

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

**„A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása”
konstrukció keretében**

a „TISZK rendszer továbbfejlesztése”

című

pályázati felhíváshoz

Kódszám:

TÁMOP-2.2.3/07/2

2F



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág	7
B5. Típus/karakter	7
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések	9
C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások	9
C2. Projektelőkészítésre nyújtható támogatás keretében támogatható tevékenységek köre	10
C3. Nem támogatható tevékenységek köre	10
C4. Elszámolható költségek köre	10
C5. Nem elszámolható költségek köre	11
C6. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	11
C7. Projekt iparági szűkítése	11
C8. Projekt területi szűkítése	11
C9. A projekt megkezdése	11
C9.1. Megkezdettség	12
C10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	12
C11. Fenntartási kötelezettség	13
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	13
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	14
D1. Támogatás formája	14
D2. Támogatás mértéke	14
D3. Támogatás összege	14
D4. Az önrész összetétele	14
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	14
D6. Biztosítékok köre	14
D7. Előleg igénylése	14
D8. Egyéb feltételek	15
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	16
E1. Monitoring mutatók	26

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	33
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	33
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	33
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	34
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	34
F4.1. Érkeztetés	34
F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata	35
F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje.....	35
F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)	35
F4.5. Tartalmi értékelés	35
F4.6. Döntés.....	36
F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei	36
F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	39
F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	41
F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések	41
F5. Panaszkezelés	41
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	43
F7. Fogalomjegyzék	45
F8. Csatolandó mellékletek listája	48
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	48

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A szak- és felnőttképzés fejlesztésének átfogó célja a szakképzésre fordított állami források koncentrált felhasználásának ösztönzése, a forrásokkal hatékonyabban gazdálkodó, diverzifikált képzési struktúrával rendelkező, költséghatékonyan működő, a munkaerő-piaci keresletre rugalmasan reagálni képes szakképző intézményrendszer kialakítása, amely tényleges választási lehetőséget kínál a tanulók számára.

Kiemelt cél, hogy a képzés szerkezete rugalmasan igazodjon a gazdaság igényeihez, illetve javuljon a képzés minősége és tartalma.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program 2. Alkalmazkodóképesség javítása prioritásának legfontosabb elemei a képzéshez való hozzáférés segítése és a munkaerő-piaci alkalmazkodást segítő intézményrendszer fejlesztése.

A képzések csak akkor vezetnek eredményre, ha a képzési rendszer képes igazodni a folyamatos változásokhoz, és azokat a naprakész ismereteket adja át, amire a gazdaság igényt tart. A képzési tartalmaknak a munkaerő-piaci igényekhez történő igazítása az egyének szintjén konkrét elvárásokat takar. A képzésnek biztosítania kell a korszerű szakmai ismeretekhez való hozzájutáson túl azt a fajta kompetenciafejlesztést is, amely képessé teszi a munkavállalót az adott munkakör betöltéséhez szükséges - a technológiai innováció eredményeinek figyelembevételével változó - ismeretek elsajátítására.

A szakképzés és felnőttképzés infrastruktúrájának egyidejű fejlesztésével az intézményrendszer költséghatékonyasága érdekében elvárt eredmények csak abban az esetben érhetik el hatásukat, ha az infrastrukturális fejlesztések alapját képező tartalmi, módszertani fejlesztések a projekt javaslatokban megjelennek.

A2. Részcélok

A régió szakképzésének és/vagy a pályázatban meghatározott szakképesítések/szakmacsoportok összehangolása, a képzés gazdasági fenntarthatóságának növelése, a források koncentrált felhasználása, a munkaerő-piaci igényekre való rugalmas reagálás, a gyakorlati képzés erősítése, a szakképző iskolák szakképzési tevékenységének kiegészítése a felnőttképzéssel.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az első fordulóban kiválasztott projekt javaslatok második fordulóban történő támogatására rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a hat régióra (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) 5.256.000.000,-forint.

A projekt lebonyolítása során a Közép-Magyarországi Régióban a megítélt támogatás nem használható fel.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt ERFA típusú tevékenységeinek fedezésére maximum 10%-ban csak akkor fordítható, ha a TIOP 3.1.1 pályázat keretében nem válik kedvezményezetté a pályázó.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

Az első fordulóban benyújtott projekt javaslatok szelekciója a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 4-10. §-a szerint történik. A második fordulóban csak a kiválasztott projekt javaslatok projektgazdái nyújthatnak be pályázatot.

A támogatott pályázatok várható száma 12-20.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

1. Pályázatot nyújthat be a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (Szt.) 2. § (5) bekezdésében meghatározott térségi integrált szakképző központ (a továbbiakban: TISZK) modellek valamelyikét megvalósító

a) szakképző iskola, iskolák fenntartója,

b) a helyi önkormányzatok által létrehozott szakképzés-szervezési társulás,

c) a nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartók által létrehozott nonprofit gazdasági társaság,

d) az Szt. 2. § (6) bekezdése szerinti szakképzés-szervezési társaság,

ha az Szt-ben meghatározott modellek valamelyike a pályázat benyújtásáig létrehozásra kerül.

2. Az 1. b) pontban meghatározott pályázókkal **közös pályázatot nyújthat be**

a) a közoktatási intézményfenntartó többcélú kistérségi társulás, a felsőoktatási intézmény, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó,

b) az 1. c) pontban meghatározott nonprofit gazdasági társaság,

ha a pályázat benyújtásáig megállapodtak a közoktatási törvény 89/B § (12)-(13) bekezdésében foglaltak szerint a szakképzési feladatok közös megszervezésében.

3. Ha a pályázat benyújtásáig az Szt. 2. § (5) bekezdésében meghatározott szakképzés-szervezési modellek nem jönnek létre, akkor **közös pályázatot nyújthat(nak) be** – az adott modell létrehozatalára, tagságára vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével - a TISZK modellek valamelyikét létrehozni szándékozó(k).

Az 1-3. pontban meghatározott pályázók azonos elbírálásban részesülnek.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik!

B3. Székhely

A TISZK székhelyének a pályázó régiójában kell lennie. A TISZK székhelyének a pályázó székhelyével azonos régióban kell lennie. A TISZK székhelye nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban, de a TISZK-nek lehet(nek) olyan tagja(i) is, amely(ek)nek székhelye – vagy egy intézmény székhely vagy telephely keretében történő fenntartása esetén telephelye – a Közép-Magyarországi Régióban van.

A TÁMOP 2.2.3/07/2, a TISZK rendszer továbbfejlesztése pályázati konstrukcióban a központi költségvetési szerv(ek) által fenntartott szakképző iskolák esetében a fenntartó által benyújtott pályázatban nem kell érvényesülnie annak a követelménynek, hogy a TISZK székhelye a pályázó székhelyével azonos régióban legyen.

B4. Iparág

-

B5. Típus/karakter

Szakképzésben érintett önkormányzat, nonprofit gazdasági társaság, szakképzés-szervezési társulás, szakképzés-szervezési társaság

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon projektgazda részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet;
- aki, vagy amely nem járul hozzá, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából az adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- akinek, vagy amelynek a pályázati projektje kiterjed azokra a kedvezményezett intézményekre, amelyek a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program 3. prioritásának, továbbá a regionális operatív programok 4. prioritásának keretében a szakképző intézményrendszer fejlesztésére, a szakképzéssel összefüggő tevékenységekre támogatást nyertek. A felsőoktatási intézmények új felsőfokú szakképzésük tekintetében akkor részesülhetnek támogatásban, ha a pályázati projekt nem ugyanarra a tevékenységre terjed ki, mint amelyekre a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program 3. prioritásának keretében támogatást nyertek;

- aki, vagy amely nem a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott TISZK modell szerint tervezi a feladatellátást.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A regionálisan – a regionális fejlesztési és képzési bizottságok által – meghatározott képzési irányok és arányok alapján szervezett szakképzést, továbbá az országos beiskolázást vállaló TISZK keretei között működő szakképző intézmények fejlesztése támogatható.

A pályázatok keretében a TISZK-ben résztvevő intézmények vezetési és irányítási rendszerének humán erőforrás fejlesztésére, az intézményvezetés és az irányítási rendszer kialakítására, hátránykompenzációs programjaik kidolgozására használható fel a támogatás.

A fejlesztési források felhasználásánál biztosítani kell az összhangot a fejlesztési stratégiákban szereplő szakmapolitikai célokkal, valamint a szakképzés fejlesztésére rendelkezésre álló hazai forrásokkal.

Az intézmények hálózati együttműködése, integrációja, koncentrációja - mint kiemelt cél – elérése érdekében a szakképző iskolák fenntartói, a gyakorlati képzés szervezésében részt vevő gazdálkodó szervezetek, a felsőoktatási intézmények a szakképzéssel összefüggő feladatok végrehajtására TISZK-et hozhatnak létre.

TISZK a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint hozható létre.

C1. Támogatható tevékenységek köre

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- a szakképző iskolák együttműködésével, integrációjával, koncentrációjával kapcsolatos szervezetfejlesztés, beleértve a felsőoktatási intézményekben folyó felsőfokú szakképzést is, közös tudás- és humánerőforrás-menedzsment, irányítási rendszer kialakítása;
- az új képzési struktúra kialakításához köthető, a gazdaság igényeihez igazodó, korszerű, moduláris képzésre való felkészítés;
- a hátrányos helyzetű, az oktatási rendszerből lemorzsolódók szakképzésbe bevonása, munkavállalói kompetenciáik fejlesztése;
- A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a „C” típusú plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

- közösségi funkciók ellátása, melynek keretében pályaválasztási és pályaorientációs, továbbá karrier-tanácsadási feladatokat látnak el, pályaorientációs tanácsadást végeznek, valamint a gyakorlati képzéssel kapcsolatos tanácsadást, informatikai készségfejlesztést, illetve családpedagógiai szolgáltatásokat nyújtanak a hátrányos helyzetű fiatalok és családjaik számára,
- fejlesztési tevékenység, melynek keretében a modul rendszerű szakképzéshez és a közösségi funkciókhoz szükséges tananyagok és pedagógus-továbbképzési anyagok,

továbbá továbbképzési tematikák a gyakorlati képzést folytatók számára vásárolhatók, illetve dolgozhatók ki, előtérbe helyezve az e-tanuláshoz szükséges tartalomfejlesztéseket,

- tanácsadási tevékenység, melynek keretében tanácsadási szolgáltatásokat nyújtanak a gazdálkodó szervezeteknél gyakorlati képzést folytatók számára a gyakorlati oktatás helyszínén,
- az eredmények széles körű terjesztése, melynek keretében konferencia, tanulmányút szervezése, kiadványok, tanulmányok, reklámanyagok készítése, nyomdai előállítás és terjesztése, marketing tevékenység a szülők, a gazdaság, más képzők irányába,
- a program eredményeinek nyomkövetési tevékenysége (a tanulók, munkaadók körében végzett adatgyűjtés, felmérések és elemzések készítése).

C2. Projektelőkészítésre nyújtható támogatás keretében támogatható tevékenységek köre

Kétfordulós eljárás keretében a közreműködő szervezet az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a kedvezményezett részére:

- Folyamattanácsadás, konzultáció
- Képzések a több projektgazdát érintő témákban
- Csoportos szakmai konzultációk speciális szakértőkkel
- Gyakorlati útmutatók, jó gyakorlatok, minták rendelkezésre bocsátása
- On-line fórum, GYIK (gyakori kérdések)

C3. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül ESZA-ból más tevékenység, különösen az építési tevékenység nem támogatható a pályázat keretében.

C4. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körét a pályázati útmutató 1. számú melléklete, az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató tartalmazza. Az ESZA és ERFA tevékenységek között a projekt nem átjárható, kivéve, ha a TIOP 3.1.1 pályázat keretében nem válik kedvezményezetté. Ez esetben a projekt elindításhoz szükségessé válhat bizonyos eszközök beszerzése, amelyre az ERFA szabályok betartásával a projekt teljes elszámolható költségének maximum 10%-áig van lehetőség az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutatóban foglaltak figyelembevételével. A költségvetésben ERFA típusú költségek kizárólag olyan tevékenységekhez tervezhetők, amelyek nélkülözhetetlenek a projekt eredményes megvalósításához, és ezt a pályázónak indoklással alá kell támasztania.

A második forduló költségvetésében a projektgazda a maximum 10% átjárhatóság figyelembevételével tervezi meg az eszközbeszerzés költségeit, amely összegből maximum a költségek 5%-a automatikusan tartalékba kerül, az átjárhatóságra tervezett összeg további részével pedig csökken a támogatás, ha a TIOP 3.1.1 pályázat keretében Kedvezményezetté válik. A tartalékba helyezett összeg csak akkor használható fel, ha a TIOP 3.1.1 pályázat keretében nem kerül sor támogatás folyósítására.

C5. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen**:

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése
- gépjármű beszerzés
- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- lízing

A nem elszámolható költségek körére vonatkozóan lásd a pályázati útmutató 1. és 2. számú mellékletét, az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutatót, továbbá az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutatót.

C6. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A szakképzés-fejlesztési stratégia végrehajtásához szükséges intézkedésekről szóló 1057/2005. (V. 31.) Kormányhatározathoz, a régió szakképzés-fejlesztési stratégiájához, illetve az országos beiskolázású szakképesítésekhez illeszkednie kell a projekt javaslatnak.

C7. Projekt iparági szűkítése

-

C8. Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében a Közép-Magyarországi Régió területén megvalósuló fejlesztés nem támogatható. A TISZK székhelye nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban, de a TISZK-nek lehet(nek) olyan tagja(i) is, amely(ek)nek székhelye – vagy egy intézmény székhely vagy telephely keretében történő fenntartása esetén telephelye – a Közép-Magyarországi Régióban van.

C9. A projekt megkezdése

A projekt a második fordulóban beadott részletes projekt javaslat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Az első fordulóra benyújtott pályázat és a második fordulóra benyújtott részletes projekt javaslat előkészítési költségek az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutatóban foglaltak szerint, a projekt keretében elszámolható költségek összegének 6%-os mértékéig elszámolhatók.

Amennyiben a Pályázati útmutató B. 1. pontja szerint még nem jött létre a TISZK, a pályázó (pl. a nevére kiállított számla alapján) a támogatási szerződést megkötő végső kedvezményezettten keresztül számolhatja el a projekt előkészítésének költségeit a költségtervezési lapon szereplő összegeknek megfelelően.

A projekt előkészítési tevékenység költsége az operatív program Európai Bizottság általi befogadását (2006. december 20.) követően a második fordulóban elszámolható költség.

C9.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázatnak a második fordulóra történő benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely nem a Közép-Magyarországi Régióban lévő intézményébe történő beszállítási nap;
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. A projekt megkezdésének időpontja nem előzheti meg a pályázat második fordulóra történő benyújtásának időpontját. Továbbá a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C10. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázatok megvalósítására maximum **24** hónap áll rendelkezésre.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje, a pénzügyi elszámolást tartalmazó zárójelentés benyújtásának végső határideje a projekt befejezését követő 90. nap.

C11. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a projekt fizikai befejezését követően minimum 3 évig fenntartja és üzemelteti.

A támogatással létrehozott TISZK-eknek vállalniuk kell, hogy a projekt lezárását követően legalább 5 évig fenntartják és működtetik a TISZK-et.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedéllyel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás a TISZK infrastrukturális fejlesztésére TIOP-ból elnyert ERFA támogatással kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- Csak akkor részesülhet támogatásban a létrejövő TISZK, ha
 - tanulólétszáma legalább 1500 fő (a TISZK keretei között működő szakképzési feladatot ellátó intézmény vagy intézmények nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő szakképző iskolai tanulói összesített létszámának – az előző három tanítási év átlagában – legalább 1500 főnek kell lennie);
 - folyamatosan képzés-kínálatot biztosít a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók számára;
 - felnőttképzési feladatokat is ellát.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázat második fordulójában elnyerhető támogatás vissza nem térítendő.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat első fordulójának keretében a nyertes projektgazdák jogosultságot nyernek arra, hogy a második fordulóra benyújtsák pályázatukat, melyben az elnyerhető támogatás mértéke minimum 100.000.000.- forint, maximum 400.000.000.- forint lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns, a pályázat 100%-ban támogatásból valósulhat meg.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

-

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett (amely lehet önkormányzat, nonprofit gazdasági társaság, szakképzés-szervezési társulás, szakképzés-szervezési társaság,) – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-a erejéig előleg igénylésére, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg - nonprofit kedvezményezett esetében - a támogatási összeg 90%-át.

A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az ESZA forrásaiból megvalósuló programok esetében is indokolt lehet a számlák közvetlenül a szállítónak való megtérítése, de ebben az esetben a támogatottak nem kaphatnak előleget.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B és C pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

Első forduló

A pályázatok benyújtási, teljességi, jogosultsági és formai vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik.

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése (Pályázati útmutató F2, F3 és F4.1 pontjai alapján)

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem
1.	A pályázat postai úton érkezett.		
2.	A pályázat lezárt, sértetlen csomagolásban érkezett.		
3.	A csomagoláson feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.		
4.	A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti+1 másolat + CD/DVD lemez) került benyújtásra		
5.	A pályázó a meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot elsőbbségi vagy tértivevényes küldeményként postára adták vagy a gyorspostai szállítást elindították.	
6.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került (amennyiben készült kitöltő program, akkor azzal töltötték ki).		
7.	A projekt adatlapot sem formájában, sem tartalmában nem változtatták.		
8.	A pályázat egyes példányai elkülönítetten összefűzve vagy kötve érkeztek.		

Amennyiben a pályázat együttesen nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázatok érkeztetését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

II. Formai szempontok

A) Teljességi szempontok

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem
1.	A projekt adatlap hiánytalanul van kitöltve.	Ha nem, elutasítást von maga után	
2.	A projekt adatlapot dátummal és aláírással látták el.	Ha nem, elutasítást von maga után	
3.	A pályázatot magyar nyelven, gépelve, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Ha nem, elutasítást von maga után	
4.	A pályázat valamennyi oldala folyamatosan sorszámozott.	Ha nem, elutasítást von maga után	
5.	A pályázat elektronikus adathordozón (CD/DVD) is beérkezett.	Ha nem, elutasítást von maga után	
6.	A Pályázó az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat, mellékeleteket csatolta és azok tartalma a szakmai vizsgálatra megfelelő:		
	A TISZK tagjaival kötött együttműködési megállapodás eredeti példánya, minden partner cégszerű aláírásával és/vagy a társulási vagy társasági szerződés pályázó által hitelesített másolata	Ha nem, hiánypótolható.	
	A pályázó szervezet (ha a B.1. fejezet szerint létrejött a TISZK, akkor a TISZK) megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzés vagy egyéb nyilvántartásba vételét, illetve létrehozását igazoló okirat	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Megvalósíthatósági tanulmány	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Szükségletfelmérés	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Esélyegyenlőségi terv	Ha nem, hiánypótolható.	

B) Jogosultsági szempontok

Amennyiben bármelyik jogosultsági szempontnak nem felel meg a pályázat, nem befogadható!

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem/Hiánypótlás
1.	Szakképző iskolai tanulólétszáma legalább 1500 fő	Pályázati adatlap	
2.	Folyamatosan képzés-kínálatot biztosít a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók számára.	Pályázati adatlap	
3.	Felnőttképzési feladatokat is ellát.	Pályázati adatlap	
4.	A projekt megvalósíthatóságának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Pályázati útmutató C10. pontja	
5.	A pályázónak nem a Közép-Magyarországi Régióban van a székhelye, a projekt megvalósításának (támogatási szempontból) a földrajzi helyszíne nem a Közép-Magyarországi Régió.	Projekt adatlap	
6.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. A pályázó jogi formája a pályázati útmutatónak megfelelő.	Pályázati útmutató B.1. Pályázati adatlap Csatolt melléklet	
7.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap	

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem/Hiánypótlás
8.	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a projekt második fordulóban történő várható befogadásának időpontja.	Projekt adatlap	
9.	A projekt céljában és tárgyában illeszkedik a pályázati felhívásban megfogalmazott célokhoz.	Projekt adatlap	
10.	A tervezett tevékenységek szerepelnek a támogatható tevékenységek között.	Projekt adatlap	

Amennyiben a formai ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható, **egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség** a Pályázati útmutató F 4.3. pontjának megfelelően.

Amennyiben a pályázó a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. §-ának (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

III. Szakmai-tartalmi értékelés

A tartalmi szempontú értékelés a formailag (jogosultsági és teljességi kritériumoknak) megfelelt, megvalósítható pályázatok második fordulóban történő támogathatóságának megítélését szolgálja.

A kiválasztás során használt értékelési szempontok és az értékelés során adható pontszámok a megvalósíthatósági tanulmány és a szükségletfelmérés alapján (hivatkozva az adatlap egyes fejezeteire):

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
1	A pályázó környezetének értékelése	10	4.2.
1.1	Mennyire tükrözi a pályázat a helyi adottságokból fakadó problémákat, illetve a térség fejlesztési igényeit?	5	4.2.
1.2	A pályázat alapján milyen eredmény várható a helyi munkaerő-piaci és szakképzési igények kielégítésében, a lemorzsolódás megakadályozásában? Előnyben részesül az a projektterv, amelynek megvalósítási helyszíne hátrányos helyzetű kistérség! Amennyiben nem hátrányos helyzetű kistérség a megvalósítás helyszíne, max. 3 pont adható!	5	4.2.

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
2	A pályázó szervezet értékelése	10	4.1.
2.1	Szakképzési feladatok ellátásában eddig milyen szerepet játszottak a térségben? (A térségben, illetve országos beiskolázású szakképzés esetén országosan az adott szakképzésben hány %-os arányt képvisel a TISZK intézményeiben folyó iskolai rendszerű szakképzés?) 90%-100% 5 pont 70%-89% 4 pont 40%-69% 3 pont 20%-39% 2 pont 10%-19% 1 pont	5	4.1.
2.2	A szakképző iskolai tanulólétszám a TISZK-ben nagymértékben meghaladja-e az 1500 főt? 2000-2500 fő 1 pont 2500-3000 fő 2 pont 3000 fő felett 3 pont	3	4.1.
2.3	Milyen felnőttképzési tevékenységet folytattak eddig? Ha nem folytattak, 0 pont. Ha minden TISZK intézmény folytatott szakképzést felnőttképzés keretében, 2 pont. Ha csak egy vagy néhány intézmény folytatott, akkor 1 pont.	2	4.1.
3	A projekt céljának értékelése	15	5.1-5.2.
3.1	Szükségletfeltáráson alapul-e a pályázat? (A mellékelt szükségletfelmérés értékelése)	10	5.1.
3.2	Fejlesztési cél mennyire van összhangban a régió szakképzés-fejlesztési stratégiákkal, illetve az országos beiskolázású szakképesítésekkel?	5	5.2.
4	Szakmai-műszaki értékelés	13	5.2-5.3.
4.1	Egyértelműen meghatározásra került-e a projekt célcsoportja? Mennyire tükrözi a pályázat a javasolt célcsoportok sajátos igényeit?	7	5.3.
4.2	Fő tevékenységekben mennyire tükröződik a gyakorlati képzésben történő minőségi és tudatos változás, a szakképzés teljes folyamatát alapul véve? (1 pont) A tervezett tevékenységek hogyan kapcsolódnak más kormányzati vagy regionális stratégiákhoz? (2 pont) Mennyire koherensek, megfelelőek a pályázatban leírt tevékenységek? (2 pont) Kooperatív pedagógiai tematika kidolgozását és/vagy adaptálását megvalósítja-e? (1 pont)	6	5.2.

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
	Erőforrások (A mellékelt együttműködési megállapodást és/vagy társulási vagy társasági szerződést is figyelembe véve) Humán erőforrás oldaláról mennyire intenzív a partnereknek a projektben való részvétele és tevékenysége, mennyire világos és ésszerű a munkamegosztás? (1 pont)		
5	Az együttműködésbe, az új szervezeti forma kialakításába bevonták-e a partnereket? (1 pont) Az intézmények közötti munkamegosztás, a felelőségek és jogok felosztása, egyértelműsége, ésszerűsége, együttműködési formák kellően megalapozottak-e? (1 pont) A projekt végrehajtása szempontjából mennyire megfelelőek a résztvevő partnerek jelenlegi erőforrásai? (2) pont	5	4.1. 5.2. 5.5.
6	Projektterv értékelése	17	5.4., 5.7.
6.1	Mennyire egyértelmű a projektterv szakmai tartalmának és a célrendszerének összehangoltsága?	5	5.4.
6.2	Megtörtént-e a nem kötelező tevékenységek hozzáigazítása a kötelező tevékenységekhez és a projekttervvel való összhangjuk biztosított-e?	5	5.4-5.5.
6.3	A projekt megvalósításának számszerűsített mutatóinak összhangja a projekt céljával: mennyiben hitelesek és megbízhatóak az indikátorokhoz társított értékek? A projekt célkitűzéseit mérő kulcsmutatók bemutatása, teljes körűsége, kapcsolódása az egyes tevékenységekhez hitelesen mérhető és megbízható-e?	5	5.7
6.4	Tartalmazza-e a projektterv az esélyegyenlőség megteremtésére irányuló erőfeszítéseket? (2 pont) (A pályázathoz mellékelt esélyegyenlőségi terv alapján kell értékelni)	2	

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
7	Referenciák	5	4.3.1-4.3.2.
7.1	Mekkora tapasztalattal rendelkeznek a résztvevő partnerek, ill. a megvalósításban résztvevő szakértők hasonló projektek megvalósításában? - korábbi projektek, - fejlesztési, oktatási tapasztalatok bemutatása Mennyire kielégítő a pályázónak, ill. a bevont partnereknek a szakterületen szerzett gyakorlata? (vagyis: az elvégzendő tevékenységekben való jártassága) A kettő együtt 1 pont A projektben végzendő tevékenységhez kapcsolódó tapasztalatok, korábbi tevékenységek, eredmények bemutatása kellően kidolgozott-e? Digitalizált és e-Learning képzési anyagok készítésében rendelkezik-e tapasztalattal? A kettő együtt 1 pont Részesült-e közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokban az elmúlt 5 évben, és hogyan használta fel azokat? 1 pont	3	4.3.1.
7.2	Más projektekre lekötött kapacitások nem akadályozzák-e a projekt megvalósítását?	2	4.3.2.
8	Tájékoztatási követelmények teljesítésének leírása (Útmutatónak megfelel-e? Ha nem, 0 pont, ha részben, 2-3 pont, teljesen 5 pont)	5	6.
9	Fenntarthatóság	10	7.
9.1	Rendelkezésre állnak-e megfelelő erőforrások a projektet követően? Szakmailag és szervezetileg mi biztosítja a fenntarthatóságot (kik, milyen feladatkörben tevékenykednek)?	7	7.
9.2	A módszertani, fejlesztési elképzelések a projektet követően megvalósíthatóak-e?	3	7.
10	Esélyegyenlőség érvényesülése Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban az esélyegyenlőség (roma, fogyatékos emberek, férfi-női) szempontjai? (3 pont) A javasolt megoldások biztosítják-e az esélyegyenlőség érvényesülését? (2 pont)	5	8.
11	Környezeti fenntarthatóság Milyen mértékben érvényesülnek a pályázatban a fenntartható fejlődés szempontjai? Tartalmazza-e a pályázat környezettudatosságra való felkészítést és milyen mértékben?	5	9.
	Összesen	100	

Második forduló

A pályázatok benyújtási, teljességi, jogosultsági és formai vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik.

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése (Pályázati útmutató F2, F3 és F4.1 pontjai alapján)

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem
1.	A pályázat postai úton érkezett.		
2.	A pályázat lezárt, sértetlen csomagolásban érkezett.		
3.	A csomagoláson feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.		
4.	A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti+1 másolat + CD/DVD lemez) került benyújtásra		
5.	A pályázó a meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot elsőbbségi vagy térítvevényes küldeményként postára adták vagy a gyorspostai szállítást elindították.	
6.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került (amennyiben készült kitöltő program, akkor azzal töltötték ki).		
7.	A projekt adatlapot sem formájában, sem tartalmában nem változtatták.		
8.	A pályázat egyes példányai elkülönítetten összefűzve vagy kötve érkeztek.		

Amennyiben a pályázat együttesen nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázatok érkeztetését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

II. Formai szempontok

A) Teljességi szempontok

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem
1.	A projekt adatlap hiánytalanul van kitöltve.	Ha nem, elutasítást von maga után	
2.	A projekt adatlapot dátummal és aláírással látták el.	Ha nem, elutasítást von maga után	
3.	A pályázatot magyar nyelven, gépelve, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Ha nem, elutasítást von maga után	
4.	A pályázat valamennyi oldala folyamatosan sorszámozott.	Ha nem, elutasítást von maga után	
5.	A pályázat elektronikus adathordozón (CD/DVD) is beérkezett.	Ha nem, elutasítást von maga után	
6.	A Pályázó az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat, melléleteket csatolta és azok tartalma a szakmai vizsgálatra megfelelő:		
	Részletes projekt- és költségterv	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Önéletrajzok (amennyiben nem állnak rendelkezésre, a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása)	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Oktatási intézmény(ek) nyilvántartásba vételét igazoló OM azonosító	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Felnőttképzést folytató intézmény(ek) nyilvántartásba vételéről szóló, a megyei (fővárosi) munkaügyi központ által kiadott igazolás	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Projektirányítási Kézikönyv	Ha nem, hiánypótolható.	

Amennyiben a formai ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható, **egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség** a Pályázati útmutató F 4.3. pontjának megfelelően.

Amennyiben a pályázó a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. §-ának (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

III. Szakmai-tartalmi értékelés

A tartalmi szempontú értékelés a második fordulóban formailag (jogosultsági és teljességi kritériumoknak) megfelelt, megvalósítható pályázatok második fordulóban történő támogathatóságának megítélését szolgálja.

Értékelési szempontok

1 Partnerség kialakítása, projektirányítás (25 pont)

- 1.1 Partnerek beazonosítása, a partnerségi struktúra kialakítása megtörtént-e? (**5 pont**, igen 5, részben 1-4, nem 0 pont)
- 1.2 A projektirányítási kézikönyv mindenre kiterjedően szabályozza-e a TISZK-ek működését? (**5 pont**, teljes mértékben 5, részben 1-4 pont, nem 0 pont)
- 1.3 A projekt végrehajtására létrehozandó szervezet átlátható-e, tisztázottak-e a feladat-és felelősségi körök? (**5 pont**, igen 5, részben átlátható, tisztázott 1-4, nem 0 pont)
- 1.4 A projekt tartalom minőségbiztosításához szükséges fejlesztések megtörténtek? (**5 pont**, igen 5, részben 1-4, nem 0 pont)
- 1.5 Az együttműködési megállapodások – amennyiben nem egy iskolafenntartó hozta létre a TISZK-et - kidolgozásra kerültek-e, megteremtve az együttműködés jogi, pénzügyi és szervezeti kereteit? (Egy iskolafenntartónál csak a működtetés jogi, pénzügyi és szervezeti kereteit értékeljük. **5 pont**, teljes mértékben kidolgozott 5 pont, részben 1-4, nem 0 pont)

2. A menedzsmentszervezet tervezése, erőforrások, a projektbe bevonni kívánt szakértők kiválasztása (15 pont)

- 2.1 Megtervezték-e a projekt végrehajtásához szükséges adminisztratív és szakmai-irányítási feladatok ellátására alkalmas menedzsment szervezet kialakítását? (**2 pont**, igen 2, részben 1, nem 0 pont)
- 2.2 A projektgazda szervezet vezetése, munkatársai és a projektmenedzsment képzettsége, szakmai tapasztalatai elegendőek-e (legalább három év) a projektben részletezett feladatok végrehajtására, szakmai tartalmuk meghatározására, a projekt pénzügyi feladatainak szabályos lebonyolítására, a folyamatba épített ellenőrzésre? (**3 pont**, teljes mértékben 3, részben 1-2 pont, nem 0 pont)
- 2.3. A mellékelt önéletrajzok alapján biztosítottak látszik a projekt megvalósítása? (**2 pont**, igen 2, részben 1, nem 0 pont)
- 2.4 A projektgazda szerzett-e tapasztalatokat hasonló projektek végrehajtásában? (**2 pont**, igen 2, részben 1, nem 0 pont)
- 2.5 A projekt indításához rendelkezésre állnak-e erőforrások tekintetében a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és tárgyi feltételek? (**2 pont**, igen 2, részben 1, nem 0 pont)
- 2.6 A szakmai elvárások és az igényelt szakértői szolgáltatások definiálása megtörtént-e? (**2 pont**, igen 2, részben 1, nem 0 pont)
- 2.7 A szakértői együttműködés kereteinek kialakítása megtörtént-e? (**2 pont**, igen 2, részben 1, nem 0 pont)
- 2.8 A szakértők kiválasztása minősített szakértői listáról vagy pályázat útján történik? (**2 pont**, megfelelően definiált 2, részben 1, nem 0 pont)

3. Finanszírozás-tervezés és a projektvégrehajtás ütemezése (50 pont)

- 3.1 A részletes projektterv összehangolt-e a finanszírozással? (**8 pont**, mindenben összehangolt 8 pont, 7-1 részletkérdésen nem összehangolt 1-7 pont, legalább 8 részletkérdésben nem összehangolt 0 pont)
- 3.2 A projekt finanszírozására vonatkozó tervezés reális, nem veszélyezteti a projekt határidőben történő, sikeres befejezését? (**4 pont**, minden részletkérdésben reális 4

- pont, 3-1 részletkérdésben nem reális 1-3 pont, legalább 4 részletkérdésben nem reális 0 pont)
- 3.3 Mennyire koherensek, megfelelőek a projekttervben leírt tevékenységek, azok költségterve? (**4 pont**, nincs koherenciazavar 4 pont, 3-1 részletkérdésben koherenciazavar 1-3 pont, legalább 4 részletkérdésben koherenciazavar 0 pont)
- 3.4. Összhangban van-e a projektterv a költségvetéssel és az ütemezéssel? (**8 pont**, mindenben összehangolt 8 pont, 7-1 részletkérdésen nem összehangolt 1-7 pont, legalább 8 részletkérdésben nem összehangolt 0 pont)
- 3.5 Mennyire világos és részletes a költségvetés? (**4 pont**, teljes mértékben világos és részletes 4 pont, 3-1 esetben nem 1-3 pont, legalább 4 esetben 0 pont)
- 3.6 Számszerűsíthető-e hosszabb távon a költséghatékonyság? (**3 pont**, teljes mértékben 3, részben 1-2 pont, nem 0 pont)
- 3.7 A tervezett kiadások mennyire megalapozottak és reálisak, mennyire költséghatékony a projekt a megvalósítás szempontjából? (**8 pont**, mindenben költséghatékony 8 pont, 7-1 részletkérdésen nem 1-7 pont, legalább 8 részletkérdésben nem 0 pont)
- 3.8 Milyen hosszabb távú hatással lehet számolni? Ezt az indikátorokkal alátámasztották-e? (**5 pont**, mindenben alátámasztották 5 pont, 4-1 esetben nem 1-4 pont, legalább 5 esetben nem 0 pont)
- 3.9 A tervezett kiadások szükségességét indokolják-e, továbbá biztosítja-e a program a legnagyobb értéket a pénzért elvet? (**6 pont**, minden esetben indokolták és biztosítják 6 pont, 5-1 részletkérdésen nem indokolták vagy nem biztosítják 1-5 pont, legalább 6 részletkérdésben nem indokolták vagy nem biztosítja 0 pont)

4 Horizontális szempontok érvényesülése (10 pont)

- 4.1 Esélyegyenlőség érvényesülése: a tevékenységek leírásában és az útmutatóban foglaltaknak, továbbá az első fordulóra benyújtott esélyegyenlőségi tervnek megfelelően töltötték ki a 8.2 táblázatot? (**5 pont**, az útmutató szerint, minimálisan elérendő 1 pont)
- 4.2 Környezeti fenntarthatóság: a tevékenységek leírásában és az útmutatóban foglaltaknak, továbbá az első fordulóra benyújtott adatlapnak megfelelően töltötték ki a 9.2 táblázatot? (**5 pont**, minimálisan elérendő 1 pont)

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
TISZK összes tanulólétszáma	output	fő	Min. az induláskori létszám	2010	OSAP
Az oktatási rendszerből lemorzsolódott, szakképzésbe bevont tanulók száma	output	fő		2010	OSAP

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Szakképzésbe bevolt hátrányos helyzetű tanulók száma	output	fő	300	2010	OSAP
Szakképzést előkészítő évfolyamon végző tanulók száma	output	fő	70	2010	OSAP
Oktatói képzésbe/ továbbképzésbe bevolt tanárok, szakoktatók száma	output	fő		2010	OSAP
Menedzsment képzésbe/ felkészítésbe bevolt személyek száma	output	fő		2010	PEJ
Felnőttképzésben résztvevők száma	output	fő	Min. az induláskori létszám	2010	OSAP
Szakképzést sikeresen befejezők aránya	eredmény	%	90	2010	OSAP
TISZK iskolai rendszerű szakképzéséből lemorzsolódók aránya	eredmény	%	8	2010	OSAP, pályakö- vetési rendszer
Tanulószerződéssel a gyakorlati képzésben részt vevők aránya az utolsó szakképzési évfolyamon	eredmény	%	60	2010	OSAP
A bevont hátrányos helyzetű tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya	eredmény	%	70	2010	OSAP

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
A bevont, az oktatási rendszerből lemorzsolódott tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya	eredmény	%	90	2010	OSAP
Az oktatói képzést/ továbbképzést sikeresen befejezők aránya	eredmény	%	95	2010	PEJ
A menedzsment képzést sikeresen befejezők aránya	eredmény	%	95	2010	PEJ
Szakmájukban elhelyezkedők aránya	hatás	%	70	2010	pályakö- vetési rendszer
Felnőttképzésben a szakmájuk magasabb szintjén továbbtanulók aránya	hatás	%	50	2010	pályakö- vetési rendszer
Nem kötelező tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok					
Beszerzett / kidolgozott tananyagok, továbbképzési tematikák száma	output	db		2010	PEJ
Eredmények elterjesztésére irányuló akciók száma	output	db	Min 3 különböző típusú	2010	PEJ
Kialakított közösségi funkciók száma	output	db	3 különböző típus	2010	PEJ

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Eredmények elterjesztésére irányuló akciókkal elért közösség	eredmény	fő (rendezvé- nyek résztevői, kiadványok célcsoport- hoz eljuttatott példányai, honlap látogatói stb.)	2000	2010	PEJ
Közösségi szolgáltatásokat igénybevevők aránya	eredmény	%	60	2010	PEJ
Beszerzett / kidolgozott tananyagok felhasználási aránya az oktatásban	eredmény	%	95	2010	PEJ

Megjegyzés: a célérték elérésének időpontján az adott naptári év tanévét értjük, azaz a 2010. évi célérték a 2009/2010. tanévre vonatkozik.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő, a választható tevékenységekhez kapcsolódó mutatók közül csak azokat szerepeltesse, amelyek pályázata esetében relevánsak. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók teljesüléséhez hozzájárulnak.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Amennyiben főben van megadva az elvárt célérték, akkor a 2006/2007. kiinduló tanévtől a 2009/2010. tanévig kumulált értéket kell terveznie. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel.

A megvalósítás során a képzésbe bevont és szakképzettséget szerzett célcsoport tagokról legalább az alábbi kategóriák bontásában kell információt biztosítani a Támogató számára:

Szakképzésbe bevont személyek: nem, életkor, iskolai végzettség, hátrányos helyzet, megcélzott szakképesítés;

Szakképzettséget szerzett személyek: nem, életkor, iskolai végzettség, régió, megszerzett szakképzettség.

Továbbképzésbe bevonat személyek: nem, életkor, iskolai végzettség, továbbképzés típusa.

A támogatott személlyel egy háztartásban élő 18 év alatti gyermekek száma.

A monitoring mutatók értelmezése

- TISZK összes tanulólétszáma

Értelmezése: jogosultsági feltételként (1500 fő) a nappali rendszerű szakiskolai (beleértve a felzárkóztató oktatást is) és szakközépiskolai oktatásban résztvevők létszámát (9-16. évfolyam) kellett kiszámítani, viszont - a projektek szakmai tartalmának nyomon követésére, és az eredeti célkitűzések teljesülésének ellenőrzésére használt - összes tanulólétszám indikátor számításánál a szakképző iskolai tanulólétszámok összegénél figyelembe kell venni a TISZK intézményeiben a szakiskolai és a szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők összes létszámát is.

- Az oktatási rendszerből lemorzsolódott, szakképzésbe bevont tanulók száma

Értelmezése: a legalább egy tanévig iskolai rendszerű oktatásban részt nem vevő, az indikátor számítása szempontjából lemorzsolódottnak tekintett tanulók létszámának kiszámításánál a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak iskolai rendszerű szakképzésébe (beleértve a felzárkóztató oktatást is) beiratkozott tanulók létszámát kell figyelembe venni. Ennél az indikátornál figyelembe kell venni a nappali és felnőttoktatásban résztvevők számát is.

- Szakképzésbe bevont hátrányos helyzetű tanulók száma

Értelmezése: a hátrányos helyzetűként nyilvántartott, szakképzésbe bevont tanulók létszámának kiszámításánál a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak nappali tagozatára beiratkozott tanulók létszámát kell figyelembe venni.

- Szakképzést előkészítő évfolyamon végző tanulók száma

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak szakképzést előkészítő évfolyamát sikeresen befejező tanulók száma.

- Oktatói képzésbe/továbbképzésbe bevont tanárok, szakoktatók száma

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009. és a 2009/2010. tanévben a TISZK tagjainak (beleértve a gazdálkodó szervezeteket is) tanárai, szakoktatói közül az oktatói képzésben, továbbképzésben résztvevők számát kell figyelembe venni.

- Menedzsment képzésbe/felkészítésbe bevont személyek száma

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009. és a 2009/2010. tanévben a TISZK tagjainak vezetői és irányítói közül a menedzsment képzésben, továbbképzésben résztvevők számát kell figyelembe venni.

- Felnőttképzésben résztvevők száma

Értelmezése: a 2008., a 2009., illetve a 2010. naptári évben a TISZK intézményeinek felnőttképzésében résztvevők létszámát kell figyelembe venni az indikátor számításánál. Minden résztvevő csak egyszer vehető figyelembe, még akkor is, ha több tanfolyamon, illetve az adott naptári évek közül több évben is részt vett a TISZK valamely intézményében felnőttképzésben.

- Szakképzést sikeresen befejezők aránya

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak utolsó szakképzési évfolyamát megkezdett tanulók hány százaléka tett

sikeres szakmai vizsgát a tanév befejezésének évében. Ennél az indikátornál figyelembe kell venni a nappali és felnőttoktatásban résztvevők számát is.

- TISZK iskolai rendszerű szakképzéséből lemorzsolódók aránya

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak nappali tagozatára beiratkozott tanulók hány százaléka hagyja el a TISZK iskoláit szakképesítés megszerzése nélkül. Az arány megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni azokat a tanulókat, akik felsőoktatásban továbbtanultak. A mutatót tanévenként kell számítani, a TISZK adott tanévi összes szakképző iskolai tanulói létszámához kell viszonyítani a szakképzettség nélkül (kivéve a felsőoktatásban továbbtanulókat) a TISZK intézményeiből szakképzettség nélkül kimaradók számát.

- Tanulószerződéssel a gyakorlati képzésben részt vevők aránya az utolsó szakképzési évfolyamon

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak utolsó szakképzési évfolyamára járó tanulók létszámához kell viszonyítani az erre az évfolyamra járó, a gyakorlati képzésben tanulószerződéssel részt vevő tanulók létszámát.

- A bevont hátrányos helyzetű tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak utolsó szakképzési évfolyamát megkezdett hátrányos helyzetű tanulók hány százaléka tett sikeres szakmai vizsgát. Ennél az indikátornál csak a nappali rendszerű oktatásban résztvevők létszámát kell figyelembe venni.

- A bevont, az oktatási rendszerből lemorzsolódott tanulók közül a képzést sikeresen befejezők aránya

Értelmezése: a 2007/2008., a 2008/2009., illetve a 2009/2010. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak utolsó szakképzési évfolyamát megkezdett – korábban az oktatási rendszerből lemorzsolódott tanulók hány százaléka tett sikeres szakmai vizsgát a végzés évében. Ennél az indikátornál figyelembe kell venni a nappali és felnőttoktatásban résztvevők számát is.

- Az oktatói képzést/továbbképzést sikeresen befejezők aránya

Értelmezése: az oktatói képzésbe, továbbképzésbe bevont tanárok, szakoktatók száma indikátornál megadott létszámadathoz kell viszonyítani azok létszámát, akik tanúsítványt kaptak a továbbképzésen való sikeres részvételről.

- A menedzsment képzést sikeresen befejezők aránya

Értelmezése: a menedzsment képzésbe/felkészítésbe bevont tanárok, szakoktatók száma indikátornál szereplő létszámadathoz kell viszonyítani azok létszámát, akik tanúsítványt kaptak a továbbképzésen való sikeres részvételről.

- Szakmájukban elhelyezkedők aránya

Értelmezése: a 2007/2008., illetve a 2008/2009. tanévben a TISZK szakképző iskoláinak nappali tagozatán sikeres szakmai vizsgát tett tanulókhoz viszonyítva a szakképzettségükkel fél éven belül elhelyezkedők arányát úgy kell kiszámítani, hogy le kell vonni a felsőoktatásban és a szakmájuk magasabb szintjén (beleértve a szakiskolai szakképzettséget szerzők érettségire való felkészülését is) továbbtanulók számát. Ez tehát azt jelenti, hogy a szakmájukban elhelyezkedett tanulók számát kell viszonyítani a vizsgát tett tanulók közül azoknak a létszámához, akik nem tanultak tovább felsőoktatásban vagy szakmájuk magasabb szintjén. Csak a nappali tagozaton továbbtanulók létszámát lehet levonni a sikeres vizsgát tett tanulók létszámából az indikátor kiszámításánál.

- Felnőttképzésben a szakmájuk magasabb szintjén továbbtanulók aránya

Értelmezése: a 2008., a 2009., illetve a 2010. naptári évben a TISZK intézményeinek felnőttképzésében résztvevők létszámából azokat kell figyelembe venni az indikátor számításánál, akik szakképzettséggel rendelkeznek. A szakképzettséggel rendelkezőkhöz kell viszonyítani azokat, akik ugyanazon szakmacsoport vagy rokon szakképesítés magasabb szintjére iratkoztak be felnőttképzésbe a TISZK szakképző intézményeibe.

A nem kötelező tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok

Ezeknek az indikátoroknak a célértékeit a monitoring mutatók táblázatban szereplők figyelembevételével a pályázó határozza meg. Csak akkor választhatók ezek az indikátorok, ha a pályázó vállalja azok minimálisan elvárt – a táblázatban szereplő - célértékeinek teljesítését.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Az elbírálás nem folyamatos, a pályázati kiírás felfüggesztése kormányzati döntést igényel.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Amennyiben elektronikus formában történik a pályázat benyújtása, a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: HEP IH) által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A projekt javaslatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD vagy DVD lemezen), zárt csomagolásban, elsőbbségi vagy tértivevényes küldeményként, vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-2.2.3/07/2

Közreműködő Szervezet:

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.)

1385 Budapest, Postafiók 818

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „*ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) 1385 Budapest, Rb.: 818*” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-2.2.3/07/2), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és az egyes mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

Az első forduló pályázatának benyújtása 2007. október 8-tól **2008. február 8-ig** lehetséges.

A második forduló pályázatának benyújtása **2008. június 10-ig** lehetséges.

A pályázat benyújtásának végső határideje az első forduló esetén 2008. február 8., a második forduló esetén 2008. június 10. Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot elsőbbségi vagy tértivevényes küldeményként postára adták, vagy a gyorspostai szállítást elindították.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő HEP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (a továbbiakban: *ESZA Kht.*) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az ESZA Kht., mint közreműködő szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázatban maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázatban maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy az Adatlap az útmutatónak megfelelően került-e kitöltésre, továbbá hogy a szükséges mellékleteket csatolta-e a pályázó.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben - a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben (továbbiakban: Rendelet) szabályozottak szerint - értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESZA Kht. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a Rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESZA Kht. a pályázót írásban értesíti a Rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés az első fordulóban pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **Ugyanakkor a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan támogatás megítélését, csak a projekt javaslat elfogadását és a második fordulóban való részvételt biztosítja.**

A második fordulóban maximum 20 pályázó vehet részt.

F4.5.1. Bírálat

A HEP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre. A bizottság az első fordulóban a jelen pályázati útmutatóban előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális pontszámot elérő projekt javaslatok második

fordulóban való részvételét támogathatja. A bizottság a második fordulóban a jelen pályázati útmutatóban előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján rangsorolja a pályázatokat.

A **rendelkezésre álló keret erejéig** a támogatandó pályázatok az első fordulóban az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján, a második fordulóban az értékelési szempontok szerinti rangsorolás alapján kerülnek kiválasztásra.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái mindkét fordulóban az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Mindkét fordulóban a támogatási döntést követően a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfh.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket (ld. a 4. számú mellékletet „Támogatási Szerződés tervezete”). Jelen pályázat keretében a szerződéskötés feltétele, hogy a projektgazda a B1. pontban meghatározott jogi formák valamelyikére vonatkozó kritériumoknak megfeleljen. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a Rendeletben szabályozottak szerint.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek

megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17.§-a alapján a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a projekt összes elszámolható költségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- c) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Kht-hez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.7.2. A projektfejlesztés folyamata

Az első fordulót követően a közreműködő szervezet feladata a projektfejlesztés nyomonkövetése és támogatása. A kétfordulós eljárás projektfejlesztési folyamatát végigkíséri a pályázató szervezet és pályázó közötti aktív kommunikáció. Az első fordulót követően a kiválasztott projektgazdák komplex, testre szabott projektfejlesztési szolgáltatásokat kapnak a KSZ-től (részben saját szakemberektől, részben pedig a KSZ által bevont külső szakértőktől). Jelen pályázat esetében erre 40 nap áll rendelkezésre!

A projektfejlesztési folyamat szereplői a közreműködő szervezet részéről

A közreműködő szervezet két munkatársát jelöli ki a projektfejlesztésben való részvételre. A projektfejlesztésért felelős projekt menedzser a projekt kijelölt felelőse a KSZ részéről, a projekt fejlesztés során ő látja el a kedvezményezettel történő kapcsolattartást, koordinálja a projektfejlesztés munkáját a KSZ részéről és részt vesz a projektfejlesztés munkájában is. A KSZ a projektmenedzseren kívül kijelöl még egy

értékelő munkatársat, aki egyfelől a projektfejlesztés igazolásáért felelős, másfelől pedig a projekt második fordulóban történő értékeléséért.

A projektfejlesztési útvonalterv elkészítése

A projektjavaslat első fordulóban történt támogatását követően a projektért felelős KSZ munkatárs személyes egyeztetést kezdeményez a projektgazdával a támogatási döntést követően. Az útvonalterv tartalmát a KSZ és a kedvezményezett megbeszélésen egyeztetik.

Az útvonalterv elemei

- A projekt azonosító adatai,
- A projekt jelenlegi állapotának áttekintése,
- A szükséges projektfejlesztési lépések,
- A szükséges lépések ütemezése,
- Mérföldkövek kijelölése,
- Az egyes feladatokhoz rendelt határidők és felelősök meghatározása,
- A KSZ által nyújtott szolgáltatások felsorolása

Az útvonalterv mérföldkövei

Az KSZ projektmenedzsere és a kedvezményezett útvonaltervben mérföldköveket határoznak meg, megjelölve a mérföldkő pontos napját. Egy mérföldkőig egy vagy több, időrendben és logikailag összefüggő projektfejlesztési lépés kerül megvalósításra.

A kedvezményezett a mérföldkövekhez igazodva nyújtja be a KSZ számára a projektfejlesztés során elkészült dokumentumokat és ehhez kapcsolódóan a KSZ és a kedvezményezett személyes megbeszélés keretében is áttekinti az elkészült dokumentációt.

Az útvonaltervben a mérföldköveknél pontosan meg kell jelölni az elkészült termékeket (dokumentumokat) és a projektfejlesztés adott mérföldkőig bekövetkező eseményeit és a későbbiekben az előrehaladást ezen termékek elkészülte és események igazolt megtörténte esetén lehet jóváhagyni.

Az útvonalterv lépései

Az útvonalterv kötelező és opcionális lépésekből áll. Egy mérföldkőig egy vagy több, időrendben és logikailag összefüggő lépés kerül megvalósításra. A projektfejlesztési lépések rendszere nem jelenti a folyamat szigorú szakaszolását, a két forduló közötti projektfejlesztés egy interaktív és iteratív folyamat.

Az útvonalterv kötelező lépései:

- Útvonalterv elkészítése
- Partnerek véglegesítése
- Projekt tevékenységeinek beazonosítása
- Finanszírozási terv véglegesítése
- Tervezés, projektterv tartalom véglegesítése
- Engedélyezés
- Projektmenedzsment megtervezése
- Kiviteli tervek elkészítése
- Teljes pályázati dokumentáció összeállítása

A projektfejlesztési útvonaltervben szereplő lépésekhez kapcsolódó projektfejlesztési eszközök

A feladatok végrehajtása során a projektgazda folyamatos szakmai segítséget kap a közreműködő szervezettől és természetesen az egyes feladatok végrehajtásához a projektgazda maga is bevon(hat) külső szakértőt (pl. kiviteli tervek elkészítése).

A projektfejlesztés lépései során számos eszköz alkalmazható. Az alkalmazandó eszközöket az útvonalterv kidolgozására irányuló személyes egyeztetés alkalmával véglegesítik a kedvezményezettel közösen. A lehetséges eszközök:

- Folyamattanácsadás, konzultáció
- Képzések a több projektgazdát érintő témákban
- Csoportos szakmai konzultációk speciális szakértőkkel
- Gyakorlati útmutatók, jó gyakorlatok, minták rendelkezésre bocsátása
- On-line fórum, GYIK (gyakori kérdések)

A projektfejlesztési támogatás területei

A projektfejlesztési eszközöket különböző tematikus területeken lehet felhasználni. A tematikus területek részletes leírása az útmutatóban található. A területek az alábbiak lehetnek:

- Partnerek azonosítása, partnerségépítés
 - o a megfelelő partnerek beazonosítása,
 - o a partnerségi struktúra kialakítása,
 - o a partnerségalkotás folyamatának irányítása,
 - o együttműködési megállapodások kidolgozása, beleértve az együttműködés jogi, pénzügyi és szervezeti kereteit.
- Projekttartalom minőségbiztosítása, csatornázása: projekttevékenységek műszaki-szakmai tartalma
- Szakértők kiválasztása
 - o Minősített szakértők listájának rendelkezésre bocsátása
 - o Segítségnyújtás a szakmai elvárások és az igényelt szakértői szolgáltatások definiálásában
 - o Szerződés a szakértőkkel: minták rendelkezésre bocsátása
 - o A megfelelő minőségű szakmai outputok biztosítása
- Projektvégrehajtás ütemezése
- Finanszírozástervezés
- Tanácsadás indikátorok meghatározásához, programszintű indikátorok értelmezéséhez
- Horizontális szempontok érvényesítése
- Menedzsmentszervezet tervezése
- A támogatási szerződésben megfogalmazott adminisztratív és információszolgáltatási kötelezettségeknek való megfelelés feltételeinek biztosítása.
- Tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek való megfelelés

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok a támogatási szerződés megkötésekor rendelkezésre állnak.

A projektgazda a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás projektgazda részére – a 217/1998. Korm. rendelet alapján a támogatás fogadására nyitott bankszámlaszámra – történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a projektgazda köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai alapján nyújtható be.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján van lehetőség, a Támogatási Szerződés hatálybalépésnek napjától számított 3 hónapon belül, de az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.

Amennyiben a projektgazda nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), a projekt befejezését követő 5 éven keresztül (évente) a Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Pályázati Útmutató F4.8. és F7. pontja tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos, a jelen pályázati útmutatóban felsorolt dokumentumokat megőrizni **2020. december 31-ig**.

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégeljárásról
1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi

támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
243/2003. (XII. 7.) Kormányrendelet a Nemzeti Aparenterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
307/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet az Oktatási Hivatalról
294/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
45/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
19/2002. (V. 8.) OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről
1/2006 (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásnak szabályairól
13/2004. (IV. 27.) OM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról
31/2005. (XII. 22.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi hiányzó melléklet pótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik,
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik;
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény(ényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.

- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap);
- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESZA Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESZA Kht. felé.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen van (2006. évi V. törvény 7. § (2) bekezdés).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Csatolandó mellékletek listája

Az első forduló mellékletei:

- A TISZK tagjaival kötött együttműködési megállapodás eredeti példánya, minden partner (önkormányzat esetében a polgármester) cégszerű aláírásával és/vagy a társulási vagy társasági szerződés pályázó által hitelesített másolata
- A pályázó szervezet (ha a B.1. fejezet szerint létrejött a TISZK, akkor a TISZK) megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzés vagy egyéb nyilvántartásba vételét, illetve létrehozását igazoló okirat
- megvalósíthatósági tanulmány
- szükségletfelmérés
- esélyegyenlőségi terv

Második forduló mellékletei:

- Részletes projekt- és költségterv
- Önéletrajzok (amennyiben nem állnak rendelkezésre, a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása)
- Oktatási intézmény(ek) nyilvántartásba vételét igazoló OM azonosító
- Felnőttképzést folytató intézmény(ek) nyilvántartásba vételéről szóló, a megyei (fővárosi) munkaügyi központ által kiadott igazolás
- Projektirányítási Kézikönyv, továbbá
- Minden olyan dokumentum (okirat), amely a B1. pontban meghatározott jogi formában létrejövő jogi személy létrehozásában érintetteknek - a pályázat első fordulóját követően, de a második forduló beadási határidejét megelőzően - bekövetkezett változással kapcsolatos, a pályázat szempontjából releváns információt tartalmaz.

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. számú melléklet – ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató
2. számú melléklet – ERFA Elszámolható Költségek általános útmutató
3. számú melléklet – Tájékoztató Útmutató
4. számú melléklet – Támogatási Szerződés tervezete
5. számú melléklet – Esélyegyenlőségi Útmutató
6. számú melléklet – Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
7. számú melléklet – Arculati kézikönyv
8. számú melléklet – Részletes költségtervezési lap
9. számú melléklet – Költségvetés szöveges indoklása – MINTA