

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Gyermekek és fiatalok integrációs programjai

c.

pályázati felhívás

c) Kábítószerügyi komponenséhez

Kódszám:

TÁMOP-5.2.5/08/1/C



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával
valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
A TÁMOGATOTT PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA 40 DB.....	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret	6
B3. Székhely	7
B4. Iparág	7
B5. Típus/karakter	7
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	8
C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések	10
C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások	10
C1.3. Egyéb, kiírás-specifikus szakmai feltételek:.....	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	10
C3. Elszámolható költségek köre	11
C4. Nem elszámolható költségek köre	13
C5. Illeszkedési előírás.....	13
C6. Projekt iparági korlátozása	13
C7. Projekt területi korlátozása	13
C8. A projekt megkezdése	14
C8.1. Megkezdettség.....	14
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	14
C10. Fenntartási kötelezettség	14
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	14
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	15
D1. Támogatás formája.....	15
D2. Támogatás mértéke	15
D3. Támogatás összege	15
D4. Az önrész összetétele	15
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	15
D6. Biztosítékok köre.....	15
D7. Előleg igénylése.....	16
D8. Egyéb feltételek.....	16
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	17
E1. Monitoring mutatók	25
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	27
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	27
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	27
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	28
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	28

F4.1. Érkeztetés.....	28
F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata	29
F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje	29
F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés).....	29
F4.5. Tartalmi értékelés.....	29
F4.6. Bíráló.....	29
F4.7. Döntés	30
F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	30
F4.9. A Támogatási Szerződés módosítása.....	31
F5. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	31
F5.1. Előleg igénylésének lehetősége	32
F6. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	32
F7. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	33
F8. Panaszkezelés	33
F9. Vonatkozó jogszabályok listája	34
F10. Fogalomjegyzék.....	36
F11. Csatolandó mellékeltek listája	40
F12. Pályázati Útmutató mellékletei.....	40

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A demográfiai trendek a gyermek és fiatalok arányának stabil csökkenését mutatják. Ezzel párhuzamosan más kedvezőtlen folyamatok is hatnak: az általános iskolát 16 éves korukig el nem végzők aránya a korosztály kb. 5%-a.

Rajtuk kívül is sok gyermek, fiatal van, akik családi és iskolai keretek között nem jutnak hozzá a személyiségük fejlődése, a devianciák elkerülése szempontjából fontos prevenciós lehetőségekhez. Az iskolai kudarcok mögött számos esetben családi, közösségi, szociális hátrányok, problémák húzódnak meg. Csökken az idő, amit a családok, szülők és gyermekek együtt töltenek, sok esetben hiányoznak azok a szociokulturális, kommunikációs, gondozási-, nevelési minták, készségek, melyek segítséget nyújtanának a szülői-, házastársi szerepek betöltésében.

A gyermekek, fiatalok számára lehetőségeket kell adni hátrányaik leküzdéséhez, a számukra kockázatot jelentő devianciák csökkentéséhez, az integrációjukat szolgáló programok elérhetővé tételéhez, emellett gondoskodni kell arról, hogy szabadidejüket lehetőleg személyiségük, képességeik, készségeik fejlesztésére fordíthassák. A családok (szülők) és szakemberek bevonása, felkészítése fontos ahhoz, hogy a gyermekek és fiatalok lehetőségei az élet minél szélesebb területén bővíthessenek.

A pályázat alapvető célja tehát a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, családjaik, valamint a fiatalok integrációs esélyeinek növelése, oktatási rendszeren kívüli preventív célú programokkal, amelyek kompenzálják a hátrányaikat, csökkentik a devianciákat, segítik az iskolai megfelelésüket, és a megfelelő társadalmi minták elsajátítását a munka világára való felkészülésüket és erősítik a társadalmi részvételüket.

A2. Részcélok

A lakosság, ezen belül is a fiatalok egészségtudatossága alacsony, ennek következtében az egészségre káros életvitel minták (kábitószer-fogyasztás, dohányzás, alkoholizmus, inaktív életmód stb.) széles körű elterjedése a fiatalok egészségi állapotának romlásához vezethet, tovagyrúzó hatása révén pedig a következő generációk egészségi állapotát is veszélyezteti. A devianciák elleni küzdelem, a kábítószer-használat és függőség megelőzése kulcsfontosságú területek, amelyek segítenek abban, hogy elejét lehessen venni e nagy kockázatokkal járó magatartásminták kialakulásának, rögzülésének. A droghasználat a társadalom minden rétegében megjelenik, azonban a társadalmi integrációból kiszoruló fiatalok esetében a droghasználat és annak hátrányos következményeinek valószínűsége nagyobb.

A komponens célja, hogy a szervezetek – a hatékony elérést biztosító színtereken – a droghasználat szempontjából leginkább veszélyeztetett 14 és 25 év közötti fiatalok számára kellő időben nyújtsanak segítséget a droghasználat elkerüléséhez, a kialakuló/meglévő függőség leküzdéséhez. A problémás droghasználat kialakulásának megelőzése, kellő időben történő kezelése jelentős mértékben növeli a fiatalok produktív életvezetésének, munka világába való belépésének esélyeit. A projekteket a Nemzeti Drogstratégiában megfogalmazottakkal összhangban kell megvalósítani.

A pályázat célrendszerében kiemelt helyet foglal el az illegális szerfogyasztók és sérülékeny életkorban lévők számára olyan alternatív szolgáltatások biztosítása, mely szolgáltatások a színtér megközelítés sajátosságait hordozzák. A hatékony prevenciós,

alacsonyküszöbű tevékenységek meghatározó jellegzetessége, hogy a szolgáltatást olyan környezetben nyújtják, mely a fiatalok, érintettek számára könnyen megközelíthető, mindennapi tevékenységük szerves részeként megjelennek az adott szintén (pl. bevásárlóközpontok, a szabadidő-eltöltés egyéb szinterei), így a prevenció beavatkozás igénybevétele nem stigmatizáló, könnyű hozzáférést és eredményesebb intervenciót tesz lehetővé. A fiatalok nagyszámú elérését biztosító - iskolán kívüli - szintek közös jellemzője, hogy a droghasználat gyakorisága fokozottabban jelenik meg.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program - Gyermek és fiatalok integrációs programjai kiírás a), b) és c) komponensekre csak külön-külön lehet pályázni (az egyes komponensek pályázati útmutatójában foglalt feltételek szerint)! Egy pályázó csak egy komponensre adhat be pályázatot. Amennyiben egyazon szervezet a kiírás több komponensére is benyújt pályázatot, úgy az összes TÁMOP-5.2.5./08/1 kiírásra beadott pályázata elutasításra kerül a bírálókat során!

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a teljes rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **490.000.000 Ft.**

A rendelkezésre álló tervezett keretösszegeből: a 6 konvergencia régió területén **431 200 000 Ft**, a Közép magyarországi Régió területén **58 800 000 Ft** a felhasználható keretösszeg.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezésére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 40 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Pályázni jogosultak azok a szervezetek, amelyeknek bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés jogerőre emelkedésének és az alapító okirat nyilvántartásba vételének napja a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 1 év, vagy annál régebbi.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

1., az alábbi pályázók alapidokumentumában szerepelni kell a kábítószer probléma kezelésével összefüggő céloknak

- egyesületek (KSH 52);
- egyházi intézmények (KSH 55);
- alapítványok (KSH 56);
- helyi önkormányzat által alapított közalapítványok (KSH 561);
- közhasznú társaságok (és non-profit Betéti Társasági és non-profit Korlátolt Felelősségű Társasági formájú jogutódjai) (KSH 57) és intézményeik;
- egyéb jogi személyiségű non-profit szervezetek (KSH 599);
- helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 321);
- helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (KSH 322);
- helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 323);
- helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (KSH 324);
- alapítványi fenntartású intézmények (KSH 56);
- helyi önkormányzat által alapított közalapítványi fenntartású intézmények (KSH 561);
- többcélú kistérségi társulás intézményei (KSH 366);
- 2007. július 1-jét követően átalakulással létrejött nonprofit gazdasági társaságok (KSH 59) és intézményei;

2., az alábbi pályázók esetében nem feltétel az alapidokumentumban a kábítószer probléma kezelésével összefüggő célok nevesítése:

- helyi önkormányzatok (KSH 321),
- kisebbségi önkormányzatok (KSH 323),
- területfejlesztési tanács és társulás (KSH 36),
- többcélú kistérségi társulások (KSH 366),
- központi költségvetési szervek (KSH 31).

A fent felsorolt szervezetek konzorciumban NEM pályázhatnak!

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon bejegyzett szervezet pályázhat.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

B5. Típus/karakter

Lásd. Jogi forma bekezdésnél!

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll
- amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a projektjavaslat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet.
- akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll.
- amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A) "Plaza program" csomag:

A „Plaza programban” a bevásárlóközpontok (lásd. fogalomjegyzék) világába illeszkedő, új, ingyenes prevenciós tanácsadó irodák létrehozására nyílt lehetőségek. Ezen irodák funkciója az optimális szociális és lelki fejlődés irányvonalát szem előtt tartó programok biztosítása, az odajáró fiatalok továbbirányítása a számukra legmegfelelőbb szociális és egészségügyi szolgáltatásba.

Önállóan támogatható (fő) tevékenységek az „A” csomagban

- 1) Egyéni és csoportos konzultáció tartása;
- 2) Tematikus és (pszicho) dramatikus csoportok tartása;
- 3) Esetkezelés, terápiás kapcsolatra felkészítés, pszicho-szociális tanácsadás;
- 4) Kortárs segítő/támogató képző és működtető programok;

Kiegészítő tevékenységek (önállóan nem támogathatóak) az „A” csomagban

- 5) A célcsoporttal közvetlenül foglalkozó, a pályázó által a programba bevont szakemberek, önkéntesek programra való felkészítése a pályázó által szervezett szemináriumok keretében;
- 6) Együttműködés kialakítása más szervezettel, helyi intézményekkel, egészségügyi, szociális, oktatási, ifjúsági, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal (önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenység);
- 7) Szupervízió biztosítása a „Plaza programban” részt vevő szakemberek számára;
- 8) A tevékenységek háttérfeltételeinek biztosításához szükséges berendezések, eszközök beszerzésének költségei;
- 9) A fiatalok bevonását elősegítő komplex szabadidős programok, melyek a tanácsadó irodákhoz kapcsolódnak;
- 10) Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek;
- 11) Projektmenedzsment tevékenység.

Minimális létszámelvárások (szervezetre vonatkozóan):

- A bevásárlóközpontokban létesített prevenciós-tanácsadó irodákban egyidejűleg legalább 2 munkatársnak jelen kell lennie (lásd. 17. sz. melléklet).

Szakmai és képesítési előírások:

- A bevásárlóközpontokban létesített prevenciós-tanácsadó irodákban szolgáltatást egy időben biztosító két személyből legalább az egyiknek szociális munkás, addiktológiai konzultáns és/vagy pszichológus, vagy pedagógus végzettséggel kell rendelkeznie;
- A prevenciós tanácsadó szolgáltatások esetében az alacsonyküszöbű szolgáltatások vonatkozásában érvényes adatszolgáltatási kötelezettség érvényes.

- Szupervíziós szolgáltatást csak szupervizori képzettséggel rendelkező személy végezhet.

A bevásárlóközpontokban létesítendő prevenciós tanácsadó irodákkal szembeni elvárások, követelmények:

- alapterület: minimum 50 nm, szükség szerint biztosítva az egyes szolgáltatások egymástól való elkülönítését;
- a bérlet helyiségre vonatkozó szerződésben rögzíteni kell a bérlet feltételeit (beleértve időtartam);
- a helyiség fűthető legyen;
- a bevásárlóközpontokban létesített prevenciós-tanácsadó irodáknak a támogatási periódusban a hét minden napján legalább 8 órán keresztül biztosított a működése.

A fenti feltételeket tartalmazó – a bevásárlóközpont képviselője által aláírt - bérleti szerződésre vonatkozó szándéknyilatkozatot kell csatolni a pályázat beadásakor. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az aláírt bérleti szerződés.

B) „Drogalternatíva” támogatása

A „**drogalternatíva**” megközelítést alkalmazó programok egyrészt a fiatalkorra jellemző kockázatkeresés kielégítését szolgáló tevékenységeken keresztül: sportok, akár extrém sportok, szabadidős programok, valamint a pszichológiai elmélyülésre való igényt kielégítő művészeti értékteremtő tevékenységeken, a közösségformáló aktivitásokon keresztül fejlesztik ki hatásukat. Alapvető szempont e tevékenységek kialakításakor az egyénre szabott jelleg.

Önállóan támogatható (fő) tevékenységek a „B” csomagban

1) **Egyénre szabott**, iskolán kívül zajló - tartalmában, helyszínében új - közösségi alapú a kábítószer-fogyasztás megelőzését szolgáló alternatív program kialakítása (minimum 50 órában), az alábbi elemek valamelyikének alkalmazása révén (1 vagy több):

- lakótelepi fiatalok klubja,
- sportesemények, éjjeli sportrendezvények,
- szabadidős foglalkozások,
- kreatív foglalkozások,
- drámapedagógiai foglalkozások,
- filmklubok, előadások,
- meditációs és élménypsichológiai foglalkozások.

2) Tematikus elemeket tartalmazó csoportfoglalkozások tartása;

3) A célcsoport szükségletei szerinti információk közlésére alkalmazható megoldások, módszertan kidolgozása.

Önállóan nem támogatható, kiegészítő tevékenységek a „B)” csomagban

4) A célcsoporttal közvetlenül foglalkozó, a pályázó által a programba bevont szakemberek, önkéntesek programra való felkészítése (minimum 20 órában) a pályázó által szervezett szemináriumok keretében (pl. prevenció, ártalomcsökkentés, konzultációs technikák);

5) A program megvalósítója együttműködést alakít ki más szervezettel, helyi intézményekkel, egészségügyi, szociális, oktatási, ifjúsági, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal (önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenység);

6) Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek;

- 7) Projektmenedzsment tevékenység;
- 8) A tevékenységek háttérfeltételeinek biztosításához szükséges berendezések, eszközök beszerzésének költségei;
- 9) Kiállítások megrendezése az önállóan támogatható tevékenységek során készült alkotásokból.

Szakmai és képesítési előírások:

- Az drogalternatíva program megvalósításához, szervezési, szakmai vezetői feladatainak ellátásához felsőfokú szociális alapvégzettség, vagy addiktológiai konzultáns és/vagy pszichológus, szociológus, pedagógus végzettség szükséges;

Amennyiben a pályázó a támogatható tevékenységek körében felsorolt programok bármelyikét képzés vagy tréning formájában kívánja megvalósítani, úgy a 2001. évi CI. felnőttképzésről szóló törvény szerint intézményakkreditációval rendelkező felnőttképzést folytató intézmény végezheti.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Az „A” és „B” csomagok közül egy szervezet csak az egyikre nyújthat be pályázatot a TÁMOP-5.2.5./08/1/C pályázati felhívás keretein belül. Az adott csomag összes önállóan támogatható (fő) tevékenységeinek megvalósítása kötelező!

Tájékoztatás, nyilvánosság

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, valamint a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Előnyt jelent, ha hátrányos helyzetű térségben valósul meg a projekt!

További előnyt jelentő elemek az A csomagban:

- a bevásárlóközpontokban létesítendő prevenció tanácsadó irodák esetében a létező ALTERNATÍVA irodák működésmódjának és megjelenítésének alkalmazása;

C1.3. Egyéb, kiírás-specifikus szakmai feltételek:

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban jelzett támogatható tevékenységeken kívül más tevékenységek nem

támogathatóak!

C3. Elszámolható költségek köre

A 4. számú melléklet (Költségvetési specifikáció) szerint:

I. Projektmenedzsment költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 5. pont):

- bérköltségek és járulékaik, valamint személyjellegű költségek: napi díj (amennyiben ellátás költségét nem térítik), munkába járás költsége, étkezési jegy (amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- úti-, szállás- és ellátás költségek (amennyiben a kiküldött nem részesül napi díjban),
- megbízási díjak és járulékaik (kivéve projektmenedzser);
- vállalkozási díjak (kivéve projektmenedzser).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 12 %-át!

II. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 6. pont)

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomon követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér és személyi jellegű költségei (kizárólag munkaviszonyban lehetséges):

- bérköltségek és járulékaik, valamint személyjellegű költségek: napi díj (amennyiben ellátás költségét nem térítik), munkába járás költsége, étkezési jegy (amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- úti-, szállás- és ellátás költségek (amennyiben a kiküldött nem részesül napi díjban);
- a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzés költsége.

III. Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 7.2 pont):

- célcsoport úti-, szállás- és ellátás költségei;
- a célcsoporttal kapcsolatos anyagjellegű költségek (papír, nyomtatvány, stb. költsége).

IV. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételenek költsége számolható el:

- bérleti díjak (irodabérlet, terem-bérlet);
- a megvalósításhoz kapcsolódó képzések, programok lebonyolításának költségei;
- szakértők, tanácsadók vállalkozási díjai, megbízási díjai és annak járulékai;
- szakmai programok, módszertani anyagok elkészítésének szakértői költsége;
- rendezvényszervezés költségei.

V. Egyéb szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)

- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei;
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (amennyiben szükséges).

VI. Eszközbeszerzés és felújítás költségei (ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12.1 pont)

- új számítástechnikai és irodai eszközök;
- Új irodai bútorok;
- a hatályos számviteli törvény szerinti kis értékű eszközök beszerzésének költsége;
- a projekt megvalósításához szükséges helyiségek felújítási költségei (felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy bérelt ingatlanon történő felújítás, átalakítás esetén a bérelt ingatlanra vonatkozóan megkötött bérleti szerződés időtartama legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított 15 év kell legyen – lásd. ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12.1.1 pont).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 10 % - át az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján!

VII.Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 10. pont)

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, tevékenységhez, azonban elengedhetetlen a tevékenység folytatásához. Ilyen költségek a következők:

- irodai fogyóeszközök,
- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet),
- postaköltségek,
- karbantartás költségei (eszközök karbantartási költségei),
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla nyitásának és a számlavezetésnek a költségei.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 10 % - át!

A fentiekén kívül a projekt költségvetésében a tervezett tartalék aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 3%-át!

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különös tekintettel az ESZA/ERFA Elszámolható költségek általános útmutató szerinti el nem számolható költségekre, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségekre vonatkozóan!

C5. Illeszkedési előírás

A projekt illeszkedik a helyi drogmegelőzési célokhoz, stratégiákhoz.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető (befogadó nyilatkozat kelte).

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésnek minősül: oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, beszerzés, felújítás, továbbá a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Pályázat benyújtásának legkorábbi időpontja	A pályázatok beadási határideje ¹	Értesítés a támogatásról vagy elutasításról szóló döntésről	Támogatási szerződéshez szükséges adatok beküldése a támogatónak
2008. június 20.	2008. szeptember 10.	A pályázatok beadási határidejétől számított legfeljebb 75 nap	A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 60 nap

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak minimum 12, maximum 18 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának, és egyben a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a projekt szakmai lezárását (befejezését) követő 90. nap.

C10. Fenntartási kötelezettség

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programokba bevont gyermekeket és fiatalokat 1 évig nyomon követi.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat meg kell őriznie.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes

¹ Az összes pályázat elbírálása egyszerre történik.

pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, pénzügyi lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztéshez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke minimum **10 millió Ft, de maximum 20 millió Ft.**

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve és a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, írásbeli kérelem alapján a projekt elindításához előleget igényelhet a teljes támogatási összeg maximum 25 %-nak erejéig a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerint. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) elérheti a támogatási összeg 100 %-át.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A programba beérkezett pályázatok egy fordulóban kerülnek elbírálásra. A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a Pályázati útmutató B, C, D és E1 pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik. Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem
1.	A pályázat postai úton érkezett.	A pályázatot személyesen leadni nem lehet!	
2.	A pályázat lezárt, sértetlen csomagolásban érkezett.		
3.	A csomagoláson feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.		
4.	A pályázó szervezet nem nyújtott be a TÁMOP-5.2.5./08/1 pályázati kiírás más komponensére pályázatot.		
5.	A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti+1 másolat + CD/DVD lemez) került benyújtásra		
6.	A pályázó az útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.	
7.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került és az útmutatóban hivatkozott kitöltő programmal töltötték ki.		
8.	A projekt adatlapot sem formájában, sem alakjában nem változtatta a pályázó.		
9.	A pályázat egyes példányai elkülönítetten összefűzve vagy kötve érkeztek.		

Abban az esetben, ha valamely benyújtási kritérium egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül!

A pályázatok érkeztetését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

II. Teljességi értékelés

<u>Szemponatok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
1.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része (értékelésre alkalmas) értelmezhető módon van kitöltve és az adatlap egyes pontjaiban jelölt igényelt támogatás megegyezik a költségvetésben igényelt támogatással.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
3.	A projekt adatlap minden oldalán a kitöltő program által nyomtatott két vonalkód szerepel.	<i>Ha vonalkód helyett számsor szerepel, vagy nem szerepel rajta két vonalkód, elutasítást von maga után</i>		
4.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
5.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	<i>Ha nem, hiánypótlás Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, a papír alapú tekintendő hitelesnek.</i>		
6.	Az elektronikus adathordozó (CD/DVD) olvasható, minden kötelezően benyújtandó melléklet szerepel rajta	<i>Ha nem, hiánypótlás</i>		

<u>Szemponatok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
7.	A Pályázó az alábbi (F11. pont alapján) kötelezően benyújtandó dokumentumokat, mellékleteket csatolta és azok tartalma a szakmai vizsgálatra megfelelő:			
	A/1. melléklet- Szükségletfelmérés	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
	A/2. melléklet-GANTT diagram	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
	A/3. melléklet-Komplex Költségvetés (költségtervezési tábla, költségütemezés és szöveges indoklás) és a beszerzendő eszközök listája	<i>Ha nem, elutasítást von maga után (az eszközlista hiánypótolható)</i>		
	A/4. melléklet Önéletrajzok (projektmenedzsment tagok és szakmai megvalósítók)	<i>Hiánypótlás lehetséges</i>		
	A/5. melléklet - OTMR adatlap	<i>Hiánypótlás lehetséges</i>		
	A/6. melléklet – Szándéknyilatkozat bérleti szerződés megkötéséhez (C1. pont A) csomag)	<i>Hiánypótlás lehetséges</i>		

III. Jogosultsági ellenőrzés

<u>Szemponatok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
1.	A pályázó a B. pontban meghatározott jogi formának megfelel (KSH besorolás)	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
2.	A projekt megvalósulásának földrajzi helyszíne Magyarország.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
3.	A pályázó székhelye/telephelye/ fióktelepe Magyarország.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
4.	A projektszinten igényelt támogatás összege minimum 10 millió Ft, maximum 20 millió Ft támogatási összeg között helyezkedik el, vagy azzal egyenlő és az adatlapon szereplő igényelt támogatás megegyezik a költségvetés végösszegével.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i> <i>Projekt adatlap, költségvetés</i>		
5.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i> <i>Projekt adatlap nyilatkozata</i>		
6.	A projekt időtartama nem haladja meg a 18 hónapot, ill. a projekt befejezése 2010. december 31-nél nem későbbi.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i> <i>Projekt adatlap</i>		
7.	A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá.	<i>Ha igen, elutasítást von maga után</i> <i>A projekt adatlap nyilatkozatai, Pályázati útmutató B6. pontja</i>		
8.	A projekt költségvetése megadott formában és bontásban szerepel, hibaüzenetet nem tartalmaz és formátumát nem változtatták meg.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
9.	A projekt adatlapon nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően került a költségvetés tervezésre.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
10.	A pályázati útmutatóban a költségekre előírt belső korlátokat betartották.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i> <i>Költségvetési tábla</i>		
11.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőség érvényesítése pontjában legalább 1 főszempontot megjelöl.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i> <i>Projekt adatlap</i>		
12.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában legalább 1 főszempontot megjelölt.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i> <i>Projekt adatlap</i>		
13.	A pályázó az útmutató E1. pontjában megjelölt összes	<i>Ha nem, elutasítást</i>		

Szempontok	Hivatkozás, megjegyzés	Igen/Nem/ Hiánypótlás	Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás
minimális célértéket vállalja.	<i>von maga után Projekt adatlap</i>		

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható **csak a megengedett esetekben, egyszeri alkalommal, hiánypótlásra** van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidő leteltétől számított 5 napon belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap/egyéb benyújtandó dokumentum
1	A pályázó környezetének értékelése	Maximum 5 pont	
1.1	A pályázó szervezet környezetének bemutatása megfelelő.	Igen = 2 pont Részben = 1 pont Nem = 0 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
1.2	A pályázó a projektet (311/2007. Korm. rend. szerinti hátrányos helyzetű kistérségben valósítja meg.	Leghátrányosabb helyzetű kistérségben=3 pont Hátrányos h. térségben = 2 pont Nem hátrányos helyzetű térségben = 1 pont	Adatlap 2.2 pont
2	A pályázó szervezet értékelése	Maximum 10 pont	
2.1	A projektben alkalmazott személyek megfelelnek a C1 pont alatt szereplő szakmai és képesítési előírásoknak.	Igen=5 pont Részben= 1-4 pont Nem=0 pont	Szakmai önéletrajz
2.2	A pályázó szervezetnek van drogmegelőzési programok megvalósítása terén tapasztalata.	3 évnél több=5 pont 1-3 év=3 pont 0-1 év=0 pont	Adatlap
3	A projekt céljának értékelése	Maximum 8 pont	
3.1	A projekt megfelel a pályázati program célkitűzéseinek. (ha nem, a pályázat elutasításra kerül)	Igen =4 pont Részben=1-3 pont Nem =elutasításra kerül	Adatlap Szükségletfelmérés
3.2	A választott tevékenység-csomagban	Igen =2 pont	Adatlap

	felsorolt valamennyi önállóan támogatható tevékenységet megvalósítja.	Nem =0 pont	GANTT diagram
3.3	A bevonni kívánt célcsoport megfelel az útmutatóban meghatározott célcsoportnak. (ha nem, a pályázat elutasításra kerül)	Igen =2 pont Nem =0 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
4	Erőforrások	Maximum 8 pont	
4.1	A projekt szakmai vezetőjének szakmai gyakorlata /tapasztalata - 3 év alatt, - 3 év felett van.	3 év felett=4 pont 1-3 év alatt=1 pont 1 év alatt=0 pont	Szakmai önéletrajz
4.2.	A projekt menedzselésére kijelölt személy tapasztalatai pályázat-lebonyolítás területén - 1-3 év között - 3 év felett van.	3 év felett=4 pont 1-3 év alatt=1 pont 1 év alatt=0 pont	Szakmai önéletrajz
5	Pénzügyi értékelés - A költségvetés esetében minimum 7 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül	Maximum 12 pont	
5.1	Mennyire világos és részletes a költségvetés? - Számszaki hibáktól mentes? - A szöveges indoklás megfelelő? - Minden betervezett tevékenységhez rendelték költséget? - Csak elszámolható költségeket tartalmaz?)	max. 4 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
5.2	A költségvetés indokolt nagyságú költségeket tartalmaz? (A tervezett kiadások mennyire lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából? Az egyes költségkomponensek indokoltasága, szükségessége a projekt céljainak eléréséhez.) - Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre terveztek költséget. - A szöveges indoklás alapján a költség nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott.	max. 4 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
5.3	Mennyire reálisak a költségek? - A tervezett kiadások reálisak, az előírt maximum értékeket, illetve a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek. - A projekt tevékenységeihez kellőképpen illeszkednek.	max. 2 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás

	- A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.		
5.4	Költséghatékonyak a tervezett kiadások?	max. 2 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
6	Projektterv értékelése - A projektterv értékelése esetében minimum 10 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül	Maximum 46 pont	
6.1	A projektben vállalt szolgáltatások illeszkednek a célcsoportok szükségleteihez.	max. 4 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.2	A projektterv körültekintő, megalapozott.	max. 7 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.3	Az indikátorok reálisak és valós képet adnak a projekt eredményeiről. (Az összes, a projekt szempontjából releváns indikátorhoz célértéket határozott meg és azok reálisak.)	max. 4 pont	Adatlap
6.4	Előnyök: - <u>A csomagra vonatkozóan:</u> a bevásárlóközpontokban létesítendő prevenciós tanácsadó irodák esetében a létező ALTERNATÍVA irodák működés módjának és megjelenítésének alkalmazása; - <u>B csomagra vonatkozóan:</u> a pályázó 2 vagy több tevékenységet valósít meg az egyénre szabott tevékenységi formák közül. - <u>A és B csomagra egyaránt vonatkozó:</u> a fiatalok minél nagyobb arányban történő bevonása.	max. 6 pont csomagonként (feltételenként 3 pont)	Adatlap 17. melléklet
6.5	A projekt megvalósításába megfelelően bevonják az együttműködő szervezeteket.	max. 5 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.6	A projektben közreműködők felkészítése körültekintően tervezett.	max. 6 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.7	A projektben szereplő módszerek illeszkednek a szükségletfelmérésben megfogalmazott sajátos igényekhez, problémákhoz.	max. 5 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.8	Megfelel az egészségfejlesztés és/vagy az ártalomcsökkentés eszmerendszerének.	Maximum 9 pont	A www.szmm.gov.hu Kábítószerügyek

	(Lásd, Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében 6.2.1 és 6.3.2 fejezetek.).		link alatt elérhető a Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében c. dokumentum anyaga
7	Fenntarthatóság értékelése	Maximum 5 pont	
7.1	A projekt keretében megvalósult fejlesztés finanszírozása, emberi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása biztosított a projektzárást követően.	max. 5 pont	Adatlap 7. pont
8	Esélyegyenlőség – Az esélyegyenlőség esetében minimum 1 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül. Legfeljebb 4 pont adható akkor is, ha 4-nél több feltételnek megfelel a pályázat	Maximum 4 pont	
8.1	Részmunkaidős foglalkoztatottak aránya.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.2	Családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.3	Roma emberek életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.4	Más hátrányos helyzetű csoportok munkapiaci és társadalmi esélyeinek javítása.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.5	Rugalmas munkaidő-szervezés, vagy csúsztható munkakezdés lehetősége.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.6	Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek-e.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.7	A projekt végrehajtása során megszülető szolgáltatás más társadalmi csoportnál igazolhatóan kedvezőbben hat az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetére, életminőségére.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
8.8	Családi rendezvények szervezése.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 8. pont
9	Környezeti fenntarthatóság – A környezeti fenntarthatóság esetében minimum 1 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül.	Maximum 4 pont	
9.1	Környezet tudatos menedzsment és	Igen=1 pont	Adatlap 9. pont

	tervezés	Nem=0 pont	
9.2	Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 9. pont
9.3	Egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása (világítás, ergonómia, beltéri levegőminőség stb.) érdekében tárgyi eszköz beszerzés.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 9. pont
9.4	Tömegközlekedést használó (támogatott) dolgozók számának növelése.	Igen=1 pont Nem=0 pont	Adatlap 9. pont
	Összesen	100 pont	

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
A szolgáltatásokkal elért gyerekek/fiatalok száma	kimenet	Fő	50		Projektzáró dokumentum
A programba bevont gyerekek/fiatalok száma	kimenet	Fő	20		Projektzáró dokumentum
A programokban eredménnyel résztvevő gyerekek/fiatalok aránya	eredmény	%	50		Projektzáró dokumentum
Létrejövő ágazatközi együttműködések száma	eredmény	db	2		Projekt előrehaladási jelentés

A monitoring mutató magyarázata:

- **A szolgáltatásokkal elért gyerekek/fiatalok száma:**
azon gyerekek, fiatalok száma, akik a szolgáltatásokat eseti jelleggel igénybe veszik.
- **A programba bevont gyerekek/fiatalok száma:** azon gyerekek/fiatalok száma, akik a támogatható tevékenységek keretében megvalósított programokon (Plaza program, drogalternatívák) részt vesznek;
- **A programokban eredménnyel résztvevők aránya:** a programokban résztvevők gyerekek és fiatalok közül azok aránya, akik projekt zárásának időpontjáig
 - o az iskolai rendszerű oktatásban, képzésben maradtak;
 - o visszakérülnek az iskolai rendszerű oktatásba, képzésbe;
 - o szociális és egészségügyi ellátásba kerülnek;
 - o OKJ-s tanfolyamokat résztvevői lesznek;

- o regisztrált álláskeresők lesznek (abban az esetben, ha azt megelőzően inaktívak voltak);
 - o elhelyezkedik a munkaerőpiacon;
- **Létrejövő ágazatközi együttműködések száma:** azon együttműködési megállapodásban rögzített, a projekt megvalósítási időszakának feléig létrejövő, legalább a projekt végéig tartó együttműködések száma, amelyek a kedvezményezett és további, különböző ágazatokhoz (pl.: szociális, foglalkoztatási, közművelődési, egészségügy, stb.) tartozó szervezetek, intézmények között jönnek létre.

Az indikátorok mérése:

- **A szolgáltatások által elért gyerekek/fiatalok száma** indikátor esetében a mérés **kérdőív** alapján történik (18. számú melléklet). A kérdőívet a szolgáltatásokat igénybe vevő gyerekek/fiatallal a projekt időszak alatt, lehetőség szerint a szolgáltatások első igénybevételekor, egy alkalommal kell kiöltetni, azokat a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni.
A kérdőív nem értelmezhető, olyan szolgáltatáselemek esetében melyek alapelve az anonimitás. A projekt tervezésnél ezen szempontokra figyelemmel kell lenni, a megfelelő kimeneti indikátorok bemutatása céljából.
- **A programba bevont gyerekek/fiatalok száma** indikátor, illetve **a programokban eredménnyel résztvevő gyerekek/fiatalok aránya** indikátor mérése a gyerekek/fiatalok és a pályázó szervezet között létrejött együttműködési megállapodás alapján történik (19. számú melléklet). Az együttműködési megállapodás a gyerekekre/fiatalokra vonatkozó részét a projekt időszak kezdetén és végén kell kitölteni. Az együttműködési megállapodásokat a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni. Kezelésükkel kapcsolatban az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról irányadó.
Az együttműködési megállapodás nem értelmezhető, olyan szolgáltatáselemek esetében melyek alapelve az anonimitás: olyan programelemekhez kapcsolódóan, amelyekhez közvetlenül nem kapcsolódik egyéni esetkezelés. A projekt tervezésnél ezen szempontokra figyelemmel kell lenni, a megfelelő eredmény indikátorok bemutatása céljából.
- **Létrejövő ágazatközi együttműködések számát** a megvalósítás félidejéig létrejövő együttműködési megállapodásokkal mérjük. (A projekt céljaihoz való közvetlen kapcsolódást az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell, a kapcsolódásnak a szövegezésből ki kell derülnie.)

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel.

A mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, tehát a pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem formájában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Amennyiben elektronikus formában történik a pályázat benyújtása a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-5.2.5/08/1/C

Közreműködő Szervezet:

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda

Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az *„ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) 1385 Budapest, Rb.: 818”* raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-5.2.5/08/1/C), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és az egyes mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2008. június 20-tól 2008. szeptember 10-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása szakaszos.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati felhívás megjelenik a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, amelynek címe:
www.nfu.hu

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál (www.nfu.hu), felvilágosítást pedig az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ ügyfélszolgálatának kék száma:
06-40-638-638

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (HEP IH) fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 napig van lehetőség a pályázatokat mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani, 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályázat.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az **ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.** (a továbbiakban: ESZA Kht.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem

tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az ESZA Kht. értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat befogadására.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben az ESZA Kht. rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESZA Kht. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESZA Kht. a pályázót írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bírálat

A benyújtott pályázatok elbírálása érdekében a támogató Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható, vagy nem indokolt nagyságú költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntéshozatal céljából.

A döntésről az ESZA Kht. írásban értesíti a pályázót. Csökkentett összköltségű támogatás vagy elutasítás esetén az ESZA Kht. részletes indoklást ad. Feltételes támogatás esetén az ESZA Kht. részletes írásbeli tájékoztatást ad a Kedvezményezettnek a támogatáshoz szükséges előfeltételekről.

A döntésről történő tájékoztatást követően a kedvezményezett jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, az ESZA Kht. a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.9. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Kht-hoz benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F5. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget. Közvetlenül a szállító részére az 5 millió Ft feletti bruttó végösszegű szállító számlák kiegyenlítése kérhető.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi.**

A kifizetésekre vonatkozó igény kifizetési kérelemben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. A projekt szakmai előrehaladásáról projekt előrehaladási jelentésben számol be a kedvezményezett. E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Teljesített kifizetéseket igazoló költség számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F5.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve és a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, írásbeli kérelem alapján a projekt elindításához előleget igényelhet a teljes támogatási összeg maximum 25 %-nak erejéig a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerint. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) elérheti a támogatási összeg 100 %-át

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

F6. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban a projekt teljes időtartama alatt, míg a projekt befejezését követő évben Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni (2020. december 31-ig) napig.

F7. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F8. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály

Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F9. Vonatkozó jogszabályok listája

A projektgazdának a mindenkor hatályos magyar és közösségi jogszabályokat kell figyelembe vennie a projekt megvalósítása során, különös tekintettel:

1. Törvények
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

2. Kormányrendeletek, kormányhatározatok

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
294/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
311/2007 (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett kistérségek besorolásáról
259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
A Kormány 1094/2007. (XII.5) Korm. határozata a kábítószer-probléma visszaszorításáról szóló nemzeti stratégiai program céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való

alkalmazásáról

A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

Országgyűlési határozatok:

96/2000. (XII. 11.) OGY határozat - Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében.

F10. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Bevásárlóközpont:** olyan építészeti egységes, kereskedelmi célra tervezett, épített, közösen üzemeltetett és működtetett komplexum, amely egy adott vonzáskörzet ellátására szolgáló, különböző típusú és méretű üzletek, szolgáltató létesítmények szerves egysége
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Társadalmi Megújulás Operatív Program Irányító Hatóságnak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-telejesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI.

törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:

- elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

- aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- ab) döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

- da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**

- a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) egy közvetett támogatás lebonyolítója, vagy
 - c) egy pénzügyi eszköz lebonyolítója.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres (6 havi) beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
 - **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
 - **Szeminárium:** eseti jelleggel megvalósított egyéni vagy csoportos ismeretbővítés, képességfejlesztés szemináriumok keretében, amely során a projekt szakmai megvalósítói (szakemberek és vagy önkéntesek) a projekt keretében felkészítést kapnak a projektben való részvételre. A szemináriumot a projektgazda maga is szervezheti, valamint külső szolgáltatásként is megvásárolhatja. A szemináriumra nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2001. CI törvény intézményakkreditációra vonatkozó szabályozása.
 - **Szupervízió:** a szupervízió egyfajta háttér szolgáltatás, melynek célja a segítő szakmában dolgozók mentális védelme és szakmai kompetenciájuk fejlesztése. A szupervízió fókuszában a szakmai személyiség áll, a személyiségfejlesztés a szakmai kontextus keretei között zajlik, a szupervíziót intézménytől független külső szakember nyújtja, ellenőrző, értékelő funkciója nincs. Előfordulhat, hogy a segítő helyzetben a személyes érintettség, vakfoltok miatti bevonódás akadályozza a terápiás munkát, elakadást okoz. A szupervízió segíti a problémákra való rálátást egy külső szemszögből, a szupervízor reflektív jelenléte, kérdései segítségével a szupervizált képes lesz rálátni önmagára, a saját működésmódjára, elsajátítja az önreflexió képességét. A szupervízió a gyakorlati tapasztalatokból kiinduló és oda visszacsatoló tanulási folyamat.
 - **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
 - **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
 - **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F11. Csatolandó mellékeltek listája

A pályázónak a projekt adatlaphoz a következő melléleteket kell csatolnia:

- A/1. melléklet - Szükségletfelmérés
- A/2. melléklet - GANTT-diagramm
- A/3. melléklet - Komplex költségvetés és a beszerzendő eszközök listája
- A/4. melléklet - Önéletrajzok (projektmenedzsment és szakmai megvalósítók)
- A/5. melléklet - OTMR adatlap
- A/6. melléklet - Szándéknyilatkozat bérleti szerződés megkötéséhez

F12. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap sablon
2. Pályázati felhívás
3. Projekt adatlap kitöltési útmutató
4. Költségvetési specifikáció
5. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
6. ERFA Elszámolhatósági költségek általános útmutató
7. Részletes költségvetés sablon és szöveges indoklás
8. Megvalósítók, menedzsment szakmai önéletrajz sablon
9. Támogatási szerződés minta
10. Fenntarthatósági útmutató
11. Esélyegyenlőségi útmutató
12. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
13. Arculati kézikönyv
14. OTMR adatlap
15. Szükségletfelmérés útmutató
16. GANTT-diagram sablon
17. Módszertani melléklet
18. Kérdőív
19. Programba bevont fiatalokra vonatkozó együttműködési megállapodás minta
20. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához