

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

TÁMOP 3.3.2

Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TAMOP-3.3.2/08/2



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap finanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
Célcsoportok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....	6
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág.....	7
B5. Egyéb kizáró okok.....	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	15
C3. Elszámolható költségek köre.....	15
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	15
C5. Illeszkedési előírás	16
C6. Projekt területi szűkítése	16
C7. A projekt megkezdése.....	17
C8. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	17
C9. Fenntartási kötelezettség	17
C10. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	18
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	19
D1. Támogatás formája	19
D2. Támogatás mértéke	19
D3. Támogatás összege	19
D4. Egyéb pénzügyi eszközök.....	19
D5. Biztosítékok köre	19
D6. Előleg igénylése	19
A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELES VISSZAFIZETNI AZ ELŐLEGET A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETNEK, AMENNYIBEN A KEDVEZMÉNYEZETT NEM NYÚJT BE KÉRELMEZ IDŐKÖZI FIZETÉSRE A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETHEZ AZ ELŐLEG FIZETÉSÉTŐL SZÁMÍTOTT HAT HÓNAPON BELÜL, ILLETVE A BENYÚJTOTT FIZETÉSI KÉRELEM A TÁMOGATÁS NEM RENDELTETÉSÉNEK MEGFELELŐ HASZNÁLATÁT BIZONYÍTJA.....	
D7. Egyéb feltételek	19
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	21
E1. Monitoring mutatók.....	28
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	33
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	33
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	34
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	35
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	35

A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELES VISSZAFIZETNI AZ ELŐLEGET A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETNEK, AMENNYIBEN A KEDVEZMÉNYEZETT NEM NYÚJT BE KÉRELMEZ IDŐKÖZI FIZETÉSRE A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETHEZ AZ ELŐLEG FIZETÉSÉTŐL SZÁMÍTOTT HAT HÓNAPON BELÜL, ILLETVE A BENYÚJTOTT FIZETÉSI KÉRELEM A TÁMOGATÁS NEM RENDELTETÉSÉNEK MEGFELELŐ HASZNÁLATÁT BIZONYÍTJA.....	39
F5. Panaszkezelés	40
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	40
F7. Annex I.	42
F8. Fogalomjegyzék	42
F. 10. MELLÉKLETEK	46
Pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek.....	46

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A pályázat alapvető célja, hogy a magyar közoktatásban elősegítse az esélyegyenlőség érvényesülését és megerősítse az iskolarendszer esélyteremtő szerepét a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89. §-a értelmében a hazai és nemzetközi forrásokra kiírt közoktatási célú pályázatokon való részvétel feltétele közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv elfogadása. Ennek megfelelően az Új Magyarország Fejlesztési Terv horizontális politikáiban kiemelt helyen szereplő esélyegyenlőség-elvű támogatáspolitikát érvényesítéséhez **minden oktatási beruházásra, fejlesztésre pályázó közoktatási intézményfenntartónak közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet szükséges megalkotnia és végrehajtania.** A közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv általános céljai a halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekek oktatási szegregációjának csökkentése, a körükben kirívóan magas fogyatékosra minősítési arányok visszaszorítása, az alacsony óvodáztatási arányok javítása, az oktatási szolgáltatásokhoz történő egyenlőtlen hozzáférés csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódásának csökkentése, továbbtanulási arányuk növelése, valamint az oktatási diszkrimináció visszaszorítása.

Azok a fenntartók, melyek a helyzetelemzés alapján körvonalazódó problémákra intézkedési tervükben olyan beavatkozásokat dolgoztak ki, amelyek megalapozottsága és a forrás szükségessége bizonyítást nyer, e konstrukció keretében támogatást kaphatnak esélyegyenlőségi intézkedési tervük megvalósításához.

Fontos, és a pályázat keretében érvényesítendő szakmai szempont ugyanakkor, hogy a kompetencia-alapú oktatás elterjesztése és az integrációt támogató módszertani fejlesztés összehangoltan kerüljön implementálásra. Az integrációt támogató módszertani és kompetencia-alapú fejlesztések jellemző mutatója, hogy a programok által érintett tanulók teljesítménye mérhetően javul, ezért szükséges e fejlesztések támogatása és elterjesztése a magyar közoktatási intézményrendszerben.

Az európai összehasonlításban **magas sajátos nevelési igényűvé (továbbiakban sni) minősítési index,** az sni tanulók között a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igen magas, becslések szerint mintegy 70%-os aránya, a roma gyermekek tízszeres felülreprezentáltsága, illetve az a tény, hogy ezek a tanulók elhanyagolható számban jutnak később munkaerő-piaci esélyt nyújtó képesítés birtokába, azonnali beavatkozást sürget. Ugyanakkor térségi, kistérségi, és települési szinten is nagyok (a tanulók 1%-ától akár 20%-áig terjedő mértékűek) az eltérések a fogyatékosra minősítési indexekben. A pályázat kiemelt célja, hogy a magas fogyatékosra minősítési arányt mutató településeken kötelezően tervezendő **komplex megelőző, felülvizsgálati, és mentorált visszahelyezési programok induljanak,** amelyek révén ezek az arányok javíthatók.

A2. Részcélok

A pályázat kiemelt célja **a halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekeknek az iskolák közötti és iskolán belüli szegregációjának csökkentése** a tanulói arányok kiegyenlítése érdekében tervezett beavatkozások támogatása révén.

Kiemelt cél továbbá, hogy **a halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekek minél nagyobb arányban részesüljenek az óvodai nevelésből és a korai fejlesztést támogató szolgáltatásokból,** a gyermekek minél korábban kezdődő, és rendszeres óvodáztatása megvalósuljon.

A pályázat további célja, hogy **elterjessze a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelését támogató módszertanok alkalmazását a közoktatási intézményekben**, elősegítse az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) alapú intézményfejlesztés megvalósítását, ezáltal pedig segítse, hogy a vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléssel minél több iskola igényelje a képesség-kibontakoztató és az integrációs felkészítés után járó állami támogatást.

A pályázat megcélozza az érettségit adó középfokú oktatási formákban, valamint a minőségi szakképzésben továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a nem halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közötti jelenleg rendkívül nagy aránykülönbség csökkentését. A pályázat keretében ezért az olyan tevékenységek megvalósítása támogatható, melyek révén el lehet érni, hogy az érintett intézményekben **az érettségit adó képzési formákban továbbtanuló végzősök aránya a halmozottan hátrányos helyzetű és a nem halmozottan hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában ne térjen el egymástól 25%-nál nagyobb mértékben**.

A pályázat keretében támogatott tevékenységek és a komplex közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervek megvalósítását szakértők mentorálják. A végrehajtás mentori támogatásának célja, hogy a beavatkozások szakszerű megvalósítása mellett azok fenntarthatóságát, és a közoktatási fejlesztések tágabb összefüggésbe illesztését is ösztönözze.

Célcsoportok

- **Közvetlen**

Tantestületek, óvodapedagógusok, pedagógusok, gyermekjóléti szolgálat munkatársai, helyi, területi, országos civil szervezetek, helyi kisebbségi önkormányzatok, helyi polgármesteri hivatal szakapparátusának (oktatással, gyermekvédelemmel foglalkozó) munkatársai, jegyzők, helyi döntéshozók (polgármester, önkormányzati képviselők, elsősorban az önkormányzati testület oktatással és gyermekvédelemmel foglalkozó tagjai).

- **Közvetett**

Tanulók, szülők

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati kiírás rendelkezésre álló keretösszege a hat "Konvergencia" célkitűzés alá eső régióra (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) 1 483 178 000 Ft.

A projekt lebonyolítása során a megítélt támogatás kizárólag a fent felsorolt hat régióban használható fel.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezésére az elszámolható költségek összegének maximum 12 %-a fordítható.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 15-30.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Közoktatási intézményfenntartók pályázhatnak.

Egy közös esélyegyenlőségi intézkedési terv végrehajtásának érdekében különböző fenntartók konzorciuma is pályázhat.

Előnyben részesülnek azon fenntartók, amelyek a Regionális Operatív Programok (ROP-ok) és/vagy a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP) közoktatás-fejlesztési pályázatain nyertek (TIOP 1.1.1), és a ROP-os pályázat (KDOP 5.1.1, NyDOP 5.3, DDOP 3.2.1, DAOP 4.2.1, ÉAOP 4.1.1, ÉMOP 4.3.1) első fordulójának szakmai értékelésén pályázatuk megfelelt.

Előnyben részesülnek azon fenntartók, ahol a fenntartó által érintett települése(ke)n van olyan általános iskola, melyben 15%-nál magasabb a halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a 2006/2007-es statisztikai adatok alapján, település szinten 40%-nál magasabb a hátrányos helyzetű tanulók aránya.

Előnyben részesülnek azon közoktatási esélyegyenlőségi tervet megvalósító pályázatok, amelyekben a szakmai tevékenységekbe fenntartótól függetlenül a településen (társult településeken) működő összes általános iskola bevonásra kerül.

Előnyt élveznek a *Nem mondunk le senkiről* zászlóshajó programban nevesített leghátrányosabb helyzetű kistérségek települései, társulásai.

A pályázat illeszkedik az integrációt és az esélyegyenlőség-elvű támogatáspolitikai horizontális érvényesítését támogató *21. század iskolája* zászlóshajó programhoz, valamint szinergikusan kapcsolódik a leghátrányosabb helyzetű kistérségeket megcélzó *Nem mondunk le senkiről*, valamint a *Gyermekecske* zászlóshajó programokhoz.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

1. Az 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdésében felsorolt **közoktatási intézmény fenntartók** közül jelen pályázati felhívás keretében főpályázóként és konzorciumi tagként önkormányzatok (települési, megyei, kerületi, fővárosi), önkormányzati társulások, egyházak, non-profit szervezetek nyújthatnak be pályázatot.

2. Jogi forma tekintetében **nem pályázhat** – konzorciumi tagként sem – az a közoktatási intézményfenntartó, amely:

- a) gazdasági társaság, kivéve azon átalakult közhasznú társaságokat, melyek non-profit gazdasági társasággá történő átalakulása jogszabályi előírás alapján történt;
- b) természetes személy, mint egyéni vállalkozó.

3. **Főpályázóként** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) szerinti alábbi nevelési-oktatási intézmények fenntartói pályázhatnak:

- a) óvoda;
- b) általános iskola;
- c) szakiskola;
- d) gimnázium, szakközépiskola;
- e) többcélú intézmény.

4. Konzorciumi pályázat esetén **konzorciumi tagként** pályázhatnak a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti alábbi nevelési-oktatási intézmények fenntartói:

- a) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
- b) diákotthon és kollégium;

5. Intézménytípusok tekintetében **nem pályázhat** a közoktatási intézményfenntartó-konzorciumi tagként sem:

- a) a 1993. évi LXXIX. törvény 21. §-ában felsorolt pedagógiai szakszolgálatok intézménye, kivéve amennyiben tevékenységét többcélú intézmény keretében látja el úgy, hogy a szakszolgálat a közoktatási intézménnyel intézményegységet alkot,
- b) a 1993. évi LXXIX. törvény 22. §-ában felsorolt pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény, kivéve amennyiben a szakmai szolgáltató tevékenységet többcélú intézmény keretében látja el, úgy, hogy a szakmai szolgáltató a közoktatási intézménnyel intézményegységet alkot,

B2. Méret

Nem releváns.

B3. Székhely

Kizárólag a „konvergencia” célkitűzés alá eső régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) székhellyel rendelkező szervezetek pályázhatnak.

B4. Iparág

Nem releváns.

B5. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a projektjavaslat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül
- Akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll..
- Nem támogatható olyan pályázó, amely a Köznevelési törvényben és a köznevelési intézmények működésével kapcsolatos egyéb jogszabályokban foglaltaknak nem felel meg; ennek ellenőrzéséhez nem járul hozzá, és ezzel kapcsolatosan nem teszi lehetővé a betekintést valamennyi dokumentumba az ellenőrzést végző szerv részére. Továbbá nem veszi tudomásul, hogy a fentiekkel kapcsolatos nyilatkozatának valóságát a pályázat kapcsán ellenőrzés keretében vizsgálhatják, és a vizsgálat eredményétől, az esetlegesen feltárt hiányosságok súlyától függően a pályázatból kizárhatják, illetve az elnyert összeg teljes vagy részleges visszafizetésére kötelezhetik.
- Nem támogatható olyan pályázó, amelyet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003 évi CXXV. törvény megsértése miatt az Egyenlő Bánásmód Hatóság, vagy a bíróság jogerős döntésben elmarasztalt.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A támogatható tevékenységek részletes kifejtését a pályázati kiírás **B14 Támogatható tevékenységek szakmai útmutató** című melléklete tartalmazza.

A. Iskolai szegregáció csökkentése. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai körzetek, iskolák közötti kirívó aránykülönbségeinek csökkentése, valamint – több intézményt /tagintézményt működtető fenntartók esetében – a szélsőségesen szegregált iskolák/tagiskolák/telephelyek átalakításához, esetleges funkcióváltását célzó fejlesztések megvalósítása.

- beiskolázási körzetek átalakításához szükséges felmérések és beavatkozások támogatása
- mobilitási támogatások
- tanulóbarát iskolai környezet kialakítása
- funkcióváltás megalapozásához szükséges előkészítő feladatok elvégzése
- közoktatási, közösségi feladatokhoz kötődő, a halmozottan hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségét biztosító fejlesztések támogatása

B. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók minőségi oktatáshoz való hozzáféréseinek támogatása:

- eszközfejlesztés (fejlesztőeszközök beszerzése, stb.)
- szakos pedagógusellátottság javítása
- tanulóbarát iskolai környezet kialakítása
- mobilitás támogatása
- minőségi oktatási alap- és pluszszolgáltatásokhoz történő hozzáférés kiegyenlítése

C. Komplex felülvizsgálati, visszahelyezési programok magas sajátos nevelési igényű gyermek-, tanulóaránnyal rendelkező településeken

- SNI tanulók szakértői felülvizsgálatának kezdeményezésére irányuló intézményi programok támogatása, szülői tájékoztató programok szervezése, felülvizsgálatok megszervezése
- Segítőszakemberek, logopédus, fejlesztőpedagógus stb. alkalmazása
- A nevelés-oktatás tartalmi fejlesztése a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók sikeres integrációja érdekében: integrációt támogató módszertan adaptációja, intézményi pedagógiai program átdolgozása, fenntartói, társadalmi környezet érzékenyítése.
- prevenciós tevékenységek, pl. állapotfelmérések, egészséggel kapcsolatos segítő szolgáltatások biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- vizsgáló kapacitás biztosítása szakértői listáról.
- Visszahelyező, mentoráló programok
- fejlesztési programok, szakmai mentorálás

D. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korai (3 éves kortól történő) óvodáztatását biztosító szakmai programok működtetése

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korai (3 éves kortól történő), szervezett beóvodázásának és az óvodai hiányzások megszüntetésének elősegítése
- nyitott óvoda programok működtetése
- óvodai programkínálat bővítés
- egészségügyi és szociális szolgáltatók és az óvodák szakmai együttműködésének megteremtése
- egyéni fejlesztést megalapozó sztemderdizált mérések elterjesztése
- egyéni fejlesztési tervek készítése, rendszeres értékelési rendszer megteremtése
- óvoda-iskola átmenetet támogató szakmai együttműködések megteremtése

E. Érettségit adó középfokú oktatási intézményben, illetve minőségi szakképzést biztosító szakiskolában történő továbbtanulási utak megerősítése

E1 Alacsony lemorzsolódási arányt produkáló szakképző intézmények által a sajátos nevelési igényűvé minősített 7. és 8. osztályos diákok részére szervezett, normál szakiskolában való továbbtanulásra felkészítő programok.

E2 Érettségit adó középfokú oktatási intézmények és hiányszakmát oktató szakképző intézmények által a 7. és 8. osztályos halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére szervezett továbbtanulást támogató programok.

„E” komponens keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- felvételi-re való felkészítés
- pályaorientációs tevékenységek
- célcsoport felvételi-re való felkészülését támogató tananyag, segédeszköz beszerzésének támogatása
- sajátos nevelési igényűvé minősített tanulókat kibocsátó alap és középfokú oktatási intézmények együttműködése
- lemorzsolódás megelőzése, mentorálás
- mobilitás támogatása

Horizontálisan, minden fejlesztéshez kötelezően kapcsolódó tevékenységek:

Integrációt és képességkibontakoztatást támogató módszertani adaptáció általános iskolák, óvodák és középiskolák körében

- általános iskolák módszertani adaptációja
 - óvodák módszertani adaptációja
 - középiskolák módszertani adaptációja
- fenntartói, társadalmi környezet érzékenyítése

A pedagógiai fejlesztéshez szükséges eszközök, berendezések beszerzése csak egy komponens keretében lehetséges!

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A kötelezően megvalósítandó tevékenységek köre a pályázó esélyegyenlőségi helyzetelemzésében feltárt problémák alapján határozható meg. A pályázatban tervezett tevékenységeknek ezért összhangban kell lenniük a helyzetelemzés megállapításaival. A feltárt esélyegyenlőségi problémák korrekciója érdekében megvalósítandó beavatkozásokra, tevékenységekre konkrét javaslatokat tartalmaz a B17. melléklet: Gyakorlati útmutató a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervek kidolgozásához c. dokumentum II. pontja.

Annak eldöntéséhez, hogy a pályázónak milyen feltárt esélyegyenlőségi problémára kell minden esetben azonnali, illetve rövidtávon, a projekt ideje alatt megvalósuló beavatkozást tervezni, a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv tervezését segítő sablon 4. pontja ad iránymutatást.

I. Amennyiben a településen (fenntartói társulás esetén a társulás által érintett településeken) van olyan általános iskola, melyben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri, vagy meghaladja a 15%-ot, vagy a 2006/2007-es közoktatási statisztikai adatok alapján a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri, vagy meghaladja a 40%-ot:

Integrációt és képesség-kibontakoztatást támogató módszertani adaptáció általános iskolák, óvodák és középiskolák körében

- általános iskolák módszertani adaptációja
- intézményen belüli elkülönítő (szegregált) oktatásszervezési formák felszámolása
- óvodák módszertani adaptációja
- középiskolák módszertani adaptációja
- fenntartói, társadalmi környezet érzékenyítése

II. A pályázó esélyegyenlőségi helyzetelemzésében feltárt problémák alapján határozható meg a további kötelező tevékenységek köre:

II.1.1. Amennyiben az esélyegyenlőségi helyzetelemzés alapján az érintett településen, a (fenntartásban, vagy egyéb jogviszonyban) érintett iskolák, feladatellátási helyek között nem kiegyenlített a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya (tehát van legalább két olyan intézmény, amelyek között a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók intézményen belüli aránya több mint 25%-os különbséget mutat) kötelező tevékenység:

(A) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai körzetek, iskolák közötti kirívó aránykülönbségeinek csökkentését támogató programok megvalósítása

- beiskolázási körzetek átalakításához szükséges felmérések és beavatkozások támogatása
- mobilitási támogatások
- tanulóbarát iskolai környezet kialakítása

II.1.2 Amennyiben az **intézményfenntartó társulás** területén érintett iskolák, feladatellátási helyek között nem kiegyenlített a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya (tehát van legalább két azonos feladatot ellátó intézmény/tagintézmény/feladatellátási hely/telephely, amelyek között a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók intézményen belüli aránya több mint 25%-os különbséget mutat), valamint a közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés alapján lehetséges és indokolt a társulási iskolai szegregáció csökkentése, kötelező tevékenységek:

(A) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai körzetek, iskolák közötti kirívó aránykülönbségeinek csökkentését támogató programok megvalósítása

- beiskolázási körzetek átalakításához szükséges felmérések és beavatkozások támogatása
- mobilitási támogatások
- tanulóbarát iskolai környezet kialakítása

Az iskolák közötti szakos pedagógusi-, valamint az infrastrukturális- és eszközellátottság kiegyenlítése érdekében:

(B) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók minőségi oktatáshoz való hozzáféréseinek támogatása:

- szakos pedagógusellátottság javítása
- eszközfejlesztés (fejlesztőeszközök, stb.)
- minőségi oktatási alap- és pluszszolgáltatásokhoz történő hozzáférés kiegyenlítése

II.2 Amennyiben az esélyegyenlőségi helyzetelemzés alapján az érintett településen, illetve fenntartói társulásban a sajátos nevelési igényűvé minősítés eléri, vagy meghaladja a 7%-ot, vagy az enyhe értelmi fogyatékosként minősített tanulók aránya eléri, vagy meghaladja az 5%-ot, kötelező tevékenységek:

(C) Komplex felülvizsgálati, visszahelyezési programok magas sajátos nevelési igényű gyermek-, tanulóarányú településeken

állapotfelmérések, egészségügyi, és az egészséggel kapcsolatos szolgáltatások biztosítása a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, prevenciók céljával

- SNI tanulók szakértői felülvizsgálatának kezdeményezésére irányuló intézményi programok támogatása, szülői tájékoztató programok szervezése, felülvizsgálatok megszervezése
- A nevelés-oktatás tartalmi fejlesztése a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók sikeres integrációja érdekében: integrációt támogató módszertan adaptációja, intézményi pedagógiai program átdolgozása, fenntartói, társadalmi környezet érzékenyítése.
- vizsgáló kapacitás biztosítása szakértői listáról
 - visszahelyező, mentoráló programok
 - o fejlesztési programok, szakmai mentorálás
 - o segítőszakemberek, logopédus, stb. alkalmazása

(D) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korai, 3 éves kortól történő óvodáztatását biztosító szakmai programok működtetése

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 3 éves kortól történő szervezett beóvodázásának és az óvodai hiányzások megszüntetésének elősegítése
- aktív szociális támogató program
- nyitott óvoda programok működtetése
- óvodai programkínálat bővítés
- egészségügyi és szociális szolgáltatók és az óvodák szakmai együttműködésének megteremtése
- egyéni fejlesztést megalapozó, sztemerdizált mérés bevezetése és alkalmazása
- egyéni fejlesztési tervek készítése, rendszeres értékelési rendszer megteremtése
- óvoda-iskola átmenetet támogató szakmai együttműködések megteremtése

(E)

Minőségi, hiányszakmát oktató szakképző intézmények által sajátos nevelési igényűvé minősített 7. és 8. osztályos diákok részére szervezett, normál szakiskolában való továbbtanulásra felkészítő programok:

- felvételire való felkészítés
- pályaaorientációs tevékenységek
- célcsoport felvételire való felkészülését támogató tananyag, segédeszköz beszerzésének támogatása
- sajátos nevelési igényűvé minősített tanulókat kibocsátó alap és középfokú oktatási intézmények együttműködése
- lemorzsolódás megelőzése, mentorálás
- mobilitás támogatása

II.3 Amennyiben az esélyegyenlőségi helyzetelemzés alapján az érintett településen, illetve fenntartói társulásban az óvodáskorú halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodázási aránya nem éri el a 60%-ot, kötelező tevékenység:

(D) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korai, 3 éves kortól történő óvodáztatását biztosító szakmai programok működtetése

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 3 éves kortól történő szervezett beóvodázásának és az óvodai hiányzások megszüntetésének elősegítése
- a szegénységből eredő óvodáztatási nehézségek csökkentését támogató tevékenységek
- nyitott óvoda programok működtetése
- óvodai programkínálat bővítés
- egészségügyi és szociális szolgáltatók és az óvodák szakmai együttműködésének megteremtése
- egyéni fejlesztést megalapozó, sztemerdizált mérés bevezetése és alkalmazása
- egyéni fejlesztési tervek készítése, rendszeres értékelési rendszer megteremtése
- óvoda-iskola átmenetet támogató szakmai együttműködések megteremtése

II.4 Amennyiben az esélyegyenlőségi helyzetelemzés alapján az érintett településen, illetve fenntartói társulásban működik legalább egy olyan alapfokú intézmény, amelyben a végzős halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érettségire adó intézménybe történő továbbtanulási arányai több mint 25%-kal alacsonyabbak az iskolában tanuló diákok vonatkozó továbbtanulási adatainál, kötelező tevékenység:

(E) Érettségire adó középfokú oktatási intézmények és hiányszakmát oktató szakképző intézmények által a 7. és 8. osztályos halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére szervezett továbbtanulást támogató:

- felvételre való felkészítés
- pályaorientációs tevékenységek
- célcsoport felvételre való felkészülését segítő tananyag, segédeszköz beszerzésének támogatása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat kibocsátó alap- és középfokú oktatási intézmények együttműködése
- mobilitás támogatása

Kötelező biztosítani a helyi cigány kisebbségi önkormányzat egyéb partnerként történő bevonását¹, (vagy annak hiányában a helyi/térségi/országos roma civil szervezet) konzultációját a projekt tervezése során, folyamatos aktív közreműködésüket pedig a megvalósításban. A kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a cigány kisebbségi önkormányzat/ szervezet véleménye a projekt-javaslatban megfelelően dokumentált és ellenőrizhető legyen.

Nyilvánosság biztosítása: A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Választható, bírálathoz előny jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások, stb.

- A pályázó előnyben részesül, amennyiben a rá vonatkozó kötelező tevékenységeken túl a fent megjelölt tevékenységek széles körét bevonva projektjét minél komplexebb módon valósítja meg.
- Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik az oktatási szegregáció csökkentését célzó tevékenységet valósítanak meg. (C.1 Támogatható tevékenységek A és B pontja)

¹ A pályázathoz beadandó *Egyéb partner támogató nyilatkozata* c. melléklet kitöltésével.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogatható az a tevékenység, illetve kísértékű eszközbeszerzés és infrastrukturális beruházás, amelyre a HEFOP 2.1.3; 2.1.5; 2.1.5.B; 2.1.7; 2.1.8 , a TIOP 1.1.1 , illetve a Regionális Operatív Programokban kiírt pályázatok (KDOP 5.1.1, NyDOP 5.3, DDOP 3.2.1, DAOP 4.2.1, ÉAOP 4.1.1, ÉMOP 4.3.1) keretében már támogatást nyert a pályázó érintett intézménye.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános feltételeit az *„ESZA elszámolható költségek általános útmutató”* határozza meg.

Költségvetés készítéséhez kapcsolódó előírások

A projekt költségvetésének korlátai (az *„ESZA elszámolható költségek általános útmutató”*-ban leírtak specifikációja):

- tartalék: nem lehet több mint a projekt összes elszámolható költségének 5%-a.
- előkészítés költségei: nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.
- projektmenedzsment költség: nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 12%-át.
- általános költségek: nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10%-át.

A projekt keretében eszközbeszerzésre, épület felújításra, átalakításra, stb. (ld. még B14 Támogatható tevékenységek útmutató) az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezésére az elszámolható költségek összegének maximum 12 %-a fordítható.

A felsorolt beszerzések abban az esetben támogathatóak, amennyiben a pályázó adott feladat-ellátási helyet tekintve a közoktatási intézmények infrastrukturális beruházásait támogató pályázatokból ezekre nem kapott támogatást. Ezt a pályázónak nyilatkozatban szükséges igazolnia. (pályázói nyilatkozat a Projekt Adatlapon)

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtypusokról részletesen jelen útmutató B3 számú ESZA Elszámolható költségek általános útmutató, valamint a B4 számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató és jelen pályázati konstrukcióra vonatkozó B4/2 számú mellékletét képező költségvetési specifikáció rendelkezik.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, különösen:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;

- visszaigényelhető adók;
- használt eszközök beszerzése

Nem elszámolható költségek továbbá:

- Lízing díjak
- Természetbeni hozzájárulásként önerő
- Deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- Kamattartozás kiegyenlítés
- Bírságok, kötbérek és perköltségek

Valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek.

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különösen az ESZA/ERFA Elszámolható költségek általános útmutató szerinti el nem számolható költségekre, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségekre vonatkozóan!

C5. Illeszkedési előírás

Illeszkedés a TIOP 1.1.1. „A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése” pályázathoz:

A TIOP 1.1.1. pályázati kiírásra pályázók vállalják, hogy 2008. december 31-ig Köznevelési Esélyegyenlőségi Helyzetelemzést és Intézkedési Tervet készítenek, valamint nyilatkoznak arról, hogy pályáznak a TÁMOP 3.3.2.-es pályázati kiírásra.

Illeszkedés a ROP-ok „Köznevelési intézmények infrastrukturális beruházásainak támogatása” pályázataihoz (KDOP 5.1.1, NyDOP 5.3, DDOP 3.2.1, DAOP 4.2.1, ÉAOP 4.1.1, ÉMOP 4.3.1), valamint a TÁMOP 3.1.4. „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés innovatív intézményekben” pályázatokhoz:

Jelen kiírás esetében előnyt jelent, ha a pályázó a ROP-os köznevelési infrastruktúra pályázat (KDOP 5.1.1, NyDOP 5.3, DDOP 3.2.1, DAOP 4.2.1, ÉAOP 4.1.1, ÉMOP 4.3.1) I. fordulóján sikeresen továbbjutott (és ezzel kötelezte magát a TÁMOP 3.1.4. pályázati programban való részvételre). A kompetencia alapú oktatás bevezetésével összehangoltan szükséges megvalósítani a projektet, arra is figyelve, hogy a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében azonos feladat-ellátási helyre vonatkozóan azonos tevékenységre nem nyújtható be pályázat.

Amennyiben a pályázó a B komponensben foglaltakra pályázik, kötelezően pályáznia kell a 2008. II. félévben kiírásra kerülő TÁMOP 3.1.5 kiírásra. (pályázói nyilatkozat a Projekt Adatlapon)

A TÁMOP 3.3.1 kiemelt projekthez történő illeszkedést a A/6 melléklet mutatja be. A kiemelt projekt által nyújtott képzések, szolgáltatások igénybevétele a pályázók számára kötelező. A releváns képzési, illetve szolgáltatási programban való részvételhez kapcsolódó költséget az A/6 mellékletben ismertetett módon kell a projekt költségvetésében tervezni.

C6. Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a „konvergencia” célkitűzés alá eső régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. A Közép-Magyarországi Régió területén megvalósuló fejlesztés nem támogatható.

C7. A projekt megkezdése

A Pályázó a projektet a pályázat befogadásának napjától saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez azonban nem befolyásolja a pályázat értékelését, valamint nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az ESZA Elszámolható Költségek Általános Útmutatója alapján a projekt keretében felmerülő költségek elszámolhatósági ideje, azaz az elszámolási időszak:

A **projekt előkészítésével kapcsolatos költségek esetén** pályázatos projektnél a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig.

A **projekt megvalósításával** kapcsolatos, az előkészítésen kívüli költségek esetén a pályázatos projektnél a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjától a befejezés napjáig

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a **C.8.** pontban jelzett végső pénzügyi elszámolás benyújtását megelőző 3. hónapig meg kell valósulnia.

C7.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- Immateriális javak esetében az átvétel időpontja.
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszonelemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

C8. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak minimum 12, maximum 36 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolást tartalmazó jelentés benyújtásának végső határideje a projekt megvalósítását követő 90. nap, de legfeljebb 2011. július 31.

C9. Fenntartási kötelezettség

A pályázó kötelezi magát a projekt eredményeinek fenntartására a projekt zárását követő 5 éves időtartamra. A projekt eredményeinek fenntartására vonatkozó kötelezettség körében a pályázó minimum az alábbiaknak eleget kell tennie:

- A pályázó a pályázati támogatásból elindított, biztosított szolgáltatásait (pl. tanulók mobilitásának támogatását célzó szolgáltatások), illetve a projekt ideje alatt megvalósult fejlesztéseket, fejlesztő tevékenységeket (pl. integrációt támogató módszertan bevezetése

és alkalmazása az intézményekben, pályaorientációs tevékenységek stb.) a projekt lezárását követő öt évig fenntartja, és erről évente fenntartási jelentésben számol be.

- A pályázó a közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervét évente felülvizsgálja, és aktualizálja, az abban foglalt intézkedéseket megvalósítja. A pályázó az aktualizált esélyegyenlőségi intézkedési tervét az adatlapokkal együtt becsatolja a pályáztató szervezetnek megküldendő éves fenntartási jelentéséhez, a fenntartási jelentésben pedig beszámol a projekt keretében megkezdett beavatkozásoknak az eltelt évben érzékelhető eredményéről, hatásáról, a korábbi jelentésekhez képest az eltelt évben tapasztalt változásokról, illetve az eredmények fenntartása érdekében tett lépésekről.

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt lezárását követően legalább öt évig fenntartja a projekt eredményeit, és garantálja, hogy az eredményességet mérő indikátorokban romlás nem következik be, illetve, hogy az E1. Monitoring mutatók táblázat alapján a projekt lezárását követő 5. évre kitűzött indikátor célértékeket teljesíti.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a fejlesztés tárgyát képező ingatlan, és a projekt keretében beszerzett eszköz rendeltetésében és az ingatlannal és eszközzel kapcsolatos tulajdonviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

Amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet, a fenti feltétel teljesüléséért együttesen felelnek.

C10. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: 15-100 Millió Ft.

A támogatható tevékenységek szerint lebontott támogatási összegeket a B14 *Támogatható tevékenységek költség tábla* tartalmazza.

D4. Egyéb pénzügyi eszközök

Nem releváns.

D5. Biztosítékok köre

A 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Kormány Rendelet X. fejezete alapján.

D6. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281./2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-nak erejéig előlegre.

Amennyiben a projektgazda nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90%-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 10%-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D7. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles

elszámolni. Projekt végrehajtása során a tevékenységből keletkezett egyéb bevételeit a projekt költségvetésből arányosan le kell vonnia.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Adminisztratív feltételek:

1.1 Szabályossági követelmények

Amennyiben a pályázat nem felel meg a szabályossági követelményeknek, automatikusan elutasításra kerül.

Kritérium	A pályázat megfelel a kritériumnak	A pályázat nem felel meg a kritériumnak
A pályázat postai úton érkezett		
A pályázat lezárt borítékban érkezett		
A pályázat egy eredeti és 2 másolati, valamint további egy elektronikus (kizárólag CD lemezen) példányban érkezett		
A pályázatot 2008. szeptember 30-ig postára adták		
A pályázat a szabványos projekt adatlap használatával készült		
A pályázó neve, címe, a pályázati felhívás kódszáma szerepel a borítékon és a CD lemezen és annak tokján		
A pályázat egyes példányai elkülönítetten fűzve vagy kötve érkeztek		

1.2 Formai szempontok

Amennyiben a pályázat nem felel meg a formai szempontoknak, automatikusan elutasításra kerül.

Kritérium	A pályázat megfelel a kritériumnak	A pályázat nem felel meg a kritériumnak
A pályázat magyar nyelven íródott.		
A pályázat valamennyi oldala számozott		
A projekt adatlapot és a nyilatkozatokat dátummal és cégszerű aláírással látták el		
A projekt adatlap hiánytalanul ki van töltve		

Jogosultsági szempontok

Amennyiben a pályázó/pályázat nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, automatikusan elutasításra kerül.

Kritérium	A pályázat megfelel a kritériumnak	A pályázat nem felel meg a kritériumnak
A kért támogatás összege a megítélhető minimum és a maximum értékhatáron belül van tevékenységkategóriánként (A-E) (megfeleltethető a Támogatható tevékenységek költség táblában szereplő összegeknek)		
A projekt időtartama eléri a 12 hónapot		
A projekt időtartama nem haladja meg a 36 hónapot		
A projekt indításának időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtási időpontja		
A pályázónak nem a Közép-Magyarországi régióban van a székhelye, a projekt megvalósulásának a földrajzi helyszíne nem a Közép-Magyarországi Régió.		
A pályázó a B1 pontban meghatározott intézményi körből kerül ki		
A pályázó nem tartozik a B6 pontban megfogalmazott kizáró okok alá		
A pályázatban szereplő esélyegyenlőségi tervet (amennyiben a pályázó szerepel az A4 mellékletben felsorolt településlistán) az EDUCATIO Kht. által szolgáltatott közoktatási esélyegyenlőségi szakértő ellenjegyezte		
A projekt támogatható összköltségvetésének %-ban meghatározott részei megfelelnek a C3 pontban és a költségvetési specifikációban megfogalmazott előírásoknak, korlátoknak		
A pályázat tartalmazza a kötelezően megvalósítandó tevékenységeket (pályázó nyilatkozata Projekt Adatlap)		

1.4 Teljesség

Kritérium	A pályázat megfelel a kritériumnak	A pályázat nem felel meg a kritériumnak
A pályázati kiírás alábbi mellékletei csatolva vannak: - projekt adatlap - költségvetés (a megadott formában és bontásban, szöveges indoklással együtt, eszközlista /tervdokumentáció) - Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés és Intézkedési Terv - Cselekvési és ütemterv		Nem hiánypótolható

Az alábbi mellékletek csatolva vannak és tartalmuk szakmai vizsgálatra megfelelő		Hiánypótolható
Pályázó szervezet létesítő okiratának hitelesített másolata		
Önéletrajzok mellékelt sablon alapján		
A választott pedagógus-továbbképzési programok listája		
Egyéb partner támogató nyilatkozata (CKÖ, roma szervezet)		
Közzétételi kérelem (amennyiben releváns)		

A pályázathoz kötelező benyújtani az Oktatási és Kulturális Minisztérium gyakorlati útmutatója alapján megalkotott (fenntartói társulási pályázó esetén társulási) közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és intézkedési tervet. Amennyiben a pályázó település (illetve fenntartói társulásban érintett települések) területén van olyan általános iskola, amelyben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri, vagy meghaladja a 15%-ot, vagy a 2006/2007-es évi közoktatási statisztikai adatok alapján a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri, vagy meghaladja a 40%-ot, a fenti dokumentumok elkészítéséhez kötelező OKM által biztosított esélyegyenlőségi szakértő igénybe vétele és jóváhagyása. Az érintett pályázóknak az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht.-tól az esely.terv@educatio.hu email címen kell igényelniük a közoktatási esélyegyenlőségi szakértők¹ kijelölését, legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző 15 munkanappal, amennyiben erre előzőleg nem került sor.

Nem önkormányzati (illetve nem fenntartói társulási) pályázó esetén (pl: egyház, alapítvány, stb.) amennyiben a pályázó, mint közoktatási intézményfenntartó működéséhez bármilyen formában (pl. kiegészítő önkormányzati hozzájárulás) hozzájárul a pályázat által érintett intézmény telephelye szerinti önkormányzat, az önkormányzatot bevonva kötelező települési szintű közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és tervet készíteni. Amennyiben a nem önkormányzati pályázó nem részesül semmilyen önkormányzati támogatásban, a pályázat tárgyát képező közoktatási intézményben intézményi szintű közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést és tervet kell készíteni.

Amennyiben a pályázatban érintett intézmény/ek nem integrációs oktatást valósítanak meg, a fenntartónak nyilatkoznia szükséges arról, hogy vállalja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelését és ezt az alapító okiratában feltünteti, valamint igénybe veszi a 11/1994. MKM rendelet 39/D. és 39/E. §-ában meghatározott integrációs felkészítés után járó támogatást.

2. Szakmai kritériumok

A pályázat keretében olyan projektek támogatandók, amelyek célul tűzik ki, hogy legkésőbb 2016-ra felszámolják az iskolakörzetek, iskolák közötti kirívó aránytalanságokat az érintett településen; és kidolgozott és a település legitim döntéshozói által elfogadott helyi közoktatási esélyegyenlőségi program alapján komplex megközelítésben hajtják végre a minőségi oktatáshoz való hozzáférés egyenlőségét javító fejlesztéseket, biztosítanak szolgáltatásokat.

¹ A közoktatási esélyegyenlőségi szakértői szolgáltatást a TÁMOP 3.3.1 kiemelt projekt szakmai megvalósítója, az EDUCATIO Kht. biztosítja.

Az értékelés során az 1. és 4. főszempontok esetében külön-külön az adható pontszámok legalább 50%-át, valamint az összpontszám 60%-át el kell érni, hogy a projekt támogatható legyen!

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap/mellékletek
1.	A TÁMOP-hoz és annak céljaihoz való kapcsolódás (legalább 50 %-ot el kell érni)	28	
	A projektjavaslat kapcsolódik a TÁMOP-ban és a pályázati kiírásban meghatározott célokhoz - o A projekt megfelel-e teljes mértékben a pályázati program célkitűzéseinek? A pályázati célkitűzések a helyzetelemzés alapján legsürgősebb esélyegyenlőségi kockázatok kezelésére, legfontosabb, legszükségesebb beavatkozások megvalósítására irányulnak-e? - o A projekt hozzájárul az OP szintű indikátorok teljesüléséhez 6-nál több pont akkor adható, ha a projekt céltelepülése <i>a Nem mondunk le senkiről</i> zászlóshajóprogramban nevesített kistérségekben található.	10	
	A pályázat szinergikus hatása más projektekkel A pályázó a projektet a Regionális Operatív Program keretében támogatott közoktatás-fejlesztési pályázatával együtt valósítja meg. (5 pont) A pályázatban érintett településen, illetve intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 40%-ot, (8 pont) A pályázó a projektet a TIOP 1.1.1 pályázattal együtt valósítja meg azonos feladat-ellátási helyeken (1 pont) A pályázó (amennyiben még nem vezette be) nyilatkozatban vállalja, hogy a kompetencia alapú oktatást bevezeti a projekt által érintett intézményekben/feladat-ellátási helyeken. (2 pont)	16	
2.	Módszertan	35	
	A projektjavaslat szerkezetének egységessége 1 pontnál több csak akkor adható, ha a projektbe a	5	

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap/mellékletek
	közzoktatási intézményi fokok teljes köre (az óvodától a középiskoláig) aktívan bevonásra kerül.		
	A partnerek részvétele, reális munkamegosztás a partnerek között Megvannak-e a projekt megvalósításához a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek? A projekt-javaslatban kidolgozott tevékenységek megvalósításában minden releváns partner részt vesz-e, közreműködők közötti együttműködési feltételek mennyire kidolgozottak, a feladat kiosztás mennyire reális? 2 pontnál több csak akkor adható, ha a projekt-javaslatban megfelelően kidolgozásra kerültek a projekt nyilvánosságának biztosítására és az érintettek (szülők, társadalmi és szakmai partnerek) aktív részvételének biztosítására vonatkozó tervek minden egyes tevékenységnél.	5	
	Cselekvési terv megvalósíthatósága Mennyire világos és megalapozott a cselekvési és ütemterv? Az egyes tevékenységek megfelelő súllyal jelennek-e meg a pályázatban és megvalósíthatóak-e? Tartalmazza-e megfelelő részletességgel az összes tervezett tevékenységet? A terv tartalma, átgondoltsága, koherenciája, időbeli ütemezés megvalósíthatósága	5	
	A projekt eredményeit objektív módon mérni képes indikátorok alkalmazása, különös tekintettel a horizontális szempontok érvényesülésére A projektben tervezett tevékenységek és a hozzájuk rendelt indikátorok vizsgálata: mennyire megfelelőek a tevékenységek, a kitűzött célok teljesülését mennyiben segítik elő; a tevékenységek eredményességének megítélésére alkalmas indikátorokat vállalt-e a pályázó (0 -18 pont) 0 pontnál több csak akkor adható, ha a pályázat tartalmaz minden, a pályázó szempontjából releváns kötelező elemet és az indikátor tábla alapján minden releváns értékben javulást vállal. 10 pontnál több akkor adható, ha a pályázó az A tevékenység-csoport teljes körű megvalósítására pályázik, és a projekt-javaslatában ezekhez rendelt indikátorok megfelelő mértékű javulást mutatnak. 15 pontnál több akkor adható, ha a pályázó a helyzetelemzésben feltárt problémák közül a	18	

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap/mellékletek
	legsürgetőbbeken (a Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv tervezését segítő sablon 4. pontja alapján) túl továbbiakra is reagál a projekt-javaslatában és nem csak a kötelező beavatkozások végrehajtását tervezi.		
3.	A projekt eredményeinek fenntarthatósága	10	
	Fenntarthatóság és esetleges multiplikáló hatások Várhatóan mekkora hatása lesz a projektnek a célcsoportokra? (Közvetlen és közvetett hatások vizsgálata.) - Mennyire reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek (különös tekintettel a pályázó/pályázatban érintett intézmény(ek) hosszú távú megmaradására, a beiskolázási adatok vizsgálatára)? - Mekkora lesz a katalizáló hatása a projektnek? 4 pontnál több csak akkor adható, ha a pályázat megvalósításába fenntartótól függetlenül minden, a településen (társult településeken) működő általános iskola bevonásra kerül.	10	
4.	A tervezett költségvetés és költséghatékonyság (adható pontok legalább 50%-át el kell érni)	17	
	Részletes és indokolt költségvetési terv Mennyire világos részletes és megalapozott a költségvetés és szöveges indoklása? (Megfelelő alábontást tartalmaz-e, melyek alapján beazonosíthatók a projekt tevékenységek; minden tevékenységhez rendelt-e költséget, kötelező arányok betartva)	7	
	Csak elszámolható költségeket tartalmaz és a tevékenységek megvalósításához nem kapcsolódó, nem szükséges tételek nincsenek a költségvetésben	5	
	Költséghatékonyság szempontja szerint került kidolgozásra A tervezett kiadások mennyire lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából? (Az egyes költségkomponensek indokoltsága, szükségessége a projekt céljainak eléréséhez.) (max. 5 pont)	5	
5.	Menedzsmentkapacitások és tapasztalat	4	
	Releváns korábbi tapasztalat, tudás, készségek és képzés megléte a szakértők részéről	1	

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap/mellékletek
	A pályázó és partnereinek erőforrásai (emberi erőforrások és eszközök) A projekt végrehajtása szempontjából mennyire megfelelőek a pályázó és a résztvevő partnerek erőforrásai? (beleértve az emberi erőforrások és egyéb szükséges feltételek rendelkezésre állását) Maximális pontszám csak akkor adható, ha a pályázó mellékelte a megvalósításba bevonandó szakemberek, külső szakértők önéletrajzeit is, és azok megfelelőek.	3	
6.	Horizontális szempontok	10	
	Esélyegyenlőség szempontjainak érvényesülése Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban a három esélyegyenlőségi csoport (nők, fogyatékos emberek, romák) szempontjai? (3-nál több pont kizárólag akkor adható, ha a projekt tevékenységek megvalósításában a helyi cigány kisebbségi önkormányzat, vagy roma szervezet partnerként aktívan közreműködik, az egyes tevékenységek megvalósításában betöltött szerepe megalapozott a projekt-javaslatban.)	5	
	Környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesítése Mennyire érvényesülnek a pályázatban a környezeti fenntarthatóság szempontjai?	5	
7.	Egyéb	-	
	Összesen	100	

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
A: Deszegregáció					
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolák első évfolyamain (iskolánként bővíthető)	Eredmény	%	A pályázó(k) fenntartásában nem működik olyan iskola, amelynek első évfolyamán a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a települési átlag arányuktól 25%-nál nagyobb mértékben eltérne. ¹	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása
A projekt által érintett település(ek)en működő iskolák közötti szegregáció mértéke ²	Eredmény	%	Nincs 25%-nál nagyobb eltérés a településen működő iskolák között a halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányokban.	Projekt lezárását követő 5. év	Projekt dokumentáció
Szervezett mobilitási programban résztvevő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ³	Kimenet	fő	Legalább 20 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló támogatása megvalósul a szervezett utaztatási programban	Minden vonatkozó tanév során	Projekt dokumentáció
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részvétele a deszegregációs intézkedéseket kiegészítő, tanulási sikerességet, integrációt segítő programokban ⁴	Kimenet	fő/óra	A programokban azok a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, akik a deszegregációs intézkedésnek köszönhetően más intézményben/ feladat-ellátási helyen folytatják tanulmányaikat, 100%-ban részt vesznek	Projekt vége	Projekt dokumentáció
B: Minőségi oktatáshoz való hozzáférés javítása					
Nem szak-, vagy szakos tanárok által megtartott tanórák számának csökkenése (tanévenként)	Kimenet	óra	A nem szakos tanárok által tartott tanórák száma legalább 50%-kal csökkenjen.	Projekt vége	Projekt dokumentáció, intézmény nyilvántartása

¹ Beleértve a településen működő, és a projektben érintett nem önkormányzati fenntartású intézményeket is.

² A településen található összes általános iskolai feladat-ellátási hely, tagintézmény, illetve telephely között a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányai közötti legnagyobb különbség. Az adott oktatásszervezési egységen belüli HHH arányt halmozottan hátrányos helyzetűek számát tanulói összlétszámához viszonyítva kapjuk meg. Példa: A tagintézmény: 10%, B tagintézmény: 20%, C tagintézmény: 50%. A szegregáció mértéke C-A=40%

³ Amennyiben a projekt sikerét segítő további szolgáltatásként terveznek valamely szervezett utaztatási programot (iskolabusz, helyi közlekedési kiegészítő támogatás nyújtása, stb.), az ebben adott évben érintett tanulók számát kell feltüntetni.

⁴ A programhoz tervezett átvétető/felzárkóztató tevékenységekben érintett halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számát és az egyes tevékenységek heti órakeretét (pl. tanodai programok, egyéni fejlesztések/ mentorálások, felkészítő táborok, stb.) szükséges feltüntetni. Az egyes segítő tevékenységek típusát/formáját „a mutató forrása” oszlopban szükséges megnevezni.

Szakemberek által biztosított fejlesztő foglalkozások heti óraszámának növekedése (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus stb. – szükség szerint bővítve a sorokat)	Kimenet	óra/fő ¹	Az intézmény minden sajátos nevelési igényű tanulójának, és a szakemberek szerint ² iskolai sikeressége érdekében egyéni fejlesztést igénylő tanulójának legalább heti 2 óra fejlesztő foglalkozása biztosított legyen.	Minden tanév vége a projekt ideje alatt	Projekt dokumentáció, egyéni fejlesztési napló
C: SNI megelőzési és visszahelyezési programok					
Az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók aránya a program által érintett településen ³	Eredmény	%	A településen élő enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók aránya nem magasabb, mint 3%.	Projekt vége	Projekt dokumentáció, intézmények nyilvántartása
Független diagnosztikai szakértő bevonásával felülvizsgált enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók száma	Kimenet	fő	Az 1-3 évfolyamos SNI tanulók legalább 70%-ának független diagnosztikai felülvizsgálata megtörténik.	Projekt vége	Projekt dokumentáció, intézmények nyilvántartása
A többségi tantervű tagozatra visszahelyezett, korábban sni-nek minősített tanulók száma	Eredmény	fő			Projekt dokumentáció, intézmények nyilvántartása
A többségi tantervű tagozatra visszahelyezett, korábban sni-nek minősített tanulók számára szervezett egyéni felzárkóztató/mentorálási programok	Kimenet	óra/fő ⁴	Az eltérő tantervű tagozatról visszahelyezett tanulók 100%-a részt vesz a programban legalább egy tanéven keresztül min. heti 4 órában.	Minden tanév vége a projekt ideje alatt	Projekt dokumentáció
D: Óvodáztatás fejlesztése					
A programok által érintett településen a rendszeresen ⁵ óvodába járó, 3 évesnél idősebb halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya	Eredmény	%	Az elvárt javulás a kiinduló értékhez képest minimum 10%.	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása

¹ A heti óraszámot és a fejlesztő foglalkozásokon résztvevő tanulók tervezett számát is meg kell adni (fő), hogy az egyéni fejlesztésre fordítható idő megállapítható legyen.

² Az intézményben foglalkoztatott szakemberek, vagy pl. a nevelési tanácsadó munkatársának javaslata alapján.

³ A településen élő összes tanulónak, és a településen élő összes enyhe értelmi fogyatékos tanulónak az aránya (függetlenül attól, hogy helyben, vagy más településen járnak iskolába)

⁴ Óra: A heti összes órakeretet szükséges feltüntetni. Fő: Azon tanulók összlétszáma, akik a foglalkozások legalább 80%-án részt vettek.

⁵ Rendszeres óvodába járásnak tekinthető, ha az óvodába beiratott gyerek évente nem több, mint 20 napot hiányzik az óvodából orvosi igazolás nélkül (a szünnapokat és nyári szünetet nem számítva).

Az óvodai végzősök ¹ közül azon gyermekek aránya, akik eltérő tantervű oktatásban kezdik az első iskolaévet	Eredmény	%	Max. 3%	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása
A projekt által a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosított céltzott óvodai fejlesztő programok	Kimenet	fő/óra ²	A szakember által egyéni fejlesztésre javasolt halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 100%-a számára legalább heti két óra fejlesztő foglalkozás biztosított.	Minden tanév vége a projekt ideje alatt	Projekt dokumentáció
E: Továbbtanulás elősegítése					
Az érettségít adó képzési formákban történő továbbtanulásra felkészítő programban résztvevő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ³	Kimenet	fő	Az adott intézmény 6., 7. és 8. évfolyamán tanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók legalább 70%-a részt vesz a felkészítésben.	Projekt vége	Projektdokumentáció
A továbbtanulásra felkészítő tevékenységben résztvevő végzős halmozottan hátrányos helyzetű tanulók között az érettségít adó képzésben továbbtanulók aránya	Eredmény	%	A továbbtanulási tevékenységben résztvevő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók min. 60%-a érettségít adó képzésben tanul tovább.	Projekt vége	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása
A lemorzsolódás aránya ⁴ tanévenként a továbbtanulási programban résztvevő és érettségít adó középiskolában továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók között	Eredmény	%	A továbbtanulási programban résztvevő és érettségít adó középiskolában továbbtanuló hhh tanulók lemorzsolódási aránya az első két középiskolai tanévük során maximum 10%	Minden vonatkozó tanév végén (a projekt lezárását követő két évben is)	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érettségít adó képzésben való továbbtanulásának aránya	Eredmény	%	A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók érettségít adó képzési formában való továbbtanulási aránya legalább 10%-ot javul	Projekt vége	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása

¹ Óvodai végzősön az adott évben a programban érintett óvodákból iskolába kerülő gyerekek értendők.

² Óra: A heti összes óraszám. Fő: Az összes érintett hhh gyerek számát kell megadni, akik a foglalkozások legalább 80%-án részt vettek..

³ Azon program elszámolható, amely rendszeresen, legalább heti egy alkalommal elérhető az iskolában, és az adott halmozottan hátrányos helyzetű tanuló ezen foglalkozások legalább 80%-án részt vesz. A heti összes óraszám / összes érintett hhh tanuló számát kell megadni.

⁴ Lemorzsolódási arány: A továbbtanulási programban résztvevő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül az adott tanévet nem sikeresen zárók (évismétlők, iskolaelhagyók) számát kell a továbbtanulási programban résztvevő összes halmozottan hátrányos helyzetű tanuló számával osztani.

Többségi tantervű szakiskolai továbbtanulásra felkészítő programban részt vevő felső tagozatos sni tanulók száma ¹	Kimenet	Fő	Az intézményben 6., 7., és 8. évfolyamon tanuló sajátos nevelési igényű tanulóknak legalább 50%-a, és az enyhe fokban értelmi fogyatékosnak minősített tanulóknak legalább 80%-a, részt vesz a felkészítésben.	Projekt vége	Projektdokumentáció
A továbbtanulásra felkészítő programban résztvevő végzős sni tanulók között a többségi tantervű szakiskolai képzésben továbbtanulók aránya	Eredmény	%	A továbbtanulásra felkészítő programban résztvevő végzős sni tanulók min. 60%-a	Projekt vége	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása
A lemorzsolódás aránya ² tanévenként a továbbtanulási programban résztvevő és többségi tantervű szakiskolában továbbtanuló sni tanulók között	Eredmény	%	A továbbtanulási programban résztvevő és többségi tantervű szakiskolában továbbtanuló sni tanulók lemorzsolódási aránya az első két középiskolai tanévük során maximum 10%	Minden vonatkozó tanév végén (a projekt lezárását követő két évben is)	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása
Szervezett mobilitási programban résztvevő halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ³	Kimenet	fő	Legalább 15 halmozottan hátrányos helyzetű tanuló támogatása megvalósul a nem lakhelye szerinti általános, illetve középiskolába járáshoz	Minden vonatkozó tanév során (a projekt lezárását követő két évben is)	Projektdokumentáció
Integrációt támogató módszertani fejlesztés					
Integrációt támogató módszertani továbbképzésen részt vett pedagógusok aránya a tantestületben a program által érintett intézményekben (intézményenként bővíthető)	Kimenet	fő/pedagógusok összlétszáma	Min. 50% Azokban az intézményekben, ahol a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 40%-ot, min. 90%	Projekt vége	Projektdokumentáció, képzési tanúsítványok
Integrációt támogató módszertannal (IPR) oktatott órák aránya a pályázat által érintett intézményekben (intézményenként bővíthető)	Eredmény	%	Min. 50%	Projekt vége	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása

¹ Azon programok elszámolhatóak, amelyek rendszeresen, legalább heti egy alkalommal elérhetőek az iskolában, és az adott tanuló ezen foglalkozások legalább 80%-án részt vesz

² Lemorzsolódási arány: A továbbtanulási programban résztvevő sni tanulók közül az adott tanévet nem sikeresen zárók (évismétlők, iskolaelhagyók) számát kell a továbbtanulási programban résztvevő összes halmozottan hátrányos sni tanuló számával osztani.

³ Amennyiben a projekt sikerét segítő további szolgáltatásként terveznek valamely szervezett utaztatási programot (iskolabusz, helyi közlekedési kiegészítő támogatás nyújtása, stb.), az ebben adott évben érintett tanulók számát kell feltüntetni.

Integrációt támogató módszertannal (IPR) oktatott órák aránya a pályázat által érintett intézményekben (intézményenként bővíthető)	Eredmény	%	Min. 80%	Projekt lezárását követő 5. év	Projektdokumentáció, intézmények nyilvántartása
Intézményekre vonatkozó általános indikátorok					
Kompetencia-eredmények ¹ iskolai/tagiskolai/feladat-ellátási hely szintjén	Eredmény	pont	Az egymást követő mérési eredmények között mindkét kompetencia-területen legalább 10%-os javulás ²	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása a mérési eredményekről
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódási aránya iskolai/tagiskolai/feladat-ellátási hely szintjén ³	Eredmény	%	1%-nál nem magasabb	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók között az évismétlődő aránya iskolai/tagiskolai/feladat-ellátási hely szintjén ⁴	Eredmény	%	2,11%-nál nem magasabb	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása
Magántanulóvá nyilvánított halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya iskolai/tagiskolai/feladat-ellátási hely szintjén	Eredmény	%	0,61%-nál nem magasabb	Projekt vége	Intézmények nyilvántartása
Az érintett intézmény(ek)ben végzők továbbtanulási arányai az egyes intézménytípusokban: - nem tanul tovább - szakiskolában tanul tovább - szakközépiskolában tanul tovább - gimnáziumban tanul tovább	Eredmény	%	A halmozottan hátrányos helyzetű és nem hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási arányainak eltérése az érettségire adó képzésben nem haladja meg a 25%-ot.	A projekt zárását követő 5. évben	Intézmények nyilvántartása

¹ Az intézmény/tagintézmény/feladat-ellátási hely kompetencia eredményei esetében az OKÉV által nyilvántartott eredményeket kell feltüntetni; a célérték olyan becslött érték, amely a projekt hatására az eredményekben is mérhető minőségi javulást mutat.

² A kompetencia-mérések eredményének javítására vonatkozó célérték teljesítése abban az esetben kötelező, ha az országos átlagnál rosszabb az eredmény bármelyik kompetencia-területen.

³ Lemorzsolódási arányon azon tanulók arányát értjük, akiknek tanulói jogviszonya bizonyítvány nélkül szűnik meg.

⁴ Az évismétlésre kötelezett halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az intézmény/tagintézmény/feladat-ellátási hely összes tanulójaéhoz viszonyítva. (A számításnál a legkisebb intézményi egységet kell feltüntetni, ennek hiányában a következő kisebbet)

Számszerűsíthető eredmények

Kiegészítő szöveges indoklás (ha szükséges): A pályázó fűzi hozzá a pályázatban a beadott táblához!

Számítási útmutató

A projekt indikátorai a fenti táblázatból kerülnek kijelölésre, aszerint, hogy a támogatott tevékenységek mely köréhez (A – E) kapcsolódik a projekt, milyen tevékenységek megvalósítását tervezik (figyelemmel a kötelezően megvalósítandó tevékenységekre!). Az indikátorokat a kedvezményezett jelöli ki, valamint megadja a kiinduló és a célértékeket a Pályázati Adatlapon. Azokban az esetekben ahol a célérték meg lett határozva a fenti táblázatban, a kedvezményezettnek az évente vállalt célértékek kijelölésekor ezeket az elvárásokat érvényesíteni kell. Az indikátorok kiinduló és célértékeinek a pályázat szöveges részeinek tartalmával összhangban kell lenniük. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási feltételeire vonatkozó általános intézményi indikátorokat minden a pályázatba bevont intézményre vonatkozóan, a vállalt tevékenységektől függetlenül ki kell tölteni.

Projektév: a projektéven az adott évben lezáruló tanévet kell érteni, a projektév a tanév végén zárul. Pl.: 2008-as projektév év végi célértéke a 2007/2008 tanév végén, 2008-ban valósul meg.

Amennyiben a projekt a projektév vége előtt, tehát tanév közben zárul, külön cellában, a félév feltüntetésével kell jelölni az adott félévet (pl. 2008/1.fé)

Kiinduló értékek számítása: A pályázat írásakor aktuálisan érvényes értékeket kell megadni. Indikátoronként jelezve van a számításmódja.

Azonos számításmódot kell alkalmazni mind a kiinduló értékek, mind a tervezett célértékek számításánál.

Az indikátorok megfogalmazásán a Pályázó nem változtathat.

Az indikátorok számítását igazoló dokumentumoknak (pl. tanúsítványok, listák, nyilvántartások, nyilatkozatok) a nyertes projektek esetében a projekt megvalósítás időszakában a helyszíni ellenőrzés során fellelhetőnek kell lenniük.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A pályázatok benyújtása 2008. május 20-tól a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2008. szeptember 30-ig lehetséges.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TÁMOP-2008-3.3.2/08/2
Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
H-1374 Budapest Postafiók 564

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-2008-3.3.2/08/2**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyéb mellékletben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és az egyéb melléklet megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2008. május 20-tól a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2008. szeptember 30-ig lehetséges.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál (www.nfu.hu), felvilágosítást pedig az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás OP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás OP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM TI) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy:

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az OKM TI a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a OKM TI szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **De a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.5.1. Bírálat

A HEPIH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hozhat létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás OP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás OP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a Humán Erőforrás OP IH vezetője a pályázatot elutasítja, az OKM TI a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17.§-a alapján a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a projekt összes elszámolható költségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- c) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az OKM TI-hez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A projektgazda a kiemelt projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylato(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a rendszeres időközönként benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás projektgazda részére a támogatás fogadására nyitott, elkülönített bankszámlaszámra történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedélyezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem a 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet előírásai alapján nyújtható be.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében a támogatás 25%-a erejéig előleg nyújtható.

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján van lehetőség, a Támogatási Szerződés hatálybalépésnek napjától számított 3 hónapon belül, de az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.

Amennyiben a projektgazda nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. Az elszámolás részletes feltételeit a *Tájékoztató levél a Pénzügyi elszámoláshoz* (Támogatási Szerződés melléklete) tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételenek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a projekt befejezését követő 5 éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumokat megőrizni a projektzárást követően 5 évig.

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panasz a következő helyre lehet benyújtani: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága H-1374 Budapest Postafiók 564

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. 1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról (Áht)
2. 2001. évi XCIII. Tv. a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
3. 1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról
4. 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
5. 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
6. 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (Ámr.)
7. 2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
8. 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól
9. 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló
10. 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
11. 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
12. 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
13. 1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról (Gt.); 2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról (2006. július 1-t követően)

14. 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról
15. 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-t követően)
16. 64/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről
17. 275/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményekről
18. 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
19. 1992. évi I. törvény a szövetkezetekről; 2006. évi X. törvény a szövetkezetekről (2006. július 1-t követően)
20. 2000. évi CXLI. törvény az új szövetkezetekről (2007. július 1-ig hatályos)
21. 2000. évi C. törvény a számvitelről
22. 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
23. 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

HATÁLYOS KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY

24. 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉG VONATKOZÓ JOGSZABÁLYAI:

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és a 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 05-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és az 1783/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

F7. Annex I.

F8. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa)Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevő, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab)Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
 - b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Humán Erőforrás Programok IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) pénzügyi eszköz
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága felé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi

évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)

- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F.10. MELLÉKLETEK

Pályázati Útmutató mellékletei

1. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató (B3)
2. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató (B4/1)
3. Részletes költségvetés sablon (A3)
4. Költségvetési specifikáció (B4/2)
5. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez (B7)
6. Esélyegyenlőségi Útmutató (B9)
7. ÚMFT Arculati Kézikönyv (B13)
8. Támogatási szerződés tervezete (C)
9. Támogatható tevékenységek szakmai útmutató és költség tábla (B14)
10. Szempontok a tanulóbarát környezet kialakításához (B15)
11. Hiányszakmák listája (B16)
12. Cselekvési és ütemterv sablon (A2)
13. Gyakorlati útmutató Közoktatási Esélyegyenlőségi Programok tervezéséhez a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási sikeressége érdekében (B17)
14. Leghátrányosabb helyzetű kistérségek lista (A5)
15. Településlista (azokról a településekről, ahol van olyan általános iskola, amelyben min. 40% a hátrányos helyzetű tanulók aránya) (A4)
16. Útmutató a TÁMOP 3.3.1 kiemelt projekthez történő kapcsolódáshoz (A6)
17. Nemek esélyegyenlősége útmutató (A7)
18. A kötelező és választható pedagógus-továbbképzési programok listája (B10)

Pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek

- 1) Részletes költségvetés + szöveges indoklás + beszerzendő eszközök listája /tervdokumentáció
- 2) Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés és Intézkedési Terv (társulási/települési/intézményi)
- 3) A pályázó szervezet létesítő okiratának a szervezet képviselője által hitelesített egyszerű másolata.
- 4) Önéletrajzok
- 6) A kötelező és választható pedagógus-továbbképzési programok listája (B10)
- 7) Cselekvési és ütemterv (A2)
- 8) Egyéb partner támogató nyilatkozata (CKÖ/roma szervezet)
- 9) Közzétételi kérelem

Szerződéskötéshez szükséges melléletek

1. Aláírási címpéldány
2. Banki igazolás (bank saját formátumában)
3. Kedvezményezett támogatási rendszerből való kizárásra vonatkozó nyilatkozata
4. Országos Támogatási Monitoring Rendszer adatlap
5. ÁFA nyilatkozat
6. Biztosítéknyújtás alól mentességet élvező Kedvezményezett nyilatkozata
7. Azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazó nyilatkozat
8. Jogerős építési engedély (amennyiben releváns)