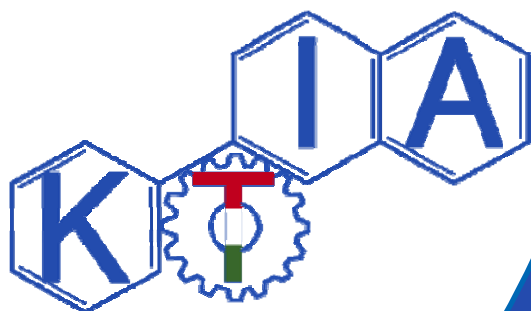


SZÉCHENYI



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A KUTATÁSI ÉS
TECHNOLÓGIAI
INNOVÁCIÓS ALAP

KÉTOLDALÚ
TUDOMÁNYOS
ÉS TECHNOLÓGIAI (TÉT)
EGYÜTTMŰKÖDÉS
TÁMOGATÁSA
2014

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

KÓDSZÁM: TÉT_14

TARTALOMJEGYZÉK

	1
A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	2
A.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA	2
A.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELÉPÍTÉSE	2
A.3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS ÉS A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA	2
A.4. TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS ÖSSZEGE	3
A.5. PROJEKT FUTAMIDEJE	3
A.6. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE	3
A.7. KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	3
A.7.1. <i>Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység</i>	3
A.7.2. Kötelező vállalások	4
A.8. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
A.8.1. <i>A pályázatok benyújtásának módja</i>	4
A.8.2. <i>A pályázatok benyújtásának helye</i>	4
A.8.3. <i>KTIA ügyfélszolgálat és elérhetőségek</i>	4
A.8.4. <i>A pályázatok benyújtásának határideje</i>	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B.1. JOGI FORMA, MÉRET, SZÉKHELY	5
B.2. KIZÁRÓ OKOK ÉS ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK	6
B.2.1. <i>Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban</i>	6
B.2.2. <i>További információk a kizáró okokkal kapcsolatban</i>	7
B.3. A PROJEKT KERETÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGET ÉRINTŐ KORLÁTOZÁSOK	7
B.4. A PÁLYÁZÓ GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE	8
C.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	8
C.2.1. <i>De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben</i>	8
C.3. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	11
C.4. A PROJEKT MEGKEZDÉSE	11
C.5. A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE ÉS ZÁRÁSA	11
C.5.1. <i>A projektfizikai befejezése</i>	11
C.5.2. <i>Pénzügyi elszámolás végső határideje</i>	11
C.5.3. <i>A projekt zárása</i>	11
C.6. MUNKATERV	12
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	12
D.1. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	12
D.2. ELŐLEG IGÉNYLÉSE	12
D.3. TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	12
E. PÁLYÁZATKEZELÉS	13
E.1. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK	13
E.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	13
E.3. PROJEKTKIVÁLASZTÁS	13
E.3.1. <i>A projektkiválasztás folyamatának bemutatása</i>	13
E.4. PANASZKEZELÉS	15
E.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	15
E.5.1. <i>A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei</i>	15
E.5.2. <i>A Támogatási Szerződés módosítása</i>	16
E.5.3. <i>A Támogatási Szerződés megszegésének szankciói</i>	16
F. NYOMONKÖVETÉS	17
F.1. SZAKMAI BESZÁMOLÓ	17
F.2. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	18
F.3. MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS	18
F.4. HELYSZÍNI MONITORING LÁTOGATÁS ÉS HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	20
G. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	20
H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA	21
I. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	21

A. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A.1. A pályázati kiírás célja

A Kutatási és Technológia Innovációs Alapból (továbbiakban KTIA) nyújtott támogatások átfogó célja, hogy kiszámítható és biztos forrást biztosítson a magyar gazdaság technológiai innovációjának ösztönzésére és támogatására, tegye lehetővé a gazdaságban és a társadalmi élet egyéb területein hasznosuló kutatás és fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését, a Széchenyi 2020 programban meghatározott célkitűzésekkel összhangban.

Jelen pályázati konstrukció célja, hogy a nemzetközi kétoldalú Tudományos és Technológiai (továbbiakban TÉT) együttműködés keretében folytatott kutatásokban résztvevő kutató utazásaival kapcsolatos költségeinek támogatásával elősegítse:

- a magyar gazdaság innovatív ágazatai versenyképességének növekedését,
- a magyar tudományos élet nemzetközi pozícióinak erősítését,
- a fiatal kutatók nemzetközi TÉT kapcsolatrendszerbe történő bevonását,
- nemzetközi TÉT kiválósági központokban/programokban való fokozott magyar jelenlét biztosítását,
- rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosítható, két- vagy többoldalú nemzetközi K+F együttműködés keretében megvalósuló nagyprojektek előkészítését,
- rövid- és középtávon gazdaságilag hasznosítható K+F projektek indításának előkészítését,
- a fiatal kutatók (pl. egyetemi és PhD hallgatók, pre- és posztdoktorok) nemzetközi tapasztalatszerzésének előmozdítását, és ezen keresztül hozzájárulás a kutatói életpályamodell megszilárdulásához és a kutatói munkahelyteremtéshez,
- a külföldön dolgozó magyar származású kutatók hazatérésének és szakmai beilleszkedésének elősegítését, hazai szakmai kapcsolataik erősítésén keresztül.

A.2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELÉPÍTÉSE

Jelen felhívás magába foglalja a TÉT együttműködés keretében, az összes nemzetközi reláció (a továbbiakban: reláció) vonatkozásában meghirdetésre kerülő pályázati kiírás általános szabályozását.

A felhívás elválaszthatatlan részét képező „Pályázati Felhívás Kiegészítése” tartalmazza Magyarország és az adott relációban résztvevő ország között megkötött, a TÉT együttműködést magában foglaló kétoldalú kormányközi megállapodásból eredő kötelezettségvállalások részleteit.

Amennyiben a pályázati felhívás kiegészítése a jelen pályázati felhívás és útmutatótól eltérően rendelkezik, abban az esetben a pályázati felhívás kiegészítésében leírtakat kell figyelembe venni.

Az adott relációkhoz tartozó pályázati felhívás kiegészítése akkor kerül megjelentetésre, amikor az adott relációban lehetőség nyílik a pályázatok benyújtására.

A.3. Rendelkezésre álló forrás és a támogatható pályázatok várható száma

A támogatás jogcíme: a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 8. § (1) bekezdés a), b) és g) pontja.

A pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében a KTIA felett rendelkezési jogot gyakorló szerv (továbbiakban : Támogató) a pályázaton eredményesen szereplő pályázók számára a KTIA-ból összesen 500 millió Forint támogatást biztosít.

A Relációnként aktuális keretösszegeket az adott reláció pályázati felhívás kiegészítése tartalmazza.

A támogatott pályázatok várható száma összesen 100-120 db., relációnként 5-20 db.

A.4. Támogatás formája és összege

A jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás). A pályázatok keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összegét az aktuális pályázati relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

A Támogatás kategóriánkénti mértéke:

Az elnyerhető támogatás mértéke a támogatási összeg és a projekt elszámolható költségei alapján kerül meghatározásra, de nem lehet magasabb, mint a jogszabályban meghatározottak szerint a projektre kapható maximális érték.

Egy projekthez igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást.

A támogatások támogatási intenzitásának kiszámítása során valamennyi felhasznált számadatot az adók vagy illetékek levonása előtt kell figyelembe venni.

A több részletben kifizetett támogatást az odaítélés időpontjában való értékre kell diszkontálni a 37/2011. Korm. rendelet 2. § 3. pontja szerinti diszkont kamatláb alkalmazásával.

Az állami támogatást elnyert Kedvezményezettnek a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig meg kell őriznie.

A.5. Projekt futamideje

A projektek megvalósítására max. 24 hónap áll rendelkezésre.

A.6. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke 100% lehet. A csekély összegű (de minimis) támogatás igényléskor a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a lehet.

Csekély összegű (de minimis) támogatás

Egy és ugyanazon vállalkozásnak, bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási kereskedelmi áru fuvarozási ágazatban a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget.

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatás tartalmát kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályozását az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A.7. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, kötelező vállalások

A.7.1. Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a KTIA honlapjáról letölthető az „Arculati elemek/SZÉCHENYI 2020 Arculati elemek” menüpont alól:

<http://ktia.kormany.hu/szechenyi-2020-arculati-elemek>

„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” című dokumentum, valamint az „Széchenyi 2020 Arculati

Kézikönyv a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap finanszírozásával megvalósuló projektekhez” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Támogató ügyfélszolgálatával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

A.7.2. Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tevékenységeken felül az alábbi feltételek közül legalább 2 vállalása kötelező:

- PhD hallgató és/vagy posztdoktor¹ és/vagy fiatal kutató² bevonása a projektbe (min. 2 fő / munkaszakasz).
- Nemzetközi konferencián való részvétel a projekt futamideje alatt a projekteredmények bemutatása céljából,
- Hazai, illetve nemzetközi publikációk a projekt megvalósulása során.

A.8. pályázatok benyújtásával kapcsolatos általános információk

A.8.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen) illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt a pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

Kérjük, hogy a csomagoláson és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a kiírás kódszámát (TÉT_14), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A.8.2. A pályázatok benyújtásának helye

A pályázatok a KTIA levelezési címére kell beküldeni:

Miniszterelnökség
„Kutatási és Technológiai Innovációs Alap”
1357 Budapest, Postafiók: 6.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat ktia.kormany.hu honlapon talál.

Telefonon és e-mailen további felvilágosítás kérhető a KTIA ügyfélszolgálatán.

A.8.3. KTIA ügyfélszolgálat és elérhetőségek

KTIA ügyfélszolgálat e-mail cím:

KTIA pályázati kiírásaival és azok benyújtásával, valamint a Támogatási Szerződésekkel és azok módosításával kapcsolatos információk a KTIA ügyfélszolgálatán keresztül kérhetők.

¹ Posztdoktorként foglalkoztatható az a fiatal kutató, oktató, aki a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 16. §-ának (4) bekezdése szerinti doktori (PhD) vagy mester- (DLA), illetve azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, és kevesebb mint nyolc évet töltött teljes munkaidejű kutatói- oktatói-fejlesztői munkakörben.

² Fiatal kutatónak számít a pályafutása kezdetén álló doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor, akinek az első mester szintű fokozat megszerzésétől maximum 9 év, második szakirányú mesterképzés vagy kötelező szakvizsga letétele esetén az első mester szintű fokozat megszerzésétől számított maximum 12 év telt el – a szülési szabadságot, illetve GYES, GYED időszakot leszámítva és a pályázat beadásának a napjáig a 45. életévét nem töltötte be.

A KTIA ügyfélszolgálat e-mail elérhetősége:

ugyfelszolgalat@ktia.gov.hu

KTIA Levelezési cím:

A KTIA-val kapcsolatos bármilyen hivatalos kommunikáció, a pályázatokkal és szerződésekkel, szerződésmódosításokkal, pénzügyi elszámolásokkal (kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók) kapcsolatos dokumentációk benyújtása a KTIA levelezési címén lehetséges.

KTIA telefonos és személyes ügyfélszolgálat:

Lehetőség van telefonos ügyfélszolgálat, illetve előzetes egyeztetés alapján bizonyos esetekben a személyes ügyfélszolgálat igénybevételére az alábbi elérhetőségeken.

KTIA ügyfélszolgálati telefonszám:

+36 (1) 795 9500

Személyes ügyfélszolgálat (Kizárólag előzetes egyeztetés alapján!):

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. (2. emelet)

Személyes és Telefonos ügyfélszolgálat ügyélfogadási idő:

H-CS 09:00-16:00

P 09:00-13:00

KTIA honlap: www.ktia.kormany.hu

A.8.4. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok benyújtásának határidejét az aktuális pályázati relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítése tartalmazza.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az uniós állami támogatási szabályok tekintetében a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott állami támogatások szabályairól szóló 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet] helyébe lépő új rendelet lesz alkalmazandó a pályázatra. Annak hatálybalépéséig az új rendelet jogalapját képező 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait közvetlenül kell figyelembe venni. A 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet helyébe lépő új rendelet hatálybalépése előtt Támogatói döntést hozni nem lehetséges.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma, méret, székhely

Pályázat csak egyénileg nyújtható be.

A jelen pályázati kiírásra pályázhatnak:

- a) Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel, 2 lezárt üzleti évvel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepei pályázhatnak, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá. (GFO 11x, 12x, 226)
- b) Költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek; (GFO 3xx)
- c) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezetek, (amennyiben olyan főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző non-profit gazdasági társaságnak minősülnek, ahol a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt társasági adóbevallásban szereplő K+F ráfordításainak összege eléri a tagi szinten igényelt támogatás legalább 25%-át), (GFO 5xx)
- d.) közalapítvány; (GFO 562)
- d) egyházi felsőoktatási intézmény. (GFO 55x)

B.2. Kizáró okok és adminisztratív feltételek

B.2.1. Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázat benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- b) akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
- c) akinek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- d) akivel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van hatályban;
- e) akivel szemben a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatással összefüggésben a Támogató szabálytalan felhasználást állapított meg és az ezáltal keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozással rendelkezik;
- f) aki a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból nyújtott támogatással összefüggésben, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett, elmarasztaló bírósági ítélettel rendelkezik;
- g) akit a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak;
- h) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- i) aki nem felel meg az 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- j) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- k) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- l) akivel szemben a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn vagy a Közpénztv. 8. § (1) bekezdésében szabályozott érintettségének közzétételét nem kezdeményezi;
- m) aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül a 37/2011. (III. 22.) Korm.rendelet 6. §-a értelmében
- n) illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában foglalt korlátozások alá esik (B.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások);
- o) aki Magyarországon kívül megvalósítandó projekttel pályázik;
- p) aki a projekt megvalósítását a pályázat benyújtását megelőzően megkezdte;
- q) akinek projektje kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a) akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) aki jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja
- c) aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

B.2.2. További információk a kizáró okokkal kapcsolatban

A köztartozás mentességét a pályázó úgy igazolja, hogy a pályázati adatlapon nyilatkozik arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy csatolja a köztartozás mentességéről szóló, 30 naptári napnál nem régebben kiállított igazolást.

Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtását követően, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni a Támogatónál e körülménynek a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltett honlapon történő közzétételét. A közzétételi kérelem elérhető a KTIA honlapján (ktia.kormany.hu). Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezi, nem részesülhet támogatásban.

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Támogatót haladéktalanul értesítenie kell.

A támogatás elnyerése esetén a Támogató a pályázó nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt tárgyát, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és *a pályázati adatlapon szereplő rövid projektleírást* közzéteszi a KTIA honlapján.

B.3. A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontja értelmében nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás

- a 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati vagy akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz
- közúti áruszállítás terén működő vállalkozások számára teherszállító járműveknek való megvásárlásához.

B.4. A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív;
- b) akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Támogatható tevékenységek köre

De minimis jogcímen:

a) Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek:

A projekt során a nyilvánosság tájékoztatására és az elért eredmények elterjesztésére vonatkozó tevékenység

b) Kutatói mobilitáshoz kapcsolódó tevékenységek:

- külföldi beutazó kutató/PHD hallgató magyarországi tartózkodása,
- külföldi beutazó kutató/PHD hallgató Magyarországon belül, a projekttel kapcsolatos utazása,
- Magyar kiutazó kutató/PHD hallgató külföldi (adott relációban) tartózkodása,
- Magyar kiutazó kutató/PHD hallgató külföldi (adott relációban) kiutazása
- Projekttel kapcsolatos tájékoztatási tevékenység
- nemzetközi konferencián történő részvétel

Az adott reláción belül támogatható tevékenységek körét a relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítése szabályozza.

C.2. Elszámolható költségek köre

Kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A Pályázati Felhívás és Útmutató keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

C.2.1. De minimis jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben

Működési költségek:

a) A projektben résztvevő kutatók/PhD hallgatók személyi költsége:

Jelen kiírás keretein belül kizárólag az alábbi személyi költségek számolhatóak el:

- külföldi beutazó kutatónak/PHD hallgatónak járó napi, havi juttatás (járulékokkal együtt) ill. ellátmány költsége (szállást is beleértve)
- Magyar kiutazó kutatónak/PHD hallgatónak külföldi tartózkodásra (adott relációban) járó napi, havi juttatás (járulékokkal együtt) ill. ellátmány költsége (szállást is beleértve)

A személyi költség összetétele:

(A személyi költségek költség összetételénél azt, hogy a kutatóknak/PhD hallgatóknak fizetendő napidíjjal kapcsolatos elszámolható költség a személyi kiadások, vagy a dologi kiadások között kerül feltüntetésre, a pályázó szervezet számviteli politikájában meghatározott szabályozás határozza meg.)

- **Személyi kiadások:**

- o személyi juttatások:

- napidíj

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, PHD hallgatók személyi jellegű ráfordításai kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig.

- o munkaadót terhelő járulékok:

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

- **Dologi kiadások**

- o egyéb dologi kiadások

A projekt megvalósításához kapcsolódó kiutazások útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei

b) A projektben résztvevő kutatók/PhD hallgatók utazásaival összefüggő költségek:

Jelen kiírás keretein belül az utazással kapcsolatosan kizárólag az alábbi költségek számolhatóak el:

- Kiutazó magyar kutatónak/PhD hallgatónak járó utazással kapcsolatos, költségei az alábbiak szerint:
 - o Helyközi (magyarországi) közlekedés költsége, pályaudvarra / repülőtérre való kijutással kapcsolatban
 - o Útiköltség a külföldi partner intézményéig és vissza: Repülőjegy, vonatjegy, busz, valamint azok módosítási díja, a kutató illetve az intézmény saját gépkocsi használat költsége (intézmény belső szabályzata szerint),
 - o biztosítás díja (kizárólag az utazásra és a kint tartózkodásra vonatkozóan)
 - o vízum díj és kizárólag vízummal kapcsolatos fotó
 - o Szükséges/kötelező védőoltások díja
- Külföldi beutazó kutatók/PhD hallgatók Magyarországon belül, a kutatóhelyek között, a projekttel kapcsolatos utazási költségei az alábbiak szerint:

A projekt terhére csak az előzetesen tervezett és jóváhagyott szakmai program részeként szereplő utazások költségei számolhatóak el, a pályaműben meghatározott km. keret erejéig.

Helyközi (magyarországi) közlekedés költsége, belföldi szakmai program utazási költsége csak abban az esetben számolható el, ha az vonattal, busszal, vagy a kutató illetve az intézmény saját gépjárművével valósul meg (ez esetben az intézmény számviteli politikája alapján elszámolt költség nyújtható be).

Az utazással kapcsolatos költségek összetétele:

- **Dologi kiadások**

- o egyéb dologi kiadások

A projekt megvalósításához kapcsolódó kiutazások útiköltsége, szállás költség, a helyi közlekedés költségei

c) Tájékoztatási költség:

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokon, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

Jelen kiírás keretein belül tájékoztatási tevékenységgel kapcsolatosan kizárólag az alábbi költségek számolhatóak el:

- **Projektábra készítés:**
A Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségeiben előírt projektábra készítés költsége amely mértéke nem haladhatja meg a projekt összköltségének az 1%-át, de maximum 20.000.- Ft-ot. A Projektábra az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését, futamidejét, és a támogatás forrását (Kutatási és Technológiai Innovációs Alap);
- **Publikáció:**
Publikációval kapcsolatos költségek, amelyek mértéke nem haladhatják meg a projekt összköltségének az 5%-át, de maximum 200.000.- Ft-ot, és csak abban az esetben számolhatóak el, amennyiben a pályaműben a kötelező vállalások közt a publikáció feltüntetésre került. Publikáció (papíralapú ill. elektronikus, azaz könyv, folyóirat cikk, CD stb.);

A tájékoztatási költség összetétele:

- o **külső megbízások:**
A tájékoztatási tevékenységgel összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt érdekében végzett tájékoztatási tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.
- o **egyéb dologi kiadások**
 - Anyagköltség: Az anyagok, felszerelések és hasonló termékek költségei, amelyek a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül merülnek fel.

d) Egyéb költségek

Jelen kiírás keretein a fentiekben nem nevesített költségeken kívül, kizárólag az alábbi költségek számolhatóak el:

- **Konferencia regisztrációs díj:**
Az adott relációhoz tartozó célországban rendezett konferenciák regisztrációs díja a magyar résztvevők részére, amelyek össz értéke a projekt futamideje alatt maximum 200.000.- Ft lehet és csak abban az esetben számolhatóak el, amennyiben az a pályaműben a kötelező vállalások közt feltüntetésre került.
A nemzetközi konferencián történő részvétellel összefüggésben az utazási költségek külön nem számolhatóak el, azokat célszerű a tervezett utazás keretein belül lebonyolítani.
- **Könyvvizsgálói díj**

Az egyéb költségek összetétele:

- o **külső megbízások:**
A könyvvizsgálói díjjal összefüggő külső megbízások abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt érdekében tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.
- o **egyéb dologi kiadások:**
Kizárólag a projektben résztvevő magyar kutatók/PhD hallgatók regisztrációs díja számolható el, a projekt futamideje alatt rendezett, és a kutatási témával összefüggő nemzetközi konferenciákon való részvétel érdekében.

C.3. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek,
- semmilyen a jelen Pályázati Felhívás C.2. pontjában nem szereplő költség,
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek.

C.4. A projekt megkezdése

A projekt költségeinek elszámolása a projekt - szerződésben rögzített - kezdetének dátumától lehetséges.

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető, de a projekt költségeinek elszámolása mind a saját-, mind a támogatás terhére, a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátumától lehetséges.

Amennyiben a projekt megvalósítását saját felelősségre a benyújtáskor megkezdte, akkor a szerződésben rögzített projekt kezdetének dátuma megegyezik a benyújtást követő nappal. Ez a dátum lehet a projekt kezdésének legkorábbi dátuma.

A szerződésben rögzített projekt kezdési dátumot megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el a projekt keretében. Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

a) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem a Kedvezményezettel munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosítási ill. az annak megfelelő munkavégzés első időpontja;természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízás kezdő napja;

d) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte);

C.5. A projekt fizikai befejezése, pénzügyi elszámolás végső határideje és zárása

C.5.1. A projektfizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését követő 24 hónapon belül.

C.5.2. Pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) és záró szakmai beszámoló benyújtásának végső határideje a projekt Támogatási Szerződésben rögzített bejezési dátumát követő 30. nap.

C.5.3. A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Ha a Támogatási Szerződés a projekt befejezését követő időszakra nézve fenntartási kötelezettséget ír elő, a projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta.

C.6. Munkaterv

A pályázat keretében megvalósítandó új projektet kizárólag az adatlapban megtalálható munkaterv alapján a projekt adatlap kitöltési útmutató előírásainak megfelelően mutassa be. Az adatlapon túlmenően benyújtott munkaterv az értékelés során nem kerül figyelembevételre.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D.1. Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára, vonatkozó, a KTIA javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

D.2. Előleg igénylése

Előleg indokolt esetben adható. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható.

Az összes igényelt előleg a támogatás maximum 75%-a, lehet.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül utalja át a Támogató a Kedvezményezettek által megjelölt pénzforgalmi számlára.

Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó a Támogatási Szerződés mellékletét képező „Előlegigénylés” adatlap kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és Támogató részére történő megküldése.

D.3. Támogatás ütemezése

A támogatási összeg előleggel csökkentett része a projekt zárását követően, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően folyósítható. A támogatási összeg utolsó 25%-a csak a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadása után folyósítható

Jelen pályázati kiíráson támogatásban részesült projekteket futamidőtől függetlenül 1 munkaszakaszban kell végrehajtani.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott teljesítés dátumán, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

E. PÁLYÁZATKEZELÉS

E.1. Pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázat benyújtására magyar nyelven, kizárólag a Pályázati felhívás és útmutató szerinti projekt adatlapnak és mellékleteinek a KTIA levelezési címére történő benyújtásával van lehetőség, kizárólag ezen a módon igényelhető a támogatás.

A támogatást igénylő a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtási határidő igazolására bekérésre kerül az eredeti ajánlott szelvény.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- a.) A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén, valamint kézzel írott adatlap feldolgozására nincs lehetőség!
- b.) A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- c.) Benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- d.) A pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a projekt adatlapot és mellékleteit cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon, költségvetési szervek esetén gazdasági-/pénzügyi vezető ellenjegyzésével is ellátva).

E.2. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, Támogató a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást a KTIA honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató KTIA honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

E.3. Projektkiválasztás

E.3.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó pályázatkezelési lépéseket

E.3.1.1. Érkeztetés

A beérkezett pályázatok nyilvántartásba vételéről, a pályázati azonosítójáról, a pályázó e-mailben kap értesítést.

E.3.1.2. Befogadási kritériumok vizsgálata, befogadás

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat automatikusan elutasításra kerül formai okok miatt, ha:

- 1) a pályázati csomagot nem postai úton nyújtották be,
- 2) a pályázati csomagot nem a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott határidőig nyújtották be,
- 3) a kért támogatás, összege nincs összhangban a Pályázati felhívás és útmutatóban a támogatásra megadott minimum és maximum összeggel,
- 4) hiányzik a cégszerű aláírása a pályázati adatlapról,
- 5) a projekt futamideje nincs összhangban a Pályázati felhívás és útmutatóban leírtakkal,
- 6) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 7) a pályázat elektronikus verziójából hiányzik a projekt részletes bemutatása (munkaterv).
- 8) a pályázó nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele szemben valamely jogszabályban vagy jelen Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a pályázó nem a Pályázati felhívás és útmutatónak megfelelően állította össze a projektjavaslatot, (kivéve azokat az eseteket, amelyeknél a Pályázati felhívás és útmutató lehetőséget ad a hiánypótlásra),
- 10) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

E.3.1.3. A hiánypótlás rendje

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott követelményeknek, és a Pályázati felhívás és útmutató lehetőséget nyújt a hiánypótlásra 5 munkanapos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a pályázó felszólításra kerül a pályázati anyag kijavítására. Egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. Ilyen hiányosság lehet például, ha:

- hiányzik a cégszerű aláírása a pályázati adatlapról,
- a pályázó nem csatolta valamely mellékletet,
- a pályázó az adatait nem a cégkivonatnak/alapító okiratnak megfelelően adta meg.

Ha a pályázó a megadott határidőn belül a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projektet a szakértő elutasításra javasolhatja!

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást 5 munkanapon belül nem postázza, a pályázat formai okok miatt elutasításra kerül.

A formai elutasításról vagy a pályázat befogadásáról a pályázó értesítést kap.

E.3.1.4. Tartalmi értékelések eljárásrendje

Csak formailag megfelelő projektjavaslatok bocsáthatóak bírálatra.

A Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott értékelési hatánapig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra. Az adott értékelési szakaszban, az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján kerülnek sorrendbe rendezésre.

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C, D, E, pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki és pontozás alapján rangsorolja a Támogató.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

, A formai és tartalmi értékelés követően, Magyarország és az adott relációban szereplő nemzetközi felet képviselő kiíró intézmény által delegált szakértők Vegyes Bizottsági ülésen tesznek javaslatot a **közösen** támogatni kívánt projektekre, és a támogatás mértékére.

	Értékelés	Pont (0-50)
1	Nemzetközi együttműködés indokoltsága. A magyar és a külföldi pályázó közötti munkamegosztás leírása. (egymást kiegészítő jellege)	0-10 pont
2	A projektben résztvevők szakmai referenciája, vállalt feladataik a projektben (korábbi kutatási tevékenységeik, elért eredményeik)	0-5 pont
3	A munkatervben a kutatási folyamat, illetve a kívánt cél elérésének folyamata megfelelően kifejtett.	0-10 pont
4	A projekt költségvetése reális és takarékos. A kutatócserék száma és időtartama a munkaterv alapján indokolt és szükséges a kívánt célok eléréséhez.	0-10 pont
5	A projektnek köszönhetően várható gazdasági hasznosulás (Szabadalom, Kick off vállalat vagy PPP együttműködés várható létrehozása)	0-5 pont
6	Együttműködés keretében tervezett kutatás újdonságtartalma. Várható új kutatási eredmények, felfedezések, új műszaki-technológiai megoldások létrejötte.	0-10 pont

E.3.1.5. Döntés

A Támogató jóváhagyja a döntési javaslatot, vagy részletes írásban rögzített indokolás alapján, a javaslatot megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indokolás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

A döntésről tájékoztatja a pályázókat. A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a panasz benyújtásának lehetőségét, módját.

A támogatást igénylők a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az uniós állami támogatási szabályok tekintetében a 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet] helyébe lépő új rendelet lesz alkalmazandó a pályázatra. Annak hatálybalépéséig az új rendelet jogalapját képező 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait közvetlenül kell figyelembe venni. A 146/2007. (VI. 26.) Korm. rendelet helyébe lépő új rendelet hatálybalépése előtt Támogatói döntést hozni nem lehetséges.

E.4. Panaszkezelés

A pályázó a benyújtott pályázat formai hiba miatt történő elutasítás esetén az elutasításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével a Támogatónak címzett írásbeli panaszt nyújthat be a KTIA levelezési címére.

A pályázó a benyújtott pályázat tartalmi értékelését követő döntés ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indok megjelölésével a Támogatónak címzett írásbeli panaszt nyújthat be a KTIA levelezési címére.

A pályázó a támogatási jogviszony időtartama alatt a Támogatóhoz panaszt nyújthat be, ha a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

E.5. A Támogatási Szerződés

E.5.1. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

Minden projektvezető 10 munkanapon belül értesítést kap a döntés eredményéről, amelyhez - nyertes pályázat esetén – **szerződéskötési ajánlat** is társul.

A **szerződéskötési ajánlat** a döntés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **legfeljebb 60 napig érvényes** (146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdés). E határidőig a döntésre az ajánlattételi kööttség szabályait kell alkalmazni. Ha a szerződés megkötésére a határidő leteltéig a Kedvezményezettnek felróható okból nem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan érvényét veszti.

Az elfogadott pályázat munka- és költségterv szolgál a szerződéskötés alapjául.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

A Kedvezményezettek jogállásától függően

- gazdasági társaságok esetében hatályos cégkivonat egy hónapnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is),
- költségvetési szerv esetén hatályos alapító okirat vagy alapszabály 30 napnál nem régebben hitelesített másolata, jogszabállyal létrehozott szerv esetén a jogszabály másolata a megjelenés helyének és időpontjának feltüntetésével (hivatalos folyóirat/közlöny címe, megjelenés éve, száma; pl. Magyar Közlöny 2004. évi 52. száma),
- bírósági bejegyzésre kötelezett szerv esetén a 30 napnál nem régebbi bírósági igazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, amelyből hitelt érdemlően kiderül, hogy a szervezet képviselőjére ki jogosult és milyen módon (együttes/önálló képviselő).

Továbbá

- Az aláírók 6 hónapnál nem régebbi, eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak közjegyző által hitelesített másolata (költségvetési szervek esetén elegendő az aláírási címpéldány hiteles másolata); a pályázathoz csatolt Nyilatkozatok aktualizált változata.
- Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett(ek) azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazása a Kedvezményezettek valamennyi, a szerződés futamideje alatt forgalmazásra alkalmas bankszámlájára.
- Átláthatósági nyilatkozat (pályázathoz benyújtott nyilatkozat változása esetén).

E.5.2. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a KTIA levelezési címére benyújtania munkaszakaszonként legfeljebb egy alkalommal.

A Támogatási Szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók a KTIA weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szerződésmódosítása menüpontban:

<http://ktia.kormany.hu/szerzodesmodositasi-dokumentumok>

E.5.3. A Támogatási Szerződés megszegésének szankciói

a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.

b) Késedelmi kötbér fizetése a szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó jelentéstételi kötelezettség (felszólítást követő) késedelmes teljesítése esetén: a késedelem kezdő időpontja a jelentéstételre (a felszólításban) meghatározott határidőt követő nap, utolsó napja a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtását megelőző naptári nap. A kötbér alapja a projekt keretében kiutalt, de el nem számolt támogatás összege. A kötbér mértékét a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése szabályozza.

c) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal

növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére.

d) A Támogatási Szerződéstől történő elállás: a Kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó a naptári félév teljes idejére.

e) A Támogatási Szerződés felmondása.

f) Kizárás a támogatási rendszerből: a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 47. § (1) bekezdése szerinti esetekben a Kedvezményezett meghatározott időre, de legfeljebb öt évre kizárható a KTIA támogatási rendszeréből.

A Támogatási Szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), a 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet, valamint a Támogatási Szerződés tartalmazza.

F. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása munkaszakaszonként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes munkaszakaszokat a szerződés szerinti időpontban a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás egyidejű elküldésével kell lezárni.

F.1. Szakmai beszámoló

A projekt zárását követően szakmai záró beszámolót és pénzügyi elszámolását kell megküldeni a Támogató felé.

Akkor teljes egy beszámoló, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a Támogatási Szerződésben előírt nyomtatványokon, a kívánalmaknak megfelelően kerülnek kitöltésre és benyújtásra.

A szakmai beszámoló formanyomtatványát az előírásoknak megfelelően kell kitölteni és beküldeni a KTIA levelezési címére.

A szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket. A nyomtatott szakmai beszámoló csak a projektvezető aláírásával együtt érvényes és fogadható el.

A szakmai beszámoló tartalma – a bizalmasan kezelendő adatok kivételével – nyilvánosságra hozható.

A Támogató felkérheti a Kedvezményezett képviselőjét, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az Támogató által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható a KTIA weboldalán a Letölthető dokumentumok/Szakmai rész- és záró beszámoló menüpontban:

<http://ktia.kormany.hu/szakmai-resz-es-zaro-beszamolo>

F.2. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A Kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak (pl. számviteli törvénynek) megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie. A Támogatási Szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól. A Támogatás, terhére csak a jelen Pályázati Felhívás és Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A pénzügyi elszámolások elfogadásának feltétele a szakmai beszámoló elfogadása.

A pénzügyi elszámolásoknak összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai beszámoló értékelése során megállapításra került, hogy egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezethez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra.

A pénzügyi elszámolás módját a Támogatási Szerződés valamint a *Tájékoztató a beszámoló elkészítéséhez* c. segédlet rögzíti. Az elszámolás nyilatkozattétellel történik, ebben a Kedvezményezett képviselőjére jogosult teljes felelősséggel nyilatkozik a beszámolási időszakban felmerült számlával, vagy hasonló bizonyító erejű bizonylattal dokumentált költségeiről összességében, forrásonként, továbbá arról, hogy a források felhasználása a Támogatási Szerződésben foglalt feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében történt. A nyilatkozatot a Kedvezményezett cégszerűen aláírja és a Kedvezményezett könyvvizsgálója ellenjegyezi. A nyilatkozathoz mellékelni szükséges a költség-, illetve számlaösszesítőt, melyet elektronikus formában is be kell küldeni.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítések elszámolásának módjával, esetenként értelemszerűen egybeesik.

A Támogató, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, illetve az igénybe vett támogatás, a rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

A pénzügyi elszámolásokra vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható a KTIA weboldalán a Letölthető dokumentumok/ Pénzügyi elszámolás dokumentumai menüpontban:

<http://ktia.kormany.hu/penzugyi-elszamolas-dokumentumai>

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés szerint a kifizetési kérelmet a Támogatási Szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt futamidejéhez igazodva, a Támogatási Szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva szükséges a KTIA levelezési címére benyújtani, az adott munkaszakaszra vonatkozó határidőt követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan (cd-n, e-mail-en) is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a ktia.kormany.hu oldalról.

F.3. Monitoring adatszolgáltatás

A Kedvezményezett adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a projekt záró beszámolójának, záró kifizetési igénylésének benyújtásával egy időben.

A záró szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátormutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Ha egy indikátor a Támogatási Szerződésben feltüntetett célélérés dátumára – a Kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben, illetve ezek módosításában meghatározott érték 75%-át, a Kedvezményezett a támogatás arányos részét, a következő képlet szerint köteles visszafizetni:

Visszaköveteléssel érintett támogatási arány = $100 - (\text{teljesített indikátor értéke} / \text{indikátor célértéke}) * 100$.

Ha az indikátor teljesülése adott projekthez köthető, az arányosítást a projekthez jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha a projekt célja több indikátor teljesítése, és a záró jelentésben foglaltak szerint több indikátor nem érte el a Támogatási Szerződésben, vagy annak módosításában meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

A projekt alkalmazandó számszerűsíthető eredményei az alábbiak:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
PhD hallgató és/vagy posztdoktor és/vagy fiatal kutató bevonása a projektbe	Fő		Kötelező vállalás
Nemzetközi konferencián való részvétel a projekt futamideje alatt	Db		Kötelező vállalás
Hazai, illetve nemzetközi publikációk	Db		Kötelező vállalás
Kifelesztett új termék/technológia/szolgáltatás/prototípus	Db		Tájékoztató
Elkészült know-how	Db		Tájékoztató
Hazai iparjogvédelmi oltalmak, illetve bejelentések száma	Db	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal által kiállított lajstromkivonat, illetve ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum	Tájékoztató
EPO bejelentések száma	Db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, illetve az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő/férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám	Fő	Számított mutató, az alábbi mutatók alapján: Átlagos statisztikai állományi létszám – nő/férfi	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő	NAV (APEH) adóbevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékkal élő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	Fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segéd személyzet	Fő		Tájékoztató
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel	Db	Megkötött együttműködési megállapodások	Tájékoztató

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt Adatlapon rögzítésre kerül célélérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

F.4. Helyszíni monitoring látogatás és helyszíni ellenőrzések

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a pályázat benyújtását követően a jogszabályban, a Pályázati Felhívás és Útmutatóban és a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A pályázó/Kedvezményezett köteles helyszíni monitoring látogatás keretében és a helyszíni ellenőrzés esetében a Támogató ellenőreivel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

A helyszíni monitoring látogatás, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni monitoring látogatási emlékeztető, illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a Kedvezményezett cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja írja alá. Monitoring látogatási emlékeztetőt a Támogató képviselőjében megjelent személyek és a projektvezetője írja alá.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását és annak dokumentumait elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

G. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati Felhívás és Útmutatóban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban Áht.),
- b) a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról szóló 146/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletet,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (továbbiakban Ávr.),
- d) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendeletet,
- e) a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszeréről szóló 2006/C 323/01 keretszabályt (2006/C 323/01),
- f) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 88108 cikkének a de minimis csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló EK147/2013/EU bizottsági rendeletet,
- g) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 800/2008/EK bizottsági rendeletet).

H. A PÁLYÁZÓ ÁLTAL A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó
1. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta.	
2. A magyar és a külföldi projektvezetőnek, továbbá a projektben résztvevő magyar és külföldi kutatóknak az önéletrajza, amely a témával kapcsolatos szakmai tevékenységek bemutatására szorítkozik (max. 1-1 oldal személyenként), és a nevesített kutatók publikációs jegyzéke (max. 5-5 publikáció címe személyenként)	

Fenti dokumentumokat a benyújtott pályázathoz kell csatolni. Hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatóak, ha a pályázathoz csatolt dokumentum formailag nem volt megfelelő, vagy ha a pályázó elmulasztotta a pályázathoz csatolni, bár azok a pályázat benyújtásakor rendelkezésére álltak.

I. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

A mellékletek megtalálhatóak külön dokumentumban a ktia.kormany.hu honlapon.

- I. Projekt adatlap
- II. Nyilatkozat melléklet
- III. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez (kitöltési útmutató)
- IV. Átláthatósági nyilatkozat