

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

**Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
„A szakképzés és felnőttképzés infrastruktúrájának
átalakítása” konstrukció keretében**

**a „TISZK rendszerhez kapcsolódó infrastrukturális
fejlesztések”**

címmel

Kódszám:

TIOP-3.1.1/08/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Alapvető cél	4
A3. Részcélok	4
A4. Rendelkezésre álló forrás	4
A5. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	8
C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések	8
Eszközbeszerzések	8
Építés (új épület építése, átalakítás, bővítés, felújítás) megvalósítása esetén	9
C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	10
C3. Elszámolható költségek köre	10
C4. Nem elszámolható költségek köre	11
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	11
C6. Projekt iparági korlátozása	11
C7. Projekt területi szűkítése	11
C8. A projekt megkezdése	11
C8.1. Megkezdettség	11
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	12
C10. Fenntartási kötelezettség	12
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	12
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	14
D1. Támogatás formája	14
D2. Támogatás mértéke	14
D3. Támogatás összege	14
D4. Az önrész összetétele	14
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	15
D6. Biztosítékok köre	15
D7. Előleg igénylése	15
D8. Egyéb feltételek	15
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	17
E1. Monitoring mutatók	24
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	28
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	28

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	28
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	29
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	29
F4.1. Érkeztetés	29
F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata	29
F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje.....	30
F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)	30
F4.5. Tartalmi értékelés	30
F4.6. Döntés.....	31
F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei	31
F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	32
F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések..	33
F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések	33
F5. Panaszkezelés	34
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	34
F7. Fogalomjegyzék	37
F8. Csatolandó mellékletek listája.....	40
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	40

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A2. Alapvető cél

A szak- és felnőttképzés fejlesztésének átfogó célja a szakképzésre fordított állami források koncentrált felhasználásának ösztönzése, a forrásokkal hatékonyabban gazdálkodó, diverzifikált képzési struktúrával rendelkező, költséghatékonyan működő, a munkaerő-piaci keresletre rugalmasan reagálni képes szakképző intézményrendszer kialakítása, amely tényleges választási lehetőséget kínál a tanulók számára.

Kiemelt cél, hogy a képzés szerkezete rugalmasan igazodjon a gazdaság igényeihez, illetve javuljon a képzés minősége és tartalma.

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 3. prioritásának „A munkaerő-piaci részvételt és a társadalmi befogadást támogató infrastruktúra fejlesztése” legfontosabb elemei a munkaerő-piaci és társadalmi integrációt segítő szolgáltatások fejlesztése, infrastrukturális feltételeinek megteremtése/javítása, amelynek keretében a szak- és felnőttképzés infrastruktúrájának fejlesztésére kerül sor, összhangban a munkaerő-piaci alkalmazkodást segítő intézményrendszer fejlesztésével.

A szakképzés és felnőttképzés infrastruktúrájának egyidejű fejlesztésével az intézményrendszer költséghatékonyasága érdekében elvárt eredmények csak abban az esetben érhetik el hatásukat, ha az infrastrukturális fejlesztések alapját képező tartalmi, módszertani fejlesztésekkel együtt valósulnak meg.

A3. Részcélok

A konstrukció célja a szakképzésre fordított állami források koncentrált felhasználásának ösztönzése a szakképző intézmények fizikai infrastruktúrájának fejlesztésén, a gyakorlati képzés korszerű technikai feltételeinek megteremtésén keresztül.

A4. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a projekt javaslatok támogatására rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 13.868.100.000.- forint.

A projekt lebonyolítása során a Közép-Magyarországi Régióban a megítélt támogatás nem használható fel.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projektre nyújtott támogatás ESZA típusú tevékenységek fedezésére nem fordítható.

A5. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 12-18.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

1. A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (Szt.) 2. § (5) bekezdésében meghatározott térségi integrált szakképző központ (a továbbiakban: TISZK) modellek valamelyikét megvalósító

a) szakképző iskola, iskolák fenntartója,

b) a helyi önkormányzatok által létrehozott szakképzés-szervezési társulás,

c) a nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartók által létrehozott nonprofit gazdasági társaság,

d) az Szt. 2. § (6) bekezdése szerinti szakképzés-szervezési társaság,

ha az Szt.-ben meghatározott modellek valamelyike a pályázat benyújtásáig létrehozásra kerül.

2. Az 1. b) pontban meghatározott pályázókkal **közös pályázatot nyújthat be**

a) a közoktatási intézményfenntartó többcélú kistérségi társulás, a felsőoktatási intézmény, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó,

b) az 1. c) pontban meghatározott nonprofit gazdasági társaság,

ha megállapodtak a közoktatási törvény 89/B § (12)-(13) bekezdésében foglaltak szerint a szakképzési feladatok közös megszervezésében.

3. Ha a pályázat benyújtásáig az Szt. 2. § (5) bekezdésében meghatározott szakképzés-szervezési modellek nem jönnek létre, akkor **közös pályázatot nyújthat(nak) be** – az adott modell létrehozatalára, tagságára vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével - a TISZK modellek valamelyikét létrehozni szándékozó(k).

Az 1-3. pontban meghatározott pályázók azonos elbírálásban részesülnek.

Pályázatot kizárólag azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek a TÁMOP-2.2.3/07/2 kódszámú pályázat második fordulójára benyújtották a pályázatukat.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik!

B3. Székhely

A TISZK székhelyének a pályázó székhelyével azonos régióban kell lennie. A TISZK székhelye nem lehet a Közép-Magyarországi Régióban, de a TISZK-nek lehet(nek) olyan tagja(i) is, amely(ek)nek székhelye – vagy egy intézmény székhely vagy telephely keretében történő fenntartása esetén telephelye – a Közép-Magyarországi Régióban van. A Közép-Magyarországi Régióban lévő intézmény azonban nem részesülhet támogatásban.

B4. Iparág

-

B5. Típus/karakter

Szakképzésben érintett iskola/iskolák fenntartója, önkormányzat, nonprofit gazdasági társaság, szakképzés-szervezési társulás, szakképzés-szervezési társaság

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon projektgazda részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet;
- aki, vagy amely nem járul hozzá, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából az adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- akinek, vagy amelynek a pályázati projektje kiterjed azokra a kedvezményezett intézményekre, amelyek a 2004-2006-os időszakban az NFT I. keretében a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program 3.2.2 és 4.1.1 pályázatok, vagy a ROP-ok 2. prioritása infrastrukturális pályázatainak keretében a szakképző intézményrendszer fejlesztésére, a szakképzéssel összefüggő tevékenységekre támogatást nyertek;
- aki, vagy amely nem a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott TISZK modell szerint tervezi a feladatellátást.
- aki a TÁMOP 2.2.3/07/2 pályázat keretében nem részesül támogatásban. Ez a kizáró ok a TÁMOP 2.2.3/07/2 pályázat nyerteseiről szóló döntés meghozatala után kerül vizsgálatra.

- A nyilatkozatok kitöltésénél, amennyiben a Pályázó nyilatkozatával jogszabályi kötelezettséget vagy a pályázati dokumentációban előírt elvárást nem teljesít, illetve valótlan adatokat állít, akkor a pályázat hiánypótlás nélküli elutasításra kerül, illetve támogatásban részesülő projekt esetében a támogatás visszavonásával járhat.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat a hatékony és a munkaerőpiac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó szakképzési rendszer kialakításához szükséges intézményi struktúra infrastrukturális feltételeinek megteremtését szolgálja a szakképző intézmények koncentrációjának ösztönzésével.

A TISZK szakképző intézményei infrastruktúrájának fejlesztését, a gyakorlati képzés korszerű technikai feltételeinek megteremtését kell megvalósítani úgy, hogy az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő szakképesítések képzéséhez – kiemelten azok gyakorlati részéhez – a korszerű infrastrukturális feltételek rendelkezésre álljanak. A fejlesztésnek biztosítani kell az eszközkihasználtság növekedését is.

A fejlesztési források felhasználásánál biztosítani kell továbbá az összhangot a fejlesztési stratégiákban szereplő szakmapolitikai célokkal, valamint a szakképzés fejlesztésére rendelkezésre álló hazai forrásokkal.

Az intézmények hálózati együttműködése, integrációja, koncentrációja - mint kiemelt cél – elérése érdekében a közoktatási intézmények fenntartói, a gyakorlati képzés szervezésében részt vevő gazdálkodó szervezetek, a felsőoktatási intézmények a szakképzéssel összefüggő feladatok végrehajtására TISZK-et hozhatnak létre.

TISZK a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint hozható létre.

C1. Támogatható tevékenységek köre

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- gyakorlati képzőhely(ek) korszerű eszközökkel történő felszerelése;
- A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a „C” típusú plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

Kötelezően választandó továbbá az alábbiak közül legalább egy:

- az intézmények szakképzési feladatellátáshoz használt infrastruktúra fejlesztése és/vagy;
- a pályázó beruházási igényt megalapozó képzési struktúrájához szükséges eszközök beszerzése és/vagy;
- a meglévő épületek helyett új épület építése az integrált szakképző iskola feltételeinek megteremtése érdekében, amennyiben az nem rontja a tanulóknak a szakképzéshez való hozzáférési lehetőségét és amennyiben az ingatlanok eladásából származó bevételt a pályázat tartalmával összhangban megvalósítandó beruházásra fordítja.

Eszközbekészítések

Az elszámolható költség az eszköz bekerülési értéke, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében. A pályázati felhívás a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó eszközök beszerzését támogatja, de a projekt

céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének, illetőleg a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munkának a költsége is.

- Az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti szakképesítések elméleti és gyakorlati képzéséhez szükséges új eszközök beszerzése;
- A szakképzés tartalmi fejlesztéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: bútorok, készségfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök, udvari utcabútorok, kerékpártároló, sporteszközök beszerzése);
- A sajátos nevelési igényű tanulók képzését, fejlesztését biztosító speciális eszközök és berendezések beszerzése (pl.: terápiás eszközök, olvasótelevízió, pontírógép, pontozó, hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés);
- A tanulás segítésére és kompetencia fejlesztésre alkalmas oktatásinformatikai berendezések, eszközök (pl: asztali munkaállomás, notebook, projektor, interaktív tábla, kiegészítők), és szoftverek beszerzése, valamint az ezek működtetéséhez szükséges strukturált kábelezés és hálózati aktív eszközök (pl.: WIFI Acces Point, Router, központi rendező stb.) biztosítása az oktatási épületeken belül, olyan módon, hogy a tantermek, a tanműhelyek és közösségi terek Internetes lefedése vezetékes vagy vezeték nélküli megoldások révén megoldottá váljon;
- A projekt keretében info-kommunikációs akadálymentes eszközök beszerzése;
- A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszköz és felszerelés jegyzékében (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. számú melléklet) szereplő eszközök beszerzése;

A projekt keretében beszerzésre kerülő bútorzatnak és felszerelésnek a következő feltételeknek kell megfelelni:

- Feleljen meg a különböző korosztályok méreteinek és ergonómiai követelményeknek;
 - A bútor, illetve berendezés könnyen mozgatható legyen, hogy biztosítsa a funkcionálisan egységes átrendezhetőséget, flexibilis használatot;
 - Kopásálló legyen, feleljen meg a fokozott használati követelményeknek (szabvány és egyéb hatósági előírások biztonsági követelményeinek figyelembevételével);
 - Biztosítsa a baleset és fertőzésmentes használatot.
 - A felhasznált anyagok felületi megmunkálása, színe feleljen meg a szakképzés sajátos követelményeinek.
- Konyhai berendezések.

Építés (új épület építése, átalakítás, bővítés, felújítás) megvalósítása esetén

Építés, épület-kivitelezés akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához, a szakképzés, különösen a gyakorlati képzés fejlesztéséhez szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amely a támogatott tevékenységek megvalósítását szolgálja. Az építési költségek alatt kell érteni minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést:

- Szakképző iskola akadálymentes építése, felújítása, rekonstrukciója, bővítése modernizációja, többfunkcióssá és energiatakarékossá tétele. A megújult tartalmi és módszertani programokhoz illeszkedő integrált, funkcionális intézményi belső terek kialakítása;
- Iskolai tanműhely létrehozása: A TISZK igényein alapuló tanműhelyek létrehozása, a meglévők integrált feladatellátásra alkalmassá tétele átalakítással, felújítással.

- Az intézmények udvarának felújítása, balesetmentesítése, szakképzést segítő térként való bekapcsolása az oktatás folyamatába (pl.: kerékpártároló);
- Iskolai tanműhelyek, mellékhelyiségek, higiénias létesítmények, konyha, tornaterem, tornaszoba, orvosi szoba, szocializációt segítő helyiségek akadálymentes (pl. klubhelyiség, könyvtár) kialakítása, korszerűsítése stb.;
- Építésügyi hatóság által kötelezően előírt parkoló-férőhelyek létesítése (Parkoló építése önmagában nem támogatható tevékenység);

Új épület/rész építése csak akkor támogatható, ha a már meglévő épületek átalakítása költségesebb, mint új építmény létrehozása!

A fenti tevékenységeket a „Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához” című útmutató előírásainak figyelembevételével kell megvalósítani!

A beszerzett javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel;
- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni;
- Piaci feltételek mellett – a jogszabályok betartásával – harmadik féltől kell őket megvásárolni;
- A pályázó eszközei közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk; A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás alapján a megszerzett eszközöknek – a költségvetési specifikációban szereplő kivételektől eltekintve – újaknak kell lenniük.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

- a közösségi funkció ellátásához és/vagy a szakképzéshez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés a kollégium(ok)ban (pl.: sporttevékenységek támogatására);
- a közösségi funkció ellátásához kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés a szakképző iskolá(k)ban.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül ERFÁ-ból más tevékenység, különösen ESZA-ból megvalósítható tevékenység nem támogatható a pályázat keretében.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körét a pályázati útmutató 1. számú melléklete, az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutató, továbbá a 7. számú melléklete, a pályázatra vonatkozó költségvetési specifikáció tartalmazza. Az ESZA és ERFA tevékenységek között a projekt nem átvihető!

Eszközbeszerzés költségei – a projekt eszközbeszerzésre tervezett támogatási összegének legalább 50%-áig – csak a TISZK székhelyén, illetve csak egy helyrajzi számon számolhatóak el.

Az épületek átalakításának, felújításának költségei (amennyiben nem járnak a hasznos alapterület növekedésével) – a projekt átalakításra, felújításra tervezett támogatási összegének legalább 50%-áig – csak a TISZK székhelyén, illetve csak egy helyrajzi számon számolhatóak el.

Építés költségei (beleértve az épületbővítést is, amely a hasznos alapterület növekedésével jár) – a projekt építésre tervezett támogatási összegének legalább 90%-áig – csak a TISZK székhelyén, illetve csak egy helyrajzi számon számolhatók el.

Az önrész terhére az eszközbeszerzés és építés/átalakítás/felújítás költsége korlátlanul elszámolható nem a TISZK székhelyén, illetve nem csak egy helyrajzi számon.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, **különösen:**

- új épületek építése – kivéve, ha a meglévő épületek kiváltásával történik
- gépjármű beszerzés
- kamattartozás kiegyenlítése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- visszaigényelhető adók
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- lízing

A nem elszámolható költségek körére vonatkozóan lásd a pályázati felhívás 1. számú mellékletét, az ERFA Elszámolható Költségek általános útmutatót.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

A szakképzés-fejlesztési stratégia végrehajtásához szükséges intézkedésekről szóló 1057/2005. (V. 31.) Kormányhatározathoz, a régió szakképzés-fejlesztési stratégiájához, illetve az országos beiskolázású szakképesítésekhez illeszkednie kell a projekt javaslatnak.

C6. Projekt iparági korlátozása

-

C7. Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében a Közép-Magyarországi Régió területén megvalósuló fejlesztés nem támogatható.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a projekt javaslat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely, nem a Közép-Magyarországi Régióban lévő intézményébe történő beszállítási nap;
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. A projekt megkezdésének időpontja nem előzheti meg a pályázat benyújtásának időpontját. Továbbá a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A pályázatok megvalósítására maximum **24** hónap áll rendelkezésre.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának végső határideje, a pénzügyi elszámolást tartalmazó zárójelentés benyújtásának végső határideje a projekt befejezését követő 90. nap.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a projekt fizikai befejezését követően minimum 3 évig fenntartja és üzemelteti.

A támogatással létrehozott TISZK-eknek vállalniuk kell, hogy a projekt lezárását követően legalább 5 évig fenntartják és működtetik a TISZK-et.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Az ÚMFT keretében közoktatási infrastruktúra fejlesztést célzó pályázati kiírásokon támogatást nyert intézmények akkor részesülhetnek támogatásban, ha a pályázati projekt kizárólag a szakképző intézményrendszer fejlesztésére, a szakképzéssel összefüggő tevékenységekre terjed ki, és nem terjed ki ugyanazon tevékenységekre, mint amelyekre ott támogatást nyert. A felsőoktatási intézmények új felsőfokú szakképzésük tekintetében akkor részesülhetnek támogatásban, ha a pályázati projekt nem ugyanarra a tevékenységre terjed ki, mint amelyekre a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program 3. prioritásának keretében támogatást nyertek.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges

engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe, kivéve a pályázati útmutató 7. számú mellékletében, a pályázatra vonatkozó költségvetési specifikációban meghatározott használt eszközök beszerzését.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- Csak akkor részesülhet támogatásban a létrejövő TISZK, ha
 - tanulólétszáma legalább 1500 fő (a TISZK keretei között működő szakképzési feladatot ellátó intézmény vagy intézmények nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő szakképző iskolai tanulói összesített létszámának – az előző három tanítási év átlagában – legalább 1500 főnek kell lennie);
 - folyamatosan képzés-kínálatot biztosít a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók számára;
 - felnőttképzési feladatokat is ellát.
- Csak azok a pályázók nyújthatnak be pályázatot, amelyek a TÁMOP-2.2.3/07/2 kódszámú pályázat második fordulójára is benyújtották pályázatukat.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 50-90%-a attól függően, hogy milyen arányban valósul meg a TISZK székhelyén, illetve egy helyrajzi számon bejegyzett ingatlanon kívül az infrastrukturális fejlesztés.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke minimum 225.000.000.- forint, de maximum 900.000.000.- forint lehet.

D4. Az önrész összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához hozzátenni szükséges hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás, kivéve az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatásokat. (Lásd még a 7. számú mellékletben a pályázatra vonatkozó költségvetési specifikációt.)

Az önrész korlátozás nélkül felhasználható nem a TISZK székhelyén, illetve nem egy helyrajzi számon.

Az önrész az alábbi elemekből állhat:

Önrész elemei	Igazolás módja
bankhitel	a hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
számlapénz, bankbetét	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
névre szóló értékpapír	a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Több igazolás esetén a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírószági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről
önkormányzatok esetében önrész összege	Képviselő testületi határozat
önkormányzati társulás esetén a saját hozzájárulás összege	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozatok az önerő biztosításáról

tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés
költségvetési szervek esetében	Költségvetési szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata

A pályázónak legalább a projekt elszámolható költségének 10%-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

-

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett (amely lehet szakképző iskolát/iskolákat fenntartó, önkormányzat, nonprofit gazdasági társaság, szakképzés-szervezési társulás, szakképzés-szervezési társaság,) – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult 225-500 millió Ft közötti támogatás esetén maximum 10% előleg igénylésére, amennyiben azt a támogatási szerződés hatálybalépésének napjától számított 3 hónapon belül a projekt elindításához az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően igényli. 500 millió Ft feletti támogatás esetén szállítói kifizetésre van lehetőség, amennyiben a projekt kapcsán a kedvezményezett nem részesül előlegben.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylat alapján teljesülő tételek, melyet előrehaladási jelentés részeként számolnak el) nem haladhatja meg - nonprofit kedvezményezett esetében - a támogatási összeg 90%-át.

A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az ERFA forrásaiból megvalósuló programok esetében indokolt a számlák közvetlenül a szállítónak való megtérítése, de ebben az esetben a támogatottak nem kapnak előleget.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges

árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Pályázati útmutató B és C pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A pályázatok benyújtási, teljességi, jogosultsági és formai vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik.

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése (Pályázati útmutató F2, F3 és F4.1 pontjai alapján)

	Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem
1.	A pályázat postai úton érkezett.		
2.	A pályázat lezárt, sértetlen csomagolásban érkezett.		
3.	A csomagoláson feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.		
4.	A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti+1 másolat + CD/DVD lemez) került benyújtásra		
5.	A pályázó a meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot elsőbbségi vagy térítvevényes küldeményként, postára adták vagy a gyorspostai szállítást elindították.	
6.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került (amennyiben készült kitöltő program, akkor azzal töltötték ki).		
7.	A projekt adatlapot sem formájában, sem tartalmában nem változtatták.		
8.	A pályázat egyes példányai elkülönítetten összefűzve vagy kötve érkeztek.		

Amennyiben a pályázat együttesen nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázatok érkeztetését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a pályázat teljességének és jogosultságának ellenőrzésére.

II. Formai szempontok

A) Teljességi szempontok

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem
1.	A projekt adatlap hiánytalanul van kitöltve.	Ha nem, elutasítást von maga után	
2.	A projekt adatlapot dátummal és aláírással látták el.	Ha nem, elutasítást von maga után	
3.	A pályázatot magyar nyelven, gépelve, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Ha nem, elutasítást von maga után	
4.	A pályázat valamennyi oldala folyamatosan sorszámozott.	Ha nem, elutasítást von maga után	
5.	A pályázat elektronikus adathordozón (CD/DVD) is beérkezett.	Ha nem, elutasítást von maga után	
6.	A Pályázó az alábbi kötelezően benyújtandó dokumentumokat, mellékleteket csatolta és azok tartalma a szakmai vizsgálatra megfelelő:		
	A TISZK tagjaival kötött együttműködési megállapodás eredeti példánya, minden partner cégszerű aláírásával és/vagy a társulási vagy társasági szerződés pályázó által hitelesített másolata	Ha nem, hiánypótolható	
	A pályázó szervezet (ha a B.1. fejezet szerint létrejött a TISZK, akkor a TISZK) megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzés vagy egyéb nyilvántartásba vételét, illetve létrehozását igazoló okirat	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Megvalósíthatósági tanulmány	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Részletes költségterv és cash-flow kimutatás	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Önéletrajzok	Ha nem, hiánypótolható	
	Műszaki dokumentáció	Ha nem, elutasítást von maga után	
	Előszerződés a meglévő épületek eladásáról (új épület építése esetén)	Ha nem, elutasítást von maga után	

B) Jogosultsági szempontok

Amennyiben bármelyik jogosultsági szempontnak nem felel meg, a pályázat nem befogadható!

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem/Hiánypótlás
1.	Szakképző iskolai tanulólétszáma legalább 1500 fő	Pályázati adatlap	
2.	Folyamatosan képzés-kínálatot biztosít a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók számára.	Pályázati adatlap	
3.	Felnőttképzési feladatokat is ellát.	Pályázati adatlap	
4.	A TÁMOP-2.2.3/07/2 kódszámú pályázat második fordulójára is benyújtotta pályázatát.	Pályázati adatlap	
5.	A projekt megvalósíthatóságának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Pályázati útmutató C.9. pontja	
6.	A pályázónak nem a Közép-Magyarországi Régióban van a székhelye, a projekt megvalósításának a földrajzi helyszíne nem a Közép-Magyarországi Régió.	Pályázati adatlap	
7.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. A pályázó jogi formája a pályázati útmutatónak megfelelő.	Pályázati útmutató B.1. Pályázati adatlap Csatolt melléklet	
8.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában legalább 1 szempontot megjelölt.	Pályázati adatlap	
9.	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a projekt várható befogadásának időpontja.	Pályázati adatlap	
10.	A projekt céljában és tárgyában illeszkedik a pályázati felhívásban megfogalmazott céloknak.	Pályázati adatlap	

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz/ Igazolás módja	Igen/Nem/Hiánypótlás
11.	A tervezett tevékenységek szerepelnek a támogatható tevékenységek között.	Pályázati adatlap	

Amennyiben a formai ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható, **egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség** a Pályázati útmutató F 4.3. pontjának megfelelően.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. §-ának (5) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

III. Szakmai-tartalmi értékelés

A tartalmi szempontú értékelés a formailag (jogosultsági és teljességi kritériumoknak) megfelelt, megvalósítható pályázatok támogathatóságának megítélését szolgálja.

A kiválasztás során használt értékelési szempontok és az értékelés során adható pontszámok a megvalósíthatósági tanulmány, a részletes költségterv és clash-flow kimutatás, továbbá a műszaki dokumentáció alapján (hivatkozva az adatlap egyes fejezeteire):

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
1	A pályázó környezetének értékelése	10	4.2.
1.1	A pályázat mennyire jelent megoldást a helyi problémákra? (Mennyire alkalmazkodik a helyi adottságokhoz, illetve mennyiben tükrözi a térség, illetve országos beiskolázású szakképesítés esetén Magyarország fejlesztési igényeit?) (kitűnően: 5; jól: 3; alig: 1; semennyire: 0;)	5	4.2. + megvalósíthatósági tanulmány
1.2	A pályázat alapján milyen pozitív eredmény várható a helyi/országos munkaerő-piaci és szakképzési igények kielégítésében? (Ha értékelhető a pozitív eredmény, 1 pont, ha nem 0 pont) A munkaerő-piaci és a térségi/országos igények számszerű adatokkal alátámasztottan jelennek-e meg? (számszerűen alátámasztott 1 pont, nincs számszerűen alátámasztva 0 pont) Előnyben részesül az a projektterv, amelynek megvalósítási helyszíne hátrányos helyzetű kistérség! 3 pont Amennyiben nem hátrányos helyzetű kistérség a megvalósítás helyszíne, max. 2 pont adható!	5	4.2.

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
2	A pályázó szervezet értékelése	10	4.1.
2.1	Szakképzési feladatok ellátásában eddig milyen szerepet játszott(ak) a térségben? (A térségben, illetve országos szakképzés esetén országosan az adott szakképzésben hány %-os arányt képvisel a TISZK intézményeiben folyó iskolai rendszerű szakképzés?) 90%-100% 5 pont 70%-89% 4 pont 40%-69% 3 pont 20%-39% 2 pont 10%-19% 1 pont	5	4.1.
2.2	A szakképző iskolai tanulólétszám a TISZK-ben nagymértékben meghaladja-e az 1500 főt? 2000-2500 fő 1 pont 2500-3000 fő 2 pont 3000 fő felett 3 pont	3	4.1.
2.3	A TISZK létrehozásában érintett intézmények milyen felnőttképzési tevékenységet folytattak eddig? Ha nem folytattak, 0 pont. Ha minden TISZK intézmény folytatott szakképzést felnőttképzés keretében, 2 pont. Ha csak egy vagy néhány intézmény folytatott, akkor 1 pont.	2	4.1.
3	A projekt céljának értékelése	10	5.1-5.2.
3.1	Konkretizálta-e a projekt célját a szakképzés szempontjából? (Ha igen 1 pont, ha nem 0 pont)	1	5.1.
3.2	Mennyire világosan van meghatározva és stratégiai szempontból kiválasztva a célcsoport összetétele ? Max. 2 pont	2	5.1.
3.3	Mennyire tükrözi a pályázat a javasolt célcsoport sajátos igényeit? - Hogyan biztosítja a projekt megvalósítása a tanulók képzését, különös tekintettel a gyakorlati képzésre? Max. 2 pont - A TISZK-ek beiskolázási körzetüket tanulói és munkaerő-piaci igények alapján határozták-e meg? 1 pont	3	5.1.
3.4	Mennyire van összhangban a pályázat a TIOP szakképzésre vonatkozó célkitűzésével? 1 pont Hogyan befolyásolja a projekt megvalósítása a tanulók munkaerő-piaci esélyeit, és az egész életen át tartó tanulásuk támogatását? Max. 2 pont	3	5.2.
3.5	A fejlesztési cél mennyire van összhangban a szakképzés-fejlesztési stratégiákkal, illetve az országos beiskolázású szakképesítésekkel?	1	5.2.

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
4	Szakmai-műszaki értékelés	19	5.3-5.7.
4.1	Mennyire koherensek, megfelelőek, illetve megvalósíthatóak a pályázatban leírt tevékenységek? - Biztosítja-e a projekt a térségi integrált szakképző központ együttműködését a gazdaság szereplőivel a gyakorlati képzésben? Max. 2 pont - Megfogalmazza-e a kockázatok elhárításának módját? 1 pont - A benyújtott műszaki és építési tervek teljes mértékben megvalósíthatók-e? Max. 2 pont	5	5.3.
4.3	Mennyire hatékonyan biztosítják a fiatalok szakképzésbe való bekapcsolódását és lemorzsolódás esetén visszatérésüket (akár más szakmába is)? Max. 2 pont Megvalósítják-e az integrált oktatást? Max. 2 pont	4	5.4-5.5.
4.4	A projekt megvalósításának számszerűsített mutatóinak összhangja a projekt céljával: mennyiben hitelesek és megbízhatóak az indikátorokhoz társított értékek? Teljes mértékben: 3 pont; részben: 2 pont; alig: 1 pont; semennyire: 0 pont	3	5.7.
4.5	Milyen mértékben tartalmaz a pályázat konkrét értéktöbbletet hordozó elemeket? - Biztosítja-e a szakképzés és a munkaerőpiac koherenciáját a térségben/országosan? 1 pont - Akar-e gondoskodni a jól bevált gyakorlatok elterjesztéséről? 1 pont - Közösségi funkció ellátásához és/vagy a szakképzéshez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztéseket vállalt-e a kollégium(ok)ban? 1 pont	3	5.4.
4.6	- A pályázó az – önerőn kívül – más profitorientált gazdasági társaság által biztosított forrást is be tud vonni? 1 pont - Megjelenik-e az eszközbeszerzés mellett az építés is a pályázatban? 1 pont - A pályázó – más forrásból – vállalja iskolabusz működtetését és kollégiumi férőhelyek létrehozását? 1 pont - Előnyt élvez az a pályázó, aki a tanműhelyekben is kiépíti a nagy sáv szélességű számítógépes hálózati végpontokat, hogy lehetővé váljon a multimédiás gyakorlati oktatás és videokonferenciák rendezése. 1 pont	4	5.5, 5.6
5	Erőforrások	6	4.4.
5.1	Mennyire intenzív a partnereknek a projektben való részvétele és tevékenysége, mennyire világos és ésszerű a munkamegosztás? A projektterv mennyire bizonyítja a partnerek együttműködési készségét? Max. 2 pont	2	4.4.1.

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
5.2	A pályázat megvalósításába bevonni kívánt szakemberek rendelkeznek-e minimum ötéves, szakterületen szerzett gyakorlattal , az elvégzendő tevékenységekben való jártassággal? Öt-hatéves átlag esetén 1 pont, hétéves átlagtól 2 pont	2	4.4.2
5.3	A projekt végrehajtása szempontjából mennyire megfelelőek a résztvevő partnerek jelenlegi erőforrásai (beleértve az emberi erőforrások és az eszközök rendelkezésre állását, valamint a projekt költségvetésének a kezelését)? (teljes mértékben: 2 pont; részben: 1 pont; semennyire: 0 pont)	2	4.4.3.
6	Pénzügyi értékelés	16	5.6
6.1	Mennyire világos és részletes a költségvetés? - Az építési beruházás, a felújítás és a korszerű eszközök beszerzésének aránya megfelelően biztosítja-e a képzés minőségének, eszközellátottságának lényeges javítását? Kimutathatóan lényegesen javul: 4 pont, várhatóan lényegesen javul: 3 pont, várhatóan javul: 1-2 pont, nem kimutatható: 0 pont - Számszerűsíthető-e hosszabb távon a költséghatékonyság? Teljes mértékben alátámasztott: 3 pont, részben: 1-2 pont, egyáltalán nem: 0 pont	7	5.6
6.2	A tervezett kiadások mennyire megalapozottak és reálisak , mennyire költséghatékony a beruházás a projekt megvalósítása szempontjából? Max. 4 pont Amennyiben nincs meg az egyensúly az egyes beruházási tevékenységek között a költségvetési táblában, akkor maximum 1 pont adható. Milyen hosszabb távú hatással lehet számolni? Ezt az indikátorokkal alátámasztották-e? Teljes mértékben: 3 pont, részben: 1-2 pont, egyáltalán nem: 0 pont. A tervezett kiadások szükségességét indokolják-e, továbbá biztosítja-e a program a legnagyobb értéket a pénzért elvet? Ha igen, 1-1 pont	9	5.6, 5.7
7	Referenciák	4	4.3
7.1	A projektben végzendő tevékenységhez kapcsolódó tapasztalatok, korábbi tevékenységek, eredmények bemutatása kellően kidolgozott-e? 1 pont Részesült-e közösségi vagy hazai központi költségvetési támogatásokban az elmúlt 5 évben, és hogyan használta fel azokat? 1 pont	2	4.3.1.
7.2	Más projektekre lekötött kapacitások nem akadályozzák-e a projekt megvalósítását? Max. 2 pont	2	4.3.2.
8	Tájékoztatási követelmények teljesítésének leírása (Útmutatónak megfelel-e? Ha nem, 0 pont, ha részben, 1-4 pont, teljesen 5 pont)	5	6.

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
9	Fenntarthatóság	10	7.
9.1	Várhatóan mekkora hatása lesz a projektnek a célcsoportokra? Számszerűsíteni tudják-e az adatokat? Rendelkeznek-e biztos munkáltatói igényekkel, különös tekintettel a tanulószerveződésekre? A gyakorlati képzésben tanulószerveződéssel résztvevő tanulók aránya (igényekkel alátámasztva): 50% felett lesz: 3 pont 20-50% között: 2 pont 10-19% között: 1 pont	3	7.
9.2	Várhatóan mekkora katalizáló hatása lehet a projektnek? • Terveznek-e kapcsolatot létesíteni a térség más szakképző intézményeivel, illetve a térség már létező TISZK-jével? 1 pont • A szülők számára kellőképpen széleskörű információkat fognak-e szolgáltatni? 1 pont • A férőhely-kihasználás mértéke: 90% felett: 3 pont 80-90% között: 2 pont 60-79% között: 1 pont	5	7.
9.3	A projekt eredményei mennyire lesznek fenntarthatóak? Ha projektelképzelésük összhangban van a szakmapolitikával, a középtávú közoktatás-fejlesztési stratégiával, továbbá a regionális/térségi fejlesztési stratégiával: 2 pont; csak valamelyikkel harmonizál: 1 pont; nincs összhang: 0 pont	2	7.
10	Esélyegyenlőség érvényesülése Értékelése az adatlap kitöltési útmutatóban szereplő pontszámoknak megfelelően történik.	5	8.
11	Környezeti fenntarthatóság Értékelése az adatlap kitöltési útmutatóban szereplő pontszámoknak megfelelően történik.	5	9.
	Összesen	100	

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
TISZK összes tanulólétszáma	output	fő	Min. az induláskori létszám	2010	OSAP

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Akadálymentes új építésű vagy felújított tanműhelyek hasznos alapterülete	output	m ²		2010	PEJ
Akadálymentes új építésű vagy felújított tanműhelyi férőhelyek száma	output	db		2010	PEJ
Akadálymentes új építésű vagy felújított tantermek hasznos alapterülete	output	m ²		2010	PEJ
Beszerzett bruttó 100 eFt feletti egyedi értékű eszközök mennyisége	output	db		2010	PEJ
A beszerzett bruttó 100 eFt feletti egyedi értékű eszközök gyakorlati, illetve elméleti képzésben történő felhasználásának aránya	eredmény	%		2010	PEJ
A programok által érintett tanulók között a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/E értelmében számolt, integrált nevelésben részesített tanulók számának változása, növekedése	eredmény	%		2010	OSAP, PEJ
Férőhely-kihasználtság	hatás	%	60	2010	Fenntartási jelentés

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Nem kötelező tevékenységekhez kapcsolódó indikátorok					
Fejlesztéssel érintett kollégiumi helyiségek/udvarok stb. hasznos alapterülete	output	m ²		2010	PEJ
A kollégiumi fejlesztések (a fejlesztéssel érintett helyiségek és eszközök) kihasználtsága	hatás	%		2010	Fenntartási jelentés
Fejlesztéssel érintett egyéb iskolai helyiségek/udvarok stb. hasznos alapterülete	output	m ²		2010	PEJ

Megjegyzés: a célérték elérésének időpontján az adott naptári év tanévét értjük, azaz a 2010. évi célérték a 2009/2010. tanévre vonatkozik.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő, a választható tevékenységekhez kapcsolódó mutatók közül csak azokat szerepeltesse, amelyek pályázata esetében relevánsak. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók teljesüléséhez hozzájárulnak.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Amennyiben db-ban vagy m²-ben van megadva az elvárt célérték, akkor a 2006/2007. kiinduló tanévtől a 2009/2010. tanévig kumulált értéket kell terveznie. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel.

Egyes monitoring mutatók értelmezése

Figyelem!

Minden indikátornál bázisértéknek a 2006/2007-es tanévet kérjük alapul venni!

- TISZK összes tanulólétszáma

Értelmezése: jogosultsági feltételként (1500 fő) a nappali rendszerű szakiskolai (beleértve a felzárkóztató oktatást is) és szakközépiskolai oktatásban résztvevők létszámát (9-16. évfolyam) kellett kiszámítani, viszont - a projektek szakmai tartalmának nyomon követésére, és az eredeti célkitűzések teljesülésének ellenőrzésére használt - összes tanulólétszám indikátor számításánál a szakképző iskolai tanulólétszámok összegénél figyelembe kell venni a TISZK intézményeiben a szakiskolai és a szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők összes létszámát is.

- Hasznos alapterület

Értelmezése: a már használatba vett új építésű vagy felújított terület (tanterem, oktatási egység, tanműhely, kollégiumi helyiség, udvarok stb.) műszaki dokumentációban meghatározott, a mellékhelyiségekkel együtt számított hasznos alapterülete.

- Eszközök felhasználásának aránya

Értelmezése: a mutató számításánál a projekt keretében megvásárolt eszközök számához kell viszonyítani az adott tanévben az oktatásban már felhasznált eszközök darabszámát.

- Férőhely-kihasználtság

Értelmezése: a mutató kiszámításánál a TISZK összes intézményének intézményenként számított férőhely-kihasználtságát kell átlagolni a tanulólétszámokkal súlyozva. A minimálisan elvárt 60%-os férőhely-kihasználtságnak viszont intézményenként meg kell lennie!

- A kollégiumi fejlesztések (a fejlesztéssel érintett helyiségek és eszközök) kihasználtsága

Értelmezése: a mutató kiszámításánál az adott tanévben a tanulók kollégiumban töltött napjaihoz kell viszonyítani azokat a napokat, amikor a fejlesztéssel érintett helyiségeket/eszközöket használták.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Az elbírálás nem folyamatos, a pályázati kiírás felfüggesztése kormányzati döntést igényel.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Amennyiben elektronikus formában történik a pályázat benyújtása, a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: HEP IH) által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A projekt javaslatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD vagy DVD lemezen), zárt csomagolásban, elsőbbségi vagy tértivevényes küldeményként, vagy gyorspostai szállítási igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-3.1.1/08/1

Közreműködő Szervezet:

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.)

1385 Budapest, Postafiók 818

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „*ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) 1385 Budapest, Rb.: 818*” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TIOP-3.1.1/08/1), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és az egyes mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázat benyújtása 2008. május 27-től **2008. június 16-ig** lehetséges.

A pályázat benyújtásának végső határideje 2008. június 16. Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot elsőbbségi vagy tértivevényes küldeményként postára adták vagy a gyorspostai szállítást elindították.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő HEP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (a továbbiakban: *ESZA Kht.*) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az ESZA Kht., mint közreműködő szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázatban maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázatban maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy az Adatlap az útmutatónak megfelelően került-e kitöltésre, továbbá hogy a szükséges mellékleteket csatolta-e a pályázó.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben - a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben (továbbiakban: Rendelet) szabályozottak szerint -értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESZA Kht. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a Rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESZA Kht. a pályázót írásban értesíti a Rendeletben szabályozottak szerint.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **Ugyanakkor a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan támogatás megítélését.**

F4.5.1. Bírálat

A HEP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projekt javaslata vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

A támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót az elutasításról. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket (ld. a 3. mellékletet „Támogatási Szerződés tervezete”), továbbá létrehozza a TISZK-et és rendelkezzen a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes hatósági engedéllyel (kiviteli tervek, építési engedély, környezetvédelmi engedély, létesítési engedély stb.) A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a Rendeletben szabályozottak szerint.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17.§-a alapján a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha

- a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- a projekt összes elszámolható költségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;

d) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Kht-hez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok a támogatási szerződés megkötésekor rendelkezésre állnak.

A projektgazda a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(oka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás projektgazda részére – a 217/1998. Korm. rendelet alapján a támogatás fogadására nyitott bankszámlaszámra - történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a projektgazda köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget, valamint a számla összege meghaladja a bruttó 5 millió forintot.

Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem a 281/2006 (XII.23.) Korm. rendelet előírásai alapján nyújtható be.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján van lehetőség, a Támogatási Szerződés hatálybalépésnek napjától számított 3 hónapon belül, de az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően.

Amennyiben a projektgazda nem igényel előleget, akkor a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, köteles írásban előleg lemondásáról szóló nyilatkozatot benyújtani.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), a projekt befejezését követő 5 éven keresztül (évente) a Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Pályázati Útmutató F4.8. és F7. pontja tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos – a Pályázati Útmutató F8. pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni **2020. december 31-ig**.

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégeljárásról
1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
253/1997. (XII. 20) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
243/2003. (XII. 7.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
307/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet az Oktatási Hivatalról
294/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
45/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről
19/2002. (V. 8.) OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről
1/2006 (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásnak szabályairól
13/2004. (IV. 27.) OM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról
31/2005. (XII. 22.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívásban, Pályázati adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi hiányzó melléklet pótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A támogatás céljával érintett ingatlan nem tekinthető igénymentesnek – a pályázatok értékelése során – ha az alábbi jogok, vagy tények bármelyike feljegyzésre került a tulajdoni lapon. Az érintett ingatlan tulajdoni lapján szereplő bejegyzésektől függetlenül a per- és igénymentességért a kedvezményezett/pályázó a projektjavaslat benyújtásától a fenntartási időszak végéig terjedő időszakban az általa adott nyilatkozatával szavatosságot vállal.

Osztatlan közös tulajdon esetén az igénymentességnek a pályázati szempontból releváns tulajdoni hányad vonatkozásában kell fennállnia. Ez esetben a pályázó a pályázattal együtt köteles benyújtani az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást. A megállapodáshoz mellékként csatolni kell az ingatlan helyszínrajzát, amely a megállapodás szerinti használati megosztást feltünteti. Minderre csak azon esetben kerülhet sor, amennyiben az ingatlan ingatlan-nyilvántartási megosztására nincsen szabályozási lehetőség.

Az értékelés során nem tekinthető igénymentesnek az érintett ingatlan, ha a tulajdoni lapján az alábbi jogok és tények bármelyike szerepel:

- haszonélvezeti jog, özvegyi jog és használat joga, kivéve ha

- a pályázó a fenntartó, és egyben a használati jog, haszonélvezeti jog vagy özvegyi jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- a használati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- bányaszolgalmi jog, kivéve, ha a bányaszolgalmi jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- vételi jog, kivéve ha a vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
- visszavásárlási jog, kivéve ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
- végrehajtási jog,
- megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog, kivéve, ha
- a pályázó a fenntartó, és a földhasználati jog jogosultja, továbbá a tulajdonos(ok) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak), vagy
- a földhasználati jog a projekt megvalósítását és fenntartását nem veszélyezteti, és a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak),
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepének, kereskedelmi képviseletének cégjegyzékből történő törlése,
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindítása, kivéve,
- ha az a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület fejlesztésnek megfelelő kialakítását célozza,
- ha ennek eredményeként a kedvezményezett/pályázó válik tulajdonossá
- ha kisajátítás a helyi rendezési tervben foglaltak céljait szolgálja és ha a támogatással érintett ingatlant érintő kisajátítási eljárás nem jár a projektcél megvalósulásának korlátozásával
- ingatlanügyi hatósági határozat elleni jogorvoslati kérelem benyújtása, illetve bejegyzés, feljegyzés és az adatváltozás átvezetése alapjául szolgáló vagy azzal kapcsolatos bírósági határozat elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása ha a jogorvoslati, vagy felülvizsgálati kérelem tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztése, ha az, tulajdoni, vagy használati jogokat érint,
- bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelése, valamint egyéb építésügyi korlátozás, ha az a projekt céljának megvalósulását korlátozza,
- tulajdoni, vagy használati jogot érintő perek,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladással a kedvezményezett/pályázó tulajdonába kerül az ingatlan.

- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
 - **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap);
- **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESZA Kht. felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESZA Kht. felé.

- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen van (2006. évi V. törvény 7. § (2) bekezdés).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Csatolandó mellékletek listája

- A TISZK tagjaival kötött együttműködési megállapodás eredeti példánya, minden partner (önkormányzat esetében a polgármester) cégszerű aláírásával és/vagy a társulási vagy társasági szerződés pályázó által hitelesített másolata
- A pályázó szervezet (ha a B.1. fejezet szerint létrejött a TISZK, akkor a TISZK) megalapításáról szóló jogerős bírósági bejegyzés vagy egyéb nyilvántartásba vételét, illetve létrehozását igazoló okirat
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Részletes költségterv és cash-flow kimutatás
- Önéletrajzok (amennyiben nem állnak rendelkezésre, a funkció betöltéséhez szükséges elvárások leírása)
- Műszaki dokumentáció (legalább vázlatterv és egy részletes felmérés az építendő/felújítandó alapterületre vonatkozóan)
- Amennyiben új épület építésére nyújtanak be pályázatot, akkor előszerződés a meglévő épületek eladásáról

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. számú melléklet – ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
2. számú melléklet – Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
3. számú melléklet – Támogatási Szerződés tervezete
4. számú melléklet – Esélyegyenlőségi Útmutató
5. számú melléklet – Tájékoztatási útmutató
6. számú melléklet – IKT speciális eszközök listája – minimum elvárások
7. számú melléklet – A pályázatra vonatkozó költségvetési specifikáció
8. számú melléklet – Részletes költségtervezési lap
9. számú melléklet – Költségvetés szöveges indoklása – MINTA
10. számú melléklet – Segédlet a komplex akadálymentesítés megvalósításához