

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Dél-alföldi Operatív Program

**Ipari területek, ipari parkok és vállalkozói inkubátorházak
infrastrukturális fejlesztése c.
pályázati felhívásához**

Kódszám:

DAOP- 2007 - 1.1.1/A.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. Jogi forma	7
B2. Méret.....	7
B3. Székhely.....	8
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	8
B5. Típus/karakter	8
B6. Egyéb kizáró okok	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	12
C3. Elszámolható költségek köre	12
C4. Nem elszámolható költségek köre	22
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	22
C6. Projekt iparági szűkítése	22
C7. Projekt területi szűkítése	23
C8. A projekt megkezdése	23
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	25
C10. Fenntartási kötelezettség	25
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	26
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	29
D1. Támogatás formája és jogcíme	29
D2. Támogatás mértéke	30
D3. Támogatás összege	30
D4. Az önrész összetétele	30
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	31
D6. Biztosítékok köre	31
D7. Előleg igénylése	32
D8. Egyéb feltételek	33
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	34
E1. Monitoring mutatók	46
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	48
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	48
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	48
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	49
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	50
F5. Panaszkezelés	57
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	57
F7. Fogalomjegyzék	60

F8. Csatolandó dokumentumok listája.....	62
---	-----------

F9. Pályázati útmutató mellékletei	67
---	-----------

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a jelen Pályázati Útmutató és annak mellékletei, valamint a Projekt Adatlap. Ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

Egyéb, a Pályázati felhívásban és az Útmutatóban nem szabályozott kérésekben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998. (XII.30) Korm. Rendeletet, a „ az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól” szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendeletet, „Az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV.19) Korm. Rendeletet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításairól és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK rendeletet, valamint a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Regionális áttekintés

A régió gazdasági növekedését nagymértékben meghatározza a működő tőke jelenléte, a munkahelyteremtő beruházások száma és nagysága. Az ilyen beruházások régióba való betelepülésében – az egyéb telepítő tényezők (pl. képzett munkaerő, stabil és átlátható szabályozási rendszer) mellett – fontos szerepet játszanak a beruházásoknak, termelő tevékenységeknek helyet biztosító ipari területek, ipari parkok. Ezek a területek a termeléshez szükséges kiépített infrastruktúrával és kapcsolódó magas minőségű szolgáltatások koncentrálásával komoly vonzerőt jelentenek a termelő tevékenységet folytató vállalkozások számára.

A vonzó gazdasági környezet alapvető feltétele a hatékonyan működő üzleti-gazdasági infrastruktúra, mely különböző szolgáltatásokkal segíti a régió vállalkozásait. Az ipari parkokban nyújtott szolgáltatások lehetővé teszik a gazdasági-szakmai kapcsolatok létrejöttét, míg a magas színvonalon működő inkubátorházak a megfelelő technikai és szakmai háttér biztosításával növelik a betelepülő vállalkozások esélyeit a sikeres kezdéshez, a növekedés megindításához.

Az elmúlt évek régiós felmérései, kutatásai azt igazolják, hogy a régió ipari parkjaiban végrehajtott beruházások jelentősen elmaradnak az országos átlagtól, átlagos kihasználtságuk 40-45%-os. Sok helyen az alap-infrastrukturális ellátottság (víz, csatorna, villamos energia, gáz, közvilágítás, úthálózat) hiányos, a szolgáltatások köre szűkös, pedig azok teljesebbé tétele, minőségük javítása fontos vonzerő növekedést eredményezhetne.

A program célkitűzései

A Pályázati kiírás alapvető célja a régióban működő ipari parkok, iparterületek nyújtotta szolgáltatások skálájának bővítése, minőségének fejlesztése, illetve ezen minőségi szolgáltatásokat lehetővé tevő infrastrukturális beruházások támogatása.

Cél továbbá az ipari parkokon belül illetve kívül elhelyezkedő, városi területeken meglévő ipari, kereskedelmi és szolgáltató központok környezetében speciális (tematikus) vállalkozói inkubátorházak kialakítása, az inkubátorházak szolgáltatásainak fejlesztése, meglévő kapacitások bővítése és ezáltal a vállalkozói környezet, az üzleti infrastruktúra fejlesztése.

A program elvárt eredménye, hogy növelje a gazdasági és társadalmi együttműködést a Dél-alföldi régióban, ezzel párhuzamosan javítsa a régió versenyképességét és elősegítse a régióban olyan gazdasági környezet kialakulását, amely előmozdítja a beruházásokat, az innovációt, a vállalkozókésztséget. A program megvalósításának eredményeként javuljon az ipari parkok és inkubátorházak infrastrukturális ellátottsága, az általuk nyújtott szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlettsége.

A2. Részcélok

„A” pályázati cél: barnamezős ipari területek valamint ipari parki címmel rendelkező ipari parkok infrastrukturális fejlesztése

„B” pályázati cél: vállalkozói inkubátorházak infrastrukturális fejlesztése

Jelen pályázati útmutatóban használt fogalmak:

„A” pályázati cél esetén:

1. Ipari parknak a 186/2005. (IX.13.) Kormányrendelet alapján a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium által „Ipari park” valamint minősített ipari park címmel ellátott terület minősül.

Jelen pályázat keretében ipari parki címmel rendelkező ipari park barnamezős valamint terület bővítés esetén zöldmezős beruházás fejlesztésére pályázhat. Új ipari park kialakítása ezen konstrukció keretén belül nem támogatható.

2. Barnamezős ipari területi fejlesztésnek minősül:

- Ipari eredetű: legalább 10 éve ipari területnek minősülő telephely, melynek a korábban termelésre vagy szolgáltatásra használt terület legalább 50%-a jelenleg nincs használatban.(ipari parki címmel rendelkező ipari terület az 1. fogalomkategóriába tartozik), vagy
 - az adott település településrendezési tervében különleges területnek minősített katonai eredetű, használaton kívüli, egykori honvédségi terület, vagy
 - Mezőgazdasági eredetű: használaton kívüli állattartó telep, volt major.

Jelen pályázat keretében zöldmezős ipari terület fejlesztése nem, kizárólag barnamezős fejlesztés támogatható.

„B” pályázati cél esetén:

Inkubátorháznak / szolgáltatóháznak minősül olyan ingatlan vagy ingatlan-együttes, amelyben a Pályázó az oda betelepült vállalkozások számára műhely és/vagy iroda bérletet, valamint a működéshez szükséges egyéb szolgáltatásokat biztosít.

Egy pályázó csak egy pályázati rész cél megvalósítására nyújthat be pályázatot.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a 2007. és a 2008. évre együttesen 2.881.000 ezer forint.

A rendelkezésre álló forrás 40%-át az „A” pályázati részcélon belül ipari parki címmel rendelkező ipari parkok fejlesztésére, 30%-át az „A” pályázati részcélon belül ipari területek barnamezős fejlesztésére, 30%-át pedig a „B” pályázati részcélon belül inkubátorházak fejlesztésére lehet felhasználni. A fejlesztési célok között meghatározott források a beérkezett pályázati értékektől függően átcsoportosíthatóak.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A jelen felhívás keretében támogatott pályázatok várható száma:

„A” pályázati cél esetén: minimum 8-10 db

„B” pályázati cél esetén: minimum 5-8 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

„A” pályázati cél esetén:

- helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások, ezen szervezetek intézményei, valamint előbbiek által létrehozott társulások (KSH 321,322,362,364),
- gazdasági társaságok, szövetkezetek (KSH 112,113,114,121,122,124,129,211,212,226),
- egyesületek, köztestületek, közhasznú szervezetek (KSH 529,541,549,571),
- alapítványok, közalapítványok (KSH 561,562,569),

Az „A” pályázati cél, az ipari parki fejlesztések esetében az „Ipari Park” cím birtokosa pályázhat. Amennyiben az „Ipari Park” cím birtokosa nem a **fejlesztendő** terület tulajdonosa, az ipari parkot működtető is nyújthat be pályázatot, amennyiben **ő a fejlesztendő terület tulajdonosa**, és a park működtetését – a tervezett fejlesztés megvalósításának, valamint a kötelező fenntartási időszaknak az együttes időtartamát meghaladó – szerződés alapján végzi.

Az „A” pályázati cél, Ipari terület, illetve barnamezős terület fejlesztése esetében kizárólag a terület tulajdonosa nyújthat be pályázatot.

„B” pályázati cél esetén:

- helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások, ezen szervezetek intézményei, valamint előbbiek által létrehozott társulások (KSH 321,322,362,364),
- gazdasági társaságok, szövetkezetek (KSH 112,113,114,121,122,124,129,211,212,226),
- egyesületek, köztestületek, közhasznú szervezetek (KSH 529,541,549,571),
- alapítványok, közalapítványok (KSH 561,562,569),

Az inkubátorház fejlesztése esetében a meglévő vagy a fejlesztés által létrehozott inkubátorház tulajdonosa vagy üzemeltetője nyújthat be pályázatot, amennyiben az inkubátorház üzemeltetője ezen tevékenységét – a tervezett fejlesztés megvalósításának, valamint a kötelező fenntartási időszaknak az együttes időtartamát meghaladó – szerződés alapján végzi.

Konzorciális együttműködés egyik pályázati cél keretén belül sem támogatható.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező a B1. pontban meghatározott jogi formájú szervezetek pályázhatnak.

A megvalósítás helyszíne kizárólag a Dél-alföldi régió lehet.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó korlátozásokat részletesen jelen útmutató C.6. pontja tartalmazza.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek

A 19/2007. (VII.30) MeHVM rendelet 23. §-a alapján nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben,
- amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll,
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik (A pályázat benyújtásához elegendő a hatóság nyilatkozata, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént. Jogerős építési engedélyre a Támogatási Szerződés megkötéséhez van szükség.).
- amely nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló bizottsági közlemény (hl 2004/c 244/02.) 2.1. alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak,
- amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett,
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;

- amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per-és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, illetőleg bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a külön rendeletben előírt üzemeltetési kötelezettség idejére,
- amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját.
- amely a tisztességes üzleti magatartási szabályok megsértéséért kiszabott jogerős büntetés hatálya alatt áll,
- egy pályázó a 2007-2008-as időszakban e támogatási keret terhére csak egyszer részesülhet támogatásban,
- Barnamezős ipari terület fejlesztése esetén aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) 2. prioritásának keretében a pályázat benyújtásának évében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 2. prioritásának keretében a pályázat benyújtásának évében már részesült támogatásban (A 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.)

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amelynek a saját tőkéje a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív (kivéve önkormányzatok és társulásaik esetében);
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható!

„A” pályázati cél esetén pályázatot az alábbi tevékenységi körökre lehet benyújtani:

- pályázó által nyújtott **szolgáltatások skálájának bővítése és/vagy minőségének fejlesztése** (informatikai hálózat, logisztikai szolgáltatások, komplex fizikai szolgáltatások, megvalósítása pl.: karbantartás, vagyonvédelem, hulladékgazdálkodás stb.),
- **telekhatáron belüli** (az ipari terület tulajdonosának, illetve az ipari parki cím birtokosának és/vagy működtető/üzemeltető tulajdonában lévő ingatlanokon és nem az ipari parkba, ipari területre már betelepült vállalkozások tulajdonában lévő telkeken. Kivételt képez ez alól a nyomvonal jellegű alpinfrastruktúra kiépítése, korszerűsítése, amely érinti, vagy érintheti a már betelepült vállalkozások területét is.) **infrastruktúra** (gáz, víz, csatorna, út, iparvágány, parkoló, elektromos vezetékhálózat, energia hálózat, távközlési és kommunikációs hálózat, hulladékkezelő létesítmények, stb.) fejlesztése,
- barnamezős beruházás esetén **terület előkészítési** munkák, környezetvédelmi kárelhárító munkálatok,
- meglévő ipari park bővítéséhez kapcsolódó **földterület vásárlás** (csak Ipari Parkok esetében),
- szolgáltatási tevékenységhez szükséges, ipari célú hasznosítást eredményező **épületek építése, bontása, átalakítása, bővítése** pl.: üzemcsarnok, raktár. (Nem támogatható tevékenység a nem ipari célú hasznosítást eredményező tevékenységekhez kapcsolódó ingatlan építés.)
- **inkubátorház, szolgáltatóház** létrehozása, bővítése, átalakítása
- Kizárólag a szolgáltatások fejlesztéséhez, megvalósításához szükséges berendezési tárgyak, eszközök, **gépek, laboratóriumi eszközök**, műszerek beszerzése
- **Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése**

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- ingatlan - és földterületvásárlás,
- terület előkészítési munkák, kármentesítés,
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése,
- Inkubátorház, szolgáltatóház létrehozása, bővítése, átalakítása.

„A projekt menedzsment, a befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó marketingtevékenység, a minőség- és környezetirányítási rendszer kiépítése, a környezeti kármentesítés költségeihez nyújtott támogatás de minimis támogatásnak minősül. A de minimis támogatásra vonatkozó előírásokat az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló joganyag, valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 20. §-a tartalmazza.”

„B” pályázati cél esetén pályázatot az alábbi tevékenységi körökre lehet benyújtani:

- Vállalkozói **inkubátorházak létesítése** (építés, átalakítás, bővítés, felújítás),
- pályázó által nyújtott **szolgáltatások skálájának bővítése és/vagy minőségének fejlesztése** (informatikai hálózat, logisztikai szolgáltatások, komplex fizikai szolgáltatások, megvalósítása pl.: karbantartás, vagyonvédelem, hulladékgazdálkodás stb.),
- **telekhatáron belüli infrastruktúra** (gáz, víz, csatorna, út, parkoló, elektromos vezetékhálózat, energia hálózat, távközlési és kommunikációs hálózat, hulladékkezelő létesítmények, stb.) fejlesztése,
- barnamezős beruházás esetén **terület előkészítési** munkák, környezetvédelmi kárelhárító munkálatok,
- Kizárólag a szolgáltatások fejlesztéséhez, megvalósításához szükséges berendezési tárgyak, eszközök, **gépek, laboratóriumi eszközök**, műszerek beszerzése
- **Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése**

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- terület előkészítési munkák, kármentesítés,
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglaltak alapján köteles

- a III. számú kommunikációs tervet megvalósítani, valamint
- a projekt megvalósítása alatt „B” típusú hirdető táblát és a projekt megvalósítását követően „D” típusú emléktáblát (a támogatás összege 125 millió Ft alatt van), illetve „A” típusú hirdető táblát, és a projekt megvalósítását követően „D” típusú emléktáblát (a támogatás összege 125 millió Ft, vagy ennél magasabb) elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe tartoznak, melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, beleértve azokat a beruházásokat és fejlesztéseket, amelyek a pályázatot benyújtó szervezet és/vagy a betelepült /betelepülő vállalkozások termelő tevékenységéhez szükséges eszközök beszerzésére irányul. Ezek a vállalkozások fejlesztéseikhez más pályázati kiírások keretein belül jogosultak pályázni.

C3. Elszámolható költségek köre

Általános iránymutatás:

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült költségek, és teljesülésük, jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítővel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
- Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha:
 - kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben/létesítményhez használják fel,
 - leírható eszközöknek tekinthetők,
 - piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,
 - a kedvezményezett eszközei közé kerülnek besorolásra, és legalább az útmutatóban előírt kötelező fenntartási időszak alatt a regionális támogatásban részesülő létesítményben maradnak.

- Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

Költségvetés belső arányaira vonatkozó feltételek:

Elszámolható	Arány (a projekt összes elszámolható költségen belül)
Projekt előkészítés költsége	legfeljebb 6%
A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő szolgáltatások költsége	legfeljebb 4%
Minőség-, környezet-és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása	legfeljebb 5%, és maximum 4,5 millió Ft.
Személyi jellegű költségek, menedzsmentet segítő szakmai szolgáltatásokkal együtt	legfeljebb 2%
földvásárlás együttes értéke (csak az ipari parkok fejlesztése esetén elszámolható)	legfeljebb 10%
Kármentesítés költsége	legfeljebb 15%
Eszközbeszerzés	legfeljebb 30% (csak az „A” pályázati cél esetén)
ESZA típusú költségek	legfeljebb 5 %

A pályázati konstrukció keretében elszámolható költségek az alábbiak:

1. Előkészítéshez és projektmegvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások és tevékenységek költségei, a C.1. fejezetben foglaltak alapján

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

1/a). Előkészítés költségek terhére az alábbi költségek számolhatók el (az összes elszámolható költségek **maximum 6 %-ig**):

- Kötelező előzetes tanulmányok elkészítésének költsége,
- megvalósíthatósági tanulmány,
- környezeti hatásvizsgálat,
- egyéb szükséges háttér tanulmányok,
- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei,
- rendezési, szabályozási tervek módosításának költségei,
- kivitelezők kiválasztásának közbeszerzési költségei (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is, amennyiben már az előkészítés során felmerül a közbeszerzési kötelezettség)

A barnamezősnek minősített fejlesztés esetén, amely igényli a kármentesítési tevékenységeket, a fenti költségek kiegészülnek az újrahasznosításhoz, kármentesítéshez kapcsolódó:

- tanulmánytervek, műszaki tervek, tényfeltáró dokumentáció
- kármentesítési tervek kidolgozása
- felmérések, mérések, talaj- és statikai vizsgálatok
- szükséges engedélyeztetés

költségeivel.

A megvalósítás előkészítésével kapcsolatosan a pályázat befogadását megelőzően - de leghamarabb **2006. december 20-tól** - felmerült költségek is elszámolható költségeknek minősülnek az alábbi feltételek figyelembevételével:

a.) A beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközökre aktiválható előkészítési költségek

- A 2007. július 30-a előtt felmerült, előkészítő tanulmánnyal vagy külső tanácsadók által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos előkészítési költségek kis- és középvállalkozás kedvezményezettek esetén az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 70/2001/EK rendelete és az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. MeHVM rendelet 17. §-a alapján támogathatóak.

- A 2007. július 30-a előtt felmerült előkészítési költségek minden más esetben (egyéb előkészítési költségek, illetve kedvezményezetti kör esetében) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet, valamint az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. MeHVM rendelet 20. §-a alapján „de minimis” jellegű támogatás adható.

- A 2007. július 30-a után felmerült előkészítési költségek esetében a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet, valamint az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. MeHVM rendelet 8-15. §-ai alapján regionális beruházási támogatás adható.

b.) A beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközökre nem aktivált/ható előkészítési költségek

- Előkészítő tanulmánnyal vagy külső tanácsadók által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos előkészítési költségek kis- és középvállalkozás kedvezményezettek esetén az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 70/2001/EK rendelete és az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. MeHVM rendelet 17. §-a alapján támogathatóak.

- Egyéb előkészítési költségek, illetve kedvezményezetti kör esetében az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet, valamint az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. MeHVM rendelet 20. §-a alapján „de minimis” jellegű támogatás adható.

1/b). Szolgáltatási költségek terhére az alábbi költségek számolhatók el (az összes elszámolható költségek **maximum 4 %-ig**):

- közbeszerzési költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési ktg.)
- Műszaki ellenőrzés költsége
- Tájékoztatási, nyilvánosság biztosítási tevékenységek költségei (pl. kiadványok, tájékoztató táblák, honlap fejlesztés, stb.)
- Könyvvizsgálói díjak, ha a pályázati dokumentáció előírja, hogy a támogatásban részesülő projekttel kapcsolatban külön könyvvizsgálatot kell végezni
- Online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások költségei
- Marketing eszközök elkészítése, beszerzése (tájékoztató anyagok, honlap, nyomtatott és digitalizált kiadványok, elkészítésének, beszerzésének költségei)
- Arculattervezés és megjelenítés költségei (beleértve a területen elhelyezett táblák, feliratok és térképek költségét.
- Az ipari park / ipari terület vagy inkubátorház által nyújtott szolgáltatás minőségének fejlesztéséhez, mennyiségének bővítéséhez igazoltan kapcsolható szolgáltatási költségek.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24.-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.01. 302/29.), valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 8-15.§. alapján regionális beruházási támogatásnak (beruházási támogatás) minősülnek. Abban az esetben, ha az előkészítés folyamán a beruházásra nem aktiválható költségelemek is felmerülnek, azokra kizárólag a csekély összegű támogatás nyújtható, amelyekre az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 20. §.-ban foglaltak irányadók. A fent felsorolt szolgáltatási költségek közül a marketing eszközök fejlesztésének költségeire csak de minimis támogatás nyújtható.

2. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének költségei

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

Ebben a kategóriában felmerülő költségek akkor számolhatóak el, amennyiben az Ipari Park / ipar terület / inkubátorház működtetéséhez közvetlenül kapcsolódnak, azonban önálló tevékenységként nem támogathatóak:

Ezen kategória keretében támogatott tevékenységek nem léphetik túl az összes elszámolható költségnek **az 5%-át és az 4,5 millió Ft-ot**.

- ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása,

- AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
- EMAS minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
- ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása.,
- TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása.

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatásával kapcsolatos előírások:

- Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
- A felkészítő cég Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
- A választott tanúsító olyan cég lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012 szerint rendszertanúsításra akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.
- A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

Jelen kategória alapján csekély összegű támogatás nyújtható, amelyekre az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű

(de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 20. §-ban foglaltak irányadók.

3. Projekt menedzsmentköltségei

A projekt menedzsment teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható **költségének 2%-át!**

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

- Személyi jellegű ráfordítások és járulékai.
- Megbízási díjak.

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra megfelelő szaktudás és tapasztalat esetén:

- 1 fő projekt menedzser,
- 1 fő műszaki, lehetőleg építőmérnök munkatárs (építési engedély köteles építést, vagy felújítást tartalmazó projekt esetén), és
- 1 fő pénzügyes munkatárs

kizárólag a fentiekben felsorolt funkciókhoz tartozó foglalkoztatásának, részfoglalkoztatásának költségeit el lehet számolni.

A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás, stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

A projekt megvalósításában résztvevő, kizárólag a projekt menedzsment feladatokat ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek számolhatóak el, olyan mértékben, amilyen mértékben a projekttel összefüggő feladatokat látnak el a munkaidejükben, munkaköri leírással és munkaidő-nyilvántartással alátámasztva.

A közigazgatási dolgozók bére akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik, amennyiben pedig kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel, akkor nem számolható el.

Amennyiben a projekt menedzsment valamely egyéb szervezeti egység része, és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a költségek arányosítása szükséges.

Ha nincs a kedvezményezettnek a menedzsment feladatokra kellő szakmai tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakembere, akkor megfelelő szakmai színvonal biztosítása érdekében a közbeszerzési szabályok alkalmazásával szakértői szolgáltatást is igénybe lehet venni a projekt menedzsment feladatok ellátásához, a projekt menedzsment költségkeret terhére.

Jelen kategória alapján csekély összegű támogatás nyújtható, amelyekre az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 20. §-ban foglaltak irányadók.

4. Földvásárlás költsége

A földvásárlás teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható **költségének 10%-át!**

Földterület vásárlása csak az Ipari Parkok fejlesztésére irányuló konstrukciók esetében lehetséges!

A költségek elszámolása az alábbi feltételek fennállása esetén lehetséges:

- közvetlen kapcsolatnak kell fennállnia a föld-, valamint telekvásárlás és a pályázati dokumentációban támogatott, és a pályázati projektben megvalósított tevékenység között;
- valamely független, megfelelően felhatalmazott hivatalos értébecslő, könyvvizsgáló igazolást bocsát ki arról, hogy a vételár nem haladja meg a szokásos piaci értéket
- a megvásárolni kívánt terület közvetlenül kapcsolódik a meglévő ipari park területéhez.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24.-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.01. 302/29.), valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 8-15. §. alapján regionális beruházási támogatásnak (beruházási támogatás) minősülnek.

Ingatlan és földterületvásárlás önálló tevékenységként nem támogatható. Ingatlan vásárlás önállóan nem, csak földterülethez kapcsolódó ingatlan esetén támogatható.

5. ÁFA valamint más adók és közterhek

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

Amennyiben ezek az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Azon pályázók, amelyek ÁFA levonásra nem jogosító, és ÁFA levonásra jogosító tevékenységet egyaránt végeznek, a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvény 38-39. §-ai, valamint a 3. számú melléklet első része alapján kötelesek megállapítani.

Az ÁFA elszámolhatóságára azonos szabályok vonatkoznak a támogatások EU és hazai részét illetően.

6. Kármentesítés költségei

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

Abban az esetben lehetséges elszámolható költségként történő szerepeltetése, ha az adott fejlesztés részben vagy egészben barnamezős területen valósul meg, önmagában nem, csak további tevékenységekkel együtt támogatható (az összes elszámolható költség **max.: 15%-ig**)

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások csekély összegű támogatás nyújtható, amelyekre az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 20. §-ban foglaltak irányadók.

7. Eszközbeszerzés

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

A betelepülő vállalkozások számára nyújtott működést és termelést elősegítő szolgáltatási funkciók ellátásához szükséges laboratóriumi, kísérleti, kísérlet üzemi eszközök, berendezések beszerzésének költségei az alábbiak szerint:

- Új eszközök és berendezések költsége, – kizárólag, ha saját alkalmazottal nyújtják a szolgáltatást, (beleértve a szállítást és üzembe helyezés, az első minősítés, hitelesítés, betanítás (közvetlenül a beszerzett eszközökhöz kapcsolódóan), valamint az eszközök első felszerszámozásához a szerszámok, kiegészítő berendezések költségét is)
- eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára
- Információs technológiafejlesztés költségei Hardverfejlesztéshez kapcsolható költségek (hardver eszközök beszerzési költségei, információ/adattárolás költségei)
- Szoftverekhez kapcsolódó költségek (üzleti alkalmazások, szoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások, szoftvertervezés, testreszabás költségei).

Az „A” pályázati cél esetén az eszközbeszerzés költsége az összes elszámolható költség **max. 30%-a** lehet.

A „B” pályázati cél, inkubátorház fejlesztése esetén a szolgáltatások bővítéséhez szükséges kiegészítő eszközbeszerzés (oktatóterem, konferenciaterem, kísérleti műhely, laboratórium felszereléséhez szükséges eszközök beszerzése) önállóan is pályázható. A projekt összköltségvetése vonatkozásában értelmezett 30%-os eszközbeszerzési felső korlátozás kizárólag ebben az esetben tehát nem érvényesül.

Korszerűsítési tevékenység csak abban az esetben számolható el, ha a 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet szerinti szintentartó beruházás kritériumának nem felel meg, azaz valamilyen tevékenység-bővülést jelent!

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24.-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.01. 302/29.), valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 8-15. §. alapján regionális beruházási támogatásnak (beruházási támogatás) minősülnek. Szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható.

Az elszámolható költség az eszköz bekerülési értéke a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében. Az EU-s támogatások a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó eszközök beszerzését támogatják, de a projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható

meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének, zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is.

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak azon, beruházási jellegű termékeket illeti meg, amelyeknél a Kedvezményezett rendelkezik a vétel (a számla kiállítás dátuma) időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

8. Alapinfrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó költségek

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

Olyan infrastrukturális fejlesztések költségei, amelyek az Ipari Parki cím tulajdonosának és/vagy fenntartójának, vagy az ipari terület, inkubátorház tulajdonosának a tulajdonában lévő ingatlanok telekhatárán belül valósulhat meg (de nem az Ipari Parkba, ipari területre már betelepült vállalkozások tulajdonában lévő telkeken, telekrészekén). Kivételt képez ez alól a nyomvonal jellegű alapinfrastruktúra kiépítése, korszerűsítése, amely érinti, vagy érintheti a már betelepült vállalkozások területét is.)

Az infrastrukturális beruházások az alábbi területekre terjedhetnek ki:

- Ivó-, ipari – és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése, korszerűsítése,
- Földgázvezeték, gázfogadó állomás,
- Eső-és szennyvízelvezetés,
- Szennyvíztisztító, esővíztározó,
- Távhővezeték, elektromos energiaellátás hálózata, transzformátor-állomás,
- A külső telefon-és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése, korszerűsítése,
- Útépítés, parkoló építés, őrző-védő elektronikai rendszer
- Iparvágány kiépítése.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24.-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.01. 302/29.), valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 8-15.§. alapján regionális beruházási támogatásnak (beruházási támogatás) minősülnek.

9. Építés, átalakítás és bővítés költségei

Mindkét pályázati cél esetén elszámolható költség!

Építés, épület kivitelezés akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő bővítési költségei számolhatók el, amelyhez támogatott tevékenységek köthetők. Szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható!

Az építési költségek alatt kell érteni:

- komplex terület-előkészítés (bontás, törmelék elhordás, tereprendezés) költsége (önálló tevékenységként nem támogathatóak),
- betelepülő vállalkozások számára nyújtott működést és termelést elősegítő szolgáltatások mennyiségének és minőségének bővítéséhez szükséges építési jellegű beruházások
- új épületek építésének, a pályázó tulajdonában lévő meglévő épületek átalakításának és korszerűsítésének költsége,
- termelő tevékenységekhez kapcsolódó üzemcsarnokok, tárolók építésének költsége
- épületgépészeti beruházások költségei,
- akadálymentesítés költségei,
- inkubátorház, szolgáltatóház létrehozása, bővítése, átalakítása (önálló tevékenységként nem támogathatóak).

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24.-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.01. 302/29.), valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 8-15.§. alapján regionális beruházási támogatásnak (beruházási támogatás) minősülnek.

10. ESZA típusú költségek terhére elszámolható költségek:

- Projekthez közvetlenül kapcsolódó oktatás, képzés
- A képzéshez kapcsolódó útiköltség, szállásköltség és napi díj
- A teremtetett új munkahelyeken alkalmazásra kerülő munkaerő képzése, betanítása

A képzésre elszámolható költségek nem haladhatják meg a pályázó által beadott és a pályázató által elfogadott költségtervében meghatározott **összköltségének 5 %-át**.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás általános képzési célú támogatásnak minősül, amelyre a 68/2001/EK rendelet, valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 18-19. §. irányadók,

Jelen kiírásban az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007 MeHVM rendelet alapján képzési célú támogatással ezen rendelet 2. §-ának b) pontja szerinti általános képzés támogatható. Általános képzésnek az olyan képzés tekinthető, amely nemcsak, vagy nem főképpen a munkavállalónak a támogatott vállalatnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő pozíciójában alkalmazható képesítést ad, hanem olyat, amely többnyire más vállalatoknál vagy munkaterületeken is hasznosítható, és így lényegesen növeli a munkavállaló alkalmazhatóságát. A képzés akkor tekintendő „általánosnak”, ha például:

- különböző független vállalkozások együttesen szervezik, vagy ha különböző vállalkozások munkavállalói is jelentkezhetnek rá,
- valamely közhatóság, -testület vagy egyéb testület, illetve intézmény, amelynek egy tagállam vagy a Közösség megadta erre a szükséges hatáskört, arról szakképesítést ad vagy azt jóváhagyja.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- ipari parkba, ipari területre betelepült / betelepülő vállalkozások közvetlen termelő tevékenységéhez kapcsolódó eszközbeszerzése,
- lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák,
- járművek vásárlása,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül,
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek,
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése,
- visszaigényelhető, vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adók,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- állótőkével kapcsolatos költségek (pl. beszerzésre vagy felújításra felvett kölcsönök törlesztési részletei és egyéb a hitel igénybevétele miatt felmerülő költségek és kiadások stb.),
- tőkeberuházások,
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. képzett általános vagy céltartalékok,
- árfolyamvesztések,
- pazarló, piaci ár felett megvalósuló kiadások,
- bérleti díjak,
- ingatlan és eszköz lízing, bérlet,
- természetbeni hozzájárulás,
- értékcsökkenés,
- saját teljesítés – saját vállalkozásban végzett beruházás,
- használt eszközök beszerzése,
- szállás és ellátás költsége, továbbá a napidíj (kivéve a C3. fejezet 10. pontjában szereplő ESZA típusú költségkeret felhasználása esetén),
- bármilyen, 2006. december 20. előtt felmerült költség.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A pályázati támogatással megvalósítani tervezett projektnek illeszkednie kell az alábbi dokumentumokhoz:

- a Dél-alföldi Régió Operatív Programja (megtalálható a www.nfu.hu honlapon).
- a Dél-alföldi régió Területfejlesztési Konceptiója (megtalálható a www.darfu.hu honlapon).

C6. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshelyfejlesztés.
- A 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 12. §-a alapján nem nyújtható támogatás:

- a) az 54/08 számú iránymutatás I. számú mellékletében meghatározott acélipari tevékenységhez, kivéve, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozás és a 70/2001/EK bizottsági rendeletben vagy ennek helyébe lépő jogszabályban foglaltak szerint részesül állami támogatásban;
- b) a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;
- c) az 54/08 számú iránymutatásban meghatározott szénbányászathoz;
- d) az 54/08 számú iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipari tevékenységhez;
- e) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet (HL L 17., 2000. 1. 21., 22-52. o.) szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;
- f) a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlásához;
- g) az EK Szerződés I. számú mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, előállításához; (Pályázati útmutató IV. számú melléklet)
- h) azon projektekhez, amelyek esetében a program a 8. § (3) bekezdése szerint, az NFÜ honlapján való közzététel előtt merültek fel elszámolható költségek.

C7. Projekt területi szűkítése

A támogatott projektek megvalósulási helyszíne kizárólag csak a Dél-alföldi régió (Bács-Kiskun megye, Békés megye és Csongrád megye) területén lehet.

Az „A” pályázati cél, azon belül ipari területek fejlesztése esetén:

- Ipari terület fejlesztésére abban az esetben pályázhat jelen pályázati konstrukció keretében a pályázó, ha a közigazgatási határon belül nincs olyan ipari park, melynél a nettó terület kihasználtsága nem éri el a 70%-ot. A 70%-os kihasználtsági korlát alól kivételt képeznek a Megyei Jogú Városok közigazgatási határán belüli ipari területek, melyeknél abban az esetben is pályázható ipari terület fejlesztése, ha az adott Megyei Jogú Város közigazgatási határán belül van olyan ipari park, melynek kihasználtsága nem éri el a 70%-ot.
- csak barnamezős iparterület fejlesztése lehetséges (zöldmezős beruházás nem támogatandó)

C8. A projekt megkezdése

A Pályázó a beruházást - az előkészítés kivételével – a pályázat befogadását (befogadó levél aláírási dátumát követő időpontot) követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás, a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. (a 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 8. § (2) cikkelye alapján). A projekt

előkészítése nem minősül megkezdésnek, így a C3 pontban foglaltaknak megfelelően az előkészítés költségeire igényelhető támogatás.

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának a 19/2007. (VII.30) MeHVM rendelet 11. §-a alapján az alábbi időpontok minősülnek:

- Gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelése
- Immateriális javak esetében a megrendelés időpontja,
- Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - a) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- Közműfejlesztési hozzájárulás fizetése esetén annak a szolgáltató részére történő átutalása (a szolgáltatói szerződéssel, az átutalás tényét igazoló bank által cégszerűen aláírt, banki bankszámla kivonattal igazolva,
- Egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,
- Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés és gép) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.
- A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül. (A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”)

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésének legkorábbi időpontjára jelen pályázati kiírás keretében előírást a támogatási szerződés tartalmaz, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése, a projekt előkészítési tevékenység (megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését, de ezek elkészítésére irányuló szerződés nem lehet korábbi, mint 2006. december 20 az alábbi feltételek figyelembevételével:

- a.) A beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközökre aktivált és **2007. július 30-a előtt** felmerült előkészítési költségekhez nem nyújtható regionális beruházási támogatás. Ebben az esetben kis- és középvállalkozás kedvezményezettek esetén a 19/2007. MeHVM rendelet 17. §-a alapján nyújtható támogatás, minden más esetben pedig csak de minimis jellegű támogatás adható.
- b.) Amennyiben a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközökre nem aktivált/ható az előkészítési költség, akkor kis- és középvállalkozás kedvezményezett esetén a 19/2007. MeHVM rendelet 17. §-a alapján adható

támogatás, amennyiben az adott költségtétel előkészítő tanulmány készítéséhez vagy külső tanácsadók által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódik. Minden más esetben pedig csak de minimis jellegű támogatás adható.

- c.) 2007. július 30. után, de a pályázat befogadását megelőzően felmerült előkészítési költségekre regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a költség a számviteli törvény, valamint a kedvezményezett számviteli politikája alapján a beruházásra aktiválható. Minden más esetben pedig csak de minimis jellegű támogatás adható.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- Eszközbeszerzés esetén üzembe helyezése,
- Ingatlanfejlesztés esetén használatba vétele (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- Egyéb projektelem esetében megvalósulása.

A projekt megvalósítására a pályázónak a támogatási szerződés megkötését követően **maximum 24 hónap** áll a rendelkezésére. A pénzügyi elszámolás benyújtásáig a projektet fizikailag is be kell fejezni.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy (amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg) a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (utolsó kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a beruházás utolsó elemének megvalósulásához kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. nap, de legkésőbb a támogatási szerződés aláírását követő 24. hónap vége, vagy 2010. december 31. (a két időpont közül a korábbi).

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a megvásárolt eszköz üzembe helyezését követően minimum 5 évig fenntartja és üzemelteti.

A kedvezményezettnek a beruházás megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítania kell, hogy a támogatásból megépített ingatlan rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában output és/vagy eredmény indikátorokat tüntetett fel, akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell. Ezek a mutatók a támogatási szerződésben is rögzítésre kerülnek.

Amennyiben a pályázó pályázatában a betelepülő / betelepült vállalkozásoknak keletkező árbevételére és létszámára vonatkozóan is vállalt kötelezettséget, akkor azokat a fejlesztés megvalósulását követő első teljes naptári éven belül, majd azt követően a kötelezően előírt fenntartási időszak alatt is teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A Kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásának lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével idegenítheti el, terhelheti meg és csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A regionális támogatásból előállított, beszerzett eszközt, kialakított területet vagy építéssel létrehozott objektumot a kötelezően előírt fenntartási időszakon belül (5 év, KKV-k esetében 3 év) még az IH jóváhagyásával sem lehet a projekt eredeti célkitűzésétől eltérően hasznosítani.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- A támogatás kizárólag új eszköz vásárlására vehető igénybe.
- Az infrastruktúra-, ingatlanfejlesztéseknek és eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per-és igénymentes. Kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, valamint ha jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye áll fenn, tekintettel a fejlesztéshez hozzákapcsolható kármentesítési tevékenységekre. Amennyiben a beruházást, illetve a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per-és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy:

- megismeri a vonatkozó jogszabályokat (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását (a Projekt adatlap 8.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 8.2. pont alatt található táblázatban szervezete jelenlegi esélyegyenlőségi helyzetét és a projekt fenntartásának idejére szóló esélyegyenlőségi vállalásait).

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező. A pályázónak legalább egy kategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a Projekt adatlap 10.1 pontjában felsorolt kategóriák közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott kategórián belül. (Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat a pályázati dokumentáció részét képező Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.)

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

Az „A” pályázati cél esetén:

1. Ipari park bővítésére abban az esetben lehet pályázni, ha
 - o az ipari park kihasználtsága eléri a nettó terület legalább 80%-át,
 - o a megvásárolni kívánt terület közvetlenül kapcsolódik a meglévő ipari park területéhez,
 - o a pályázó a terület bővítése céljából az „ipari parki cím” módosítási kérelmét a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumhoz benyújtotta (módosítási kérelem benyújtásának másolatát csatolta a pályázathoz). A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az új „ipari parki cím” szerződés módosításának másolata rendelkezésre áll.
2. Ipari terület fejlesztésére abban az esetben lehet pályázni, ha
 - a fejlesztendő terület ipari eredetű: legalább 10 éve ipari területnek minősülő telephely, melynek a korábban termelésre vagy szolgáltatásra használt terület legalább 50%-a jelenleg nincs használatban, vagy az adott település településrendezési tervében különleges területnek minősített katonai eredetű, használaton kívüli, egykori honvédségi terület, vagy mezőgazdasági eredetű: használaton kívüli állattartó telep, volt major.
 - o csak barnamezős ipari terület fejlesztésére lehet pályázni (zöldmezős beruházás nem támogatható), a közigazgatási határon belül nincs olyan ipari park, melynek kihasználtsága nem éri el a 70%-ot. A 70%-os kihasználtsági korlát alól kivételt képeznek a Megyei Jogú Városok közigazgatási határán belüli ipari területek, melyeknél abban az esetben is pályázható ipari terület fejlesztése, ha az adott Megyei Jogú Város közigazgatási határán belül van olyan ipari park, melynek kihasználtsága nem éri el a 70%-ot.
3. Ipari terület fejlesztésére gazdasági társaság abban az esetben pályázhat, ha
 - o valamilyen szolgáltatási funkció kialakítása a fejlesztési cél, bérbeadás céljából pl. inkubátorház, szolgáltatóház kialakítása.

Fenntartási időszakban kötelezően vállalandó kihasználtsági kritériumok:

Az „A” pályázati cél esetén:

- Az ipari parkon belüli új ingatlan építése esetén (pl. üzemcsarnok, raktár stb.) a Pályázónak vállalnia kell, hogy az ipari hasznosításra épített új épület tartósan bérbe adható területének a projekt befejezését követő 3 év elteltével 40%-át, és 5 év elteltével 80%-át bérbeadással hasznosítja.
- Ha nem kerül sor területbővítésre, akkor a jelen fejlesztés keretében alapinfrastruktúrával ellátott nettó terület betelepítettségének el kell érnie az 5. év végére a +10%-ot.
- Új terület vásárlása és/vagy infrastruktúrával való ellátása esetén fejlesztés által érintett nettó területre a betelepítettségnek el kell érnie a beruházás befejezését követő 3. év végére a +40%-t, és az 5. év végére a +60%-t úgy, hogy a fejlesztés eredményét a fenntartási időszak alatt nem idegenítheti el.
- Új inkubátorház/szolgáltatóház esetében a Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezését követő 3 év elteltével legalább 4 új vállalkozás költözik be, melyet bérleti szerződéssel kell igazolni ill. 3 év elteltével a tartósan bérbe adható területek 40%-át, és 5 év elteltével a 80%-át bérbeadással hasznosítja.
- Az ipari területek infrastruktúrával való ellátása esetén a Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezését követő 3 év elteltével a tartósan bérbe adható területek 40%-át, és 5 év elteltével a 60%-át bérbeadással hasznosítja.

A „B” pályázati cél esetén:

- Új inkubátorház/szolgáltatóház esetében a Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt befejezését követő 3 év elteltével legalább 4 új vállalkozás költözik be, melyet bérleti szerződéssel kell igazolni ill. 3 év elteltével a tartósan bérbe adható területek 40%-át, és 5 év elteltével a 80%-át bérbeadással hasznosítja.

A nettó ipari park, ipari terület alatt a központi kiszolgáló területekkel csökkentett területet kell érteni, amely ténylegesen bérbeadható a betelepülő vállalkozások számára.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**) a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási jogcímek (regionális beruházási, de minimis, képzési, KKV tanácsadási típusú) szerint, az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatások alkalmazásáról a BIZOTTSÁG 2006. október 24-i 1628/2006 sz. EK Rendelet, valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 8-15. §. alapján regionális beruházási támogatásnak minősül, az alábbi tevékenységekhez nyújtott támogatási esetek kivételével:

- projekt menedzsment,
- befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó marketing tevékenység,
- Környezeti kármentesítés,
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése,
- előkészítés költsége.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került vagy – amennyiben nem vásárolják fel – bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg. **Szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható.**

A projekt menedzsment költségeihez, szolgáltatásfejlesztéshez, és a telephelyen kívüli infrastruktúra fejlesztéséhez, továbbá a fentiekben felsorolt regionális beruházási támogatással nem támogatható tevékenységhez nyújtott támogatás **de minimis támogatásnak** minősül. A de minimis támogatásra vonatkozó előírásokat az Európai Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló joganyag valamint a 19/2007. MeHVM rendelet 20.§. tartalmazza.

Ezen rendelet értelmében *egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.*

E rendeletet valamennyi ágazat vállalkozásai részére odaítélt támogatásra alkalmazni kell a vonatkozó rendelet 1. cikkében meghatározottak kivételével, továbbá a rendelet 5. cikkének 1. bekezdésében foglaltak szerint a hatályba lépése előtt odaítélt azon támogatásokra, amelyeket a szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozásoknak nyújtottak, amennyiben az teljesíti a rendelet 1. és 2. cikkében megállapított feltételeket.

Az itt felsorolt jogszabályok nem teljes körűek!.

D2. Támogatás mértéke

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének függvényében az alábbiak szerint alakul:

A projekt elszámolható összes költségének **legfeljebb 50%-a**, függetlenül a támogatás jogcímétől.

Az adott projekthez kapcsolódóan **más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve** – beleértve az 1998/2006/EK rendelet, valamint a 19/2007. (VII.30) MeHVM rendelet 20. §-a alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege:

„A” pályázati cél esetén:

minimum 60 millió Ft., de maximum 250 millió Ft lehet.

„B” pályázati cél esetén:

minimum 30 millió Ft., de maximum 150 millió Ft. lehet.

A támogatott projektek mérete:

„A” projektcél esetén minimum 150 millió Ft.

„B” projektcél esetén minimum 70 millió Ft.

D4. Az önrész összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához biztosítani szükséges hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás kivéve az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokat - (217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 81.§ (4) szerint.

Az önrész az alábbi elemekből állhat:

Önrész elemei	Igazolás módja
bankhitel	Hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés meglétéről szóló, egy napra vonatkozó igazolás.
számlapénz, bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről egy napra vonatkozó igazolás.
Önkormányzat esetén saját hozzájárulás összege	Képviselő testületi határozat. (Ha az önkormányzat SZMSZ-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti

	egység határozata.)
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírói végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről

A pályázónak legalább a projekt elszámolható költségének 50 %-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

D6. Biztosítékok köre

D6.1. A 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben (továbbiakban Rendelet) foglaltak szerint a kapott támogatás ellenében alábbi biztosítékok nyújtása szükséges a következő részletezések szerint:

- a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyak) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom alapítása,
- a kedvezményezett nyilatkozata a Rendelet 57.§ (1) ca, cb és cc pontjaiban foglaltak szerint,
- a támogatott által választott legalább egy a következők közül oly módon, hogy a biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a támogatás összegét:
 - jelzálogjog ingatlanra,
 - jelzálogjog ingóságra,
 - bankgarancia,
 - biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
 - garanciaszervezet által vállalt kezesség,
 - garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
 - óvadék.

D6.1.1. Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében

a) a szerződéskötést követő megvalósítási időszakra:

a D6.1. a), b), és c) pontjaiban foglalt biztosítékok együttes nyújtása szükséges,

b) a megvalósítást követő fenntartási időszakra:

a D6.1. b), c) pontjaiban foglalt biztosítékok együttes nyújtása szükséges az a) pontban rögzített terhelési tilalom kivételével, továbbá a c) pont szerinti a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal.

D6.1.2. A nem beruházási jellegű projektek esetében

a) a szerződéskötést követő megvalósítási időszakra:

a D6.1. a), b), és c) pontjaiban foglaltak együttes nyújtása szükséges,

b) a megvalósítást követő fenntartási időszakra biztosíték nyújtása nem

szükséges.

D.6.2. Egyéb feltételek

Mentesül a pályázó a D6.1 c) pontban foglalt biztosítéknyújtási kötelezettség alól a Rendelet 60.§ felsoroltak szerint.

Ingatlanra és ingóságra alapított jelzálog esetén a kedvezményezett köteles vagyonbiztosítást kötni a biztosíték tárgyára, kivéve a Rendelet 58.§ (4) bekezdésében foglalt szerintiek.

A zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycseré útján történő – bejegyzés befogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatás összegére és járulékaira (kamatok és eljárással kapcsolatos költségek) is.

Biztosíték cserére van a támogatottnak lehetősége, amennyiben az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedett érték megfelel a biztosítékre vonatkozó feltételeknek.

A Támogatás folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint rendelkezésre nem állnak. Amennyiben a Támogatási szerződés megkötésétől számított egy éven belül nem igazolja, hogy a biztosítékok rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a szerződéstől elállhat.

A biztosítékok értékelése, biztosíték értékének meghatározása:

- Az ingatlan jelzálogtárgy esetén a forgalmi érték legfeljebb 70%-a vehető figyelembe a biztosítéki érték megállapításakor,
- Az ingó jelzálogtárgy esetén a forgalmi érték legfeljebb 50%-a vehető figyelembe a biztosítéki érték megállapításakor.

Ingatlan-jelzálog alapításra forgalomképes, elsősorban tehermentes és a pályázó tulajdonában lévő nem lakáscélú ingatlan, önkormányzat esetén a törzsvagyon részét nem képező ingatlan fogadható el. Termőföld, per, haszonélvezeti vagy vételi joggal terhelt ingatlan nem fogadható el. Amennyiben a zálogtárgy nem a pályázó tulajdona, akkor a tulajdonos(ok) hozzájárulásával elfogadható biztosítékként. Az ingatlan értékét igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő által készített 6 hónapnál nem régebbi értékbecsléssel szükséges alátámasztani.

Ingójelzálog alapításra forgalomképes zálogtárgy fogadható el. Az ingó zálogtárgy esetén a könyv szerinti érték, illetve 6 hónapnál nem régebbi zálogtárgy esetén a beszerzési érték vehető figyelembe. Személygépkocsi, számítógép nem fogadható el fedezetként. A felajánlott ingó jelzálogtárgy egyedi nyilvántartási értéke legalább 1.000.000,- Ft. A fentiekben nem részletezett kérdésekben a 281/2006. (XII.23.) Korm. Rendelet vonatkozó előírásai az alkalmazandók.

D7. Előleg igénylése

Ezen pályázati kiírás keretében előleg igénylésére nincs lehetőség.

D8. Egyéb feltételek

A projekttel összefüggésben, szolgáltatásból, bérbeadásból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét. A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben – tájékoztatja a közreműködő szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a közreműködő szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.
- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a közreműködő szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a közreműködő szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

<u>Szemponatok</u>	<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
A pályázat a kiírásban meghatározott formában került benyújtásra:			
A pályázat sértetlen borítékban érkezett. A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.			
A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került, az útmutatóban hivatkozott kitöltő programmal töltötték ki.			
A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.			
A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal került benyújtásra.			
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.			
A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	Az aláírás megfelel a cégkivonatban szereplő szabályozásnak, illetve az aláírási címpéldánynak megfelelő módon történt az aláírás		

<u>Szempontok</u>	<u>Megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén indoklás</u>
A pályázatot az illetékes régióba / közreműködő szervezethez nyújtották be.			
<i>A pályázat megfelelő példányszámban került benyújtásra:</i>			
A pályázatot egy eredeti, kettő másolati és egy elektronikus példányban (F2 pont) nyújtották be			
<i>A benyújtás érvényes adatlapon történt:</i>			
A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be.			
A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatatták.			
<i>A pályázat határidőn belül került benyújtásra:</i>			
A pályázat a benyújtási határidőn belül került feladásra / érkezett.	Postai bélyegző dátuma, személyes leadás esetén átadás-átvételi igazolás.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

II. Jogosultsági értékelés

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
1.	A projekt céljában és tárgyában illeszkedik a pályázati felhívásban megfogalmazott támogatási célhoz (ha nem, nem befogadható)	Pályázati adatlap		
2.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. (ha nem, nem befogadható)	Igazoló dokumentum: Létesítő okirat, alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata. Projekt adatlap 3.1 pontja		
3.	A pályázat megvalósításának helyszíne a C7 pontban foglaltakkal összhangban van (ha nem, nem befogadható)	Igazoló dokumentum: A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap Tervdokumentáció, műszaki leírás Projekt adatlap 2.2 pontja		
4.	A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap nyilatkozata a létesítő okiratnak és aláírási címpéldánynak megfelelően aláírásra került.		
5.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap 2.3 pontja		
6.	Projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a 24 hónapot. (ha nem,	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.		

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
	nem befogadható)			
7.	A projekt csak a pályázati útmutatóban meghatározott támogatható tevékenységeket tartalmazza. (ha nem, nem befogadható)	Műszaki tervdokumentáció Projekt adatlap 5.4 pontja		
8.	A projekt költségei megfelelnek az elszámolható költségek körének. (ha nem, nem befogadható)	Projekt adatlap 2.6 pontja		
9.	A szükséges mértékű saját erő rendelkezésre áll? (ha nem, nem befogadható)	Nyilatkozat		
10.	A pályázati útmutatóban előírt belső költségvetési korlátokat (pl. projekt menedzsment, előkészítés stb.) betartották? (ha nem, nem befogadható)	Költségvetési tábla		
11.	A projekt finanszírozási szerkezete minden tekintetben megfelel a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek (támogatás mértéke, belső arányok, minimum-maximum) (ha nem, nem befogadható)	Költségvetési tábla, projekt adatlap		
12.	A pályázati adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően került-e a költségvetés tervezésre? (ha nem, nem befogadható)	Költségvetési tábla, projekt adatlap		
13.	A Pályázó a Projekt adatlap 8. pontjában (esélyegyenlőség érvényesítése) legalább egy szempontot megjelölt. (ha nem, nem befogadható)			
14.	A Pályázó a Projekt adatlap 9. pontjában (Környezeti Fenntarthatóság) legalább egy szempontot megjelölt. (ha nem, nem befogadható)			

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
	befogadható)			
15.	Ipari park bővítése esetén a pályázó megfelel a jelen útmutató C11. egyéb specifikus feltételeinek. (ha nem, nem befogadható)			
16.	Ipari terület fejlesztése esetén a pályázó megfelel a jelen útmutató C11. egyéb specifikus feltételeinek. (ha nem, nem befogadható)			
17.	Ipari terület fejlesztése esetén, amennyiben a pályázó gazdasági társaság, megfelel a jelen útmutató C11. egyéb specifikus feltételeinek. (ha nem, nem befogadható)			

Abban az esetben, ha valamely jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül!

III. Teljességi ellenőrzés

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magában.

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
1.	A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része értelmezhető módon van kitöltve. (ha nem, hiánypótlás)	Pályázati adatlap		
2.	A pályázati adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők. (ha nem, hiánypótlás)	Pályázati adatlap		
3.	A projektköltségvetés számszakilag hibátlan, a költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg? (ha nem, hiánypótlás)	Költségvetési tábla		
4.	A költségvetés elszámolható költségeket tartalmaz? (Amennyiben nem elszámolható költségeket tartalmaz, azzal csökkenteni kell a projekt összköltségét) (ha nem, hiánypótlás)	Költségvetési tábla és annak részletezése		
5.	A pályázó a költségek alátámasztását igazoló dokumentumokat benyújtotta? (Az árajánlatok a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehetnek régebbiek.) (ha nem, hiánypótlás)	eszközbeszerzés és szolgáltatás esetén árajánlat, építés esetén tételes költségvetés		
6.	A költségeket alátámasztó dokumentumokkal a költségvetés összhangban van? (ha nem, hiánypótlás)			
<i>A pályázathoz beadni szükséges mellékletek ellenőrzése:</i>				
7.	Költségvetés (ha nem, nem befogadható)	Pályázati adatlap részeként		
8.	Megvalósíthatósági tanulmány (ha nem,			

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
	hiánypótlás)			
9.	Ipari park bővítése esetén az ipari park kihasználtsága eléri a nettó terület legalább 80%-át? A bővítendő terület közvetlenül kapcsolódik a meglévő ipari park területéhez? A pályázó a terület bővítése céljából az „ipari park cím” módosítási kérelmét a GKM-hez benyújtotta? (ha nem, hiánypótlás)			
10.	A pályázó hivatalos képviselőinek aláírási címpéldánya (ha nem, hiánypótlás)			
	A pályázó a fejlesztés tárgyára vonatkozóan pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot, valamint az „A” fejlesztési cél, ipari parki beruházás esetén a tulajdonossal kötött hosszú távú bérleti szerződést (amennyiben releváns) benyújtotta, (ha nem, hiánypótlás)			
11.	Tulajdonostársak hozzájárulása (ha nem, hiánypótlás)			
	Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról (ha nem, hiánypótlás)			
12.	Amennyiben az építési tevékenység engedélyköteles, csatolni kell a jogerős építési engedélyt vagy a hatóság nyilatkozatát, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént, vagy			

<u>Szempontok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
	Nyilatkozatot az építési engedély mentességről (ha nem, nem befogadható)			
13.	Építési tervdokumentáció (ha nem, hiánypótlás)			
14.	Környezetvédelmi engedély, környezeti hatástanulmány részét képező közérthető összefoglaló, természetvédelmi engedély (amennyiben ilyen típusú engedélyköteles a beruházás) (ha nem, hiánypótlás)			
15.	Stratégiai környezeti vizsgálat (amennyiben ilyen típusú engedélyköteles a beruházás) (ha nem, hiánypótlás)			
16.	Támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai (ha nem, hiánypótlás)			
17.	Köztartozás mentesség igazolása (ha nem, hiánypótlás)			
18.	Tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek (ha nem, hiánypótlás)			
19.	„A” pályázati cél esetén a fejlesztéssel érintett terület ipari park, vagy ipari területnek való minősítéséről szóló dokumentumok (ha nem, hiánypótlás)			
20.	A pályázó utolsó lezárt éves, a cégbírósághoz benyújtott teljes éves beszámolója, éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, főkönyvi kivonat, költségvetési beszámoló. Önkormányzatok és intézményeik esetében a 217/1998. (XII.30.) kormányrendelet alapján a kötelezően közvételeendő közérdekű adatok) (ha nem, hiánypótlás)			

<u>Szemponatok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
21.	Kimutatás a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben (2005.,2006.) igénybevett és a folyamatban lévő pénzügyi évben (2007.) kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról			

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható **egyszeri alkalommal hiánypótlásra** van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének a pályázat elutasításra kerül.

III. Szakmai értékelés

KÖZÖS PONTOZÁSI SZEMPONTOK „A” és „B” pályázati cél esetén egyaránt

	Tartalmi értékelés szempontjai	Adható pontszám
I.	Jogosultsági szempontok	
1.	Kapcsolódik-e a projekt a Pályázati útmutató céljaihoz?	Igen / nem
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	Igen / nem
II.	Közös projektalapú értékelési szempontok	
1.	A projekt összes elszámolható költsége / igényelt támogatási összeg	10
2.	A projekt komplexitása (elszámolható költségkategóriák alapján)	10
3.	A pályázó szervezet értékelése	5
4.	Társadalmi, gazdasági hasznosság (15 pont)	15
4/1.	Esélyegyenlőség	5
4/2.	Fenntarthatóság (fenntartható fejlődés)	5
4/3.	Területi kohézió és versenyképesség	5
	64/2004. Korm. rendelet 3. számú melléklete által meghatározott, a területfejlesztés szempontjából leghátrányosabb helyzetű 48 kistérség területén megvalósuló beruházás, vagy 64/2004. Korm. rendelet az 5. számú melléklete által meghatározott a területfejlesztés szempontjából a leghátrányosabb kistérségekhez nem tartozó leghátrányosabb helyzetű 235 település területén megvalósuló beruházás	5
	64/2004. Korm. rendelet 4. számú melléklete által meghatározott, a területfejlesztés szempontjából hátrányosabb helyzetű 47 kistérség területén megvalósuló beruházás	3
	Közös pontozási szempontokra ("A" és "B" fejlesztési célra) összesen:	40

EGYEDI PONTOZÁSI SZEMPONTOK

„A” fejlesztési cél Ipari parkok fejlesztése esetén

	Ipari park komponens egyedi pontozási szempontjai	Adható pontszám
I.	Az Ipari Park adottságai alapján	20
1.	Az ipari parkba betelepült vállalkozások száma a projekt benyújtásakor (vagy utolsó beszámoló alapján)	10
2.	Az Ipari parkba betelepült vállalkozások által foglalkoztatott összlétszám (fő)	10
II.	A fejlesztéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások alapján	40
1.	Az ipari parkba a projekt hatására betelepülő, vagy beruházást megkezdő vállalkozások számának növekedése a megvalósítási időszak és a fenntartási időszak első 3 éve után	15
2.	A beruházás által az Ipari parki terület kihasználtságának növekedése (abszolútértékben) %-ban (a projekt megkezdéséhez képest minimum hány %-kal nő a fenntartási időszak végéig a területkihasználtság)	15
3.	A beruházás által az Ipari parki terület kihasználtságának növekedése a min. elvárt 60%-hoz képest a fenntartási időszak 3. évének végén %-ban	10
	Összesen:	60

I

„A” fejlesztési cél Barnamezős ipari területek fejlesztése esetén

	Barnamezős ipari területek fejlesztésének egyedi pontozási szempontjai	Adható pontszám
I.	A fejlesztéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások és egyéb adottságok alapján	
1.	Az ipari területre betelepült vállalkozások száma a fenntartási időszak végén	25
2.	Támogatás nagysága/ fejlesztett terület nagysága (ha)	20
3.	A hasznosítani kívánt ipari terület nagysága	10
4.	A hasznosítani kívánt iparterület jelenlegi hasznosítottságának foka	5
	Összesen:	60

„B” fejlesztési cél
Vállalkozói inkubátorházak esetén

	Vállalkozói inkubátorházak egyedi pontozási szempontjai	Adható pontszám
I.	A fejlesztéshez kapcsolódó kötelezettségvállalások alapján	
1.	Az inkubátorház által elért árbevétel nagysága a megvalósítási időszak és a fenntartási időszak első 3 éve alatt összesen (a 3-5 éves időszak alatt elért bevétel összegét kell figyelembe venni)	20
2.	Az inkubátorházba betelepült vállalkozások száma a fenntartási időszak első 3 évében (átlagosan)	15
3.	Az inkubátorház szolgáltatásait igénybevevő vállalkozások száma a fenntartási időszak első 3 évében (átlagosan)	10
4.	Az inkubátorház az által nyújtott szolgáltatások	8
5.	Az inkubátorház fejlesztés helyszínének értékelése	5
6.	Az inkubátorház fejlesztés helyszínének értékelése (Ipári Park, vagy felsőoktatási intézmény területén valósul meg)	2
	Összesen:	60

Összesen adható szakmai pontok:

	Szakmai értékelési összesen pontszám	Pontszám
1	Közös pontozási szempontok	40
2	Egyedi pontozási szempontok	60
	Összesen	100

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. **De az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Rehabilitált ipari területek nagysága	output	ha	-	2010.12.31.	ROP IH
Létrehozott vállalkozói inkubátorházak száma ipari parkon belül ill. kívül	output	db	-	2010.12.31.	ROP IH
A fejlesztések által kialakított új szolgáltatásokat igénybevevő vállalkozások száma	output	db	-	2010.12.31.	ROP IH
Támogatásból alapinfrastruktúra kialakítása, vagy új terület vásárlása esetén a kihasználtság növekedése	eredmény	%	Min 40 %	Projektzárást követő 3. év végére,	ROP IH, GKM adatbázis
			Min. 60 %	Projektzárást követő 5. év végére,	
Ipari parkokba / ipari területekre épített új ipari hasznosítású épület kihasználtsága (csarnok, raktár stb.)	eredmény	%	Min 40 %	Projektzárást követő 3. év végére,	ROP IH
			Min. 80 %	Projektzárást követő 5. év végére,	
Inkubátorház fejlesztése esetén kihasználtsága	eredmény	%	Min 40 %	Projektzárást követő 3. év végére,	ROP IH
			Min. 80 %	Projektzárást követő 5. év végére,	
Inkubátorházba betelepült vállalkozások számának növekedése	eredmény	db	+ 4 új betelepülő vállalkozás	Projektzárást követő 3. év végére	ROP IH

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül azokat szerepeltesse, amely pályázata esetében

relevánsak. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek pályázata esetében a fenti mutatók valamelyikéhez hozzájárulnak.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban kell legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat **16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete** a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, valamint a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló **281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet szabályozza.**

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázati kiírás legkésőbb 2008. december 31-én megszüntetésre kerül.

A Dél-alföldi Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: NFÜ ROP IH) fenntartja a jogot a pályázat meghirdetett határidő előtti felfüggesztésére, amelyről hirdetményt tesz közzé. A hirdetményben meghatározott határidőt követően benyújtott pályázatok befogadására nincs lehetőség.

Az NFÜ ROP IH a kiírást felfüggesztheti, amikor a befogadott támogatási igény eléri az intézkedésre rendelkezésre álló támogatási keret 90 %-t, de a felfüggesztés nem lehet korábbi, mint a felfüggesztésről szóló hirdetmény megjelenésétől számított 10. munkanapon a 24. óra.

A befogadással kapcsolatos statisztikák az www.nfu.hu honlapon kerülnek közzétételre. Abban az esetben, amikor a befogadott pályázatok támogatási igényének értéke elérte a támogatási keret 90%-t, a **DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht** közreműködő szervezet honlapján (www.darfu.hu) és a www.nfu.hu honlapon figyelmeztetést tesz közzé a várható felfüggesztésről.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A projekt adatlap kitöltése kizárólag a ROP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD / DVD lemezen) nyújtandó be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elektronikus melléklet (CD/DVD melléklet) mindenképpen tartalmazza a kitöltőprogram legutolsó mentését .xdát kiterjesztéssel ill. maga a pályázati adatlap a kitöltő legutolsó megnyitásakor kerüljön nyomtatásra és ezután már ne kerüljön mentésre a kitöltő egy újabb verziója.

A pályázati anyagot zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Dél-alföldi Operatív Program

Kódszám: DAOP-2007-1.1.1. / A
Ipari területek, ipari parkok és vállalkozói inkubátorházak infrastrukturális fejlesztése
DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.
6701 Szeged, Postafiók 29.
6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

A borítékon, a csomagon a „**DAOP-2007-1.1.1. / A.** ” címezést kell feltüntetni.

A pályázatok személyes leadására is lehetőség nyílik a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökségen 2007. november 05.-től 2008. január 18.-ig munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8,00–16,30 között, pénteken 8,00–14,00-ig.

Kérjük, hogy a CD / DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**DAOP-2007-1.1.1./A.**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2007. november 05.-től. 2008. január 18.-ig** lehetséges.

A pályázatok elbírálása egyszerre történik a beadási határidő lejártát követően. A döntés meghozatala 2008. áprilisban várható, a pályázatok számától függően azonban ez módosulhat.

Amennyiben a megadott időszakban beérkezett pályázatok támogatási igénye nem fedi le az A.3 fejezetben rögzített rendelkezésre álló keretet, a pályázati kiírás 2008. évben újból meghirdetésre kerül. A Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága a pályázat ismételt meghirdetése esetén élhet a kiírás feltételeinek módosítási jogával.

A pályázati ablak bezárása előtt a pályázók kérdéseiket a 06-40-638-638-as telefonszámon vagy az nfu@meh.hu e-mail címen tehetik fel. A pályázati ablak bezárását megelőző két hétben beérkező kérdésekre válaszadás már nem kötelező.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégek kivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás: Nyílt, egyfordulós pályázati eljárásrend.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő ROOP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a **DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.** Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + CD / DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a ROP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a **DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.** közreműködő szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII.28.) rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely pótolható mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. közreműködő szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6§. (5) bekezdésében szabályozottak szerint.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. közreműködő szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6§. (7) bekezdésében szabályozottak szerint. Ennek megfelelően a pályázat befogadás napja a KSZ által küldött, ilyen tárgyú írásbeli értesítés aláírásának napja.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul. A pályázatok pontszám szerinti sorrend alapján részesülnek támogatásban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. **De az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.5.1. Bíráló

A ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hozhat létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolása szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfh.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A támogatási szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

A támogatási szerződés megkötésének előfeltétele, hogy a kedvezményezett – megküldi az alábbi dokumentumokat a közreműködő szervezetnek abban az esetben ha korábban nem került benyújtásra vagy a benyújtás időpontjától a benyújtott dokumentumban változás következett be:

- a) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult - bank vagy közjegyző által hitelesített - aláírás mintáját;
- b) alapító (létesítő) okiratot, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okiratot (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény kivételével);
- c) a saját forrás –amennyiben szükséges - rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat vagy nyilatkozatokat;
- d) amennyiben a projekt gazda lefolytatott közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozatát, valamint a vállalkozói szerződést.

Továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt kedvezményezettnek rendelkeznie kell a projekt megkezdéséhez szükséges összes **jogerős hatósági engedéllyel**.

További feltétel a D6 Biztosítékok köre fejezetben meghatározott **biztosítékok meglétét igazoló dokumentumok, nyilatkozatok** benyújtása.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötése előtt meggyőződik arról, hogy a projekt megvalósítása megkezdhető, illetve legalább a megvalósítás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás haladéktalanul elindítható.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges **dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés visszaküldésének határideje** a támogató döntésről szóló levél kézhezvételétől számított 60. nap.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatásról szóló döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 14. § (1) bekezdésében meghatározott rendben.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

A kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a projekt összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- c) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

A támogatási szerződés módosításának feltételeit a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § szabályozza.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi.**

A kifizetésekre vonatkozó igények alátámasztására egyszerűsített projekt előrehaladási jelentést (EPEJ) kell benyújtania. A jelentésnek a közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Ezen pályázati kiírás keretében előleg igénylésére nincs lehetőség.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizettetheti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételeinek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentés (zárójelentést) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a támogatási szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F4.10.1. Előzetes helyszíni szemle

a) A Bíráló Bizottság döntési javaslatát megelőző helyszíni szemle döntés-előkészítés szakaszában, - a döntés meghozatala előtt is történhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a projekt megkezdésének időpontja;
- a projekt megalapozottsága;
- a helyszín alkalmassága.

b) A támogatói döntést követő helyszíni ellenőrzés a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően is történhet. Ennek keretében – kiemelten – a szerződés megkötése feltételeinek teljesülése kerül ellenőrzésre, dokumentumvizsgálattal egybekötött helyszíni szemle révén.

A helyszíni szemléről az ellenőrzést lefolytató szervezet minden esetben előzetesen írásban értesíti a pályázót, a szemle időpontjának és céljainak megjelölésével. A helyszíni szemlét végző pályázati ellenőrök a kiküldő szervezet megbízólevelével, valamint ellenőri igazolvánnyal igazolják magukat a pályázó székhelyén, illetve az ellenőrzendő projekt helyszínén. A pályázati ellenőrök titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat tételére kötelezettek. A helyszínen felvett - a pályázó észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példánya az ellenőrzött pályázó birtokában marad.

Amennyiben pályázó a helyszíni szemle lebonyolítását nem teszi lehetővé, illetve az ellenőrökkel nem működik együtt, akkor pályázata kizárásra kerül a további értékelésből.

F4.10.2. Helyszíni szemle

A Strukturális Alapok keretében nyújtott támogatások irányítási és ellenőrzési rendszerei értelmében a helyszíni, ellenőrzés célja:

- A támogatási szerződésben meghatározott projekt fizikai megvalósulásának ellenőrzése,
- A számlák és azonos bizonyító erejű könyvelési dokumentumok ellenőrzése,
- A nemzeti és közösségi szabályok betartásának, különösen a költségek elszámolhatóságára, az állami támogatásokra, a környezetvédelemre, az esélyegyenlőségre, a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése,
- A szabálytalanságok megelőzése és feltárása.

A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásulvételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételét vagy ellenvéleményét.

Az ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat elkülönített módon szükséges tárolni és nyilvántartani, amely alapfeltétele az ellenőrzési jogosultság érvényesítésének. A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A ROP IH, valamint az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni ellenőrzés lefolytatására.

A kedvezményezett kötelezett a helyszíni ellenőrzés feltételeit megteremteni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

A helyszíni ellenőrzésről az ellenőrzést lefolytató szervezet minden esetben előzetesen írásban értesíti a kedvezményezettet, az ellenőrzés időpontjának és céljainak megjelölésével. A helyszíni ellenőrzést végző pályázati ellenőrök a kiküldő szervezet megbízólevelével, valamint ellenőri igazolvánnyal igazolják magukat a pályázó székhelyén, illetve az ellenőrzendő projekt helyszínén. A pályázati ellenőrök titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat tételére kötelezettek. A helyszínen felvett - a pályázó észrevételeit is tartalmazó - írásos jegyzőkönyv egy másolati példánya az ellenőrzött pályázó birtokában marad.

F4.10.3. Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre a záró elszámolást követően, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, a pénzügyi beszámoló elfogadása előtt kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a megvalósult projekt szakmai-műszaki tartalma;
- a projekt időbeli megvalósulása;
- a projekt költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- az eredmények alakulása;
- a kedvezményezett vállalkozás tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változások;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- a vállalkozók és alvállalkozók számára történt kifizetések teljesítése;
- a tájékoztatási kötelezettség teljesítése.

Az utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a támogatási szerződésnek megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a projekt állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok,
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok (pld. tulajdoni lap, cégkivonat stb.) vizsgálatára.

F4.10.4. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek során ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata. Az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatása érdekében kérjük, fordítsanak megfelelő figyelmet a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített nyilvántartására.

F4.10.5. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata. Az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F4.10.6. Támogatások ellenőrzése

Az Áht. (államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény) 122. § alapján az arra feljogosított szervezetek a pályázat és támogatási szerződés bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek, amelynek során a fentieket, illetve az ellenőrzési programjukban foglalt a pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a költségvetés fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai, a kifizető hatóság és az ellenőrzési hatóság képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínén is a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában segíteni. A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szankciót von maga után.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Korm. Rendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult által,
3. nem a korábbival azonos tartalommal nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról; 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-jét követően)
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

19/2007 (VII.30.) „ az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól” szóló MeHVM rendelet
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről

126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés Kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
186/2005. (IX. 13.) Korm. Rendelet az „Ipari Park” címről és az ipari parkok fejlesztését szolgáló rendszer működéséről

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
14/2007. (V. 8.) MeHVM-ÖTM együttes rendelet a Regionális operatív programok végrehajtásában közreműködő szervezetek kijelöléséről

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 8.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1628/2006/EK rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 302., 2006. 11. 1., 29-40.o.) A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379., 2006.12.28., 5-10.o.)
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról (HL L 10., 2001.1.13., 33-42. o.)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése, infrastruktúra fejlesztése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a DAOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Egyszerűsített projekt előrehaladási jelentés (EPEJ):** a támogatás kifizetés igényléseit elektronikusan is lehetővé tevő forma.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Dél-alföldi Regionális Operatív Program (DAROP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;

- végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. Jelen pályázati kiírás esetében a közreműködő szervezet a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD / DVD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
 - **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
 - **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
 - **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
 - **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy

c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)

- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz a DARFT Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készített az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

F8. Csatolandó dokumentumok listája

	Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Szerződéshez csatolandó
1.	Projekt adatlap	másolat	-
2.	Kiegészítő költségvetési tábla	másolat	-
3.	Megvalósíthatósági tanulmány előírtak szerint	másolat	-
4.	Jogi státusz igazolása	másolat	-
5.	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	másolat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
6.	Az önrész rendelkezésre állását igazoló dokumentumok	másolat	Eredeti igazolás
7.	Eszköz beszerzés esetén árajánlat és műszaki specifikáció, szolgáltatás igénybevétele esetén árajánlat és feladat-meghatározás, építés esetén anyag és munkadíjakat tartalmazó tételes költségvetés. Az árajánlatok a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehetnek régebbiek.	másolat	-
8.	Tulajdoni lap, valamint az „A” fejlesztési cél, ipari parki beruházás esetén a tulajdonossal kötött hosszú távú bérleti szerződés (amennyiben	másolat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat

	releváns)		
9.	Tulajdonostársak hozzájárulása	másolat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
10.	Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	másolat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
11.	Jogerős építési engedély, vagy a hatóság nyilatkozata, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént vagy nyilatkozat az építési engedély mentességről	másolat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
12.	Építési tervdokumentáció	másolat	-
13.	Környezeti hatástanulmány (amennyiben jogszabályi kötelezettség alapján szükséges)	másolat	-
14.	Stratégiai környezeti vizsgálat (amennyiben jogszabályi kötelezettség alapján szükséges)	másolat	-
15.	A támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai	nyilatkozat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
16.	Köztartozás mentesség igazolása	nyilatkozat	Hatósági igazolások
17.	Tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek	nyilatkozat	engedély
18.	A fejlesztéssel érintett terület ipari park vagy ipari területnek való minősítésről szóló dokumentumok	Ipari parki minősítést igazoló dokumentum, illetékes önkormányzat rendezési tervének kivonata	-
19.	Utolsó éves beszámoló	másolat	-
20.	Ipari park bővítése esetén az „ipari parki cím” módosítási kérelme, illetve a min. 80 %-os nettó terület kihasználtsági igazolás	másolat	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
21.	Kimutatás a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben (2005., 2006.) igénybevett és a folyamatban lévő pénzügyi évben (2007.) kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.	eredeti	eredeti

Segédlet a dokumentumok elkészítéséhez

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap ellenőrző listájában meghatározott mellékletek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

1. számú melléklet

Projekt adatlap, Útmutató II. számú melléklete szerint.

2. számú melléklet

Kiegészítő költségvetési tábla, Útmutató IX. számú melléklete szerint.

3. számú melléklet

Megvalósíthatósági tanulmány

A Megvalósíthatósági tanulmányt az Útmutató III. számú mellékletét képező „Segédlet a Megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez” elnevezésű dokumentumban foglaltak szerint kell összeállítani.

4. számú melléklet

Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Önkormányzatok esetében a legutolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata,
- Önkormányzati társulások esetén alapító okirat vagy társulási szerződés,
- Önkormányzatok társulásai, melyek költségvetési szervként működnek a Területi Államháztartási Hivatal 30 napnál nem régebbi igazolása,
- Non-profit szervezetek esetében az illetékes megyei bíróság működést igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentuma,
- Közhasznú társaságoknál, gazdasági társaságoknál és szövetkezeteknél 30 napnál nem régebbi, a Cégbíróság vagy közjegyző által kiadott, vagy az Igazságügyi Minisztérium Cégnylvtartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott és hitelesített cégkivonat, amely tartalmazza az aktuális adatokat. Változásbejegyzési kérelem, vagy cégbírósági végzés igazolásként nem fogadható el.

5. számú melléklet

A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetében aláírási címpéldány vagy banki aláírás bejelentő karton,
- Közhasznú társaságok, non-profit szervezetek, gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány,
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő karton.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

6. számú melléklet

Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja (a több bankszámlán szereplő és ott bemutatott forrásoknak egy ugyanazon napon kell rendelkezésre állni, és 30 napnál nem lehet régebbi):

- számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!,
- bankbetét esetében a pályázó nevére szóló a bank igazolása,

- bankhitel esetében hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés meglétéről szóló, egy napra vonatkozó igazolás ill. hitelszerződés. fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankhitel rendelkezésre állását több hitelszerződéssel kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra kell, hogy vonatkozzanak!,
- a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés: a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről,
- Önkormányzatok esetében testületi határozat a sajátforrás biztosításról.

7. számú melléklet

Eszközbeszerzés és szolgáltatás igénybevétele esetén árajánlat, építés esetén tételes költségvetés. Minden költségvetés alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- eszközbeszerzés esetén műszaki specifikáció,
- szolgáltatás igénybevétele esetén feladat-meghatározás,
- építés esetén munkanemek szerinti bontást tartalmazó költségvetést.
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét, valamint a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új vagy használt.

Saját kivitelezés esetén – amennyiben az elszámolható költségek szerint figyelembe vehető - a pályázathoz szükséges csatolni a szervezet önköltség számítási eljárásrendjét-, a megvalósítandó beruházás részletes és tételes anyag- és munkadíjas költségvetését, melyet cégszerűen alá kell írni.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán, mely árfolyamot fel kell tüntetni az ajánlaton.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordító iroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, emailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el. Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatoknak összhangban kell lenniük a Projekt adatlap 5.6 pontjával!

A projekt teljes összegét alátámasztó árajánlatokat és költségvetéseket a Projekt adatlap kiegészítő megfelelő munkalapjain található táblázatokban kell összesíteni. A csatolt árajánlatok és költségvetések összegei egyenként és mindösszesen egyezzenek meg az összesítő adatlapok megfelelő adataival. Az árajánlatokat és költségvetéseket a Projekt adatlap kiegészítő dokumentumban található összesítő táblázatok sorrendjében kérjük lefűzni oly módon, hogy az egyes költségtípusok árajánlatai és költségvetései az összesítő táblázatok után, az abban feltüntetett sorrendben szerepeljenek.

Az árajánlatok a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehetnek régebbiek.

8. számú melléklet

Tulajdoni lap

Csatolni szükséges a megvalósítás helyéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját, valamint az „A” fejlesztési cél, ipari parki beruházás esetén, a tulajdonossal kötött hosszú távú bérleti szerződést (amennyiben releváns).

9. számú melléklet

Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt ingatlan beruházást tartalmaz, és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a

pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves üzemeltetéshez.

10. számú melléklet

Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

11. számú melléklet

Jogerős építési engedély, vagy a hatóság nyilatkozata, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént, vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt ingatlan építést, bővítést, felújítást tartalmaz, akkor jogerős építési engedélyt, vagy a hatóság nyilatkozatát, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént csatolni kell.

Ha az ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor csatolni kell az építés tervezőjének azon nyilatkozatát, miszerint a tervezett beruházást részleteiben ismeri és az a vonatkozó jogszabályi előírások szerint nem építési engedély köteles.

12. számú melléklet

Építési tervdokumentáció (tervrajzok, műszaki leírás)

Amennyiben a pályázat ingatlan építést, bővítést, felújítást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint a létesítmény építészeti és technológiai műszaki leírását.

Ha a megvalósítandó ingatlan építés, bővítés, felújítás nem építési engedély köteles csatolni kell a fejlesztésre irányuló felmérési tervet, helyszínrajzot és műszaki leírást.

13. számú melléklet

Környezeti hatástanulmány

Amennyiben jogszabályi kötelezettség előírja.

14. számú melléklet

Stratégiai környezeti vizsgálat

Amennyiben jogszabályi kötelezettség előírja.

15. számú melléklet

Támogatás ellenében felajánlott biztosítékok

Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására kötelezett az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a jelen Útmutató D.6. pontjában foglaltak figyelembe vételével:

- Fejlesztés tárgyára vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését igazoló dokumentumok.
- Ingatlan jelzálog alapítás esetén a biztosítékként felajánlott ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja.
- A biztosítékként felajánlott ingatlan 6 hónapnál nem régebbi hivatalos értékbecslő által készített értékbecslése.
- Ingó jelzálog alapítás esetén a biztosítékként felajánlott ingóságok tárgyi eszköz nyilvántartó kartonja.
- Bankgarancia minta szerint.
- Biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény.
- Garanciaszervezet által vállalt kezesség.
- Garanciabiztosítási Szerződés alapján kiállított kötelezvény.
- Óvadék.

16. számú melléklet

Köztartozás mentesség igazolása

A pályázathoz elég a Projekt adatlapon szereplő nyilatkozat aláírása, szerződéskötéskor szükséges majd csatolni a 30 napnál nem régebbi hatósági igazolásokat a köztartozás mentesség igazolására.

17. számú melléklet

Tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedélyek

Amennyiben jogszabályi kötelezettség előírja.

18. számú melléklet

A fejlesztéssel érintett terület ipari park, vagy ipari területnek való minősítéséről szóló dokumentumok

Ipari park esetén a minősítésről szóló dokumentum.

Ipari terület esetén a területileg illetékes önkormányzat rendezési tervének vonatkozó kivonata.

19. számú melléklet

Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- Önkormányzatok utolsó éves költségvetési mérleg kivonata,
- Közhasznú társaságok, non-profit szervezetek, gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén a jóváhagyott, utolsó évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás);
- EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott utolsó évi EVA bevallás minden oldala;
- egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, utolsó évi SZJA bevallás minden oldala.

20. számú melléklet

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a terület bővítése céljából az „ipari parki cím” módosítási kérelmét a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumhoz benyújtotta (módosítási kérelem benyújtásának másolatát csatolta a pályázathoz). A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az új „ipari parki cím” szerződés módosításának másolata rendelkezésre áll.

Ipari park bővítésére csak a nettó terület min. 80%-os kihasználtság igazolása esetén lehet pályázni. A pályázathoz csatolni kell a nettó terület eladással / bérbeadással történő hasznosítását igazoló dokumentumokat.

21. sz. melléklet

Kimutatás a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben (2005.,2006.) igénybevett és a folyamatban lévő pénzügyi évben (2007.) kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

2008. évben benyújtott pályázatok esetén is szükséges a 2005., 2006. valamint a 2007. évben kapott valamennyi csekély összegű támogatásról kimutatás.

F9. Pályázati útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

II. Segédlet a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez

III. Támogatási szerződés – minta

IV. Esélyegyenlőségi útmutató

V. Környezeti fenntarthatóság útmutató

- VI. Nyilvánosság biztosítása útmutató
- VII. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- VIII. Arculati kézikönyv
- IX. Kiegészítő költségvetési tábla