

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program
logisztikai központok és szolgáltatások fejlesztése
c.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
GOP-2007-3.2.1
KMOP-2007-1.4.2



Verzió 1.0

A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	11
C3. Elszámolható költségek köre	12
C4. Nem elszámolható költségek köre	16
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	17
C6. Projekt iparági korlátozása	17
C7. Projekt területi korlátozása	18
C8. A projekt megkezdése	18
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	19
C10. Fenntartási kötelezettség	19
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	20
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	23
D1. Támogatás formája.....	23
D2. Támogatás mértéke	24
D3. Támogatás összege	26
D4. Az önrész összetétele	27
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	28
D6. Biztosítékok köre.....	28
D7. Előleg igénylése.....	29
D8. Egyéb feltételek.....	30
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	31
E1. Monitoring mutatók	45
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	46
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	46
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	46
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	47
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	48
F5. Panaszkezelés	55
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	56
F7. Fogalomjegyzék.....	59
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	63
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	63

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, „Az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja a Magyarországon áthaladó nemzetközi áruáramlatok magas hozzáadott érték tartalmú szolgáltatásokkal történő kiszolgálása, főként a környezetvédelmi szempontból kiemelt szerepet játszó az ún. intermodális (szállítási módokat összekapcsoló) logisztikai központok fejlesztésével. Emellett cél, hogy a regionális logisztikai központok fejlesztésével, mindenekelőtt az általuk nyújtott komplex logisztikai szolgáltatások számának bővítésével és minőségének javításával a hazai kis- és középvállalkozások (továbbiakban: KKV) versenyképessége javuljon.

A2. Részcélok

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

1. Intermodális logisztikai központok fejlesztése.

Intermodális logisztikai központ, mely az alábbi feltételek egyikét a pályázat benyújtását megelőző üzleti évben teljesíti, vagy ezek a fejlesztés eredményeként jönnek létre:

1. A terület összes fedett raktározási kapacitása legalább 10 ezer m² és intermodális átterelés (lásd fogalomjegyzék) bonyolódik a területen, vagy
2. az intermodális átterelés legalább 10 ezer TEU-t (vagy 125 ezer tonnát) ér el.

2. Regionális logisztikai központok fejlesztése

Regionális logisztikai központ, mely az alábbi feltételt a pályázat benyújtását megelőző üzleti évben teljesíti, vagy ez a fejlesztés eredményeként jön létre:

1. A terület összes fedett raktározási kapacitás legalább 5 ezer m².

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

1. Intermodális logisztikai központok fejlesztése

Intermodális logisztikai központ, mely az alábbi feltételek egyikét a pályázat benyújtását megelőző üzleti évben teljesíti, vagy ezek a fejlesztés eredményeként jönnek létre:

1. A terület összes fedett raktározási kapacitása legalább 10 ezer m² és intermodális átterelés (lásd fogalomjegyzék) bonyolódik a területen, vagy
2. az intermodális átterelés legalább 10 ezer TEU-t (vagy 125 ezer tonnát) ér el.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9,548 milliárd forint a 2007-2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 1,86 milliárd forint a 2007-2008. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2007-2008. évben: 20-30 db.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma a 2007-2008. évben 3-10 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- szövetkezetek,
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag azok a vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt. (Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel, abban az esetben az adott időszakra eső minimum 1 fő átlagos statisztikai állományi létszám.)

B3. Székhely

A pályázati kiírásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.

Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - i) a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - ii) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás területén működő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely a fejlesztés megvalósításához és a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerül;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzatkezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz;
- aki, vagy amely ezen pályázati konstrukció (GOP-2007-3.2.1 vagy KMOP-2007-1.4.2) keretében jelen pályázati felhívás keretében már részesült támogatásban, vagy akinek,

vagy amelynek a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. tv. alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukció (GOP-2007-3.2.1 vagy KMOP-2007-1.4.2) keretében jelen pályázati felhívás keretében már részesült támogatásban. A 2004. évi XXXIV. tv. 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. tv. szerinti státuszától függetlenül.);

- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- aki, vagy amely saját maga számára végez logisztikai szolgáltatást, ez alól kivételt képez a partner-, vagy kapcsolódó vállalkozásoknak nyújtott logisztikai szolgáltatás.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel);
- akinek, vagy amelynek a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel);
- aki, vagy amely a pályázat benyújtásának időpontjában jogerős bírósági bejegyzéssel nem rendelkezik, egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkezik.

Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás a projekttel kapcsolatban:

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia a projekttel kapcsolatban:

1. Intermodális logisztikai központok fejlesztése esetén:

- a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti év egységnyi intermodális átterelés (lásd fogalomjegyzék) növekményre eső támogatási összeg eléri a pályázatban vállalt értéket. Amennyiben ez az érték meghaladja a 44,44 eFt/TEU-t (3,55 eFt/tonnát), a pályázat automatikusan elutasításra kerül.

A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{\text{igényelt támogatás}}{(b_1 - b_0) + (b_2 - b_0) + (b_3 - b_0)}$$

Ahol b_1 , b_2 , b_3 a pályázó által a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 egymást követő üzleti évben elért, b_0 pedig a bázis intermodális átterelés.

A bázis intermodális átterelésnek a pályázat benyújtását megelőző üzleti év intermodális átterelése számít.

Ugyanazon intermodális logisztikai központ fejlesztésére beadott pályázatok esetén az intermodális áttérítés növekmény vállalásoknál a szerződéskötés(ek) időrendje a meghatározó. A későbbi időpontban szerződést kötő pályázó(k) intermodális áttérítés növekmény vállalásaiból csak a korábbi időpontban megkötött szerződés(ek)ben szereplő értéke(ke)n felüli vállalások fogadhatók el.

Az intermodális áttérítésnek a fejlesztés helyszínétől legfeljebb 10 km-re kell megvalósulnia.

- a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel) növekménye az igényelt támogatás összegének arányában eléri a pályázatban vállalat mértéket. Amennyiben ez a mérték nem éri el a 0,85-öt, a pályázat automatikusan elutasításra kerül.

A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{(a_1 - a_0) + (a_2 - a_0) + (a_3 - a_0)}{\text{igényelt támogatás}}$$

Ahol a_1, a_2, a_3 a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 egymást követő üzleti évben a pályázó a realizált árbevétele (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel), a_0 pedig a bázisárbevétele.

A bázisárbevételenek a pályázat benyújtását megelőző üzleti év árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) számít.

2. Regionális logisztikai központok fejlesztése esetén:

- a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel) növekménye az igényelt támogatás összegének arányában eléri a pályázatban vállalat mértéket. Amennyiben ez a mérték nem éri el az 1,7-et, a pályázat automatikusan elutasításra kerül.

A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{(a_1 - a_0) + (a_2 - a_0) + (a_3 - a_0)}{\text{igényelt támogatás}}$$

Ahol a_1, a_2, a_3 a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 egymást követő üzleti évben a pályázó a realizált árbevétele (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel), a_0 pedig a bázisárbevétele.

A bázisárbevételenek a pályázat benyújtását megelőző üzleti év árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) számít.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A támogatható tevékenységek a logisztikai alapszolgáltatások, illetve az ezt kiegészítő logisztikai és egyéb szolgáltatásokhoz szükséges beruházások, korszerűsítések.

Logisztikai alap-, kiegészítő és egyéb szolgáltatások (Szolgáltatások jegyzéke (9004/2002. (SK.7.) KSH közlemény melléklete alapján) a következők:

Logisztikai alapszolgáltatások:

- 60.10.2 Vasúti teherszállítás
- 60.10.3 Vasúti tolatás, vontatás
- 60.24 Közúti teherszállítás
- 60.30 Csővezetékes szállítás
- 61.10.2 Tengeri teherszállítás
- 61.20.2 Belvízi teherszállítás
- 61.20.3 Hajó kölcsönzése legénységgel, belvízi vontatás, tolatás
- 62.10.2 Menetrend szerinti légi teherszállítás
- 62.20.2 Nem menetrend szerinti légi teherszállítás
- 63.1 Rakománykezelés, tárolás, raktározás
- 63.2 Egyéb, szállítást segítő tevékenység
- 63.4 Szállítmányozás
- 64.1 Postai, futárpostai tevékenység
- 74.82 Csomagolás
- 74.87.17.5 Anyagmozgatás
- 74.87.17.9 Máshova nem sorolt egyéb üzleti szolgáltatás (pl. vámügyintézés)

Logisztikai kiegészítő szolgáltatások:

- 50.20.21 Egyéb gépjármű javítása
- 50.20.22 Egyéb gépjármű elektromos rendszerének javítása
- 50.20.23 Egyéb gépjármű karosszéria javítása
- 50.20.31 Gépjárműmosás
- 50.20.32 Út menti gyorssegély
- 50.50 Üzemanyag-kiskereskedelem
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.60.15 Őrző-védő szolgálat

Egyéb szolgáltatások:

- 55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 55.30.13. Önkiszolgáló étkeztetés
- 55.30.14 Egyéb étkezőhelyi szolgáltatás
- 55.51.10.4 Egyéb munkahelyi étkeztetés
- 55.51.10.9 Egyéb, korlátozottan igénybe vehető vendéglátás
- 74.30.11 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés (pl. növény-egészségügyi, állat-egészségügyi vizsgálat)
- 85.1 Humán-egészségügyi ellátás
- 85.20 Állat-egészségügyi ellátás

Jelen pályázati kiírás keretében a támogatható tevékenységek a következők:

A 2. - 7. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók. Azonban az 1. pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatók.

1 Eszközbeszerzés:

- o a szolgáltatás nyújtásához szükséges új eszközök beszerzése,
- o szállítás és üzembe helyezés,
- o betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),

2 A szolgáltatáshoz kapcsolódó infrastrukturális és ingatlan beruházás:

- o infrastruktúra építése, korszerűsítése,
- o a szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, átalakítása.

3 Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:

- o hardver,
- o szoftver (beleértve: speciális egyedi fejlesztésű szoftver).

4 Piacra jutás támogatása:

- o piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való első megjelenés),
- o marketingeszközök elkészítése, beszerzése.

5 Vállalati HR fejlesztés a projekthez kapcsolódóan:

- o munkavállalók képzése (betanítás, tanfolyamok, tréningek, képzések).

6 Tanácsadás igénybevétele az alábbi támogatott tanácsadási területeken:

- o vállalati stratégiai tanácsadás,
- o szervezetfejlesztési tanácsadás,
- o menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
- o vállalati folyamatmenedzsment támogatása,
- o online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
- o technológiai fejlesztési tanácsadás,
- o marketing tanácsadás,
- o logisztikai tanácsadás.

7 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása:

- o ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
- o ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
- o ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsítása,

- o AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechnikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
- o EMAS minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
- o ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása,
- o TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- o TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható, különösen:

- Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.
- Részvény vagy üzletrészvásárlást tartalmazó projekt;
- Bontási munkák.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

- 1 A szolgáltatás nyújtásához szükséges új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök beszerzése esetén az alábbi költségek számolhatók el:
 - o szolgáltatási tevékenységek végzéséhez szükséges új eszközök és berendezések vételára,
 - o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
 - o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),
 - o az eszközök felszerszámozásához a szerszámok, kiegészítő berendezések költsége.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 2 A szolgáltatáshoz kapcsolódó infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 75%-áig):
 - o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték,
 - elektromos energiaellátás hálózata, transzformátor-állomás,
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító,
 - iparvágány,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - útépítés, parkoló építés, térburkolat kialakítása,
 - őrző-védő elektronikai rendszer,
 - informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.
 - o A szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a

8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 3 Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is) esetén az alábbi költségek számolhatók el:

- o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök költségei (informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít):
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - információ / adattárolás költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek, eszközök költségei:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - immateriális javak (licenc) költségei,
 - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei.

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az 1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.), a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 4 Piacra jutás támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):
- o vásárokon, kiállításokon való első megjelenés díja (utazás, napidíj, bérköltség, szállás kivételével),
 - o marketinganyagok, marketingakciók költsége.

Ezen a jogcímen nagyvállalatok esetében, a piacra jutást elősegítő tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § n) pontja, a 7. § a) pontja, 15. § alapján de minimis támogatásnak minősül.

Jelen kategória alapján – a KKV körbe tartozó vállalkozás részére – a piacra jutást elősegítő tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § o), p) pontjai, a 7.§ d) pontja alapján kis- és középvállalkozások támogatásának minősül.

- 5 A projekthez kapcsolódó vállalati HR fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):
- o képzési igények felmérésének költsége,
 - o képzések, tréneri díjak értéke,
 - o oktatók, képzők, betanítást végzők díja,
 - o külső képzésekhez kapcsolódó terembérlet költsége.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás képzési célú támogatásnak minősül, amelyekre a 68/2001/EK rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § m) pontja, 7.§ c) pontja, a 14. §-a, valamint a 85/2004. Korm. rendelet irányadók.

- 6 Tanácsadás igénybevétele esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig):
- o A támogatott tanácsadói területeken igénybevett tanácsadás díja (tanácsadói díjak a támogatható tevékenységek 6. pontjában felsoroltak alapján).

Ezen a jogcímen a nagyvállalatok esetében a tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § n) pontja, a 7. § a) pontja, 15. § alapján de minimis támogatásnak minősül.

Jelen kategória alapján – a KKV körbe tartozó vállalkozás részére – a tanácsadáshoz kapcsolódó tevékenységhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § o), p) pontjai, a 7.§ d) pontja alapján kis- és középvállalkozások támogatásának minősül.

- 7 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig, de maximum 5 millió forintig):
- o Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek),
 - o Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító szervezet árajánlata alapján.

Jelen kategória alapján nyújtható támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § d), a 7. § a) pontja, a 15.§-a alapján de minimis támogatásnak minősül.

- 8 Le nem vonható ÁFA.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- o A projekt összes elszámolható költségének legalább 80%-ának logisztikai alapszolgáltatások létrehozására, fejlesztésére kell irányulnia.
- o A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható. Az előlegszámlára támogatás nem folyósítható. A kifizetett előleg a végszámla benyújtásakor számolható el, ha a kifizetést a kibocsátott végszámla magában foglalja.
- o A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel. Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:

- a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
 - b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
 - c) piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,
 - d) a vállalat eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig, vagy kis- és középvállalkozások esetén három évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk
- o Tanácsadás támogatásával kapcsolatos előírások:
- A tanácsadást a következő feltételeknek megfelelő belföldi székhelyű tanácsadók nyújthatják:
- gazdasági társaságok,
 - közhasznú társaságok,
 - szövetkezetek,

- egyéni vállalkozók,
- nonprofit szervezetek (alapítványok, kamarák, civil szervezetek, érdekképviselések, egyesületek stb.),

amelyek legalább két éve működnek, az üzleti tanácsadásból származó árbevételük meghaladja az éves árbevétel 10%-át (kivéve nonprofit szervezetek esetében), jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek, és a vállalkozások széles köre számára képesek magas színvonalú üzleti tanácsadói szolgáltatást nyújtani.

Tanácsadást a pályázó a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. Törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozásától nem vehet igénybe. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 2004. évi XXXIV. tv. szerinti státuszától függetlenül.)

Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle alapítói, illetve tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

A tanácsadás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

- o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatásával kapcsolatos előírások:
 - Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
 - A felkészítő cég olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
 - A választott tanúsító olyan cég lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012 szerint rendszertanúsításra akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.
 - A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen, a C3 pontban nem szereplő költség, különösen:

- A pályázó a 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolódó vállalkozásától beszerzendő műszaki eszköz, berendezés beszerzése,
- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése,
- Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- Eszközök leszerelési és áttelepítési költsége,
- Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- Használt műszaki berendezések költsége,

- A külföldön leszerelésre kerülő eszközökkel kapcsolatban külföldön felmerült költségek,
- Kötelező jótálláson felüli garanciális költségek,
- Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat befogadása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- Irodabútor,
- Készletek beszerzése,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű) pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- Operatív lízing konstrukcióban megvalósított beszerzés,
- Faktorálás, kompenzálás keretében megvalósított beszerzés,
- A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, ezen belül berendezett üzem, raktár stb.) vásárlására, lízingelésére, bontására és saját kivitelezésére fordított összeg,
- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- Franchise díj,
- A pályázat befogadása előtt felmerült költségek,
- Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályazatkészítés, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírássra irányuló tanácsadás díja,
- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- Üzletrész- és részvényvásárlás,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Kamatköltségek,
- Bér- és járulékköltségek,
- Személyi jellegű egyéb juttatások (különösen: étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használat, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria);
- Működési költségek (rezsi),
- Reprezentációs költségek,
- Utazási- és szállásköltségek,
- Kiszállási díj,
- Levonható ÁFA.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1.

számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati felhívás és útmutató IV. számú melléklet)

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.

A megvalósulás helyszínének besorolására a támogatás időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető (1628/2006/EK 5.cikk 1. bekezdés; a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. §).

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- a. építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b. eszköz, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre az első szerződés megkötésének dátuma;
- c. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”

- d. Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett teljesítés dátuma.
- e. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A pályázó a beruházást a pályázat befogadását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (utolsó kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. nap. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2010. augusztus 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006.július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja és „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése, valamint a Bizottság 1628/2006/EK Rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról 4. cikk 2. bekezdés a) pontja alapján a projekt fizikai befejezését követő 5. év végéig, KKV-k esetében a 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A Közép-Magyarországi régió területén nem támogatható regionális logisztikai központ.
- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akinek, vagy amelynek jelen pályázattal megvalósítani kívánt projektje Annex I. termékek raktározását-tárolását (intervenciós gabonarakar, gabonatarló, -silók, magtar, terménytároló, takarmánytarló, gyümölcstarló, hűtőház, hűtőtároló stb.) szolgáló létesítmények létrehozására, korszerűsítésére, fejlesztésére irányul;
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásának lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével – a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával - idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat** (az Esélyegyenlőségi útmutató áttanulmányozásával);
- **legalább egy területen vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (a Projekt adatlap 9.1. pontjában felsorolt területek közül legalább egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9.2. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat a bejelölt területen belül).

A pályázónak a részpontszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10.2 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá mindkét fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkatégoriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését (a Projekt adatlap 10.1 pontjában megadott fő kategóriáknál felsorolt alkatégoriák közül legalább egyet-egyet bejelöl, valamint részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10.2 pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkatégoriakon belül).

A pályázónak a részpontoszámok összegeként legalább 1 pontot el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 24. hónap végéig, vagy 2010. augusztus 31-ig (a két időpont közül a korábbi időpontig) kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérlet ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, legalább a projekt fizikai befejezését követő 5. év végéig (KKV-k esetén 3. év végéig) tartó használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

Egy pályázó egy adott projektre az adott telephelyen a GOP keretében (amennyiben GOP-2007-3.2.1 keretében pályázik) vagy a KMOP keretében (amennyiben KMOP-2007-1.4.2 keretében pályázik) meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírás keretében nyerhet támogatást. Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra, vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP vagy a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra. Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, és a korábban beadott pályázati anyag alapján a projekt még nem került

támogatásra, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez kamattámogatást, fejlesztési adókedvezményt, vagy visszatérítendő támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontja szerint.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási jogcím (regionális, kkv csoportmentességi, de minimis, képzési típusú) szerint.

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendelet 8-13.§-i határozzák meg.

Felhívjuk a figyelmet a regionális beruházási támogatás esetén alkalmazandó legfontosabb állami támogatási szabályokra:

- A regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy – amennyiben nem vásárolják fel – bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.
- Szintentartás nem támogatható.
- Nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint), és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatók.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 15. §-a tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

Kis- és középvállalkozásoknak tanácsadás igénybevételéhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és

középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet határozza meg.

A jelen pályázati kiírás keretében a külső tanácsadók által nyújtott szolgáltatások címen elszámolható költség esetén a maximális támogatási intenzitás 50 százalék lehet.

A képzési támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendelet 14. §-a, valamint az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 68/2001/EK bizottsági rendelet tartalmazza.

A képzési támogatást általános és speciális képzéshez lehet nyújtani.

Az elszámolható költségek felmerülését megfelelő dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

Az egyes, azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás – beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű támogatásokat is – intenzitása nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértékeket.

D2. Támogatás mértéke

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

Az ezen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 50%-a intermodális logisztikai központoknál, 35%-a regionális logisztikai központoknál.

Amennyiben az intermodális logisztikai központ nem vállalja a B6 pontban szereplő 1. vállalat (intermodális áttétel növekmény), akkor a regionális logisztikai központokra vonatkozó maximum támogatási mértéket, azaz 35%-ot igényelhet.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó szabályokat, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%.

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal, középvállalkozások esetén 10%-kal növelhetők.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb regionális beruházási (visszatérítendő

támogatást és/vagy kamattámogatást/fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást igénybe vesz.

A jelen pályázati kiírás keretében a tanácsadás igénybevételéhez nyújtott szolgáltatások címen elszámolható költségek esetén a maximális támogatási intenzitás 50 százalék lehet.

Képzési támogatás esetén a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet által megengedett maximális támogatási intenzitások az alábbiak lehetnek – figyelemmel azonban arra, hogy jelen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 50%-a lehet:

- a) általános képzéshez:
 - aa) KKV-k esetében 70%,
 - ab) nagyvállalkozások esetében 50%;
- b) speciális képzés:
 - ba) KKV-k esetében 35%,
 - bb) nagyvállalkozások esetében 25%.

A fenti a)-b) pontokban meghatározott maximális támogatási intenzitást 10 százalékponttal növelni lehet a hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén.

A fenti a)-b) pontokban meghatározott maximális támogatási intenzitást 10 százalékponttal növelni lehet a Pest megyén és Budapesten kívül működő kedvezményezettek esetében.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

Az ezen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 30%-a.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeit, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- Pest megyében 30%,
- Budapesten 2007. január 1-jétől 25%, 2011. január 1-jétől 10%.

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal, középvállalkozások esetén 10%-kal növelhetők.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a

pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást/fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást vesz igénybe.

A jelen pályázati kiírás keretében a tanácsadás igénybevételéhez nyújtott szolgáltatások címen elszámolható költségek esetén a maximális támogatási intenzitás 50 százalék lehet.

Képzési támogatás esetén a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet által megengedett maximális támogatási intenzitások az alábbiak lehetnek – figyelemmel azonban arra, hogy jelen Pályázati felhívás és útmutató alapján elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség 30%-a lehet:

- a) általános képzéshez:
 - aa) KKV-k esetében 70%,
 - ab) nagyvállalkozások esetében 50%;
- b) speciális képzés:
 - ba) KKV-k esetében 35%,
 - bb) nagyvállalkozások esetében 25%.

A fenti a)-b) pontokban meghatározott maximális támogatási intenzitást 10 százalékponttal növelni lehet a hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén.

A fenti a)-b) pontokban meghatározott maximális támogatási intenzitást 5 százalékponttal lehet növelni a Pest megyében működő kedvezményezett esetében.

D3. Támogatás összege

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

Jelen pályázat keretében az intermodális logisztikai központok esetén igényelhető támogatás minimum 50.000.000 Ft, maximum 750.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási intenzitásnak megfelelő összeg.

Regionális logisztikai központok esetén igényelhető támogatás minimum 50.000.000 Ft, maximum 250.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási intenzitásnak megfelelő összeg.

Amennyiben az intermodális logisztikai központ nem vállalja a B6 pontban szereplő 1. vállalat (intermodális áttérítés növekmény), akkor a regionális logisztikai központokra vonatkozó maximum támogatási összeget, azaz 250.000.000 Ft-ot igényelhet, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási intenzitásnak megfelelő összeget.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

Jelen pályázat keretében az intermodális logisztikai központok esetén igényelhető támogatás minimum 50.000.000 Ft, maximum 600.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási intenzitásnak megfelelő összeg.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, (az 1628/2006/EK Rendelet 4. cikk (2) c) pontja szerint), nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás. (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
A pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Bankhitel	Hitelszerződés
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	Megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

1. Amennyiben a pályázó, vagy a projektje egyéb, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a pályázó a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- jelzálogjog ingatlanra,
- bankgarancia,
- biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

Jelen pályázati konstrukciónak a Támogató szempontjából fennálló jelentősebb kockázatára tekintettel ezen konstrukció keretében támogatásra kerülő projektekhez ingóságra vonatkozó jelzálogjog biztosítékként nem ajánlható fel.

A biztosíték értékének fedeznie kell legalább a támogatás összegét.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyont biztosítást kell kötnie.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a teljes támogatási összegre kiterjedő értékű biztosíték jelen Pályázati felhívás és útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre áll.

A támogatás összegére felajánlott biztosíték a fenti a) – e) pontokban nevesítettek választásával legfeljebb kétféle lehet (pl.: jelzálog ingatlanra és bankgarancia).

A biztosítékot legkevesebb egy év időtartamra kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy a biztosíték érvényességének (amely biztosítékok esetén ez értelmezhető) lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell.

Az 1. b) pontban meghatározott biztosíték (bankgarancia) más biztosítékre történő cseréje esetén a kedvezményezett azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazást köteles benyújtani az új biztosítékkal együtt. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, majd a Támogatási Szerződéstől történő elállást vonhatja maga után.

2. A Támogatási Szerződésben rendelkezés történik az alábbiakról:

- a) azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazás benyújtása;
- b) a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája – a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 6.§-ában megjelöltek kivételével – tekintetében azonnali beszédési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet.

Ez alól kivételt élvez azon kedvezményezett, aki/amely a támogatás biztosítékaként az 1. b) pontban foglalt bankgaranciát nyújtja.

3. Nem kötelesek biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően egy összegben kérelmezik.

4. A projektek megvalósítását követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan a fenti 2. pont a) alpontjában meghatározott biztosítékot kell rendelkezésre bocsátani, és az elidegenítés tilalmát kikötni. Továbbá az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében a 2. pont a) alpontjában meghatározottak rendelkezésre tartása és az elidegenítés tilalmának kikötése mellett az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot szükséges a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt mértékben rendelkezésre tartani.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletes szabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról* szóló tájékoztató tartalmazza.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben a támogatás 10%-a erejéig előleg nyújtható. Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleget a Támogatási Szerződés

hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át (nonprofit pályázó esetén a megítélt támogatás 90%-át). Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előlegigénylési dokumentáció benyújtásához a kedvezményezettnek igazolnia kell a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állását. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. Elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett – mint ajánlatkérő – felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben – tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. Által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.
- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatok teljességi, jogosultsági és formai vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

A pályázat benyújtásának kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.		
2.	A pályázat megfelelő példányszámban (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez) került benyújtásra.		
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott)		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján

Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
4.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány	
5.	Méret	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes évben minimum egy fő volt. (Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel, abban az esetben az adott időszakra eső minimum 1 fő átlagos statisztikai állományi létszám.)	Előző évi beszámoló és Projekt adatlap	

6.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	A pályázó nyilatkozata, egyéni vállalkozói igazolvány, Projekt adatlap		
7.	Iparág	A pályázó árbevételének vagy adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-05.02.) teszi ki.	A pályázó nyilatkozata		
8.		A pályázó – amennyiben csekély összegű támogatást vesz igénybe – nem a B4 pontban felsorolt ágazatokban tevékenykedik.	A pályázó nyilatkozata		
9.	Kizáró okok: adminisztratív feltételek	A pályázó nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
10		A pályázóról hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata	A pályázó nyilatkozata		

nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőzően az

		Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.			
11		A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
12		A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
13		A pályázó a fejlesztés megvalósításához és a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
14		A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot.	A pályázó nyilatkozata		
15		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illeti meg.	A pályázó nyilatkozata		
16		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak hozzájárulásáról, hogy a köztartozások	A pályázó nyilatkozata		
		figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó			

		szerv és a Kincstár felhasználja.			
17		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak hozzájárulásáról, hogy az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzatkezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz.	A pályázó nyilatkozata		
18		A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolódó vállalkozása ezen pályázati konstrukció (GOP-2007-3.2.1 vagy KMOP-2007-1.4.2) keretében jelen pályázati felhívás keretében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
19		A pályázó nem saját maga számára végez logisztikai szolgáltatást (kivételt képez a partner és kapcsolódó vállalkozásnak nyújtott logisztikai szolgáltatás).	A pályázó nyilatkozata		
20		A pályázó saját tőkéje nem negatív. (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel)	Éves beszámoló		
21	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá. (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt, teljes üzleti évvel)	Éves beszámoló		
22		A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában jogerős bírósági bejegyzéssel	Egyéni vállalkozói igazolvány		

		rendelkezik, egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik.			
23		A pályázó vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti év egységyi intermodális átterelés növekményre eső támogatási összeg eléri a pályázatban vállalt értéket. Amennyiben ez az érték meghaladja a 44,44 eFt/TEU-t (3,55 eFt/tonnát), a pályázat automatikusan elutasításra kerül. (GOP keretében csak intermodális logisztikai központok esetében, KMOP keretében minden pályázó esetében)	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
24	Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás a projekttel kapcsolatban	A pályázó vállalja, hogy amennyiben intermodális logisztikai központot hoz létre vagy fejleszt az intermodális átterelés a fejlesztés helyszínétől legfeljebb 10 km-re valósul meg. (intermodális logisztikai központok esetében)	A pályázó nyilatkozata		
25		A pályázó vállalja, hogy a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétele) növekménye az igényelt támogatás összegének arányában eléri a pályázatban vállalt mértéket. Amennyiben ez a mérték nem éri el a 0,85-öt (regionális logisztikai központok esetében az 1,7-et) a pályázat automatikusan elutasításra kerül.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		

A projektekre vonatkozó kritériumok (A Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján):

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
26.	Támogatható tevékenységek köre	A projekt tartalmaz eszközbeszerzést.	Projekt adatlap, árajánlat		
27.		A projekt összes elszámolható költségének legalább 80%-a logisztikai alapszolgáltatások létrehozására, fejlesztésére irányul.	Projekt adatlap		
28.		Tanácsadást a pályázó a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, 2004. évi XXXIV. törvény alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolódó vállalkozásától nem vesz igénybe.	Projekt adatlap		
29.		Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.	A pályázó nyilatkozata		
30.		A tanácsadás nem folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódik a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.	A pályázó nyilatkozata		
31.	Nem elszámolható költségek	A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel, és egyéb C3 pontban	Projekt adatlap		

		(elszámolható költségek) <i>nem felsorolt költség sem!.</i>			
32.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem esik a C6 pontban rögzített iparági korlátozás alá.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
33.	A projekt területi korlátozása	A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében a beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
34.		A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében a beruházás a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
35.	A projekt megkezdése	A pályázó a beruházást a befogadás előtt nem kezdte meg.	A pályázó nyilatkozata		
36.	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt a projekt megkezdésétől, vagy (amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg) a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő maximum 24 hónap alatt fizikailag is megvalósul.	Projekt adatlap		
37.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt fizikai befejezését követő 5. év végéig – KKV-k esetében a 3. év végéig – az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
38.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a Pályázati felhívásban és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		

39.	A pályázó jelen pályázattal megvalósítani kíván projektje nem Annex I. termékek raktározását-tárolását (intervenciós gabonaraktár, gabonataroló, -silók, magtár, terménytároló, takarmánytároló, gyümölcstároló, hűtőház, hűtőtároló stb.) szolgáló létesítmények létrehozására, korszerűsítésére, fejlesztésére irányul.	A pályázó nyilatkozata		
40.	A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
41.	A pályázó tevékenysége/projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
42.	A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább egy-egy területet bejelöl.	Projekt adatlap		
43.	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata.		
44.	A beszerzés nem operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		

45.	A pályázó a projektet olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		
46.	A projekt más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinált.	A pályázó nyilatkozata		

A pénzügyi feltételekre vonatkozó kritériumok (A Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján):

	Kritérium típusa	Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
47.	Támogatás mértéke	A pályázó maximum a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában meghatározott támogatási mértékre pályázik.	Projekt adatlap		
48.		A projekthez kapcsolódó összes támogatás (beleértve az ezen a pályázaton elnyerhető és egyéb forrásokból kapott vagy a jövőben megkapott támogatást) nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokkal meghatározott értéket.	Projekt adatlap		
49.	A támogatás összege	A GOP-2007-3.2.1 kiírás keretében a támogatás összege minimum 50.000.000 Ft, de maximum 750.000.000 Ft. És a pályázó figyelembe veszi a regionális és az intermodális logisztikai központra vonatkozó korlátokat.	Projekt adatlap		
		A KMOP-2007-1.4.2 kiírás keretében a támogatás összege minimum 50.000.000 Ft, de maximum 600.000.000 Ft.	Projekt adatlap		
50.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel.	A pályázó nyilatkozata; számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész		

			rendelkezésre állásáról.		
--	--	--	--------------------------	--	--

A teljességi feltételekre vonatkozó kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
51.	A Projekt adatlap hiánytalanul került kitöltésre.		
52.	A csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóak.		
53.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.		
	A jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum csatolásra került.		
	Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás		
	Az árajánlat csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya csatolásra került.		
	A tulajdoni lap, helyszínrajz csatolásra került.		
	A tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata csatolásra került.		
	A megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került.		
	A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés csatolásra került.		
	Az (elvi) építési engedély, vagy benyújtott és átvételezett építési engedély iránti kérelem, vagy nyilatkozat építési engedély mentességről csatolásra került.		
	A cégismertető csatolásra került.		
	A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok csatolásra kerültek.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	A pályázó vagy az MLSZKSZ (Magyarországi Logisztikai Szolgáltató Központok Szövetsége) igazolása/külön kimutatása az intermodális áttétel nagyságáról (TEU-ban, tonnában) csatolásra került.		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági és teljességi kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Amennyiben a GOP-2007-3.2.1 kiírás keretében pályázó intermodális logisztikai központ nem vállalja a B6 pontban szereplő 1. vállalat (intermodális áttétel növekmény), akkor a benyújtott pályázat pontozása a regionális logisztikai központokra vonatkozó értékelési szempontok szerint történik.

Szempont		Pontszám
Összhang a kiírás feltételeivel		Igen/nem
Jogosultsági feltételek - összhang a Pályázati felhívás és útmutató B6 és C11 pontjaiban foglalt feltételekkel - összhang az Pályázati felhívás és útmutató C1 pontja szerinti támogatható tevékenységekkel		
PÁLYÁZÓ ADATAI (20 pont)		
1	Saját tőke arány (utolsó lezárt év saját tőke/utolsó lezárt év mérlegfőösszeg) *100	7
	25,00% alatt, illetve amennyiben nem rendelkezik egy lezárt üzleti évvel	0
	25,00%-40,00%	4
	40,00% felett	7
2	Éves nettó árbevétel változás mértéke az utolsó lezárt két üzleti év adatai alapján (utolsó lezárt üzleti év nettó árbevétele/utolsó előtti üzleti év éves nettó árbevétele)*100	5
	95,00% alatt, illetve amennyiben nem rendelkezik két lezárt üzleti évvel	0
	95,00%-100,00%	1
	100,01%-105,00%	3
	105,00% felett	5
3	1 főre eső hozzáadott érték (ezer Ft / fő) [(utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások)]/létszám	8
	2000 e Ft alatt, illetve amennyiben nem rendelkezik egy lezárt üzleti évvel	0
	2000 eFt-4000 eFt	4
	4000 eFt felett	8
A PROJEKT ADATAI (60 pont)		
4	Befektetett eszköz arányos beruházási érték (összes elszámolható költség / utolsó lezárt év befektetett eszközök)*100	5
	10,00% alatt, vagy 100,00% felett, illetve amennyiben nem rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel	0
	10,00-40,00% vagy 70,01-100,00%	3
	40,01%-70,00%	5
5	A projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó összes árbevétel (egyéni vállalkozók esetén a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel) növekménye az igényelt támogatás összegének arányában (a zárójelben szereplő sávhatárok intermodális logisztikai fejlesztésre vonatkoznak)	30

	$\frac{(a_1 - a_0) + (a_2 - a_0) + (a_3 - a_0)}{\text{igényelt támogatás}}$ ahol: a_0 a bázisárbevétel, a_1, a_2, a_3 pedig a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó árbevétele (egyéni vállalkozók esetén az adóalapba beszámított bevétel)	
	1,70-1,99 (0,85-0,99)	0
	2,00-2,29 (1,00-1,14)	4
	2,30-2,59 (1,15-1,29)	8
	2,60-2,89 (1,30-1,44)	12
	2,90-3,19 (1,45-1,59)	16
	3,20-3,49 (1,60-1,74)	20
	3,50-3,79 (1,75-1,90)	24
	3,80-3,99 (1,90-1,99)	28
	Legalább 4,00 (2,00)	30
6/a	<u>Csak intermodális logisztikai központ fejlesztés esetében érvényes pontozási szempont.</u> A projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti év egységnyi intermodális átterelés növekményére eső igényelt támogatás alábbi képlet szerint számított értéke $\frac{\text{igényelt támogatás}}{(b_1 - b_0) + (b_2 - b_0) + (b_3 - b_0)}$ ahol: b_0: a beruházás helyszíne szerinti logisztikai központban megvalósuló intermodális átterelés bázisértéke b_1, b_2, b_3: a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a beruházás helyszíne szerinti logisztikai központban megvalósuló intermodális átterelés	25
	41,67-44,44 eFt/TEU (3,33-3,55 eFt/tonna)	0
	40,00-41,66 eFt/TEU (3,20-3,32 eFt/tonna)	5
	37,50-39,99 eFt/TEU (3,00-3,19 eFt/tonna)	10
	35,41-37,49 eFt/TEU (2,83-2,99 eFt/tonna)	15
	33,33-35,40 eFt/TEU (2,66-2,82 eFt/tonna)	20
	33,33 eFt/TEU (2,66 eFt/tonna) alatt	25
6/b	<u>Csak regionális logisztikai központ fejlesztés esetében érvényes pontozási szempont.</u> A pályázó által a kiírás keretében maximálisan elérhető támogatási mérték hány százalékponttal haladja meg az igényelt támogatás mértékét. c-d értéke, ahol: c: a pályázó által, regionális logisztikai központokra e pályázati kiírás keretében maximálisan elérhető támogatási mérték, százalékos formában	25

	kifejezve. (a Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban, nagyvállalatok által megvalósított beruházás esetében c=30%, minden egyéb esetben c=35%) d: a pályázó által igényelt támogatási mérték százalékos formában kifejezve: $d = \frac{\text{igényelt támogatás} \times 100}{\text{összes elszámolható költség}}$	
	0 százalékponttal	0
	0,01-2,50 százalékpont	5
	2,51-5,00 százalékpont	10
	5,01-7,50 százalékpont	15
	7,51-10,00 százalékpont	20
	10,00 százalékpont felett	25
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK (20 pont)		
7	Esélyegyenlőség	5
8	Fenntarthatóság (környezeti fenntarthatóság)	5
9	Területi versenyképesség	10
	A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében: 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 1-2. számú melléklete által meghatározott hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségek, települések területén megvalósuló beruházás A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében: a Közép-Magyarországi Operatív Program által meghatározott 5 fejlődő (Veresegyházi, Aszódi, Monori, Gyáli, Dabasi) és 3 felzárkózó (Szobi, Nagykátai, Ceglédi) kistérségben való megvalósulás	10
	Egyéb esetekben	0
Összesen		100

Egyéni vállalkozók számára nem értelmezhető az 1., 4. pont. Egyéni vállalkozók esetében az elért összpontszám 100/88-cal kerül felszorzásra.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output /eredmény)	Mértékegység	Elvárt céltérték	Céltérteke elérésének időpontja	Mutató forrása
A projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétel) növekménye a támogatás összegének arányában	Eredmény	-	Intermodális logisztikai központ esetében minimum: 0,85 Regionális logisztikai központ esetében minimum: 1,7	Projekt befejezési évét követő 3. év vége	Projekt Fenntartási Jelentés
A projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti év egységnyi intermodális áttérrelés növekményre eső támogatási összeg	Eredmény	eFt/TEU (eFt/tonna)	kevesebb, mint 44,44 (3,55)	Projekt befejezési évét követő 3. év vége	Projekt Fenntartási Jelentés

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítási igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2007-3.2.1

1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
Közép-Magyarországi Operatív Program
Kódszám: KMOP-2007-1.4.2
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (GOP-2007-3.2.1 vagy KMOP-2007-1.4.2), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapon található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2007. november 26-tól 2008. december 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül. Amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap utolsó oldalát aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

A projektgazda/kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályban (az Európai Bizottság 1828/2006/EK rendelete) meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A projektgazda/kedvezményezett a projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a Támogatási Szerződésben, illetve az 1828/2006/EK rendeletben meghatározott kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt:

- Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása a pályázat megvalósítása során (projektmérettől függően).
- Emlékeztető tábla (állandó tájékoztató tábla) felállítása a projekt helyszínén a projekt megvalósulásakor minden esetben kötelező.
- A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet. (lásd Arculati Kézikönyv).

A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon – fényképekkel - igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítését.

A projektgazda/kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatóak.

Továbbá az 1828/2006/EK rendelet, valamint az „Arculati Kézikönyv” a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2007-3.2.1 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2007-1.4.2 pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő sSzervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályáztatás ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott teljességi és jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyer, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

- a) a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- b) a csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóAK;
- c) valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a teljességi vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **befogadásra kerül**. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, abban az esetben a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő szempontrendszer tartalmi értékelés szempontrendszere alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bírálat

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a Pályázati felhívás és útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni;
- a projekt elutasítása.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és az emlékeztetőben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH, illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag, legfeljebb havi egy alkalommal, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meghaladja a 100 ezer forintot.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

- A kedvezményezett nevére kiállított, a teljesítéseket igazoló számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok egy eredeti és egy, a pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolati példányát:
 - a számlákon a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia a vásárolt termék átvételét, használatba vételét vagy a szolgáltatás igénybevételét, és feltüntetnie a Támogatási Szerződés számát (a számlák és azok kiegyenlítését igazoló dokumentumok másolati példányai eredetiségének vizsgálata után az eredeti számlákat bélyegzővel, dátummal és szignóval látjuk el, majd a kedvezményezett részére visszajuttatjuk);
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a projekt regisztrációs (azonosító) számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra” került;
 - a számlamásolaton ezen kívül a kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolnia az eredeti számlával való egyezőséget;
 - idegen nyelvű számla esetén a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.
- Egy eredeti és egy, a pályázó cégszerű aláírásával hitelesített másolati példányban az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat (átutalás esetén bankszámlakivonat, vagy banki igazolást).
- Számla- és költségösszesítőt a KSz/NFÜ által megadott formában és esetekben.
- Megrendelő, szerződés hitelesített másolatát.
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszközök, berendezések beszerzése esetén az ezek szállítását igazoló okmány másolatát (pl.: szállítólevelet, CMR-t), melyen a kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a vámhatározat egy másolati példányát.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés, a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számla, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítők és a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatok egy eredeti és egy másolati példányát. A kedvezményezettnek a lízingbeadó jognyilatkozatával kell igazolnia az utolsó törlesztőrészlet elszámolásával egyidejűleg, hogy vele szemben a lízingbeadónak semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a tulajdonába került. A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tökerésze után igényelhető.
- Engedélyköteles építési tevékenységet tartalmazó projektek esetén a jogerős használatbavételi engedély hitelesített másolatát.

- Építési engedélyhez kötött beruházásnál, korszerűsítésnél az építési napló egy másolati példányát.
- Olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

Nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzálással történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató levél a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben és meghatározott feltételek mellett a támogatás 10%-a erejéig előleg nyújtható.

Az előleg igénylésének módja:

Az előleg nyújtására a kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy azt követően kerülhet sor. Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően lehet igényelni. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Nyilatkozat az előlegről” adatlap (Támogatási Szerződés melléklete) kitöltése, cégszerű aláírása és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése, valamint a biztosítékok rendelkezésre állásának igazolása.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és a már igénybe vett támogatás (amelyre vonatkozóan már kifizetés-igénylést nyújtottak be, és az arra jutó támogatás folyósításra is került) együttes összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 80%-át (nonprofit kedvezményezett esetén 90%-át). Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Projekt Előrehaladási Jelentést (PEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig, évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszakövetelheti.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti – az elállás időpontjában érvényes – jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét túrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés túrását, amelyhez a Pályázati felhívásban és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A felhasználással és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt – a 2. pontban foglalt kivétellel – az NFÜ érdemben megvizsgálja.
2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:
 - a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;
 - b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
 - c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.
3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.
4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.
5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.
6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.
7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;
 - b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. Törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1992. évi LXXIV. Törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. Törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. Törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. Törvény a hulladékgazdálkodásról
2001. évi XCIII. Tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2006. X. törvény a szövetkezetekről
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről

126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról
24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon

kívül helyezéséről
az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5. o.)
az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 302., 2006.11.1., 29. o.)
az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i 70/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10., 2001.1.13., 33–42. o.)
az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2001. január 12-i, 68/2001/EK bizottsági rendelet (HL L 10. 2001.1.13. 20. o.)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Bázisárbevétel (a_0):** A pályázat benyújtását megelőző év árbevétele. Amennyiben nem rendelkezik egy lezárt üzleti évvel, akkor $a_0=0$.
- **Bázisév:** A pályázat benyújtását megelőző üzleti év.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak vagy a ROP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Felhatalmazó levél:** a pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik

- ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Intermodális átterelés:** A beruházás helyszíne szerinti logisztikai központ területén két közlekedési alágazat (közút, vasút széles nyomtáv, vasút normál nyomtáv, vízi út, légi út, csővezeték) között, adott üzleti évben megvalósuló összes átterelés TEU-ban vagy tonnában kifejezett értéke (a projekt benyújtását megelőző üzleti évben (bázisérték) b_0 , a projekt befejezési évét közvetlenül követő 3 üzleti évben b_1, b_2, b_3). A pályázat szempontjából átterelésnek minősül a rakomány egyik közlekedési alágazat fuvarszekélyéről/fuvarszekélyéből a másik közlekedési alágazat fuvarszekélyére/fuvarszekélyébe történő azonnali, vagy ideiglenes (legfeljebb 1 hónap) a logisztikai központ területén történő tárolást magába foglaló eljuttatása. (Teljes közúti járműszerelvény vontatóval együtt (kamion) történő szállítása esetén átterelésnek a vasúti vagy vízi fuvarszekélyre történő fel- vagy lejárás számít.) Igazolása a pályázó által benyújtott átterelési jelentéssel történik a következő szempontok figyelembevételével:
- A rakomány konténerben (nagykonténer vagy ISO-konténer), csereszekélyben, vagy cseretartályban történő továbbításánál az átterelés szempontjából a mértékegység a TEU, azaz az ISO 1C(C) típusú konténeregység (20 láb (')) hossz, 8' szélesség, 8' vagy 8' vagy 8,5' magasság). Az átszámítás elvégzése: 40' hossz feletti 2,25 TEU-nak, 40' hossz esetén 2,00 TEU-nak, 20' és 40' hossz között 1,50 TEU-nak, 20' hossz esetén 1,00 TEU-nak 20' alatt 0,75 TEU-nak felel meg.
 - Teljes közúti járműszerelvény vontatóval együtt (kamion) történő, vagy félpótkocsik vasúti (Ro-La - Rollende Landstrasse, gördülő országút), vagy vízi úton (Ro-Ro - roll-on, roll-off) történő továbbításánál a tonnában kifejezett szállítási tömeg.
 - Minden más esetben az átrakott rakomány (ömlesztett szilárd vagy folyékony anyagok/árúk, darabárúk) tonnában kifejezett tömegét kell figyelembe venni.
 - Az intermodális átterelésnek a fejlesztés helyszínétől legfeljebb 10 km-re kell megvalósulnia.
- **Intermodális logisztikai központ,** mely az alábbi feltételek egyikét a pályázat benyújtását megelőző üzleti évben teljesíti, vagy ezek a fejlesztés eredményeként jönnek létre:
1. A terület összes fedett raktározási kapacitása legalább 10 ezer m^2 és intermodális átterelés bonyolódik a területen, vagy

2. az intermodális áttérítés legalább 10 ezer TEU-t (vagy 125 ezer tonnát) ér el.

- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
A Közép-Magyarországi Operatív Program által meghatározott
 - 5 fejlődő kistérség (Veresegyházi, Aszódi, Monori, Gyáli, Dabasi),
 - 3 felzárkózó kistérség (Szobi, Nagykáta, Ceglédi).
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **MLSZKSZ:** Magyarországi Logisztikai Szolgáltató Központok Szövetsége
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:
 - az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolódó vállalkozás** 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján:
(2) Partnervállalkozás az,

a) amely a (3)-(6) bekezdésben foglaltak alapján nem minősül kapcsolódó vállalkozásnak, és

b) amelyben más vállalkozásnak kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozásnak együttesen, illetve amelynek más vállalkozásban kizárólagosan vagy több kapcsolódó vállalkozással együttesen a tulajdoni részesedése - jegyzett tőkéje vagy szavazati joga alapján - legalább 25%.

(3) Kapcsolódó vállalkozások azok, amelyek egymással az alábbiakban felsorolt valamely kapcsolatban állnak:

a) egy vállalkozás egy másik vállalkozás tulajdoni részesedésének (részvényeinek) vagy a szavazatának a többségével rendelkezik, vagy

b) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja, vagy

c) egy vállalkozás egy másik vállalkozás felett a tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött szerződés vagy a létesítő okirat rendelkezése alapján - függetlenül a tulajdoni hányadtól, a szavazati aránytól, a megválasztási és visszahívási jogtól - döntő irányítást, ellenőrzést gyakorol, vagy

d) egy vállalkozás egy másik vállalkozásban - más tulajdonosokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján - a szavazatok többségét egyedül birtokolja.

(4) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek azok a vállalkozások is, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül állnak egymással a (3) bekezdésben felsorolt kapcsolatban.

(5) Kapcsolódó vállalkozásnak minősülnek továbbá azok a vállalkozások, amelyek egy természetes személy vagy közösen fellépő természetes személyek egy csoportja révén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jellegű kapcsolatban állnak egymással, amennyiben tevékenységüket vagy tevékenységük egy részét az érintett piacon vagy egymással szomszédos piacokon folytatják.

(6) A befektetők érdekeltsége tekintetében - az (1)-(5) bekezdésben foglaltaktól eltérően - önálló vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amellyel a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők külön-külön és együttesen sem állnak a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kapcsolatban, vagy amelynek a befektetői sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az irányításban, vagy amelynek a befektetői nem vállalkozásként működnek. Ellenkező esetben a vállalkozás kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.

- **Regionális logisztikai központ**, mely az alábbi feltételt a pályázat benyújtását megelőző üzleti évben teljesíti, vagy ez a fejlesztés eredményeként jön létre:
 1. A terület összes fedett raktározási kapacitás legalább 5 ezer m².
- **Szállító eszköz (transport equipment)**: emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Telephely**: a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Új gép**: amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv**: helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés - minta
- IV. Új Magyarország Fejlesztési Terv, Arculati kézikönyv, ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára
- V. Annex I.
- VI. A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE, Tájékoztatás és kommunikáció - II. FEJEZET/1 szakasz/8. cikk és 9. cikk ERFA-ra vonatkozó előírásai

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	Közjegyző által hitelesített másolat
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat

2. Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás	A pályázat benyújtását megelőző év éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás másolati vagy eredeti példánya, amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt üzleti évvel.	-
3. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
5. Tulajdoni lap, helyszínrajz	Másolat vagy eredeti	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
6. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
7. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
8. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Másolat vagy eredeti	-
9. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példánya, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	Jogerős építési engedély eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata
10. Cégismertető	Másolat vagy eredeti	-
11. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok	Másolat	-
12. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat	Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing

		esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat
13. A pályázó vagy az MLSZKSZ (Magyarországi Logisztikai Szolgáltató Központok Szövetsége) igazolása/külön kimutatása az intermodális átteherelés nagyságáról (TEU-ban, tonnában)	Intermodális logisztikai központok esetében másolat vagy eredeti példány, regionális logisztikai központok esetében ezen pont keretében nem kell dokumentumot csatolni	-

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.
- Nem egyéni vállalkozó pályázó esetében a pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

2. Éves beszámoló, EVA-bevallás vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el (amennyiben a pályázó rendelkezik lezárt üzleti évvel):

- gazdasági társaság, szervezetek esetén a jóváhagyott, **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- EVA alany vállalkozások részéről az adóhatósághoz benyújtott **utolsó és az azt megelőző évi** EVA bevallás minden oldala;
- egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

3. Árajánlat

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;

- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét,
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségvetésre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap 6.4 pontjában szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük, a kerekítési szabályok figyelembe vételével.

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szervezetek esetén aláírási címpéldány;
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő kardon.

A becsatolt aláírási címpéldánynak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

5. Tulajdoni lap és helyszínrajz

Csatolni szükséges a megvalósítás helyéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját, valamint a Földhivatal által kiadott helyszínrajzot.

6. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 (KKV-k esetében 3) éves üzemeltetéshez.

7. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

8. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell az ügyvéd által ellenjegyzett, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára.

9. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, a Támogatási Szerződés aláírásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

10. Cégismertető

Amennyiben a pályázat tanácsadás igénybevételét tartalmazza, akkor csatolni szükséges a tanácsadó cég által aláírt cégismertetőt. A cégismertetőnek tartalmaznia kell, hogy a tanácsadó hány éve kezdte meg a működését, az üzleti tanácsadást főtevékenységként végzi a cég, az összes árbevételének hány százaléka származik üzleti tanácsadásból, valamint hány főt foglalkoztat a cég, és ebből hány fő foglalkozik üzleti tanácsadással.

11. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

12. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

13. A pályázó vagy az MLSZKSZ igazolása az intermodális átkötés nagyságáról (TEU-ban, tonnában)

- Intermodális logisztikai központok esetében másolat vagy eredeti példány.
- Regionális logisztikai központok esetében ezen pont keretében nem kell dokumentumot csatolni.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Új Magyarország Fejlesztési Terv, Arculati kézikönyv, ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

V. Annex I.

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott LISTA

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT inulin	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker;
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	

ex 13.03

Pektin

15. ÁRUCSOPORT

- | | |
|-------|---|
| 15.01 | Sertézsír és egyéb kiolvasztott sertézsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék |
| 15.02 | Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”)) |
| 15.03 | Sertézsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertézsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve |
| 15.04 | Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is |
| 15.07 | Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva |
| 15.12 | Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve |
| 15.13 | Margarin, mesterséges zsíradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsíradék |

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehéritve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköltve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes

italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények
(„koncentrált kivonatok”)
kivételével

ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva; rongyhulladékot is)	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

VI. A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE, Tájékoztatás és kommunikáció - II. FEJEZET/1 szakasz/8. cikk és 9. cikk ERFA-ra vonatkozó előírásai

A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE

II. FEJEZET

1. szakasz

Tájékoztatás és kommunikáció

8. cikk

A kedvezményezettek tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedésekkel kapcsolatos feladatai

(1) A kedvezményezett feladata, hogy a nyilvánosságot a (2)–(4) bekezdésben előírt intézkedések útján tájékoztassa az alapoktól kapott támogatásról.

(2) A kedvezményezett köteles jól látható helyen nagyméretű állandó tájékoztató táblát felállítani legkésőbb az alábbi feltételeknek megfelelő művelet elvégzését követő hat hónapon belül:

- a) a művelethez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót
és
- b) a művelet fizikai tárgy megvásárlásából, az infrastruktúra vagy építkezési műveletek finanszírozásából áll.

A táblán fel kell tüntetni a művelet jellegét és elnevezését, valamint a 9. cikkben előírt információkat. Ez az információ a tábla legalább 25 %-át kitölti.

(3) A kedvezményezett köteles a következő feltételeknek megfelelő művelet végrehajtása közben valamennyi művelet helyszínén hirdetőtáblát állítani:

- a) a művelethez történő állami hozzájárulás meghaladja az 500 000 eurót
és
- b) a művelet infrastruktúra vagy építkezési művelet finanszírozásából áll.

A 9. cikkben előírt információ a hirdetőtábla legalább 25 %-át kitölti.

Amikor a művelet befejeződik, a hirdetőtáblát a (2) bekezdésben említett állandó tájékoztató táblával kell felváltani.

(4) Ha a művelethez az ERFÁ-ból nyújtanak finanszírozást, a kedvezményezett biztosítja, hogy a műveletben résztvevők értesülnek erről a finanszírozásról.

A kedvezményezett egyértelmű tájékoztatást nyújt arról, hogy az elvégzendő műveletet az ERFÁ-ból társfinanszírozott operatív program keretében választották ki.

Az ilyen művelettel kapcsolatos mindenféle dokumentumban, legyen az jelenléti ív vagy egyéb tanúsítvány, szerepelnie kell annak a megállapításnak, hogy az operatív programot az ERFA társfinanszírozta.

9. cikk

A művelet tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedéseinek technikai jellemzői

A kedvezményezettek, lehetséges kedvezményezettek és a nyilvánosság felé irányuló valamennyi tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó intézkedésben szerepelnie kell a következőknek:

a) az Európai Unió jelképe az Arculati Kézikönyvben leírt grafikus szabványoknak megfelelően, az Európai Unióra tett utalással együtt,

b) az érintett alapra vonatkozó utalás:

i) az ERFA esetében: „Európai Regionális Fejlesztési Alap”,

c) az irányító hatóság kiválasztott jelmondat annak megvilágítására, hogy a Közösség közreműködése milyen

hozzáadott értéket ad, lehetőség szerint: „Befektetés a jövőbe”.

Kisebbségi reklámtárgyakra nem vonatkoznak a b) és c) pont rendelkezései.