

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
„Sürgősségi ellátás fejlesztése – SO1 és SO2 (és ezeken belül gyermek sürgősségi ellátás) támogatására”

című
kétfordulós pályázati eljárás felhívásához

Kódszám:
TIOP-2.2.2/08/2F

1. számú módosítás



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág	5
B5. Típus/karakter	5
B6. Egyéb kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C3. Nem támogatható tevékenységek köre	12
C4. Elszámolható költségek köre	12
C5. Nem elszámolható költségek köre	14
C6. Illeszkedési előírás.....	14
C7. Projekt iparági szűkítése	15
C8. Projekt területi szűkítés	15
C9. A projekt megkezdése	15
C10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	16
C11. Fenntartási kötelezettség	16
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	16
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	18
D1. Támogatás formája.....	18
D2. Támogatás mértéke	18
D3. Támogatás összege	18
D4. Az önerő összetétele	18
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	19
D6. Biztosítékok köre.....	19
D7. Előleg igénylése.....	19
D8. Egyéb feltételek.....	19
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	21
E1. Monitoring mutatók	37
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	37
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	38
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	38
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	39
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	40
F5. Panaszkezelés	46
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	47
F7. Fogalomjegyzék.....	50
F8. Csatolandó melléletek listája	53
F9. Pályázati Útmutató melléletei	57

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Jelen pályázati felhívás a sürgősségi ellátórendszer kórházi szintjének infrastrukturális fejlesztését célozza új sürgősségi osztályok *kialakításával*, meglévő sürgősségi osztályok *korszerűsítésével*, vagy magasabb szintre történő *fejlesztésével*.

Alapvető cél:

- A sürgősségi betegellátás korszerű, integrált, optimális feladatmegosztáson alapuló, szakmailag egységes rendszerének és központjainak kialakítása, fejlesztése az ellátás hatékonyságának és az ellátás minőségének növelése érdekében.
- A szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség esélyegyenlőségének javítása, a lakosság biztonságérzetének és életesélyeinek növelése.

A gazdasági versenyképesség egyik kulcsfontosságú befolyásoló tényezője a munkaerő egészségi állapota, melynek fenntartásában, fejlesztésében nagy szerepe van az egészségügynek. Nemzetközi összehasonlításban a magyarországi standardizált halálozási mutatók magasak, melyek háttérben részben a hirtelen, életet veszélyeztető esetek (pl. szívinfarktus, balesetek) állnak.

A sürgősségi esetekben a betegek ellátása számos alkalommal nem megfelelő időben és nem megfelelő helyen történik, amely rontja az egészséges állapot visszaállításának esélyét, növeli a betegségben töltött időtartamot és a betegek kezelésének költségigényét.

Jelenleg a sürgősségi ellátórendszer nem harmonizált, az ellátó struktúra heterogén, mind a földrajzi eloszlását, mind a szolgáltatási összetételét illetően. A helyzetet súlyosbítja, hogy a sürgősségi ellátás – elvileg – egymásra épülő szintjei között az együttműködés elégtelen, a kommunikáció hiányos.

A sürgős beavatkozást feltételező szakmastruktúrák (pl. traumatológia, stroke, kardiológia, toxikológia, stb) integrálásának hiánya, a gyors diagnosztizálás és terapia (pl. haemodinamikai laborok, stb) biztosítását célzó, de több telephelyen, vagy pavilonokban elhelyezkedő szervezeti egységek és jellemzően több bemeneti kapun keresztül történő betegellátás, valamint a multidiszciplináris team hiánya szintén nem teszi lehetővé a hatékony egészségügyi ellátást

A rendszer infrastrukturális állapota elavult és a korszerűtlen (pl. pavilonrendszerű) intézményi kubatúrák 35%-a rekonstrukcióra szorul. A diagnosztikai és terápiás orvostechnikai gép-műszerek, a betegszállító eszközök és felszereltségük korszerűtlenek, nem felelnek meg a kor színvonalának. Az információtechnológiai eszközök szintén korszerűtlenek, melyek jelentősen gátolják a szolgáltatók közötti kommunikációt, a gyógyítás terén a digitális technológia alkalmazását, a diszpécshatszolgálat biztonságos működését, valamint az adat- és információközlést.

A2. Részcélok

- Az életesélyek növelése érdekében a szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség a nap 24 órájában biztosított legyen
- Egykapus belépési rendszerrel működő, folyamatos ellátást biztosító sürgősségi osztályok kialakítása
- Integrált ügyeleti és sürgősségi ellátás kialakítása, az ellátási szintek integrációjával.

- A szolgáltatások és munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúra-fejlesztéssel (diagnosztikai, terápiás gép-műszerek, eszközök, egyéb gép-műszer, szállítóeszköz, épület, akadálymentesítés, diszpécser rendszer, stb).
- Az info-kommunikáció fejlesztése, egységes informatikai rendszerének kialakítása a szolgáltatásokhoz való jobb és gyorsabb hozzáférés érdekében

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 8,8 milliárd azaz nyolcmilliárd-nyolcszázmillió forint.

Közép-magyarországi régióban megvalósítandó projekt nem nyerhet támogatást, nem használható fel költség e régióban megvalósuló tevékenységekre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az Európai Szociális Alap (továbbiakban: ESZA) és ERFA alapok közötti átjárhatóság kizárt, az ESZA típusú tevékenységek fedezésére nem számolható el költség.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatható pályázatok várható száma: 20-25 db.

Jelen pályázati konstrukcióban a pályázatok kétfordulós eljárás keretében kerülnek kiválasztásra. Az első fordulót követően a második fordulóra továbbjutott pályázók a közreműködő szervezet részéről tanácsadásban részesülnek. Az első fordulót követően kerül sor a végleges pályázatok kidolgozására, amelyre a pályázónak maximum hat hónap áll rendelkezésére. A pályázatról támogatási döntés az eljárás második fordulójában születik.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében **egészségügyi szolgáltató vagy** (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § w) pontja szerinti) **fenntartója** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

- a) Új sürgősségi osztály (SO1 és SO2) *kialakítása* - ebben az esetben a működési többletforrás-igényt eredményező kapacitás vonatkozásában az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 11. §-a, valamint a 361/2006. (XII.28.) Korm. rendelet 8. §-ában foglaltak szerint előzetes befogadással kell rendelkeznie az egészségügyi szolgáltatónak
- b) Meglévő sürgősségi osztály *korszerűsítésére* (amennyiben érvényes működési engedéllyel, valamint érvényes finanszírozási szerződéssel rendelkezik)
- c) Meglévő sürgősségi osztály/fogadóhely magasabb szintre történő *fejlesztésre* - ebben az esetben az a) pont szerinti előzetes befogadással kell rendelkeznie.

Jelen pályázati kiírás keretében támogatásban részesülő partner bevonása nem lehetséges.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében pályázhatnak (KSH besorolással):

- Intézményi tulajdonos helyi önkormányzat (KSH 32),
- Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (322),
- Intézmény közös fenntartására létrejött önkormányzati társulás (KSH 36),
- 100%-os önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő non-profit gazdasági társaság (KSH 59)
- Központilag felügyelt költségvetési szerv/felsőoktatási intézmény (KSH 31).

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében a Közép-magyarországi régió területén bejegyzett szervezetek kivételével, magyarországi székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot. A Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés, abban az esetben sem támogatható, ha a pályázó székhelye nem a Közép-magyarországi régióban van.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

- a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolat törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik (így különösen: amely nem rendelkezik a célrégióban érvényes működési engedéllyel);
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amellyel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll.
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

b) Jogosultsági feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely esetében vagy az általa fenntartott fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató vonatkozásában a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint a támogatási szerződés megkötésekor a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6.§. 4-en túl az alábbiak fennállnak:

- Tevékenysége OEP által nem finanszírozott.
- A Nemzeti Fejlesztési Terv keretében elnyert támogatásból megvalósuló egészségügyi fejlesztési célra irányuló projektjét pénzügyileg és szakmailag a támogatási szerződésben rögzített határidőre nem zárta le.
- Szabálytalan támogatás felhasználás az elmúlt két naptári évben (2006 és 2007).
- A projekt adatlapban szereplő nyilatkozatok pontjaira (akár egy pontra is a következő kivételekkel: 11; 16; 25; 36; 46. pont) „Nem”-mel válaszolt a Pályázó.

c) Egyéb feltételek:

1. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak:

- amely esetében a fejleszteni kívánt egészségügyi szolgáltató nem rendelkezik a 60/2003 (X. 20) ESzCsM rendeletben megfogalmazott a sürgősségi betegellátó osztályok háttérszakmáira vonatkozó szakmai minimumfeltételekkel.
- amely legkésőbb a második fordulóban nem nyújtja be a pályázatban szereplő fejlesztések építési-műszaki engedélyezési dokumentációjának jogerős építési engedélyét, vagy az engedélyezési tervdokumentáció illetékes építésügyi hatósághoz történő benyújtását igazoló dokumentumot. (A támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte.)

- amely nem nyújtja be a Regionális Egészségügyi Tanács és a fejlesztés helye szerint illetékes ÁNTSZ, OEP és a megyei önkormányzati testület véleményét a fejlesztésről, illetve vélemény hiányában a benyújtásáról szóló igazolást,
- amely a pénzügyi fenntarthatóságot a modell-számításokkal nem támasztja alá,
- amely nem nyújtja be a fenntartó támogató és kötelezettségvállaló nyilatkozatát (amennyiben releváns),
- amely a nem hiánypótolható mellékleteket a pályázat beadásakor nem csatolja.
- amely nem nyilatkozik a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról és hitelességéről,

TIOP 2.2.2

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

Jelen pályázati kiírás keretében a sürgősségi osztályok fejlesztésére van lehetőség az alábbiak szerint:

1. új sürgősségi osztály *kialakítása*
 - SO1 vagy
 - SO2 szinten
2. Meglévő sürgősségi osztály/fogadóhely magasabb szintre történő *fejlesztése*
 - SFH-ről SO2-re vagy SO1-re
 - SO2-ről SO1-re
3. Meglévő sürgősségi osztály (SO1 és SO2) *korszerűsítése*.

Kötelező elvárások a megvalósítás során:

1. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyik fő célja a foglalkoztatás bővítése, különösen a hátrányos helyzetű csoportok körében. Ennek érdekében építési beruházások esetében a támogatás feltétele, hogy a foglalkoztatottak egy része az ÁFSZ által vagy az ÁFSZ-szel együttműködő civil szervezet által közvetített álláskereső legyen. Ezt a kötelezettséget a projekt gazdának a közbeszerzés(ek) során kell érvényesítenie, összhangban a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 53. § (6)-(8) bekezdéssel. Az ajánlattevők az ÁFSZ-en keresztül kaphatnak információt a térségben megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó munkaerő-közvetítés módjairól. A munkaerő-közvetítés civil szervezetek és a munkaügyi központ együttműködésében is megvalósítható.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt támogatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül tájékoztatja a regionális munkaügyi központot a beruházás jellegeről, megvalósításának helyéről, várható munkaerőigényéről, időbeli ütemezéséről.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a közbeszerzés(ek) során a felhívásban és a kivitelezési szerződésben szerepelteti az alábbiakat:

„Vállalkozó vállalja, hogy a legalább 150 millió Ft támogatási összeggel megvalósuló beruházás (átalakítás, építés, felújítás) kivitelezése során foglalkoztatott személyek minimum 10%-a az ÁFSZ által vagy az ÁFSZ-szel együttműködő civil szervezet által közvetített álláskereső személy. A 10%-os arányt a munkanapok száma alapján kell értelmezni.

Vállalkozó vállalja, hogy a fenti cél teljesülését munkaszerződésekkel és bérszámfejtés bizonylataival igazolja. Továbbá a fenti cél dokumentálása érdekében a vállalkozó az építési napló vezetése során minden nap bejegyzi az általa illetve az alvállalkozók által foglalkoztatott személyek számát, az ÁFSZ által vagy az ÁFSZ-szel együttműködő civil szervezet által közvetített munkavállalók számát, nevét és állandó lakcímét, valamint a ledolgozott munkanapok számát.

Amennyiben nem teljesül a fenti cél, a Megbízó jogosult a Vállalkozó díjának csökkentésére. A fenti célban bekövetkező x százalékpont elmaradás a díj x százalékpontos csökkentését eredményezi.

Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatást követő 10 napon belül tájékoztatja a regionális munkaügyi központot a beruházás kivitelezéséhez szükséges konkrét munkaerőigényéről a foglalkoztatás helyének, várható kezdetének megjelölésével, az igényelt létszám és a betöltendő munkakörök meghatározásával.”

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt előrehaladási jelentésekben feltünteti a vállalkozó illetve az alvállalkozók által foglalkoztatott személyek számát, az ÁFSZ által vagy az

ÁFSZ-szel együttműködő civil szervezet által közvetített munkavállalók számát, valamint a ledolgozott munkanapok számát.

2. Amennyiben a jelen pályázat keretében benyújtott fejlesztési terv egy nagyobb fejlesztési koncepció al- illetve részprojektje, maradéktalan megvalósítása és működtetése nem függhet más pályázat, al- illetve részprojekt sikerétől.

C1. Támogatható tevékenységek köre

a) Építés

A környezettudatos tervezés (pályázati útmutató 15. számú melléklet), a komplex akadálymentesítés (pályázati útmutató 12. számú melléklet), valamint a környezeti és gazdasági fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve – lehetőség szerint a telephelyek és pavilonok számának csökkentését és/vagy megszüntetését is elősegítő - építésszerű is korszerű új épület építésére, épületbővítésre, valamint átalakításra, felújításra, korszerűsítésre, kötelezően érvényesítve a pályázati útmutató 22. számú mellékletében foglaltakat.

- új épület építése, meglévő épület átalakítása, felújítása, bővítése, korszerűsítése a jogszabályi és az „egy bemeneti kapu” szakmai elvárásainak megfelelően.

Az épületfejlesztés

SO1 fejlesztése/kialakítása/korszerűsítése esetén maximum nettó 1 370 m²

SO2 fejlesztése/kialakítása/korszerűsítése esetén maximum nettó 1060 m²

alapterületen, egy épületben támogatható. Ennél nagyobb alapterületű fejlesztés jelen projekt keretében nem valósulhat meg.

- Meglévő épület átépítése esetén a sürgősségi osztály működéséhez szükséges gépészeti és energetikai korszerűsítés.
- Helikopter leszállóhely létrehozása, illetve fejlesztése, szabvány szerinti biztosítása, különös tekintettel a világításra.

A pályázat részeként kötelezően be kell mutatni a fejlesztéssel érintett intézmény jelenlegi helyzetét és az elérni kívánt célt, a 24. számú mellékletben foglaltak szerint.

b) Eszközfejlesztés

- A sürgősségi osztályok közparkjának kialakítása, fejlesztése és továbbfejlesztése, gép-műszer csere, illetve hiánypótlások valamint korszerű diagnosztikai technológiák biztosítása a 60/2003 (X.20.) ESZCSM rendeletben megnevezett eszközökre vonatkozóan.
- Info-kommunikációs rendszer korszerűsítése.
- Integrált diszpécshatszolgálat kialakítása (az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése).

Az épület és eszközfejlesztési elemek csak együttesen pályázhatók!

Az új eszközök és gépek kezelésének betanítását a tender nyertes szállítók végzik (képzés nem támogatható).

Projektmenedzsment biztosítása

A projekt megfelelő színvonalú végrehajtáshoz szükséges projektmenedzseri tevékenységek, így különösen koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása.

Szerep	Igazolt Munkaidő legalább	Tapasztalat	Végzettség
1 fő Projektmenedzser	40 óra/hét/fő	Legalább három éves projektmenedzseri tapasztalat, továbbá 100 m Ft feletti beruházás megvalósításában szerzett vezetői tapasztalat	Szakirányú felsőfokú végzettség
1 fő Pénzügyi vezető	20 óra/hét/fő	100 m Ft feletti projekt megvalósításában szerzett pénzügyi tapasztalat	Közgazdász és/vagy regisztrált mérlegképes könyvelő
1 fő Szakmai vezető	30 óra/hét/fő	Minimum három éves orvos-szakmai vezetői tapasztalat	Egészségügyi-közgazdasági vagy közgazdasági MBA vagy egészségügyi szakmenedzseri végzettség
Projektasszisztensek (minimum 2)	Összesen 80 óra/hét	Infrastruktúra fejlesztési projekt megvalósításában szerzett tapasztalat	Közép vagy felsőfokú végzettség

A projekt végrehajtása során a projektmenedzsért kizárólag munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban lehet alkalmazni.

A fenti feltételek mellett, amennyiben a projektmenedzsment feladatokat külső szolgáltató látja el (kivéve: projektmenedzser), akkor a projektmenedzsment szervezet kiválasztásakor az alábbi szakmai alkalmassági szempontokat is figyelembe kell venni:

- Európai unió által (társ)finanszírozott pályázat (referenciával igazolt). megvalósítási tapasztalat minimum 500 millió Ft-os infrastruktúrafejlesztési, beruházási projektben
- Egészségügyi infrastruktúra-fejlesztésben szerzett – legalább egy, 100 millió Ft-ot meghaladó projekt megvalósításában szerzett – (referenciával igazolt) tapasztalat.

Az értékelés során előnyt jelent, ha a projektmenedzsmentet ellátó szervezet rendelkezik felelősségbiztosítással.

Nyilvánosság biztosítása

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási

kötelezettségei” című dokumentumban szereplő II. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „A” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén.

C1.1. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Előnyben részesítendő a pályázat, ha a fejlesztés integrált (szakmai, informatikai, térbeli) egységben van a pályázó által ellátott területi ügyeleti rendszerrel, amelyik rendelkezik a minimumfeltételekkel /alapellátás, mentés/.

C2. Projektfejlesztésre nyújtható támogatás keretében támogatható tevékenységek köre

1. A két forduló között megvalósítandó előkészítési tevékenységekre pénzügyi támogatás külön nem igényelheti (A Támogató erre nem köt külön Támogatási Szerződést). A Pályázó a támogatás elnyerése esetén, a második pályázati fordulót követően számolhatja el az előkészítés költségeit. Amennyiben a Pályázó a második fordulóban nem nyer támogatást, a fenti tevékenységekhez tartozó költségek nem elszámolhatóak.
2. A projektterv végleges elkészítésére a pályázónak a két forduló között legfeljebb fél év áll rendelkezésére, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.
3. Kétfordulós eljárás keretében a közreműködő szervezet az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja a kedvezményezett részére:
 - Folyamat tanácsadás, konzultáció
 - Képzések a több projektgazdát érintő témákban
 - Csoportos szakmai konzultációk speciális szakértőkkel
 - Gyakorlati útmutatók rendelkezésre bocsátása
 - GYIK (gyakran ismételt kérdések)

C3. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogatható azon tevékenységek köre, amelyek a támogatható tevékenységek között nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek.

Különösen nem támogatható:

- használt gépek beszerzése,
- ESZA típusú tevékenység (pl. képzés, továbbképzés, oktatás).

C4. Elszámolható költségek köre

C4.1. Az elszámolhatóság feltételei, általános szabályok:

Az ERFA források terhére csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek**, és **teljesítésük, jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A Magyar Köztársaság területén megvalósuló projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan szerződések számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére történő hivatkozással.

C4.2. Az elszámolható költségek fajtái

1. Projekt előkészítés költségei

Az első fordulót megelőzően felmerült *előkészítés* költségei (az elszámolható költségek összegének maximum 0.5 %-a, de legfeljebb 5 millió forint) között kizárólag az alábbiak számolhatóak el:

- építészeti kérdéseket tisztázó elvi építési engedély terv költségei - a 290/2007 Korm. rendelet, valamint a 37/2007ÖTM rend. szerinti tartalommal (határozat és terv)
- tervdokumentáció költsége

- energetikai-draft költsége.

A projekt előkészítésével kapcsolatos költségek elszámolhatósági ideje a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig tart.

A két forduló között a *projektfejlesztés* költségei (az elszámolható költségek maximum 3 %-a, de legfeljebb 18 millió Ft) között az alábbiak számolhatóak el:

- tanulmányok,
- projekttervek,
- engedélyek,
- szakértői tanácsadás.

2. Projektmegvalósítás költségei

• Beruházás költségei

- o Építés (új építés, átalakítás, felújítás, bővítés, korszerűsítés)
 - Új építés, bővítés esetén az építési tevékenységekre tervezett költségek nem haladhatják meg jelenértéken az átlag bruttó 320.000 Ft/m² összeget
 - Átalakítás, felújítás, korszerűsítés esetén az építési tevékenységekre tervezett költségek nem haladhatják meg jelenértéken az átlag bruttó 230.000 Ft/m² összeget
 (Az építészeti egységár műszaki tartalmát a 25. számú melléklet részletezi.)

- o Eszközbeszerzések
- o Immateriális javak beszerzése

• Projekt menedzsment költségek

az elszámolható költségek maximum 5%-a, de legfeljebb 35 millió Ft.

• Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik

• Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei

• Egyéb szolgáltatások (ERFA Elszámolható Költségek Általános Útmutató 8. pont)

A 250 millió Ft értékhatár feletti nem építési jellegű szerződések esetében könyvvizsgáló általi igazoló nyilatkozatot kell – a szállítói szerződés szerinti teljesítésről kiállított első számla benyújtásakor a kifizetési kérelemhez csatolni, továbbá a záró projekt előrehaladási jelentéssel egy időben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.

• Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (Általános) költségek

- o elkülönített bankszámlanyitás, vezetés költségei biztosítási díj
- o biztosítási díj (eszközök és épület)

- o dokumentációs, irattározási, archiválási költségek.

- **Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek**

- **Tartalék** – a projekt keretében a tartalékképzés kötelező, az alábbiak szerint:
Amennyiben a projekt összes elszámolható költségének összege:
 - 0,5 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének 5%-a;
 - 0,5-1 milliárd Ft közötti, akkor 25 millió Ft és a 0,5 milliárd Ft feletti rész 2 %-a.

- **Pótmunka**

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató 4. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató és jelen pályázati konstrukcióra vonatkozó költségvetési specifikáció rendelkezik.

C5. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azon költségek, amelyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, különösen az alábbiak:

- Lízing díjak
- Kamattartozás kiegyenlítése
- Deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- Bírságok, kötbérek és perköltségek
- Visszaigényelhető ÁFA, valamint más adók, illetve közterhek amennyiben levonhatóak, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével
- Bérleti díjak (kivéve a pályázati útmutató 5. számú mellékletében az elszámolható költségeknél meghatározott bérleti díjak),
- Gépjármű vásárlása, gépjármű bérlet
- Használt eszközök beszerzése
- Földvásárlás
- Ingatlan vásárlás
- Biztosítékok költsége
- K+F+I szolgáltatások díja
- Piackutatás költsége
- Rezsiköltség.

C6. Illeszkedési előírás

A pályázatban vállalt fejlesztésnek (amennyiben releváns) illeszkednie kell a következőkhöz:

- Ágazati fejlesztési koncepciók
- Regionális Fejlesztési Tanács és a Regionális Egészségügyi Tanács fejlesztési tervei

- A TIOP 2.3.4 „Mentésirányítási rendszer fejlesztése” című kiemelt projekt keretében megvalósuló informatikai fejlesztésekhez
- A HEFOP 4.4 „Egészségügyi információ-technológiafejlesztés az elmaradott régiókban” című pályázati projekt eredményeképpen létrejött informatikai fejlesztésekhez (amennyiben releváns)

Az illeszkedéseket pontosan be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban.

C7. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C8. Projekt területi szűkítés

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósult fejlesztés, abban az esetben sem, ha a pályázó székhelye nem a Közép-magyarországi régióban van. A fejlesztés megvalósulásának helyszíne az a helyszín, ahol a pályázó a vásárolt eszközt üzembe helyezi, az intézményt működteti. A fejlesztés megvalósulását, így a megvalósulás helyszínének vizsgálatát a fenntartási időszak végéig kell értelmezni.

C9. A projekt megkezdése

A Pályázó saját felelősségre megkezdheti a projekt megvalósítását a második forduló után, a támogatásról való döntés meghozatalát követően, de még a támogatási szerződés megkötését megelőzően.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

C9.1. Megkezdettség

A projekt megkezdésének időpontja:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap,
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 82.§ (5) bekezdése értelmében a projekt megkezdésének időpontja beruházás esetén az alábbi:

„(5) A beruházás megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kivitelezői szerződéskötést vagy a megrendelés időpontját kell tekinteni.”

- egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C10. pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése, a projekt előkészítési tevékenység (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszonelemzés, szükséglet felmérés stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

C10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 24 hónap áll a rendelkezésére. A pénzügyi elszámolást tartalmazó zárójelentés benyújtásának végső határideje a projekt megvalósításának végét követő 90. nap, de legkésőbb 2011. december 31.

A projekt fejlesztési tevékenységre a pályázónak a két forduló között legfeljebb fél év áll rendelkezésére, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.

C11. Fenntartási kötelezettség

1. A pályázónak vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósításától (projektzárásától) számított 5 évig a (kamatokkal növelt) támogatási összeg visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a fejlesztés tárgyát képező ingatlan és a beszerzett eszközök rendeltetésében és az ingatlannal kapcsolatos tulajdonviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. Amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és az ingatlanban működő intézmény fenntartója eltérő szervezet, a fenti feltétel teljesüléseért együttesen felelnek.
2. A pályázó vállalja (a kamatokkal növelt támogatási összeg visszafizetésének terhe mellett), hogy a fejlesztés eredményeképpen létrejött intézményt a pályázatban vállalt szakmai feladatok ellátásával a projekt lezárásától számított 5 évig fenntartja és biztosítja a működését.
3. A Kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; a hazai jogszabályi minimumkövetelményeknek, amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból (kivéve EU Önerő Alap) támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe.
- Hazai pályázati vagy egyéb (hazai és nemzetközi) forrásból azon fejlesztések, beszerzések nem végezhetőek el, melyekre a megkötött támogatási szerződésben rögzített fejlesztések kiterjednek. Cél, hogy az adott projektgazda ugyanazon fejlesztési célra csak egy forrásból kerüljön támogatásra, ezzel biztosítva mások tá-

mogatáshoz történı hozzáférhetőségét, illetve a fejlesztések területi kiegyenlítődé-
sét.

- Eszközfejlesztésre vonatkozó korlátozás: CT csere csak abban az esetben mege-
gedett, amennyiben a szolgáltatás nincs kiszervezve, illetve a támogatási szerződés
megkötéséig a vonatkozó szerződés megszűnik.
- A pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek:

Kizárólag olyan per-, igény-, és tehermentes ingatlanra nézve nyújtható támogatás,
amely alkalmas a funkció befogadására és a település szabályozási terve ezt lehe-
tővé teszi. (Az 1997. CXLI törvényben nevesített telki szolgalmi joggal, mint jogi
teherrel, pl. áram-, gáz-, vízszolgáltató szolgalmi jogával terhelt ingatlan kivételt
képez.) A tulajdonjogi helyzet tiszta, azaz a pályázó és a tulajdonnal rendelkező
szervezet azonos, vagy az ingatlan tulajdonosa/kezelője az építéshez, a projekt
megvalósításához és fejlesztés projektzárást követő legalább ötéves működtetésé-
hez és fenntartásához visszavonhatatlan beleegyezését adja, és az erről szóló köz-
okiratot a pályázathoz csatolja a pályázó.

TIOP 2.2.2

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 90 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke:

Új SO1 kialakítása esetén:	minimális támogatási összeg: 400 millió Ft maximális támogatási összeg: 820 millió Ft
Új SO2 kialakítása esetén:	minimális támogatási összeg: 320 millió Ft maximális támogatási összeg: 700 millió Ft
Meglévő SO1 korszerűsítése esetén:	minimális támogatási összeg: 150 millió Ft maximális támogatási összeg: 620 millió Ft
Meglévő SO2 korszerűsítése esetén:	minimális támogatási összeg: 100 millió Ft maximális támogatási összeg: 560 millió Ft
Magasabb szintre történő fejlesztés esetén (SFH - SO2, SO2 - SO1):	minimális támogatási összeg: 100 millió Ft maximális támogatási összeg: 650 millió Ft

D4. Az önerő összetétele

A pályázó által a projekt megvalósításához hozzátenni szükséges hozzájárulás a jelen pályázatban igényelt támogatáson kívül minden forrás, kivéve az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatásokat. Természetbeni önerő nem fogadható el.

Az önerő az alábbi elemekből állhat:

Önerő elemei	Igazolás módja
Bankhitel	A hitelintézet által kiadott hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
Számlapénz, bankbetét	A számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről
Névre szóló értékpapír	A számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a saját forrás részét képező értékpapírok összegéről, és azok meglétéről
Önkormányzati költségvetési forrás	Képviselő testületi határozat az önrész rendelkezésre bocsátásáról

A pályázónak legalább a projekt elszámolható költségének 10 %-át kitevő igazolt pénzbeli önrésszel kell rendelkeznie.

A 217/1998. (XII. 30.) Korm. Rendelet 83. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az első és a második pályázati fordulóban beadandó pályázathoz csatolni kell a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre, vagy a helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások támogatási igénye, pályázata esetében a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatát a saját forrás biztosításáról

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-nak erejéig, de legfeljebb a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 91 §-a szerinti legmagasabb összegig előlegre. Szállítói kifizetés igénylése esetén nincs lehetőség előlegre.

Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 3 hónapon belül az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a Kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Amennyiben a Kedvezményezett nem vesz igénybe támogatási előleget, úgy kérelmezheti a számlák támogatási összegének kifizetését közvetlenül a szállító részére (szállítói kifizetés).

D8. Egyéb feltételek

Kizárólag a pályázat támogatásából nem keletkezhet nyereség a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére kell fordítania, és ezekről köteles elszámolni.

A kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 20-22. §-ai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a KSZ-t és az EKKE-t a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan a következőkről: - a projekt előrehaladási jelentésben a közbeszerzési eljárás

rásokhoz kapcsolódó kérdésekről, - a közbeszerzésével kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásról.

TIOP 2.2.2

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Kétfordulós eljárás esetében az értékelés a két fordulóban a következő szempontokra irányul:

Kétfordulós eljárás első forduló

Az első fordulós pályázat célja azon projektjavaslatok kiválasztása, amelyek a továbbfejlesztésre, részletes kidolgozásra alkalmasak. Az első fordulóban szűkített tartalmú pályázati adatlapot és előzetes megvalósíthatósági tanulmányt kell benyújtani.

Az első fordulóban az értékelés ezen dokumentumok alapján vizsgálja

- A projekt javaslat céljait
- A projekt indokoltságát, alátámasztottságát
- A megvalósítás előzetes szempontjait

Első pályázati forduló kiválasztási kritériumai

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

Szemponctok	Megjegyzés a szempontokhoz	Igen/Nem	Elutasítás esetén indoklás
A pályázó a megadott határidőn belül nyújtotta be a pályázatot.			
A pályázat sértetlen borítékban érkezett. (Ha megsérült borítékban érkezik, jegyzőkönyvet kell készíteni.)			
A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát (TIOP-2.2.2/08/2F) és a pályázó nevét, címét.			
A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti + 2 másolati + CD lemez) került benyújtásra.			
A projekt adatlap a pályázatban megadott formátumban elektronikusan kitöltve került benyújtásra.			
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.			
A projekt adatlapot, és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.			
A projekt adatlapot a pályázati dokumentációban megadotthoz képest sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták.			
A pályázatot gépelve, magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be.			

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

II. Jogosultsági feltételek ellenőrzése

Szempontok	Hivatkozás, megjegyzés a szempont-hoz	Igen/Nem	Elutasítás esetén indoklás
A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be?			
A pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek teljesülnek?			
A pályázat tárgyának megvalósulási helyszíne megfelel a projekt területi korlátozására vonatkozó kitételeknek?			
A pályázóval kapcsolatban kizáró ok <u>nem</u> merül fel a pályázati útmutató B6. pontjában foglaltak alapján?			
A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja?			
A projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van?			
Az igényelt támogatás megfelel a minimum/maximum feltételeknek?			
Szükséges mértékű önerő rendelkezésre áll a pályázónak?			
A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van-e?			
Az adatlapban legalább egy esélyegyenlőségi terület megjelölésre került?			
Az adatlapban legalább egy környezeti fenntarthatósági szempontot megjelölt?			
Nyilvánosság biztosítását vállalta?			
A konstrukció keretében megvalósuló beruházás a pályázati útmutató C. pontjában (Pályázat tartalma) felsorolt ellátási területekre terjed ki?			

Abban az esetben, ha valamelyik jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat további elbírálásból kizárásra kerül!

Amennyiben a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem állapítható meg, egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség.

III. Teljességi ellenőrzés

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magába.

Szempontok	Hivatkozás, megjegyzés a szempont-hoz	Igen/Nem/hiánypótlás	Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás
A pályázat során benyújtott CD lemez tartalmazza a pályázat teljes dokumentációját.			
A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.			
A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal került benyújtásra (folyamatos oldalszámozás szükséges).			
A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg?			
A költségvetéshez csatolta az eszközlistát?			
A pályázó a pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, az első pályázati fordulóra vonatkozó kötelezően benyújtandó dokumentumokat teljes körűen csatolta? (Ha nem, hiánypótlás.)			

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem állapítható meg, egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

	Építészeti értékelő által értékelendő értékelési szempontok	Pontszám	Megjegyzés
	Pályázó szervezet értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pont
1.	Rendelkezik-e kellő tapasztalattal a pályázó szervezet hasonló pályázatok megvalósíthatósága terén?	5	Minimum 3 pont
	Szakmai-műszaki értékelés	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pont
2.	Milyen mértékben teljesül, hogy önmagában is működőképes projektet eredményez? Megvalósítása támogatható akkor is, ha egy nagyobb fejlesztés része?	2	Minimum 2 pont

	tési koncepció al-, illetve részprojekt-je?		
3	Mennyire valósítható meg a beruházás a tervek alapján? A tervek teljesítik-e az építészettel kapcsolatos kötelező elemeket? Amennyiben nem kötelező elemeket tartalmaz, azok indokoltsága kellően alátámasztott-e?	30	Minimum 20 pont
	Projektterv értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
4.	A tervezett tevékenységek mennyiben alkalmasak a projekt céljainak elérésére?	8	Minimum 5 pont
5.	Mennyire megalapozott és részletes a projekt cselekvési és ütemterve? Mennyire megvalósítható a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján?	10	Minimum 5 pont
6.	Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv?	10	Minimum 5 pont
	Pénzügyi értékelés	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
7.	A tervezett kiadások indoklása megfelelő-e? A tervezett költségek reálisak, hozzáadott értéket képviselnek? Mennyire költség-hatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából?	9	Minimum 5 pont
	Környezeti fenntarthatóság értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
8.	Mennyire érvényesül a környezettudatos menedzsment és tervezés? A környezettudatosság milyen mértékben érvényesül az építészeti kialakításban? Az épületgépészeti megoldások mennyire tükrözik az energiatudatosságot? Mennyiben terjed ki a projekt a zöld terület kulturált kialakítására?	2,5	Minimum 0,5 pont
9.	Mennyire érvényesül a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás?	2,5	Minimum 0,5 pont
	Esélyegyenlőség biztosításának értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
10.	Milyen mértékben jeleníti meg a pályázatában az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését?	5	Minimum 1 pont
	Fenntarthatóság értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
11.	Az építészeti megoldások mennyiben szolgálják a gazdaságos működtetést, mennyiben alkalmazzák a működési költségeket csökkentő legkorszerűbb	16	Minimum 6 pont

	környezetbarát technológiákat?		
	Összesen	100	(minimum 60 pont)

Az építészeti értékelési szempontok értékelése alapján elért pontszám az értékelés során 40%-os súlyozással került beszámításra a végső pontszám kiszámításakor.

	Orvos-szakmai értékeléső által értékelendő értékelési szempontok	Pontszám	Megjegyzés
	A pályázó környezetének értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
1.	Kellő részletességgel megindokolta a pályázó a projekt megvalósításának okait? A feltárt problémákat tényadatokkal támasztották alá? Kellő részletességgel bemutatta-e a célcsoportot, valamint a bemutatott célcsoport illeszkedik-e a projekt indokoltsága alapján tényleges érintett körhöz? Mennyire reagál a pályázat a regionális adottságok problémáira, a lakosság szükségleteire és igényeire?	10	Minimum 6 pont
	Pályázó szervezet értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
2.	Mennyire előkészítettek a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek?	3	
3.	Rendelkezik-e kellő tapasztalattal a pályázó szervezet hasonló mértékű pályázatok megvalósíthatósága terén?	5	Minimum 3 pont
	Szakmai-műszaki értékelés	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
4.	Milyen mértékben teljesülnek a következő alapvető elvárások? - A projektjavaslatok a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaznak. - Megvalósul sürgősségi betegellátás korszerű, integrált, optimális feladatmegosztáson alapuló, szakmailag egységes rendszerének és központjainak kialakítása az ellátás hatékonyságának és az ellátás minőségének növelése érdekében. - Jelen pályázat keretében bemutatott terv amennyiben egy nagyobb fejlesztési koncepció al-illetve részprojektje, abban az esetben is önmagában is működőképesnek kell lennie.	28	Minimum 20 pont

	- A szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség esélyegyenlősége javul, a lakosság biztonságérzete és életesélye növekszik. - Az életesélyek növelése érdekében a szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség a nap 24 órájában biztosított. - Egykapus belépési rendszerrel működő, folyamatos ellátást biztosító sürgősségi osztály kerül kialakításra. - Integrált ügyeleti és sürgősségi ellátás kialakítása. - A szolgáltatások és munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúrafejlesztéssel (diagnosztikai, terápiás gép-műszerek, eszközök, egyéb gép-műszer, szállítóeszköz, épület, akadálymentesítés, diszpécser rendszer, stb.) - Az info-kommunikáció fejlesztése, egységes informatika rendszerének kialakítása a szolgáltatásokhoz való jobb és gyorsabb hozzáférés érdekében.		
	Erőforrások értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
5.	Mennyire biztosított a humán erőforrás a projekt megvalósításához?	3	Minimum 1 pont
	Projektterv értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
6.	Mennyire megalapozott és részletes a projekt cselekvési és ütemterve? Mennyire megvalósítható a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján?	8	Minimum 4 pont
7.	Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv?	8	Minimum 4 pont
8.	A tervezett tevékenységek mennyiben indokoltak a projekt céljainak elérése érdekében? A tervezett kiadások mennyire indokoltak és reálisak, mennyire költség-hatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából? A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak-e a tevékenységekkel, illetve meghatározásukkor milyen mértékben vették figyelembe a szakmai feladatnak és kompetenciának megfelelő legkorszerűbb technológiákat?	15	Minimum 9 pont
	Környezeti fenntarthatóság érté-	Maximum adható	Minimum elérendő

	kelése	pontszám	pontszám
9.	Mennyire érvényesül a környezettudatos menedzsment és tervezés?	2,5	Minimum 0,5 pont
10.	Mennyire érvényesül a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás?	2,5	Minimum 0,5 pont
	Esélyegyenlőség biztosításának értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
11.	Milyen mértékben jeleníti meg a pályázatában az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését?	5	Minimum 1 pont
	Pénzügyi értékelés	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
12.	Az intézmény fenntarthatósága pénzügyi/gazdasági szempontból mennyire biztosított?	10	Minimum 6 pont
	Összesen	100	(minimum 60 pont)

Az orvos-szakmai értékelési szempontok értékelése alapján elért pontszám az értékelés során 40%-os súlyozással került beszámításra a végső pontszám kiszámításakor.

	Pénzügyi értékeléső által értékelendő értékelési szempontok	Pontszám	Megjegyzés
	Erőforrások értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
1.	Rendelkezik-e kellő tapasztalattal a pályázó szervezet hasonló pályázatok megvalósíthatósága terén?	5	
	Projektterv értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
2.	Mennyire megalapozott és részletes a projekt cselekvési és ütemterve? Mennyire megvalósítható a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján?	10	Minimum 5 pont
3.	Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv?	10	Minimum 5 pont
	Pénzügyi értékelés	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
4.	A tervezett kiadások mennyire indokoltak és reálisak, mennyire költséghatékonyak a projekt megvalósítása szempontjából?	15	Minimum 9 pont

5.	Mennyire megalapozott és részletes a költségvetés? A projektköltségvetés számszaki hibát nem tartalmaz? A pályázati dokumentációban előírt korlátokat betartották? A költségvetés és annak szöveges indoklása megfelelő és összhangban állnak egymással? A költségvetés csak támogatható és elszámolható költségeket tartalmaz (amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a pályázónak csökkenenie kell a költségvetését)?	35	Minimum 24,5 pont
6.	Mennyire biztosított a likviditás a pályázat megvalósítása során?	10	Minimum 5 pont
	Fenntarthatóság értékelése	Maximum adható pontszám	Minimum elérendő pontszám
7.	Az intézmény fenntarthatósága a projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszakban pénzügyi/gazdasági szempontból mennyire biztosított?	15	Minimum 9 pont
	Összesen	100	(minimum 60 pont)

- **A pénzügyi értékelési szempontok értékelése alapján elért pontszám az értékelés során 20%-os súlyozással került beszámításra a végső pontszám kiszámításakor.**

Kétfordulós eljárás második forduló

A második fordulóban különösen a következő szempontok vizsgálatára kerül sor:

- A projekt koherenciája a támogatási célokkal
- Additionalitás
- A projekt megvalósíthatósága
 - o Műszaki értékelés
 - o Pénzügyi és gazdasági elemzés
 - o Pénzügyi megvalósíthatóság
 - o Ütemterv
 - o Szervezeti értékelés
- Partnerség értékelése
- A projekt beavatkozási logikája
 - o Javasolt célok letisztultsága és relevanciája
 - o Célok megvalósíthatósága és igazolhatósága
 - o Célok - tevékenységek koherenciája
- A projekt hatásai
 - o A régióra, kistérségre gyakorolt hatás
 - o Környezeti hatás/fenntartható fejlődés
 - o Az esélyegyenlőségre gyakorolt hatás
- A projekt fenntarthatósága
 - o Pénzügyi fenntarthatóság
 - o Szervezeti
 - o Szakmapolitikai

- o Műszaki-technológiai

A második fordulóban a közreműködő szervezet javasolhatja a projekt további átdolgozását, amennyiben a részletes projekt javaslat benyújtására kitűzött végső határidő még nem telt le. Teljességi és jogosultsági értékelésre ebben az esetben nem kerül újból sor, az átdolgozást követően a projektjavaslat visszakerül az értékelés fázisába.

TIOP 2.2.2

Második pályázati forduló kiválasztási kritériumai

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

Szempontok	Megjegyzés a szempontokhoz	Igen/Nem	Elutasítás esetén indoklás
A pályázó a megadott határidőn belül nyújtotta be a pályázatot?			
A pályázat sértetlen borítékban érkezett? (Ha sérült borítékban érkezik, jegyzőkönyvet kell kiállítani.)			
A borítékon feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát (TIOP 2.2.2/08/2F) és a pályázó nevét, címét?			
A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti + 2 másolati + CD lemez) került benyújtásra?			
A projekt adatlap a pályázatban megadott formátumban elektronikusan kitöltve került benyújtásra?			
A formanyomtatvány minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve?			
A projekt adatlapot, és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták?			
A projekt adatlapot a pályázati dokumentációban megadotthoz képest sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták?			
A pályázatot gépelve, magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be?			

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

II. Jogosultsági feltételek ellenőrzése

Szempontok	Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem	Elutasítás esetén indoklás
A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be?			
A pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek teljesülnek?			
A pályázat tárgyának megvalósulási helyszíne megfelel a projekt területi korlátozására vonatkozó kitételeknek?			
A pályázóval kapcsolatban kizáró ok <u>nem</u> merül fel a pályázati útmutató B6. pontjában foglaltak alapján?			
A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja?			
Projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van?			
Az igényelt támogatás megfelel a minimum/maximum feltételeknek?			
Szükséges mértékű saját erő rendelkezésére áll a pályázónak?			
A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van?			
Az adatlapban legalább egy esélyegyenlőségi terület megjelölése került?			
Az adatlapban legalább egy környezeti fenntarthatósági szempontot megjelölt?			
Nyilvánosság biztosítását vállalta?			
A konstrukció keretében megvalósuló beruházás a pályázati útmutató C. pontjában (Pályázat tartalma) felsorolt fejlesztési területekre terjednek ki?			

Abban az esetben, ha valamelyik jogosultsági feltétel egyértelműen nem teljesül, a pályázat további elbírálásból kizárásra kerül!

III. Teljességi ellenőrzés

A jogosult pályázatok teljességi ellenőrzése a benyújtott projekt adatlap megfelelő kitöltésének és szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magába.

Szempontok	Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem/hiánypótlás	Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás
A pályázat során benyújtott CD lemez tartalmazza a pályázat teljes dokumentációját.			
A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.			
A pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal került benyújtásra (folyamatos oldalszámozás szükséges).			
A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg?			
A költségvetéshez csatolta az eszközlístát?			
A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt kötelezően benyújtandó dokumentumokat teljes körűen csatolta a pályázó?			

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem állapítható meg, egyszeri alkalommal hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

	Építészeti értékelő által értékelendő értékelési szempontok	IGEN/NEM (Amennyiben nem, a pályázat elutasításra kerül.)
	Pályázó szervezet értékelése	IGEN/NEM
1.	Rendelkezik-e kellő tapasztalattal a pályázó szervezet hasonló pályázatok megvalósíthatósága terén?	
	Szakmai-műszaki értékelés	IGEN/NEM
2.	Megvalósítható-e a beruházás a tervek alapján? A tervek	

	teljesítik-e az építészettel kapcsolatos kötelező elemeket?	
3.	Teljesül-e a feltétel, hogy a pályázat önmagában is működőképes projektet eredményez? Megvalósítása támogatható akkor is, ha egy nagyobb fejlesztési koncepció al-, illetve részprojektje?	
	Projektterv értékelése	IGEN/NEM
4.	Megalapozott és részletes-e a projekt cselekvési és ütemterve? Megvalósítható-e a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján?	
5.	Részletes, releváns és teljes körű-e a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv?	
6.	A tervezett tevékenységek alkalmasak-e a projekt céljainak elérésére?	
	Pénzügyi értékelés	IGEN/NEM
7.	A tervezett kiadások indoklása megfelelő-e? A tervezett költségek reálisak, hozzáadott értéket képviselnek? Költség-hatékonyak-e a projekt megvalósítása szempontjából?	
	Környezeti fenntarthatóság értékelése	IGEN/NEM
8.	Érvényesül-e a környezettudatos menedzsment és tervezés? A környezettudatosság érvényesül-e az építészeti kialakításban? Az épületgépészeti megoldások tükrözik-e az energiatudatosságot? Kiterjed-e a projekt a zöld terület kulturált kialakítására?	
9.	Érvényesül-e a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás?	
	Esélyegyenlőség biztosításának értékelése	IGEN/NEM
10.	Megjeleníti-e a pályázatában az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését?	
	Fenntarthatóság értékelése	IGEN/NEM
11.	Az építészeti megoldások szolgálják-e a gazdaságos működtetést, alkalmazzák-e a működési költségeket csökkentő legkorszerűbb környezetbarát technológiákat?	

	Orvos-szakmai értékelő által értékelendő értékelési szempontok	IGEN/NEM (Amennyiben nem, a pályázat elutasításra kerül.)
	A pályázó környezetének értékelése	IGEN/NEM
1.	Kellő részletességgel megindokolta-e a pályázó a projekt megvalósításának okait? A feltárt problémákat tényadatokkal támasztották-e alá? Kellő részletességgel bemutatta-e a célcsoportot, valamint a bemutatott célcsoport illeszkedik-e a projekt indokoltsága alapján tényleges	

	érintett körhöz? Reagál-e a pályázat a regionális adottságok problémáira, a lakosság szükségleteire és igényeire?	
	A pályázó szervezet értékelése	IGEN/NEM
2.	Előkészítettek-e a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek?	
3.	Rendelkezik-e kellő tapasztalattal a pályázó szervezet hasonló pályázatok megvalósíthatósága terén?	
	Szakmai-műszaki értékelés	IGEN/NEM
4.	Teljesülnek-e a projekt megvalósításához szükséges alapvető elvárások? (- A projektjavaslat a pályázati program célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő hozzáadott értéket képviselő tevékenységet tartalmaz. - Megvalósul a sürgősségi betegellátás korszerű, integrált, optimális feladatmegosztáson alapuló, szakmailag egységes rendszerének és központjainak kialakítása az ellátás hatékonyságának és az ellátás minőségének növelése érdekében. - A szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség esélyegyenlősége javul, a lakosság biztonságérzete és életesélye növekszik. - Az életesélyek növelése érdekében a szolgáltatáshoz való hozzáférhetőség a nap 24 órájában biztosított. - Az egykapus belépési rendszerrel működő, folyamatos ellátást biztosító sürgősségi osztály kialakítására való törekvés. - Integrált ügyeleti és sürgősségi ellátás kialakítása. - A szolgáltatások és munkafeltételek minőségének javítása korszerű infrastruktúrafejlesztéssel (diagnosztikai, terápiás gép-műszerek, eszközök, egyéb gép-műszer, szállítóeszköz, épület, akadálymentesítés, diszpécser rendszer, stb.)	
	Erőforrások értékelése	IGEN/NEM
5.	Biztosított-e a humán erőforrás a projekt megvalósításához?	
	Projektterv értékelése	IGEN/NEM
6.	Megalapozott és részletes-e a projekt cselekvési és ütemterve? Megvalósítható-e a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján?	
7.	Részletes, releváns és teljes körű-e a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv?	
8.	A tervezett tevékenységek indokoltak-e a projekt céljainak elérése érdekében? A tervezett kiadások indokoltak és reálisak, költség-hatékonyak-e a projekt megvalósítása szempontjából? A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak-e a tevékenységekkel, illetve meghatározásukkor figyelembe vették-e a szakmai feladatnak és kompetenciának megfelelő legkorszerűbb technológiákat?	

	Környezeti fenntarthatóság értékelése	IGEN/NEM
9.	Érvényesül-e a környezettudatos menedzsment és tervezés?	
10.	Érvényesül-e a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás?	
	Esélyegyenlőség biztosításának értékelése	IGEN/NEM
11.	Megjeleníti-e a pályázatában az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését?	
	Pénzügyi értékelés	IGEN/NEM
12.	Biztosított-e az intézmény fenntarthatósága pénzügyi/gazdasági szempontból?	

	Pénzügyi értékelő által értékelendő értékelési szempontok	IGEN/NEM (Amennyiben nem, a pályázat elutasításra kerül.)
	Erőforrások értékelése	IGEN/NEM
1.	Rendelkezik-e kellő tapasztalattal a pályázó szervezet hasonló pályázatok megvalósíthatósága terén? Biztosított-e a megfelelő pénzügyi ismeret a projekt megvalósításához?	
	Projektterv értékelése	IGEN/NEM
2.	Megalapozott és részletes-e a projekt cselekvési és ütemterve? Megvalósítható-e a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján?	
3.	Részletes, releváns és teljes körű-e a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv?	
4.	A tervezett tevékenységek indokoltak-e a projekt céljainak elérése érdekében?	
	Pénzügyi értékelés	IGEN/NEM
5.	A tervezett kiadások indokoltak és reálisak, költség-hatékonyak-e a projekt megvalósítása szempontjából?	
6.	Megalapozott és részletes-e a költségvetés? A projekt-költségvetés számszaki hibát nem tartalmaz? A pályázati dokumentációban előírt korlátokat betartották-e? A költségvetés és annak szöveges indoklása megfelelő és összhangban állnak-e egymással? A költségvetés csak támogatható és elszámolható költségeket tartalmaz-e (amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a pályázónak csökkentenie kell a költségvetését)?	
7.	Biztosított-e a likviditás a pályázat megvalósítása során?	
	Fenntarthatóság értékelése	IGEN/NEM
8.	Az intézmény fenntarthatósága a projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszakban pénzügyi/gazdasági	

	szempontból biztosított-e?	
--	----------------------------	--

TIOP 2.2.2

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célér- ték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Épített, bővített nettó alapterület	Output	m2	A Pályázó adatai alap- ján	Projekt zá- rásakor	Pályázó saját programterve, projekt előre- haladási jelen- tés
Felújított, átala- kított, korszerű- sített nettó alap- terület	Output	m2	A Pályázó adatai alap- ján	Projekt zá- rásakor	Pályázó saját programterve, projekt előre- haladási jelen- tés
Gép-műszerpark megújulása	Output	%	A Pályázó adatai alap- ján	Projekt zá- rásakor	Pályázó saját programterve, projekt előre- haladási jelen- tés
Nagy értékű gép-műszerek átlagéletkora	Output	Év	A Pályázó adatai alap- ján	Projekt zá- rásakor	Pályázó saját programterve, projekt előre- haladási jelen- tés

Telephely megszüntetése esetén az alábbi indikátorok is kötelezőek:

Mutató neve	Típus (out- put/eredmé- ny)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató for- rása
Megszüntetett telep- helyek/pavilonok net- tó négyzetmétere	Eredmény	m2	A Pályázó adatai alapján	Projekt zá- rásakor	Pályázó saját prog- ramterve, projekt elő- rehaladási jelentés

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a **16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.**

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Kizárólag a pályázati források teljes körű felhasználása esetén kerül a pályázat felfüggesztésre.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Kétfordulós eljárás esetén a pályázat benyújtására vonatkozó szabályok az eljárás első és második fordulójában megegyeznek. Az első és a második fordulóra eltérő tartalmú adatlapon kell benyújtani a pályázatokat!

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-2.2.2/08/2F

Közreműködő Szervezet:

Strukturális Alapok Programiroda

1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

Telefon: 06-1/301-3100

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a *„Strukturális Alapok Programiroda 1241 Budapest, Pf.:258.”* raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Amennyiben a pályázat sérült borítékban érkezett a fenti címre, abban az esetben jegyzőkönyv kerül kiállításra a sérülés mértékéről.

A pályázatok személyes benyújtására előzetes (legalább 3 munkanappal korábbi) egyeztetést követően a fenti címre van lehetőség.

A CD lemezen a pályázat összes beadandó mellékletének is szerepelnie kell!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TIOP-2.2.2/08/2F), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal kerüljön benyújtásra.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása 2008. július 1-től 2008. július 15-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták, vagy személyes benyújtás esetén az átvételi elismervény kiállításának dátuma.

A pályázati időszakban a pályázók kérdéseiket a 06-40-638-638 ügyfélszolgálati kék számon vagy az nfu@meh.hu email címen, továbbá a strapi@strapi.hu e-mail címen tehetik fel. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján találhatnak a pályázók (www.nfu.hu).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő **Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban HEP IH)** a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését **a Strukturális Alapok Programiroda** (a továbbiakban: STRAPI), mint közreműködő szervezet végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 2 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

Nem készül jelen konstrukcióhoz kitöltő program.

A pályázót a STRAPI szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat teljességének vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy a benyújtott pályázati formanyomtatvány megfelelően került-e kitöltésre és a szükséges dokumentumok mindegyike megfelelően, illetőleg a mellékletek teljes körűen kerültek-e benyújtásra.

A jogosultsági és teljességi értékelés alapjául szolgáló szempontokat az E fejezet tartalmazza. A formai, jogosultsági és szakmai vizsgálatokra, értékelésre az első és a második pályázati fordulóban is sor kerül.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a STRAPI szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a STRAPI szervezet a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint. A pályázat befogadása nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az első pályázati fordulóban az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **De a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

A kétfordulós eljárás második fordulójában a közreműködő szervezet a kiválasztási kritériumoknak való megfelelést vizsgálja és értékeli, de pontozásra nem kerül sor.

F4.5.1. Bírálat

A HEP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében az első pályázati forduló tekintetében Bíráló Bizottság hoz létre, míg a második pályázati forduló esetében Bíráló Bizottságot hozhat létre.

A támogatandó pályázatok az első pályázati forduló esetében az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A második forduló az első forduló lezárulásától kezdve folyamatos beadással zajlik. A második fordulóban kizárólag az első fordulóban kiválasztott projektek vehetnek részt. A folyamatos beadással összhangban, a második fordulóban a projektek a benyújtás sorrendjében, egyedileg kerülnek elbírálásra.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása.
- a Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével, illetve olyan költségek mértékével csökkentheti, amely nem szükséges a projekt céljainak teljesítéséhez, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a STRAPI a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

Kétfordulós eljárásban az első fordulóban feltételes döntés születik a projekt javaslatról. A projekt javaslatról végleges támogatási döntés a második fordulóban születik. Fontos tudni, hogy a második fordulóban meghozott döntés alapját az útmutatóban szereplő projekt kiválasztási kritériumok és az első forduló követően kialakított projektfejlesztési útvonalterv teljesítése képezi, de a projekt javaslatok ebben a körben nem „versenyeznek” egymással.

F4.7. A projektfejlesztés folyamata

Az első fordulót követően a közreműködő szervezet feladata a projektfejlesztés nyomonkövetése és támogatása. A kétfordulós eljárás projektfejlesztési folyamatát végigkíséri a pályázató szervezet és pályázó közötti aktív kommunikáció. Az első fordulót követően a kiválasztott projektgazdák komplex, testre szabott projektfejlesztési szolgáltatásokat kapnak a STRAPI-tól (részben saját szakemberektől, részben pedig az ESKI STRAPI által bevont külső szakértőktől). A STRAPI-tól kapott projektfejlesztési szolgáltatások költsége nem a pályázót terheli.

A projektfejlesztési folyamat szereplői a közreműködő szervezet részéről

A közreműködő szervezet (STRAPI) két munkatársát jelöli ki a projektfejlesztésben való részvételre. A projektfejlesztésért felelős projekt menedzser a projekt kijelölt felelőse a STRAPI részéről, a projekt fejlesztés során ő látja el a kedvezményezettel történő kapcsolattartást, koordinálja a projektfejlesztés munkáját a STRAPI részéről és részt vesz a projektfejlesztés munkájában is. A STRAPI a projektmenedzseren kívül kijelöl még egy értékelő munkatársat, aki egyfelől a projektfejlesztés igazolásáért felelős, másfelől pedig a projekt második fordulóban történő értékeléséért.

A projektfejlesztési útvonalterv elkészítése

A projektjavaslat első fordulóban történt támogatását követően a projektért felelős STRAPI munkatárs személyes egyeztetést kezdeményez a projektgazdával. Az útvonalterv tartalmát a STRAPI és a projektgazda megbeszélésen egyeztetik.

Az útvonalterv elemei

- A projekt azonosító adatai,
- A projekt jelenlegi állapotának áttekintése,
- A szükséges projektfejlesztési lépések,
- A szükséges lépések ütemezése,
- Mérföldkövek kijelölése,
- Az egyes feladatokhoz rendelt határidők és felelősök meghatározása,
- A STRAPI által nyújtott szolgáltatások felsorolása.

Az útvonalterv mérföldkövei

A STRAPI projektmenedzsere és a projektgazda útvonaltervben mérföldköveket határoznak meg, megjelölve a mérföldkő pontos napját. Egy mérföldkőig egy vagy több, időrendben és logikailag összefüggő projektfejlesztési lépés kerül megvalósításra.

A kedvezményezett a mérföldkövekhez igazodva nyújtja a be a STRAPI számára a projektfejlesztés során elkészült dokumentumokat és ehhez kapcsolódóan a STRAPI és a projektgazda személyes megbeszélés keretében is áttekinti az elkészült dokumentációt.

Az útvonaltervben a mérföldköveknél pontosan meg kell jelölni az elkészült termékeket (dokumentumokat) és a projektfejlesztés adott mérföldköig bekövetkező eseményeit és a későbbiekben az előrehaladást ezen termékek elkészülte és események igazolt megtörténte esetén lehet jóváhagyni.

Az útvonalterv lépései

Az útvonalterv kötelező és opcionális lépésekből áll. Egy mérföldköig egy vagy több, időrendben és logikailag összefüggő lépés kerül megvalósításra. A projektfejlesztési lépések rendszere nem jelenti a folyamat szigorú szakaszolását, a két forduló közötti projektfejlesztés egy interaktív és iteratív folyamat.

Az útvonalterv kötelező lépései:

- Útvonalterv elkészítése
- Projekt tevékenységeinek beazonosítása
- Finanszírozási terv véglegesítése
- Tervezés, projektterv véglegesítése
- Engedélyezés
- Projektmenedzsment megtervezése
- Teljes pályázati dokumentáció összeállítása.

A projektfejlesztési útvonaltervben szereplő lépésekhez kapcsolódó projektfejlesztési eszközök

A feladatok végrehajtása során a projektgazda folyamatos szakmai segítséget kap a közreműködő szervezettől és természetesen az egyes feladatok végrehajtásához a projektgazda maga is bevon(hat) külső szakértőt

A projektfejlesztés lépései során számos eszköz alkalmazható. Az alkalmazandó eszközöket az útvonalterv kidolgozására irányuló személyes egyeztetés alkalmával véglegesítik a kedvezményezettrel közösen. A lehetséges eszközök:

- Folyamat tanácsadás, konzultáció
- Képzések a több projektgazdát érintő témákban
- Csoportos szakmai konzultációk speciális szakértőkkel
- GYIK (gyakori kérdések).

A projektfejlesztési támogatás területei

A projektfejlesztési eszközöket különböző tematikus területeken lehet felhasználni. A tematikus területek részletes leírása az útmutatóban található. A területek az alábbiak lehetnek:

- Projektterv minőségbiztosítása, csatornázása: projekttevékenységek műszaki-szakmai tartalma
- Szakértők kiválasztása
 - o Minősített szakértők listájának rendelkezésre bocsátása
 - o Segítségnyújtás a szakmai elvárások és az igényelt szakértői szolgáltatások definiálásában
 - o Szerződés a szakértőkkel: minták rendelkezésre bocsátása
 - o A megfelelő minőségű szakmai outputok biztosítása
- Projektvégrehajtás ütemezése
- Finanszírozás tervezés
- Tanácsadás indikátorok meghatározásához, programszintű indikátorok értelmezéséhez
- Horizontális szempontok érvényesítése

- Menedzsmentszervezet tervezése
- A Támogatási Szerződésben megfogalmazott adminisztratív és információszolgáltatási kötelezettségeknek való megfelelés feltételeinek biztosítása
- Tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek való megfelelés.

F4.8 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket, amelyeket a támogatási döntésről szóló értesítő levél fog részletesen tartalmazni. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint. A Támogatási Szerződést a közreműködő szervezet és a Kedvezményezett köti meg.

A Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.8.1 A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban. A szerződésmódosítás feltételeit a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a STRAPI szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A közreműködő szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9 A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem a benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a kifizetési kérelem illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül 15 naptári napos határidőn belül, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a közreműködő szervezet a projektgazdát. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás Kedvezményezett részére a támogatás fogadására nyitott bankszámlaszámra történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a Kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget. Utólagos elszámolás céljából közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább a 100 ezer forintot. (a 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet 19. §. (6),)

F.4.9.1 Előleg igénylésének lehetősége

Jelen konstrukció keretében a támogatás 25%-a, de legfeljebb a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti legmagasabb összeg erejéig nyújtható előleg. Az előleg nyújtására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg vagy a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 3 hónapon belül az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően kerülhet sor. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz az előleg felhasználásának igazolása kifizetett számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. Az elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.10 A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A Kedvezményezettnek jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta valamint a projekt befejezését követő 5 éven keresztül, a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat és a támogatási összeget visszakövetelheti.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni 2020. december 31-ig.

F4.11 Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály

Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl,
2. nem az arra jogosult,
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2001. évi XLIII. törvény a kulturális örökség védelméről
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
2006. évi XCVIII. törvény a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól
1996. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005 (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján fi-

nanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK)
104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól
113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről
158/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri tevékenységről
361/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról
217/1997 (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
89/1995 (VII.14) a foglalkozás - egészségügyi szolgálatról
284/1997(XII.23) a térítés ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
43/1999(III.3) Az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
16/2007 (II.13) Korm. rendelet a vizitdíjjal és kórházi napidíjjal kapcsolatos egyes kérdésekről
96/2003. (VII. 15.) Korm. Rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról
37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekátalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról.
290/2007. (X. 31.) Korm. Rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
46/1997. (XII. 29.) az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységgel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezeléséről

nek részletes szabályairól
3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól
85/2000. (XI. 8.) FMV rendelet a telekalakításról
51/2000. (VII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról
1/2002. (VI. 15.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről
16/2006. (III. 27.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről
34/2000. (XI. 22.) EüM rendelet az intézeti gyógyszerellátásról
60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának és kölcsönzésének szakmai követelményeiről
16/2002. (XII. 12.) ESZCSM rendelet az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről
37/2007 ÖTM (XII. 13.) rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról....

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületekre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;

- árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosítás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
 - **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
 - **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
 - **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
 - **Projekt előrehaladási jelentés (PEJ):** a kedvezményezett rendszeres (féléves) beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az ESKI STRAPI felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
 - **Projekt fenntartási jelentés (PFJ):** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az ESKI STRAPI felé.
 - **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található, a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fiók-

telepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselte esetében is.. (2006. évi V. törvény 7. § (2.) bekezdése).

- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

Adott konstrukcióra vonatkozó fogalomjegyzék:

- **Átalakítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének, vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka.
- **Beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligenybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.
- **Bővítés:** meglévő építmény beépített térfogatának vízszintes, és/vagy függőleges irányú növelése érdekében végzett építési munka (toldalékpépítés, tetőtér-beépítés, emeletráépítés).
- **Egy bemeneti kapus sürgősségi ellátó osztály:** olyan sürgősségi osztály, ahol minden, sürgősséggel jelentkező beteg a nap 24 órájában egy helyen, a sürgősségi osztályon jelentkezik, beleértve a gyermekellátást is. Egy telephelyes több pavilonos intézmények esetében a központi műtőblokknak, a központi intenzívnek és a központi diagnosztikának a sürgősségi osztálynak egy tömbépületben kell lennie.
- **Energetikai draft:** A szóban forgó fejlesztés kapcsán a létesítménnyel/telephellyel kapcsolatos minden lehetséges energetikai racionalizálást feltáró műszaki megoldás bemutatása, azok értékelése és az adott helyszín vonatkozásában a megvalósíthatóság, engedélyezési lehetőségek, valamint becsült megtérülések bemutatása. Az energetikai draft becsült és a környezeti tapasztalati paraméterek alapján értékeli a lehetséges műszaki megoldásokat és a lehetséges variációk között prioritási sorrendet állít fel.
- **Felújítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség eredeti használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **Korszerűsítés:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka.

- **Nagy értékű gép-műszerek:** a használatban lévő, 500 000 Forint (azaz ötszázezer Forint) vagy e feletti beszerzési értékű műszer.
- **Nettó alapterület:** a helyiség határoló szerkezeteinek belső síkjai által körbehatárolt alapterülete, ahol a belmagasság min. 1.90 m.
- **SFH - Sürgősségi Fogadó Hely:** a heveny tünetek vagy sürgősségi ellátást igénylő kórkép miatt jelentkező vagy beszállított beteg fogadására kialakított helyiség.
- **SO1 - Sürgősségi Osztály 1:** Olyan betegellátó egység, amely az adott intézmény keretein belül az idegsebészet és teljes körű traumatológiai ellátás biztosítása mellett köteles minden, a sürgősségi beteg ellátásához szükséges szakmai és diagnosztikai feltételt teljes körűen és folyamatosan biztosítani.
- **SO2 - Sürgősségi Osztály 2:** Olyan betegellátó egység, amely a csak végtag-traumatológiai ellátás biztosítása mellett három alapszakma (sebészet, szülészet-nőgyógyászat, kardiológiai belgyógyászat), valamint röntgen- és labordiagnosztika folyamatos biztosítására kötelezett. Egyéb szakma és diagnosztika szempontjából elegendő az ellátó elérhetőségét biztosítani.

F8. Csatolandó mellékletek listája

Első pályázati fordulóban:

	Csatolandó dokumentumok megnevezése	Csatolandó dokumentummal szembeni követelmények	Hiánypótolható igen/nem (Amennyiben nem, automatikus elutasítás)
1.	Építésügyi dokumentáció		
1/a	Elvi építési engedély a 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet, valamint a 37/2007 ÖTM rend. szerinti tartalommal	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	igen
1/b	Az ingatlan tulajdonosának/kezelőjének hozzájárulása az építéshez és a projekt megvalósításához visszavonhatatlan beleegyezéséről (amennyiben releváns)	Közokirat (eredeti dokumentum)	igen
1/c	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap	Eredeti példány	igen
2.	Jogosultsági dokumentumok		
2/a	A pályázó képviselőjének jogosultságát igazoló aláírási címpéldány	Eredeti példány	nem
2/b	Alapító okirat, cégkivonat	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített	nem

		másolat	
2/c	Érvényes működési engedély	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	nem
2/d	OEP finanszírozási szerződés	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	nem
3.	Nyilatkozatok, megállapodások		
3/a	A Regionális Egészségügyi Tanács és az illetékes ÁNTSZ, OEP, valamint az illetékes Megyei Önkormányzati Testület véleménye a fejlesztésről, illetve ennek hiányában a benyújtásról szóló igazolás	Eredeti példány	igen
3/b	Fenntartói támogató és kötelezettségvállaló nyilatkozat (amennyiben releváns)	Eredeti példány	igen
3/c	OTMR adatlap	Sablon alapján	igen
4.	Költségvetés részletezés		
4/a	Költségvetési tábla és mellékletei (eszközlistával)	Alátámasztás az alábbi dokumentumokkal lehetséges: Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval típusmegjelölés nélkül, munkanemekre bontott tervezői költségbecslés szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás	nem
4/b	Igazolás az önerő rendelkezésre bocsátásáról	Eredeti példány	nem
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó dokumentációk		
5/a	Megvalósíthatósági tanulmány (beleértve a szakmai programot kitérve a pénzügyi fenntarthatóságra)	Sablon alapján	nem
5/b	Gantt-diagram	Sablon alapján	nem
5/c	Logikai keretmátrix	Sablon alapján	nem
5/d	Cselekvési és ütemterv	Sablon alapján	nem
5/e	Összehasonlító táblázat az intézmény jelenlegi helyzetéről és az elérni kívánt célról	Sablon alapján	nem
5/f	OTMR adatlap	Sablon alapján	nem

Második pályázati fordulóban:

A második fordulóban az első fordulóban benyújtott dokumentumokat nem kell benyújtani, kivéve, ha változás történt, továbbá azok alapját képező jogviszonyokban változás állt be, vagy jogszabályban meghatározott érvényességi ideje lejárt.

	Csatolandó dokumentumok megnevezése	Csatolandó dokumentummal szembeni követelmények	Hiánypótolható igen/nem (Amennyiben nem, automatikus elutasítás)
1.	Építésügyi dokumentáció		
1/a	Jogerős építési engedély vagy az engedély megadására vonatkozó kérelem benyújtását igazoló, az illetékes építésügyi hatóság által kiállított dokumentum	Eredeti példány	igen
1/b	Építési Engedélyes tervdokumentáció kivonata (építészeti és műleírások)	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	igen
1/c	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap	Eredeti példány	igen
1/d	Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő igazolása, hogy benyújtandó tervdokumentáció teljesíti a komplex akadálymentesítés követelményeit, teljes körűen megfelel az OTÉK előírásainak	Eredeti példány	igen
2.	Jogosultsági dokumentumok	Pályázati Útmutató 26. oldal II. táblázata alapján	nem
2/a	A pályázó képviselőjének jogosultságát igazoló aláírási címpéldány	Eredeti példány	nem
2/b	Alapító okirat, cégkivonat	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	nem
2/c	Érvényes működési engedély	Pályázó aláírásra jogosult képviselője által hitelesített másolat	nem
3.	Nyilatkozatok, megállapodások		
3/a	A Regionális Egészségügyi Tanács és az illetékes ÁNTSZ,	Pályázó által hitelesített másolat	igen

	OEP, valamint az illetékes Megyei Önkormányzati Testület véleménye a fejlesztésről		
3/b	Egészségügyi miniszter értesítése a szakellátási kapacitás előzetes befogadásáról (361/2006. XII. 28. Korm. Rend. 8. §. alapján)	Pályázó által hitelesített másolat	igen
4.	Költségvetés részletezés		
4/a	Költségvetési tábla és mellékletei (ideértve a költségek alátámasztását igazoló dokumentumokat)	Alátámasztás az alábbi dokumentumokkal lehetséges: Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval típusmegjelölés nélkül, munkanemekre bontott tervezői költségbecslés szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás (eredeti dokumentum)	nem
4/b	30 napnál nem régebbi igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Eredeti példány	igen
4/c	Munkanemekre bontott tervezői költségbecslés	Eredeti példány	igen
5.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó dokumentációk		
5/a	Megvalósíthatósági tanulmány (beleértve a szakmai programot kitérve a pénzügyi fenntarthatóságra)	Sablon alapján	nem
5/b	Gantt-diagram	Sablon alapján	nem
5/c	Logikai keretmátrix	Sablon alapján	nem
5/d	Menedzsment önéletrajzai, valamint a projektmenedzsmentet ellátó szervezet referenciái, esetleges felelősségbiztosítása	Sablon alapján	igen
5/e	Cselekvési és ütemterv	Sablon alapján	nem
5/f	OTMR adatlap	Sablon alapján	nem
5/g	Intézkedési terv a meglévő és/vagy átütemezett pénzügyi kötelezettségek teljesítésének módjáról (amennyiben releváns)	Pályázó saját sablonja alapján	igen

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Útmutató a Projekt adatlap kitöltéséhez
3. Költségvetési tábla
4. Költségvetés szöveges indoklása sablon
5. Elszámolható Költségek Útmutató (ERFA)
6. Költségvetési specifikáció
7. Megvalósíthatósági tanulmány – sablon
- 7.A Pénzügyi költséghatékonyságot bemutató táblázatok
8. GANNT diagram sablon
9. Támogatási Szerződés minta
10. Esélyegyenlőségi útmutató
11. Fenntarthatósági útmutató
12. Komplex akadálymentesítési útmutató
13. Arculati kézikönyv
14. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
15. Környezettudatos tervezés szempontrendszere
16. Önéletrajz minta
17. Logikai keretmátrix
18. Cselekvési és ütemterv
19. OTMR adatlap
20. Műszerlista ajánlás
21. Kötelezettségvállaló hozzájáruló nyilatkozata – sablon
22. Építészeti minimum követelmények
23. Informatikai rendszer egyes tartalmi elemeinek részletes követelménye
24. Összehasonlító táblázat az intézmény jelenlegi helyzetéről és az elérni kívánt fejlesztési célról
25. Építészeti egységár műszaki tartalma