Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A projektmegvalósítás időtartamára a biztosíték értékének a támogatás 100%-ra kell fedezetet nyújtania.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A biztosíték csere feltételei a következők:

- Az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség
- Az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

C) A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. § szerint nem kötelesek a B) pontban meghatározott biztosítékot nyújtani:

- Jelen pályázati kiírás „A” komponensének keretében pályázók, kedvezményezettek
- a költségvetési szervek,

- az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztisztviselők, társadalmi szervezetek, valamint
- a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatást teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldására vagy kötelező feladataik ellátására használják fel. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- bármely kedvezményezett, amennyiben a támogatás összege nem haladja meg az 10 millió forintot.
- a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik.

3. Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakban

Az 50 millió Ft-ot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében a projektek megvalósítását követő fenntartási időszakra vonatkozóan a fenti 1. A) pontban meghatározott biztosítékokat kell a pályázónak rendelkezésre bocsátani, kivéve az 1. A) b) pontban meghatározott terhelési tilalom kikötését.

Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra vonatkozóan a pályázónak a fenti 1.A) pontban meghatározott biztosítékokat kell a pályázónak rendelkezésre bocsátani, kivéve az 1.A)b) pontban meghatározott terhelési tilalom kikötését; továbbá az 1. B) pont szerinti biztosítékok valamelyikét is rendelkezésre kell bocsátania, de csak az igénybevett támogatás 50 %-ának erejéig.

D7. Előleg igénylése

A kedvezményezett a D6. pontban előírt biztosítékok nyújtása mellett a támogatási szerződés megkötését követően előlegre jogosult az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre megítélt támogatási összeg

- maximum 25%-a erejéig a 100 millió Ft-nál nem nagyobb támogatással megvalósuló projektekre
- 10 %-a erejéig a 100 millió Ft-nál nagyobb támogatású projekteknél.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az igénylés elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül átutalja a kedvezményezett bankszámlájára.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget – annak esetlegesen képződött kamataival együtt – a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

A projektelemekre vonatkozó utólagos elszámolásban az előlegszámla nem, csak a közbenső és végszámla számolható el (az azokban szereplő előleg-elszámolást is figyelembe véve).

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) nem haladhatja meg a támogatási

összeg 80%-át, non-profit kedvezményezett és központi költségvetési szerv esetében a 90%-át.. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 20 illetve 10%-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

Nemcsak közbeszerzés esetén, hanem egyszerű beszerzésekben is alkalmazható a zöld beszerzés. A zöld beszerzés lényege, hogy a beszerző környezeti szemponto(ka)t alkalmaz beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban.

A 2007-2013 közötti programozási időszakban az Európai Unióból származó forrásból lefolytatott közbeszerzési eljárások részletes szabályait a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatásának felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22. §-a tartalmazza.

E) KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

I. Adminisztratív feltételek

I.1. BENYÚJTÁSI FELTÉTELEK

A pályázatot a határidő lejárta előtt nyújtották be	+	
A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be	+	
A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be	+	
A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések	+	

I.2. REGISZTRÁCIÓS FELTÉTELEK

A pályázatot megfelelő példányszámban nyújtották be	+	
A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be	+	
A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került	+	

II. Formai feltételek

II.2. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

II.2.1. Általános jogosultsági feltételek

	Bemutató	
A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	Adatlap 2./3.	+
A pályázó székhelye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak.	Adatlap 2./3.	
A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak (megkezdettség, időtartam megfelelő)	Adatlap 2./3.	+
A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	Adatlap 2./3.	+
A támogatandó tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak, valamint az V. kötelező projektem megvalósítását tartalmazza a pályázat.	Adatlap 2./3.	+
A támogatási intenzitás megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	Adatlap 2./3.	+
A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott támogatási formára vonatkozó feltételeknek megfelel.	Adatlap 2./3.	
Az igényelt támogatás összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározott minimális és maximális keretnek.	Adatlap 2./3.	+

II.2.2. Szakmai jogosultsági feltételek

II.2.2.A „A” komponens jogosultsági feltételek	Bemutató	Igen/Nem
Előrelépést igazol a KEOP 6. prioritástengelye céljai tekintetében.	Adatlap 5.	
Non profit szervezet esetében a létesítő okiratában a célok között a környezetvédelem vagy a környezeti nevelés szerepel. („A”- I. mintaprojekt típus esetén nem kell vizsgálni)	Létesítő okirat	
Oktatási intézményeknél benyújtásra került a fenntartó támogató nyilatkozata	fenntartói támogató nyilatkozat	
Az I-IV mintaprojekt típusok esetén az alábbi fajlagos költségeket (F) nem haladják meg a pályázatban szereplő költségek. I. F=300eFt/kerékpár férőhely, a projekt összes költsége és a létrehozni tervezett kerékpártárolók hányadosában II. F= 60eFt/3 fő (vagy 1 család), a projekt összes költsége és a létrehozni tervezett folyamatos (éves) komposztáló kapacitás hányadosában III. F= 50eFt/1 tranzakció, a tervezett projekt összes költsége és a szakmai követelmények szerinti tranzakciók számának hányadosában IV. F= 20eFt/helyszíni, regisztrált érdeklődő, a tervezett projekt összes költsége és az évente várható érdeklődők száma hányadosában	Adatlap 6.	
A 6.1.1, 6.2 és 6.3 táblázatban szereplő számok konzisztensek (összesítő sorok) és megfelelnek a Pályázati Útmutató C.2-es, illetve C.3-as pontjában szereplő feltételeknek.	Adatlap 6.	
Esélyegyenlőségi területeken a kötelező adatokat megadta	Adatlap 9.	
Fenntartható fejlődés támogatási alapelvhez kapcsolódó kötelező adatokat megadta	Adatlap 10.	

II.2.2.B „B” komponens jogosultsági feltételek	Bemutató	Igen/Nem
Legfeljebb 5 partner valósítja meg a pályázatot.	MT 1.2	
Több partner esetében konzorciumi/társulási megállapodást a megadott minta alapján kitöltötte.	konzorciumi szerződés	
Non profit szervezet esetében létesítő okiratában környezetvédelem vagy környezeti nevelés szerepel a célok között. (csak a főpályázó esetén!) („B”- I. mintaprojekt típus esetén nem kell vizsgálni)	Létesítő okirat	
A projekt megvalósításában résztvevő pénzügyi vezetőt megadtak, szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal.	Adatlap 4.	
Amennyiben a 2008-as évben egyidejűleg Zöld forrás keretre is pályázott, akkor benyújtotta a Zöld forrás pályázati anyagát és az anyag tartalmában eltérő ezen pályázat tartalmától.	Zöld forrás pályázati dokumentáció	
Oktatási intézményeknél benyújtásra került a fenntartó támogató nyilatkozata	fenntartói támogató nyilatkozat	
Esélyegyenlőségi területeken a kötelező adatokat megadta	Adatlap 9.	

	fejezet	
Fenntartható fejlődés támogatási alapelvhez kapcsolódó kötelező adatokat megadta	Adatlap 10. fejezet	
A 6.1.1, 6.2 és 6.3 táblázatban szereplő számok konzisztensek (összesítő sorok) és megfelelnek a Pályázati Útmutató C.3-as pontjában szereplő költség típusoknak.	Adatlap 6. fejezet	

II.3. TELJESSÉGI FELTÉTELEK

A projekt adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került.	+	
A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre, ahol releváns.	+	
A projekt adatlap megfelelően hitelesített		
A pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített	+	
A kötelező mellékletek az előírt formában és hiánytalanul rendelkezésre állnak (pályázati útmutató F8 pont szerint).	+	
A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek	+	
Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján	+	
A pályázati dokumentáció megfelel a felhívásban közzétett egyéb formai kritériumoknak	+	

III. Tartalmi feltételek

	sorszám	Tartalmi feltétel („B” komponens)	Bemutatása Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) Adatlap (A)	Maxi mális pontos szám	
	1	A pályázó szervezet értékelése		10	
K	a	Értékelési szempontok: – A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája – A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása – A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata	MT.2.1-2.2 / A. 4	5	
K	b	Értékelési szempontok: – A pályázó (ha releváns: partnereivel együttesen) megfelelő szakemberekkel rendelkezik a projekt megvalósításához a Pályázati Útmutatóban foglalt feltételek szerint.	MT 2.3 / A. 4.3.2	5	
	2	A projekt céljának értékelése		10	
K	a	Értékelési szempontok: – A pályázatban szereplő projekt pályázati felhívás/útmutató általános és részletezett céljaival (PÚ A.1 és A.2 fejezet) való összhangja – A pályázó a projektet a TeKTT listán szereplő helyszínen valósítja meg.	MT 3.2 /A. 5.2	5	
K	b	A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció Akcióterv szintű indikátoraihoz	MT 3.3 / A. 5.2-5.3	5	
	3	Szakmai értékelés		45	
K	a	A beavatkozás szükségszerűsége, alátámasztottsága Értékelési szempontok: – az előzetes igényfelmérés minősége, releváns következtetések bemutatása, – a projekt keretében megvalósuló kommunikáció iránti fogadókészség kialakíthatósága – a megoldandó probléma szakmailag pontos és alapos meghatározása, – A potenciális célcsoport megfelelő definiálása (PÚ A2.2-vel összhangban),	MT 3.1, 3.3 / A. 5.1	5	

K	b	A beavatkozás lehetséges módjai (változatelemzés) Értékelési szempontok: – a mintaprojekt változatok szakmai (pl. a szakmai feltételeknek és indikátoroknak, a célcsoportnak, az üzenetnek való megfelelés) és pénzügyi (pl. költségvetés, pénzügyi fenntarthatóság) hatékonyság szempontjából történő elemzésének minősége – a változatelemzés alapján az optimális változatot választotta-e ki a pályázó;	MT 4 / A. 5.4	10	
K	c	A kiválasztott változat megalapozottsága és értékelése Értékelési szempontok: – a PÚ C.1 alatti minimum feltételeken felüli környezeti teljesítmény értékelése; – a kommunikációs projektelem értékelése – mintaprojekt adaptálhatósága – A műszaki tervezésnél a környezeti fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele;	MT 4.3 MT 7.2 / A. 5.4	15	
K	d	A kiválasztott változat projektelemeinek indokltsága és a költségek elszámolhatósága Értékelési szempontok: – a PÚ C.1 fejezetben foglalt feltételeknek való megfelelés – a szakmai feltételek teljesítésének igazolására tervezett intézkedések (pl. fogyasztás mérés, napló, kérdőíves felmérés, stb.) módszertanának minősége; – Indokolt és a PÚ és a KEOP EÚ-nak megfelelő költségelemek szerepeltetése a költségvetési tervben.	MT 5.2 / A. 6	5	
K	e	Kockázatkezelés minősége Értékelési szempontok: - A projekt sikere szempontjából fontos külső tényezők rendelkezésre állásának valószínűsége - Nem rendelkezésre állás esetén a beavatkozási terv minősége	MT 4.4 /A. 5.4	5	
P	f	Együttműködés a projekt megvalósításában⁶ Értékelési szempontok: – Társulási/konzorciumi együttműködés szakmai indokltsága – Társulási/konzorciumi együttműködés működőképessége; – A szektorok közötti partnerség mértéke	MT 2.1.2 / A. 4.4	5	
4		Pénzügyi értékelés		5	
K	a	A saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága	MT.5.2 / A.6.3	5	

⁶ A társulásban illetve konzorciumban pályázók előnyben részesítését tükrözi a szempont! Az önálló pályázás nem kizáró ok, de maximálisan csak 95 pont adható a pályázatra.

	5	Projektterv értékelése (Célok elérésének realitása, ütemezés realitása)		10	
K	a	A projekt céljainak elérése reális a szervezeti feltételek és a megvalósíthatósági tanulmány figyelembevételével.	MT 2. MT 7. / A.4 A.7	5	
K	b	A projekt megvalósítását célzó tevékenységek ütemezése (ütemterve) átlátható, logikus és reális határidőkkel dolgozik a rendelkezésre álló kapacitásokkal összevetve	MT.7 / A.6.2	5	
	6	Fenntarthatóság értékelése		10	
K	a	A mintaprojekt hatékonyságának mérése és a hosszú távú hatásai Értékelési szempontok: – A hosszú távú hatásra vonatkozó előrejelzés minősége; – A kialakítandó mintaprojekt üzemeltetési környezetének megfelelősége (szakmai, jogi és pénzügyi szempontból); – A várható hosszú távú szemléletformáló hatás; – A projekt legalább a fenntartási időszak végéig fennmaradó állandó munkahelyet teremt.	MT 4.3 / A.7.	10	
K	7	Esélyegyenlőség értékelése (az Esélyegyenlőségi Útmutató KEOP pályázók és értékelők számára c. dokumentum szerint)	A.9.	5	
K	8	Környezeti fenntarthatóság értékelése (az Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez KEOP pályázók és értékelők számára c. dokumentum szerint)	A.10.	5	
		Összesen		100	

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

P = preferáló kritérium (nulla pont esetén nem történik kizárás az értékelésből)

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő **minimum összpontszám 60 pont**. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

E3. Monitoring mutatók

Indikátor megnevezése		Indikátor mérték-egysége	KEOP Célértékek									
			Ki-induló érték	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A kampányok elérési mutatója a tevékenység típusa szerint	Rövid idő / Passzív* részvétel	ezer fő	0	0	7000	14000	21000	35000	52500	70000	70000	70000
	Hosszú idő / Passzív* részvétel	ezer fő	0	0	2000	4000	6000	10000	15000	20000	20000	20000
	Rövid idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	12	24	36	60	90	120	120	120
	Hosszú idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	1	2	3	5	7,5	10	10	10

(* A célértékek kumulatív összegek: egy ember annyszor szerepel a statisztikában, ahány alkalommal találkozott a „Fenntartható életmód és fogyasztás” prioritási tengely keretében támogatott bármely kommunikációs tevékenységgel)

F) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006-os (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat és a csatolandó mellékletek magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan és papír alapon nyújthatók be. A projekt adatlap sem tartalmában sem alakjában nem változtatható (elektronikus benyújtás: 1 példányban CD/DVD lemezen vagy pendrive-on; papír alapon 1 eredeti és 2 másolati példányban).

A projekt adatlap kitöltése kizárólag az EMIR által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázatot és csatolandó mellékleteit zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám:

KEOP-2008-6.2.0/A

KEOP-2008-6.2.0/B

Közreműködő Szervezet:

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság

1538 Budapest, Postafiók 530.

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-6.2.0/A, KEOP-6.2.0/B), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott Projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2008. június 30-tól folyamatosan lehetséges, a kiírás felfüggesztéséig.

A 2008. július 21-ig beérkezett pályázatok értékelési folyamata egységesen ettől a határnaptól kezdődik, a határnapot követően beérkezett pályázatok értékelési folyamata az adott pályázat benyújtási napjától kezdődik.”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3.A pályázatok benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség, a pályázat elutasításra kerül!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag az F8. pontban meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre!

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Környezetvédelmi Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Környezetvédelmi Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a KvVM Fejlesztési Igazgatóság végzi.

F 4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően kerül sor a benyújtási kritériumok ellenőrzésére:

- A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- A pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + Elektronikus példány);
- A Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a ... által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a KvVM Fejlesztési Igazgatóság értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a postai bélyegző dátuma jelenti a pályázat benyújtásának napját!

F 4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, az elszámolható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek, illetve a Kiválasztási Kritériumok **(E fejezet) II. 2.** pontjának.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül:

- A Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- Minden pályázati dokumentum, amely papír alapon benyújtásra került elektronikus példányban is rendelkezésre áll, a csatolt Elektronikus példányon lévő adatok épsége, használhatósága;
- Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F 4 .3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a közreműködő szervezet. A pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4.Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

„A” komponens:

Az „A” komponens esetében a támogatásról szóló döntést kizárólag a jogosultsági feltételeknek való megfelelés alapján hozza meg a Közreműködő Szervezet, és a befogadás a támogatásról szóló pozitív döntésnek minősül.

Amennyiben a pályázat megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül.

„B” komponens:

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat *befogadásra kerül*. A befogadás tényéről a KvVM FI a pályázót írásban értesíti.

Amennyiben a pályázat jogosultsági vagy teljességi szempontból nem megfelelő, a KvVM FI az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesíti a pályázót.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.4.1. Tartalmi értékelés

„B” komponens:

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson és szöveges értékelésen alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot vagy valamely K-val jelölt szempont szerint 0 pontot kapnak. A kiválasztási kritériumoknál a K-val jelölt kritérium kizáró jellegű, míg a P-val jelölt kritérium esetén nulla pont sem jelenti a pályázat kizárását. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges a KvVM FI a bíráló bizottság döntése alapján egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

F4.4.2. Bíráló

„B” komponens:

A benyújtott pályázatokról szóló döntés előkészítését (bíráló) Bíráló Bizottság végzi.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok mentén, a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra, a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság alkalmazott javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett összköltséggel és feltételekkel történő támogatása. Az Bíráló Bizottság a támogatható tevékenységek körét csak a pályázati útmutató szerinti nem elszámolható vagy a projekt/projektjavaslat céljának eléréséhez nem szükséges költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg lényegesen a projekt/projektjavaslat szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt/projektjavaslat elutasítására kell javaslatot tenni.
- a projekt elutasítása;
- szükség szerint a javaslattétel elnapolása, egyes kérdések tisztázása céljából (írásbeli kiegészítés, helyszíni szemle és újraértékelés után);

F4.5. Döntés

„A” komponens:

A jogosultsági és teljességi szempontoknak megfelelő pályázatról támogatási döntést a Közreműködő Szervezet vezetője, vagy Bíráló Bizottság javaslata után KSz vezetője vagy Környezetvédelmi Programok IH vezetője hozhat (NFÜ döntésének megfelelően).

„B” komponens:

Az Bíráló Bizottság döntési javaslata a Környezetvédelmi Programok IH vezetőjéhez kerül döntésre.

„A” és „B” komponens esetében:

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult – a projekt előkészítésére vagy projektjavaslatra vonatkozóan – az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni. Amennyiben az igényelt támogatást nem, vagy csökkentett mértékben ítélték meg számára, úgy írásban nyilatkoznia kell a pályázat fenntartásáról.

A KvVM FI írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a Környezetvédelmi Programok IH a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a lehetséges támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját és a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a döntéshozatalra jogosult a pályázatot elutasítja, a KvVM FI a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.6.1.A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez (KvVM FI) benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet. A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F4.7.A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatási előleg
- b) a kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára

Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi**.

A kifizetésekre vonatkozó igény kifizetési kérelemben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. Az első Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) benyújtása előtt is lehetőség van kifizetési kérelem benyújtására és kifizetésre. A kifizetési kérelemhez a kedvezményezettnek csatolnia kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, és a számlák kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát (pl. átutalást igazoló bankkivonat).

Az első benyújtott PEJ után beérkezett kifizetési kérelem alapján akkor történhet kifizetés, ha a PEJ jóváhagyásra került, feltéve hogy a PEJ jóváhagyás nem hátráltatja a kifizetés időben való teljesítését.

Az általános (rezi) költségek folyósítását a kedvezményezett minden naptári negyedév végén, időarányos összegekben kezdeményezheti.

Rezsi költség címen csak a saját teljesítésben végzett, nem projekt menedzsment jellegű tevékenységhez kapcsolódó közüzemi díjak számolhatók el, kizárólag a saját teljesítés értékének (bér+rezi költség) 5%-áig.

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

F4.8.A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a projekt befejezését követő 5 éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést) nyújt be a közreműködő szervezetéhez.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.9.Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztat

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről
...

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, illetve a Pályázati adatlapon található fogalmak definíciója

- **Akkreditált minősítés:** A Nemzeti Akkreditációs Testület által elfogadott termék-, szolgáltatás, vagy szervezetminősítési rendszer. Ld. <http://www.nat.hu/>
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is. Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Címkézés, címke:** bármely olyan terminus, szó, leírás, védjegy márkanév, képi információ vagy jel, amely valamely terméket (árut, szolgáltatást) kísérő vagy arra utaló csomagoláshoz, irathoz, tájékoztatóhoz, felirathoz, címkéhez, táblához, gyűrűhöz vagy fémgyűrűhöz kapcsolódik és azon található. A jelen konstrukcióban csak azok a címkék, amelyek a környezeti, ökológiai, méltányos, fenntartható vagy környezetbarát fogalomkörhöz kötődő értéket hordoznak.
- **CO₂ egyenérték** – a szén-dioxidnak azon koncentrációja, mely ugyanolyan üvegházhatást okoz, mint a szén-dioxidnak és más üvegházhatású gázoknak egy adott elegye. Minden olyan szervezet CO₂ kibocsátása CO₂ egyenértékben egyszerűen becsülhető, amelynek van villanyszámlája, és esetleg gázsámlája, közlekedési üzemanyag számlája. Ennek módszerét az Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez tartalmazza.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Elérés,** meghatározása elérics típusonként eltér:
 - Rövidtávú elérics passzív részvétellel: személyenként 1-5 passzív találkozás a mintaprojekthez kapcsolódó kampányüzenettel (egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel).
 - Hosszú távú elérics passzív részvétellel: személyenként hatnál több passzív találkozás a mintaprojekthez kapcsolódó kampányüzenettel (egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel).

Külön találkozásnak a kampányüzenettel azt nevezzük, ami nem ugyanazon a napon valósul meg.

- Rövidtávú elérés aktív részvétellel: a mintaprojekt felhasználóinak száma (tehát egy személy csak egyszer számolható). feltéve, hogy a résztvevő legfeljebb 5-ször használja fel a mintaprojekt eredményét
- Hosszú távú elérés aktív részvétellel: a mintaprojekt felhasználóinak száma (tehát egy személy csak egyszer számolható). feltéve, hogy a résztvevő legalább 6-szor használja fel a mintaprojekt eredményét

Külön felhasználásnak azt nevezzük, ami nem ugyanazon a napon valósul meg.

- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Élményközpontú** a tanulás, amennyiben tapasztalati, kipróbálási, megélési tanulási helyzeteket hoz létre (pl. szabadég módszerek, ismerkedési játékok, csoportépítő feladatok, mozgásos feladatok, helyzet/drámapedagógia, esetmegoldás stb.), elsősorban ilyenekre épül - ellentétben a papíralapú, illetve az egyirányú kommunikációs csatornákat használó képzésekkel. Az élmény teszi az ismeretet maradandóvá és alakítja motivációvá. Az élményhez kapcsolódó ismeretek egyrészt tartósabbak, másrészt, mivel az érzelmeket is megmozgatják, a mélyen fekvő meggyőződések szintjéig juthatunk el, s ez a közösség egészéhez való érzékeny viszony kezeléséhez, valamint a környezeti feltételek megőrzésére való motiváció kialakulásához szükséges lehet. A mai pedagógiai és társadalmi elvárások alapján az élményeknek túlnyomórészt pozitív élményeknek kell lenniük.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Finanszírozási hiány:** az a pénzösszeg, ami a fejlesztési költségek jelenértékének és a jelentkező jövedelmek (bevételek és megtakarítások) jelenértékének különbsége.
- **Gesztor szervezet** alatt az egyéb együttműködések gesztor szervezetét értjük, amely az adott együttműködés nevében és érdekében eljárni jogosult az együttműködési megállapodás alapján.
- **Gördülőeszköz** (transport equipment): emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszköz kategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Házi komposztálás:** a saját tevékenységből származó biohulladék (konyhai nyers növényi hulladék) saját kertben (környezeti nevelési céllal iskolák, óvodák kertjében) történő komposztálása, valamint a kész komposzt saját célra történő felhasználása,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **Hivatásforgalmú kerékpározás:** A hivatásforgalmú kitétel a mindennapos, „munkába/iskolába járás” célú kerékpározást különböztetjük meg a túra és a sport célú kerékpározástól.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - o elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - o végrehajtási jog;
 - o a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - o bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - o bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - o kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - o árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - o zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - o tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - o az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - o jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (KEOP IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata az operatív program (KEOP) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kapcsolt energiatermelő létesítmények (kogeneráció/trigeneráció):** azonos technológiai folyamatban egyidejűleg mechanikai, hő- és villamos energiát termelő létesítmények(kogeneráció = kapcsolt hő- és villamosenergia-termelés, trigeneráció = kapcsolt hő- és villamosenergia-termelés kiegészítve abszorpciós hűtéssel).
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Képzés:** jelen kiírás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelésre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az „A” fejezetben felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Konzorcium**

Konzorciumi pályázat esetén nincs a kedvezményezettekől elkülönült szervezet, nem jön létre új jogalany, a felek közötti viszonyt az erre irányuló, mellékelt megállapodások tartalmazzák. A szerződésben kijelölik azt a tagot, aki a nevükben és helyettük eljár a támogatóval, közreműködő szervezettel, illetve más harmadik személyekkel szemben.

Minden partner/konzorciumi tag/szerződő fél (továbbiakban konzorciumi tag) kedvezményezett lesz (ez nem jelenti azt, hogy a szerződést mindegyiknek alá kell írnia, hanem erre vonatkozóan vagy a konzorciumi szerződésben felhatalmazzák a nevükben eljáró tagot). A konzorcium nevében a tagok közül választott konzorciumvezető, illetve annak törvényes képviselője jár el.

Ki kell azonban emelni, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket projekt, illetve a konzorcium szintjén kell vizsgálni és értelmezni, és nem az egyes tagok szintjén, kizárólag ott merül fel az egyes tagok szintjén értelmezés kérdése, ahol az adott jogszabály konzorcium szintjén nem értelmezhető.

Így például a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 17. § (2) bekezdésében meghatározott szerződésmódosítási esetek projekt szinten értelmezendők. Ha pl. az egyik tag tevékenysége 3 hónapot meghaladóan késik, de összességében tartható a projekt megvalósításának határideje, akkor nem kell szerződésmódosítást kezdeményezni. Ugyanígy, ha a tagokra jutó költségkategóriák a tagok között változnak, vagy egy tagnál változik a költségkategória 20%-ot meghaladó mértékben, de projektszinten 20%-ot meghaladó mértékben változik, nem kell szerződést módosítani.

Másik példa az ámr-nek az a szabálya, mely szerint az előleg és a kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Ezt is projektszinten kell vizsgálni, és nem az egyes kedvezményezettek szintjén.

Nem értelmezhető konzorcium, illetve projekt szintjén pl. a köztartozás, mert a konzorcium nem adóalany.

A támogatási szerződés mintához külön bekezdés készül, amelyet akkor kell alkalmazni, ha a támogatási szerződés alapján konzorcium kap támogatást.

- **Konzorciumi megállapodás:** Több partner együttes pályázása esetén a partnerek adatait, jogait és kötelezettségeit (pl. vállalt feladatok, pénzügyi ütemterv, saját forrás, biztosítékok) tartalmazó dokumentum.
- **Költségek felmerülése:** bármely típusú szerződés esetén a teljesítés igazolásának feltételeitől függ. Amennyiben átalánydíjas, csak az idő előrehaladtától függ a teljesítés, azaz a számla kiállíthatósága (ilyen számos PR-szerződés, mérnökszerződés, könyvvizsgálói szerződés, rendelkezésre állási szerződés), úgy a költségek minden adott időintervallum kezdetén merülnek fel. Amennyiben a szerződés valamilyen egyéb, nevesíthető teljesítményről szól, úgy a teljesítést csak a nevezett teljesítmény elérésével igazolják. Jellemzően ilyenek a kivitelezői szerződések.

- **Költségek felmerülésének időpontja:** a teljesítésről kiállított számlán szereplő dátum (a teljesítés dátuma).
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában. Alapvető célja Magyarország fenntartható fejlődésének elősegítése.
- **Középület** jogértelmezési szempontból a közszolgáltatásokat végző szervezetek által használt épület. Ilyen közszolgáltatásnak minősül, külön törvényi megnevezés nélkül is, például a közigazgatás, az igazságszolgáltatás, az egészségügyi ellátás, a szociális ellátás, a közoktatás, szakképzés, felsőoktatás, illetve mindazok a szolgáltatások, amelyek elvégzését valamely jogszabály, bárki számára kötelező jelleggel előírja.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Közösségi komposztálás:** a társasház tulajdonostársainak közössége/közösségei (a továbbiakban: közösség) saját tevékenységéből származó biohulladéknak a keletkezés helyéhez közeli területen történő komposztálása, valamint a kész komposzt felhasználása a közösség(ek) saját céljára
- **Létesítő okirat** non profit szervezet esetén: a társadalmi szervezet alapszabálya, az alapítvány és a közalapítvány alapító okirata, a közhasznú társaság és a nonprofit gazdasági társaság társasági szerződése (alapszabálya, alapító okirata); vállalkozás esetén: cégbírósági bejegyzés
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:
 - o az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - o korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - o olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - o ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - o ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Operatív program:** az UMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

- aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
- ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- b) kizárt közjogi tisztségviselő,
kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság, valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:
- da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
 - **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése a KEOP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
 - **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
 - **Passzív ház:** többféle, elsősorban energia megtakarításon és visszanyerésen alapuló technológia és eszköz alkalmazásával a ház (épület) energiafogyasztása a szokásos 150-300 kWh/m²/év helyett 15 kWh/m²/év alatti.
 - **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
 - **Piaci / nem piaci terület**
 - **Projekt:**
 - o egy önálló fejlesztés, vagy

- o több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
- o hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- o projektelem: legalább a projekt előkészítés, a projekt menedzsment és a projekt megvalósítás
- **Projektcélg:** Projektcélg alatt, a projektcéget alapító vállalkozások által, a projekt teljes megvalósítása érdekében létrehozott gazdasági társaság, vagy szövetkezet értendő
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A projekt adatlap kitöltése a KEOP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról. Részleteiről a www.imk.hu honlapon tájékozódhat.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Reklámozás:** a nyilvánosságnak bármely, a címkétől eltérő eszközzel való tájékoztatása, amely a hozzáállást, meggyőződést és szokásokat tervezetten vagy valószínűsíthetően befolyásolja és alakítja annak érdekében, hogy közvetlen vagy közvetett módon előmozdítsa az ökológiai termékek vásárlását.
- **Táj:** az ember által érzékelt terület, amelynek jellege természeti tényezők és/vagy emberi tevékenységek hatása és kölcsönhatása eredményeként alakult ki. A tájak elengedhetetlen összetevői az emberek környezetének, kifejezik közös kulturális és természeti örökségük sokféleségét, és identitásuk alapját képezik.
- A **tanulás** egy olyan kumulatív folyamat, amelynek során az egyén lépésről, lépésre egyre bonyolultabb és elvontabb ismeretekre tesz szert, és ezeket az ismereteket ténylegesen elsajátítja.

A **formális tanulás** szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.

A **nem-formális tanulás** tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges szinterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények. A 2001. évi CI sz. Felnőttképzési Törvény értelmében (29. § 14. pont) „nem formális tanulásnak minősül a munkahely, a társadalmi és egyéb szervezetek által szervezett olyan rendszerezett oktatás-tanulás, amely oktatási, képzési intézményeken kívül az egyén igényei és kezdeményezése alapján valósul meg, és amely közvetlenül nem kapcsolódik képesítés megszerzését tanúsító okirat megszerzéséhez”.

Az **informális tanulás** a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

- **Tartós fogyasztási cikk** jelen konstrukcióban az „A” komponens III-as mintaprojekt típusa keretében megvalósuló eszközcsere tekintetében: a 151/2003. (IX. 22.) Korm. Rendelet melléklete szerint meghatározott tartós fogyasztási cikkek, kivéve:
 - az egy éves, illetve az egy évnél hosszabb kihordási idejű gyógyászati segédeszközök és készülékek 10 000 Ft bruttó vételár felett;
 - személygépkocsi, motorkerékpár;
 - lakóautó, lakókocsi, utánfutós lakókocsi;
 - biztonsági riasztó- és jelzőberendezések 10 000 Ft bruttó vételár felett.
- **Távhőellátás primeroldala:** a távhő rendszer azon - lakásokon kívül található - energiatermelő és elosztó, valamint szabályozó berendezéseinek összessége, melyek a távhőszolgáltató tulajdonában vannak, s nem egyes lakások, hanem több lakás hőigényének biztosítására, szabályozására alkalmasak.
- **Táv hőszolgáltató vállalat:** Az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott. (2005. évi XVIII. Törvény a távhőszolgáltatásról) A kapcsoltan villamos energiát is termelő távhőtermelő berendezések létesítését a Magyar Energia Hivatal engedélyezi. Az összes többi távhőtermelő berendezés létesítési és távhőtermelői működési engedélyét, továbbá a távhőszolgáltatási működési engedélyeket a települési önkormányzat jegyzője adja ki.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Zöld beszerzés:** környezeti szempont(ka)t alkalmaz beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

F8. A kitöltött pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek listája

„A” és „B” komponens esetén:

1. Tartalomjegyzék, a mellékelt sablonnak megfelelően.
2. Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat.
 - Költségvetési szervek esetén alapító okirat vagy társulási szerződés (Pályázó Költségvetési szervek és oktatási intézmények esetén alapító okirat vagy társulási szerződés (Pályázó által hitelesített másolat)
 - Önkormányzatok esetében a legutolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata (Pályázó által hitelesített másolat)
 - Társadalmi szervezetek esetében az illetékes megyei/fővárosi bíróság működést igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentuma (bírósági kivonat), valamint a Létesítő Okirat Pályázó által hitelesített másolata.
 - Közhasznú társaságoknál, gazdasági társaságoknál és szövetkezeteknél 30 napnál nem régebbi, a Cégbíróság vagy közjegyző által kiadott, vagy az Igazságügyi Minisztérium Cégnylvántartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott és pályázó által hitelesített cégkivonat. Változásbejegyzési kérelem, vagy cégbírósági végzés igazolásként nem fogadható el.
3. Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől.
4. Oktatási intézmények esetén fenntartói támogató nyilatkozat. (Eredeti, a mellékelt sablon szerint)
5. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv alapján éves beszámoló készítésére kötelezett pályázók részéről a legutolsó lezárt év pénzügyi beszámolók másolata. Amennyiben a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a 2007. évi jóváhagyott beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval, akkor a 2006. évi adatokat kell figyelembe venni. (Pályázó által hitelesített másolat)
6. A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat):
 - települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - jogi személyiségű önkormányzati társulások esetén társulási tanács határozata;
 - állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata;
 - minden más pályázó esetén számlavezető bank igazolása.
7. Hitel esetén a projektre vonatkozó, feltétel nélküli, visszavonhatatlan hitelígérvény, vagy hitelszerződés. Önkormányzati kötvény mint saját forrás bevonása esetén a hitelintézet kötelező ajánlata a kötvény lejegyzésére (jegyzési garancia) (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)
8. Az ÚMFT operatív programja vagy az ÚMVP keretében benyújtott pályázatról elutasító döntés.

Ha a pályázó a jelen pályázatban olyan ingatlan fejlesztését tervezi, melynek felújítására, bővítésére, kialakítására pályázatot nyújtott be az ÚMFT vagy az ÚMVP keretében. (Benyújtott, de még nem elbírált pályázat esetén jelen kiírásra nem pályázhat, ld. C.2 fejezet!)

Az „A” komponens II.-es mintaprojekt típusát kivéve, minden esetben szükséges a 9– 14. mellékletek csatolása is!

9. Tulajdonostársak hozzájárulása.

Ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona, csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves üzemeltetéshez. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)

10. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról.

Ha a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)

11. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés.

Ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára. (Eredeti, vagy Pályázó által hitelesített másolat)

12. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről.

A pályázat benyújtásához a pályázó nevére kiállított, jogerős építési engedély eredeti vagy másolati példányát kell csatolni.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

13. Minden egyéb szükséges jogerős hatósági engedély, vagy elvi hozzájárulások.

14. Építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás).

Az építési tervdokumentáció tartalmaz minden hatósági engedélyhez vagy elvi hozzájáruláshoz kötött tervet, tervdokumentációt, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

Csak az „A” komponens esetén, a fentiekén kívül:

15. Ha a pályázó benyújtott pályázatot a 2008-as Zöld Forrás keretében, akkor a teljes Zöld Forrás pályázati dokumentációt be kell nyújtani a Támogatási Szerződés megkötéséig.

Csak a „B” komponens esetén, a fentiekén kívül:

16. Megvalósíthatósági Tanulmány, ennek részeként költség-haszon elemzés. (A közreadott sablon használata kötelező.)

17. Ha a pályázó benyújtott pályázatot a 2008-as Zöld Forrás keretében, akkor a teljes Zöld Forrás pályázati dokumentációt be kell nyújtani a pályázatban.

18. Ha a pályázó önkormányzati társulás, az önkormányzati társulási megállapodás egy másolati példánya, valamint a társulási tanács határozatának másolata a beruházási támogatási cél jóváhagyásáról és a saját forrás biztosításáról.

19. Ha a pályázó konzorcium, a 2. pont, illetve amennyiben a konzorciumi tagra releváns, akkor a 4., 5., 6., 7., 8. pont alatti dokumentumot, minden konzorciumi tagra vonatkozóan be kell nyújtani. Csatolni kell a pályázat benyújtására vonatkozó konzorciumi megállapodás másolatát.

20. Az I. II. és IV. mintaprojekt típus esetén, amennyiben a D.2 fejezet alatti táblázat szerint releváns a pályázó jogi formájának megfelelően: Kimutatás a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben igénybevett és folyamatban

lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról. A pályázó szervezet cégszerűen aláírt nyilatkozatát kell a pályázathoz csatolni. „Nem releváns” nyilatkozat abban az esetben sem elfogadható, ha az igénybevett összeg 0 Ft (nulla forint)

F9. A Pályázati Útmutató mellékletei

Pályázati felhívás
Pályázati adatlap
Útmutató pályázati adatlapok kitöltéséhez
Elszámolhatósági Útmutató
Fenntartó nyilatkozata sablon (oktatási intézmények esetében)
Támogatási szerződés sablon
Konzorciumi szerződés sablon
Megvalósíthatósági Tanulmány útmutató és Segédtablázat
Esélyegyenlőségi útmutató
Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
Arculati kézikönyv
Tartalomjegyzék sablon

Az egyes mintaprojekt típusok támogatási kategóriák szerinti besorolása			
		Potenciális pályázói kör/a tevékenység jellege	A 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott, idevonatkozó jogcím betűjele
„A” komponens			
I.	A hivatásforgalmú kerékpáros közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása	Pályázati útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
II.	Házi és közösségi komposztálást népszerűsítő mintaprojekt	Pályázati útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
III.	Tartós használati cikkek ingyenes újra-használatát biztosító központok létrehozása	Pályázati útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
IV.	Lakásfelújítással és építéssel kapcsolatos fenntartható megoldásokat népszerűsítő demonstrációs központ fejlesztése	Pályázati útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
V.	Kommunikációs projektelem (minden projektnél kötelező!)	Pályázati útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
„B” komponens			
I.	Középületek és más nagy látogatottságú építmények komplex környezetbarát (hulladékmegelőző, víztakarékos, energiatakarékos) átalakítása	Gazdasági társaságok	s); n)
		Egyéb, a pályázati útmutató B1 pontja szerinti kedvezményezettek	Nem minősül állami támogatásnak
II.	Fenntartható életmóddal kapcsolatos non profit információs központok fejlesztése	Ld. pályázati útmutató B1 pontja	Nem minősül állami támogatásnak
III.	Környezetbarát helyi termékek piacának fejlesztése	Bármely kedvezményezett esetén, amennyiben a támogatás olyan tevékenységhez kapcsolódik, amely vállalkozási jellegű	p); n)
		Egyéb, a pályázati útmutató B1 pontja szerinti kedvezményezettek	Nem minősül állami támogatásnak
IV.	Biotermékek, ill. környezetbarát termékek és szolgáltatások minősítő vagy hitelesítő rendszerének fejlesztése, a rendszerek népszerűsítése	Bármely kedvezményezett esetén, amennyiben a támogatás olyan tevékenységhez kapcsolódik, amely vállalkozási jellegű	o); n)
		Egyéb, a pályázati útmutató B1 pontja szerinti kedvezményezettek	Nem minősül állami támogatásnak
V.	Kommunikációs projektelem (minden projektnél kötelező!)	Ld. pályázati útmutató B1 pontja	Nem minősül állami támogatásnak

Regionális beruházási támogatásnak minősülhetnek a BIII és BIV mintaprojekt típusok.