

UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM



A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE

2014

Elfogadó szenátusi határozat száma: 99/2014

Utolsó módosítás ideje: 2014. 03. 20.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	PREAMBULUM	3
II.	KONKRÉT CÉLOK, INTÉZKEDÉSEK.....	5
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
IV.	A DOKUMENTUM MELLÉKLETEI	25
	1. számú melléklet DOLGOZÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG TAGJAI.....	25
	2. számú melléklet HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG TAGJAI	26
	3. számú melléklet ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP DOLGOZÓK SZÁMÁRA	27
	4. számú melléklet ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP HALLGATÓK SZÁMÁRA.....	28

I. PREAMBULUM

1. Az esélyegyenlőségi terv a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) mint munkáltató, másrésztől a Közalkalmazotti Tanács, a reprezentatív szakszervezetek és a hallgatói képviselő között létrejött megállapodás.
2. Jelen terv illeszkedik az esélyegyenlőségi szabályzatban rögzített hatályos magyar és Európai Unió jogszabályokhoz.
3. A Szegedi Tudományegyetem Esélyegyenlőségi Tervének (Továbbiakban: Terv) hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban álló Munkavállalókra (a továbbiakban: Munkavállaló), az Egyetemen működő érdekvédelmi szervekre, illetve az Egyetemre felvételizőkre, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra, a passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkre (a továbbiakban: Hallgatók). Kiemelten segítve: a nők, negyven évnél idősebb munkavállalók, fogyatékkal élők, romák, pályakezdők, két vagy annál több 10 éven aluli gyermeket nevelők, a 10 éven aluli gyermeket egyedül nevelők, tartósan beteg gyermeket nevelők, idős szüleiket családjukban gondozók veszélyeztetett célcsoportjait. (továbbiakban: védett tulajdonságú célcsoport)
4. A törvény két – jellegében és feltételeiben különböző - követelményt ró az Egyetemre:
 - az egyenlő bánásmód követelményét minden Munkavállaló és Hallgató számára
 - az esélyegyenlőség előmozdításának követelményét a hátrányos helyzetű munkavállalói és hallgatói csoportok számára.
5. Az Intézményi Esélyegyenlőségi Tervet (továbbiakban Terv) az aláíró felek **2014. április 1- től 2015. március 31-ig** tartó időszakra fogadják el. Az Esélyegyenlőségi Terv a SZTE esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosító feltételeinek szabályzatához kapcsolódó dokumentum, amelynek irányelvei kiegészítik és tovább pontosítják a Szegedi Tudományegyetem esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos szabályzatában rögzített feladatait.
6. A következő időszakra szóló esélyegyenlőségi terv elfogadási határideje: **2015. április 01.**
7. Az esélyegyenlőségi terv nem tartalmazza azokat a kedvezményeket, amelyek a közalkalmazotti jogviszonyra alkalmazandók, vagy más jogszabályokból belső szabályzatokból következnek.
8. A munkáltató az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek vélt vagy valós megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását, s e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal (Egyenlő Bánásmód Hatóság), továbbá gondoskodik az okok

feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

9. A Szegedi Tudományegyetem az esélyegyenlőségi tervben megjelölt feladatok, célok megvalósítására az éves költségvetésben kiemelt feladatok között az éves költségvetésben elfogadott keretösszeget különíti el. Az összeg felett az SZTE Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság vezető koordinátora rendelkezik az általános Rektorhelyettes felügyelete alatt, a bizottság által előirányzott költségterv szerint.
10. A Szegedi Tudományegyetem esélyegyenlőségi területéért felelős vezetője az Általános Rektorhelyettes.

II. KONKRÉT CÉLOK, INTÉZKEDÉSEK

A Szegedi Tudományegyetem az alábbi konkrét célokat tűzi ki a **2014. április 1- 2015. március 31.** közötti időszakra, melyek előmozdítását a hozzájuk rendelt intézkedések segítik az alábbiak szerint:

1. CÉL: A Dolgozói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság folyamatos működtetése és a Bizottság tevékenységének koordinálása
--

A Dolgozói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság folyamatos működtetése és a Bizottság tevékenységének koordinálása által érhető el, hogy az esélyegyenlőség a munkavállalói oldalról biztosítva legyen.

Intézkedések, feladatok:

- a) Az Egyetem 2014-ben felülvizsgálja és korszerűsíti Esélyegyenlőségi Szabályzatát, valamint kialakítja annak mechanizmusát, hogy a jogszabályváltozásokból eredő új feladatok és lehetőségek a mindenkorai szabályzatba és a következő évi Tervbe beépüljenek.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság

Felelős: Esélyegyenlőségi bizottságok koordinátorai

Határidő: 2014. október 31.

- b) A Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság folyamatos működtetése érdekében gondoskodni kell évi 2 alkalommal ülés megtartásáról, jegyzőkönyv készítéséről.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság

Felelős: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: első ülés időpontja: 2014. április
második ülés időpontja: 2014. október

- c) Gondoskodni kell a Terv Munkavállalókra vonatkozó teljesülésének vizsgálatáról, valamint határidőre történő beszámoló készítéséről.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság

Felelős: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2015. február 28.

- d) Gondoskodni kell a következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Terv előkészítéséről (dolgozói illetve hallgatói részek külön saját bizottsági

hatáskörben), a munkáltatóval és a Munkavállalók érdekképviselői szervezeteivel való egyeztetésről a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsággal együttműködve. Ennek keretében a dolgozói esélyegyenlőségi koordinátor javaslatot tesz a következő évi tervhez szükséges adatszolgáltatás tartalmára.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság

Felelős: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2015. február 28. (adatbekérés és adatszolgáltatás: 2015. január 31.-ig)

- e) Gondoskodni kell az egyenlő bánásmód megsértésével kapcsolatos panasztételi eljárással kapcsolatos feladatok elvégzéséről az Esélyegyenlőségi Szabályzatnak megfelelően.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: folyamatos

- f) A Dolgozói Esélyegyenlőségi Koordinátor éves beszámolót készít, melynek figyelembevételével, a Terv aktualizálásában érintett, a Preambulum 2. pontjában részletezett felek bevonásával javaslat készül a következő évi Esélyegyenlőségi Terv előkészületeihez, aktualizálásához.

A beszámoló részét képezi a beszámolási időszakban hatályos Esélyegyenlőségi Tervben foglalt célok folyamatos monitorozása alapján tett jelentés a célok megvalósulásáról, teljesüléséről.

Az éves beszámolót a következő évi Esélyegyenlőségi Terv javaslatával egyidejűleg a Szenátus fogadja el.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Dolgozói Esélyegyenlőségi Koordinátor

Határidő: 2015. február 28.

2. CÉL: Szociális biztonság megteremtésére és az igazságos bérezésre¹ vonatkozó intézkedések

A Szegedi Tudományegyetem kiemelten figyel a munkavállalóknak adható juttatások, kedvezmények esélyegyenlőségen alapuló szolidáris elosztására.

Intézkedések, feladatok:

- a) **A munkáltatónak feladata, hogy tájékoztatást adjon a munkavállalók részére a törvényben előírt támogatások, munkaidő kedvezmények rendszeréről, változásairól. Az információ biztosításának csatornái pl.: Egyetem weboldala, Egyetemi újság, körlevelek, faliújságok, a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek értesítése, Határidős esetekben személyre szólóan stb.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Gazdasági és Műszaki Főigazgató

Határidő: 2015.március 31.

- b) **A törvényi kötelezettségeken túl ki kell dolgozni és folyamatosan vizsgálni kell, hogy a minimális támogatásokon túl milyen többlettámogatásokat tud nyújtani a munkaadó a munkavállalók, különösen a hátrányos helyzetű munkavállalók részére. A Szegedi Tudományegyetem Karainak, további szervezeti egységeinek vezetői a KT-nek a karra, szervezeti egységbe delegált képviselőjével és a karon, szervezeti egységben működő szakszervezet vezetőjével közösen határoznak az egyetem éves juttatási megállapodásában rögzítetteteken felüli kedvezmények megadásáról, amennyiben a karon nem működik külön érdekegyeztető tanács.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Önállóan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői

Határidő: évente a költségvetés elfogadását követően

¹ A bérezés során az Mt. illetve a Kjt. rendelkezéseire figyelemmel kötelesek eljárni a feladat megvalósításáért felelős személyek. A bérezés az egyik legproblematisabb kérdés a foglalkoztatáspolitikában, tekintettel arra, hogy a finansziális források korlátozottsága miatt a munkavállalókat érintő pozitív és nagyobb léptékű változás rövid idő alatt nehezen érhető el. Ennek megfelelően a bérpolitika kialakítása csak részben tekinthető esélyegyenlőségi kérdésnek, mégis különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával valamint az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével történjen mindennemű bérpolitikai kérdés meghatározása.

3. CÉL A hivatás gyakorlása és a családbarát munkahelyi környezet kialakítása

A Szegedi Tudományegyetem - feladataival összhangban - törekszik arra, hogy a hivatás gyakorlása és a családi élet harmóniájának megteremtését lehetővé téve alakítsa ki az egyes szervezeti egységek munkarendjét, ösztönzi a családbarát munkaszervezetek kialakítását. Lehetővé teszi és ösztönzi a rugalmas munkavégzési formákat, a rugalmas munkarend kialakítását. Különös figyelmet fordít a gyermeküket egyedül nevelő szülők, beteg, vagy ellátásra szoruló hozzátartozót gondozók esetében a kötelezettségek és munkavégzés rendjének összehangolására.

Cél továbbá a munkából huzamosan akár betegség, akár gyermeknevelés miatt távollévő munkavállalókkal a kapcsolattartás, a munkába való visszakerülés elősegítése.

Intézkedések, feladatok:

- a) **Két vagy több 16 éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók, vagy 16 éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók, fogyatékossgal élő gyermeket nevelő szülők, beteg vagy ellátásra szoruló hozzátartozót gondozók számára a gyermekneveléssel illetve gondozással kapcsolatos események (orvosi vizsgálat, iskolai program) idejére, de legfeljebb havi 4 órára munkaidő kedvezményt kell biztosítani. Ezt nyilván kell tartani. A kedvezmény igénybevétele nem akadályozhatja a dolgozó munkaköri feladatainak ellátását.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Közvetlen munkahelyi vezető

Határidő: 2015. március 31.

- b) **A közvetlen munkahelyi vezetőnek a munkaidő kialakításánál – a törvényben, jogszabályban előírtakon túlmenően - lehetősége van arra, hogy figyelembe vegye a munkavállalók családi és munkahelyi kötelezettségeinek összehangolását, amelynek érdekében a munkáltató egyedi elbírálás alapján - azokban a munkakörökben, ahol ez nem akadályozza az Egyetem tevékenységének ellátását - lehetőséget biztosíthat arra, hogy a gyermekgondozási, oktatási intézmények nyitva-tartásához igazodó egyedi munkaidő kezdést és befejezést tegyen lehetővé. Kisgyermekesek számára felajánlhatja a rugalmas munkaidő lehetőségét, felmentést biztosíthat a munkaidőn kívüli berendelés alól a 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelő szülő részére, szabadságolásoknál az iskolai, óvodai, bölcsődei szüneteket figyelembe veheti a lehetőségek függvényében, továbbá az ügyeleti beosztásnál is figyelembe veheti a fenti körülményeket. Az egyetem ösztönzi a közvetlen munkahelyi vezetőket ezen lehetőségek minél szélesebb körű alkalmazására.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató, Közvetlen munkahelyi vezető

Határidő: 2015. március 31.

- c) **A Munkáltatónak a Munkavállaló számára a rendkívüli családi események (gyermek születése, gyermek ballagása stb.) esetére szabadságot kell biztosítani a rendes szabadságkeret terhére.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Közvetlen munkahelyi vezető

Határidő: 2015. március 31.

- d) **A Szegedi Tudományegyetem szervezett formában segíti az anyasági ellátásban részesülő, fogyatékossgal élő, vagy a munkavállalás időszaka alatt megváltozott munkaképességűvé vált alkalmazottai számára részmunkaidős, ill. megfelelően adaptált munkakörökben történő munkavégzést, monitorozza az erre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások gyakorlati érvényesülését és biztosítja az érintettek tájékoztatását az egyetem honlapján és ez egyetemi újságon, az érdekképviselők kommunikációs csatornáin, szükség esetén személyes megkeresésen keresztül. Az egyetem megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása esetén az Egyetem az érintett szervezeti egységhez a foglalkoztatáshoz kapcsolódó rehabilitációs hozzájárulás megtakarítás 2/3-át bértámogatásként visszajuttathassa.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: 2015. március 31

4. CÉL: A munkakörülmények és hallgatói légkör javítása, különös tekintettel a védett célcsoportok vonatkozásában
--

Az Egyetem igyekszik a munkakörülményeket és a hallgató légkört úgy alakítani, hogy folyamatosan elősegítse a védett tulajdonságú csoportok fizikai és szellemi képességeinek kihasználását. Cél továbbá a szűrővizsgálatokon való részvétel ösztönzése, a szűrővizsgálatokhoz való hozzáférés bővítése és ez által a munkavállalók egészségi állapotának javítása, preventív szűrésekkel a súlyosabb megbetegedések elkerülése.

Intézkedések, feladatok:

- a) **A munkáltató biztosítja az éves prevenciós szűrővizsgálatokon való részvételt a munkaidőben is, évente legfeljebb 3 alkalommal. Az igazolt távollét távolléti díjjal számolt munkaidőnek tekintendő. A kedvezmény igénybevétele nem akadályozhatja a dolgozó munkaköri feladatainak ellátását.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Közvetlen munkahelyi vezető

Határidő: 2015. március 31.

- b) A munkáltató továbbra is fokozott figyelemmel kíséri az esélyegyenlőséget segítő anyagi/erkölcsi elismeréssel járó pályázatokat, az esélyegyenlőségi témájú pályázatok EU-s forrású támogatás lehetőségeit, a pályázatokon való elindulás lehetőségét megvizsgálják. (pl. Családbarát munkahely, Legjobb munkahely felmérés, Befogadó Munkahely, stb.)

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Pályázati iroda

Határidő: 2015. március 31.

5. CÉL: A Munkavállalóknak nyújtott képzési/átképzési/továbbképzési programok megszervezése, az azokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése

A Szegedi Tudományegyetem, mint felsőoktatási intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy képzési és továbbképzési programjai mind az egyetem hallgatói és munkavállalói, mind pedig a tágabb régióban élők számára megfelelő keretet biztosítsanak az életen át tartó tanulás megvalósításához, ezen belül a jogszabályok alapján kötelező képzések, továbbképzések teljesítéséhez. Az Egyetem ösztönzi munkavállalóit, hogy legalább ötévente vegyenek részt valamely új ismeretet adó vagy ismeretfrissítő képzésben. Ennek érdekében beiskolázási tervet készít, amelyben rögzíti a dolgozók számára tervezett és a mások által is igénybe vehető képzéseket, a képzésekben való részvétel feltételrendszerét. A munkáltató vállalja, hogy a feladatai ellátásához szükséges oktatási, képzési programokhoz való egyenlő hozzáférést elősegíti, a munkavállaló számára biztosítja az egyenlő eséllyel hozzáférhető, „életen át” tartó tanulás lehetőségét.

Intézkedések, feladatok:

- a) Az egyetem önálló szervezeti egységeitől kiindulva az egyetem egészéig hároméves beiskolázási tervet kell készíteni, amelyet a későbbiekben évente felül kell vizsgálni, és ismét 3 évre ki kell terjeszteni.

A beiskolázási tervben meg kell jelölni:

A) a kötelező továbbképzéssel érintettek körét és képzési kötelezettségét,

B) a munkakör ellátása érdekében indokolt képzéseket,

C) a munkavállaló későbbi foglalkoztatásához szükséges vagy ajánlható képzési-átképzési igényeket és

D) a munkavállalók által megjelölt képzési igényeket.

Az Egyetem vállalja, hogy a fentiek közül az A) és B) pontban foglalt képzések elvégzését az érintett munkavállalóknak biztosítja, lehetőség szerint az Egyetem által szervezett képzési formákban, a C) pont szerinti képzések tekintetében lehetőség szerint támogatja az ezekben történő részvételt, különösen az esélyegyenlőség szempontjából hátrányos helyzetű, munkaerő piaci pozíciójukat tekintve gyenge munkavállalók számára.

Az Egyetem vállalja, hogy a D) pont szerinti egyéni kezdeményezésre képzésben részt vevők számára – munkaköri feladataik ellátása mellett – a képzésben történő részvétel elé akadályt nem gördít.

Az Egyetem képzési, továbbképzési programjait a beiskolázási tervben foglaltakra tekintettel úgy állítja össze, hogy a munkavállalók a képzéseket helyben, az Egyetem szervezésében vehessék igénybe.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Beiskolázási tervek készítése és egyetemi terv készítése:
Dékanok és központi szervezeti egységek vezetői

Határidő: 2015.március 31.

- b) Biztosítani kell, hogy az Egyetem képzési programjai a munkavállalók teljes köre számára elérhetőek, megismerhetőek legyenek, illetve valamennyi programra történő jelentkezés zökkenőmentes legyen. Biztosítani kell tehát a képzésekhez és az azokról való tájékozódás lehetőségéhez való hozzáférést, a tájékoztatás során valamennyi elérhető kommunikációs csatorna kihasználásával. (Egyetem weboldala, körlevél, Egyetemi újság, az érdekképviseltek csatornái stb.)**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Dékanok és központi szervezeti egységek vezetői

Határidő: 2015. március 31.

- c) 2014-ben fel kell mérni az Egyetem információs csatornáinak hatékonyságát és javaslatot kell kidolgozni a jobb információáramlás megvalósítására.**

Javaslattevő: Közalkalmazotti Tanács

Felelős: Esélyegyenlőségi Bizottságok koordinátorai

Határidő: 2015. március 31.

6. CÉL: Egyenlő bánásmód elvének betartása a munkaerő felvételnél

Az Egyetem a munkaerőpiac jellegzetességeire is figyelemmel, átlátható, nyilvános, elsődlegesen pályázati rendszerre épülő felvételi és kinevezési rendszert működtet.

Intézkedések, feladatok:

- a) **A munkáltató feladata, hogy a munkaerő-felvétel során biztosítsa az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében az álláshirdetésekből és a munkaerő-felvétel kiválasztási szempontrendszerének meghatározásánál a korhatár vagy kortartomány, a nem, nemzeti vagy nemzetiségi hovatartozás, egészségügyi- vagy családi állapot nem szerepelhet, kivéve a foglalkoztatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő szükségzerű megkülönböztetés esetén. A hangsúlyt az álláshirdetések megfogalmazása során munkakör jellegéből fakadóan a jelöltekkel szemben elvárt képességekre, készségekre, szakmai tudásra, a munkakörök előírt képzettségi követelményeire és kompetenciáira helyezi, más szempont (pl. kor, nem) nem kerül megfogalmazásra.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: Folyamatos

- b) **A jogszabályban előírtakon túl a munkáltató lehetőség szerint Gondoskodik arról, hogy a Munkáltató mindenki számára hozzáférhető módon (egyetemi honlap, írott sajtó, Közigazgatási állásportál, az érdekképviselések kommunikációs csatornái), a célcsoportok minél nagyobb részének elérésével közzé teszi az álláshirdetéseket, az előírások legteljesebb betartásával.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: 2015. március 31

- c) **Amennyiben jogszabállyal nem ellentétes, a munkáltató a megüresedett álláshelyeken előnyt biztosíthat az esélyegyenlőségen túl az egyetemen már alkalmazásban lévő pályázók számára**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: Folyamatos

- d) **Biztosítani kell a felvételi interjúk során a diszkrimináció-mentességet, így a munkáltató feladata, hogy az interjúkat a következő követelmények betartásával folytassa le: célzottan nem tesz fel kérdést a jelentkező életkorára (kivétel a munkatapasztalat felmérésére, irányuló kérdés), betegségére, fogyatékosságára (kivétel a munkakör betöltéséhez szükséges készségekre, képességekre vonatkozó kérdés), családi állapotára, szexuális orientációjára, vallási, etnikai**

hovatartozására, világnézetére vonatkozóan. A munkaerő-felvétel során a hangsúlyt kizárólag az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságokra és tapasztalatokra helyezi.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: 2015. március 31

7. CÉL: Egyenlő bánásmód elvének betartása az előléptetéseknél

Az Egyetem az előléptetések során figyelembe veszi az egyenlő bánásmód elvét.

Intézkedések, feladatok:

a) A munkáltató feladata, hogy az előléptetések során biztosítsa az esélyegyenlőséget.

A munkáltató az előléptetések során diszkrimináció mentesen jár el. A jelöltek között nem tesz különbséget, életkor, (kivétel a munkatapasztalat felmérésére, irányuló kérdés) nem, családi állapot, egészségi állapot - betegség, fogyatékosság, (kivéve, ha a munkakör betöltéséhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat alkalmatlanságot állapított meg) szexuális orientáció, vallási, etnikai hovatartozás, világnézet alapján. Előléptetés során az adott feladat ellátásához szükséges szaktudást, tudományos, illetve oktatói tevékenységet, egyéb speciális ismereteket, az ezeket igazoló dokumentumok meglétét és érvényességét, az adott feladat ellátásához előírt jártasságot, tapasztalatot vizsgálja. Amennyiben az előléptetés, vezetői pozíció pályázathoz kötött, úgy a pályázati kiírásban kerüli a diszkriminációt lehetővé tevő megfogalmazást.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: Folyamatos

8. CÉL: Egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése, lehetőség biztosítása a panasztételre a Terv hatálya alá tartozók számára

Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a Munkavállaló vagy Hallgató az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően az illetékes² Esélyegyenlőségi Bizottsághoz fordulhat. A panaszos ügyet a felek békés úton, egyeztetéssel próbálják megoldani.

Intézkedések, feladatok:

- a) Az illetékes Esélyegyenlőségi Bizottságnak gondoskodnia kell az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítéséről és az esetleges panasztételi eljárás szabályszerű lefolytatásáról. A panasztételi eljárás lefolytatásának szabályait az esélyegyenlőségi szabályzat rögzíti.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Illetékes Esélyegyenlőségi Koordinátor

Határidő: Eseti

9. CÉL: A közsférát érintő szükségszerű humánerőforrás leépítés fokozott empátiával, rugalmas és humánus szervezéssel történő megvalósítása

A közsférát érintő **humánerőforrás leépítést és nyugdíjazást, valamint nyugdíj melletti munkavégzés korlátozást** fokozott empátiával, rugalmas és humánus szervezéssel történő megvalósítása kiemelt jelentőségű. Egy esetleges megalapozott és szükségszerű leépítés esetén a következő intézkedések szükségesek:

Intézkedések, feladatok:

- a) A cél elérése érdekében a munkáltató a létszámleépítéskor a leépítendő munkavállalók körének meghatározását objektív kritériumokra alapozza és ezen kritériumokat az érdekképviselletekkel egyeztetve fogalmazza meg. Szem előtt kell tartani, hogy a Szegedi Tudományegyetemmel munkaviszonyban álló házastársak, illetve közös háztartásban élők esetén a munkaviszony létszámcsökkentés miatt csak rendkívül indokolt esetben szüntethető meg mindkét félnél azonos időszakban.

A Szegedi Tudományegyetem a tervezett elbocsátások, létszámleépítés esetén megelőzi és meggátolja a hátrányos megkülönböztetést, az esélyegyenlőség elveit szem előtt tartva. Megakadályozza, hogy a munkavállalókat diszkrimináció érje koruk, nemük, nemi identitásuk, származásuk, politikai nézeteik, vallásuk miatt.

² Illetékesnek tekinthető: Hallgatók esetében: Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság, Dolgozók esetében: Dolgozói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság

A dolgozók tervezett felmentésénél különös figyelemmel mérlegeli a negyven évnél idősebbek, a fogyatékossgal élők, a pályakezdők, a két, vagy több 10 éven aluli gyermeket, a három, vagy annál több gyermeket nevelők, illetve egyedül nevelők, idős szüleiket, tartósan beteg gyermeküket családjukban gondozók elbocsátását. Az egyetemi polgárok számára rendszeres tájékoztatást nyújt a képzési lehetőségekről és ösztönzi a képzésbe való bekapcsolódást.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: Eseti

- b) A korábbi teljesítések miatt esedékes, de az életkorral összefüggő jogviszony megszűnése miatt formai okból jelenleg nem lehetséges kifizetések jogi lehetőségére megoldást kell találni.**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: 2015.március 31.

10. CÉL: a fogyatékossgal élő Munkavállalók és Hallgatók számára az akadálymentes környezetet megteremtése és biztosítása
--

Az Egyetem törekszik arra, hogy a fogyatékossgal élő Munkavállalói valamint Hallgatói számára az akadálymentes munkahelyi környezetet a lehetőségeihez mérten biztosítsa.

Intézkedések, feladatok:

- a) A Szegedi Tudományegyetem éves költségvetésében erre a célra meghatározott forrásból, továbbá pályázati források bevonásával elősegíti az egyetemi épületek teljes körű akadálymentesítését ezzel is segítve speciális szükségletű hallgatók, a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkavégzését valamint az Egyetem közszolgáltatásainak igénybevevőit. A beszámolóban az adott évi teljesülésről számolunk!**

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: Folyamatos

- b) Az Egyetem lapjában/honlapján rendszeresen közzétételre kerülnek az esélyegyenlőség témájával kapcsolatos hírek, információk, cikkek, különösen a példaértékű kezdeményezések és tevékenységek. A honlap adattartalmának módosítását, frissítését a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság végzi. (A**

honlap adattartalmára vonatkozó igényeket a bajusz.peter@rekt.u-szeged.hu címre kell küldeni.)

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: Folyamatos

- c) A Szegedi Tudományegyetem szakbizottságai, az egyetem gazdasági-, műszaki- és pályázati egységei folyamatosan dolgoznak az Egyetem épületeinek teljes körű akadálymentesítésének megtervezésén és kivitelezésén. Az új egyetemi épületek tervezésénél, építésénél a hatályos jogszabályok szerint járnak el.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Munkáltató

Határidő: Folyamatos

- d) Munkáltatónál fogyatékos munkavállaló alkalmazásának megkezdése előtt a fogyatékoság jellegét figyelembe vevő felmérés a létesítményben megtörténik. A felmérés alapján a költségek figyelembe vételével megtörténik a szükséges átalakítás megtervezése, majd megvalósítása. A fogyatékos munkavállaló közlekedését, tájékoztatását a közvetlen munkahelyi vezetője szervezi meg a felvételt követően, majd nyújt segítséget a létesítmény sajátosságainak megismeréséhez a műszaki megoldások kialakításáig.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Közvetlen munkahelyi vezető

Határidő: Folyamatos

11. CÉL: A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése és a nyugdíjas dolgozókkal való humánus törődés.

Intézkedések, feladatok:

- a) Az egyetem tájékoztatja a munkavállalót nyugdíjba vonulás előtt a jogszabályi lehetőségekről és azok következményeiről.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Közvetlen munkahelyi vezető, Személyügyi Szolgáltató Iroda

Határidő: Folyamatos

- b) A nyugdíj előtt álló munkavállaló munkaidejét kérésére csökkenteni lehet, (az illetmény arányos csökkentésével egyidejűleg) ha ezt a munkavállaló egészségi állapota indokolja és a feladat ellátását nem veszélyezteti. Az egyes egyedi

kérések kivizsgálásáról a Munkavállaló kérésére gondoskodni kell, amelynek eredményéről a Munkáltatót írásban tájékoztatni kell.

Javaslattevő: Dolgozói Esélyegyenlőségi koordinátor

Felelős: Közvetlen munkahelyi vezető és a munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: Folyamatos

12. CÉL: Az információkhoz való hozzáférés biztosítása, az informáltság növelése

Az információáramlás és a tájékoztatás kérdéskörét tekintve különösen fontos feladat hárul a munkáltatói jogkör gyakorlóira, az érdekvédelmi szervezetekre, az esélyegyenlőséget biztosító bizottságokra. Ez elsősorban arra vezethető vissza, hogy többnyire az említett szervek rendelkeznek a legtöbb releváns információval, vagy ők vannak olyan helyzetben, hogy az információkat az információgazdától összegyűjtsék, majd a megfelelő módon közöljék. Az előző ponthoz hasonlóan itt is csupán eligazítást nyújt a Terv a felelős számára, hiszen az információáramlás, tájékoztatás stb. esetei rendkívül változatosak. Éppen ezért javasoljuk az említett szervezeteknek, hogy a jogszabályi keretekre figyelemmel –különösen az adatvédelmi törvény rendelkezéseire- törekedjenek a tájékoztatás adott esetben leggyorsabb, legpraktikusabb módjának a kiválasztására, úgy, hogy az információk mindig az érintettek megfelelő köréhez juthassanak el.

Intézkedések, feladatok:

- a) Mivel az esélyegyenlőség alapja az információkhoz való hozzáférés a Terv Hatálya alá tartozók számára, így az Egyetem weboldalán – az Általános Rektorhelyettes tájékoztatásával - folyamatosan gondoskodni kell a weboldal fejlesztéséről, az adattartalmak frissítéséről. A honlap adattartalmának módosítását, frissítését, külön jelzés alapján, a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság végzi. (A honlap adattartalmára vonatkozó igényeket a bajusz.peter@rekt.u-szeged.hu címre kell küldeni. (Honlap elérhetősége: <http://www.u-szeged.hu/stratig/eselyegyenlosegi-terv?objectParentFolderId=2293>)

Javaslattevő: Dolgozói és Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátorok

Felelős: Esélyegyenlőségi koordinátorok

Határidő: 2015. március 31.

- b) A Szegedi Tudományegyetem létrehozta a szenátusi dokumentumok³ teljes szövegű, kereshető adatbázisát, melyet az egyetemi hálózaton (IP tartományon) belül tesz elérhetővé valamennyi munkavállaló és hallgató számára. Az adatbázis tartalma a 2010. július 1-jétől keletkezett szenátusi dokumentumokra terjed ki. Az Egyetem gondoskodik róla, hogy a dokumentumok szenátusi üléseket követő 30. napon feltöltésre kerüljenek a

³ Szenátusi dokumentumnak tekinthetők a következők: elfogadott előterjesztések dokumentációja, Szenátusi ülésről készített jegyzőkönyvek, Egyetemi Értesítő 8Szegedi Tudományegyetem hivatalos lapja)

Contenta SZTE Szenátusi Repozitóriumba. A repozitórium az SZTE Klebelsberg Könyvtár honlapján a Contenta repozitóriumok pont alatt, illetve a contenta.bibl.u-szeged.hu oldalon érhető el. A zárt ülésen tárgyalt napirendek dokumentumainak teljes szövege csak a Szenátus tagjai számára érhető el.

Javaslattevő: Dolgozói és Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátorok

Felelős: Egyetemi főtitkár

Határidő: a Szenátus üléseket követő 30. nap.

13. CÉL: A Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság folyamatos működtetése és a Bizottság tevékenységének koordinálása

A Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság folyamatos működtetése és a Bizottság tevékenységének koordinálása által érhető el, hogy az esélyegyenlőség a Hallgatói oldalról biztosítva legyen, hiszen ezen Bizottság feladatkörébe tartozik az esélyegyenlőségi alapelvek teljes körű biztosításának felügyelete, értékelése és szükség esetén javaslatok tétele; az egyenlő esélyek biztosításra irányuló kérelmek elbírálása. A Bizottság a kérelemről az érintett kar javaslata és szükség esetén orvosi vélemény alapján dönt; Bizottság hallgatókkal kapcsolatos döntéseinek érvényesítését a vezető koordinátor és az érintett Kar oktatási dékán helyettese, illetve a Tanulmányi Osztály kijelölt munkatársa végzi. A bizottság vezető koordinátora gondoskodik szükség esetén az eljárási rend módosításáról a határozatok meghozásával, kérvények elbírálásával kapcsolatban. A Bizottság a hallgató kérelemről az érintett kar javaslata és orvosi szakvélemény alapján dönt. Bizottság hallgatókkal kapcsolatos döntéseinek érvényesítését a vezető koordinátor és a Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság tagjai teszik meg. Az esélyegyenlőség pregnánsabb megjelenése érdekében a Bizottság munkájába fogyatékossgal élő hallgató kapcsolódik be. Az SZTE Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság vezetését az esélyegyenlőségi koordinátor végzi, kinek személyét az egyetem rektora jelöli ki és feladatainak ellátására, megbízást ad 3 évre.

Intézkedések, feladatok:

- a) A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság folyamatos működtetése érdekében gondoskodni kell évi 2 alkalommal ülés megtartásáról, jegyzőkönyv készítéséről.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: Első ülés: 2014. május

Második ülés: 2014. november

- b) Gondoskodni kell a Hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi alapelvek teljes körű biztosításának felügyeletéről, értékeléséről és szükség esetén javaslatok tételéről.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: Folyamatos

- c) **Gondoskodni kell a Terv Hallgatókra vonatkozó teljesülésének vizsgálatáról, valamint határidőre történő beszámoló készítéséről.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2014. december 31.

- d) **Gondoskodni kell a következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Terv előkészítéséről (dolgozói illetve hallgatói részek külön saját bizottsági hatáskörben), a munkáltatóval és a Munka-vállalók érdekképviselői szervezeteivel való egyeztetésről a Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottsággal együttműködve.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2015. február 28.

- e) **Fontos feladat a fogyatékos hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére történő javaslattétel.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2014. december 31.

- f) **Gondoskodni kell a fogyatékossgal élő hallgatók kiemelt hallgatói normatívájának felosztásáról és felhasználásának ellenőrzéséről. Különösen fontos biztosítani, hogy a rendelkezésre álló keret intézményi beruházásra eső része is az adott évben a célnak megfelelően felhasználásra kerüljön.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2014. szeptember 30.

- g) **A beruházási keret terhére mozgássérült illetve vak hallgatók részére speciális gépjárművásárlás szükséges, mely az oktatás helyszínére jutást illetve onnan való távozást könnyíti meg az érintett diákok számára. El kell készíteni a beszerzés és használat tervezetét.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: 2014. szeptember 30.

- h) Kiemelt feladatként kell kezelni a hallgatók tájékoztatását, a velük való folyamatos kapcsolattartást (hírlevelek, ETR, személyes konzultációk stb.) kiemelt figyelmet fordítva a fogyatékossgal élő hallgatókra.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: Folyamatos

- i) Biztosítani kell, hogy a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság munkája megfelelő koordinált és ellenőrzött legyen. A kijelölt feladatok határidőre történő teljesítése kiemelt jelentőségű.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: Folyamatos

- j) Biztosítani kell, hogy az esélyegyenlőség biztosítása érdekében benyújtott felmentési kérelmek elbírálása az előre meghatározott rendben történjen. Ennek érdekében a bizottság további intézkedéseket tesz intézkedési rend megismertetésére mind az oktatók, mind a hallgatók felé.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: Folyamatos

- k) Biztosítani kell a fogyatékos hallgatókkal, azok személyes segítőivel való kapcsolattartást mind elektronikusan, mind pedig szükség esetén személyesen is. Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ Által szervezett fogyatékossgal élők számára (is) megtartott rendezvények, képzések, tanfolyamok érintettekhez való eljuttatása, a tanulást segítő speciális technikai feltételek hozzáférési lehetőségének ismertetése fontos feladat. Gondoskodni kell a fogyatékos hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosításáról, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékos hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezéséről.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: Folyamatos

- l) Gondoskodni kell a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartásáról, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosításáról. Elengedhetetlen hogy az adatvédelmi rendelkezéseket a területre vonatkozóan az érintett hallgatók oktatói is naprakészen ismerjék meg. Kiemelt feladat az elektronikus regisztráció/nyilvántartás bevezetése.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2014. szeptember 01.

- m) Gondoskodni kell a beiratkozást követő 30 napon belül a fogyatékos hallgatók statisztikai adatainak a Tanulmányi Osztály részére történő jelentéséről. (A koordinátor és a karok Tanulmányi Osztály munkatársai között a statisztikai adatok terén folyamatos egyeztetés szükséges.)**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: Beiratkozást követő 30 nap

- n) Kiemelt feladatként kell kezelni az oktató és nem oktató dolgozók tájékoztatását, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi jogairól és kötelezettségeiről (hírlevelek, ETR, csoportos konzultációk, szervezett képzések). A feladat megvalósításába fontos igénybe venni az SZTE infokommunikációs rendszerének leghatékonyabb komponenseit. A tájékoztatás hatékonysága érdekében papír alapú kiadvány jelenik meg a hallgatókra vonatkozó alapvető esélyegyenlőségi ismeretekkel. Továbbá esélyegyenlőségi információs portál fejlesztése valósul meg.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor

Határidő: 2014. május 01. (kiadvány)

2015. március 31. (portál)

- o) Gondoskodni kell, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók ügyeinek hatékonyabb intézése érdekében minden kar Tanulmányi Osztálya nevezzen ki egy munkatársat, aki folyamatosan kiemelt figyelmet fordít az érintett hallgatók ügyeinek intézésére, közvetít az oktatók és a Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság között. Feladata továbbá, a beiratkozás során nem regisztrált hallgatók tájékoztatása, illetve mielőbbi bekapcsolása a támogató rendszerbe. A kari esélyegyenlőségi munkatársak rendszeres szakmai felkészítése a Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság feladata.**

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős : Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: 2014. szeptember 01.

- p) Gondoskodni kell, hogy tanszékenként, illetve ahol van intézetként az oktatók 10%- ka, de minimum két munkatárs rendszeresen részesüljön a hallgatókat érintő esélyegyenlőségi képzésben évente egy alkalommal. Egy továbbképzési alkalom időtartama 6 óra. A képzésben részesülők arányát a jövőben lépcsőzetesen 50%-ra kell emelni.

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor,
Határidő: 2015. március 31.

- q) Kiemelt feladatként kell kezelni az egyetemen belüli hallgatói szervezetek, (kiemelten EHÖK) tájékoztatását, a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi jogairól és kötelezettségeiről (hírlevelek, ETR, csoportos konzultációk, szervezett képzések, tréningek). A feladat megvalósításába fontos igénybe venni az SZTE infokommunikációs rendszerének leghatékonyabb komponenseit.

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor
Határidő: Folyamatos

- r) A Hallgatói Esélyegyenlőséget Biztosító Bizottság munkájának hatékonyabbá tétele érdekébe az EHÖK hangsúlyozottan részt vállal az adekvát információk célba juttatásában, az Életvezetési Tanácsadó Központ eseményeiről való tájékoztatásban

Javaslattevő: Hallgatói Esélyegyenlőségi bizottság

Felelős: Hallgatói Esélyegyenlőségi koordinátor és EHÖK vezetés
Határidő: Folyamatos

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Esélyegyenlőségi Tervet és az előző időszakra vonatkozó éves, a Dolgozói-és Hallgatói Esélyegyenlőségi Koordinátor által összeállított beszámolót, azoknak Szenátus által történő elfogadását követő 30. napon belül a Terv hatálya alá tartozók számára elérhetővé teszi az egyetem honlapján.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy az esélyegyenlőségi tervben rögzített kedvezmények körének bővítésére a munkáltató, a szakszervezettel egyeztetve folyamatosan törekszik.
3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a következő időszakra szóló esélyegyenlőségi tervet – jelen Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak megvalósulásának értékelésével és a következmények figyelembevételével – **2015. április 01.** napjáig elfogadják.
4. A Szegedi Tudományegyetemen megvalósuló munkahelyi egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség érdekében, a munkaadói és a munkavállalói oldal képviselői egyetértve elfogadják a fenti tervet, és megvalósulását figyelemmel kísérik.
5. A Szegedi Tudományegyetem esélyegyenlőségi területért felelős vezetője gondoskodik arról, hogy minden pályázatról - amelynél szerepel az esélyegyenlőségi terv - annak beadásával egyidejűleg az Esélyegyenlőségi tervet aláírók írásbeli értesítést kapjanak.
6. Az Esélyegyenlőségi tervet aláíró felek a jövőben is törekednek arra, hogy megismerjék az EU tagországokban megvalósuló egyenlő bánásmód biztosításának lehetőségeit, módjait, elveit. A nemzetközi kitekintés során megismert lehetőségeket, tapasztalatokat hasznosítják a Szegedi Tudományegyetemen belül.
7. A jelen Esélyegyenlőségi Tervet a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 99/2014 számú határozatával elfogadta.

Jelen Tervet a munkahelyi esélyegyenlőség követelményének érvényre juttatása érdekében a következő szervezetek képviselői aláírásukkal elfogadják:

Munkáltató részéről:



Prof. Dr. Szabó Gábor
Rector

Szakszervezet részéről:



Felsőoktatási Dolgozók
Szakszervezet elnöke



Művelődési

SZTE Szakszervezeti Bizottság Titkára

Közalkalmazottak megbízásából:



Közalkalmazotti Tanács elnöke

A hallgatók képviselőjében:



EHÖK elnöke

IV. A DOKUMENTUM MELLÉKLETEI.

1. számú melléklet DOLGOZÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG TAGJAI

Az Dolgozói Esélyegyenlőségi Bizottság Tagjai

Titulus	NÉV	E-mail cím
SZTE Közalkalmazotti Tanács által delegált személy	Dr. Ferencsik Mária	ferencsik.maria@med.u-szeged.hu
a munkaadói oldal által delegált jogi szakértő	Dr. Rúzs Molnár Krisztina	ruzsmk@juris.u-szeged.hu
a Kollektív szerződést aláíró szakszervezetek által delegált személy	Dr. Bácskai Mihály	
szociálpolitikai szakértő	Tunyogi József	tunyogi@etszk.u-szeged.hu
vezető koordinátor	Dr. Kereszty Éva	kereszty.eva.margit@med.u-szeged.hu
Sérülékeny csoportok képviselőjében	Kiválasztás alatt	

2. számú melléklet HALLGATÓI ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG TAGJAI

A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság Tagjai

Bizottsági szerep	NÉV	E-mail cím
orvos szakértő (SZTE ÁOK),	Dr. habil. Barabás Katalin M.D. Ph.D.	barabas.katalin@med.u-szeged.hu
jogi szakértő (SZTE ÁJTK)	Dr. Bóka János	janos.boka@gmail.com boka@juris.u-szeged.hu
gyógypedagógus (SZTE JGYPK),	Meggyesné Hosszú Tímea	meggyestimea@gmail.com
szociálpolitikai szakértő (SZTE ETSZK),	Tunyogi József	tunyogi@etszk.u-szeged.hu
SZTE EHÖK Tanulmányi Tanácsadó Szolgálat vezető koordinátora,	Huszka Annamária	ttsz@ehok.u-szeged.hu
titkár (SZTE EÉTK),	Katona Miklós	katona.miklos@gmail.com
vezető koordinátor	Dr. Sebőné dr. Szenes Márta	marta@szenesem.hu
Sérülékeny csoportok képviselőjében	Kiválasztás alatt	

3. számú melléklet ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL
KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP DOLGOZÓK SZÁMÁRA

**ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL
KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP
DOLGOZÓK SZÁMÁRA
(Minta)**

Munkavégzés helye	
Munkavállaló neve, beosztása	
Munkáltatói jogok gyakorlója (név, beosztás)	
Közvetlen munkahelyi vezető (név, beosztás)	
Szervezeti egység	
A panasztétel dátuma	
A panasz rövid leírása	
Az esélyegyenlőségi koordinátor álláspontja, javaslata (esélyegyenlőségi koordinátor tölti ki)	
A véleményezés dátuma (esélyegyenlőségi koordinátor tölti ki):	

4. számú melléklet ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL
KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP HALLGATÓK SZÁMÁRA

**ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL
KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP
HALLGATÓK SZÁMÁRA
(Minta)**

Hallgató neve, címe	
Hallgató EHA kódja képzés, tagozat megnevezése	
A panasztétel dátuma	
A panasz rövid leírása	
Az esélyegyenlőségi koordinátor álláspontja, javaslata (esélyegyenlőségi koordinátor tölti ki)	
A véleményezés dátuma (esélyegyenlőségi koordinátor tölti ki):	